# การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566


โรงเรียนชลธารวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

# คำนำ

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๕ ด้าน ประกอบด้วย ๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุแต่งตั้งคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร ๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและสร้างความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ ๕. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านในการจัดทำเอกสารแสดงการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนชลธารวิทยา ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนชลธารวิทยา
กรกฎาคม ๒๕๖๖

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| **คำนำ** | **ก** |
| **สารบัญ** | **ข** |
| ๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน | ๑ |
| ๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง คนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ | ๑๔ |
| ๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร | ๒๓ |
| ๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและสร้างความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ | ๓๒ |
| ๕. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๓๖ |

# ๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

# การดำเนินการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

**********

**เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

**วัตถุประสงค์ :**

บริหารวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานการสอน รวมถึงอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวในโรงเรียนชลธารวิทยาให้สอดคล้องกับมาตรการกำหนดขนาดกำลังคนภาครัฐ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**ความก้าวหน้าในการดำเนินการ :**

การจัดทำแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา

จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผน ประกอบด้วย

๑. นำข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC (Data Management Center) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของทุกปีมาจัดชั้นเรียนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อคำนวณอัตรากำลังในสถานศึกษา

๒. นำข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS OBEC) มาประกอบเพื่อคำนวณอัตรากำลังในสถานศึกษา

๓. ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ และแนวโน้มการสูญเสียอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รวมครูช่วยราชการ และพนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว) ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก

๔. จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

๕. ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาดตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

วิเคราะห์ข้อมูลของสถานศึกษาจากระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS OBEC) เพื่อศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดลงของจำนวนบุคลากร และประชากรวัยเรียน รวมทั้งวิเคราะห์หลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาประกอบการพิจารณา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๒ ปี ๓ ปี และ/หรือ ๕ ปี โดยมีรายละเอียดแสดงปริมาณงานสถานศึกษา ความต้องการทดแทนครูที่ขาดแคลนตามเกณฑ์อัตรากำลังมาตรฐานวิชาเอกครูในสถานศึกษา และวิธีการดำเนินการตามแผน

ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา

เสนอแผนต่อองค์คณะบุคคลผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ดำเนินการปฏิบัติตามแผนอัตรากำลังโดย

๑. ดำเนินการในส่วนที่เป็นอำนาจของโรงเรียน เช่น สำรวจอัตรากำลัง การย้าย และการพัฒนาบุคลากร การของบประมาณการจ้างครู

๒. การเสนอความต้องการไปยังเขตพื้นที่การศึกษา

**ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ**

โรงเรียนชลธารวิทยา สามารถบริหารอัตรากำลังที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**ผลสำเร็จเชิงปริมาณ**

สามารถบริหารจัดการอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน ๐ อัตรา

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน จำนวน ๑๑ อัตรา

๓. พนักงานราชการ จำนวน ๔ อัตรา

๔. ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๐ อัตรา

๕. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา

**งบประมาณ : ๐ บาท**

๘๐

โรงเรียนชลธารวิทยา
รับที่ ....๔๕๓.....
วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๖
เวลา.....๐๙.๓๐.....น.

ที่ ศธ ๐๔๓๔๖/ ๓๒๗๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
๒๖๑/๒๙ ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานความต้องการวิชาเอก จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน จำนวน ๑๘ อัตรา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าว ขอให้โรงเรียนที่มีตำแหน่งว่างตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แจ้งความต้องการวิชาเอกพร้อมสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นอย่างช้า เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำรวย [illegible])

งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๗๗๒๘ ๘๘๐๑
โทรสาร ๐ ๗๗๒๐ ๕๓๑๘

- ทราบ
- มอบธุรการดำเนินการ

๒๐/๖/๖๖

สำเนาถูกต้อง

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (จำนวน 18 อัตรา)

ข้อมูล ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

| ที่ | โรงเรียน | ตำแหน่งเลขที่ | ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง | กรณีว่าง | อัตรากำลังสายงานการสอน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | เกาะสมุย | 27963 | 0345510 | นางสาววิสาริณี วิชัยกุล ย้ายไป สพม.นครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 1 พ.ค.66 | -1 | |
| 2 | เกาะสมุย | 5094 | 0345526 | นางสาวนารีรัตน์ หนักแน่น ย้ายไป สพป.กระบี่ เมื่อวันที่ 24 เม.ย.66 | -1 | |
| 3 | มัธยมวิภาวดี | 86208 | 0346143 | นางสาวพิกุล เถาถวิล ย้ายไป สพม.สงขลา สตูล เมื่อวันที่ 15 พ.ค.66 | 0 | |
| 4 | มัธยมวิภาวดี | 5044 | 0346146 | นายพิชิตพล ผดุงพล ย้ายไป ร.ร.รัชประภาวิทยาคม เมื่อวันที่ 9 พ.ค.66 | 0 | |
| 5 | บ้านนาสาร | 28114 | 0346202 | นางสาวอภิญญา ชุมคง ย้ายไป สพป.นครศรีฯ เขต 3 เมื่อวันที่ 10 เม.ย.66 | -4 | |
| 6 | พรุพิพิทยาคม | 28186 | 0346275 | นางนวพร ไพธิ์เพชร ลาออกจากราชการเมื่อวันที่ 1 พ.ค.66 | 0 | |
| 7 | เวียงสระ | 28017 | 0345494 | นางเทพสุคนธ์ พรหมพาหกุล โอนไป อบจ.สุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ 16 มิ.ย.66 | -2 | |
| 8 | บางสวรรค์วิทยาคม | 23868 | 0347434 | นางสาวพิชยา สืบสาย ย้ายไป สพม.สงขลา สตูล เมื่อวันที่ 15 พ.ค.66 | -4 | |
| 9 | พระแสงวิทยา | 28960 | 0346578 | นางสาวนิยนุช ขวดทอง ย้ายไป สพป.สงขลา เขต 1 เมื่อวันที่ 3 พ.ค.66 | -1 | |
| 10 | ปะทิววิทยา | 58696 | 0347093 | นางบำเพ็ญ นิลศรี ลาออกจากราชการ เมื่อวันที่ 1 มิ.ย.66 | 0 | |
| 11 | นาสักวิทยา | 23782 | 0347218 | นายสิริสิทธิ์ ศักดิ์ภิรมย์ ย้ายไป สพม.เพชรบุรี เมื่อวันที่ 8 พ.ค.66 | 0 | |
| 12 | สวีวิทยา | 23747 | 0347305 | นางสาวศศิธร จันทร์ประเสริฐ ย้ายไป ร.ร.สวนศรีวิทยา เมื่อวันที่ 9 พ.ค.66 | 0 | |
| 13 | สวีวิทยา | 961(ส) | 0347014 | นางสาวอัจฉรา นุ่นชูผล ย้ายไป สพม.ตรัง กระบี่ เมื่อวันที่ 15 พ.ค.66 | 0 | |
| 14 | สวีวิทยา | 4993 | 0080912 | นางสาวอารีรัตน์ สุขจิตร ย้ายไป สพม.ภูเก็ต พังงา ระนอง เมื่อวันที่ 15 พ.ค.66 | 0 | |
| 15 | สวนศรีวิทยา | 27951 | 0347353 | นายอภิสิทธิ์ ทองชิดเชื้อ ย้ายไป สพป.กระบี่ เมื่อวันที่ 8 พ.ค.66 | 0 | |
| 16 | สวนศรีวิทยา | 22604 | 0347405 | นายฟัยรุส บินตาโอะ ย้ายไปสพป.นราธิวาส เขต 2 เมื่อวันที่ 12 พ.ค.66 | 0 | |
| 17 | ชลธารวิทยา | 23628 | 0347136 | นางสาวอันทิมา กรุงไกรจักร ย้ายไป ร.ร.สวนศรีวิทยา เมื่อวันที่ 9 พ.ค.66 | 0 | |
| 18 | ทุ่งตะโกวิทยา | 55201 | 0347540 | เหลือจากการเรียกบรรจุ | -2 | |

