



โรงเรียนชลธารวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ)

คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน)

คณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ)

1. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

2. การคัดกรองนักเรียน

กลุ่มปกติ

กลุ่มพิเศษ

กลุ่มเสี่ยง

กลุ่มมีปัญหา

3. การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน

4. การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน

ดีขึ้น

พฤติกรรม
ดีขึ้นหรือไม่

ไม่ดีขึ้น

5. การส่งต่อ

ภายใน : ครูฝ่ายกิจกรรมนักเรียน / ครูแนะแนว
ภายนอก : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน



ข้อมูลรายชื่อผู้ดูแลช่วยเหลือและประสานงานตามมาตรการ
รักษาความปลอดภัยการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน

โรงเรียนชลธารวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นางอมรศรี เพชรภู	รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน	089-5916375
นายวิวัฒน์ ทองพิทักษ์	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	081-3261288
นายอัศวพล พะลัง	หัวหน้ากิจการนักเรียน	080-6489452
นายธนกานต์ พละสกุล	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	093-5837577
นางสาววีรวรรณ จันทรา	หัวหน้างานแนะแนว	063-0070627

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
ศึกษาธิการจังหวัดชุมพร	081-4778208
ที่ว่าการอำเภอหลังสวน	077-541009
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน	077-510593
สาธารณสุขอำเภอหลังสวน	077-541396
โรงพยาบาลหลังสวน	077-529999
สถานีตำรวจหลังสวน	077-541111



เพจเฟซบุ๊ก : โรงเรียนชลธารวิทยา



ปฏิทินดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภาคเรียนที่ 1

โรงเรียนชลธารวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เตรียมการและวางแผนการดำเนินงาน - จัดเตรียมเอกสาร คู่มือ กำหนดแบบฟอร์ม แจ้งข่าวสาร - แต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษา	พฤษภาคม	- งานกิจการนักเรียน - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2	ปฏิบัติตามแผน กระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ขั้นตอน 1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 2) การคัดกรองนักเรียน 3) การส่งเสริมนักเรียน 4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา 5) การส่งต่อ	มิถุนายน-สิงหาคม	- ครูที่ปรึกษา - งานกิจการนักเรียน - งานแนะแนว
3	ส่งรายงานผลการดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามผลการคัดกรองและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	กันยายน	- ครูที่ปรึกษา
4	- นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนภายในสถานศึกษา - การสรุปผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนภาพรวม	กันยายน	- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ปฏิทินดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภาคเรียนที่ 2

โรงเรียนชลธารวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เตรียมการและวางแผนการดำเนินงาน - จัดเตรียมเอกสาร คู่มือ กำหนดแบบฟอร์ม แจ้งข่าวสาร - แต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษา	ตุลาคม	- งานกิจการนักเรียน - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2	ปฏิบัติตามแผน กระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ขั้นตอน 1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 2) การคัดกรองนักเรียน 3) การส่งเสริมนักเรียน 4) การป้องกันและแก้ไขปัญห 5) การส่งต่อ	พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์	- ครูที่ปรึกษา - งานกิจการนักเรียน - งานแนะแนว
3	ส่งรายงานผลการดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามผลการคัดกรองและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม	- ครูที่ปรึกษา
4	- นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนภายในสถานศึกษา - การสรุปผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนภาพรวม	มีนาคม	- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม