



คู่มือการจัดกิจกรรมแนะแนว โรงเรียนชลธารวิทยา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

งานแนะแนวได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานแนะแนวฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแนะแนว เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานแนะแนวให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้และเพื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานแนะแนวให้หน่วยงานหรือบุคลากรอื่นๆ ได้รับทราบ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานแนะแนวฉบับนี้ ได้รับความอนุเคราะห์จาก ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา คณะครู นักการภารโรงและนักเรียน ขอขอบพระคุณทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานแนะแนวฉบับนี้ จะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียน ได้เป็นอย่างดี

งานแนะแนว

โรงเรียนชลธารวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิสัยทัศน์ หลักการ จุดหมาย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551	1
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	2
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	2
ความหมายของการแนะแนว	3
จุดมุ่งหมาย ปรัชญาและหลักการแนะแนว	3
ภาระงานแนะแนว	4
การจัดกิจกรรมแนะแนว	6
การประเมินผล	7
เครื่องมือ/เกณฑ์	7
โครงสร้างหลักสูตรกิจกรรมแนะแนว	8
การจัดระบบงาน	9
การจัดบริการแนะแนวโรงเรียนชลธารวิทยา	10
ขอบข่ายการจัดการแนะแนวโรงเรียนชลธารวิทยา	11
โครงสร้างของงานแนะแนว	12
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการงานแนะแนว	13
ภาคผนวก	15
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ	

วิสัยทัศน์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

หลักการ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทย ควบคู่กับความเป็นสากล
2. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมี โอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค และมีคุณภาพ
3. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
4. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลา และการจัดการเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. เป็นหลักสูตรการศึกษา สำหรับ การศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

จุดหมาย

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขมีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่างๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้องตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม
2. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การ สร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรค ต่างๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบ ที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่างๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และ ใช้ เทคโนโลยีด้านต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย

8. มีจิตสาธารณะ

นอกจากนี้ สถานศึกษาสามารถกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มเติมให้สอดคล้องตามบริบทและจุดเน้นของตนเอง

ความหมายของการแนะแนว

การแนะแนวคือจิตวิทยาประยุกต์ แขนงหนึ่งที่ว่าด้วย กระบวนการพัฒนาคนให้รู้จักตนเอง อย่างถ่องแท้ รู้จักความถนัด ความชอบ สติปัญญา ภูมิหลังของตนเอง วิเคราะห์ตนเองได้ถูกต้อง รู้จักเลือกและตัดสินใจได้ ปรับตนเองได้อย่างเหมาะสมและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นสุขช่วยตนเอง หรือพึ่งตนเองได้ เป็นกระบวนการที่ส่งเสริมให้บุคคลได้มีบทบาทเต็มทีในการเรียนรู้เพื่อที่จะพัฒนาศักยภาพและสามารถจัดการกับชีวิตของตนเองอย่างฉลาด การจัดประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพนั้นต้องสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ความพร้อมในการเรียนรู้ความถนัดความสนใจและความต้องการของผู้เรียน การแนะแนวเป็นกระบวนการหนึ่งของการศึกษาที่จะพัฒนามนุษย์ให้เป็นพลเมืองดี มีความรู้ในทักษะกระบวนการต่างๆ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้และมีความสุขในการดำรงชีวิต

การแนะแนวคืออะไรใครรู้บ้าง

ที่มุ่งหมายให้เราเข้าใจตน

การแนะแนวยังหมายถึงเด็กนั้น

รู้จักโลกทุกสิ่งอันไม่หวั่นเกรง

คือแนวทางพัฒนาอย่างจน

รู้จักขวนขวายทางสร้างตนเอง

แก้หรือกันปัญหาไซ้ได้ตรงเผง

ปรับตนเองอย่างฉลาดปราดเปรื่องเอย

ธรรมชาติ/ลักษณะเฉพาะ

กิจกรรมแนะแนวเป็นกระบวนการพัฒนาและช่วยเหลือผู้เรียนด้วยการจัดบริการ และกิจกรรมที่หลากหลายทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม โดยมุ่งให้ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตของตนได้ตามความสนใจ ความถนัด และความสามารถบนพื้นฐานของความเชื่อว่าคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า สามารถพัฒนาให้เจริญงอกงามได้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

จุดมุ่งหมาย

เพื่อให้บุคคลรู้จักตนเอง รู้จักโลกแวดล้อม สามารถตัดสินใจ แก้ปัญหา รู้จักเลือกและวางแผนชีวิต การเรียน อาชีพ และสามารถปรับตนเองได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ อันจะนำไปสู่ การมีชีวิตที่มีความสุข ความสำเร็จ และเป็นประโยชน์

สรุปการแนะแนวมีจุดมุ่งหมายหลัก 3 ประการ คือ

1. ป้องกัน
2. แก้ไข
3. พัฒนา

ปรัชญาและหลักการแนะแนว

ปรัชญา	หลักการ
1. คนทุกคนมีคุณค่าและมีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์	1. จัดบริการให้กับทุกคน (ไม่เลือกปฏิบัติและให้บริการด้วยความเคารพในเกียรติแห่งความเป็นมนุษย์ที่เท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นสำคัญ)
2. คนทุกคนมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกัน	2. การจัดบริการ จะต้องคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่มีการบังคับ
3.คนแต่ละคนมีศักยภาพที่สามารถพัฒนา	3. การให้บริการต้องเปิดโอกาสให้บุคคลได้มีบทบาทสำคัญในการ และเรียนรู้ได้ ใช้ปัญญาเรียนรู้ หาวิธีแก้ปัญหาด้วยตนเอง และ ได้พัฒนานตนเองตามศักยภาพของตน ทุกคนย่อมมีความแตกต่างกัน บริการแนะแนวต้องจัดให้นักเรียนทุกคนเพื่อเขาได้มี โอกาสเลือกและตัดสินใจด้วยตนเอง การจัดวิชาเรียนควรจัดให้นักเรียนมี โอกาส เลือกเรียน อย่างกว้างขวาง ตามความถนัด ความสนใจ ความสามารถ และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคมโลก
4. แต่ละคนมีความแตกต่างกัน แต่มีความต้องการพื้นฐานที่เหมือนกัน	4. การให้บริการต้องตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล คนมีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา บริการแนะแนวต้องจัดอย่างต่อเนื่องให้นักเรียนรู้จักตนเองเพื่อสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตนเองกับสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนไปจนสามารถตัดสินใจได้

ภาระงานแนะแนว

งานแนะแนวมี่ภาระงาน โดยกำหนดภาระงานตามหลักการบริหารจัดการแนะแนว ซึ่งประกอบด้วย 5 งานหลัก คือ

1. งานศึกษารวบรวมข้อมูลรายบุคคล

1.1 แบบทดสอบ SDQ โดยใช้แบบประเมินของสำนักงานพัฒนาสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ช่วยในการคัดกรองปัญหาเด็ก ซึ่งมีทั้งหมด 3 ชุด คือ นักเรียนประเมินตนเอง 1 ชุด ครูประเมินนักเรียน 1 ชุด

1.2 การสัมภาษณ์

1.2.1 การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง ทำโดยสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนหรือผู้ที่ใกล้ชิดกับนักเรียน เช่น บิดา มารดา ครูประจำชั้น เพื่อน

1.2.2 การสัมภาษณ์นักเรียนโดยตรง

1.3 แบบสอบถามใช้สำหรับกิจกรรมคัดกรองนักเรียน เพื่อแยกแยะ นักเรียนด้านความสามารถ ความถนัด ความสนใจรวมทั้งนักเรียนกลุ่มปกติและกลุ่มมีปัญหา

1.4 การทดสอบทำให้ครูทราบถึง ความสนใจ ความสามารถ ความสัมฤทธิ์ผล ตลอดจนพฤติกรรมต่างๆ โดยใช้ข้อทดสอบวัดบุคลิกภาพ ข้อสอบวัดความถนัด แบบทดสอบ SDQ แบบทดสอบวัด EQ โดยจัดรวบรวมไว้ที่ห้องแนะแนวและที่ครูที่ปรึกษา

