



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



ปีการศึกษา

**2566-2567**

โรงเรียนบ้านบางหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง



091-5556936



[www.banbanghinschool.ac.th](http://www.banbanghinschool.ac.th)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านบางหิน สพ.ระนอง

ที่ พิเศษ / ๒๕๖๗ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางหิน

ตามที่คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้นำเรียนการประเมินผลการวิเคราะห์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านบางหิน ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการพร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสตรวจสอบได้ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการปรับปรุงมาตรการที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านอาเลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้วดังต่อไปนี้

โรงเรียนบ้านบางหินได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนบ้านบางหิน (ITA Online) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับการประเมินอยู่ในระดับคะแนน ร้อย ๘๗.๔๓ ระดับผลการประเมินที่ได้คือระดับ AA ผ่านเกณฑ์ ที่ กำหนด ซึ่งเกิดผลของคะแนนจากการประเมินจาก ตัวชี้วัดทั้ง ๓ แบบ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยแบ่งคะแนนร้อยละการของการประเมินตามตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัดได้ดังนี้

### ตารางสรุปผลการประเมินทั้ง ๓ แบบ

| รายการ      | IIT   | EIT   | OIT  | คะแนน | ระดับ |
|-------------|-------|-------|------|-------|-------|
| คะแนนร้อยละ | ๒๘.๑๙ | ๒๗.๔๕ | ๓๓.๑ | ๘๘.๗๔ | A     |

ตารางสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนบ้านบางหินตามตัวชี้วัด

| รายละเอียดตัวชี้วัด                        | ร้อยละของคะแนน | ระดับ | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------|----------------|-------|----------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่           | ๙๗.๐๗          | AA    | ผ่าน     |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ              | ๙๔.๔๕          | A     | ผ่าน     |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ                 | ๙๖.๗๕          | AA    | ผ่าน     |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๙๔.๑๔          | A     | ผ่าน     |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ๘๗.๓๕          | A     | ผ่าน     |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน          | ๙๓.๙๑          | A     | ผ่าน     |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | ๙๔.๔           | A     | ผ่าน     |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน         | ๙๐.๖           | AA    | ผ่าน     |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล            | ๙๐             | A     | ผ่าน     |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต        | ๑๐๐            | AA    | ผ่าน     |

จากตารางสรุปคะแนนร้อยละเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดไปหาน้อยสุดได้ดังนี้ คะแนนสูงสุดของการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนบ้านบางหินคือ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนร้อยละ ๙๗.๐๗ อยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนร้อยละ ๙๖.๗๕ อยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนร้อยละ ๙๔.๔๕ อยู่ในระดับ A

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนนร้อยละ ๙๔.๑๔ อยู่ในระดับ A

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนร้อยละ ๙๔.๔ อยู่ในระดับ A

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนร้อยละ ๙๓.๙๑อยู่ในระดับ A

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนร้อยละ ๙๐.๖อยู่ในระดับ A

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับ A

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนร้อยละ ๘๗.๓๕ อยู่ในระดับ A

แนวทางการหาผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของสถานศึกษา

๑) ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (จัดทำเป็นรายเดือน) นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานและแจ้งช่องทางหรือวิธีการที่ทุกคนสามารถ ติดตาม ตรวจสอบ ข้อมูลการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างเป็นปัจจุบันและทั่วถึง

๒) ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องร่วมกำหนดมาตรการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอย่างประหยัดคุ้มค่า และปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดเป็นแนวทางเดียวกัน

### **มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา**

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนบ้านบางหิน ได้จัดทำคำสั่งที่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านบางหิน (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดทำหน้าที่ติดตามการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีเพื่อสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างเป็นปัจจุบัน เพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ตลอดจนทำให้บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้ทราบข้อมูล อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของ หน่วยงาน

- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย  
- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินการ ประเมินและรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนา อย่างเร่งด่วนหรือพัฒนา ให้สูงขึ้น

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนร้อยละ ๙๘.๘๙ อยู่ในระดับ AA**

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนร้อยละ ๘๗.๕๐ อยู่ในระดับ A**

ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ได้คะแนนมากกว่า ๘๕.๐๐ มีข้อคำถาม ๔ ข้อ คือ

- ๐๑๔ มาตรฐานการให้บริการ
- ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริต ประจำปี

### **ผลการวิเคราะห์**

๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ปรากฏระยะเวลาในการดำเนินการ

## ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล เพิ่มระยะเวลาในการดำเนินการ

### จุดควรพัฒนา

การประชุมสร้างความเข้าใจและจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน อย่างน้อย ๓ มาตรการ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนโดยมีรายละเอียดการนำมาตรการสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจนแนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงานการประชุมเพื่อรายงานผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นที่ไม่ผ่านการประเมินและต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน รวมทั้งให้ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งมอบหมายงาน จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน อย่างน้อย ๓ มาตรการ

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบงานอย่างชัดเจนและส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรแต่ละคนให้มีความเชี่ยวชาญแต่ละภาระงานที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่องให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน โดยมีรายละเอียดการนำมาตรการสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โรงเรียนบ้านอาเลาควรพัฒนาบุคลากรในการจัดเก็บรวบรวมเอกสารอย่างเร่งด่วน มีคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

### มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโรงเรียนบ้านบางหินได้จัดทำคำสั่งเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบางหิน (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๐ มีหน้าที่จัดทำรายงานมาตรการและผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามที่คู่มือการดำเนินงานกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการประเมินและรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะการรายงานมาตรการและผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

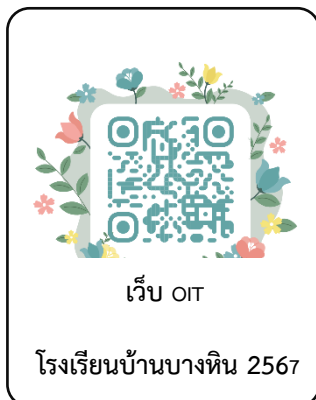
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามตัวชี้วัดการประเมิน

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๐ ดำเนินการจัดทำรายงานมาตรการและผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบก่อนเปิดเผยข้อมูลการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนดปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจนรวมถึงปฏิทินการกำกับติดตามเป็นระยะและให้การรายงาน

ผลการกำกับติดตามให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้ สรุปได้ว่า ตัวชี้วัดที่ ๒ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เป็นหัวข้อที่ต้องได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้สูงขึ้นต่อไป ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาพรวมของการทำงานในระดับสถานศึกษาและการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลงชื่อ   
(นางอนูธิดา สุขเกื้อ)  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ   
(นางกาญจนา สังข์สี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางหิน



ตารางวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบางหิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

| หัวข้อ                                           | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ        | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินงาน                                 |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาดำเนินงานให้ชัดเจน มีการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้รับผิดชอบทุกคนเข้าถึงได้เพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติ</li> <li>- จัดประชุมประจำเดือน เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม และสร้างกระบวนการปรึกษาหารือเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</li> </ul> | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | <p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาดำเนินงานให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งให้บุคลากรของโรงเรียนบ้านบางหินทุกคนทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อของโรงเรียนบ้านบางหินทั้งหมด ได้แก่ ไลน์ เฟซบุ๊ก เมสเซ็นเจอร์</p> | ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service                 | - จัดทำช่องทางการติดต่อผ่านทาง Padlet และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์โรงเรียนบ้านบางหิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | <p>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการติดต่อผ่านทาง Padlet และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์โรงเรียนบ้านบางหิน เพื่อให้เกิดความสะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</p>                                                                                                                                         | ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล | - พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | <p>๑. พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน</p>                                                                                                                                                                                                             | ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ |

| หัวข้อ                                                           | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ          | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาดำเนินงาน                                 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และมีความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน                                                                          | ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ | ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว<br>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางการติดต่อของโรงเรียนบ้านบางหิน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ | ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรของโรงเรียน บ้านบางหินทุกคนทราบ และเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ<br>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน                                                  | ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ | ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ<br>๓. ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์                                                                  | ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล         | - ระบุหน้าที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ระเบียบการลา การไปราชการ การทำวิทยฐานะ การบรรจุแต่งตั้ง การให้ขวัญกำลังใจ การพัฒนาบุคลากร และการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ | ฝ่ายบริหารงานบุคคล    | ระบุหน้าที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ระเบียบการลา การไปราชการ การทำวิทยฐานะ การบรรจุแต่งตั้ง การให้ขวัญกำลังใจ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ                                                                                                   | ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ |

| หัวข้อ                                                      | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ     | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินงาน                                 |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๗. กลไกและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขการทุจริตภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันและติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>- จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ที่สอดคล้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</li> <li>- จัดทำมาตรการดำเนินการ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตประจำปี</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> </ul> | ฝ่ายบริหารทั่วไป | <p>๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริต ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในโรงเรียนบ้านบางหิน และเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนทราบเพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม จัดทำแนวทางการปฏิบัติว่าสิ่งใดควรทำ สิ่งใดไม่ควรทำ และเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนทราบเพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> | ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ |

