

รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปีการศึกษา 2566



โรงเรียนบ้านบางหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกัมพล ยอดมงคล
3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่างเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
3. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่น กตัญญูกตเวทิต่อบุพการีและผู้มีพระคุณ
4. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมและเป็นคนดีของสังคม

4. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนของโรงเรียนบ้านบางหินจำนวน 322 คนแสดงออกถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรครบ 8 ประการ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
2. ผู้เรียนของโรงเรียนบ้านบางหินจำนวน 322 คนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทิต 4 ด้าน โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ในระดับดี
2. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับดี
3. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการยอมรับวัฒนธรรมที่แตกต่างในระดับดี

5. จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

นักเรียนโรงเรียนบ้านบางหิน จำนวน 322 คน

6. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
22,500.-	32,073.-	-9,573

7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน 320 วัน ระหว่าง 16 พ.ค. 66 – 30 มี.ค. 67

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ปฏิทินการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะครูและแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. 66	ผอ.รร.
2. จัดทำแผนและโครงการ	พ.ค. 66	ครูกัมพล
3. ปฏิบัติตามแผนการจัดกิจกรรมต่างๆดังนี้		
3.1 กิจกรรมค่ายคุณธรรม	ก.ค. 66	ครูศิริอร ครูกัมพล

กิจกรรม	ปฏิทินการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3.2 กิจกรรมวันสำคัญ		
- วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินี	3 มิ.ย. 66	ครูสุนีย์
- วันวิสาขบูชา	3 มิ.ย. 66	ครูประจำชั้น
- วันต่อต้านยาเสพติด	26 มิ.ย. 66	ครูกัมพล
- วันอาสาฬหบูชา	1 ส.ค. 66	ครูประจำชั้น
- วันเข้าพรรษา	2 ส.ค. 66	ครูสุนีย์,ครูธิดาภรณ์
- วันไหว้ครู	8 มิ.ย. 66	ครูอัมพวัน
- วันภาษาไทยและวันสุนทรภู่	29 ก.ค. 66	ครูบุศรินทร์ ครูนวลฉวี
- วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	28 ก.ค. 66	ครูอนุดิตา
- วันอาเซียน	8 ส.ค. 66	ครูพีริยะห์
- วันแม่แห่งชาติ	12 ส.ค. 66	ครูศิริอร
- สัปดาห์วิทยาศาสตร์	26 ส.ค 66	ครูพรพรรณ ครูอัมพวัน
- วันคล้ายสวรรคต ร.9	13 ต.ค. 66	ครูลินดา
- วันพ่อแห่งชาติ	5 ธ.ค. 66	ครูพีริยะห์
- วันรัฐธรรมนูญ	9 ธ.ค.66	ครูปรเมษ
- วันปีใหม่ วันคริสต์มาส	30 ธ.ค. 66	ครูสุนีย์ ครูลินดา
- วันเด็กแห่งชาติ	8 ม.ค. 67	ครูเกวลี
- วันครู	16 ม.ค. 67	ครูธิดาภรณ์
- วันมาฆบูชา	11 ก.พ. 67	ครูประจำชั้น
3.3 กิจกรรมเก็บออมวันละนิด พืชิตความจน	ตลอดปี	ครูประจำชั้น
3.4 กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า	ตลอดปี	ครูธิดาภรณ์ ครูเกวลี
3.5 กิจกรรมประชาธิปไตย	ตลอดปี	ครูภาณุพงศ์,ครูปรเมษ
4. นิเทศ ติดตามและประเมินผล	มี.ค. 67	ผอ.รร.
5.สรุปและรายงานผล	มี.ค. 67	ครูกัมพล

9. ผลการดำเนินการ

1. ผู้เรียนจำนวน 322 คนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง
2. ผู้เรียนทุกคนมีความเอื้ออาทรผู้อื่น กตัญญูทวนเวียนที่ต่อบุพการีและผู้มีพระคุณ
3. ผู้เรียนทุกคนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่างเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

- 10.1 ครูผู้รับผิดชอบหลายท่านย้ายโรงเรียนจึงไม่สามารถดำเนินการตามแผน และรีบเร่งส่งมอบงาน

11. ข้อเสนอแนะ

- 11.1 กิจกรรมที่ครูไม่เคยทำอาจขอคำปรึกษาจากครูผู้มีประสบการณ์

1. ชื่อโครงการ โครงการงานสารบรรณบริการประทับใจ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฏฐนภฤต อ่ำศรี
3. วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย นำไปประยุกต์ใช้ได้ และดำเนินการอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการพัฒนางานสารบรรณ ของสถานศึกษา

4. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษามีระบบการรับ การส่งเอกสารทางราชการตามหมวดหมู่ภาระงานทั้ง 5 กลุ่มงาน
2. สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บแฟ้มเอกสารทางราชการตามภาระงานทั้ง 5 กลุ่มงาน
3. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการพัฒนางานสารบรรณของสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีการจัดเก็บเอกสารงานสารบรรณเป็นระบบหมวดหมู่สามารถค้นหาได้รวดเร็ว
2. สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน

5. จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

จำนวนเป้าหมาย จำนวนครูและบุคลากร นักเรียน ทั้งหมดของโรงเรียนบ้านบางหินได้รับ บริการด้านงานสารบรรณ

6. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)
30,000	23,797	6,203

7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ พฤษภาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566

8. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงมอบหมายงาน	พ.ค.66	ผอ.สถานศึกษา
2	เสนอและขออนุมัติโครงการ	พ.ค.66	นายณัฏฐนภฤต อ่ำศรี
3	ดำเนินงานตามโครงการ - รับ-ส่งและตอบรับหนังสือ - ลงทะเบียน - จัดเก็บหนังสือเป็นระบบ - งานทะเบียนนักเรียน - จัดซื้อหมึกถ่ายเอกสาร - กระดาษและวัสดุประจำสำนักงาน	พ.ค.66	นายณัฏฐนภฤต อ่ำศรี น.ส.พรพรรณ สูงสง่า
4	นิเทศติดตามและประเมินผล	มี.ค.67	ผอ.สถานศึกษา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	สรุปและรายงานผล	มี.ค.67	นายณัฏฐนภฤต อ่ำศรี

9. ผลการดำเนินการ (ผลสำเร็จการดำเนินการ)

1. สามารถบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนทันสมัย นำไปประยุกต์ใช้ได้ และดำเนินการอย่างเป็นระบบ
2. สามารถดำเนินการพัฒนางานสารบรรณของสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

10. ข้อเสนอแนะ

-

1. ชื่อโครงการ สานสัมพันธ์ชุมชน

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกัมพล ยอดมงคล

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดประชุมผู้ปกครองโดยทางโรงเรียนนำเสนอความรู้แนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการให้การศึกษา การอบรมเลี้ยงดูนักเรียน การแลกเปลี่ยนความคิด ข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและโรงเรียน

2. เพื่อสร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาสถานศึกษาและเป็นการระดมทรัพยากรทางการศึกษาประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการห้องเรียน ชมรมผู้ปกครองและครูในการสร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่ ร่วมคิด ร่วมพัฒนา ร่วมรับผิดชอบและร่วมภาคภูมิใจในการร่วมพัฒนาการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณภาพ

3. เพื่อส่งเสริมภารกิจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการพัฒนางานคณะบุคคลและสถานศึกษาสู่คุณภาพที่คาดหวัง

4. เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนผ่านช่องทางต่างๆ

4. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียนทุกคนประชุมร่วมกันเพื่อการพัฒนาผู้เรียนและพัฒนาการศึกษาภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2. ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง เครือข่ายศิษย์เก่า ชมรมผู้ปกครองและครูร่วมประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียน

3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

4. ผู้ปกครองนักเรียนทุกคนทราบผลการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

2. สร้างเครือข่ายโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร ชุมชน เพื่อการร่วมกันส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อประสานประโยชน์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

4. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อประสานประโยชน์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

5. จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

นักเรียนโรงเรียนบ้านบางหิน จำนวน 322 คน

6. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
57,000.-	5,7960.-	-960.-

7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน 320วัน ระหว่าง 16 พ.ค. 65 – 30 มี.ค. 66

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมา ณ (บาท)	งบดำเนินงาน			ปฏิทินการ ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1.เสนอและขออนุมัติ โครงการ	-	-	-	-	พ.ค. 66	ครูกัมพล ยอด มงคล
2.ประชุมชี้แจงและ มอบหมายงาน	-	-	-	-	พ.ค. 66	ผู้อำนวยการ รร.
3.การดำเนินงานตาม โครงการ 3.1 กิจกรรมสานสัมพันธ์ ชุมชน -ประชุม/ต้อนรับผู้มาเยี่ยม 3.2กิจกรรมวารสาร/พัฒนา เว็บไซต์ -ทำเว็บไซต์ -ทำวารสารประชาสัมพันธ์	7,000	- 3,000 -	- -	4,000	พ.ค.66- มี.ค.67	ครูกัมพล ยอด มงคล ครูอัมพวัน จันทร แก้ว ครูอัมพวัน จันทร แก้ว
4.นิเทศติดตามและ ประเมินผล	-	-	-	-	มี.ค.67	ผู้อำนวยการ ร.ร.
5.สรุปรายงานผล		-	-		มี.ค.67	ครูกัมพล ยอด มงคล
รวมงบประมาณ	7,000	3,000		4,000		

9. ผลการดำเนินการ

1. ครู ผู้ปกครอง ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะแนวทางและร่วมมือ ประสานประโยชน์ เพื่อพัฒนาการศึกษา

2. ชุมชนและโรงเรียน ระดมความคิด ทรัพยากร เกิดการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและโรงเรียน

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

10.1 ผู้ปกครองและชุมชนบางส่วนไม่อาจร่วมกิจกรรมได้

11. ข้อเสนอแนะ

11.1 กิจกรรมผู้ปกครองไม่สามารถร่วมกิจกรรมได้อาจเนื่องจากสภาพการเงินของครอบครัว ปัญหาด้านการเดินทาง เป็นต้น จึงควรมหาช่องทางติดต่อเพิ่มเติมเช่นฝากบอกต่อ

11.2 การบอกต่อจากนักเรียนยังเป็นการสื่อสารถึงชุมชนที่ดี จึงควรรย้านักเรียนให้ชัดเจน

1. ชื่อโครงการ โครงการสุขภาพดี ชีวิตมีสุข

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนีย์ คำเพชร

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดีมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนครูและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีจิตสาธารณะ

4. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ (คน, สิ่งของ ฯลฯ)

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 75 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. นักเรียนร้อยละ 75 มีน้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
3. นักเรียนร้อยละ 75 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น
4. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 75 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
2. นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีจิตสาธารณะ

5. จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

จำนวนเป้าหมาย จำนวนครูและบุคลากร นักเรียน ทั้งหมดของโรงเรียนบ้านบางหิน

6. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)
25,000	29,079	-4,079

หมายเหตุ ได้จัดกิจกรรม และใช้งบเกินเป้าหมาย

7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 16 พ.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567

8. วิธีการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและกิจกรรมหลักๆให้ชัดเจน)

การดำเนินงานตามโครงการซึ่งมีกิจกรรมดังนี้

1. เสนอและขออนุมัติโครงการ โดยนางสาวสุนีย์ คำเพชร
2. ประชุมชี้แจงขอจัดตั้งงบประมาณ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางหิน
3. การดำเนินงานตามโครงการซึ่งมีกิจกรรมดังนี้
 - 3.1 จัดกิจกรรมประกันอุบัติเหตุ
 - 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
 - 3.3 จัดกิจกรรมทดสอบสมรรถนะภาพ
 - 3.4 จัดกิจกรรมอาหารเสริม นม
 - 3.5 กิจกรรมนันทนาการ
4. สรุป/รายงานผล

9. ผลการดำเนินการ (ผลสำเร็จการดำเนินการ)

9.1 กิจกรรมประกันอุบัติเหตุ

จากการดำเนินการหลายรูปแบบ เช่น จัดให้นักเรียนมีประกันอุบัติเหตุทุกคน ให้ครูดูแลเด็กตลอดเวลา จัดครูเวรดูแลนักเรียน จัดระบบจราจรในโรงเรียน และหน้าโรงเรียน รวมทั้งการให้ความรู้แก่นักเรียน ปรากฏว่าจำนวน นักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุ ในปี การศึกษา 2566 -2567 พบว่า นักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุ มีจำนวนลดลง สามารถลดอุบัติเหตุได้ด้วยความร่วมมือของทุกฝ่าย

9.2 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

จากการดำเนินการได้ดำเนินการด้านสุขภาพอนามัยด้วยการจัดทำแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของนักเรียนและงานอนามัยของโรงเรียน เช่น ข้อมูลลพ.เกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน ข้อมูลนักเรียน ที่ขาดสารอาหาร ข้อมูลการเจ็บป่วย ข้อมูลการให้ภูมิคุ้มกันโรคและการรักษาโรค จากความร่วมมือของอนามัย ข้อมูลการนำนักเรียนป่วยส่งโรงพยาบาล และข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูง ที่วัดบันทึกทุกช่วงตามที่กำหนดในรอบปี เป็นต้น จากการดำเนินโครงการสามารถจัดทำแฟ้มข้อมูลทุกรายการอย่างมีระบบและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ทันที และสะดวกรวดเร็ว นักเรียนทุกคนได้รับภูมิคุ้มกันโรคตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น บาดทะยัก โปลิโอ หัด หัดเยอรมัน วัณโรค เป็นต้น นักเรียนที่ป่วยเป็นโรคติดต่อและโรค ระบาด ในปี การศึกษา 2566- 2567 มีจำนวนลดลง แสดงว่าเป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพได้ดี

9.3 กิจกรรมทดสอบสมรรถนะภาพ

จากการดำเนินการได้ดำเนินทดสอบสมรรถนะในชั่วโมงเรียนและได้ผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ร้อยละ 100

9.4 กิจกรรมอาหารเสริมนม

จากการดำเนินการทำให้นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ศึกษาปีที่1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่6 ทุกคนได้รับการดูแลให้ดื่มนมทุกคนและทุกวันคิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งทำให้นักเรียนทุกคนมีการเจริญเติบโตสมวัย อันเป็นสิ่งที่ปรารถนาของคนไทยและรัฐบาล ที่ต้องการให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาด้านร่างกายอย่างครบถ้วน

9.5 กิจกรรมกีฬา/นันทนาการ

จัดให้นักเรียนทุกคนได้ออกกำลังกายในทุกเช้าวันพุธ และในชั่วโมงพลศึกษา สนับสนุนให้ร่วมกิจกรรมการออกกำลังกายกับชุมชนในท้องถิ่นตามควรกับโอกาส และแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ชุมชน และกลุ่มเครือข่าย นอกจากนั้นยังได้รับการทดสอบสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา และได้ผ่าน การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ร้อยละ 100

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

-

11.ข้อเสนอแนะ

-

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกัมพล ยอดมงคล

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

3. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนทุกด้าน และสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. เพื่อให้นักเรียนรู้และเห็นคุณค่าของตนเอง เพื่อรักษาชีวิตและสุขภาพ ชื่อเสียงของโรงเรียน วงศ์ตระกูลไว้ และสังคม พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงสิ่งเสพติดทุกชนิด รู้จักใช้เวลาว่างในการออกกำลังกาย หรือทำกิจกรรมสร้างสรรค์

4. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน ในระดับดี

2. ครูทุกคน เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เชิงคุณภาพ

การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์ และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง

5. จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

นักเรียนโรงเรียนบ้านบางหิน จำนวน 322 คน

6. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)
500	0	500

7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน 320วัน ระหว่าง 16 พ.ค. 66 – 30 มี.ค. 67

8. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาสภาพปัญหา ประชุมครูวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 66	ผอ.รร.
2	เสนอและขออนุมัติโครงการ	พ.ค. 66	ครูกัมพล
3	กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ภาคเรียนละครั้ง	ครูประจำชั้น
	- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน		
	- กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล	ภาคเรียนละครั้ง	ครูประจำชั้น

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	-กิจกรรมคัดกรองข้อมูลนักเรียน	ภาคเรียนที่ 1	ครูประจำชั้น
	-จัดทำระบบสารสนเทศระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน	ภาคเรียนที่ 1	ครูประจำชั้น
	-จัดระบบช่วยเหลือตามภาวะเสี่ยงของนักเรียน(ดูแลช่วยเหลือตามสภาพปัญหาที่แท้จริง)	ภาคเรียนละครั้ง	ครูประจำชั้น
4	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ตามความเหมาะสม	ครูประจำชั้น
5	สรุปและรายงานผล	มี.ค. 67	ผอ.รร.

9. ผลการดำเนินการ

1. โรงเรียนมีระบบการดูแลและช่วยเหลือ นักเรียนที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนรู้จักตนเองและเรียนรู้การปฏิบัติตัวให้อยู่ในระเบียบ
3. นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ อย่างทั่วถึง

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

- 10.1 ผู้ปกครองและชุมชนบางส่วนต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือด้านการเงิน

11. ข้อเสนอแนะ

- 11.1 แนะนำนักเรียนถึงการศึกษาต่อ

1. ชื่อโครงการ ประกันคุณภาพการศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุณีย์ โพชนุกูล

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2 เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก

3.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้กับชุมชน

3.4 เพื่อดำเนินการพัฒนาการบริหารสถานศึกษารอบด้านตามข้อเสนอแนะของ สมศ.

3.5 เพื่อจัดระบบและวิธีการนิเทศภายใน

3.6 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

3.7 เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น

3.8 เพื่อสร้างสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนของแต่ละช่วงชั้น

4. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ (คน, สิ่งของ ฯลฯ)

4.1 ครูโรงเรียนบ้านบางหินจำนวน 20 คน มีความรู้ความเข้าใจ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

4.2. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (SAR)

4.3.ครูโรงเรียนบ้านบางหินจำนวน 20 คน ได้รับการนิเทศภายใน อย่างน้อย เทอมละ 2 ครั้ง

4. 4.สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น

4. 5.ครูโรงเรียนบ้านบางหินจำนวน 20 คน มีการสร้างสื่อ นวัตกรรมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้น

5. จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

5.1 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอกเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้กับชุมชนดำเนินการพัฒนาการบริหารสถานศึกษารอบด้านตามข้อเสนอแนะของ สมศ.

5.2.ครูได้รับการนิเทศอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและผู้เรียน

5.3.โรงเรียนมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีรายวิชา/กิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่ตอบสนองความถนัดและความสามารถของผู้เรียน มีการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และสื่ออุปกรณ์การเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของผู้เรียน ระบบการนิเทศการสอนและนำผลไปปรับปรุงการสอนอย่าง สม่าเสมอ มีการนำแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน

4.ครูใช้สื่อ นวัตกรรมที่หลากหลาย ส่งผลให้นักเรียนเกิดความสนใจและเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

6. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1,000	1,200	-200

7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ เดือนพฤษภาคม 2565- มีนาคม 2566

8. วิธีการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและกิจกรรมหลักๆให้ชัดเจน)

8.1 ประชุม วางแผนจัดทำโครงการขออนุมัติ

8.2 ดำเนินงานตามโครงการดังนี้

-กิจกรรมนิเทศภายใน

-การพัฒนาหลักสูตร

-การผลิตสื่อ/นวัตกรรม

-การประเมินคุณภาพภายใน

-รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

8.3 นิเทศ/ติดตาม

8.4 สรุป/รายงานผล

9. ผลการดำเนินการ (ผลสำเร็จการดำเนินการ)

9.1.โรงเรียนมีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอกเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาให้กับชุมชน

9.2 ครูทุกคนภายในโรงเรียนได้รับการนิเทศและประเมินระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9.3โรงเรียนได้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น

9.4 ครูโรงเรียนบ้านบางหินมีการจัดทำสื่อ นวัตกรรมอย่างน้อยคนละ 1 ชิ้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้

9.5 นักเรียนเกิดความสนใจในการจัดการเรียนรู้ของครู เกิดความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

9.6 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู โดยใช้สื่อ นวัตกรรมที่สร้างขึ้นใหม่

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

ขาดแคลนงบประมาณ

11. ข้อเสนอแนะ

-

12. อื่นๆ (อ้างอิงการดำเนินงาน เช่น คู่มือ, เอกสาร, สื่อ ฯลฯ)

-

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรพรรณ สูงสง่า

3. วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา และนำความรู้มาพัฒนาตนเองได้
- 2.เพื่อยกระดับผลการทดสอบระดับชาติของนักเรียนให้สูงขึ้น
- 3.เพื่อให้นักเรียนเข้าใจเกี่ยวกับการเรียน การสอนและการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบของทางโรงเรียนและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 4.เพื่อให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีสุนทรียภาพ กล้าแสดงออก และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- 5.เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการใช้สื่อเทคโนโลยี

4. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ (คน, สิ่งของ ฯลฯ)

นักเรียนโรงเรียนบ้านบางหิน จำนวน 310 คน

5. จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

นักเรียนโรงเรียนบ้านบางหิน จำนวน 338 คน

6. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
195,860	118,120.50	77,739.50

7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน...210...วัน ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

8. วิธีการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและกิจกรรมหลักๆให้ชัดเจน)

งบประมาณ จำนวน 195,860 บาท ขอถัวจ่ายทุกรายการ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	งบดำเนินงาน			ปฏิทินการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1.ประชุมชี้แจงและมอบหมายงาน					พ.ค. 66	ผอ.สถานศึกษา
2.เสนอและขออนุมัติโครงการ					พ.ค. 66	ครูพรพรรณ สูงสง่า
กิจกรรมแนวอัจฉริยะวิชาการ					ก.ค. 66	ครูสุณีย์ โพชนุกูล
1. ประชุมครู วางแผนเกี่ยวกับ รายการแข่งขันทักษะวิชาการ					ก.ค. 66	
2. ประเมินค่าใช้จ่าย จัดซื้อวัสดุ ค่าเอกสาร ค่ารถ ค่าอาหาร						
- ช่วงชั้นปฐมวัย	25,000	-	20,000	5,000	ตามปฏิทิน	ครูเกวลี ทองศรี
- ช่วงชั้นที่ 1	25,000	-	20,000	5,000	การแข่งขัน	ครูสุณีย์ โพชนุกูล
- ช่วงชั้นที่ 2	25,000	-	20,000	5,000	ของ	ครูพรพรรณ สูงสง่า
- ช่วงชั้นที่ 3	25,000	-	20,000	5,000	สพ.ระนอง	ครูลินดา ศรีใส
3. ฝึกซ้อมรายการแข่งขันทักษะ วิชาการ นักเรียนในแต่ละช่วงชั้น						คณะครูทุกคน
4. จัดหาพาหนะในการนำนักเรียน ไปแข่งขันทักษะทางวิชาการ						ครูวิชาการช่วงชั้น
5.สรุป/รายงานผล						ครูสุณีย์ โพชนุกูล
กิจกรรมการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน					ตลอดปี	ครูภาษาไทย,คณิต
1.ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ตามสาระ การเรียนรู้			-		การศึกษา	
2.ดำเนินกิจกรรม			-			
- สร้างแบบฝึกการอ่าน เขียน	10,000	-				ครูภาษาไทย,คณิต
- สร้างแบบฝึกการคิดวิเคราะห์	10,000	-				ครูภาษาไทย,คณิต
- จัดทำสื่อ เอกสาร นวัตกรรม				10,000		
3.สรุป/รายงานผล				10,000		ครูพรพรรณ สูงสง่า

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	งบดำเนินงาน			ปฏิทินการ ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
กิจกรรมส่งเสริมการใช้ ICT. 1.จัดหาสื่อICTให้ครบทุกห้องเรียน2.- จัดสอนโปรแกรมPlant อ.2-ป.3 จัดสอนโปรแกรมตัดต่อวิดีโอ ป.4-ม.3 40 ชม. (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) 3.สรุป/รายงานผล	4,000	-	-	4,000	ตลอดปี การศึกษา	ครูประจำชั้น ครูธิดาภรณ์ เทพแก้ว
กิจกรรมทัศนศึกษาประเทืองปัญญา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) 1. ประชุมครู วางแผนการนำนักเรียน ไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ 2. ประมาณค่าใช้จ่าย ค่ารถ ค่าอาหาร - ช่วงชั้นปฐมวัย - ช่วงชั้นที่ 1 - ช่วงชั้นที่ 2 - ช่วงชั้นที่ 3 3. ขออนุญาตผู้ปกครองและจัด พาหนะในการเดินทาง 4.ประเมินผล สรุป/รายงานผล	9,080 16,560 14,560 11,660		9,080 16,560 14,560 11,660		ตลอดปี การศึกษา	ครูวิชาการช่วงชั้น ครูสุณีย์ โพชนุกูล ครูวิชาการช่วงชั้น ครูผู้สอน ครูผู้สอน
กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ 1.ศึกษาข้อมูล/สำรวจความสนใจของ นักเรียน 2.จัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ 3.ตลาดนัดวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) 4.สรุป/รายงานผล	7,000		2,000	5,000		ครูประจำชั้น ครูพรพรรณ สูงสง่า ครูพรพรรณ สูงสง่า
กิจกรรมชุมนุม และ สาธารณประโยชน์ 1.คัดเลือกชุมนุมตามความสนใจของ นักเรียน 2.จัดกิจกรรมตามชุมนุมดังนี้ - ชุมนุมนักวิทยาศาสตร์น้อย					ตลอดปี การศึกษา	ครูผู้รับผิดชอบชุมนุม

- ชุมนุมกีฬา						
- ชุมนุมดนตรี						
- ชุมนุมภาษาอังกฤษ						
- ชุมนุมคอมพิวเตอร์						
- ชุมนุมห้องสมุด						
กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	งบดำเนินงาน			ปฏิทินการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ		
- ชุมนุม To Be Number One 3.สรุปและรายงานผล						
กิจกรรม To Be Number One						
1. จัดกิจกรรม To Be Number One ต่อต้านยาเสพติด	3,000		3,000		ตลอดปีการศึกษา	ครูลินดา ศรีไธ
2. นิทรรศการประกวดสิ่งประดิษฐ์ To Be Number One						ครูลินดา ศรีไธ
3. สรุปและรายงานผล						ครูลินดา ศรีไธ
กิจกรรมสร้างอัจฉริยะภาพด้านดนตรี						
1.จัดซื้อเครื่องดนตรีไทย						ครูภาณุพงศ์
กิจกรรมปฐมนิเทศ						
-จัดซื้อวัสดุ ในการประชุม	2,000			2,000		ครูเกวลิ ทองศรี
-จัดทำป้ายไวเนล						
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ						
1.บัณฑิตน้อย	5,000		2,000	3,000		
- ไวเนลโครงการ						
- อุปกรณ์ตกแต่งซุ้ม						
- เครื่องดื่ม						
- กระดาษปกประกาศ						ครูเกวลิ ทองศรี
- กรอบรูป						
2. Open house						
- ไวเนลโครงการ	3,000			3,000		ครูเกวลิ ทองศรี
- วัสดุจัดนิทรรศการ						
3.สรุป/รายงานผล						
รวมงบประมาณ	195,860	-	140,860	55,000		

9. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	นวัตกรรม / รายงาน / ผลกิจกรรม/ ผลงานความสามารถของนักเรียน	✓		-ผู้เรียนสามารถเล่นดนตรีไทยได้หลากหลาย ประเภทและออกบริการชุมชนได้หลากหลายงาน ทั้งงานมงคลและงานอวมงคลจนเป็นที่ยอมรับใน ชุมชนและหน่วยงานใกล้เคียง -ผู้เรียนได้รับรางวัลการแข่งขันศิลปหัตถกรรม นักเรียนครั้งที่ 71 ได้รับรางวัลเหรียญทองชนะเลิศ อันดับที่ 1 จำนวน 7 รายการ
2	ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อ ICT ได้	✓		-ผู้เรียนสามารถหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อ ICT สื่อออนไลน์ต่างๆเช่น Youtube,Google ,Line
3	ผู้เรียนร้อยละ 95 ได้เรียนรู้จากแหล่ง เรียนรู้ในประเทศอย่างมีความสุข	✓		-ผู้เรียนร้อยละ 98 ได้ศึกษาเรียนรู้จากแหล่ง เรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน
4	ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีเพื่อศึกษาเรียนรู้และ นำเสนอผลงานได้	✓		-ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ สืบค้น ข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต และสามารถนำเสนอ ข้อมูลในรูปแบบของคลิปวิดีโอ ลงในโซเชียลมีเดีย ได้
5	ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์และนำเสนอ ผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้	✓		-ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์และนำเสนอผลงานที่ เกิดจากการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดทำ คลิปวิดีโอแนะนำผลงาน การนำนักเรียนเล่น ดนตรีเพื่อบริการชุมชน
6	ผู้เรียนได้ทราบข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับ โรงเรียน	✓		-ผู้เรียนทราบข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับโรงเรียนผ่าน ทางการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆเช่น Facebook , Line และเว็บไซต์ของโรงเรียน

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม กิจกรรมแวວอัจฉริยะ กิจกรรมการอ่าน
คิดวิเคราะห์และเขียน กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อแก้ปัญหา กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมชุมนุม
และสาธารณประโยชน์ กิจกรรม To Be Number One กิจกรรมสร้างอัจฉริยะภาพด้านดนตรี กิจกรรม
ปฐมนิเทศ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ทำให้ยากในการกำหนดเครื่องมือเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล แปลความ
และสรุปผล และยากต่อการสรุปงบประมาณที่ใช้ในโครงการ

11. ข้อเสนอแนะ

คุณครูที่รับผิดชอบในกิจกรรมย่อยควรมีทะเบียนคุมงบประมาณ และรายงานหัวหน้าโครงการเพื่อทำรายงานผลการดำเนินโครงการต่อไป

12. อื่นๆ (อ้างอิงการดำเนินงาน เช่น คู่มือ, เอกสาร, สื่อ ฯลฯ)

-

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรพรรณ สูงสง่า

3. วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

4. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ (คน, สิ่งของ ฯลฯ)

นักเรียนโรงเรียนบ้านบางหิน จำนวน 338 คน

5. จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

ไม่ได้ดำเนินการ

6. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
10,000	-	10,000

7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน...210...วัน ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

8. วิธีการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและกิจกรรมหลักๆให้ชัดเจน)

ที่	กิจกรรมและการชี้แจงงบประมาณ	งบดำเนินงาน		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	-	-	-
2.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-
3.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-
4.	ครูจัดทำใบงาน แบบฝึกทักษะต่างๆ สำหรับนักเรียนทุกระดับ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	-	-	-
5.	ครูแจกใบงาน แบบฝึกทักษะต่างๆ	-	5,000	5,000
6.	ครูประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนทุกระดับ	-	-	-
7.	จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
8.	ประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-	-	-
9.	สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
10.	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-
รวม		10,000		

9. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	นักเรียนโรงเรียนบ้านบางหินทุกคนได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)		✓	-
2	นักเรียนร้อยละ 75 มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)		✓	-
3	3.ร้อยละ 80ของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน		✓	-

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

-

11. ข้อเสนอแนะ

-

12. อื่นๆ (อ้างอิงการดำเนินงาน เช่น คู่มือ, เอกสาร, สื่อ ฯลฯ)

-

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาวิชาการ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลินดา ศรีไธ

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ผู้สอนได้จัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการที่หลากหลายในการพัฒนาผู้เรียน
- 3.2 เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่งและมีความสุข เกิดสมรรถนะสำคัญและคุณธรรมอันพึงประสงค์
- 3.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในเกณฑ์ระดับ ดี ทุกสาระการเรียนรู้เป้าหมาย
- 3.4 เพื่อให้นักเรียนมีผลการสอบ NT, O-NET สูงขึ้นร้อยละ 3 ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- 3.5 เพื่อพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

เชิงปริมาณ

1. ครูโรงเรียนบ้านบางหินจำนวน 20 คน
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านบางหิน 321 คน

เชิงคุณภาพ

1. ครูโรงเรียนบ้านบางหินทุกคนจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในเกณฑ์ระดับ ดี ทุกสาระการเรียนรู้
3. นักเรียนมีผลการสอบ NT, O-NET สูงขึ้นร้อยละ 3 ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

5. จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

นักเรียนโรงเรียนบ้านบางหิน จำนวน 321 คน

6. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
50,000	26,801.50	23,198.50

7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน 200 วัน ระหว่าง 16 พ.ค. 66 – 29 มี.ค. 67

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	งบดำเนินงาน			ปฏิทินการ ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1.เสนอและขออนุมัติโครงการ	-	-	-	-	พ.ค.66	ครูลินดา
2.ศึกษาหลักสูตรและการวัด ประเมินผลออกแบบการเรียนรู้ และจัดทำนวัตกรรมการเรียนรู้อ และการเรียนรู้	-	-	-	-	พ.ค.66- มิ.ย.66	คณะครู โรงเรียนบ้าน บางหิน
3.ดำเนินกิจกรรม 1.กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ 1.1 สอนซ่อมเสริม/ติว 1.2 สอบNT, O NET	20,000			20,000	ก.ค.66- มี.ค.67	คณะครู โรงเรียนบ้าน บางหิน

1.ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย

2.ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเกวลิ ทองศรี

3.วัตถุประสงค์

3.1.เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย

3.2.เพื่อให้นักเรียนระดับปฐมวัยได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนจัดขึ้น

3.3.เพื่อเป็นการฝึกทักษะการเข้าสังคมและทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น

4.เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ (คน,สิ่งของ ฯลฯ)

4.1) เชิงปริมาณ

นักเรียนปฐมวัยร้อยละ 90 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน

4.2) เชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินพัฒนาพฤติกรรมทั้ง 4 ด้าน

5.จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

นักเรียนปฐมวัยโรงเรียนบ้านบางหินทุกคน

6.งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
83,556	46,401	37,155

7.ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา ระหว่างวันที่ 16 พ.ค. พ.ศ.2566 – 31 มีนาคม พ.ศ.2567

8.วิธีการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนแสดงกิจกรรมหลัก ๆให้ชัดเจน)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอขออนุมัติโครงการและประชุมชี้แจงและมอบหมายงาน	พ.ค.66	ครูเกวลิ ผอ.สถานศึกษา
2.	ดำเนินโครงการตามกิจกรรมต่อไปนี้ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - จัดให้มีสื่อการเรียนรู้ การสอน - ของเล่นที่ส่งเสริมพัฒนาการและมีคุณภาพ	พ.ค.66 - มี.ค. 67	ครูเกวลิ
3.	พัฒนาการและมีคุณภาพ -กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ก.ค.67	ครูลัดดา
4	กิจกรรมสานสายใยเพื่อลูกรัก - จัดอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	ธ.ค.67	ครูเกวลิ
5	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเด็กปฐมวัย	ตลอดปีการศึกษา	ครูลัดดา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ม.ค.67	ผอ.โรงเรียน
7	สรุปรายงานผลเป็นรูปเล่ม	มี.ค.67	ครูเกวลิ

9.ผลการดำเนินงาน

- 9.1นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยทุกคนมีพัฒนาการตามวัยที่ดีขึ้น
- 9.2นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยทุกคนสามารถทำกิจกรรมและร่วมกันกับผู้อื่นได้
- 9.3นักเรียนชั้นปฐมวัยทุกคนมีความสุขในทุกกิจกรรมที่จัดขึ้น

10.ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

-ไม่มี-

11.ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนีย์ คำเพชร

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อจัดเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ให้มีบรรยากาศของการเรียนรู้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน

3.2 เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้าของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน

3.3 เพื่อให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน ได้รับข้อมูลข่าวสารมีความรู้ที่ทันสมัยรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

4. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ (คน, สิ่งของ ฯลฯ)

4.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

4.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน มีนิสัยรักการอ่าน และการศึกษาค้นคว้า

2) นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนมีแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อการเรียนรู้

5. จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

จำนวนเป้าหมาย จำนวนครูและบุคลากร นักเรียน ทั้งหมดของโรงเรียนบ้านบางหิน

6. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)
7,000	420	6,580

หมายเหตุ ในส่วนกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ ใช้แค่420บาท ค่าสารานุกรม

7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 16 พ.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567

8. วิธีการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและกิจกรรมหลักๆให้ชัดเจน)

การดำเนินงานตามโครงการซึ่งมีกิจกรรมดังนี้

1. เสนอและขออนุมัติโครงการ โดยนางสาวจุฑารัตน์ ศรีใหม่

2. ประชุมชี้แจงขอจัดตั้งงบประมาณ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางหิน

3. การดำเนินงานตามโครงการซึ่งมีกิจกรรมดังนี้

1.ประชุมวางแผนในการดำเนินการและสำรวจหนังสือในห้องสมุด

2. จัดหา จัดซื้อ หรือขอรับบริจาคหนังสือสำหรับนักเรียนและบุคลากรได้ใช้ประกอบการเรียนการสอนและวารสารอื่นๆ ไว้ในห้องสมุดอย่างหลากหลายและเพียงพอ

3. จัดบริการเทคโนโลยีสำหรับนักเรียนค้นคว้า โดยให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่าย

อินเทอร์เน็ตและการใช้งาน – ยืมและคืน -สถิติ -สืบค้นทาง Internet

4. จัดบรรยากาศห้องสมุด

5. จัดบริการหนังสือใหม่

6. จัดบริการหนังสือพิมพ์,วารสาร

7. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด

7.1 ประกวดคำขวัญ 7.2 แข่งตอบปัญหาทั่วไป

8. กิจกรรมชุมนุมห้องสมุด รักการอ่าน

9. กิจกรรมโครงการอ่าน

9.1 บันทึกการอ่านนักเรียน 9.2 หนังสือเล่มเล็ก 9.3 ยอดนักอ่าน

10. จัดบอร์ดวันสำคัญและข่าวสารความรู้

11. งานซ่อมบำรุงหนังสือ

12.งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ICT ที่ใช้งานในห้องสมุด

13. ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล

14. สรุป/รายงานผล

9. ผลการดำเนินการ (ผลสำเร็จการดำเนินการ)

1. เสนอและขออนุมัติโครงการ โดยนางสาวจุฑารัตน์ ศรีใหม่

2. ประชุมชี้แจงขอจัดตั้งงบประมาณ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางหิน

3. การดำเนินงานตามโครงการซึ่งมีกิจกรรมดังนี้

1.ประชุมวางแผนในการดำเนินการและสำรวจหนังสือในห้องสมุด

2. จัดหา จัดซื้อ หรือขอรับบริจาคหนังสือสำหรับนักเรียนและบุคลากรได้ใช้ประกอบการเรียน

การสอนและวารสารอื่นๆ ไว้ในห้องสมุดอย่างหลากหลายและเพียงพอ

3. จัดบริการเทคโนโลยีสำหรับนักเรียนค้นคว้า โดยให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่าย

อินเทอร์เน็ตและการใช้งาน - ยืมและคืน -สถิติ -สืบค้นทาง Internet

4. จัดบรรยากาศห้องสมุด

5. จัดบริการหนังสือใหม่

6. จัดบริการหนังสือพิมพ์,วารสาร

7. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด

7.1 ประกวดคำขวัญ 7.2 แข่งตอบปัญหาทั่วไป

8. กิจกรรมชุมนุมห้องสมุด รักการอ่าน

9. กิจกรรมโครงการอ่าน

9.1 บันทึกการอ่านนักเรียน 9.2 หนังสือเล่มเล็ก 9.3 ยอดนักอ่าน

10. จัดบอร์ดวันสำคัญและข่าวสารความรู้

11. งานซ่อมบำรุงหนังสือ

12. ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

1. งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ICT ที่ใช้งานในห้องสมุด ขาดช่างขาดงบ มีไม่ครบ
2. การใช้บริการงานห้องสมุดขาดการต่อเนื่อง เนื่องจากขาดการซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ไม่มีไฟฟ้าใช้

หลายเดือน

2. เนื่องจากครูผู้รับผิดชอบโดยตรงได้ย้ายออก ทำให้การดำเนินงานหรือบางกิจกรรมทำได้ไม่ต่อเนื่อง
3. ครูผู้รับงานต่อยังขาดประสบการณ์ มีข้อมูลไม่เพียงพอต่อการรายงานผล

11. ข้อเสนอแนะ

1. ชื่อโครงการ พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบางหิน (learning loss)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุณีย์ โพชนุกูล

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานที่จะเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1,3,6 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

3.2 เพื่อให้ผู้เรียนเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

3.3 เพื่อให้ผู้เรียนสร้างความคุ้นเคยกับเพื่อนและครู

4. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ (คน, สิ่งของ ฯลฯ)

4.1 ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1,3,6 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
เข้าเรียนปรับพื้นฐานในช่วงปิดภาคเรียน

5. จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

5.1 ผู้เรียนที่เรียนปรับพื้นฐานได้รับความรู้ มีความพร้อมก่อนเข้าเรียน และสามารถอยู่ร่วมกับ
เพื่อนในกลุ่มได้

5.2 ผู้เรียนมีความรู้เพิ่มขึ้น

6. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
53,399.22	53,399.22	-

7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ เดือน พฤษภาคม 2566– มีนาคม 2567

8. วิธีการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและกิจกรรมหลักๆให้ชัดเจน)

8.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร

8.2 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน

8.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน

8.4 กิจกรรมการสอนปรับพื้นฐาน

8.5 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน

9. ผลการดำเนินการ (ผลสำเร็จการดำเนินการ)

9.1 ผู้เรียนที่เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1,3,6 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เข้าเรียนปรับพื้นฐาน
ในช่วงปิดภาคเรียนอย่างพร้อมเพรียง

9.2 ผู้เรียนที่เรียนปรับพื้นฐานได้รับความรู้มีความพร้อมก่อนเข้าเรียน และสามารถอยู่ร่วมกับเพื่อนใน
กลุ่มได้

9.3 ผู้เรียนมีความรู้เพิ่มขึ้น

9.4 ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในโรงเรียนเพิ่มมากยิ่งขึ้น

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

-

11. ข้อเสนอแนะ

-

1. ชื่อโครงการ โครงการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพัศริยะห์ โส๊ะอัน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรัก และเห็นคุณค่าของพืชพรรณและทรัพยากร
2. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา
เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก

3. เพื่อเป็นอุทยานการศึกษาระบบชาติและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน

4. เพื่ออนุรักษ์ความหลากหลายทรัพยากรป่าไม้ พันธุ์พืชหายาก พืชใกล้สูญพันธุ์และพืช
ในท้องถิ่น

4. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ (คน, สิ่งของ ฯลฯ)

ด้านปริมาณ

1. มีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนที่มีความสมบูรณ์ตามแนวพระราชดำริฯ

2. มีฐานข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ และการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชเพียงพอกับจำนวนนักเรียนในโรงเรียน

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชเพื่อการอนุรักษ์
ทรัพยากรป่าไม้ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5. จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

จำนวนเป้าหมาย จำนวนครูและบุคลากร นักเรียน ทั้งหมดของโรงเรียนบ้านบางหิน

6. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)
1,000	-	1,000

หมายเหตุ ไม่ได้จัดกิจกรรม

7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 16 พ.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567

8. วิธีการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและกิจกรรมหลักๆให้ชัดเจน)

การดำเนินงานตามโครงการซึ่งมีกิจกรรมดังนี้

1. เสนอและขออนุมัติโครงการ โดยนางพัศริยะห์ โส๊ะอัน

2. ประชุมชี้แจงขอจัดตั้งงบประมาณ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางหิน

3. การดำเนินงานตามโครงการซึ่งมีกิจกรรมดังนี้

3.1 จัดกิจกรรมอบรมครูในสถานศึกษา

3.2 ส่งครูเข้ารับการอบรมตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

จัดการอบรม

3.3 ครูศึกษาอบรมด้วยตนเองตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐานจัดขึ้น

3.4 ครูศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น ห้องสมุดอินเทอร์เน็ต

4. สรุป/รายงานผล

9. ผลการดำเนินการ (ผลสำเร็จการดำเนินการ)

- ได้ติดตั้งป้ายทะเบียนพรรณไม้ซึ่งได้รับงบประมาณจาก อพสธ.และเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ได้ทะเบียนเป็นไฟล์เตอร์รูปภาพของพรรณไม้ในโรงเรียนจำนวน 10 ชนิด
- ครูได้รับการอบรมที่เขตพื้นที่การศึกษา

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

ในการทำทะเบียนพรรณไม้เป็นไฟล์เตอร์ส่วนต่าง ๆ ยังไม่ครบทุกส่วนเนื่องจากพรรณไม้บางชนิดมีไม่ครบ

11. ข้อเสนอแนะ

-

1. ชื่อโครงการ โครงการ การพัฒนาบุคลากร

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพัศริยะห์ โส๊ะอัน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในสถานศึกษา
4. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความรัก สามัคคีและรู้จักการทำงานเป็นทีม
5. เพื่อเปิดวิสัยทัศน์บุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและก้าวสู่ครูมืออาชีพและสร้างเครือข่ายทางการศึกษา

4. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ (คน, สิ่งของ ฯลฯ)

ด้านปริมาณ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางหินทุกคน

ด้านคุณภาพ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางหินมีความรู้ความเข้าใจในวิชาที่สอน งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมีวิสัยทัศน์ ขวัญและกำลังใจ

5. จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

จำนวนเป้าหมาย จำนวนครูและบุคลากร โรงเรียนบ้านบางหิน

6 .

งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)
75,977.93	76,270	292.07

หมายเหตุ ไม่ได้จัดกิจกรรม

7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 16 พ.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567

8. วิธีการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและกิจกรรมหลักๆให้ชัดเจน)

- 1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 3.ประชุมชี้แจง วางแผนดำเนินงาน
- 4.บันทึกข้อความขอดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ
- 5.ดำเนินการตามโครงการ
- 6.สรุปผล/ประเมินผลโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนและขออนุมัติโครงการ	พ.ค.2565	ผู้อำนวยการ
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค.2565	ผู้อำนวยการ
3	ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมการศึกษาดูงาน	พ.ค.2565 - มี.ค.2566 พ.ค..2565 - มี.ค.2566	นางพัศริยะห์ โส๊ะอัน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา - กิจกรรมทะเบียนประวัติบุคลากร - กิจกรรมความดีความชอบบุคลากร - กิจกรรมเครื่องราชอิสริยาภรณ์	พ.ค..2565 - มี.ค.2566 พ.ค..2565 - มี.ค.2566 พ.ค..2565 - มี.ค.2566 พ.ค..2565 - มี.ค.2566	นางสาวพรพรรณ สูงสง่า นางพัศรียะห์ โส๊ะอัน นางสาวพรพรรณ สูงสง่า นางพัศรียะห์ โส๊ะอัน
4	นิเทศ ติดตาม	มี.ค.2566	ผู้อำนวยการ
5	สรุป / รายงานผล	มี.ค.2566	นางพัศรียะห์ โส๊ะอัน

9. ผลการดำเนินการ (ผลสำเร็จการดำเนินการ)

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางหินมีความรู้ความเข้าใจในวิชาที่สอน งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมีวิสัยทัศน์ ขวัญและกำลังใจ
- ผลลัพธ์
- ครูและผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการประชุมอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง นำผลที่ได้จากการพัฒนามาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
 - บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกรอบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่นได้
 - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคีมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
 - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

-

11. ข้อเสนอแนะ

-

1. ชื่อโครงการ จัดหาครูและบุคลากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรพรรณ สูงสง่า

3. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในท้องถิ่นมีงานทำใกล้บ้าน

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร

๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในท้องถิ่นรักและภูมิใจในสถานศึกษาบ้านเกิดของตนเอง

๔. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจและเป็นแบบอย่างของเยาวชนรุ่นหลัง

๕ เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

4. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ (คน, สิ่งของ ฯลฯ)

ครูอัตราจ้างจำนวน 1 คน

5. จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

ครูอัตราจ้างจำนวน 1 คน

6. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
110,700	111,150	-450

7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน...210...วัน ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

8. วิธีการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและกิจกรรมหลักๆให้ชัดเจน)

งบประมาณ จำนวน 110,700 บาท ขอถัวจ่ายทุกรายการ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.เสนอและขออนุมัติโครงการ	-	-	-	-	
๒.ประชุมชี้แจงและขอจัดตั้งงบประมาณ	-	-	-	-	
๓.ดำเนินงานตามโครงการ -ค่าจ้างครูพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย พ.ค.๒๕๖6- เม.ย.๒๕๖7 เป็นเงิน 9,000×12 -ค่าช่วยเหลือสวัสดิการประกันสังคมเป็นเงิน 225×12	108,000 2,700	108,000 2,700	- -	- -	
๔.นิเทศติดตามและประเมินผล	-	-	-	-	
๕.สรุป/ รายงานผล	-	-	-	-	
รวมงบประมาณ	110,700	110,700	-	-	

9. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัยรักและภูมิใจในสถานศึกษาบ้านเกิดของตนเอง และสร้างภาคีเครือข่ายระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	✓		-ครูพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัยรักและภูมิใจในสถานศึกษาบ้านเกิดของตนเอง และสร้างภาคีเครือข่ายระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
2	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น	✓		-ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
3	นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจครูพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านบางหิน	✓		-ผู้เรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจในระดับดีมาก

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

ไม่มี

11. ข้อเสนอแนะ

-

12. อื่นๆ (อ้างอิงการดำเนินงาน เช่น คู่มือ, เอกสาร, สื่อ ฯลฯ)

-

- 1.ชื่อโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2.ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเกวลี ทองศรี
- 3.วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนบ้านบางหินมีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของ สพฐ.

- 4.เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ (คน,สิ่งของ ฯลฯ)

เชิงปริมาณ

- จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านบางหิน จำนวน 5 เล่ม

เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนบ้านบางหิน มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของ สพฐ. อย่างมีประสิทธิภาพ

- 5.จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

- 1.แผนงาน / โครงการ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียนบ้านบางหิน
- 2.รายงานการติดตามผลการปฏิบัติตามแผนฯ

- 6.งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1,000	980	20

- 7.ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา ระหว่างวันที่ 16 พ.ค. พ.ศ.2566 – 31 มีนาคม พ.ศ.2567

- 8.วิธีการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนแสดงกิจกรรมหลัก ๆให้ชัดเจน)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงและมอบหมายงาน	พ.ค.66	ผอ.สถานศึกษา
2	เสนอและขออนุมัติโครงการ	พ.ค.66	นางสาวเกวลี ทองศรี
3	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567	พ.ค.66	นางสาวเกวลี ทองศรี
4	นิเทศติดตามและประเมินผล		ผอ.สถานศึกษา
5	สรุป/รายงานผล	31 มี.ค.67	นางสาวเกวลี ทองศรี

- 9.ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านบางหินสามารถจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง สพฐ. สพป.ระนอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 10.ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

บางโครงการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในโครงการอื่นมาเสริม

- 11.ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธิดาภรณ์ เทพแก้ว
3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้การเงินและบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

3.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.3 เพื่อให้ระบบงานการเงินและบัญชี ของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

3.4 เพื่อให้ครูสามารถปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและบัญชีได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ (คน, สิ่งของ ฯลฯ)

4.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 90 งานการเงินและบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

2) ร้อยละ 90 ระบบงานการเงินและบัญชี ของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

4.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านบางหินมีระบบงานการเงินและการบัญชี ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

5. จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

สามารถปฏิบัติได้จริงทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ จำนวนเป้าหมายที่ดำเนินการจริง 3 ข้อ

6. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
5,000	4,740	260

7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน 200 วัน ระหว่างวันที่ 16 พ.ค. 2566 – 31 มีนาคม 2567

8. วิธีการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและกิจกรรมหลักๆให้ชัดเจน)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงและมอบหมายงาน	พ.ค. 66	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2	เสนอและขออนุมัติโครงการ	พ.ค. 66	นางสาวธิดาภรณ์ เทพแก้ว
3	การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี - จัดซื้อวัสดุในการดำเนินงานต่างๆ - ตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวธิดาภรณ์ เทพแก้ว นางศิริอร สุทธิพิทักษ์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- ตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ		
4	นิเทศติดตามและประเมินผล	มี.ค. 67	นางสาวธิดาภรณ์ เทพแก้ว
5.	สรุปและประเมินผล	มี.ค. 67	นางสาวธิดาภรณ์ เทพแก้ว

9. ผลการดำเนินการ (ผลสำเร็จการดำเนินการ)

9.1 งานการเงินและบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

9.2 การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9.3 ระบบงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

9.4 ครูสามารถปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและบัญชีได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

10.1 มีการเบิกจ่ายเงินล่าช้าเนื่องจากการปรับเปลี่ยนบุคลากรในการดำเนินงาน

10.2 บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเงิน การเบิกจ่าย และเอกสารหลักฐานต่างๆ

11. ข้อเสนอแนะ

ควรให้หน่วยงานที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของงานการเงินและบัญชี มาให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงเรียนทุกฝ่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และก่อให้เกิดความความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกัน

1. ชื่อโครงการ บริหารพัสดุครุภัณฑ์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนวลฉวี แห่สฤติย์
3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูพัสดุและสินทรัพย์ให้มีความรู้เรื่องการพัสดุและการจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบฯ
2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาพัสดุ(จัดซื้อจัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงาน
3. เพื่อควบคุมการเบิก-จ่ายพัสดุและจำหน่ายครุภัณฑ์ของโรงเรียน

4. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ (คน, สิ่งของ ฯลฯ)

บุคลากรทุกคนได้รับความสะดวกในด้านสาธารณูปโภควัสดุและครุภัณฑ์ตรงความต้องการและโรงเรียนดำเนินการเบิก-จ่ายพัสดุและควบคุมจำหน่ายถูกต้องตามระเบียบของทางราชการรวมทั้งโรงเรียนมีระบบการพัสดุและสินทรัพย์เป็นแบบอย่างได้

5. จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

บุคลากรทุกคนได้รับความสะดวกในด้านสาธารณูปโภควัสดุและครุภัณฑ์ตรงความต้องการและโรงเรียนดำเนินการเบิก-จ่ายพัสดุและควบคุมจำหน่ายถูกต้องตามระเบียบของทางราชการรวมทั้งโรงเรียนมีระบบการพัสดุและสินทรัพย์เป็นแบบอย่างได้ครบถ้วน

6. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
10,000	5,655	4,345

7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

8. วิธีการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและกิจกรรมหลักๆให้ชัดเจน)

1. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมงานการพัสดุและสินทรัพย์
โรงเรียนจัดส่งบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการพัสดุและสินทรัพย์เข้ารับการอบรม ณ โรงเรียนอนุบาลบ้านด่านซึ่งจัดอบรมโดยเครือข่ายกะเปอร์พัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง
2. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหา/จัดจ้างพัสดุตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี
3. จัดทำบัญชีรับ-จ่ายพัสดุครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน
4. ลงทะเบียนครุภัณฑ์ในโปรแกรมสินทรัพย์เป็นปัจจุบัน

9. ผลการดำเนินการ (ผลสำเร็จการดำเนินการ)

1. ครูพัสดุและสินทรัพย์มีความรู้เรื่องการพัสดุและการจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบฯ
2. การจัดหาพัสดุ(จัดซื้อจัดจ้าง) เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงาน
3. โรงเรียนมีการควบคุมการเบิก-จ่ายพัสดุและจำหน่ายครุภัณฑ์ของโรงเรียนอย่างถูกต้องตามระเบียบของราชการ

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

-

11. ข้อเสนอแนะ

-

12. อื่นๆ (อ้างอิงการดำเนินงาน เช่น คู่มือ, เอกสาร, สื่อ ฯลฯ)

-

1. ชื่อโครงการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริอร สุทธิพิทักษ์

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและ
กิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป

2. เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต

3. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนเกิดประโยชน์สูงสุด

4. เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

4. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ (คน, สิ่งของ ฯลฯ)

เชิงปริมาณ

1. มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้สาธารณูปโภคในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า

2. มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา

3. นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

เชิงคุณภาพ

1. การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

2. การจัดการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ

5. จำนวนเป้าหมายดำเนินการจริง

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านบางหิน จำนวน 358 คน

2. ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านบางหิน จำนวน 25 คน

6. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)
192,736.80	179,256.86	13,479.94

7. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน 12 เดือน ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2566– 31 มีนาคม 2567

8. วิธีการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและกิจกรรมหลักๆให้ชัดเจน)

งบประมาณ จำนวน 192,736.80 บาท ขอถัวจ่ายทุกรายการ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	งบดำเนินงาน			ปฏิทินการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1. ประชุมคณะครูและแต่งตั้ง คณะทำงาน	-	-	-	-	พ.ค 2566	ผู้อำนวยการ รร. นางศิริอร สุทธิพิทักษ์
2. สำรวจค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค และประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะ ใช้ในปีการศึกษา 2566	- -	- -	- -	- -	พ.ค.2566	
4. จัดทำแผนและโครงการ					พ.ค.2566	
5. ดำเนินการจ่ายค่า สาธารณูปโภคตามใบแจ้งหนี้ของ แต่ละเดือน						
5.1 ค่าไฟฟ้า			159,997.26		ตลอดปี	
5.2 ค่าโทรศัพท์			8,859.60		การศึกษา	
5.3 ค่าอินเทอร์เน็ต			10,400			
6.สรุปและประเมินผล					มี.ค.2567	
รวมงบประมาณ	192,736.80	-	179,256.86			

9. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	มีระบบสาธารณูปโภค ใช้ในการ บริหารจัดการ	✓		-ผู้เรียนมีสาธารณูปโภค ใช้อย่างสะดวก
2	จัดกระบวนการเรียนการสอนมี คุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด	✓		-ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ -ผู้เรียนได้รับประโยชน์จากสาธารณูปโภคได้ อย่างเต็มที่

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

-

11.ข้อเสนอแนะ

คุณครูควรให้ความรู้เรื่องประโยชน์ของสาธารณูปโภค การประหยัดพลังงานและวิธีดูแลรักษากับ
ผู้เรียน