2. งานสารสนเทศ

2.1 การจัดหาเอกสารให้บริการในห้องแนะแนว เช่นวารสารความรู้ด้านต่างๆ จุลสารและแผ่นพับเกี่ยวกับการศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ ข้อมูลจากสถาบันการศึกษาในรูปแบบคู่มือการศึกษาและแผ่นโปสเตอร์

2.2 การจัดสื่อการเรียนรู้ ได้แก่ วีดิโอแนะนำการศึกษาต่อในคณะและสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ วีดิโอโครงข่ายป้องกันและปราบปรามยาเสพติด การสัมภาษณ์บุคคลเกี่ยวกับอาชีพต่างๆ ฯลฯ

2.3 การจัดป้ายนิเทศ ให้นักเรียนหาข้อมูลเพื่อเป็นความรู้ในการปรับปรุงตนเอง ตลอดจนช่วยในการตัดสินใจเลือกแนวทางการศึกษาต่อ โดยนักเรียนสามารถอ่านด้วยตนเองซึ่งเป็นการจัดแสดง "ป้ายสนเทศ" เป็นประจำตลอดปีการศึกษา และมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลให้ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

2.4 การจัดบรรยายจากวิทยากรและนักศึกษารุ่นพี่ เพื่อให้ความรู้กับนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในด้านการปรับปรุงบุคลิกภาพ การวางตัว และการวางแผนการศึกษาต่อภายหลังจบการศึกษา

2.5 การจัดนิทรรศการงานแนะแนวเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพประจำปี

2.6 รวบรวมข้อมูลเสนอข่าวการศึกษาการสอบแก่นักเรียนทาง Internet

3. งานให้คำปรึกษา แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

3.1 การให้คำปรึกษารายบุคคล (Individual Counseling) โดยผู้เรียนที่มีปัญหาสามารถพบครูแนะแนวด้วยตัวเองตลอดเวลา และหากพบผู้เรียนที่มีปัญหาด้านพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง ทางฝ่ายปกครองจะส่งต่อให้แนะแนวช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อรับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาดังต่อไป

3.2 การให้คำปรึกษาแบบเป็นกลุ่ม (Group Counseling) ซึ่งจะแบ่งนักเรียนเป็น 2 กลุ่มคือ

1) นักเรียนที่มีปัญหาเหมือนกัน

2) นักเรียนกลุ่มที่ถูกคัดกรองจากแบบทดสอบ SDQ ซึ่งจะได้นักเรียนเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ และกลุ่มเสี่ยงมีปัญหา มีวิธีดำเนินการ คือ จะมีการคัดกรองนักเรียน โดยที่ครูแนะแนวให้นักเรียนทำแบบทดสอบ SDQ และจากนั้นแยกเด็กจากการทำแบบทดสอบออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ และกลุ่มมีปัญหา

3.2.1 กลุ่มปกติ ฝ่ายแนะแนวจะจัดกิจกรรมให้นักเรียนทำในชั้นเรียนตามช่วงเวลากิจกรรมแนะแนว

3.2.2 กลุ่มเสี่ยงมีปัญหา ครูแนะแนวจะได้จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดัง โดยให้คำปรึกษาเป็นกลุ่ม และร่วมทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรม

4. งานป้องกัน ส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือ พิจารณานักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษา และส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนมีทักษะในการดำเนินชีวิต มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ศีลธรรม จริยธรรม รู้จักเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา รู้จักคิด ตัดสินใจแก้ปัญหาในเชิงวิกฤต รวมทั้งดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

5. **การติดตามและประเมินผล** การจัดกิจกรรมแนะแนวมีครูแนะแนวปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ฝ่ายต่างๆ เพื่อติดตามผล และให้บริการช่วยเหลือเพิ่มเติม นอกจากนี้ยังนำเอาผลที่ได้มาปรับปรุงบริการแนะแนวต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น

การจัดกิจกรรมแนะแนว

หลักการ

เป็นกิจกรรมที่จัดให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ ความสนใจ ธรรมชาติของผู้เรียนและ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษาที่ตอบสนองจุดมุ่งหมายหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ให้ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคม เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม จนเกิดการเรียนรู้และเกิดทักษะชีวิต โดยมีครูผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมและประสานความร่วมมือกับครู หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จัก เข้าใจ รัก และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนการศึกษา อาชีพ รวมทั้งส่วนตัวและสังคม
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ขอบข่าย

1. ด้านการศึกษา
2. ด้านอาชีพ
3. ด้านส่วนตัวและสังคม

แนวการจัดกิจกรรมแนะแนว

1. ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ ความสนใจ และธรรมชาติของผู้เรียน
2. วิเคราะห์สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษาและข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
3. กำหนดสัดส่วนกิจกรรมแนะแนวให้ครอบคลุมด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม
4. กำหนดวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมแนะแนวของสถานศึกษา
5. ออกแบบแผนการจัดกิจกรรมแนะแนว
6. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมแนะแนว
7. จัดกิจกรรมแนะแนวตามแผน และประเมินผลการจัดกิจกรรม
8. ประเมินเพื่อตัดสินผล และสรุปรายงาน

การประเมินผล

1. เวลาเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 80%
2. ปฏิบัติกิจกรรมโดยผ่านจุดประสงค์สำคัญที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม
3. ชิ้นงาน ผลงาน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 80%

เกณฑ์การประเมิน

1. เวลาเข้าร่วมกิจกรรม
2. การปฏิบัติกิจกรรม
3. ผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะของผู้เรียน

เครื่องมือ/เกณฑ์

1. แบบประเมินชิ้นงาน/ เกณฑ์การประเมินชิ้นงาน

ระดับ 1 มีการทำชิ้นงานแบบเรียบง่าย ประหยัด แต่ขาดความประณีตสวยงาม

ระดับ 2 มีการทำชิ้นงานแบบเรียบง่าย ประหยัด และมีความประณีตสวยงามมากขึ้น

ระดับ 3 มีการทำชิ้นงานแบบพิถีพิถัน ประหยัด และมีความประณีตสวยงาม

ระดับ 4 มีการทำชิ้นงานแบบพิถีพิถัน ประหยัด และมีความประณีตสวยงามและสามารถนำไปจำหน่าย หรือประกวดได้

ระดับ 5 มีการทำชิ้นงานแบบพิถีพิถัน ประหยัด และมีความประณีตสวยงามและสามารถนำไปจำหน่าย เผยแพร่ หรือนำไปประกวดจนได้รับรางวัล

แบบประเมินชิ้นงาน

ชื่อ-สกุล	ระดับคุณภาพ				
	1	2	3	4	5

หมายเหตุ : เกณฑ์การผ่าน จะต้องได้ระดับ 3 ขึ้นไป

2. แบบสังเกตพฤติกรรม/ เกณฑ์การประเมินพฤติกรรม

ระดับ 1 นักเรียนมีความตั้งใจแต่มีความรับผิดชอบน้อย

ระดับ 2 นักเรียนมีความตั้งใจและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

ระดับ 3 นักเรียนมีความตั้งใจให้ความร่วมมือมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

ระดับ 4 นักเรียนมีความตั้งใจให้ความร่วมมือมีความรับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ ผู้ตาม

ระดับ 5 นักเรียนมีความตั้งใจให้ความร่วมมือ มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคีและมีภาวะผู้นำ
ผู้ตาม

แบบสังเกตพฤติกรรม

ชื่อ-สกุล	ระดับคุณภาพ				
	1	2	3	4	5

หมายเหตุ : เกณฑ์การผ่าน จะต้องได้ระดับ 3 ขึ้นไป

โครงสร้างหลักสูตรกิจกรรมแนะแนว (20 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
1. ผู้เรียนรู้จัก เข้าใจ รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น 1.1 รู้ความถนัด ความสนใจ ความสามารถด้านการเรียนและอาชีพ 1.2 รู้และเข้าใจลักษณะเฉพาะตนและศักยภาพของตนเอง 1.3 เข้าใจและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น	6 2 2 2	
2. ผู้เรียนสามารถวางแผนการศึกษาและอาชีพ รวมทั้งส่วนตัวและสังคม 2.1 ค้นหาข้อมูลเพื่อการวางแผนการเรียน อาชีพและการดำเนินชีวิต 2.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกใช้ข้อมูลเพื่อการวางแผนการเรียน อาชีพและการดำเนินชีวิต 2.3 ตัดสินใจและแก้ปัญหาเพื่วางแผนการเรียนอาชีพ และการดำเนินชีวิต	7 3 2 2	
3. ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข 3.1 มีทักษะชีวิตที่จำเป็นในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข 3.2 ปรับตัวให้ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างเป็นสุข	7 4 3	
4. ส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน 4.1 ผู้ปกครอง รู้ เข้าใจ ยอมรับสภาพความเป็นจริงของผู้เรียน 4.2 ให้คำปรึกษาแนะนำ ร่วมมือพัฒนาผู้เรียน	- - -	บูรณาการใน วัตถุประสงค์ 1,2 และ 3

การจัดระบบงาน

- วางแผนงานโครงการ ปฏิทินปฏิบัติงาน
- มีการจัดประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง มีการบันทึกการประชุม
- มีการกำหนดความรับผิดชอบชัดเจนเหมาะสม
- มีการติดตามงาน การนิเทศงาน การรายงานและประเมินผลงานเป็นระยะ
- มีการประสานงานในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน
- มีการประชาสัมพันธ์งาน เช่น ป้ายนิเทศ จุลสาร วารสาร ฯลฯ
- มีการจัดทำสถิติผู้มาใช้ห้องแนะแนว

การจัดบริการแนะแนวโรงเรียนชลธารวิทยา

1. บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล

หน้าที่รับผิดชอบ

- ประสานงานการจัดทำระเบียบสะสมทุกชั้นเรียน
- มีการจัดเก็บระเบียบสะสมอย่างเป็นระบบและบิตชิตสามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็วและปลอดภัย
- จัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- จัดรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆทุกชั้นเรียน
- จัดรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่เข้ามาใช้บริการห้องแนะแนว / มาขอคำปรึกษาจากครูแนะแนว
- จัดรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่ต้องการส่งเสริมพัฒนาในด้านต่างๆ
- วางแผนการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นบางกรณี

2. บริการสนเทศ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดบริการสนเทศอย่างเป็นระบบ
- มีเอกสารและข้อมูลที่ทันสมัยครบถ้วน
- มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารด้วยวิธีการที่น่าสนใจเหมาะสมกับเวลาและ โอกาสเช่น ไปสเตอร์ วีดีโอ
- นิทรรศการ แฟ้มอาชีพ จัดบอร์ดห้องแนะแนว/บอร์ดโรงเรียน
- จัดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจหน้าเสาธง/เสียงตามสายอย่างต่อเนื่อง
- ลงทะเบียนรับ/ส่งหนังสืองานแนะแนว
- มีแผนการจัดบริการสนเทศตลอดปีการศึกษา

3. บริการให้คำปรึกษา

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดให้มีการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
- จัดให้มีบันทึกการนัดพบครูแนะแนวและตารางสอนของครูแนะแนว
- มีแบบบันทึกหรือสมุดบันทึกการให้คำปรึกษา
- มีการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหานักเรียนเป็นรายกรณี
- สรุปสถิติผู้มาใช้บริการให้คำปรึกษาส่งผู้บริหารทุกภาคเรียน
- มีหลักฐานการติดตามผลการให้คำปรึกษาอย่างมีระบบ

4. บริการจัดวางตัวบุคคล

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษา มีการจัดทำสถิตินักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา จัดลำดับนักเรียนที่สมควรได้รับทุนร่วมกับคณะกรรมการงานแนะแนวและ งานกองทุนการศึกษา
- แนะนำนักเรียนในการเลือกศึกษาต่อและเลือกอาชีพ
- ร่วมประชุม/อบรมเกี่ยวกับการแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพ
- วางแผนจัดกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
- นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

- บริการรับสมัคร/ส่งใบสมัครการศึกษาต่อสถาบันการศึกษาต่างๆของนักเรียนชั้น ม.3 ม.6

5. บริการติดตามผล

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้น ม.3 และ ม.6
- จัดทำข้อมูลนักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ประจำปีการศึกษา
- ติดตามผลนักเรียนที่มาใช้บริการ เช่น ทวนการศึกษา, ขอคำปรึกษา
- มีหลักฐานการวิเคราะห์หรือวิจัยข้อมูลที่ได้จากการประเมินและติดตามผล
- มีการนำผลไปใช้ในการพัฒนางานแนะแนวและเผยแพร่
- สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานแนะแนวทุกงาน
- จัดนิเทศการปฏิบัติงานแนะแนว

6. งานอื่นๆ

หน้าที่รับผิดชอบ

- งานแนะแนวศึกษาต่อโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานพัฒนาศักยภาพครูแนะแนว (ศึกษาคูงาน)
- งานโครงการแนะแนวประจำปี
- รายงานผลโครงการแนะแนว
- งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแนะแนว
- งานวัดผลประเมินผลกิจกรรมแนะแนว

ขอบข่ายการจัดการแนะแนวโรงเรียนชลธารวิทยา

กิจกรรมแนะแนวเป็นกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งต้องจัดให้แก่ผู้เรียน งานแนะแนวประกอบด้วยงานหลัก 3 ประการ คือ

1. งานสอนกิจกรรมแนะแนว
2. งานบริหารสำนักงานแนะแนว
3. งานให้บริการแนะแนว 5 บริการ ประกอบด้วย

3.1 บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดหารายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับตัวนักเรียน เพื่อทราบความสนใจ ความสามารถ ความถนัด เจตคติ ฯลฯ พร้อมทั้งสิ่งแวดล้อมของนักเรียน ทั้งนี้เพื่อให้ครูรู้จักนักเรียน และนักเรียนรู้จักตนเองมากที่สุด เพื่อนำเอาข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินงานต่อไป

3.2 บริการสนเทศ เป็นงานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ไปยังนักเรียนโดยตรง เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการศึกษา อาชีพและสังคมอย่างกว้างขวาง สามารถนำไปใช้พิจารณาและตัดสินใจเลือกแนวทางประกอบอาชีพและปรับปรุงบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม มีการให้คำปรึกษา เป็นงานที่ช่วยให้นักเรียนเข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อมและการป้องกันปัญหา ตัดสินใจแก้ปัญหา หรือพัฒนาสิ่งที่ตนเองปรารถนาอย่างเหมาะสม

3.4 บริการจัดวางตัวบุคคล เป็นงานที่จะช่วยให้นักเรียนได้ตัดสินใจดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้
เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ ตลอดจนการจัดให้การช่วยเหลือได้เหมาะสมกับความต้องการ

3.5 บริการติดตามและ ประเมินผล เป็นงานที่เกิดตามมาหลังจากการดำเนินการบริการใดบริการ
หนึ่งสิ้นสุดลง เพื่อให้ทราบผลที่เกิดขึ้นแก่นักเรียน และผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่างๆตามโครงการ

โครงสร้างของงานแนะแนว

บริการ	จุดมุ่งหมาย	วิธีการ
1. บริการศึกษาและ รวบรวมข้อมูลนักเรียน รายบุคคล	-เพื่อรู้จักนักเรียนทุกด้าน	1. จัดทำระเบียบสะสม(ปพ.8) 2. จัดทำข้อมูลนักเรียนในด้านต่างๆ 3. เยี่ยมบ้านนักเรียน 4. บริการทดสอบต่างๆ 5. การจัดทำแบบทดสอบต่างๆ 6. การจัดทำเครื่องมือแนะแนว 7. การศึกษาเด็กเป็นรายกรณี
2. บริการสนเทศ	- เพื่อให้ข่าวสาร ความรู้ที่จำเป็น แก่นักเรียนเกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ และการพัฒนาบุคลิกภาพ	1. จัดบอร์ด จัดป้ายนิเทศ 2. ปฐมนิเทศ 3. ปัจฉินิเทศ 4. งานจัดบริการแนะแนวการศึกษา/อาชีพ 5. งานห้องสมุดแนะแนว สัปดาห์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ ม.3 และ ม.6 7. แผนการศึกษาต่อสำหรับนักเรียนชั้น ป.6 8. ผลิตภัณฑ์เพื่อการแนะแนว
3. บริการให้คำปรึกษา	- เพื่อให้นักเรียนสามารถตัดสินใจ และแก้ปัญหาด้วยตัวเองได้	1. การให้คำปรึกษารายบุคคล 2. การให้คำปรึกษารายกลุ่ม 3. การสัมภาษณ์นักเรียน
4. บริการจัดวางตัว บุคคล	เพื่อให้นักเรียนได้ตัดสินใจดำเนิน ตามแผนของตน ตลอดจนการ ช่วยเหลือ แก้ไข หรือมีการฝึกฝน ให้มีประสบการณ์ที่เหมาะสมแก่ กรณีติดตามผลนักเรียนที่จบ การศึกษา	1. ประสานงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 2. คัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษา 3. คัดเลือกนักเรียนโควตาพิเศษ 4. แผนแนะแนวการเลือกวิชาเรียน/อาชีพ 5. แผนแนะแนวการเลือกกิจกรรม 6. แบ่งงานให้นักเรียนที่สมัครช่วยงาน แนะแนว

บริการ	จุดมุ่งหมาย	วิธีการ
5. บริการติดตามและประเมินผล	- เพื่อติดตามผลงานแต่ละด้าน และพัฒนาการของของนักเรียน	1. ติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษา 2. ติดตามผลการเรียนของนักเรียน 3. ติดตามผลนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา 4. ติดตามผลนักเรียนที่มีปัญหา 5. ติดตามผลการปฏิบัติงานแนะแนว 6. สรุปและประเมินผลการทำงานแนะแนวประจำปี 7. งานจัดทำสถิตินักเรียนที่ใช้บริการแนะแนว

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการงานแนะแนว

1. บทบาทและหน้าที่ของหัวหน้างานแนะแนว

- 1.1 เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการแนะแนวของสถานศึกษา ซึ่งมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง
- 1.2 จัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมแนะแนวด้านต่างๆ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการแนะแนวพิจารณาเห็นชอบ และให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการดำเนินงานตามที่กำหนด
- 1.3 ดูแล นิเทศ ให้คำปรึกษา ติดตามผล และบำรุงขวัญในการปฏิบัติงานแนะแนวของบุคลากรแนะแนว รวมทั้งการใช้และเก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ- อุปกรณ์ทุกชนิดทางการแนะแนว
- 1.4 วิเคราะห์ ประเมินผล และรายงาน สรุปผลการปฏิบัติงานแนะแนวตามโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา
- 1.5 ติดต่อประสานงานกับบุคลากรต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งของรัฐและเอกชน
- 1.6 ประสานงานการจัดสอนคาบกิจกรรมแนะแนว และสอนคาบกิจกรรมแนะแนวด้วย
- 1.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายหรือขอความร่วมมือ

2. บทบาทและหน้าที่ของครูแนะแนว

- 2.1 เป็นผู้ปฏิบัติงานแนะแนวทุกอย่างในสถานศึกษา
- 2.2 รับผิดชอบการจัดสอนชั่วโมงกิจกรรมแนะแนว
- 2.3 จัดทำ จัดทำ และพัฒนาเครื่องมือแนะแนว
- 2.4 สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับนักเรียน ครู และผู้ปกครอง
- 2.5 รวบรวมข้อมูล สถิติ อันเป็นประโยชน์ต่องานแนะแนวในโรงเรียน
- 2.6 ประเมินผลการปฏิบัติงานแนะแนว

3. บทบาทและหน้าที่ของกรรมการฝ่ายบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

- 3.1 สร้างและจัดหาเครื่องมือเพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบประเมินสะสม ฯลฯ

3.2 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เช่น ประสิทธิภาพตัวและครอบครัว สภาพเศรษฐกิจ ความสนใจ ผลการเรียนรู้ บุคลิกภาพ ฯลฯ

3.3 วิเคราะห์และวินิจฉัยข้อมูล เพื่อช่วยให้ครูรู้จักนักเรียนรายบุคคล และนักเรียนรู้จักตนเองด้วย

4. บทบาทและหน้าที่ของกรรมการฝ่ายบริการสนเทศ

4.1 ติดต่อขอข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพที่นักเรียนควรทราบจากแหล่งต่างๆ

4.2 จัดทำและจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ เช่น แผนภูมิ แผนภาพ สไลด์ ฯลฯ เกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพที่เกี่ยวข้องกับปัญหาและความต้องการของนักเรียน

4.3 เสนอความรู้และข้อมูลที่นักเรียนควรทราบ โดยวิธีการต่างๆ เช่น จัดป้ายนิเทศ จัดทำเอกสารแนะนำ แนว ฯลฯ

4.4 ติดต่อ/ประสานงาน การศึกษาคุณงานแนะแนวการศึกษา/อาชีพ กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่

4.5 ติดตามผลและประเมินผลให้บริการสนเทศ

5. บทบาทและหน้าที่ของกรรมการฝ่ายบริการให้คำปรึกษา

5.1 นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือต่างๆ มาพิจารณาเพื่อให้คำปรึกษา

5.2 ให้คำปรึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

5.3 ติดตามผลนักเรียนหลังจากให้คำปรึกษา

5.4 ให้บริการแก่ผู้ปกครองที่มาปรึกษาเกี่ยวกับปัญหานักเรียน

5.5 ติดตามและประเมินผลการ ให้บริการให้คำปรึกษา

6. บทบาทและหน้าที่ของกรรมการฝ่ายบริการจัดวางตัวบุคคล

6.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จในแผนการที่ได้ตัดสินใจดำเนินการ

6.2 ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อช่วยนักเรียนเลือกวิชาเรียน เลือกกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม

6.3 ติดต่อประสานงาน และคัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษา-ทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

6.4 ติดตามผลและประเมินผลการให้บริการจัดวางตัวบุคคล

7. บทบาทและหน้าที่ของกรรมการฝ่ายบริการติดตามและประเมินผล

7.1 ติดตามผลนักเรียนที่มีปัญหา

7.2 ติดตามผลการเรียนของนักเรียน

7.3 ติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษา

7.4 ติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงานแนะแนว

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ
งานแนะแนว
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

☐ 1) ชาย

☐ 2) หญิง

2. อายุ

☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี

☐ 2) 21-40 ปี

☐ 3) 41 -60 ปี

☐ 4) 60 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ประถมศึกษา

☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า

☐ 3) ปริญญาตรี

☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. อาชีพของผู้มารับบริการ

☐ 1) นักเรียน

☐ 2) ผู้ปกครอง

☐ 3) ประชาชนผู้รับบริการ

☐ 4) องค์กร ชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน

☐ 5) อื่นๆ โปรดระบุ.....

หัวข้อแบบสอบถามความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
1. ด้านเวลา					
1.1 การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
1.2 ความรวดเร็วในการให้บริการ					
2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
2.2 การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้					
2.3 การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับการบริการก่อน					
3. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ					
3.1 ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ					
3.2 ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ					
3.3 ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้เป็นต้น					
3.4 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผล ประโยชน์ในทางมิชอบ					
3.5 การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
4.1 ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ					
4.2 จุด/ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
4.3 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					
4.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					
5. ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับใด					

ข้อเสนอแนะ.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้