



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนชลธารวิทยา



การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรฐานการให้บริการโรงเรียนชลธารวิทยา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

♦ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี 3 กรณี ดังนี้

1. การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย
2. การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจาก ติดตามคู่สมรส เจ็บป่วยร้ายแรงถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ
3. การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

1. การย้ายกรณีปกติ
 - 1.1 ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือนนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย
 - 1.2 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
 - 1.3 การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ
2. การย้ายกรณีพิเศษ
 - 2.1 การย้ายกรณีพิเศษ ต้องมีหลักฐานของทางราชการ หรือทางการแพทย์แผนปัจจุบันแล้วแต่กรณี ตลอดจนความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประกอบการพิจารณา
 - 2.2 การย้ายกรณีพิเศษ ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณาผลเป็นประการใดแล้วถือเป็นอันยุติ
3. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ
 - 3.1 การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสมประโยชน์ของ
 - 3.2 ทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ
 - 3.3 การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอกตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้โดยนำเสนอ ออกศจ. เพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.4 การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลังเกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.ก กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครองให้เสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาและกลั่นกรองเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามกรอบอัตรา ก.ค.ศ.กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จะพิจารณานำเสนอ ออกสจ. เพื่อพิจารณาก่อนส่งเสนอ กศจ.พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

ขั้นตอนในการให้บริการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

กลุ่มบริหารงานบุคคล ประชาสัมพันธ์ตำแหน่ง หลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย
ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ



กลุ่มบริหารงานบุคคล รวบรวมคำร้องขอย้าย พร้อมความคิดเห็น
ของคณะกรรมการสถานศึกษาส่ง สพท.

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง _____ สถานที่ศึกษา _____ สังกัด _____ ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง _____ สถานที่ศึกษา _____ สังกัด _____ ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ 3. รวมเวลารับราชการทั้งหมด _____ ปี _____ เดือน _____ วัน _____ 4. การลาศึกษาต่อใช้เวลา _____ ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา _____ สถานที่ปฏิบัติงาน _____ ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	3. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานการที่ _____ ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ 4. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานพิเศษพิเศษรางวัล _____ ความสามารถ _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
ข้อมูลส่วนบุคคล ชื่อจริง _____ นามสกุล _____ เลขประจำตัวประชาชน _____ ตำแหน่ง _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ ตำแหน่งเดิม _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ ตำแหน่งปัจจุบัน _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ สถานที่ศึกษา _____ สังกัด _____ หลักฐานประกอบเอกสารพิจารณา (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ.16 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรงฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ใช้อำนาจสั่งการตามกฎหมาย ☐ อื่น ๆ ระบุ _____	ขอย้ายขึ้นเปลี่ยนกับ(กรณีเปลี่ยน) นามสกุล/นามสาว _____ เลขประจำตัวประชาชน _____ ตำแหน่ง _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ ตำแหน่งเดิม _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ ตำแหน่งปัจจุบัน _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ สถานที่ศึกษา _____ สังกัด _____ หลักฐานประกอบเอกสารพิจารณา (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ.16 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรงฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ใช้อำนาจสั่งการตามกฎหมาย ☐ อื่น ๆ ระบุ _____

พฤษภาคม ๒๕๕๘

“ให้สร้างศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา ขยายส่วนที่ครอบคลุมให้ทั่วถึงตามความเหมาะสมและจำเป็น”