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

บัญชีรายละเอียดการยืนยันความต้องการวิชาเอกตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

| ที่ | ตำแหน่งเลขที่ | ความต้องการวิชาเอก | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โรงเรียนชลธารวิทย์
รับที่ ....๕๐๒.....
วันที่ ๕ ก.ค. ๖๖
เวลา.....๒๕๐๐.....น.

ที่ ศธ ๐๔๓๔๖/ ๓๖๔๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
๒๖๑/๒๔ ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อมูลสภาพอัตรากำลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลสภาพอัตรากำลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้สำรวจข้อมูลสภาพอัตรากำลังของสถานศึกษาในสังกัด และได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลสภาพอัตรากำลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยใช้ฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการวางแผนและบริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวม ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้จัดทำข้อมูลสภาพอัตรากำลังครู ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบข้อมูลสภาพอัตรากำลังครู ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ และขอให้โรงเรียนใช้ข้อมูลสภาพอัตรากำลังครู ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ในการบริหารงานบุคคลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำรวย ภักดี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๗๗ ๒๘๘๘๐๑
โทรสาร. ๐๗๗ ๒๐๕๓๑๘

- ธุรการ
- แจ้งงานบริหารงานบุคคล ทุกคน

๕/๗/๖๖

แบบแสดงปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตรากำลังครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566

ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

| ที่ | ชื่อสถานศึกษา | ขนาดสถานศึกษา | ปริมาณงาน | | | | | | | | | | | | | | เกณฑ์ ก.ค.ศ. | | | | | จำนวนตาม จ.18 (วันที่ 10 มิถุนายน 2566) | | | | | | | | รวมทั้งสิ้น |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ม.1 | | ม.2 | | ม.3 | | ม.4 | | ม.5 | | ม.6 | | รวม | | | | | | | สายงานบริหารสถานศึกษา | | | | | สายงานการสอน | | | |
| | | | นร. | ห้อง | นร. | ห้อง | นร. | ห้อง | นร. | ห้อง | นร. | ห้อง | นร. | ห้อง | นร. | ห้อง | ผอ.ร.ร. | รอง ผอ.ร.ร. | รวมบริหาร | ครู | รวม | ผอ.ร.ร. | รอง ผอ.ร.ร. | รวมบริหาร | -ขาด +เกิน | ร้อยละ | ครู | -ขาด +เกิน | ร้อยละ | (บริหาร+ครู) |
| 60 | สวนศรีวิทยา | ขนาดใหญ่พิเศษ | 492 | 14 | 489 | 14 | 486 | 14 | 460 | 13 | 430 | 13 | 446 | 13 | 2,803 | 81 | 1 | 4 | 5 | 131 | 136 | 1 | 4 | 5 | 0 | 0.00 | 131 | 0 | 0.00 | 136 |
| 61 | ชลธารวิทยา | ขนาดเล็ก | 13 | 1 | 19 | 1 | 14 | 1 | 4 | 1 | 3 | 1 | 5 | 1 | 58 | 6 | 1 | 0 | 1 | 10 | 11 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0.00 | 11 | 1 | 10.00 | 12 |
| 62 | เมืองหลังสวน | ขนาดกลาง | 230 | 7 | 185 | 6 | 166 | 5 | 194 | 6 | 142 | 4 | 147 | 4 | 1,064 | 32 | 1 | 2 | 3 | 52 | 55 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0.00 | 44 | -8 | -15.38 | 47 |
| 63 | ปากน้ำหลังสวนวิทยา | ขนาดเล็ก | 46 | 2 | 44 | 1 | 50 | 2 | 46 | 2 | 24 | 1 | 26 | 1 | 236 | 9 | 1 | 1 | 2 | 15 | 17 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0.00 | 13 | -2 | -13.33 | 15 |
| 64 | ทุ่งตะโกวิทยา | ขนาดกลาง | 226 | 7 | 198 | 6 | 222 | 7 | 223 | 7 | 196 | 6 | 152 | 5 | 1,217 | 38 | 1 | 3 | 4 | 62 | 66 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0.00 | 60 | -2 | -3.23 | 64 |
| 65 | พะโต๊ะวิทยา | ขนาดกลาง | 110 | 3 | 119 | 4 | 98 | 3 | 66 | 2 | 65 | 2 | 55 | 2 | 513 | 16 | 1 | 1 | 2 | 26 | 28 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0.00 | 28 | 2 | 7.69 | 30 |
| 66 | สะแมวิทยา | ขนาดกลาง | 240 | 7 | 237 | 7 | 198 | 6 | 239 | 7 | 174 | 5 | 189 | 6 | 1,277 | 38 | 1 | 3 | 4 | 62 | 66 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0.00 | 64 | 2 | 3.23 | 68 |
| รวมทั้งสิ้น | | | 11,501 | 346 | 11,456 | 341 | 11,448 | 343 | 10,065 | 306 | 9,190 | 282 | 8,557 | 266 | 62,217 | 1,884 | 66 | 132 | 198 | 3,057 | 3,255 | 66 | 123 | 189 | -9 | -4.55 | 3,037 | -20 | -0.65 | 3,226 |

โรงเรียนชลธารวิทย์
รับที่ ..... ๕๒๗ .....
วันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๖ .....
เวลา ๑๐.๕๐ น.

3

ที่ ศธ ๐๔๓๔๖/๓๗๕๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
๒๖๑/๒๙ ตำบลตะปอมเตี้ย ถนนอำมาต
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS สพฐ. (Human Resource Management System) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่ ๓๖๔/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการประชุม และ QR Code จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำระบบฐานข้อมูล Big Data เพื่อจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS สพฐ. (Human Resource Management System) ซึ่งให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และนำเข้าข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งรับรองข้อมูลตามกำหนดกรอบเวลานั้น

ในการนี้ ระบบฐานข้อมูล Big Data จัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS สพฐ. (Human Resource Management System) ทางเว็บไซต์ https://hrms.obec.go.th/login ได้เปิดให้ดำเนินการตรวจสอบ และนำเข้าข้อมูลแล้ว เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงขอเชิญบุคลากรตามคำสั่งที่แนบ เข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ ออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM Meeting ในวันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม https://zoom.us/j/96618625556?pwd=aU96NVlPM2hvbWJHOGNBSUZyZEtJdz09 Meeting ID: 966 1862 5556 Passcode: 099993 หากบุคลากรตามคำสั่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวขอส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำรวย ภักดี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

- ทราบ
- มอบคุณครูณัฐ ทราบ และเข้าร่วมประชุมแทนคุณครู
18/7/66

กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้ประสานงาน นางสาวศุภลักษณ์ จรัสบุษราคัม โทร. ๐๘๓-๙๖๒๕๖๒๔

**กำหนดการประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วย**
**ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS สพฐ. (Human Resource Management System)**
**ออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM Meeting**
**ในวันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖**

---

| | |
|---|---|
| ๑๓.๐๐ – ๑๓.๑๕ น. | ลงทะเบียน |
| ๑๓.๑๕ - ๑๓.๔๕ น. | ประธานกล่าวเปิดการประชุม |
| ๑๓.๔๕ – ๑๔.๑๕ น. | แนะนำและสาธิตการใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) งานอัตรากำลัง |
| ๑๔.๑๕ – ๑๖.๐๐ น. | แนะนำและสาธิตการใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) งานทะเบียนประวัติ |
| ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | ถาม-ตอบ การใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) และระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาลDIGITAL PENSION (กรมบัญชีกลาง) |

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

---

QR Code การประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System)

| | |
|---|---|
| ห้องประชุม Zoom Meeting<br>Join Zoom Meeting<br>https://zoom.us/j/96618625556?pwd=aU96NVlPM2hybWJHOGNBSUZyZEtJdz09<br>Meeting ID: 966 1862 5556<br>Passcode: 099993 | กลุ่ม Line<br>"HRMS สพม.สฎชพ จัดเก็บข้อมูลทรัพยากรบุคคล" |

**คำชี้แจง**

๑. ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมเตรียม Application Zoom ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดห้องประชุม
๒. ผู้เข้าร่วมประชุม ตั้งชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเป็นภาษาไทย (เพื่อสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าประชุม) ดังนี้

**ชื่อโรงเรียน/ชื่อตนเอง เช่น โรงเรียนสุราษฎร์ธานี/ศุภลักษณ์**

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ ๓๖๔/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน
ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS สพฐ.) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
(HRMS ก.ค.ศ.) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
**********

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS สพฐ.) และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRMS ก.ค.ศ.) โดยให้สถานศึกษาในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบ และนำเข้าข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และรับรองข้อมูลตามกำหนดกรอบเวลา

ดังนั้น เพื่อให้ระบบฐานข้อมูล Big Data จัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS สพฐ.) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRMS ก.ค.ศ.) ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. **คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. | นายสมบูรณ์ เรืองแก้ว | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. | นายสำรวย ภักดี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. | นางสาวนฤมล ทองสุข | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวอุไรวรรณ ตรีสิริเกษม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. | นางจารุวรรณ ณ นคร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. | นางสาวศุภลักษณ์ จรัสบุษราคัม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. | นางสาวจุรีรัตน์ ไกรวงศ์ | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. | นางสาวตรีทิพย์ ชูประเสริฐ | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. | นางสาวลักขณา นาคประดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ๒. คณะกรรมการ...

๒. **คณะกรรมการผู้ควบคุมการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูล** มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดำเนินการจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS สพฐ.) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRMS ก.ค.ศ.) ให้เป็นไปตามที่กำหนด

๓. **คณะกรรมการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูล** มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล นำเข้าและปรับปรุงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวด้วยงบประมาณของ สพฐ. และงบประมาณของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และรับรองข้อมูลตามกำหนดกรอบเวลา

๔. **คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล** มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และรับรองข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวด้วยงบประมาณของ สพฐ. และงบประมาณของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ให้ทันตามกำหนดกรอบเวลา
ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความรู้ความสามารถ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสำรวย ภักดี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน

ด้วยระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคคล (DPIMS ตูมพร) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (DPIMS ก.ค.ศ.) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่ ๓๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

| ที่ | โรงเรียน/หน่วยงาน | คณะกรรมการผู้ควบคุมการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูล | | คณะกรรมการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูล | | คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
| ๒๐ | โรงเรียนสวีวิทยา | นายกำพล ชุ่มจันทร์ | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | นางสาวชวัญจิรา สวัสดิ์พงศ์พันธ์ | ครู | นางพัลลภา ชวัญทะอุ้น | ครู/ครูชำนาญการพิเศษ |
| | | | | นางสาวสุพิชา บุญยกิจ | ครู | | |
| ๒๑ | โรงเรียนสวนศรีวิทยา | นางจิตติมา วรชาติ | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | นางจินตนา มณีเสน | ครู/ครูชำนาญการพิเศษ | นางสีประภา สุหฤสิน | ครู/ครูชำนาญการพิเศษ |
| | | | | นางสาวสุภาวรรณ นามไธสง | ครู | | |
| | | | | นางสาวเสาวลักษณ์ สักคุณี | ครู | | |
| ๒๒ | โรงเรียนชลธารวิทยา | นางอมรศรี เพชรภู่ | ครู/ครูชำนาญการพิเศษ | นายศุภกร แก้วยิ้ม | ครู | นางอมรศรี เพชรภู่ | ครู/ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒๓ | โรงเรียนเมืองหลังสวน | นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์ | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | นางสมัย สุวรรณอำภา | ครู/ครูชำนาญการพิเศษ | นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์ | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| ๒๔ | โรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา | นายสุทิน สุหฤสิน | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | นางสาวชิวนันท์ ศิริรัตน์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | นางวงเดือน ทัศนภูมิ | ครู/ครูชำนาญการ |
| ๒๕ | โรงเรียนทุ่งตะโกวิทยา | นางสาวอุษณีย์ โยธินะเวคิน | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ว่าที่ร้อยตรีหญิงนุสรา พงบรรเทา | ครู | นางสาวอุษณีย์ โยธินะเวคิน | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| | | | | นางสาวศยามา ลังชวิจิตร | ครู | | |
| ๒๖ | โรงเรียนพะโต๊ะวิทยา | นางอำพรรณ พรหมสรัสดี | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | นางสาวเดือนจิตร์ ธินทปัน | ครู/ครูชำนาญการ | นายปวิธวัฒน์ จันทร์ทอง | ครู/ครูชำนาญการ |
| ๒๗ | โรงเรียนละแมวิทยา | นายวีระ มณีนวล | ครู/ครูชำนาญการพิเศษ | นายยอดิคุณ เขตวรรณ์ | ครู/ครูชำนาญการ | นายยอดิคุณ เขตวรรณ์ | ครู/ครูชำนาญการ |
| | | | | นางสาวอัจฉรา พูลเพิ่ม | ครูผู้ช่วย | | |

# ๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง คนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

# การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

**********

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

**เป้าหมาย :**

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีและที่ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติม ได้รับการพิจารณาย้ายไปแต่งตั้งในโรงเรียนตามความประสงค์

๒. โรงเรียนที่มีตำแหน่งว่าง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้รับการแก้ปัญหาโดยการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนและนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ สามารถบริหารจัดการสถานศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอน สามารถแก้ปัญหาให้กับสถานศึกษาได้

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพของตนเองในสถานศึกษาแห่งใหม่ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหารสถานศึกษา

**ความก้าวหน้าในการดำเนินการ :**

๑. แจ้งหลักเกณฑ์ และปฏิทินให้สถานศึกษาทราบ

๒. รวบรวมคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณา

๓. จัดทำข้อมูล และรายละเอียดผู้ขอย้าย

**งบประมาณ :** ๐ บาท

# การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

**********

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และต่างเขตพื้นที่การศึกษา ไปดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาแห่งใหม่

**เป้าหมาย :**

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ได้รับการพิจารณาย้ายไปแต่งตั้งในโรงเรียนตามความประสงค์

๒. โรงเรียนที่มีตำแหน่งว่างและขาดแคลนวิชาเอกตามมาตรฐานวิชาเอก ได้รับการแก้ปัญหาโดยการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสอนมาแก้ปัญหา

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพของตนเองในสถานศึกษาแห่งใหม่ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการครูผู้มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่สอน

**ความก้าวหน้าในการดำเนินการ :**

๑. แจ้งหลักเกณฑ์ และปฏิทินให้สถานศึกษาทราบ

๒. รวบรวมคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณา

๓. จัดทำข้อมูล และรายละเอียดผู้ขอย้าย

๔. มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่าง วันที่ ๑๕ - ๓๓ มกราคม ๒๕๖๖ ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑) ขอย้ายกรณีปกติ จำนวน ๕ ราย

๒) ขอย้ายกรณีพิเศษ จำนวน ๑ ราย

๖. แจ้งคณะกรรมการสถานศึกษา

**งบประมาณ :** ๐ บาท

โรงเรียนชลธารวิทยา
รับที่ ๒๗๕
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๖
เวลา ๑๕ ๐๐ น.

ที่ ศธ ๐๔๓๖๔/๔๐๔๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร
๒๖๑/๒๙ ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

อ้างถึง ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดประกอบการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศที่อ้างถึงและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับที่ที่มีสิทธิ์เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง มารายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

การนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ขอส่งตัว น.ส.มาลีวรรณ พริ้งสกุล ผู้สอบแข่งขันได้**วิชาเอกภาษาอังกฤษ** มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง และให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. รับรายงานตัวและมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ แล้วรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทราบภายในวันที่รับรายงานตัว

๒. สั่งบรรจุและแต่งตั้งตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ เมื่อสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้วให้จัดส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน ๘ ชุด ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. ให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยเสนอรายชื่อคณะกรรมการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทราบภายใน ๗ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำรวย ภักดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร.๐๗๗-๒๘๘-๘๐๑

โรงเรียนชลธารวิทยา
รับที่ ๕๗๕
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๖
เวลา ๑๕ ๐๐ น.

ที่ ศธ ๐๔๓๖๔/๔๐๔๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร
๒๖๑/๒๙ ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

อ้างถึง ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดประกอบการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศที่อ้างถึงและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับที่ที่มีสิทธิ์เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง มารายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

การนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ขอส่งตัว นายโสภณัฐ เจริญรูป ผู้สอบแข่งขันได้**วิชาเอกนาฏศิลป์** มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง และให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. รับรายงานตัวและมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ แล้วรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทราบภายในวันที่รับรายงานตัว

๒. สั่งบรรจุและแต่งตั้งตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ เมื่อสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้วให้จัดส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน ๘ ชุด ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. ให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยเสนอรายชื่อคณะกรรมการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทราบภายใน ๗ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำรวย ภักดี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร.๐๗๗-๒๘๘-๔๐๑

๘๐

โรงเรียนชลธารวิทยา
รับที่ ....๕๕๓.....
วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๖
เวลา.....๐๙.๓๐.....น.

ที่ ศธ ๐๔๓๔๖/ ๓๒๗๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
๒๖๑/๒๙ ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานความต้องการวิชาเอก จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน จำนวน ๑๘ อัตรา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าว ขอให้โรงเรียนที่มีตำแหน่งว่างตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แจ้งความต้องการวิชาเอกพร้อมสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นอย่างช้า เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๗๗๒๘ ๘๘๐๑
โทรสาร ๐ ๗๗๒๐ ๕๓๑๘

- ทราบ
- มอบ ธรรพ ดำเนินการ

๒๐/๖/๖๖

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (จำนวน 18 อัตรา)

ข้อมูล ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

| ที่ | โรงเรียน | ตำแหน่งเลขที่ | ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง | กรณีว่าง | อัตรากำลังสายงานการสอน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | เกาะสมุย | 27963 | 0345510 | นางสาววิสารินี วิชัยกุล ย้ายไป สพม.นครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 1 พ.ค.66 | -1 | |
| 2 | เกาะสมุย | 5094 | 0345526 | นางสาวนารีรัตน์ หนักแน่น ย้ายไป สพป.กระบี่ เมื่อวันที่ 24 เม.ย.66 | -1 | |
| 3 | มัธยมวิภาวดี | 86208 | 0346143 | นางสาวพิกุล เถาถวิล ย้ายไป สพม.สงขลา สตูล เมื่อวันที่ 15 พ.ค.66 | 0 | |
| 4 | มัธยมวิภาวดี | 5044 | 0346146 | นายพิชิตพล ผดุงพล ย้ายไป ร.ร.รัชประภาวิทยาคม เมื่อวันที่ 9 พ.ค.66 | 0 | |
| 5 | บ้านนาสาร | 28114 | 0346202 | นางสาวอภิญญา ชุมคง ย้ายไป สพป.นครศรีฯ เขต 3 เมื่อวันที่ 10 เม.ย.66 | -4 | |
| 6 | พรุพิพิทยาคม | 28186 | 0346275 | นางนวพร โพธิ์เพชร ลาออกจากราชการเมื่อวันที่ 1 พ.ค.66 | 0 | |
| 7 | เวียงสระ | 28017 | 0345494 | นางเทพสุคนธ์ พรหมพาหกุล โอนไป อบจ.สุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ 16 มิ.ย.66 | -2 | |
| 8 | บางสวรรค์วิทยาคม | 23868 | 0347434 | นางสาวพิชยา สืบสาย ย้ายไป สพม.สงขลา สตูล เมื่อวันที่ 15 พ.ค.66 | -4 | |
| 9 | พระแสงวิทยา | 28960 | 0346578 | นางสาวนิยนุช ขวดทอง ย้ายไป สพป.สงขลา เขต 1 เมื่อวันที่ 3 พ.ค.66 | -1 | |
| 10 | ปะทิววิทยา | 58696 | 0347093 | นางบำเพ็ญ นิลศรี ลาออกจากราชการ เมื่อวันที่ 1 มิ.ย.66 | 0 | |
| 11 | นาสักวิทยา | 23782 | 0347218 | นายสิริสิทธิ์ ศักดิ์ภิรมย์ ย้ายไป สพม.เพชรบุรี เมื่อวันที่ 8 พ.ค.66 | 0 | |
| 12 | สวีวิทยา | 23747 | 0347305 | นางสาวศศิธร จันทร์ประเสริฐ ย้ายไป ร.ร.สวนศรีวิทยา เมื่อวันที่ 9 พ.ค.66 | 0 | |
| 13 | สวีวิทยา | 961(ส) | 0347014 | นางสาวอัจฉรา นุ่นชูผล ย้ายไป สพม.ตรัง กระบี่ เมื่อวันที่ 15 พ.ค.66 | 0 | |
| 14 | สวีวิทยา | 4993 | 0080912 | นางสาวอารีรัตน์ สุขจีตร ย้ายไป สพม.ภูเก็ต พังงา ระนอง เมื่อวันที่ 15 พ.ค.66 | 0 | |
| 15 | สวนศรีวิทยา | 27951 | 0347353 | นายอภิสิทธิ์ ทองชิดเชื้อ ย้ายไป สพป.กระบี่ เมื่อวันที่ 8 พ.ค.66 | 0 | |
| 16 | สวนศรีวิทยา | 22604 | 0347405 | นายพัยรุส บินดาโอะ ย้ายไปสพป.นราธิวาส เขต 2 เมื่อวันที่ 12 พ.ค.66 | 0 | |
| 17 | ชลธารวิทยา | 23628 | 0347136 | นางสาวอันทิมา กรุงไกรจักร ย้ายไป ร.ร.สวนศรีวิทยา เมื่อวันที่ 9 พ.ค.66 | 0 | |
| 18 | ทุ่งตะโกวิทยา | 55201 | 0347540 | เหลือจากการเรียกบรรจุ | -2 | |

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

บัญชีรายละเอียดการยืนยันความต้องการวิชาเอกตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

| ที่ | ตำแหน่งเลขที่ | ความต้องการวิชาเอก | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

# การดำเนินการการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

**********

**เป้าหมาย :**

๑. โรงเรียนชลธารวิทยา สามารถสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามกรอบคุณสมบัติ

๒. การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนชลธารวิทยา เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

**ความก้าวหน้าในการดำเนินการ :**

๑. กำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ ตามกรอบอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

**งบประมาณ :** ๐ บาท

# ๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

# การดำเนินการพัฒนาบุคลากร

**********

ตามประกาศโรงเรียนชลธารวิทยา เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓ ด้านการพัฒนาบุคลากร ในรอบเดือนดุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) โรงเรียนชลธารวิทยา มีก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

**๑. จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**ความก้าวหน้าในการดำเนินการ :**

โรงเรียนชลธารวิทยา ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการประกอบวิชาชีพ มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานขดพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนชลธารวิทยาจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อบรรจุแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนชลธารวิทยา ดังนี้

๑. ร่วมกับคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนชลธารวิทยา กำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนชลธารวิทยา

๒. ร่วมกับคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ นำเสนอเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนชลธารวิทยา

๓. จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ

๔. นำโครงการเข้าระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ

**งบประมาณ :** บูรณาการร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผน

**๒. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ**

**ความก้าวหน้าในการดำเนินการ :**

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานเชี่ยวชาญ

โรงเรียนชลธารวิทยา ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนและประสานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานเชี่ยวชาญ

๒.๒ การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนชลธารวิทยา ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**๓. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน**

**ความก้าวหน้าในการดำเนินการ :**

๓.๑ โรงเรียนชลธารวิทยา ได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน และประสานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ อย่างหลากหลาย ทั้งหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๔. ส่งเสริม สนับสนุนและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

โรงเรียนชลธารวิทยา ส่งเสริมสนับสนุนและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พื้นที่จังหวัดชุมพร ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ระดับโรงเรียน จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวนัฐฐินันท์ เล็กประทุม ตำแหน่งครู และ นายธนกานต์ พละสกุล ตำแหน่งครู

**งบประมาณ :** ๐ บาท

โรงเรียนชลธารวิทยา
รับที่ ๒๓๙
วันที่ ๓ เม.ย. ๖๖
เวลา ๐๙.๑๐ น.

**ด่วนที่สุด**

ที่ ศธ ๐๔๓๔๖/๑๖๓๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
๒๖๑/๒๙ ตำบลมะขามเตี้ย ถนนอำเภอ
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว๒๑๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือการคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือการคัดเลือกครูเพื่อเป็นครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานเสนอรับการคัดเลือก/ดำเนินการคัดเลือกครูเพื่อเป็นครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิตและให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกันความทราบนั้น

ในการนี้กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารสถานศึกษาประชาสัมพันธ์ เชิญชวนครูที่รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนหรือครูที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๖ โดยส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการคัดเลือกตามคู่มือฯ จำนวน ๕ ชุด มายังกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖** หลังจากนั้นจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่และส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปในระดับเขตตรวจราชการต่อไป หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่นางวัชรี แสงอรุณ ๐๘๙๒๙๙๕๘๕๓ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางดวงฤทัย ทองแก้วเกิด)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
โทร. คน.วัชรี แสงอรุณ ๐๘๙๒๙๙๕๘๕๓
โทรสาร ๐๗๗- ๒๐๕ ๓๓๘

- ทราบ
- มอบครูรัชชานนท์ ทราบ

3/4/66

โรงเรียนชลธารวิทยา
รับที่ ๔๖๗
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น.

**ด่วนที่สุด**

ที่ ศธ ๐๔๓๔๖/๓๓๙๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร
๒๖๑/๒๘ ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับราชการ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบประวัติ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัญชีรายชื่อ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบประเมิน ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร กำหนดให้มีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับราชการด้วยความมุ่งมั่นและอุตสาหะ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานได้ เพื่อมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นประจำทุกปี นั้น

ในการนี้ เพื่อมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติดังกล่าว ประจำปี ๒๕๖๖ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับราชการด้วยความมุ่งมั่นและอุตสาหะ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานได้ ตามแนวทางการคัดเลือกฯ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และให้ส่งแบบประวัติของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และบัญชีสรุปรายชื่อ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓) ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป จำนวน ๔ คน
๒. สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๗๒๐ - ๑,๖๗๙ คน จำนวน ๓ คน
๓. สถานศึกษาขนาดกลาง มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ - ๗๑๙ คน จำนวน ๒ คน
๔. สถานศึกษาขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙ คนลงมา จำนวน ๒ คน

โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นผู้เกษียณอายุราชการในปี ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์เพชร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

- ทราบ
- มอบงานบุคลากรและดำเนินการ

26/6/66

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐ ๗๗๒๐ ๕๓๑๗
โทรสาร ๐ ๗๗๒๐ ๕๓๑๘

โรงเรียนชลธารวิทยา
รับที่ ๕๔๗
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่ ศธ ๐๔๓๔๖/๓๔๙๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร
๒๖๑/๒๙ ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯจำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งจะต้องดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและแนวปฏิบัติที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด และจะต้องจัดส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานที่ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่กำหนดไปยังกระทรวงศึกษาธิการภายในเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและแล้วเสร็จภายในเวลาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ขอให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการสำรวจ รวบรวม ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ที่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานให้ครบถ้วน ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ในแต่ละกรณีตามรายละเอียดและรูปแบบเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด และขอความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบและข้อเท็จจริงอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องและหรือไม่เพียงพอต่อการพิจารณา ซึ่งจะก่อให้เกิดความล่าช้าและไม่สามารถเสนอขอพระราชทานได้ทันภายในเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

/๓. จัดส่งเรื่อง...

๓. จัดส่งเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ที่ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบแนวปฏิบัติและข้อเท็จจริงตามรายละเอียดเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานที่กำหนด ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร **ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖** เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายสำรวย ภักดี
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๗๗ – ๒๘๘๘๐๑
โทรสาร ๐๗๗ – ๒๐๕๓๑๘

- ทราบ
- มอบงานบุคคล ทราบและดำเนินการ

๑๑/๖/๖๖

โรงเรียนชลธารวิทยา
รับที่ ๕๓๓
วันที่ ๒๙ ก.ค. ๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่ ศธ ๐๔๓๕๖/๓๘๒๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
๒๖๑/๒๙ ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบเสนอขอพระราชทานและแบบรับรองคุณสมบัติบุคคล (คส.๒) จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบ ร.ร. ๑ จำนวน ๑ ชุด
๕. งบหน้ารายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. คำชี้แจง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จะดำเนินการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗ ให้แก่ข้าราชการลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) และพนักงานราชการในสังกัด

ในการนี้ เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โดยขอให้โรงเรียนถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์บัญชี ๑๕ บัญชี ๑๖ บัญชี ๒๕ และบัญชี ๒๖ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ จึงขอให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการ สำรวจ รวบรวม และตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามระเบียบแนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทาน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการ

- กรณีเริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้าราชการจะต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ข้าราชการที่จะเริ่มเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒) โดยจะเริ่มขอพระราชทานฯ ในชั้นตราใด ให้พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งและระดับ/วิทยฐานะ ที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงอยู่ในปีที่ขอพระราชทานฯ และเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา

- กรณีขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เลื่อนชั้นตรา ข้าราชการที่เคยรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้ว จะเสนอขอพระราชทานฯ เลื่อนชั้นตราได้ก็ต่อเมื่อดำรงตำแหน่งและระดับ/อันดับ

/เป็นไป...

เป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา และจะเสนอขอพระราชทานฯ ในปีติดกันไม่ได้ โดยระเบียบฯ ได้กำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตราในการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตามบัญชี ๑๕ และ ๑๖ ท้ายระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒. ลูกจ้างประจำ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หมายถึงต้องได้รับการเริ่มจ้าง ก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙) โดยมีกำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตามบัญชี ๒๕ ท้ายระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๓. พนักงานราชการ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หมายถึงต้องได้รับการเริ่มจ้าง ก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒) โดยมีกำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตามบัญชี ๒๖ ท้ายระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดแต่ละชั้นตรา พร้อมเอกสารการประกอบการเสนอขอ ให้ถูกต้องและครบถ้วน ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย
เอกสารประกอบการเสนอขอ ฯ จำนวน ๓ ชุด

๔.๒ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
เอกสารประกอบการเสนอขอ ฯ ทุกชั้นตรา จำนวน ๒ ชุด

๔.๓ เหรียญจักรพรรดิมาลา เอกสารประกอบการเสนอขอ ฯ จำนวน ๔ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายสำรวย ภักดี
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๗๗ – ๒๘๘๘๐๑
โทรสาร ๐๗๗ – ๒๐๕๓๑๘

- ทราบ
- มอบคุณ ทราบ

17/7/66

# ๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและสร้างความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ

# การดำเนินการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน

**********

โรงเรียนชลธารวิทยา ดำเนินการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งครู บนพื้นฐานของความเป็นธรรม มีระบบและมาตรฐานเดียวกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ กำหนด ของแต่ละตำแหน่ง

**ความก้าวหน้าในการดำเนินการ :**

๑. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา (Performance Agreement : PA) ผู้รับการประเมิน (ตำแหน่งครู) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนา (Performance Agreement : PA) โดยผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำสรุปผลการประเมิน (PA ๓) บันทึกในระบบ DPA การรับรองผลการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา

๒. ผู้รับการประเมินตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แต่งตั้งกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง แต่ละสายงาน ดังนี้

๒.๑ สายงานบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

๑) ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้บริหารส่วนกลางในกระทรวงศึกษาธิการที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้บริหารการศึกษาในสังกัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๖ คน เป็นกรรมการประเมิน

๒.๒ สายงานบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑) ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้บริหารส่วนกลางในกระทรวงศึกษาธิการที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้บริหารการศึกษาในสังกัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

๓. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนา (Performance Agreement : PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ คน ตามปฏิทินที่กำหนด และสรุปผลการประเมิน (PA ๓) ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา เพื่อบันทึกผลการประเมินในระบบ DPA

## การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digttal Performance Appraisal:DPA)

**********

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยเร็ว

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วน เสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ และในกรณีที่ข้อมูลคำขอและหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ดำเนินการส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษา

**งบประมาณ :** ๐ บาท

# การดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

**********

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นกระบวนการในการพัฒนาบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งครู ซึ่งต้องดำเนินการตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

**เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย :**

ครูผู้ช่วยที่บรรจุใหม่ จะต้องเข้ารับการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มทุกราย โดยมีการประเมินเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องทุก ๖ เดือน รวม ๔ ครั้ง เป็นเวลา ๒ ปี

**ความก้าวหน้าในการดำเนินการ :**

๑. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน ตามองค์ประกอบที่ สพฐ, กำหนด

๒. คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประเมินผลการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานควบคู่กันเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี ตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. รับผลการประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดของ ครูผู้ช่วยที่สถานศึกษาเสนอ

๔. รวบรวม และจัดทำรายละเอียดผลการประเมิน ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด นำเสนอ กศจ./อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติ

- การดำเนินการในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา (๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ได้ดำเนินการเสนอข้อมูล เพื่อเสนอ กศจ./อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแสะมีมติอนุมัติ จำนวน ๑ ราย ซึ่ง กศจ./อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีมติอนุมัติให้ให้ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มทุกราย

๕. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูในวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

๖. แจ้งคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครูให้งานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

๗. ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.

**งบประมาณ :** ๐ บาท

# ๕. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล

# โรงเรียนชลธารวิทยา
## แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
## กลุ่มบริหารงานบุคคล

**โครงการที่ .... :** โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑
**ลักษณะโครงการ** ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
**สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓** การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
**สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒** กระบวนการการบริหารและการจัดการ
**ตัวบ่งชี้ที่ :** ๒.๔ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
**ผู้รับผิดชอบ :** นางสาววีรวรรณ จันทรา

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

โลกในยุคศตวรรษที่ ๒๑ นั้น หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า เป็นยุคโลกาภิวัฒน์ อันหมายถึงยุคแห่งการสื่อสารไร้พรมแดน ซึ่งเป็นผลจากการนำเครือข่ายโทรคมนาคมดิจิทัลมาใช้ร่วมกับการพัฒนานวัตกรรมและวิทยาการต่างๆ ซึ่งช่วยให้เราสามารถทำสิ่งต่างๆได้รวดเร็วมากขึ้นภายในเวลาไม่กี่นาทีผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การติดต่อประสานงาน การประชุมทางไกล หรือการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ซึ่งจากการเติบโตนี้ จะเห็นได้ว่าทักษะทางเทคโนโลยีนั้นถือเป็นทักษะหนึ่งที่คนในยุคนี้จะต้องมี และรวมไปถึงทักษะสำคัญที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น ภาษา ก็นับเป็นอีกทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญ ดังนั้นในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร ในการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากรผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากรนับเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาผู้เรียนให้ไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ดังนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อให้ทันเหตุการณ์ ทันยุคทันสมัย และเพื่อให้สอดคล้องพ.ร.บ.การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สพฐ. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ครูมืออาชีพตามความหมายของกรมวิชาการ ได้ให้ความหมายไว้ว่า คือครูที่มีความพร้อมในทุก ๆ ด้านที่จะเป็นครู คือ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการให้การศึกษาอบรมศิษย์ในทุก ๆ ด้าน มีความประพฤติดี วางตัวดี เอาใจใส่ดูแลศิษย์ดี มีวิญญาณของความเป็นครู และปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณ โรงเรียนบ้านดอยช้างได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรครูสู่มืออาชีพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๒ เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลข้อมูลในการวางแผน ออกแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนและมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๒.๓ เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

๒.๔ เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

๒.๕ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอก

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ครูและบุคลากร มีคุณภาพผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ การบริหารงานทั้ง ๔ งานของโรงเรียนมีคุณภาพร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ จัดส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนา อย่างน้อยคนละ ๒ ครั้งต่อปี

๓.๑.๔ ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ ๘๐

**๓.๒ เชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ บุคลากรในโรงเรียนทุกคนทำงานมีคุณภาพ หมั่นพัฒนาตนเองแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการสอนใหม่ๆ และผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะนิสัยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

๓.๒.๓ ครูมีความรู้ความเข้าใจมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

**๔. วิธีการดำเนินการ**

โรงเรียนชลธารวิทยา กำหนดจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร มีขั้นตอนและวิธีดำเนินการดังนี้

**กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)**

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้ปฏิบัติ |
|---|---|---|---|
| **ขั้นการวางแผน (P)**<br>-ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา<br>-วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู<br>-จัดทำโครงการ<br>-นำเสนอโครงการ | มี.ค. ๖๖<br>พ.ค. ๖๖ | - | ผู้อำนวยการโรงเรียน<br>(กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>นางสาววีรวรรณ จันทรา) |
| **ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)**<br>-สำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร/ครู<br>-ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดส่งบุคลากร/ครูเข้าร่วมการอบรมสัมมนา (กำหนดเป็นช่วงๆ)<br>จัดทำคำสั่งให้บุคลากร/ครู เข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเบิกงบประมาณจากต้นสังกัด<br>จัดส่งบุคลากร/ครู เข้ารับการอบรม<br>กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูด้านดิจิทัล<br>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาด้านภาษาอังกฤษ และภาษาไทย<br>กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาด้านวิชาชีพ<br>กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง<br>กิจกรรมที่ ๖ ศึกษาดูงาน<br>-บุคลากร/ครู สรุปผลการอบรมสัมมนาตามระเบียบของทางราชการ | พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗ | ๔๔,๔๐๐ | กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>และหัวหน้ากลุ่มสาระ |
| **ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)**<br>นิเทศกำกับดูแล<br>ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ<br>-ก่อนดำเนินงานโครงการ<br>-ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ<br>-หลังสิ้นสุดโครงการสรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน | มี.ค. ๖๗ – เม.ย. ๖๗ | - | (กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>นางสาววีรวรรณ จันทรา) |

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้ปฏิบัติ |
|---|---|---|---|
| **ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A)**<br>นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประเมินผลการดำเนินงานโครงการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องสรุปรายงานโครงการ<br>-จัดทำรูปเล่ม<br>-นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่ | มี.ค. ๖๗ | - | (กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาววีรวรรณ จันทรา) |

**๕.ระยะเวลาดำเนินการ**

| ที่ | กิจกรรม | ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๑ ต.ค. ๖๗) | | ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ระยะเวลาที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ | งบประมาณ | |
| **๑.** | **ขั้นการวางแผน (P)**<br>-ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา<br>-วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู<br>-จัดทำโครงการ<br>-นำเสนอโครงการ | พ.ค. ๖๖ | - | - | - | กลุ่มงานบุคคล |
| **๒.** | **ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)**<br>-สำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร/ครู<br>-ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดส่งบุคลากร/ครูเข้าร่วมการอบรมสัมมนา (กำหนดเป็นช่วงๆ)<br>-จัดทำคำสั่งให้บุคลากร/ครู เข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน จัดส่งบุคลากร/ครู เข้ารับการอบรม กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูด้านดิจิทัล | ตลอดปีการศึกษา | ๔๔,๔๐๐ | - | - | กลุ่มงานบุคคล |

| ที่ | กิจกรรม | ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๑ ต.ค. ๖๗) | | ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ระยะเวลาที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ | งบประมาณ | |
| | กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม<br>กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาด้านภาษาอังกฤษและภาษาไทย<br>กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาด้านวิชาชีพ<br>กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง<br>กิจกรรมที่ ๖ ศึกษาดูงาน<br>-บุคลากร/ครู สรุปผลการอบรม สัมมนา ตามระเบียบของทางราชการ | | | | | |
| **๓.** | **ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)**<br>นิเทศกำกับดูแลประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ<br>-ก่อนดำเนินงานโครงการ<br>-ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ<br>-หลังสิ้นสุดโครงการสรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน | - | - | มี.ค. ๖๗ | - | กลุ่มงานบุคคล |
| **๔.** | **ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A)**<br>นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นประเมินผลการดำเนินงานโครงการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องสรุปรายงานโครงการ<br>-จัดทำรูปเล่ม<br>-นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่ | - | - | มี.ค. ๖๗ | - | กลุ่มงานบุคคล |

**๖. งบประมาณทั้งหมด**

งบประมาณ ๔๔,๔๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | กิจกรรม | ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๑ ต.ค. ๖๗) | | | | ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) | | | | รวมทั้งสิ้น |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | งบประมาณ | | | | งบประมาณ | | | | |
| | | หมวดค่าตอบแทน | หมวดค่าวัสดุ | หมวดค่าใช้สอย | รวม | หมวดค่าตอบแทน | หมวดค่าวัสดุ | หมวดค่าใช้สอย | รวม | |
| ๑. | กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูด้านดิจิทัล | ๑,๖๐๐ | - | - | ๑,๖๐๐ | ๑,๖๐๐ | - | - | ๑,๖๐๐ | **๓,๒๐๐** |
| ๒. | กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม | ๑,๖๐๐ | - | - | ๑,๖๐๐ | ๑,๖๐๐ | - | - | ๑,๖๐๐ | **๓,๒๐๐** |
| ๓. | กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาด้าน ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย | ๒,๑๐๐ | - | - | ๒,๑๐๐ | ๒,๑๐๐ | - | - | ๒,๑๐๐ | **๔,๒๐๐** |
| ๔. | กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาด้านวิชาชีพ | ๒,๔๐๐ | - | - | ๒,๔๐๐ | ๒,๔๐๐ | - | - | ๒,๔๐๐ | **๔,๘๐๐** |
| ๕. | กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาครูด้าน เศรษฐกิจพอเพียง | ๒,๕๐๐ | - | - | ๒,๕๐๐ | ๒,๕๐๐ | - | - | ๒,๕๐๐ | **๕,๐๐๐** |
| ๖. | กิจกรรมที่ ๖ ศึกษาดูงาน | - | - | - | - | ๒๔,๐๐๐ | - | - | ๒๔,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ |
| | **รวมทุกกิจกรรม** | | | | | | | | **๔๔,๔๐๐ บาท** | |

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชลธารวิทยา

**๙. ระดับความสำเร็จ**

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | วิธีการประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| -ร้อยละของครูที่ได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ | -ตรวจเอกสาร<br>-สอบถาม, สัมภาษณ์ | -แบบสำรวจ |
| -ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง | -ตรวจเอกสาร<br>-สอบถาม, สัมภาษณ์<br>- สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น | -แบบสำรวจ<br>-แบบสอบถามความพึงพอใจ |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๐.๒ ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลข้อมูลในการวางแผน ออกแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนและมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๑๐.๓ เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

๑๐.๔ เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

๑๐.๕ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

| | |
|---|---|
| ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ<br>(นางสาววีรวรรณ จันทรา)<br>ตำแหน่ง ครู<br>...../...../..... | ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นางสาววีรวรรณ จันทรา)<br>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล<br>...../...../..... |
| ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นางสาวชุลีภรณ์ ชูสุก)<br>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>...../...../..... | ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ<br>(นางอมรศรี เพชรภู่)<br>ครูรักษาการในตำแหน่ง<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br>...../...../..... |

**รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย**

โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

---

**ชื่อโครงการ** โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

**กิจกรรมที่ ๑** กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | วัสดุ | ครุภัณฑ์ |
| ๑ | พัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล | ๑๘ คน | ๒๐๐ | ๓,๒๐๐ | - | - |
| รวม (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) | | | | ๓,๒๐๐ | | |

**กิจกรรมที่ ๒** พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | วัสดุ | ครุภัณฑ์ |
| ๑ | พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม | ๑๘ คน | ๒๐๐ | ๓,๒๐๐ | - | - |
| รวม (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) | | | | ๓,๒๐๐ | | |

**กิจกรรมที่ ๓** กิจกรรมพัฒนาครูด้านภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | วัสดุ | ครุภัณฑ์ |
| ๑ | พัฒนาครูด้านภาษาอังกฤษ และภาษาไทย | ๑๔ คน | ๓๐๐ | ๔,๒๐๐ | - | - |
| รวม (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) | | | | ๔,๒๐๐ | | |

**รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย**

โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

---

**ชื่อโครงการ** โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

**กิจกรรมที่ ๔** พัฒนาด้านวิชาชีพ

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | วัสดุ | ครุภัณฑ์ |
| ๑ | ค่าเดินทางไปราชการ | ๑๖ คน | ๓๐๐ | ๔,๘๐๐ | - | - |
| รวม (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) | | | | ๔,๘๐๐ | | |

**กิจกรรมที่ ๕** กิจกรรมพัฒนาครูด้านเศรษฐกิจพอเพียง

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | วัสดุ | ครุภัณฑ์ |
| ๑ | พัฒนาครูด้านเศรษฐกิจพอเพียง | ๑ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | - | - |
| ๒ | สร้างฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามกลุ่มสาระ | ๘ | ๕๐๐ | ๔,๐๐๐ | - | - |
| รวม (ห้าพันบาทถ้วน) | | | | ๕,๐๐๐ | | |

**กิจกรรมที่ ๖** กิจกรรมศึกษาดูงาน

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | วัสดุ | ครุภัณฑ์ |
| ๑ | ศึกษาดูงาน | ๑๖ คน | ๑,๕๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | - | - |
| รวม (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) | | | | ๒๔,๐๐๐ | | |

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

**<u>หมายเหตุ</u>** - รวมงบประมาณใช้จ่ายทั้งหกกิจกรรมในโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชลธารวิทยา รวมเป็นเงิน ๔๔,๔๐๐ บาท

- รายละเอียดย่อยของการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามลักษณะการจัดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม