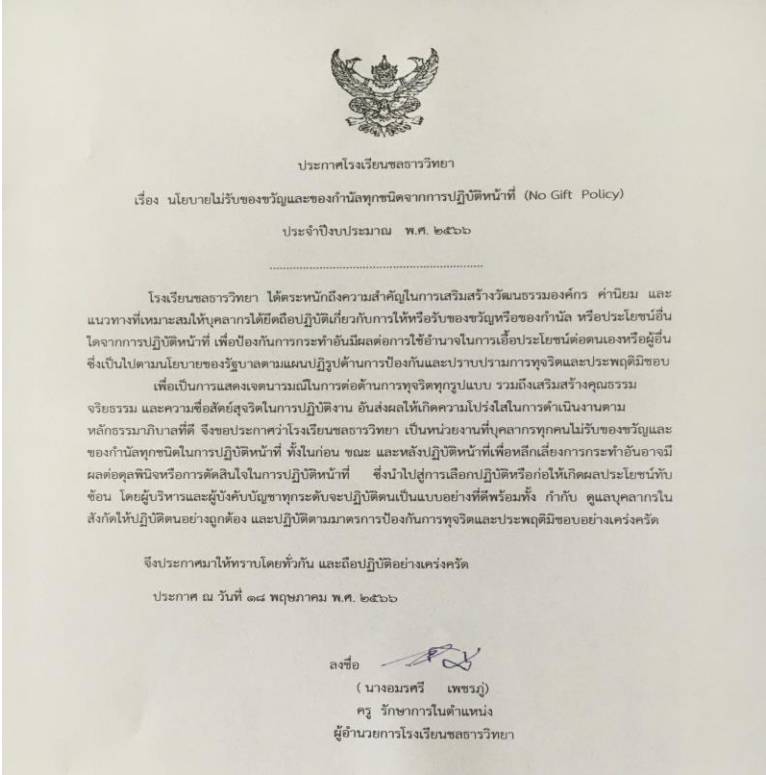


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน / โรงเรียนชลธารวิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน       | วันที่ประกาศ    | ข้อมูลการประกาศ                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|--------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | โรงเรียนชลธารวิทยา | ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | <p>โรงเรียนชลธารวิทยา ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยแจ้งให้บุคลากรในโรงเรียนทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <div></div> |

๒. การปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน       | วันที่<br>ดำเนินการ                | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                           | ข้อมูลประกอบ                                                                       |
|--------------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.           | โรงเรียนชลธารวิทยา | ๑๙<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | คณะครูและนักเรียน<br>โรงเรียนชลธารวิทยา<br>ประกาศเจตจำนง<br>สุจริตในตอนเช้าก่อน<br>เข้าเรียน เป็นการ<br>แสดงความตั้งใจหรือ<br>คำมั่นที่จะนำ<br>หน่วยงานด้วยความ<br>ซื่อสัตย์สุจริตและจัด<br>กิจกรรมการเรียนรู้<br>สอนในรายวิชาด้าน<br>ทุจริต |  |

|                    |                                    |                                                                                      |                                                                                                                                                                        |
|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โรงเรียนชลธารวิทยา | ๑๙<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | จัดทำป้าย<br>ประชาสัมพันธ์<br>ประกาศในโรงเรียนชล<br>ธารวิทยา เรื่องการ<br>ต้านทุจริต |   |
|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จกการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน(ครั้ง) |
|---------------------------------------|--------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |              |
| ๑. หน่วยงานของรัฐ                     | -ไม่มี-      |
| ๒. หน่วยงานภาคเอกชน                   | -ไม่มี-      |
| ๓. ประชาชน                            | -ไม่มี-      |
| รับในนาม                              |              |
| ๑. หน่วยงาน                           | -ไม่มี-      |
| ๒. รายบุคคล                           | -ไม่มี-      |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |              |
| ๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | -ไม่มี-      |

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| ๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | -ไม่มี- |
| ๓. อื่นๆ โปรดระบุ       | -ไม่มี- |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน/หน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของส่วนงาน/หน่วยงาน ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-