ខេត្តបន្ទេរ ជាប់នឹងស្រុកស្រីសោយ ខេត្តសៀមរាប។

DATE _____

$\frac{1}{2} \sqrt{2} \approx 0.7071$

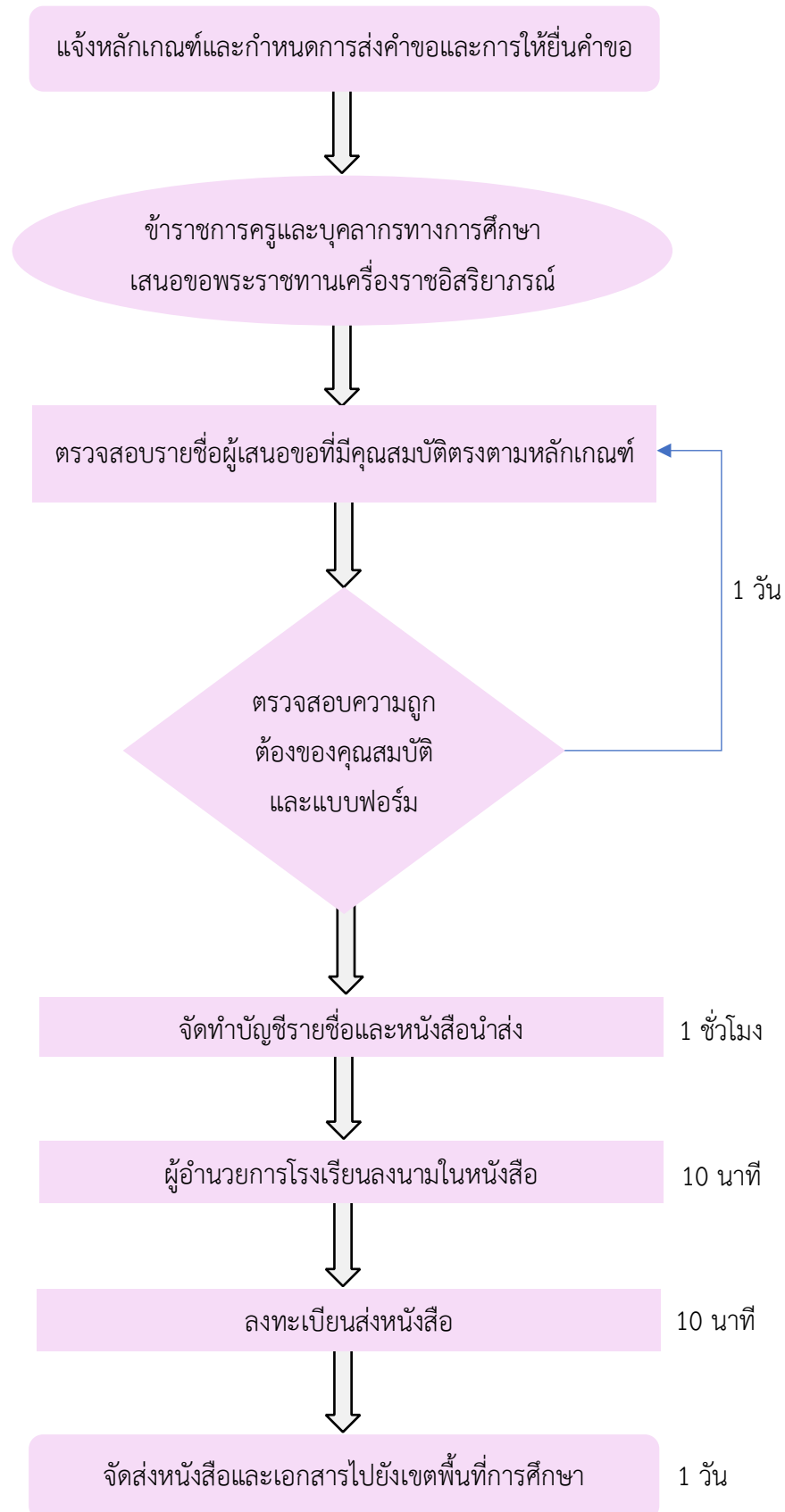


การขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

มาตรฐานการให้บริการโรงเรียนชลธารวิทยา
กลุ่มบริหารงานบุคคล

♦ ขั้นตอนในการให้บริการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

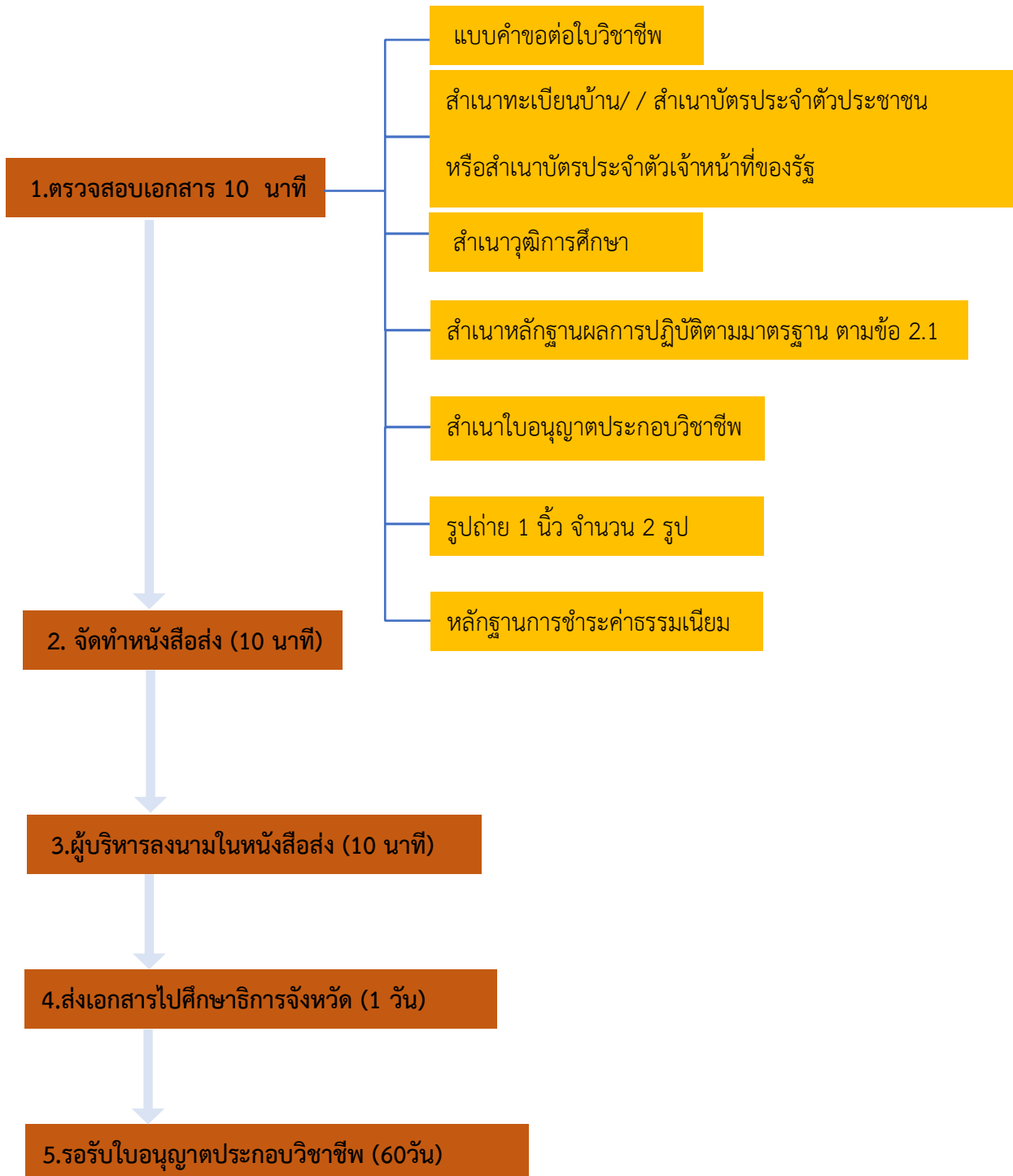




การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

มาตรฐานการให้บริการโรงเรียนชลธารวิทยา
กลุ่มบริหารงานบุคคล

◆ ขั้นตอนในการให้บริการการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ





การส่งเสริมการประเมินนิเทศงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรฐานการให้บริการโรงเรียนชลธารวิทยา
กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ◆ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ**
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560



เปรียบเทียบคุณสมบัติผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
1. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ	1. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ
2. ภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำ	2. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
3. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ	3. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ
	4. ผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
	5. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาคิดต่อกัน นับถึงวัน สิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ

1. การดำรงตำแหน่ง/การดำรงวิทยฐานะ

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู ป.ตรี 6 ปี ป.โท 4 ปี ป.เอก 2 ปี	≤ 5 ปี
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ 1 ปี	≤ 5 ปี
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ครูชำนาญการ 5 ปี หรือ ครูชำนาญการพิเศษ 3 ปี	≤ 5 ปี
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ 2 ปี	≤ 5 ปี

2. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์เดิม (ร 17/2552)		หลักเกณฑ์ใหม่ (ร 21/2560)	
ภาระงานสอน	ไม่ต่ำกว่า 18 ชม./สัปดาห์	ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	มีชั่วโมงสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด 50 ชม./ปี
- ชั่วโมงสอนตามตารางสอน - ภาระงานอื่น		- ชั่วโมงสอนตามตารางสอน - ภาระอื่น - PLC	
		วิทยฐานะพิจารณา	
		สนค./สนกค.	800 ชม./ปี
		นค./นคค.	900 ชม./ปี

3. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หลักเกณฑ์เดิม (ร 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ร 21/2560)
-	ไม่ถูกลงโทษทางวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง 5 ปี

4. การพัฒนา

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
-	ชนก. ชนพ. ชช. ชชพ. } 12 – 20 ชม. 5ปี รวม 100 ชม. ความหลักเกณฑ์ การพัฒนา ว 22/2560

5. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
มีผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน	มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน โดยต้องมีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ 3 ใน 5 ปีการศึกษา

การประเมิน

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
ประเมิน 3 ด้าน ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถ ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	ชนก./ชนพ. ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ชช./ชชพ. 1. ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด 2. ผลรวมทบทวนวิชาการ ไม่น้อยกว่า 2 รายการ - ชช. งานวิจัยในชั้นเรียน - ชชพ. งานวิจัยเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน

ตัวชี้วัด

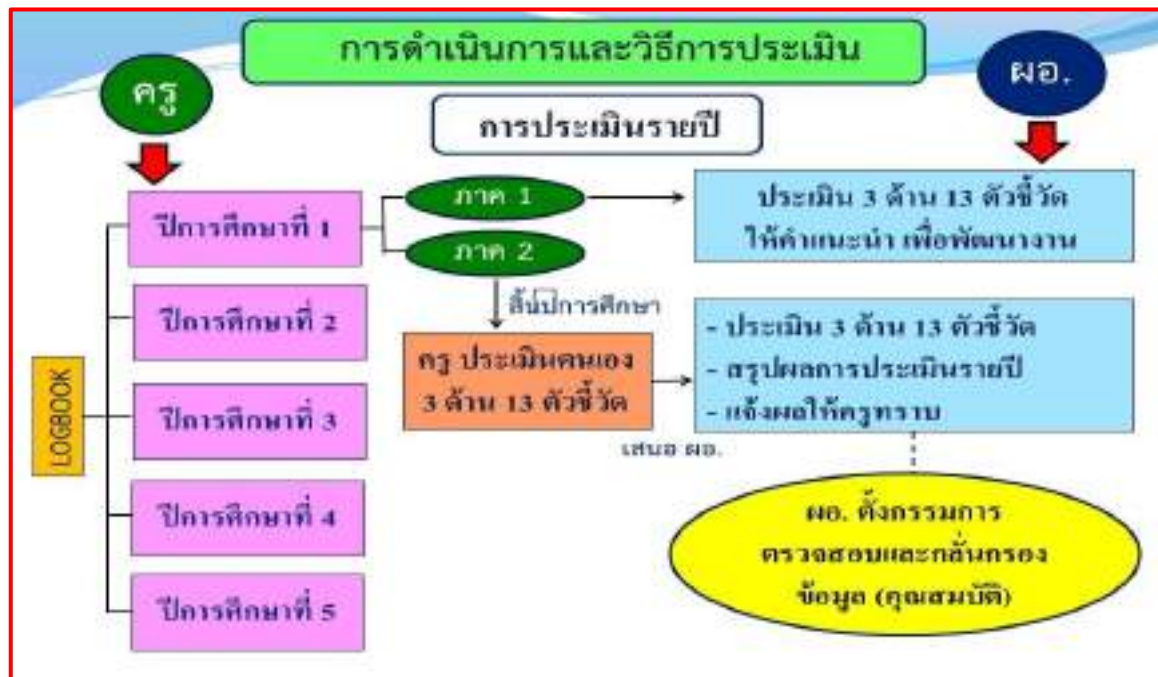


ผู้ประเมิน

หลักสูตรเดิม (ว 17/2552)	หลักสูตรใหม่ (ว 21/2560)
ชนก. กรรมการ 1 ชุด ประเมิน 3 ด้าน ชนพ., ชน., ชชน. กรรมการ ชุดที่ 1 ประเมิน ด้านที่ 1 + ด้านที่ 2 ชุดที่ 2 ประเมิน ด้านที่ 3	ทุกวิทยฐานะ ผอ. ประเมิน ผลรวมที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ให้ ผอ. พิจารณากรรมการตรวจสอบและถ่วงดุลข้อมูล หรือเพิ่มขนาดความเห็น

เกณฑ์ตัดสิน

การประเมิน	เกณฑ์ตัดสิน			
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด)	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่น้อยกว่าระดับ 2	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่น้อยกว่าระดับ 3	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่น้อยกว่าระดับ 4	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่น้อยกว่าระดับ 5
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด)	5 ตัวชี้วัด ต้องได้ $\geq$ ระดับ 2 จำนวน 2 ตัวชี้วัด และใน	5 ตัวชี้วัด ต้องได้ $\geq$ ระดับ 2 จำนวน 3 ตัวชี้วัด และใน	5 ตัวชี้วัด ต้องได้ $\geq$ ระดับ 3 จำนวน 3 ตัวชี้วัด และในจำนวน 3	5 ตัวชี้วัด ต้องได้ $\geq$ ระดับ 4 จำนวน 3 ตัวชี้วัด และใน
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด)	จำนวน 2 ตัวชี้วัด ต้องมีอยู่ใน ด้าน 2 และด้าน 3	จำนวน 3 ตัวชี้วัด ต้องมีอยู่ใน ด้าน 2 และด้าน 3	จำนวน 3 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด ต้องมีอยู่ใน ด้าน 2 และด้าน	จำนวน 3 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด ในด้าน 2 และด้าน
4. ผลงานทางวิชาการ			กรรมการแต่ละคน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	กรรมการแต่ละคน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



การดำเนินการของ สพท. และ ศธจ.



การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน



การยื่นขอ ว17/52 ในช่วงเปลี่ยนผ่าน

ก่อน 5 ก.ค. 60	ยื่น ว 17 /52 (ได้ 1 ครั้ง ภายใน 1ปี)	ตั้งแต่ 5 ก.ค. 60 เป็นต้นไป
กฎ	กฎผู้ช่วย	กฎผู้ช่วย
เงื่อนไขการยื่น - นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบ (ก่อนวันที่ 5 ก.ค. 60 ยื่นขอวิทยฐานะ ว 17/52 ไว้แล้ว) หรือ (วันที่ 5 ก.ค. 60 ยังไม่มีคุณสมบัติ) - นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งมติ (ก่อนวันที่ 5 ก.ค. 60 ยื่นขอวิทยฐานะ ว 17/52 ไว้แล้ว) - นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการใช้บังคับ (วันที่ 5 ก.ค. 60 มีคุณสมบัติครบแล้ว)	เมื่อดำรงตำแหน่งครู จะขอวิทยฐานะครูชำนาญการ โดยขอนำวุฒิ ป.โท / ป. เอก มาขอลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ว 26/59	เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู จะขอวิทยฐานะต้องยื่นขอตาม ว 21/60

การดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้



ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

กรณีดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ทย. การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ รวมกันไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง

การปฏิบัติงาน ตำแหน่งครู	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	รวม 5 ปี
จำนวนชั่วโมง การปฏิบัติงาน	700	800	1,000	900	600	4,000

โดยมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด
ในแต่ละปี ต้องมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

กรณีดำรงตำแหน่งครู มาแล้ว 4 ปี + ครู เพิ่มอีก 1 ปี

ทย. การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ในปี ที่ 5 ไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง โดยรวมชั่วโมง PLC ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง และต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย และมีชั่วโมงการปฏิบัติงานรวม 5 ปี ไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง

การปฏิบัติงานตำแหน่งครู	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	รวม 5 ปี
จำนวนชั่วโมงการ ปฏิบัติงาน	600	700	1,000	900	750	4,000
จำนวนชั่วโมง PLC	-	-	-	-	50	
รวม	600	700	1,000	900	800	4,000
ตำแหน่งครู 4 ปี มาแล้ว ได้ 3,200 ชม.					เพิ่มสอนอีก 1 ปี	

โดยมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด
ในแต่ละปี ต้องมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

การพัฒนา

วิทยฐานะ	กรณีการพัฒนาเดิม ไม่หมดอายุ	กรณีการพัฒนาเดิม หมดอายุ
ชนบท./ชช.	ใช้ผลการพัฒนาเดิม ตาม ว 3 /2554	พัฒนาตาม ว 22/2560 (20 ชม.)
ชนบท./ชชพ.	-	พัฒนาตาม ว 22/2560 (20 ชม.)

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

กรณีดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	สรุปผล การประเมิน
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวบ่งชี้)	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (5 ตัวบ่งชี้)						
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวินัย (2 ตัวบ่งชี้)						
ผ่าน 3 ใน 5 ปีการศึกษา						

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)

กรณีดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ผลงานที่เกี่วข้องกับปฏิทินประจำปี	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	สรุปผลตามประเมิน
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ชั่วโมง)	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่านเกณฑ์
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ชั่วโมง)						
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ชั่วโมง)						

ผ่าน 2 ใน 3 ภาระกิจ

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)

การตั้งรางวัลบนหนังสือ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ผลงานที่เฝ้าติดตามการปฏิรูปครั้งสำคัญ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6	ปีที่ 7	สรุปผล การประเมิน
1. ด้านการจัดสรรงบประมาณอุดหนุน (8 ตัวบ่งชี้)	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์
2. ด้านการบริหารจัดการข้าราชการ (5 ตัวบ่งชี้)		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
3. ด้านการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ วิชาชีพ (2 ตัวบ่งชี้)		ผลการ 5 ปีการศึกษาคือชนะด้วยไม่ผ่านเกณฑ์						
ผลการ 5 ปีการศึกษาคือชนะด้วยผ่านเกณฑ์								

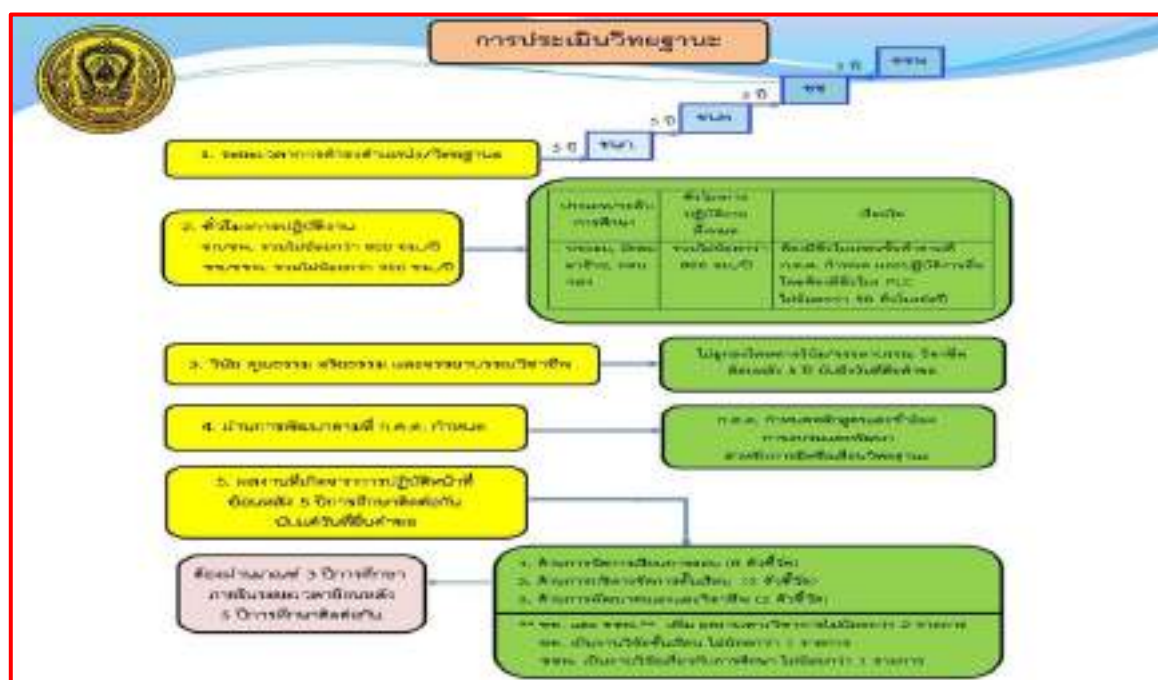
ผลรวม 5 ปีได้รวมเท่ากับ 14 ล้านคน

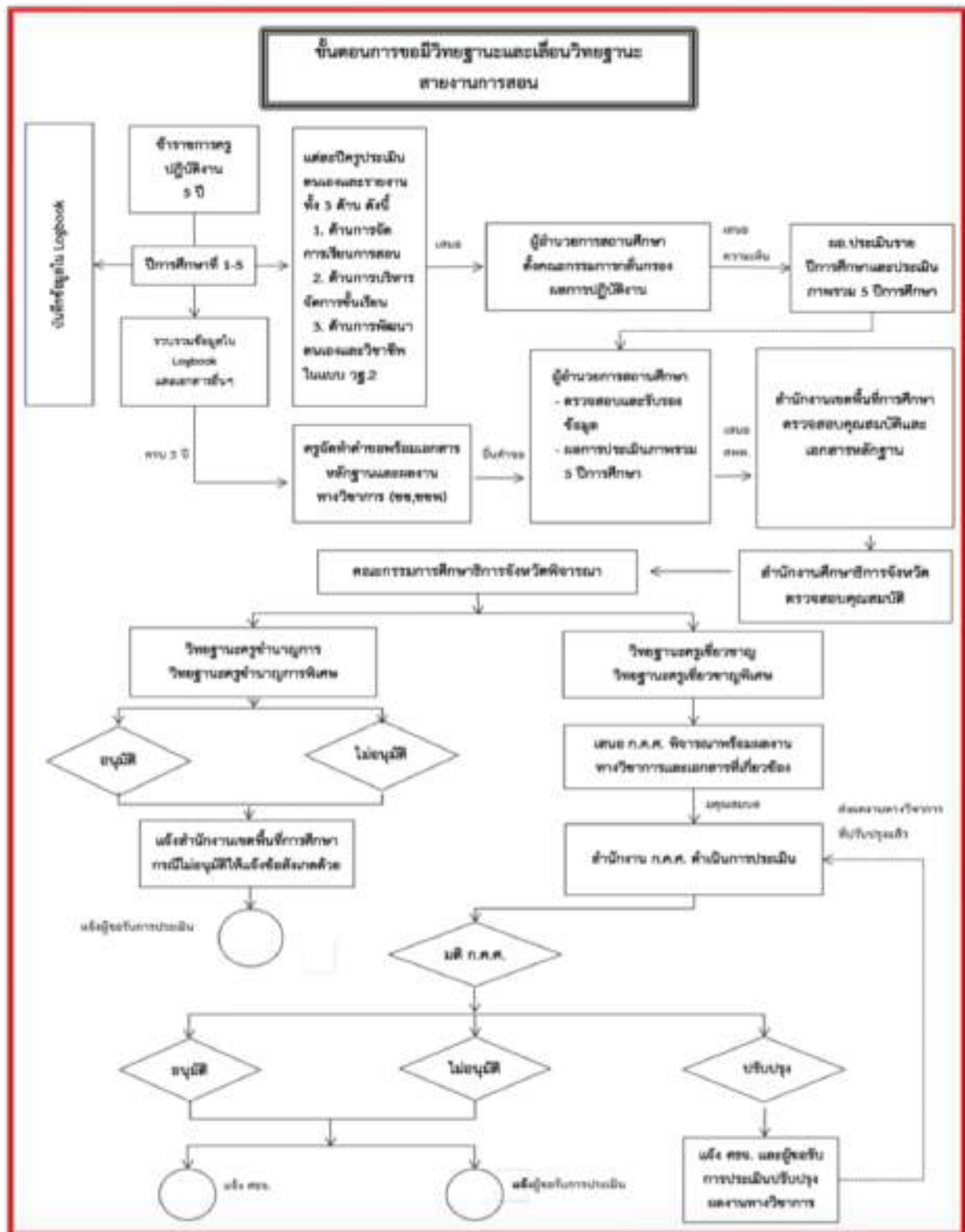
สรุป

หัวข้อ	พหุภาคีเก่าเดิม (ว 17/2552)	พหุภาคีใหม่ (ว 21/2560)
คุณสมบัติ	1. การดำรงตำแหน่งอธิการบดี 2. การดำรงตำแหน่ง 3. ผลปฏิบัติงาน	1. การดำรงตำแหน่งอธิการบดี 2. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน 3. วินัย คุณธรรม จริยธรรมฯ 4. ผลการพัฒนาพื้นที่ ก.ค.ศ. ส่วนกลาง 5. ผลงานที่โดดเด่นของการปฏิบัติงานนี้
การประเมิน	ด้านที่ 1 ด้านวินัยฯ (25 ตัวชี้วัด) ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (8 ตัวชี้วัด) ด้านที่ 3 ผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (7 ตัวชี้วัด) ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ	1. 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด (ทุกวิทยฐานะ) 2. ผลงานทางวิชาการ (ชช. + ขชพ.)

สรุป (ต่อ)

หัวข้อ	พหุภาคีเก่าเดิม (ว 17/2552)	พหุภาคีใหม่ (ว 21/2560)
การประเมิน	การประเมิน ชุดที่ 1 ผล. + ผู้ทรงคุณวุฒิเอกอัครราชทูตมา + ข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน การประเมิน ชุดที่ 2 ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน	1. ผล. ประเมินทุกวิทยฐานะ 2. ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน ประเมินผลงานทางวิชาการ (ชช. + ขชพ.)
การพัฒนา	พัฒนาก่อนการแต่งตั้ง ม.๒๑ วิทยฐานะ ชนพ. + ขช. (ก่อนยื่นขอแต่งตั้งประเมินแล้วเสร็จ)	-







การถอด

จากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

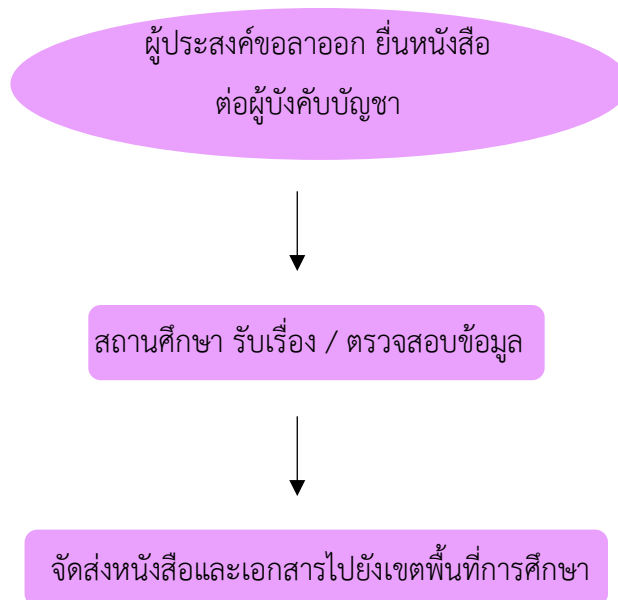
มาตรฐานการให้บริการโรงเรียนชลธารวิทยา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

◆ การลาออกจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ได้กำหนดเหตุที่ออกจากราชการไว้หลายกรณี การลาออกจากราชการ เป็นวิธีการหนึ่งของการลาออกจากราชการ ซึ่งเป็นไปตามความประสงค์ของบุคคลนั้นๆ ซึ่งในการดำเนินการมีระเบียบ/หลักเกณฑ์/วิธีการกำหนดไว้

ขั้นตอนในการออกจากราชการ



แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยข้าพเจ้า ได้เริ่มรับราชการเมื่อ
วันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง วิทยฐานะ
หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด.....
กรม ได้รับเงินเดือนอันดับ ชั้น บาท
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

หมายเหตุ

ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๐๘ โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อน
วันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่ง
ทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน
ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาต
เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุ
วันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วย

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

การดำเนินการทางวินัย

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- ☐ อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

การลาศึกษาต่อ / การขอใช้ทุน

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อหรือขอใช้ทุนต่อทางราชการ
- ☐ อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อหรือขอใช้ทุนต่อทางราชการ

การเป็น / ไม่เป็นสมาชิก กบข.

- ☐ ไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
- ☐ เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หมายเลข

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

...../...../.....

หมายเหตุ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว