



# แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๔ ปี พุทธศักราช ๒๕๖๗-๒๕๗๐

## โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารหมายเลข ๑/๒๕๖๗

การให้ความเห็นชอบเอกสาร  
แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๔ ปี  
ของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง  
การให้ความเห็นชอบเอกสาร  
แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๔ ปี  
ของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ เมื่อ  
วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๔ ปี  
(ปีการศึกษา ๒๕๖๗- ๒๕๗๐) ของโรงเรียนบ้านทุ่งหวางแล้ว

(ลงชื่อ) .....

(นายธนกร บริสุทธิญาณิ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(ลงชื่อ) .....

(นางสำลี จารีก)

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอนทัย)

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวกนกวรรณ ชูศรี)

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....

(นายคะนอง สุวตติกุล)

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....

(นายสุรัตน์ นรสิงห์)

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....

(นายรุ่งทิวา สำราญรัมย์)

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....

(นายอับดุล พลนิกร)

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....

(นายณัฐวุฒิ โกจิ)

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....

(นายสงัด สวาทนันท)

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....

(นายสงกรานต์ กรสกุล)

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....

(นายวัลลภ ลิมศิลา)

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....

(นายสุวรรณ ลิมเรืองกุล)

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....

(นายธนัช อ้วนทกสาน)

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....

(นายเสถียร จันทะมูล)

กรรมการและเลขานุการ

## คำนำ

ตามบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดว่า การบริหารราชการจะต้องวางแผนโดยกำหนดระยะเวลา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งบประมาณ เป้าหมาย และตัวชี้วัดจัดให้มีการประเมินและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด ซึ่งโรงเรียนเป็นส่วนราชการตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมีรายละเอียดภารกิจที่ต้องปฏิบัติกำหนดไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ พร้อมขั้นตอนการปฏิบัติการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาการศึกษาประกอบกับ กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔ (๒) ได้กำหนดให้โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้ง กำหนดองค์ประกอบของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาไว้ในข้อ ๑๖ โรงเรียนบ้านทุ่งหวางจึงจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษา ระยะ ๔ ปี คือ ปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๗๐ นี้ขึ้น เพื่อเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามภารกิจและตามต้องการของผู้ปกครองและชุมชนกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่อำนวยความสะดวกในการจัดทำ และร่วมดำเนินการจน แผนพัฒนาการจัดการศึกษานี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

|                                                                             | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|
| บทที่ ๑ ภาพรวมของสถานศึกษา.....                                             | ๑    |
| ๑.ประวัติ ที่ตั้ง /สภาพพื้นที่เขตบริการและการกำหนดยุทธศาสตร์ตามนโยบาย ..... | ๑    |
| ๒.ปรัชญา คำขวัญ สีประจำโรงเรียน .....                                       | ๕    |
| ๓. โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา/แผนภูมิโครงสร้าง .....                     | ๑๐   |
| ๔. ผลการดำเนินงานสภาพปัญหาความต้องการจำเป็น .....                           | ๑๖   |
| บทที่ ๒ ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา .....                                    | ๖๐   |
| ๑. วิสัยทัศน์ .....                                                         | ๖๐   |
| ๒. พันธกิจ .....                                                            | ๖๐   |
| ๓. กลยุทธ์ .....                                                            | ๖๐   |
| บทที่ ๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยาการภายนอก และแหล่งการเรียนรู้ .....          | ๖๓   |
| ๑. ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยาการภายนอกที่อยู่ในเขตบริการ.....                  | ๖๓   |
| ๒. ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยาการภายนอกที่อยู่เขตบริการ.....                    | ๖๓   |
| ๓. แหล่งการเรียนรู้ในเขตบริการ.....                                         | ๖๓   |
| ๔. แหล่งการเรียนรู้นอกเขตบริการ.....                                        | ๖๓   |
| บทที่ ๔ บทบาทของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง .....         | ๖๕   |
| ๑. บทบาทของผู้บริหาร ของครูและของนักเรียนต่อการพัฒนาการศึกษา.....           | ๖๖   |
| ๑.๑ บทบาทของผู้บริหาร .....                                                 | ๖๖   |
| ๑.๒ บทบาทของครู .....                                                       | ๗๕   |
| ๑.๓ บทบาทของนักเรียน.....                                                   | ๗๖   |
| ๒. บทบาทของบิดามารดา ผู้ปกครองและองค์กรชุมชน.....                           | ๗๗   |
| บทที่ ๕ การใช้งบประมาณและทรัพยากร .....                                     | ๘๐   |
| บทที่ ๖ แนวทางการติดตาม วัดและประเมินผล .....                               | ๘๑   |
| ภาคผนวก                                                                     |      |
| ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน.....                                              |      |
| ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก .....                                            |      |
| ผลการประเมินภายนอกเสนอแนะของสมศ. ....                                       |      |
| ผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ .....                              |      |
| คำสั่งคณะทำงาน .....                                                        |      |

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### บทที่๑ ภาพรวมของสถานศึกษา

#### ๑. ความเป็นมา (ประวัติโรงเรียน)

##### สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลหวาง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง รหัสไปรษณีย์ ๘๕๐๐๐ ภายใต้การปกครองของสำนักงานเทศบาลตำบลหวาง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๗- ๘๒๑๑๖๘

E-mail : bantungngao@gmail.com

Facebook : โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

Website : www.bantungngao.ac.th (Host สพฐ.)

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีระยะทางห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ประมาณ ๗ กิโลเมตร ห่างจากอำเภอเมืองระนอง ประมาณ ๑๗ กิโลเมตร มีเนื้อที่ทั้งหมด ๔๖ ไร่ ๓ งาน ๔ ตารางวา

เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้น อนุบาลปีที่ ๒ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓

มีเขตพื้นที่บริการ ตำบล หวาง จำนวน ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ (บ้านหวาง) หมู่ที่ ๒ (บ้านทุ่งหวาง) และหมู่ที่ ๔ (บ้านล่าง) มีพื้นที่ ๒.๘๔ ตารางกิโลเมตร หรือ ๒,๑๕๐ ไร่ แต่โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ยังให้บริการแก่ชุมชนหมู่ที่ ๓ (บ้านท่าฉาง) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งอยู่ในเขตปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลหวาง และเป็นพื้นที่ชาวไทยมุสลิมเป็นส่วนใหญ่ ด้วย

#### ประวัติโดยย่อ

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๖๖ ในหมู่ ๔ ตำบลหวาง โดยหมื่นพิเศษภักดี กำนันตำบลหวาง ร่วมกับราษฎรและนายอำเภอสมัยนั้นตั้งขึ้น แต่เนื่องจากการคมนาคมไม่สะดวก นายอำเภอและกำนันจึงขอใช้ที่ดินจากบริษัทไซมิสดิน ก่อตั้งโรงเรียนสถานที่ใหม่ และเปิดทำการเรียนการสอน เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๔๗๒ ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ปีที่ ๓ ที่ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลหวาง อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง มีเนื้อที่ ๓ ไร่เศษ โดยมี นายเรียม บุญฤทธิ์ เป็นครูใหญ่คนแรก

พ.ศ. ๒๔๗๙ ขอจัดตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา เป็นโรงเรียนประจำอำเภอเมืองระนอง เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ต่อจากนั้นจึงรวมพื้นที่ทั้งประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เปิดเป็นโรงเรียนใหม่(ปัจจุบัน) ห่างจากโรงเรียนเดิมประมาณ ๑ กิโลเมตร ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบล หวาง มีเนื้อที่ ๔๖ ไร่ ๓ งาน ๔ ตารางวา

พ.ศ. ๒๕๒๗ เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา ชั้นเด็กเล็กและชั้นอนุบาล ๑ - ๒ ตามลำดับ

พ.ศ. ๒๕๒๙ ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานขนาดกลาง ระดับเขตการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๓๑ ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนร่วมพัฒนาหลักสูตรตามโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสูตรของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นโรงเรียนตามนโยบายโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาเปิดสอนระดับชั้นปฐมวัยถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นโรงเรียนปฏิรูปการศึกษาตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนปฏิรูปตัวอย่าง

พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้รับคัดเลือกจาก สปจ. ระนอง ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบในการศึกษาอบรม ผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง เป็นกรณีพิเศษ

พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้รับคัดเลือกจาก สปจ. ระนอง ให้เป็นโรงเรียนแกนนำ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และการงานอาชีพและเทคโนโลยี ของ สสวท.

พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นโรงเรียนในฝัน รุ่นที่ ๓

พ.ศ. ๒๕๕๕ ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ให้เป็น โรงเรียนการศึกษาภาคบังคับประจำเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๙ ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น โรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับรางวัลบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ปฐมวัย รอบที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๘, รางวัล เหรียญเงิน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับสถานศึกษาขนาดกลาง, โรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้ (Active Learning) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และผลงานภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริต ระดับประถมศึกษา ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระดับคุณธรรมต้นแบบ, รางวัลโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน และมีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชการที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ ด้าน มีจิตอาสาด้วยหัวใจ : การเป็นพลเมืองดี ระดับคุณภาพดี

พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษา “ดีเด่น” ในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ตามกิจกรรมการคัดเลือกสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีอาคารเรียน ๔ หลัง อาคารอเนกประสงค์ ๒ หลัง ซึ่งใช้เป็นหอประชุม และโรงอาหาร มีนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ – ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๗๓๕ คน ข้าราชการครู จำนวน ๒๗ คน ลูกจ้างชั่วคราวในงบประมาณ จำนวน ๔ คน ลูกจ้างชั่วคราวนอกงบประมาณ จำนวน ๒ คน โดยมี นายเสฐียร จันทะมูล เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา และ นายวุฒนา ทับแบน เป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

## สภาพทั่วไป

### ที่ตั้ง

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลหวาง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง มีพื้นที่รับผิดชอบ ๒.๘๕ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ห่างจากตัวอำเภอเมืองไปทางทิศใต้ประมาณ ๑๗ กิโลเมตร

ทิศเหนือ ติดต่อกับ หมู่ที่ ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหวาง

ทิศใต้ ติดต่อกับ หมู่ที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหวาง

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ถนนเพชรเกษม

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ หมู่ที่ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหวาง

### เขตบริการของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีเขตพื้นที่บริการจำนวน ๑ ตำบล ๓ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา และประถมศึกษา มีเขตพื้นที่บริการ ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ (บ้านหวาง), หมู่ที่ ๒ (บ้านทุ่งหวาง) และหมู่ที่ ๔ (บ้านล่าง)

๔.๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีเขตพื้นที่บริการ ๔ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ (บ้านหวาง), หมู่ที่ ๒ (บ้านทุ่งหวาง), หมู่ที่ ๓ (บ้านท่าฉาง) และหมู่ที่ ๔ (บ้านล่าง)

### ประชากร

ประชากรในเขตบริการ ของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง รวมทั้งสิ้น ๑,๙๗๓ คน แยกเป็นชาย จำนวน ๑,๐๐๒ คน และหญิง จำนวน ๙๗๑ คน โดยมีประชากรวัยเรียน (อายุ ๔ - ๑๕ ปี) ที่อาศัยอยู่ในเขตบริการ จำนวน ๖๐๘ คน หรือร้อยละ ๓๐.๘๒ ของประชากรทั้งหมด ดังตารางต่อไปนี้

ตารางแสดงจำนวนประชากรในเขตบริการของโรงเรียน บ้านทุ่งหวาง จำแนกตามเพศและเขตบริการ

| ตำบล / ชื่อบ้าน | จำนวนประชากร (คน) |      |       |
|-----------------|-------------------|------|-------|
|                 | ชาย               | หญิง | รวม   |
| ๑. บ้านหวาง     | ๑๑๒               | ๙๖   | ๒๐๘   |
| ๒. บ้านทุ่งหวาง | ๑๘๓               | ๒๑๒  | ๓๙๕   |
| ๓. บ้านล่าง     | ๗๐๗               | ๖๖๓  | ๑,๓๗๐ |
| รวมทั้งหมด      | ๑,๐๐๒             | ๙๗๑  | ๑,๙๗๓ |

ที่มา : ข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จากตารางสรุปผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๖

### ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่เทศบาลตำบลหวาง เป็นลักษณะรูปสี่เหลี่ยมคางหมู เป็นที่ราบเชิงเขาลาดลงสู่ทะเลด้านทิศตะวันตกและเคยเป็นพื้นที่ทำเหมืองแร่ดีบุกเดิม

### การคมนาคมขนส่ง

ในเขตบริการของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีเส้นทางคมนาคมทางรถยนต์ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑๒ ได้แก่ ถนนเพชรเกษม ตัดผ่านโรงเรียน ปัจจุบันนับว่า สะดวกและรวดเร็วเนื่องจากมีเครือข่ายการคมนาคมสะดวกและรวดเร็ว มีช่องทางการจราจร ๔ ช่องทาง

**ลักษณะภูมิอากาศ** เป็นลักษณะร้อนชื้น

**ลักษณะของแหล่งดิน** พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้เป็นที่อยู่อาศัย เพราะสภาพดินบางส่วนเสื่อมโทรมขาดอินทรีย์วัตถุในดินไม่เหมาะแก่การเพาะปลูก

**ลักษณะของแหล่งน้ำ** น้ำใต้ดินบริเวณที่เคยทำเหมืองแร่จะเป็นสีเหลืองมีสนิมปนเปื้อนไม่เหมาะกับการบริโภค โดยน้ำดิบที่เทศบาลตำบลหางว นำมาผลิตน้ำประปา ซึ่งอยู่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

**ลักษณะของไม้และป่าไม้** ในพื้นที่เทศบาลที่พบเห็นได้ชัดเจน ก็คือ ต้นไม้ตามแนวถนนสวนหย่อมในชุมชนบ้านเรือนวัดโรงเรียน

### **สภาพทางสังคม**

การศึกษาในเขตเทศบาลตำบลหางว มีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน ๑ แห่ง คือโรงเรียนบ้านทุ่งหางว และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหางว ซึ่งได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมพัฒนาชุมชนจำนวน ๑ แห่ง

### **สาธารณสุข**

มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในเขตพื้นที่จำนวน ๑ แห่งและมีระบบการแพทย์ฉุกเฉินจำนวน ๑ แห่ง

### **นับถือศาสนา**

ศาสนาพุทธ ร้อยละ ๓๑.๖๒

### **สรุปข้อมูลทางสังคมและภูมิศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

๑. เนื้อที่ทั้งหมดของเขตบริการ ๓๔,๕๗๒.๒๒ ตารางกิโลเมตร

|                                                |       |           |
|------------------------------------------------|-------|-----------|
| ๒. ประชากรทั้งหมด (นับถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙) | ๓,๙๔๔ | คน        |
| - ชาย (ร้อยละ๕๑.๒๒)                            | ๒,๐๒๐ | คน        |
| - หญิง (ร้อยละ๔๘.๗๘)                           | ๑,๙๒๔ | คน        |
| ๓. จำนวนครัวเรือนทั้งหมด                       | ๑,๖๑๐ | ครัวเรือน |

### **นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

#### **๑. หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ ๓.๓ การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๕ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable



Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญ ไว้ดังนี้

ทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

**๒. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ** โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

**๓. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ** เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา เพื่อร่วมกัน “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era)

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่

**นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

### **๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย**

๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

๑.๒ ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์

๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑.๔ พัฒนาศักยภาพและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

### **๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา**

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๒.๗ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

๒.๘ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

### ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตาม และส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการ พัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดย บูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ ๑๕-๒๔ ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการ เรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น

๓.๕ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงาน กลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และ ระดับการศึกษา

### ๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มี การบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะ กำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการ อาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบ หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่ จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตร

มาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่ในระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

## **๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร**

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

๕.๗ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

## **๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล**

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ๖.๔ เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม และปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

## **๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ**

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้าง การรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

## ๘.แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาระนอง ระดับสถานศึกษา

๑.กำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๓ (หางว – โตนเพชร) เพื่อ เสริมสร้างสมรรถนะ การอ่าน การเขียน และคุณธรรมของนักเรียนระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น

๒.กำหนดให้การพัฒนาด้านอ่านออกเขียนได้ จากผลการทดสอบระดับชาติ (RT, NT, O-NET) และผล การประเมิน คุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก เป็นองค์ประกอบหนึ่งของการพิจารณาขย่องและเชิด ชูเกียรติ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ทั้งให้กับนักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา

๓. กำหนดปฏิทินการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อ เสริมสร้างสมรรถนะการอ่าน การเขียน และการเสริมสร้างคุณธรรมของนักเรียน ระดับประถมศึกษา และ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๔. กำหนดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านการอ่านออก เขียนได้ และการเสริมสร้าง คุณธรรม ของนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ใน ระดับ เครือข่ายการจัดการศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการวางแผน เพื่อส่งเสริม พัฒนา และแก้ปัญหาสมรรถนะการอ่าน การเขียน และการเสริมสร้างคุณธรรมของนักเรียนระดับ ประถมศึกษาและ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นอย่างเป็นระบบ

๖. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการดำเนินการของสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการอ่าน การ เขียน และการเสริมสร้างคุณธรรมของนักเรียนระดับ ประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๗. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของเครือข่ายการจัดการศึกษาและสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้าง สมรรถนะการอ่าน การเขียน และการเสริมสร้างคุณธรรมของนักเรียนระดับประถมศึกษาและระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

๘. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานของชั้นเรียน เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการอ่าน การเขียน และการ เสริมสร้างคุณธรรมของนักเรียนระดับ ประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๙. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านการอ่าน การเขียน และการเสริมสร้าง คุณธรรมของ ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ใน ระดับสถานศึกษา

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ด้านการ เสริมสร้างสมรรถนะการอ่าน การเขียน และ การเสริมสร้างคุณธรรมของของนักเรียนระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต่อสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาระนอง

## ๒. ปรัชญา คำขวัญ สีประจำโรงเรียน

### สัญลักษณ์โรงเรียน



เทียนจุดส่องแสงสว่างตั้งบนหนังสือซึ่งเป็นชุมคลังทางสติปัญญา  
 ความหมาย การศึกษาทำคนให้เป็นคน

- ปรัชญา : การศึกษาทำคนให้เป็นคน  
 คำขวัญ : ระเบียบฝึก ศึกษาดี มีคุณธรรม นำปัญญา รักษาสุขภาพ  
 อัตลักษณ์ : มีคุณธรรม เน้นความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น  
 เอกลักษณ์ : โรงเรียนดี มีคุณภาพ  
 สีประจำโรงเรียน : เหลืองแดง



สีเหลือง หมายถึง ความรัก ความเป็นผู้นำ ความกล้าหาญ  
 สีแดง หมายถึง ความสดใส ร่าเริง ความสุข มีพลัง มองโลกในแง่ดี

### ต้นไม้ประจำโรงเรียน



ต้นประดู่

### อักษรย่อของโรงเรียน

“ท.ง.”

### ๓. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

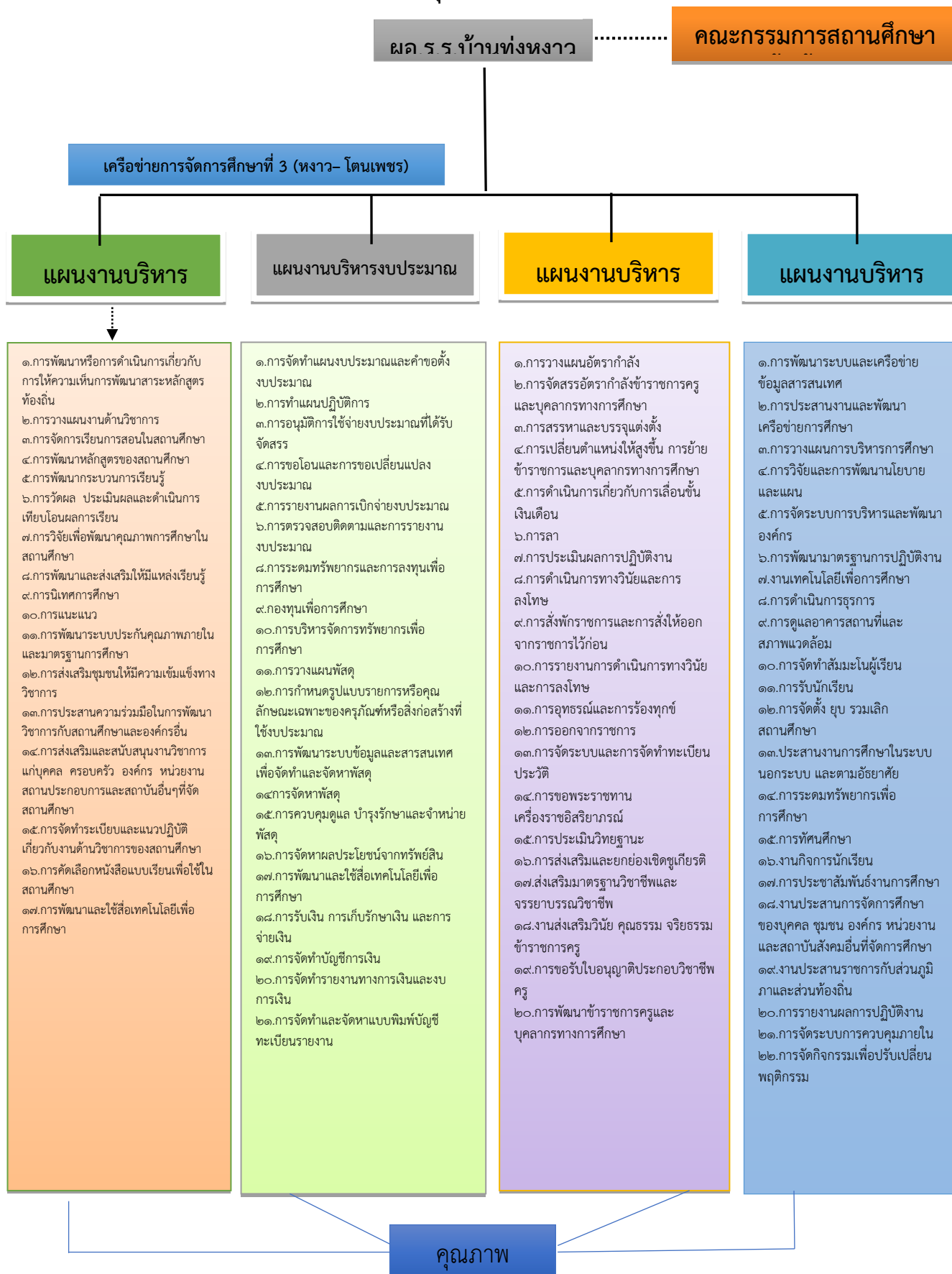
โรงเรียนได้มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงาน ตามกฎกระทรวง ออกเป็น ๔ งาน ได้แก่

- (๑) งานบริหารวิชาการ                      มีภารกิจงานย่อย จำนวน ๑๗ งาน
- (๒) งานบริหารงบประมาณ                มีภารกิจงานย่อย จำนวน ๒๑ งาน
- (๓) งานบริหารบุคคล                      มีภารกิจงานย่อย จำนวน ๒๐ งาน
- (๔) งานบริหารงานบริหารทั่วไป        มีภารกิจงานย่อย จำนวน ๒๒ งาน

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ มีการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด รายละเอียดดังแผนภาพที่ ๑

## ระบบโครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

### แผนภาพระบบโครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง



## ๒. ข้อมูลสารสนเทศ บริบทสถานศึกษา

๑. ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

| ประเภทบุคลากร              | เพศ |      | รวม | ระดับการศึกษาสูงสุด |       |      |                 |
|----------------------------|-----|------|-----|---------------------|-------|------|-----------------|
|                            | ชาย | หญิง |     | ต่ำกว่า<br>ป.ตรี    | ป.ตรี | ป.โท | สูงกว่า<br>ป.โท |
| ผู้อำนวยการ                | ๑   | -    | ๑   | -                   | -     | -    | ๑               |
| รองผู้อำนวยการ             | ๑   |      | ๑   | -                   | -     | ๑    | -               |
| ครูประจำการ                | ๕   | ๒๓   | ๒๘  | -                   | ๒๔    | ๔    | -               |
| ลูกจ้างชั่วคราวในงบประมาณ  | -   | ๑    | ๑   | -                   | ๑     | -    | -               |
| ลูกจ้างชั่วคราวนอกงบประมาณ | ๑   | -    | ๑   | -                   | ๑     | -    | -               |
| พี่เลี้ยงเด็กพิการ         | ๑   | -    | ๑   | -                   | ๑     | -    | -               |
| เจ้าหน้าที่ธุรการ          | ๑   | ๑    | ๒   | ๑                   | ๑     | -    | -               |
| นักการ / การโรง            | ๑   | -    | ๑   | ๑                   | -     | -    | -               |
|                            | ๑๑  | ๒๕   | ๓๕  | ๒                   | ๒๘    | ๕    | ๑               |

## ๒. ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน ดังนี้ (ข้อมูล ๑ เมษายน ๒๕๖๗)

| ระดับชั้น                | จำนวนนักเรียน |            |            | จำนวน<br>ห้องเรียน | หมายเหตุ |
|--------------------------|---------------|------------|------------|--------------------|----------|
|                          | ชาย           | หญิง       | รวม        |                    |          |
| อนุบาลปีที่ ๒            | ๓๕            | ๒๗         | ๖๒         | ๒                  |          |
| อนุบาลปีที่ ๓            | ๔๓            | ๔๖         | ๘๙         | ๓                  |          |
| <b>รวมก่อนประถมศึกษา</b> | <b>๗๘</b>     | <b>๗๓</b>  | <b>๑๕๑</b> | <b>๕</b>           |          |
| ประถมศึกษาปีที่ ๑        | ๓๗            | ๔๘         | ๘๕         | ๓                  |          |
| ประถมศึกษาปีที่ ๒        | ๓๒            | ๔๖         | ๗๘         | ๒                  |          |
| ประถมศึกษาปีที่ ๓        | ๑๙            | ๓๑         | ๕๐         | ๒                  |          |
| ประถมศึกษาปีที่ ๔        | ๔๑            | ๓๒         | ๗๓         | ๒                  |          |
| ประถมศึกษาปีที่ ๕        | ๓๗            | ๒๘         | ๖๕         | ๒                  |          |
| ประถมศึกษาปีที่ ๖        | ๓๕            | ๓๓         | ๖๘         | ๒                  |          |
| <b>รวมประถมศึกษา</b>     | <b>๒๐๑</b>    | <b>๒๑๘</b> | <b>๔๑๙</b> | <b>๑๓</b>          |          |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๑        | ๔๒            | ๒๘         | ๗๐         | ๒                  |          |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๒        | ๒๙            | ๒๒         | ๕๑         | ๒                  |          |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๓        | ๒๗            | ๒๖         | ๕๓         | ๒                  |          |
| <b>รวมมัธยมศึกษา</b>     | <b>๙๘</b>     | <b>๗๖</b>  | <b>๑๗๔</b> | <b>๖</b>           |          |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>       | <b>๓๗๗</b>    | <b>๓๖๗</b> | <b>๗๔๔</b> | <b>๒๔</b>          |          |



## ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

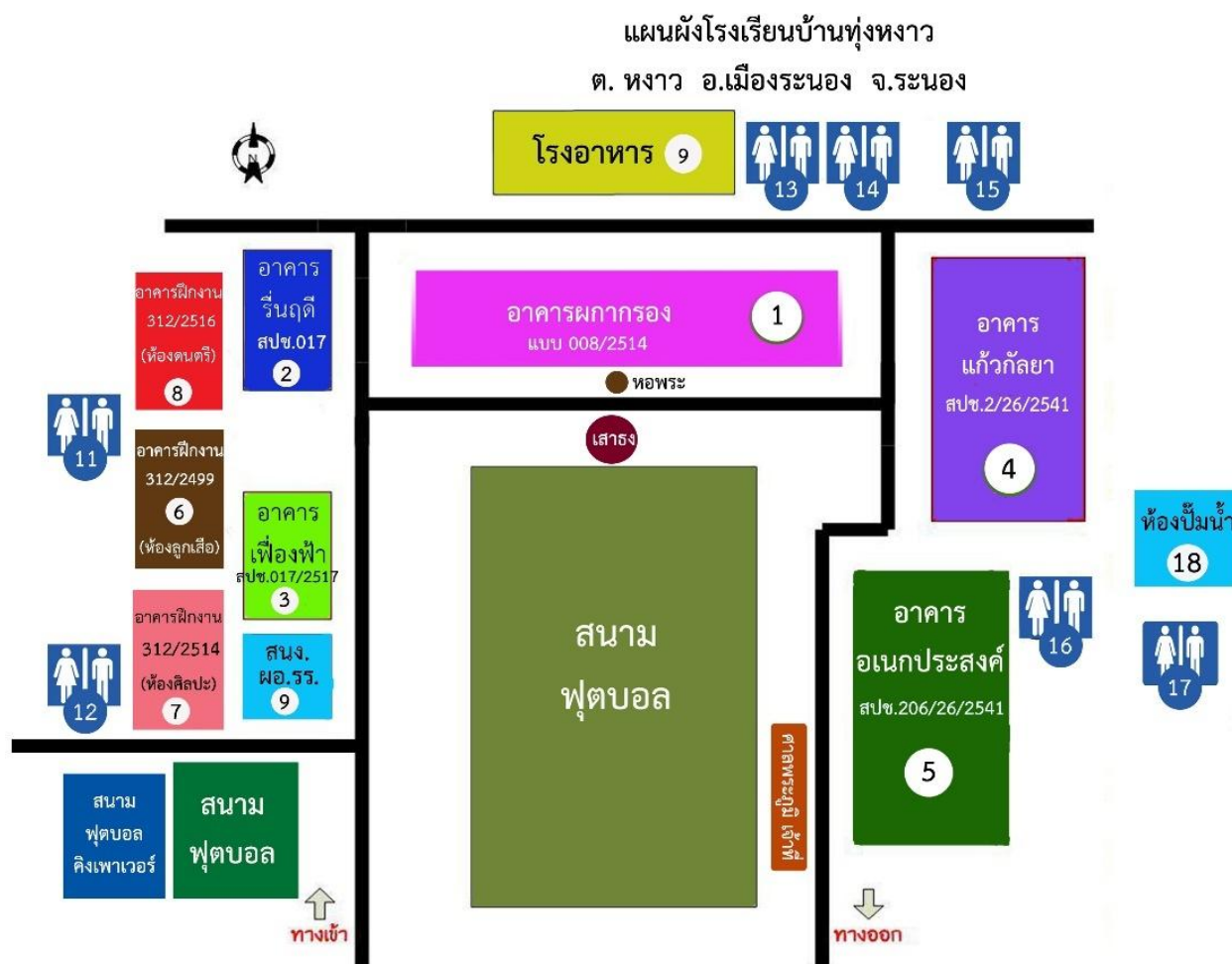
| ที่ | ชื่อ-สกุล                   | ตำแหน่ง        | วิทยฐานะ            | วุฒิ  | วิชาเอก                      |
|-----|-----------------------------|----------------|---------------------|-------|------------------------------|
| ๑.  | นายเสฐียร จันทะมูล          | ผู้อำนวยการ    | ผอ.ชำนาญการพิเศษ    | ปร.ด  | การบริหารการศึกษา            |
| ๒.  | นายวุฒนา ทับแบน             | รองผู้อำนวยการ | รองผอ.ชำนาญการพิเศษ | ค.ม.  | การบริหารการศึกษา            |
| ๓.  | นางสาวปาริชาติ อ่อนคำ       | รองผู้อำนวยการ | รองผอ.ชำนาญการ      | ค.ม.  | การบริหารการศึกษา            |
| ๔.  | นางเกษศิริ อริยประยูร       | ครู            | ครูชำนาญการพิเศษ    | ศศ.ม. | การสอนวิทยาศาสตร์            |
| ๕.  | นางสาวสุพรรณิ จงจิตร        | ครู            | ครูชำนาญการ         | ค.บ.  | ฟิสิกส์                      |
| ๖.  | นางสาวศิรินทร เกื้อเพชร     | ครู            | -                   | ค.บ.  | วิทยาศาสตร์ทั่วไป            |
| ๗.  | นางอัมพร สุมณฑา             | ครู            | ครูชำนาญการ         | ศศ.บ. | ภาษาอังกฤษ                   |
| ๘.  | นางสาววจิรา คงেলা           | ครู            | -                   | วทบ.  | วิทยาศาสตร์อาหาร             |
| ๙.  | นางสุมาลิน หาญโสดา          | ครู            | ครูชำนาญการ         | สสب.  | ส่งเสริมการการเกษตรและสหกรณ์ |
| ๑๐. | นางสาวสุธิรา สร้างสมบัติ    | ครู            | -                   | ค.บ.  | การศึกษาปฐมวัย               |
| ๑๑. | นายนรินทร์ ลิ่มสุวัฒนกุล    | ครู            | ครูชำนาญการ         | กศ.บ. | สังคมศึกษา                   |
| ๑๒. | นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งโณทัย   | ครู            | ครูชำนาญการ         | ค.บ.  | ภาษาอังกฤษ                   |
| ๑๓. | นางพีตมา ไวยรัตน์           | ครู            | -                   | กศ.บ. | ภาษาอังกฤษ                   |
| ๑๔. | นายเอกสิริ อยู่คง           | ครู            | ครูชำนาญการ         | กศ.บ. | คณิตศาสตร์                   |
| ๑๕. | นางสาวอรอุษา ราชยอด         | ครู            | ครูชำนาญการ         | ค.บ.  | คณิตศาสตร์                   |
| ๑๖. | นางสาวปริญดา ณ ระนอง        | ครู            | ครูชำนาญการพิเศษ    | ศษ.ม. | การบริหารการศึกษา            |
| ๑๗. | นางวรรณกร พึ่งเจริญ         | ครู            | ครูชำนาญการพิเศษ    | ศษ.ม. | การบริหารการศึกษา            |
| ๑๘. | นางสุทฤษฎา สรรพจักร         | ครู            | ครูชำนาญการพิเศษ    | ค.ม.  | การบริหารการศึกษา            |
| ๑๙. | นายชัยยันต์ สุขแก้ว         | ครู            | ครูชำนาญการพิเศษ    | ศษ.ม. | การบริหารการศึกษา            |
| ๒๐. | นางธมนพัฒน์ แก้วสกด         | ครู            | ครูชำนาญการ         | ศษ.บ  | การศึกษาปฐมวัย               |
| ๒๑. | นางชนัญญา นวลประโคน         | ครู            | ครูชำนาญการ         | กศ.บ. | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ            |
| ๒๒. | นายณัฐชัญ พันทการ           | ครู            | -                   | ศษ.   | พลศึกษา                      |
| ๒๓. | นางทิพย์ดี สรรพกุล          | ครู            | ครูชำนาญการ         | ค.บ.  | ภาษาไทย                      |
| ๒๔. | นางสาวพัฒนา ผึ้งผาย         | ครู            | ครูชำนาญการ         | ค.บ.  | การศึกษาปฐมวัย               |
| ๒๕. | นางสาวปาลินี ไชยรัตน์       | ครู            | -                   | ค.บ.  | สังคมศึกษา                   |
| ๒๖. | นางสาวจกมล เจริญผล          | ครู            | -                   | ค.บ.  | สังคมศึกษา                   |
| ๒๗. | นางสาวมารีสา ทรวงสวรรค์     | ครูผู้ช่วย     | -                   | ค.บ.  | การศึกษาปฐมวัย               |
| ๒๘. | นายวุฒิพงศ์ วันวิน          | ครู            | -                   | คอบ.  | วิศวกรรมอุตสาหกรรม           |
| ๒๙. | นางสาวนพมาศ นิจจันทร์พันธุ์ | ครูผู้ช่วย     | -                   | ค.บ.  | ดนตรีศึกษา                   |
| ๓๐. | นางสาววลัยพร อุ่มชัย        | ครูอัตราจ้าง   | -                   | ศศ.บ. | รัฐประศาสนศาสตร์             |
| ๓๑. | นายจารึก พลเดช              | ครูอัตราจ้าง   | -                   | ศศ.บ. | รัฐประศาสนศาสตร์             |

| ที่ | ชื่อ-สกุล               | ตำแหน่ง               | วิทยฐานะ | วุฒิ | วิชาเอก                |
|-----|-------------------------|-----------------------|----------|------|------------------------|
| ๓๒  | นายภูวดล บินกาเซ็ม      | ลูกจ้าง               | -        | ค.บ. | พลศึกษา                |
| ๓๓  | นายสรสิทธิ์ พุ่มเกษ     | เจ้าหน้าที่<br>ธุรการ | -        | -    | เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล |
| ๓๔  | นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์ มณี | เจ้าหน้าที่<br>ธุรการ | -        | วท.บ | วิทยาศาสตร์            |
|     |                         |                       |          |      |                        |
|     |                         |                       |          |      |                        |
|     |                         |                       |          |      |                        |
|     |                         |                       |          |      |                        |
|     |                         |                       |          |      |                        |
|     |                         |                       |          |      |                        |

### ข้อมูลอาคารสถานที่

| ที่ | รายการ             | แบบ                      | ลักษณะ |      | จำนวน      | สร้างปี พ.ศ. | หมายเหตุ |
|-----|--------------------|--------------------------|--------|------|------------|--------------|----------|
|     |                    |                          | ชั้น   | ห้อง | หลัง/หน่วย |              |          |
| ๑   | อาคารเรียน         | ๑. แบบ ๐๐๘/๒๕๑๔          | ๑      | ๖    | ๑          | ๒๕๑๔         |          |
|     |                    | ๒. ปดก                   | ๑      | ๖    | ๑          | ๒๕๒๐         |          |
|     |                    | ๓. สปช.๑๐๕/๒๙            | ๒      | ๗    | ๑          | ๒๕๓๗         |          |
|     |                    | ๔. สปช.๑๐๕/๒๙            | ๑      | ๔    | ๑          | ๒๕๔๘         |          |
| ๒   | อาคารเอนกประสงค์   | ๑. สปช.๒๐๒/๒๖            | ๑      | ๑    | ๑          | ๒๕๒๖         | หอประชุม |
| ๓   | โรงอาหาร           | โรงอาหาร                 | ๑      | ๑    | ๑          | ๒๕๔๙         |          |
| ๔   | อาคารฝึกงาน        | ๑. แบบ ๓๑๒ (ห้องลูกเสือ) | ๑      | ๑    | ๑          | ๒๔๙๙         |          |
|     |                    | ๒. แบบ ๓๑๒ (ห้องศิลปะ)   | ๑      | ๑    | ๑          | ๒๕๑๔         |          |
|     |                    | ๓. แบบ ๓๑๒ (ห้องดนตรี)   | ๑      | ๑    | ๑          | ๒๕๑๖         |          |
| ๕   | บ้านพัก            | ๑. กรมสามัญ รน ๘๐        | ๒      | ๒    | ๑          | ๒๕๒๑         |          |
|     |                    | ๒. กรมสามัญ รน ๘๐        | ๒      | ๒    | ๑          | ๒๕๒๑         |          |
|     |                    | ๓. กรมสามัญ รน ๘๐        | ๒      | ๒    | ๑          | ๒๕๒๑         |          |
|     |                    | ๔. กรมสามัญ รน ๘๐        | ๒      | ๒    | ๑          | ๒๕๒๑         |          |
|     |                    | ๕. สปช.๓๐๑/๒๖            | ๒      | ๒    | ๑          | ๒๕๕๙         |          |
| ๔   | ห้องน้ำ - ห้องส้วม | ๑. สปช.๖๐๑/๒๖            |        |      | ๓          | ๒๕๔๔         |          |
|     |                    | ๒. สปช.๖๐๑/๒๖            |        |      | ๑          | ๒๕๔๓         |          |
|     |                    | ๓. สปช.๖๐๓/๒๙ (ยกสูง)    |        |      | ๑          | ๒๕๖๐         |          |
|     |                    | ๔. ดัดแปลง ๖๐๑/๒๙        |        |      | ๑          | ๒๕๖๐         |          |

# แผนผังที่ตั้งโรงเรียน



#### ๔. ผลการดำเนินงานสภาพปัญหาความต้องการจำเป็น

##### ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

##### ระดับปฐมวัย

ผลการเปรียบเทียบพัฒนาการของเด็กปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ระดับชั้น<br>(คน) | เปรียบเทียบพัฒนาการ ๔ ด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ |                             | ผลต่าง |
|-------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|--------|
|                   | ผลรวม ๔ ด้านปีการศึกษา ๒๕๖๕                     | ผลรวม ๔ ด้านปีการศึกษา ๒๕๖๖ |        |
| อ.๑ (ถ้ามี)       | -                                               | -                           | -      |
| อ.๒ (๘๕)          | ๘๔.๓๑                                           | ๘๑.๑๘                       | -๓.๑๓  |
| อ.๓ (๗๑)          | ๙๑.๐๔                                           | ๙๒.๙๖                       | +๑.๙๒  |

##### ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| มาตรฐาน                                           | ระดับคุณภาพ |
|---------------------------------------------------|-------------|
| มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก                        | ยอดเยี่ยม   |
| มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ          | ยอดเยี่ยม   |
| มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ | ยอดเยี่ยม   |
| สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา              | ยอดเยี่ยม   |

##### มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม (๙๔)

##### ๑. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีกระบวนการพัฒนาเด็กที่หลากหลายตาม โครงการส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ระดับปฐมวัย กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑ โครงการทัศนศึกษาระดับปฐมวัย โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศปฐมวัย โครงการทัศนศึกษาระดับปฐมวัย โรงเรียนจัดให้เด็กได้รับประทานอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปริมาณเหมาะสมตามวัย มีการควบคุมดูแลให้เด็กดื่มนมเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมอ มีการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา ไม่มีจุดที่เป็นอันตราย มีกฎ กติกาข้อตกลงในการดูแลตนเองให้ปลอดภัย หลีกเลี่ยงจากอันตราย มีการจัดบอร์ดให้ความรู้แก่เด็กเกี่ยวกับโรคติดต่อ อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นได้ในชีวิตประจำวัน มีการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด มีกิจกรรมมาตรการเฝ้าระวังโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาโควิด - ๒๐๑๙ มีการจัดส่งเสริมสุขภาพ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายให้กับเด็ก และได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหวาง ในการดูแลส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็ก ตรวจสอบสุขภาพร่างกาย และสุขภาพช่องปากและ

พิน้อยอย่างน้อยปี ละ ๒ ครั้ง นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้เด็กได้เล่นกีฬาตามความสามารถ สนับสนุนให้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมเรียนรู้นอกห้องเรียน เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมมีวินัยในตนเอง มีสัมมาคารวะกับผู้ใหญ่ มีมารยาทที่ดี ยิ้มไหว้ ทักทาย ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน สามารถรับประทานอาหารด้วยตนเองและมีมารยาทในการรับประทานอาหาร รู้จักดูแลรักษาความสะอาด ทั้งภายในและนอกห้องเรียน โดยการจัดกิจกรรมแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ รู้จักช่วยเหลือ แบ่งปันเพื่อนในห้องเรียน ทำงานร่วมกับเพื่อนๆ ได้ โดยการใช้กิจกรรมกลุ่มในการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ รู้จักเก็บของเล่นสิ่งของเครื่องใช้ของตนและของส่วนรวม ปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักประเพณีวัฒนธรรม ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ปลูกฝังให้เด็กมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาสิ่งของของผู้อื่นมาเป็นของตน มีความอดทนมีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก ยิ้มแย้มแจ่มใส มีการจัดกิจกรรมทางด้านศิลปะ ดนตรี ให้นักเรียนได้วาดภาพ ระบายสี เพื่อสร้างจินตนาการและมีอารมณ์ผ่อนคลาย ให้เด็กได้ทำกิจกรรมด้วยความสนุกสนาน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อน ทั้งในและนอกห้องเรียน โดยครูได้ดำเนินการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และโครงการส่งเสริมศิลปะ ดนตรี กีฬาและการเคลื่อนไหว ให้เด็กได้แสดงออกตามศักยภาพของตนโรงเรียนได้ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาสื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ โดยการเข้าร่วมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย ทำให้เด็กได้ฝึกปฏิบัติการทดลอง การสังเกต ความคิดสร้างสรรค์ รู้จักแก้ปัญหา มีการจัดกิจกรรมโครงงานเพื่อการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้เด็กมีความสนใจเรียนรู้สิ่งต่างๆ รอบตัว กล้าซักถามเพื่อค้นหาคำตอบ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ มีการสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะโดยการวาดภาพระบายสี ปั้นดินน้ำมัน การตัด ฉีก ตัด ปะ ส่งเสริมให้เด็กได้เสนอผลงานด้วยภาษาที่เหมาะสมตามวัย จัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนเพื่อให้เด็กได้ปฏิสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก เรียนรู้นอกสถานที่ แก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

## ๒. ผลการดำเนินงาน

- เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย **ร้อยละ ๙๗.๔๔** เด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน เคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี ใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดี ดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตนและปฏิบัติตนเป็นนิสัย ปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค จัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับโรคติดต่อและวิธีการป้องกันให้ผู้ปกครองได้ทราบ สิ่งเสพติด และระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย

- เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้ **ร้อยละ ๙๗.๔๔** เด็กร่าเริงแจ่มใส แสดงอารมณ์ความรู้สึกได้เหมาะสมรู้จักยับยั้งชั่งใจ อดทนในการรอคอย ยอมรับและพอใจในความสามารถและผลงานของตนเองและผู้อื่น มีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี มีความมั่นใจกล้าพูด กล้าแสดงออก ช่วยเหลือแบ่งปัน เคารพสิทธิ รู้หน้าที่รับผิดชอบอดทนอดกลั้น ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด ชื่นชมและมีความสุขกับศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว

- เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม **ร้อยละ ๙๖.๗๙** เด็กช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันมีวินัยในตนเอง ประหยัดและพอเพียง มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในและนอกห้องเรียน มีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้ การยิ้มทักทาย และมีสัมมาคารวะกับผู้ใหญ่ เป็นต้น ยอมรับหรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น ความคิด พฤติกรรม พื้นฐานครอบครัวเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เป็นต้น เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ แก้ไขข้อขัดแย้ง โดยปราศจากการใช้ความรุนแรง

- เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้ คิดเป็น  
ร้อยละ ๘๖.๕๔ เด็กสนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ ตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย และ  
พยายามค้นหาคำตอบ อ่านนิทานและเล่าเรื่องที่ตนเองอ่านได้เหมาะสมกับวัย มีความสามารถในการคิดรวบ  
ยอด การคิดเชิงเหตุผลทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ การคิดแก้ปัญหาและสามารถตัดสินใจในเรื่องง่าย ๆ  
ได้ สร้างสรรค์ผลงานตามความคิดและจินตนาการ เช่น งานศิลปะ การเคลื่อนไหวท่าทางการเล่นอิสระ เป็นต้น  
และใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น แวนชยาย แม่เหล็กกลิ้งดิจิตอล เป็นต้น เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และแสวงหา  
ความรู้ได้

### ๓. จุดเด่น

๑. มีพัฒนาการด้านร่างกายอารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษา  
กำหนด
๒. มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรและมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเสริมในการ  
พัฒนาเด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๓. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กให้เด็กได้เล่นกลางแจ้งเพื่อส่งเสริมให้เด็กมี  
กล้ามเนื้อมัดใหญ่ที่แข็งแรง

### ๔. จุดควรพัฒนา

มีส่วนร่วมของพ่อแม่ครอบครัว ชุมชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก  
ควรส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคมให้มีพัฒนาการที่สูงขึ้น และมีสถานที่ให้เด็กได้เรียนรู้นอกห้องเรียน

### ๕. แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

๑. โครงการส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ระดับปฐมวัย
๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม Big Cleaning
๓. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศปฐมวัย
๔. กิจกรรมผลิตสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัย
๕. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ระดับปฐมวัย
๖. โครงการ กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
๗. โครงการพัฒนาระบบช่วยเหลือนักเรียน
๘. โครงการทักษะศึกษาระดับปฐมวัย
๙. โครงการนิเทศภายใน
๑๐. โครงการปัจฉิมนิเทศระดับปฐมวัย
๑๑. โครงการพัฒนาจัดซื้อ และปรับปรุงซ่อมแซม ICT

## มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

### ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม (๙๔)

#### ๑. กระบวนการพัฒนา

การจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนบ้านทุ่งหวางได้มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน มีองค์ประกอบที่สำคัญเพื่อที่จะขับเคลื่อนการศึกษาระดับปฐมวัย ได้แก่การพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ได้มีการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น พิจารณาจากวัยของเด็ก ประสบการณ์ของเด็ก โดยเป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีศักยภาพ สำหรับด้านระบบกลไกการเสริมสร้างความตระหนักรับรู้และความเข้าใจการจัดการศึกษาปฐมวัยโดยให้ผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายได้มีบทบาทในการมีส่วนร่วมจัดการศึกษาโดยให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

โรงเรียนบ้านทุ่งหวางได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นซึ่งเอื้อประโยชน์และอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาเด็ก ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา คือ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อการจัดการเรียนรู้ เช่น จัดให้มีห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้เด็กได้ศึกษาหาข้อมูลทางโลกออนไลน์จัดให้มีอุปกรณ์ของเล่น ของใช้ เครื่องนอน เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้พอเพียงกับเด็กโดยจัดให้เหมาะสมสะอาดปลอดภัยให้มีมุมหนังสือที่จำเป็นต่อการพัฒนาการของเด็กให้เพียงพอและเหมาะสมกับวัยจัดให้มีเครื่องเล่นสนาม เครื่องเล่นทราย ที่เหมาะสมปลอดภัยให้มีห้องน้ำห้องส้วม พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับเด็ก มีหลักสูตรปฐมวัยที่ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเป็นรูปแบบการจัดประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมเน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติด้วยตนเองสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัวชุมชนและท้องถิ่นจัดครูที่เหมาะสมกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ คือ มีครูประจำการที่จบการศึกษาปฐมวัยที่ผ่านการอบรมทางด้านการดูแลเด็กปฐมวัยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องพัฒนาคุณภาพครูด้านการศึกษาปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้ครูปฐมวัยมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยมีทักษะในการจัดประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคล มีประสบการณ์ในการออกแบบการจัดกิจกรรมทักษะการสังเกตและการปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครองมีการจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เรียนส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่มมีมุมประสบการณ์และสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายที่มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้แบบเรียนปนเล่นมีความสุขในการเรียนรู้มีสื่อเทคโนโลยีใช้ในการสืบเสาะหาความรู้ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาครูอย่างเพียงพอและทั่วถึง มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และอัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยมีการประเมินผลตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมพร้อมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัดอย่างต่อเนื่อง

## ๒. ผลการดำเนินงาน

- มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น **ร้อยละ ๑๐๐** สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยสถานศึกษา ออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติ ตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็กปกติและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชนและท้องถิ่น

- จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน **ร้อยละ ๑๐๐** สถานศึกษาจัดครูให้เหมาะสมกับภารกิจการเรียนการสอนหรือจัดครูที่จบการศึกษาปฐมวัยหรือผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัยอย่างพอเพียงกับชั้นเรียน

- ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ **ร้อยละ ๑๐๐** พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรสถานศึกษา มีทักษะในการจัดประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการเด็ก ใช้ประสบการณ์สำคัญในการออกแบบการจัดกิจกรรม มีการสังเกตและประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคล มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก และครอบครัว

- จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ **ร้อยละ ๙๖** สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัย ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลและกลุ่ม เล่นแบบร่วมมือร่วมใจ มีมุมประสบการณ์หลากหลาย มีสื่อการเรียนรู้ เช่น ของเล่น หนังสือนิทาน สื่อจากธรรมชาติ สื่อสำหรับเด็กมด ลอด ปีนป่าย สื่อเทคโนโลยี สื่อเพื่อการสืบเสาะหาความรู้

- ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู **ร้อยละ ๘๔** สถานศึกษาอำนวยความสะดวก และให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศวัสดุ และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์และพัฒนาครู

- มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม **ร้อยละ ๘๔** สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และอัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดและดำเนินการตามแผน มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด

## ๓. จุดเด่น

๑. มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและบริบทของท้องถิ่น

๒. มีการส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อคุณภาพเด็กเป็นรายบุคคลตรงความต้องการของครูและสถานศึกษา

๓. จัดสภาพแวดล้อมอย่างปลอดภัย และมีสื่อเพื่อการเรียนรู้เพียงพอและหลากหลาย

๔. ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

๕. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาการชี้แนะระหว่างปฏิบัติปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษาบูรณาการการปฏิบัติงาน



#### ๔. จุดควรพัฒนา

- ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด

#### ๕. แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

๑. โครงการส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ระดับปฐมวัย
๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม Big Cleaning
๓. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศปฐมวัย
๔. กิจกรรมผลิตสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัย
๕. โครงการห้องเรียนสะอาดบรรยากาศสดใสใจแหล่งเรียนรู้ (กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียนปฐมวัย)
๘. โครงการทักษะศึกษาระดับปฐมวัย
๙. โครงการนิเทศภายในสู่การพัฒนานักเรียน
๑๐. โครงการพัฒนาจัดซื้อ และปรับปรุงซ่อมแซม ICT

#### มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

##### ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม (๑๐๐)

#### ๑. กระบวนการพัฒนา

จัดการศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นความสำคัญของการพัฒนาการในทุกๆด้านทั้งทางด้านร่างกายอารมณ์ จิตใจสังคม และสติปัญญา มีความรู้คุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต ซึ่งเป็นการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุขภายใต้คำว่าเก่งดีมี สุข ประสบการณ์ในรูปแบบบูรณาการการเรียนรู้ แบบเรียนผ่านเล่น เพื่อให้เด็กได้ประสบการณ์ตรง เกิดการ เรียนรู้และมีการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกายอารมณ์จิตใจสังคม และสติปัญญา ซึ่งสามารถยืดหยุ่นได้ความ เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรปฐมวัย ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ เหมาะสมกับวัยจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมพัฒนาการในทุก ๆ ด้านให้เหมาะสมกับวัย ดังนี้ ด้าน ร่างกาย พัฒนาการเคลื่อนไหวทางร่างกาย เด็กเคลื่อนไหวอย่างเหมาะสมตามจินตนาการเพื่อให้ร่างกายทุก ส่วนทั้งกล้ามเนื้อมัดใหญ่มัดเล็กให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพด้านอารมณ์ จิตใจ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ ความรู้สึกได้อย่างเหมาะสมรู้จักยับยั้งชั่งใจ รู้จักการรอคอย กล้าแสดงออก ช่วยเหลือแบ่งปันมีความรับผิดชอบ ด้านสังคมเด็กช่วยเหลือตัวเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้มีวินัยในตนเอง เล่นร่วมกับผู้อื่นได้ มีสัมมา การระต่อผู้ใหญ่ด้านสติปัญญา มีความคิดรวบยอด รู้จักการแก้ปัญหา สื่อสารและมีทักษะความคิดพื้นฐาน แสวงหาความรู้ได้อย่างเหมาะสมตามวัย จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เด็กได้ประสบการณ์โดยตรง จากการเรียนผ่านการเล่นโดยลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองและการเรียนรู้รายกลุ่มเพื่อก่อให้เกิดความมีน้ำ ใจความสามัคคีการแบ่งปันและการรอคอยเพื่อส่งผลให้เด็กเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข จัดบรรยากาศใน ชั้นเรียนที่ส่งเสริมความสนใจให้แก่ผู้เรียนชั้นเรียนมีบรรยากาศเต็มไปด้วยความอบอุ่นความเห็นอกเห็นใจมี ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกันและกันซึ่งเป็นแรงจูงใจภายนอกที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรักการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียนและ ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เด็กนักเรียน ห้องเรียนมีบรรยากาศแจ่มใสกว้างขวางพอเหมาะมีมุมส่งเสริม ประสบการณ์การเรียนรู้มีการตกแต่งห้องเรียนให้สดใสและมีสื่อการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การ

เรียนการสอน การประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย จากการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการจัดกิจกรรมประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกตการสอบถามการสำรวจและการวิเคราะห์ผลพัฒนาการของเด็กโดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาศักยภาพของเด็กและพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาครูอย่างเพียงพอและทั่วถึง มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และอัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยมีการประเมินผลตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมพร้อมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัดอย่างต่อเนื่อง

## ๒. ผลการดำเนินงาน

- จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ **ร้อยละ ๑๐๐** ครูวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ จากการวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้านทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ไม่มุ่งเน้นการพัฒนาด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว

- สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข **ร้อยละ ๑๐๐** ครูจัดประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิมให้เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระ ตามความต้องการ ความสนใจความสามารถ ตอบสนองต่อวิธีการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคลหลากหลายรูปแบบจากแหล่งเรียนรู้ ที่หลากหลาย เด็กได้เลือกเล่นเรียนรู้ ลงมือ กระทำผ่านการใช้ประสาทสัมผัสทั้ง ๕ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

- จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย **ร้อยละ ๑๐๐** ครูจัดห้องเรียนให้สะอาด อากาศถ่ายเท ปลอดภัย มีพื้นที่แสดงผลงานเด็ก พื้นที่สำหรับมุมประสบการณ์และการจัดกิจกรรมเด็กมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน เช่น ป้ายนิเทศการดูแลต้นไม้ เป็นต้น ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ระยะเวลาความสนใจ และวิธีการเรียนรู้ของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้กลุ่มย่อย สื่อของเล่นที่กระตุ้นให้คิดและหาคำตอบเป็นต้น

- ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก **ร้อยละ ๑๐๐** ครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย ไม่ใช่แบบทดสอบวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็กโดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม และนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพเด็กและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ

## ๓. จุดเด่น

๑. สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติกิจกรรม เรียนรู้ลงมือทำและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุขโดยได้รับความร่วมมือจากพ่อแม่ผู้ปกครองเป็นอย่างดี

- ๒ จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้โดยเด็กมีส่วนร่วม ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

๓. ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

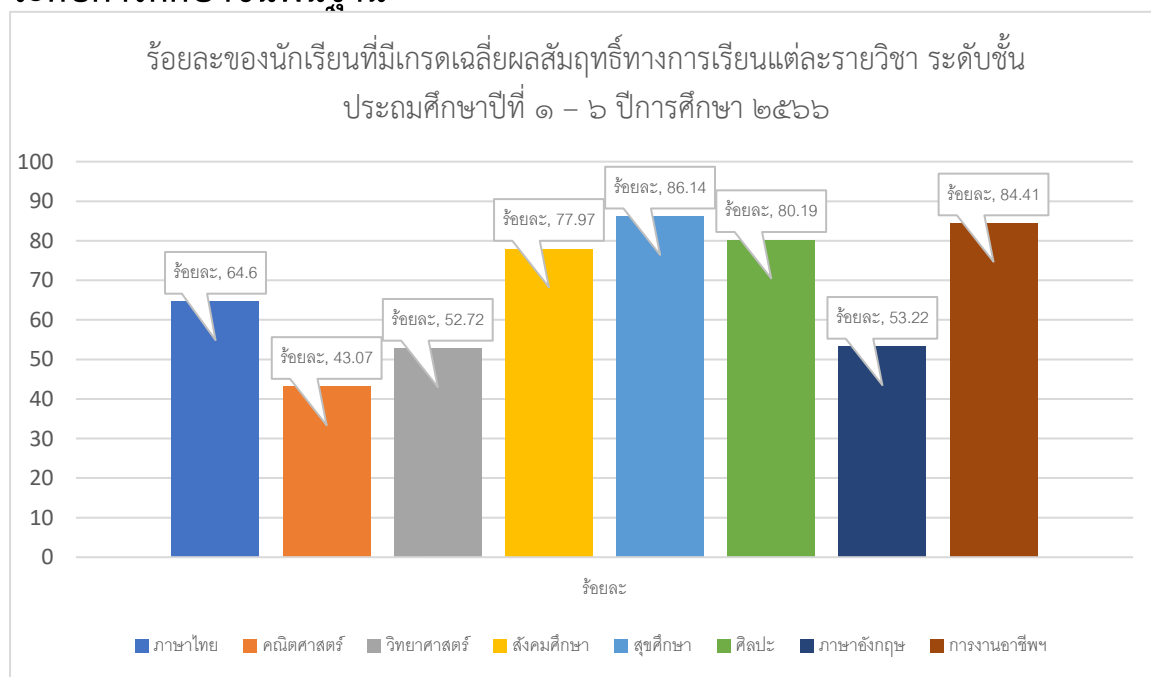
#### ๔. จุดควรพัฒนา

- ให้พ่อแม่ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินพัฒนาการและเป็นแบบอย่างที่ดี

#### ๕. แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

๑. โครงการส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ระดับปฐมวัย
๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม Big Cleaning
๓. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศปฐมวัย
๔. กิจกรรมผลิตสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัย
๕. โครงการห้องเรียนสะอาดบรรยากาศสดใสใส่ใจแหล่งเรียนรู้ (กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียนปฐมวัย)
๘. โครงการทักษะศึกษาระดับปฐมวัย
๙. โครงการนิเทศภายในสู่การพัฒนานักเรียน
๑๐. โครงการพัฒนาจัดซื้อ และปรับปรุงซ่อมแซม ICT
๑๑. โครงการเปิดโรงเรียนสู่สาธารณะชน

## ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



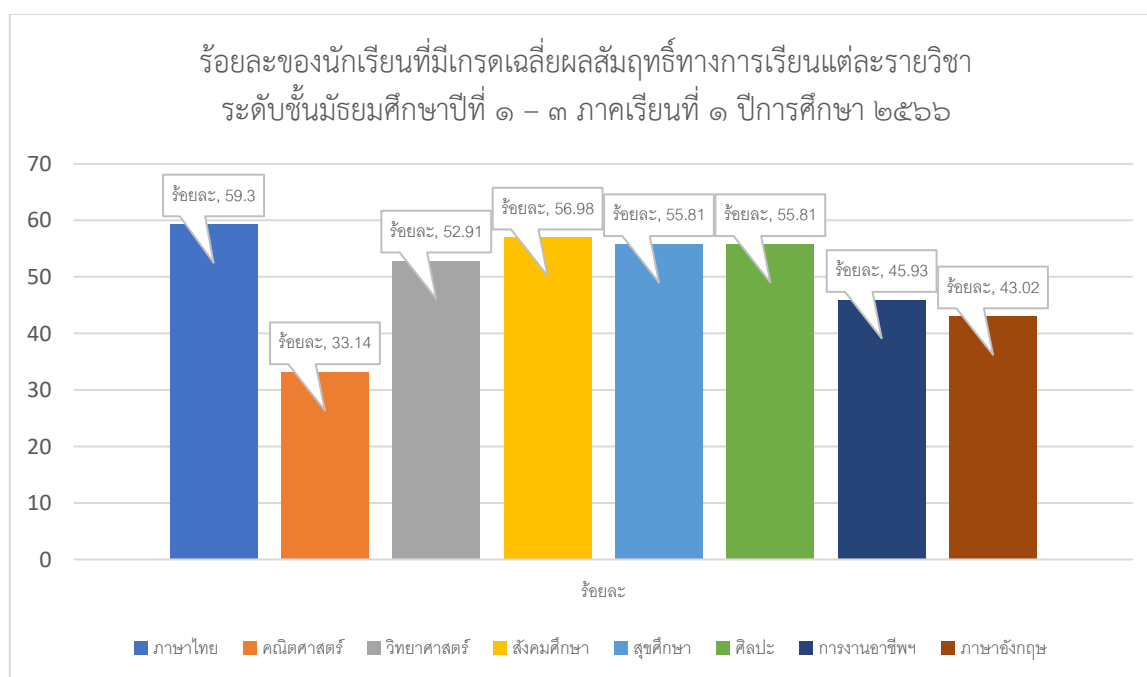
## ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑) ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป  
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ระดับชั้น | รายวิชา(พื้นฐาน) |            |             |            |          |       |            |             |
|-----------|------------------|------------|-------------|------------|----------|-------|------------|-------------|
|           | ภาษาไทย          | คณิตศาสตร์ | วิทยาศาสตร์ | สังคมศึกษา | สุขศึกษา | ศิลปะ | ภาษาอังกฤษ | การงานอาชีพ |
| ป.๑ (๗๖)  | ๖๑               | ๖๖         | ๗๒          | ๖๖         | ๕๘       | ๖๑    | ๖๐         | ๖๘          |
| ป.๒ (๕๐)  | ๓๑               | ๒๕         | ๓๐          | ๔๓         | ๔๔       | ๓๖    | ๓๑         | ๔๖          |
| ป.๓ (๗๒)  | ๔๓               | ๔๒         | ๔๙          | ๔๗         | ๕๐       | ๕๑    | ๔๑         | ๖๓          |
| ป.๔ (๖๓)  | ๒๘               | ๒๔         | ๑๘          | ๔๘         | ๖๑       | ๕๖    | ๒๘         | ๕๓          |
| ป.๕ (๖๗)  | ๓๕               | ๑๐         | ๑๔          | ๔๙         | ๖๑       | ๖๑    | ๒๔         | ๔๓          |
| ป.๖ (๗๖)  | ๖๓               | ๗          | ๓๐          | ๖๒         | ๗๔       | ๕๙    | ๓๑         | ๖๘          |
| รวม ๔๐๔   | ๒๖๑              | ๑๗๔        | ๒๑๓         | ๓๑๕        | ๓๔๘      | ๓๒๔   | ๒๑๕        | ๓๔๑         |
| ร้อยละ    | ๖๔.๖๐            | ๔๓.๐๗      | ๕๒.๗๒       | ๗๗.๙๗      | ๘๖.๑๔    | ๘๐.๑๙ | ๕๓.๒๒      | ๘๔.๔๑       |

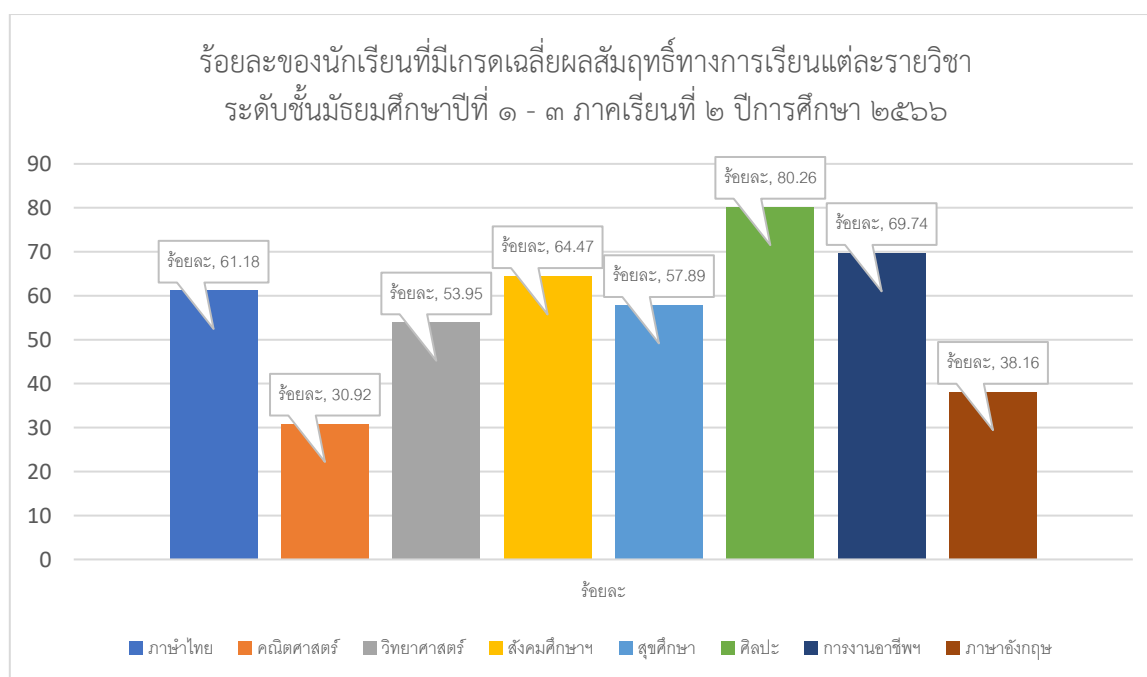
๒) ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ระดับชั้น | รายวิชา(พื้นฐาน) |            |             |             |                    |       |              |            |
|-----------|------------------|------------|-------------|-------------|--------------------|-------|--------------|------------|
|           | ภาษาไทย          | คณิตศาสตร์ | วิทยาศาสตร์ | สังคมศึกษาฯ | สุขศึกษาและพลศึกษา | ศิลปะ | การงานอาชีพฯ | ภาษาอังกฤษ |
| ม.๑ (๕๔)  | ๒๙               | ๑๖         | ๓๐          | ๓๕          | ๒๕                 | ๒๐    | ๒๙           | ๑๓         |
| ม.๒ (๗๓)  | ๔๔               | ๒๑         | ๓๕          | ๓๕          | ๓๗                 | ๔๑    | ๒๘           | ๓๔         |
| ม.๓ (๔๕)  | ๒๙               | ๒๐         | ๒๖          | ๒๘          | ๓๔                 | ๓๕    | ๒๒           | ๒๗         |
| รวม (๑๗๒) | ๑๐๒              | ๕๗         | ๙๑          | ๙๘          | ๙๖                 | ๙๖    | ๗๙           | ๗๔         |
| ร้อยละ    | ๕๙.๓๐            | ๓๓.๑๔      | ๕๒.๙๑       | ๕๖.๙๘       | ๕๕.๘๑              | ๕๕.๘๑ | ๔๕.๙๓        | ๔๓.๐๒      |



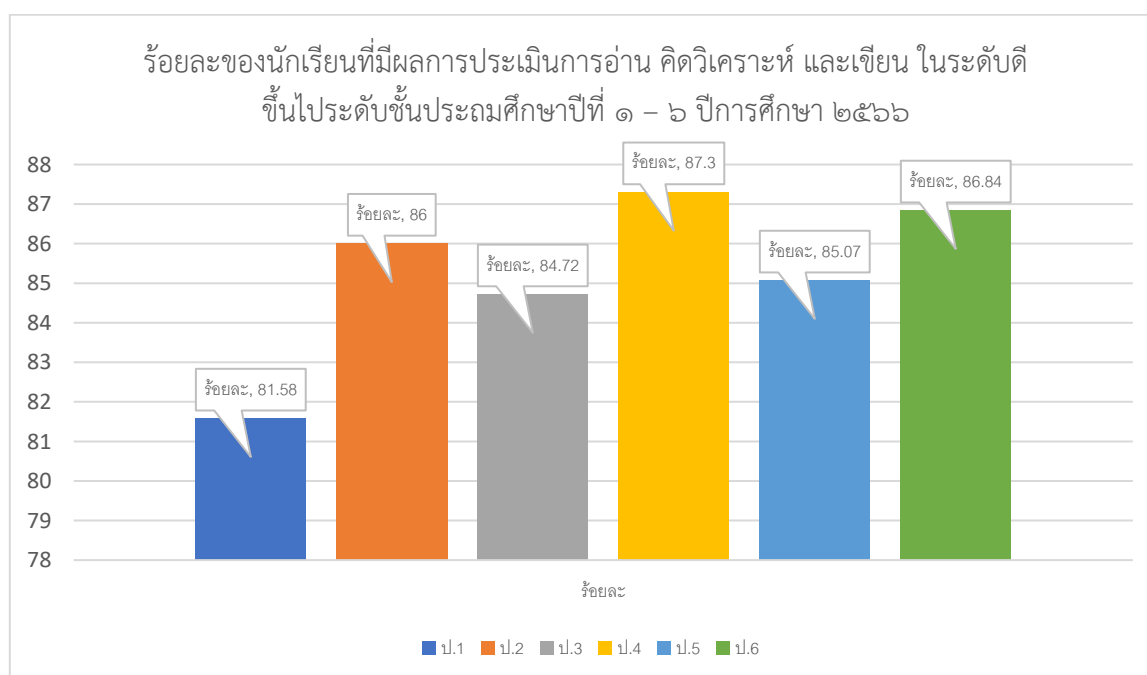
๓) ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ระดับชั้น | รายวิชา(พื้นฐาน) |            |             |             |                    |       |              |            |
|-----------|------------------|------------|-------------|-------------|--------------------|-------|--------------|------------|
|           | ภาษาไทย          | คณิตศาสตร์ | วิทยาศาสตร์ | สังคมศึกษาฯ | สุขศึกษาและพลศึกษา | ศิลปะ | การงานอาชีพฯ | ภาษาอังกฤษ |
| ม.๑ (๕๒)  | ๒๖               | ๘          | ๑๘          | ๓๓          | ๒๒                 | ๓๔    | ๓๕           | ๑๖         |
| ม.๒ (๕๗)  | ๓๙               | ๒๑         | ๓๗          | ๓๕          | ๓๖                 | ๔๙    | ๔๒           | ๒๒         |
| ม.๓ (๔๓)  | ๒๘               | ๑๘         | ๒๗          | ๓๐          | ๓๐                 | ๓๙    | ๒๙           | ๒๐         |
| รวม (๑๕๒) | ๙๓               | ๔๗         | ๘๒          | ๙๘          | ๘๘                 | ๑๒๒   | ๑๐๖          | ๕๘         |
| ร้อยละ    | ๖๑.๑๘            | ๓๐.๙๒      | ๕๓.๙๕       | ๖๔.๔๗       | ๕๗.๘๙              | ๘๐.๒๖ | ๖๙.๗๔        | ๓๘.๑๖      |



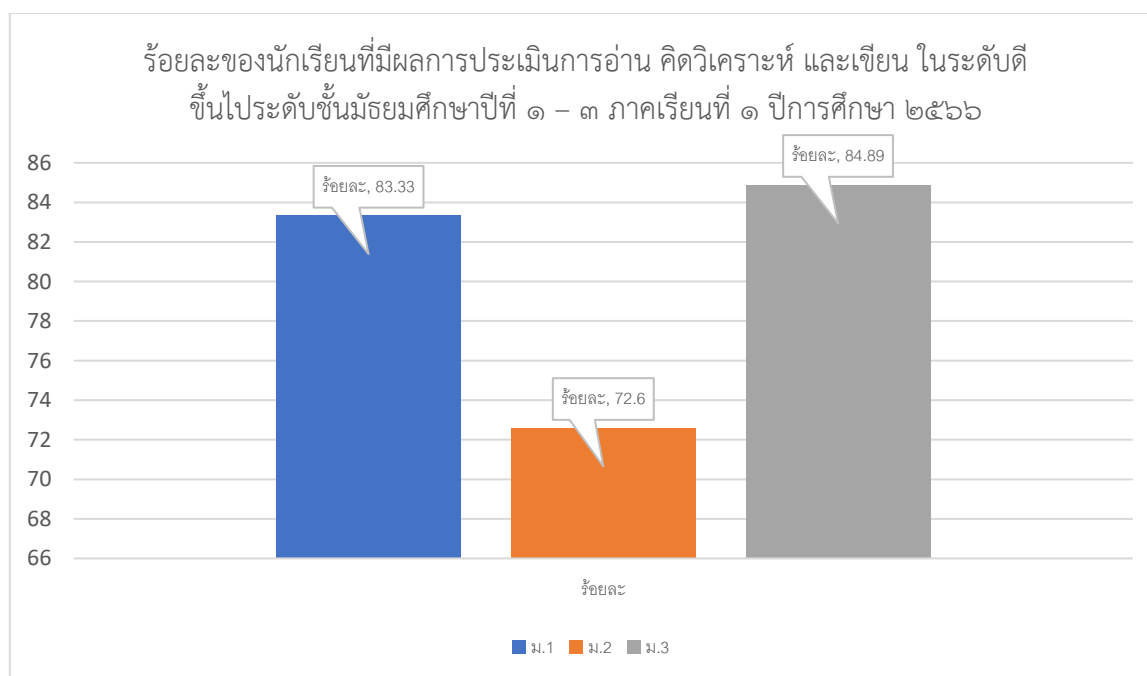
๔) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดีขึ้นไประดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ระดับชั้น | จำนวนนักเรียน | ผลการประเมิน |      |     |          | ระดับดีขึ้นไป | ร้อยละ |
|-----------|---------------|--------------|------|-----|----------|---------------|--------|
|           |               | ไม่ผ่าน      | ผ่าน | ดี  | ดีเยี่ยม |               |        |
| ป.๑       | ๗๖            | ๐            | ๑๔   | ๒๔  | ๓๘       | ๖๒            | ๘๑.๕๘  |
| ป.๒       | ๕๐            | ๐            | ๗    | ๑๖  | ๒๗       | ๔๓            | ๘๖.๐๐  |
| ป.๓       | ๗๒            | ๐            | ๑๑   | ๒๖  | ๓๕       | ๖๑            | ๘๔.๗๒  |
| ป.๔       | ๖๓            | ๐            | ๘    | ๒๖  | ๒๙       | ๕๕            | ๘๗.๓๐  |
| ป.๕       | ๖๗            | ๒            | ๘    | ๓๒  | ๒๕       | ๕๗            | ๘๕.๐๗  |
| ป.๖       | ๗๖            | ๐            | ๑๐   | ๓๑  | ๓๕       | ๖๖            | ๘๖.๘๔  |
| รวม       | ๔๐๔           | ๒            | ๕๘   | ๑๕๕ | ๑๘๙      | ๓๔๔           | ๘๕.๑๕  |



๕) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดีขึ้นไประดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

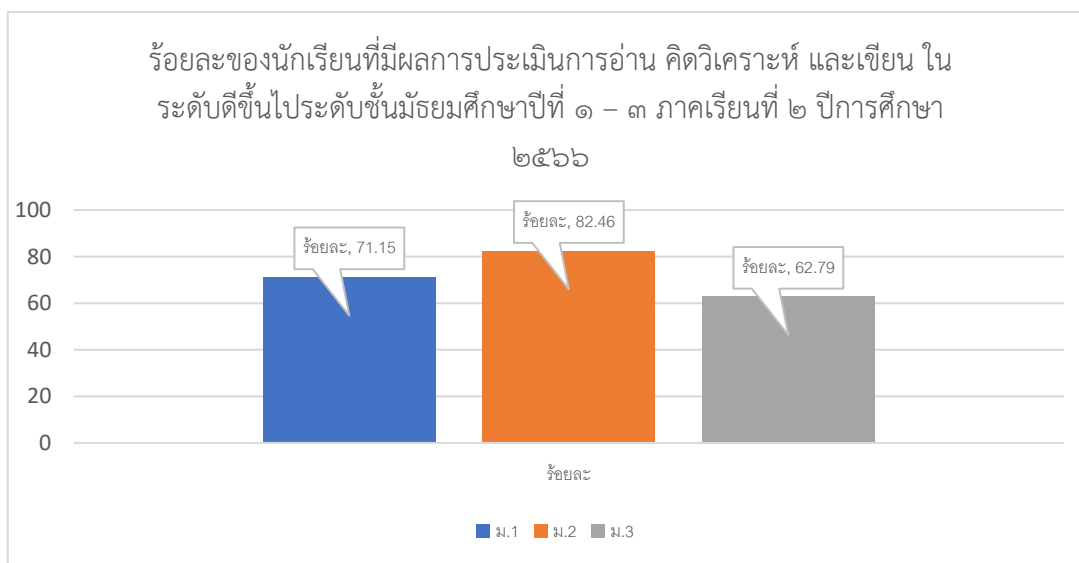
| ระดับชั้น | จำนวนนักเรียน | ผลการประเมิน |      |    |          | ระดับดีขึ้นไป | ร้อยละ |
|-----------|---------------|--------------|------|----|----------|---------------|--------|
|           |               | ไม่ผ่าน      | ผ่าน | ดี | ดีเยี่ยม |               |        |
| ม.๑       | ๕๔            | ๘            | ๒๔   | ๓๐ | ๑๕       | ๔๕            | ๘๓.๓๓  |
| ม.๒       | ๗๓            | ๐            | ๒๐   | ๔๒ | ๑๑       | ๕๓            | ๗๒.๖๐  |
| ม.๓       | ๔๕            | ๒            | ๓    | ๒๖ | ๑๔       | ๔๐            | ๘๘.๘๙  |
| รวม       | ๑๗๒           | ๑๐           | ๔๗   | ๙๘ | ๔๐       | ๑๓๘           | ๘๐.๒๓  |





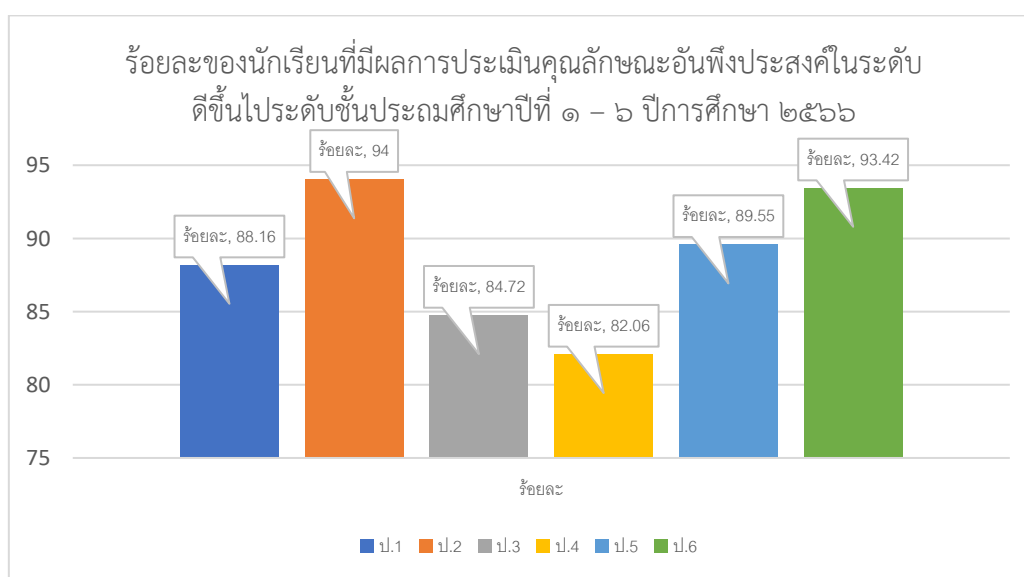
๖) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดีขึ้นไประดับชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ระดับชั้น | จำนวน<br>นักเรียน | ผลการประเมิน |      |    |          | ระดับดี<br>ขึ้นไป | ร้อยละ |
|-----------|-------------------|--------------|------|----|----------|-------------------|--------|
|           |                   | ไม่ผ่าน      | ผ่าน | ดี | ดีเยี่ยม |                   |        |
| ม.๑       | ๕๒                | ๔            | ๑๑   | ๑๗ | ๒๐       | ๓๗                | ๗๑.๑๕  |
| ม.๒       | ๕๗                | ๐            | ๑๐   | ๓๕ | ๑๒       | ๔๗                | ๘๒.๔๖  |
| ม.๓       | ๔๓                | ๒            | ๑๔   | ๑๗ | ๑๐       | ๒๗                | ๖๒.๗๙  |
| รวม       | ๑๕๒               | ๖            | ๓๕   | ๖๙ | ๔๒       | ๑๑๑               | ๗๓.๐๓  |



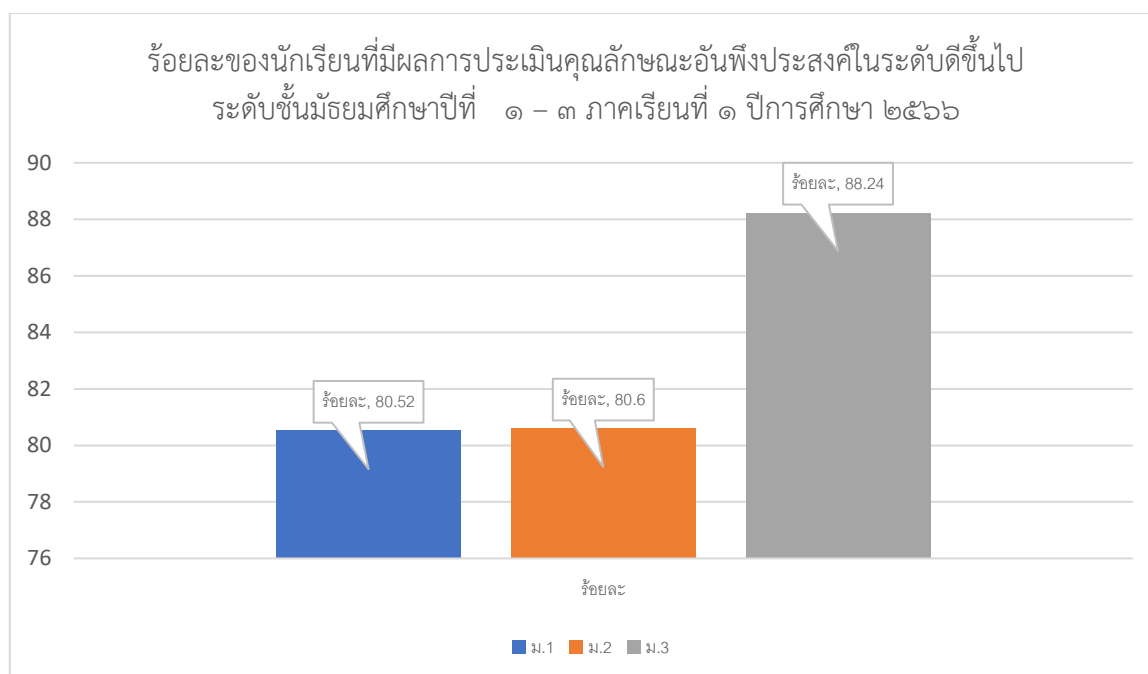
๗) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไประดับชั้น  
ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ระดับชั้น | จำนวน<br>นักเรียน | ผลการประเมิน |      |     |          | ระดับดี<br>ขึ้นไป | ร้อยละ |
|-----------|-------------------|--------------|------|-----|----------|-------------------|--------|
|           |                   | ไม่ผ่าน      | ผ่าน | ดี  | ดีเยี่ยม |                   |        |
| ป.๑       | ๗๖                | ๐            | ๙    | ๓๐  | ๓๗       | ๖๗                | ๘๘.๑๖  |
| ป.๒       | ๕๐                | ๐            | ๓    | ๑๕  | ๓๒       | ๔๗                | ๙๔.๐๐  |
| ป.๓       | ๗๒                | ๐            | ๑๑   | ๒๓  | ๓๘       | ๖๑                | ๘๔.๗๒  |
| ป.๔       | ๖๓                | ๐            | ๕    | ๒๔  | ๓๔       | ๕๘                | ๙๒.๐๖  |
| ป.๕       | ๖๗                | ๒            | ๕    | ๓๒  | ๒๘       | ๖๐                | ๘๙.๕๕  |
| ป.๖       | ๗๖                | ๐            | ๕    | ๒๓  | ๔๘       | ๗๑                | ๙๓.๔๒  |
| รวม       | ๔๐๔               | ๒            | ๓๘   | ๑๔๗ | ๒๑๗      | ๓๖๔               | ๙๐.๑๐  |



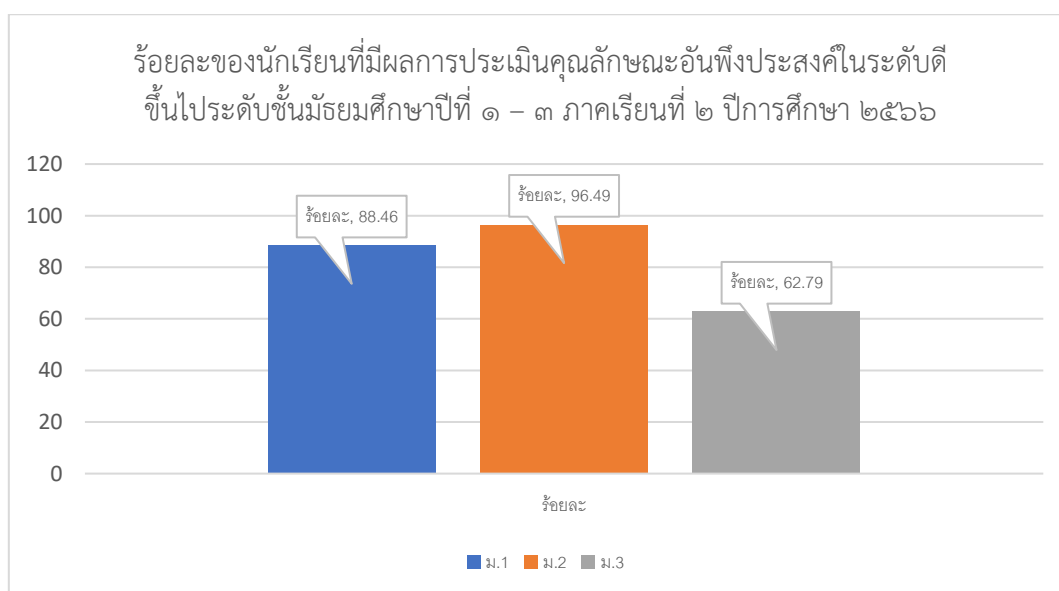
๘) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไประดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ระดับชั้น | จำนวนนักเรียน | ผลการประเมิน |      |    |          | ระดับดีขึ้นไป | ร้อยละ |
|-----------|---------------|--------------|------|----|----------|---------------|--------|
|           |               | ไม่ผ่าน      | ผ่าน | ดี | ดีเยี่ยม |               |        |
| ม.๑       | ๗๗            | ๗            | ๘    | ๒๗ | ๓๕       | ๖๒            | ๘๐.๕๒  |
| ม.๒       | ๖๗            | ๕            | ๘    | ๒๒ | ๓๒       | ๕๔            | ๘๐.๖๐  |
| ม.๓       | ๖๘            | ๓            | ๕    | ๒๐ | ๔๐       | ๖๐            | ๘๘.๒๔  |
| รวม       | ๒๑๒           | ๑๕           | ๒๑   | ๖๙ | ๑๐๗      | ๑๗๖           | ๘๓.๐๒  |



๙) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไประดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ระดับชั้น | จำนวนนักเรียน | ผลการประเมิน |      |    |          | ระดับดีขึ้นไป | ร้อยละ |
|-----------|---------------|--------------|------|----|----------|---------------|--------|
|           |               | ไม่ผ่าน      | ผ่าน | ดี | ดีเยี่ยม |               |        |
| ม.๑       | ๕๒            | ๔            | ๒    | ๑๗ | ๒๙       | ๔๖            | ๘๘.๔๖  |
| ม.๒       | ๕๗            | ๐            | ๒    | ๔๓ | ๑๒       | ๕๕            | ๙๖.๔๙  |
| ม.๓       | ๔๓            | ๒            | ๑๔   | ๑๗ | ๑๐       | ๒๗            | ๖๒.๗๙  |
| รวม       | ๑๕๒           | ๖            | ๑๘   | ๗๗ | ๕๑       | ๑๒๘           | ๘๔.๒๑  |



๑๐) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของผู้เรียนในระดับดีขึ้นไป

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

| สมรรถนะสำคัญ                    | ผลการประเมิน |      |     |          | ระดับดีขึ้นไป | ร้อยละ |
|---------------------------------|--------------|------|-----|----------|---------------|--------|
|                                 | ไม่ผ่าน      | ผ่าน | ดี  | ดีเยี่ยม |               |        |
| ๑. ความสามารถในการสื่อสาร       | ๐            | ๑๓   | ๑๙  | ๔๔       | ๖๓            | ๘๒.๘๙  |
| ๒. ความสามารถในการคิด           | ๐            | ๑๔   | ๒๕  | ๓๗       | ๖๒            | ๘๑.๕๘  |
| ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา      | ๐            | ๑๗   | ๒๕  | ๓๔       | ๕๙            | ๗๗.๖๓  |
| ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต | ๐            | ๑๘   | ๒๘  | ๓๐       | ๕๘            | ๗๖.๓๒  |
| ๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี  | ๐            | ๑๕   | ๒๑  | ๒๙       | ๕๐            | ๖๕.๗๙  |
| รวม                             | ๐            | ๗๗   | ๑๑๘ | ๑๗๔      | ๒๙๒           | ๗๒.๒๘  |

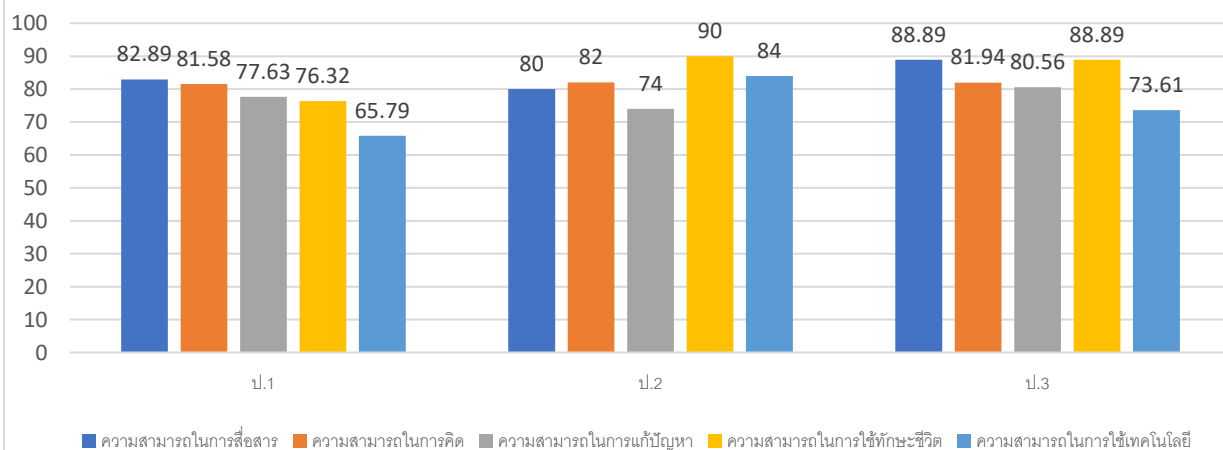
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

| สมรรถนะสำคัญ                    | ผลการประเมิน |      |    |          | ระดับดีขึ้นไป | ร้อยละ |
|---------------------------------|--------------|------|----|----------|---------------|--------|
|                                 | ไม่ผ่าน      | ผ่าน | ดี | ดีเยี่ยม |               |        |
| ๑. ความสามารถในการสื่อสาร       | ๐            | ๑๐   | ๑๘ | ๒๒       | ๔๐            | ๘๐.๐๐  |
| ๒. ความสามารถในการคิด           | ๐            | ๙    | ๑๖ | ๒๕       | ๔๑            | ๘๒.๐๐  |
| ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา      | ๐            | ๑๓   | ๑๗ | ๒๐       | ๓๗            | ๗๔.๐๐  |
| ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต | ๐            | ๕    | ๑๗ | ๒๘       | ๔๕            | ๙๐.๐๐  |
| ๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี  | ๐            | ๘    | ๒๘ | ๑๔       | ๔๒            | ๘๔.๐๐  |
| รวม                             | ๐            | ๔๕   | ๙๖ | ๑๐๙      | ๒๐๕           | ๘๒.๐๐  |

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

| สมรรถนะสำคัญ                    | ผลการประเมิน |      |     |          | ระดับดีขึ้นไป | ร้อยละ |
|---------------------------------|--------------|------|-----|----------|---------------|--------|
|                                 | ไม่ผ่าน      | ผ่าน | ดี  | ดีเยี่ยม |               |        |
| ๑. ความสามารถในการสื่อสาร       | ๐            | ๘    | ๑๙  | ๔๕       | ๖๔            | ๘๘.๘๙  |
| ๒. ความสามารถในการคิด           | ๐            | ๑๓   | ๒๕  | ๓๔       | ๕๙            | ๘๑.๙๔  |
| ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา      | ๐            | ๑๔   | ๒๘  | ๓๐       | ๕๘            | ๘๐.๕๖  |
| ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต | ๐            | ๘    | ๑๕  | ๔๙       | ๖๔            | ๘๘.๘๙  |
| ๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี  | ๐            | ๗    | ๓๐  | ๓๕       | ๕๓            | ๗๓.๖๑  |
| รวม                             | ๐            | ๕๐   | ๑๑๗ | ๑๙๓      | ๒๙๘           | ๘๖.๑๑  |

ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลาง  
การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับชั้น  
ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓



- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

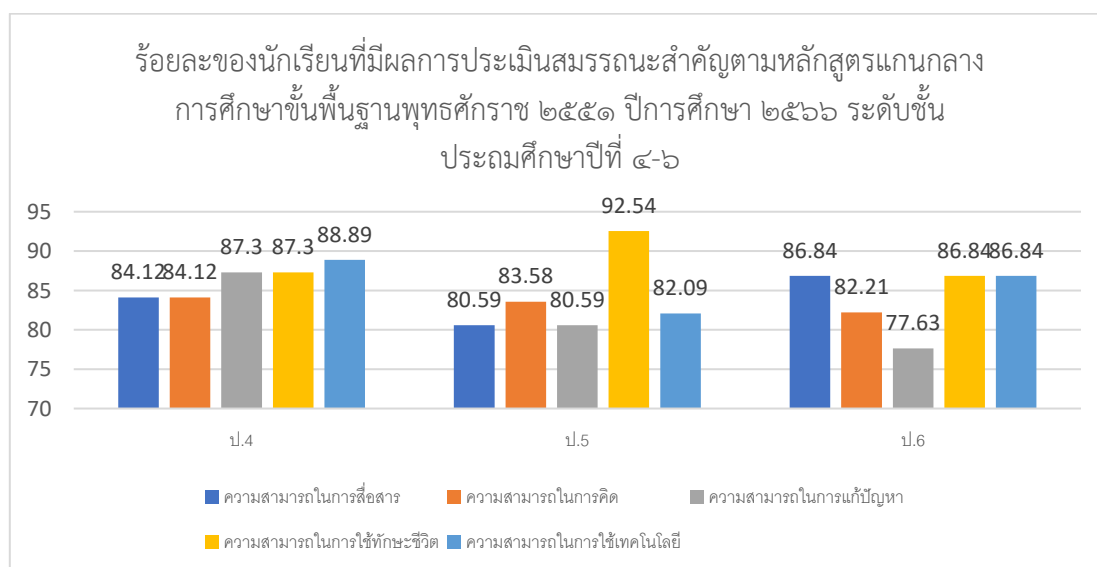
| สมรรถนะสำคัญ                    | ผลการประเมิน |           |            |           | ระดับดีขึ้นไป | ร้อยละ       |
|---------------------------------|--------------|-----------|------------|-----------|---------------|--------------|
|                                 | ไม่ผ่าน      | ผ่าน      | ดี         | ดีเยี่ยม  |               |              |
| ๑. ความสามารถในการสื่อสาร       | ๐            | ๑๐        | ๒๘         | ๒๕        | ๕๓            | ๘๔.๑๒        |
| ๒. ความสามารถในการคิด           | ๐            | ๑๐        | ๓๓         | ๒๐        | ๕๓            | ๘๔.๑๒        |
| ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา      | ๐            | ๘         | ๕๑         | ๔         | ๕๕            | ๘๗.๓๐        |
| ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต | ๐            | ๘         | ๓๗         | ๑๘        | ๕๕            | ๘๗.๓๐        |
| ๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี  | ๐            | ๗         | ๓๖         | ๒๐        | ๕๖            | ๘๘.๘๙        |
| <b>รวม</b>                      | <b>๐</b>     | <b>๔๓</b> | <b>๑๘๕</b> | <b>๘๗</b> | <b>๒๗๒</b>    | <b>๘๖.๓๔</b> |

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

| สมรรถนะสำคัญ                    | ผลการประเมิน |           |            |           | ระดับดีขึ้นไป | ร้อยละ       |
|---------------------------------|--------------|-----------|------------|-----------|---------------|--------------|
|                                 | ไม่ผ่าน      | ผ่าน      | ดี         | ดีเยี่ยม  |               |              |
| ๑. ความสามารถในการสื่อสาร       | ๒            | ๑๑        | ๓๒         | ๒๒        | ๕๔            | ๘๐.๕๙        |
| ๒. ความสามารถในการคิด           | ๒            | ๙         | ๓๗         | ๑๙        | ๕๖            | ๘๓.๕๘        |
| ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา      | ๒            | ๑๑        | ๕๐         | ๔         | ๕๔            | ๘๐.๕๙        |
| ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต | ๒            | ๒         | ๓๗         | ๒๕        | ๖๒            | ๙๒.๕๔        |
| ๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี  | ๒            | ๑๐        | ๒๓         | ๒๒        | ๔๕            | ๘๒.๐๙        |
| <b>รวม</b>                      | <b>๑๐</b>    | <b>๔๓</b> | <b>๑๗๙</b> | <b>๙๒</b> | <b>๒๗๑</b>    | <b>๘๕.๘๗</b> |

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

| สมรรถนะสำคัญ                    | ผลการประเมิน |           |            |            | ระดับดีขึ้นไป | ร้อยละ       |
|---------------------------------|--------------|-----------|------------|------------|---------------|--------------|
|                                 | ไม่ผ่าน      | ผ่าน      | ดี         | ดีเยี่ยม   |               |              |
| ๑. ความสามารถในการสื่อสาร       | ๐            | ๑๐        | ๓๕         | ๓๑         | ๖๖            | ๘๖.๘๔        |
| ๒. ความสามารถในการคิด           | ๐            | ๑๒        | ๔๔         | ๒๐         | ๖๔            | ๘๔.๒๑        |
| ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา      | ๐            | ๑๗        | ๔๐         | ๑๙         | ๕๙            | ๗๗.๖๓        |
| ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต | ๐            | ๑๐        | ๓๖         | ๓๐         | ๖๖            | ๘๖.๘๔        |
| ๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี  | ๐            | ๑๐        | ๔๑         | ๒๕         | ๖๖            | ๘๖.๘๔        |
| <b>รวม</b>                      | <b>๐</b>     | <b>๕๙</b> | <b>๑๙๖</b> | <b>๑๒๕</b> | <b>๓๒๑</b>    | <b>๘๔.๔๗</b> |



## - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

| สมรรถนะสำคัญ                    | ผลการประเมิน |      |     |          | ระดับดี<br>ขึ้นไป | ร้อยละ |
|---------------------------------|--------------|------|-----|----------|-------------------|--------|
|                                 | ไม่<br>ผ่าน  | ผ่าน | ดี  | ดีเยี่ยม |                   |        |
| ๑. ความสามารถในการสื่อสาร       | ๔            | ๘    | ๒๘  | ๑๒       | ๔๐                | ๗๖.๙๒  |
| ๒. ความสามารถในการคิด           | ๔            | ๑๒   | ๒๖  | ๑๐       | ๓๖                | ๖๙.๒๓  |
| ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา      | ๔            | ๘    | ๓๐  | ๑๐       | ๔๐                | ๗๖.๙๒  |
| ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต | ๔            | ๒    | ๑๙  | ๒๕       | ๔๔                | ๘๔.๖๒  |
| ๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี  | ๔            | ๖    | ๑๒  | ๓๐       | ๔๒                | ๘๐.๗๗  |
| รวม                             | ๒๐           | ๓๖   | ๑๑๕ | ๘๗       | ๒๐๒               | ๗๗.๖๙  |

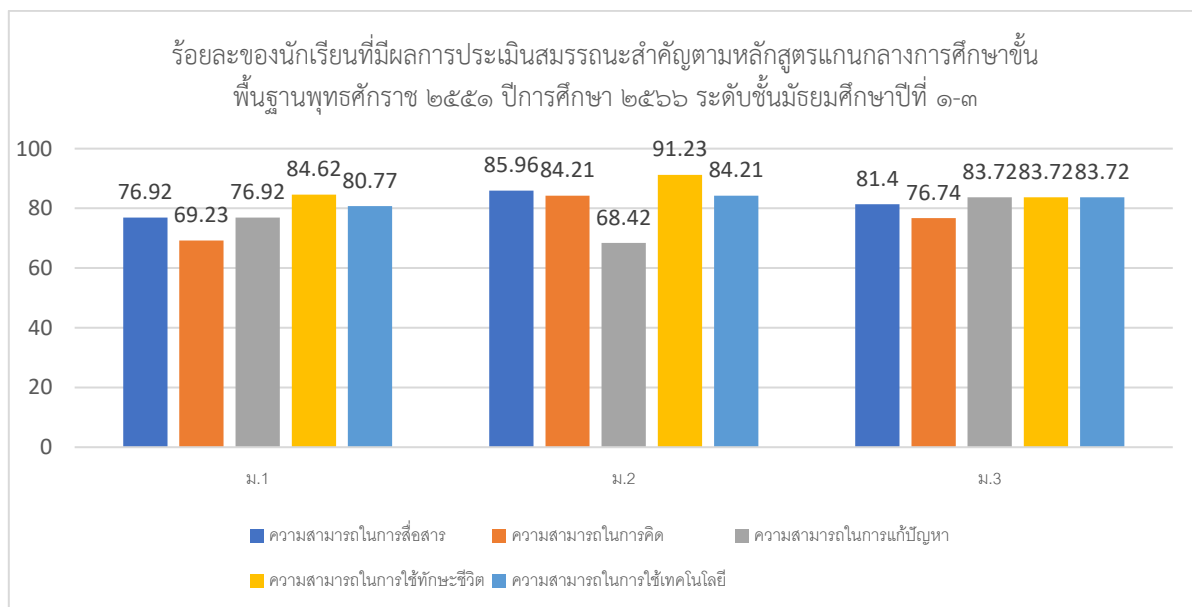
## - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

| สมรรถนะสำคัญ                    | ผลการประเมิน |      |    |          | ระดับดี<br>ขึ้นไป | ร้อยละ |
|---------------------------------|--------------|------|----|----------|-------------------|--------|
|                                 | ไม่<br>ผ่าน  | ผ่าน | ดี | ดีเยี่ยม |                   |        |
| ๑. ความสามารถในการสื่อสาร       | ๐            | ๘    | ๒๑ | ๒๘       | ๔๙                | ๘๕.๙๖  |
| ๒. ความสามารถในการคิด           | ๐            | ๙    | ๒๓ | ๒๕       | ๔๘                | ๘๔.๒๑  |
| ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา      | ๐            | ๑๘   | ๑๘ | ๒๑       | ๓๙                | ๖๘.๔๒  |
| ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต | ๐            | ๕    | ๒๒ | ๓๐       | ๕๗                | ๙๑.๒๓  |
| ๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี  | ๐            | ๙    | ๑๐ | ๓๘       | ๕๗                | ๘๔.๒๑  |
| รวม                             | ๐            | ๔๙   | ๙๔ | ๑๔๒      | ๒๓๖               | ๘๒.๘๐  |

## - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

| สมรรถนะสำคัญ                    | ผลการประเมิน |      |    |          | ระดับดี<br>ขึ้นไป | ร้อยละ |
|---------------------------------|--------------|------|----|----------|-------------------|--------|
|                                 | ไม่<br>ผ่าน  | ผ่าน | ดี | ดีเยี่ยม |                   |        |
| ๑. ความสามารถในการสื่อสาร       | ๒            | ๖    | ๒๐ | ๑๕       | ๓๕                | ๘๑.๔๐  |
| ๒. ความสามารถในการคิด           | ๒            | ๘    | ๑๘ | ๑๕       | ๓๓                | ๗๖.๗๔  |
| ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา      | ๒            | ๕    | ๑๖ | ๒๐       | ๓๖                | ๘๓.๗๒  |
| ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต | ๒            | ๕    | ๑๖ | ๒๐       | ๓๖                | ๘๓.๗๒  |
| ๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี  | ๒            | ๕    | ๑๑ | ๒๕       | ๓๖                | ๘๓.๗๒  |
| รวม                             | ๑๐           | ๒๙   | ๘๑ | ๙๕       | ๑๓๖               | ๘๑.๘๖  |





### ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

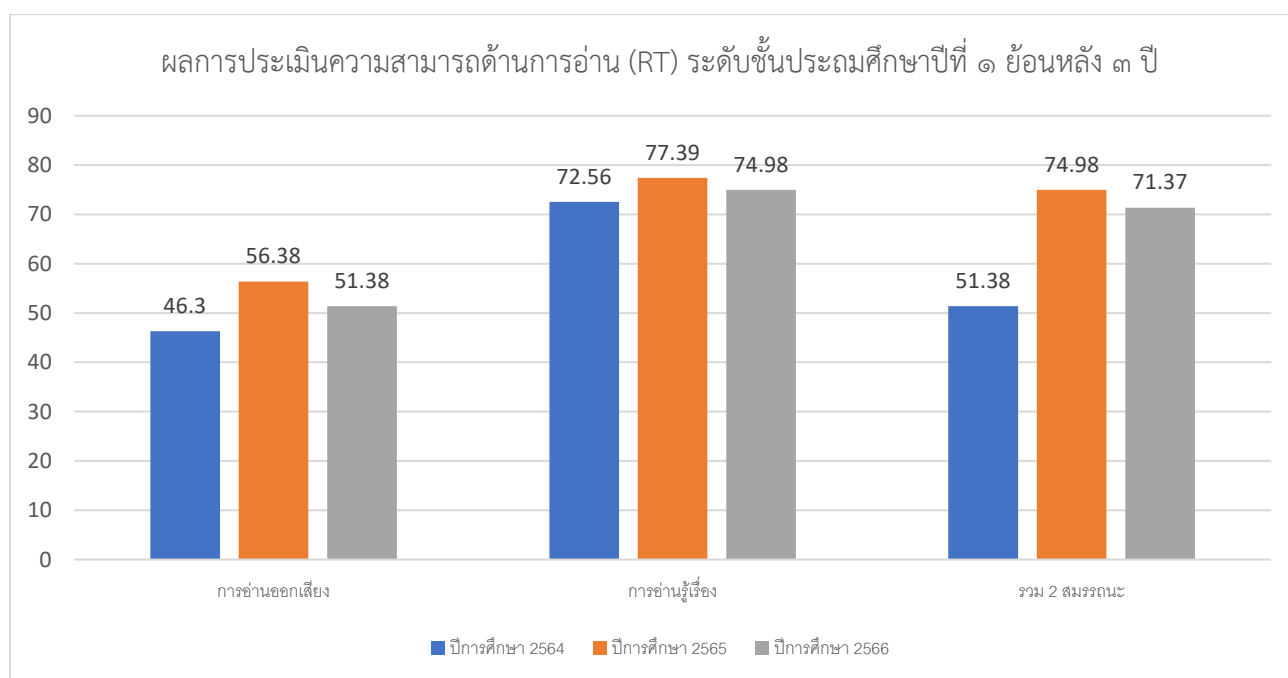
| ระดับชั้น         | จำนวนนักเรียน | ผลการประเมิน |         | ร้อยละ |
|-------------------|---------------|--------------|---------|--------|
|                   |               | ผ่าน         | ไม่ผ่าน |        |
| ประถมศึกษาปีที่ ๑ | ๗๖            | ๗๖           | ๐       | ๑๐๐.๐๐ |
| ประถมศึกษาปีที่ ๒ | ๕๐            | ๕๐           | ๐       | ๑๐๐.๐๐ |
| ประถมศึกษาปีที่ ๓ | ๗๒            | ๗๒           | ๐       | ๑๐๐.๐  |
| ประถมศึกษาปีที่ ๔ | ๖๓            | ๖๓           | ๐       | ๑๐๐.๐๐ |
| ประถมศึกษาปีที่ ๕ | ๖๗            | ๖๕           | ๒       | ๙๗.๐๑  |
| ประถมศึกษาปีที่ ๖ | ๗๖            | ๗๖           | ๐       | ๑๐๐.๐๐ |
| รวม               | ๔๐๙           | ๔๐๒          | ๗       | ๙๘.๒๙  |

| ระดับชั้น         | จำนวนนักเรียน | ผลการประเมินภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ |         | ผลการประเมินภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ |         | ร้อยละ |
|-------------------|---------------|--------------------------------|---------|--------------------------------|---------|--------|
|                   |               | ผ่าน                           | ไม่ผ่าน | ผ่าน                           | ไม่ผ่าน |        |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๑ | ๗๗            | ๗๐                             | ๗       | ๖๘                             | ๙       | ๘๙.๖๑  |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๒ | ๖๗            | ๖๒                             | ๕       | ๕๖                             | ๑๑      | ๘๘.๐๖  |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๓ | ๘๐            | ๗๗                             | ๓       | ๗๗                             | ๓       | ๙๖.๒๕  |
| รวม               | ๒๑๔           | ๒๐๙                            | ๑๕      | ๒๐๑                            | ๒๓      | ๙๑.๓๑  |

## ผลการประเมินทดสอบระดับชาติ

๑) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

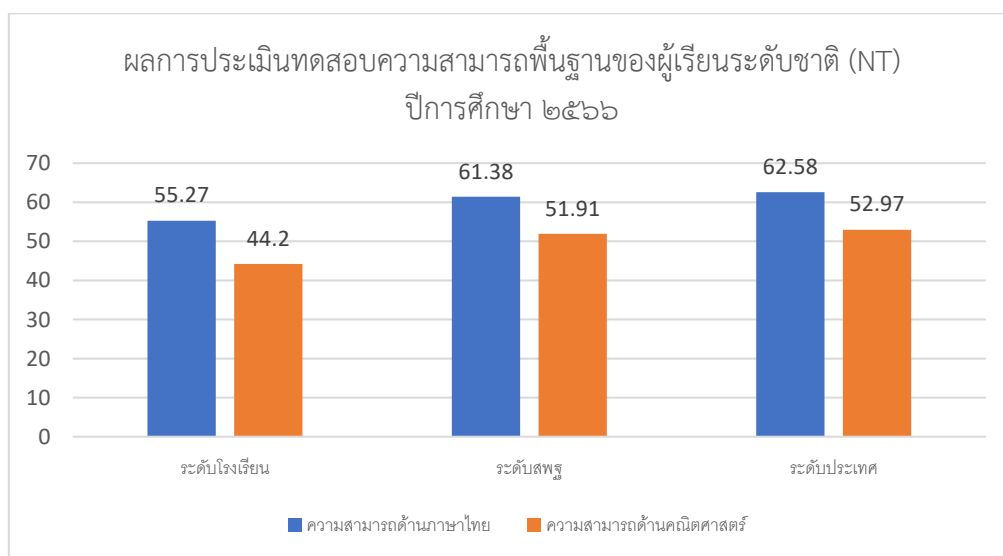
| สมรรถนะและ<br>องค์ประกอบ | คะแนน<br>ร้อยละ | ระดับคุณภาพ |       |    |       | คะแนนร้อยละ<br>ปี ๒๕๖๕ | คะแนนร้อยละ<br>ปี ๒๕๖๔ |
|--------------------------|-----------------|-------------|-------|----|-------|------------------------|------------------------|
|                          |                 | ปรับปรุง    | พอใช้ | ดี | ดีมาก |                        |                        |
| การอ่านออกเสียง          | ๘๒.๖๕           |             |       |    | ✓     | ๗๒.๕๖                  | ๕๖.๓๐                  |
| ๑. การอ่านคำ             |                 |             |       |    |       |                        |                        |
| ๒. การอ่านประโยค         |                 |             |       |    |       |                        |                        |
| ๓. การอ่านข้อความ        |                 |             |       |    |       |                        |                        |
| การอ่านรู้เรื่อง         | ๖๐.๐๙           |             |       | ✓  |       | ๗๗.๓๙                  | ๕๖.๓๘                  |
| ๑. การอ่านคำ             |                 |             |       |    |       |                        |                        |
| ๒. การอ่านประโยค         |                 |             |       |    |       |                        |                        |
| ๓. การอ่านข้อความ        |                 |             |       |    |       |                        |                        |
| รวม ๒ สมรรถนะ            | ๗๑.๓๗           |             |       | ✓  |       | ๗๔.๙๘                  | ๕๑.๓๘                  |



### ผลการประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)

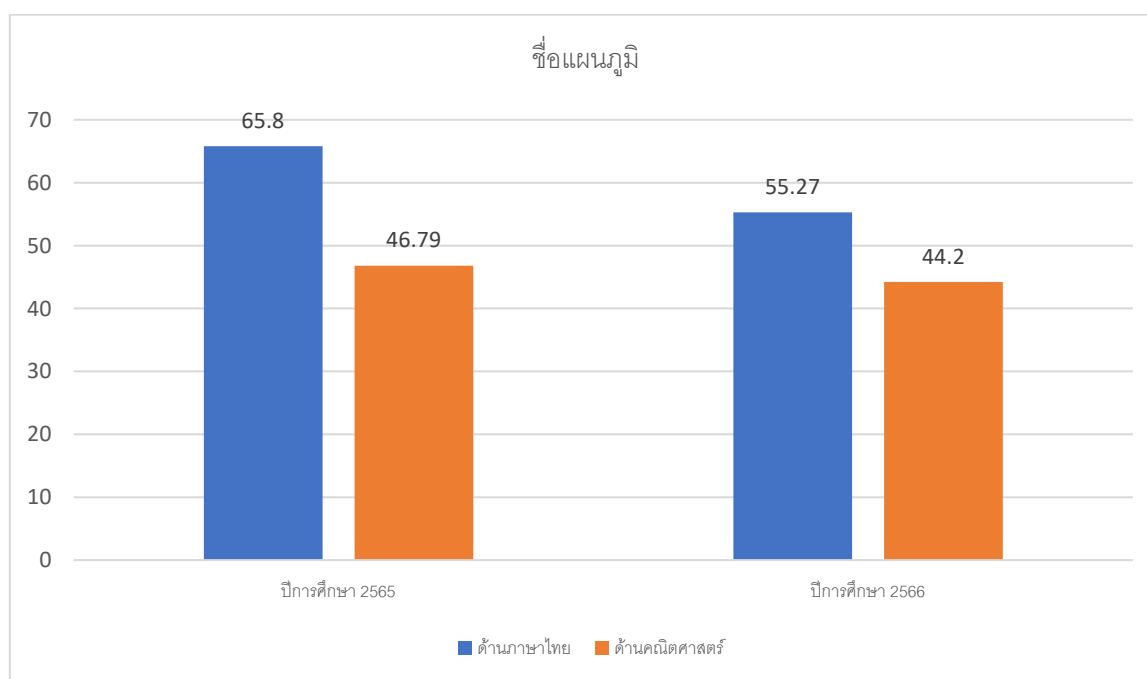
๑) ผลการประเมินทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ความสามารถ               | คะแนนเฉลี่ยร้อยละ |           |             |
|--------------------------|-------------------|-----------|-------------|
|                          | ระดับโรงเรียน     | ระดับสพฐ. | ระดับประเทศ |
| ความสามารถด้านภาษาไทย    | ๕๕.๒๗             | ๖๑.๓๘     | ๖๒.๕๘       |
| ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ | ๔๔.๒๐             | ๕๑.๙๑     | ๕๒.๙๗       |
| รวมความสามารถทั้ง ๒ ด้าน | ๔๙.๗๓             | ๕๖.๖๕     | ๕๗.๗๘       |



๒) การเปรียบเทียบผลการประเมินทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖

| ความสามารถ               | ปีการศึกษา<br>๒๕๖๕ | ปีการศึกษา<br>๒๕๖๖ | ร้อยละของผลต่าง<br>ระหว่างปีการศึกษา |
|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|
| ด้านภาษาไทย              | ๖๕.๘๐              | ๕๕.๒๗              | -๑๐.๕๓                               |
| ด้านคณิตศาสตร์           | ๔๖.๗๙              | ๔๔.๒๐              | - ๒.๕๙                               |
| รวมความสามารถทั้ง ๒ ด้าน | ๕๖.๒๙              | ๔๙.๗๓              | ๖.๕๖                                 |

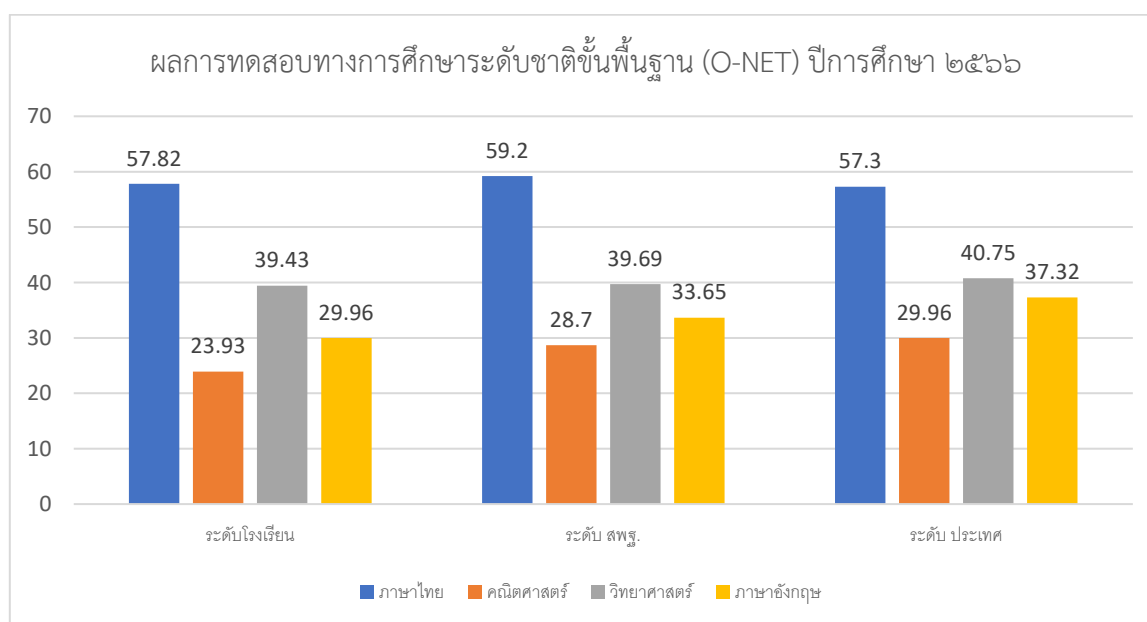


## ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

### ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

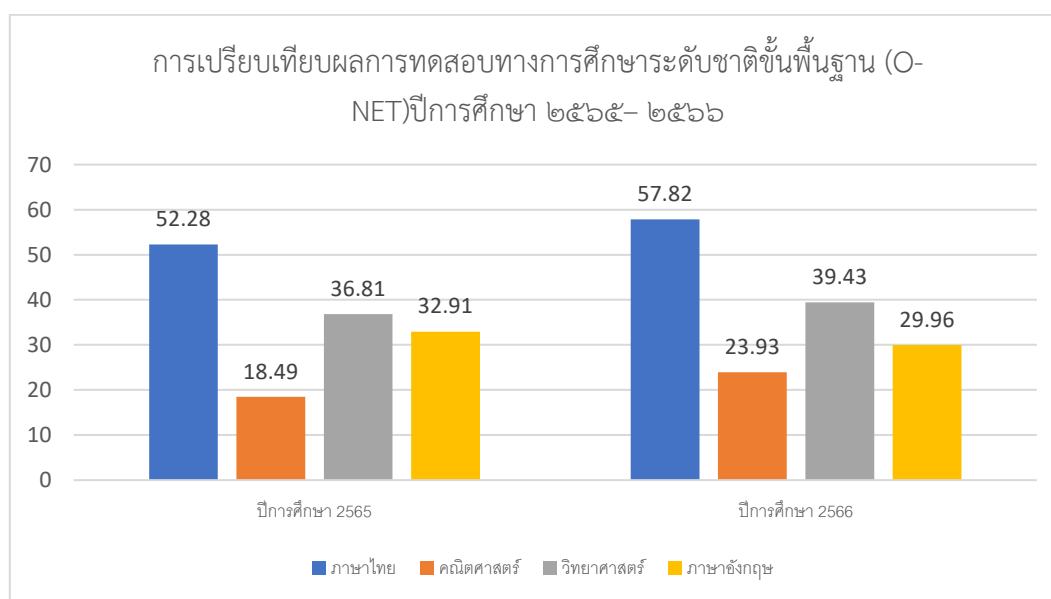
๑) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| รายวิชา     | คะแนนเฉลี่ย   |            |             |
|-------------|---------------|------------|-------------|
|             | ระดับโรงเรียน | ระดับ สพฐ. | ระดับประเทศ |
| ภาษาไทย     | ๕๗.๘๒         | ๕๖.๒๐      | ๕๗.๓๐       |
| คณิตศาสตร์  | ๒๓.๙๓         | ๒๘.๗๐      | ๒๙.๙๖       |
| วิทยาศาสตร์ | ๓๙.๔๓         | ๓๙.๖๙      | ๔๐.๗๕       |
| ภาษาอังกฤษ  | ๒๙.๙๖         | ๓๓.๖๕      | ๓๗.๓๒       |



๒) การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕- ๒๕๖๖

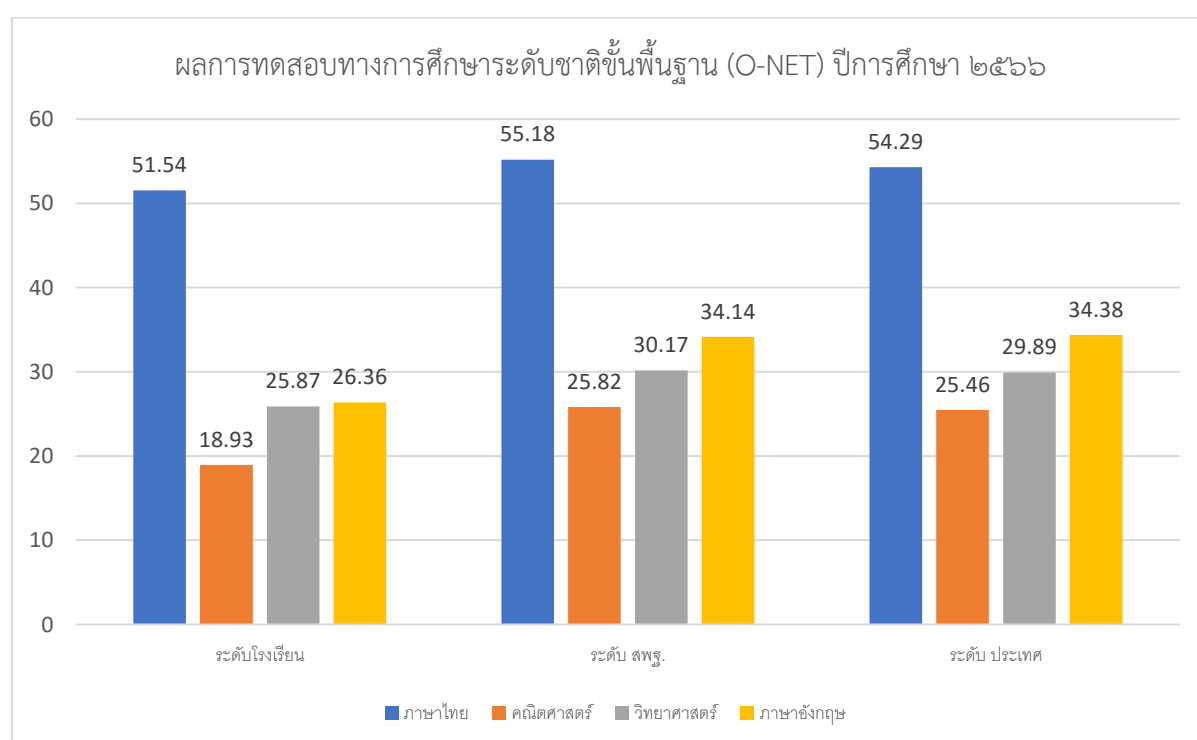
| รายวิชา     | คะแนนเฉลี่ย     |                 |                             |
|-------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|
|             | ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | ปีการศึกษา ๒๕๖๖ | ผลต่าง<br>ระหว่างปีการศึกษา |
| ภาษาไทย     | ๕๒.๒๘           | ๕๗.๘๒           | +๕.๕๔                       |
| คณิตศาสตร์  | ๑๘.๔๙           | ๒๓.๙๓           | +๕.๔๔                       |
| วิทยาศาสตร์ | ๓๖.๘๑           | ๓๙.๔๓           | +๒.๖๒                       |
| ภาษาอังกฤษ  | ๓๒.๙๑           | ๒๙.๙๖           | -๒.๙๕                       |



### ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

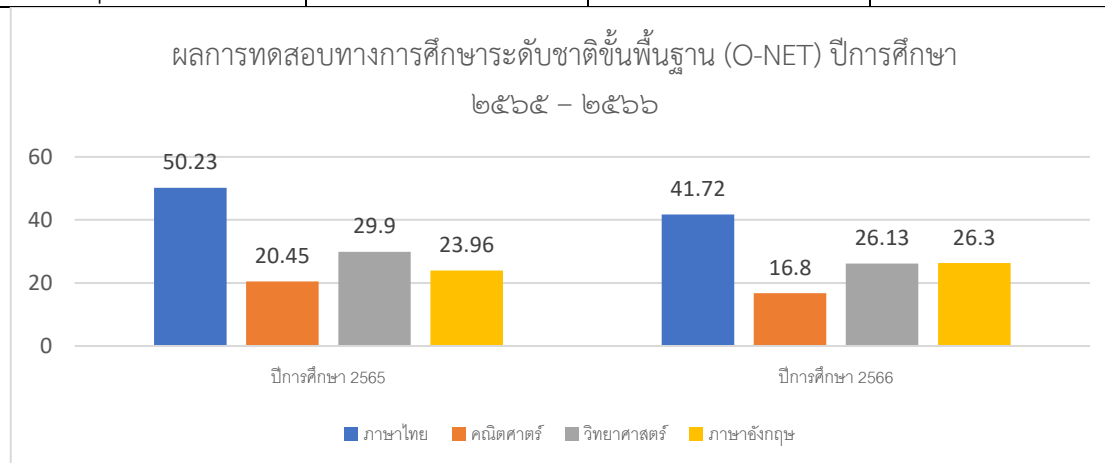
๓) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| รายวิชา     | คะแนนเฉลี่ย   |            |             |
|-------------|---------------|------------|-------------|
|             | ระดับโรงเรียน | ระดับ สพฐ. | ระดับประเทศ |
| ภาษาไทย     | ๕๑.๕๔         | ๕๕.๑๘      | ๕๔.๒๙       |
| คณิตศาสตร์  | ๑๘.๖๓         | ๒๕.๘๒      | ๒๕.๔๖       |
| วิทยาศาสตร์ | ๒๕.๘๗         | ๓๐.๑๗      | ๒๙.๘๙       |
| ภาษาอังกฤษ  | ๒๖.๓๖         | ๓๔.๑๔      | ๓๔.๓๘       |



ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖

| รายวิชา     | คะแนนเฉลี่ย     |                 |                         |
|-------------|-----------------|-----------------|-------------------------|
|             | ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | ปีการศึกษา ๒๕๖๖ | ผลต่างระหว่างปีการศึกษา |
| ภาษาไทย     | ๕๐.๒๓           | ๔๑.๗๒           | -๘.๕๑                   |
| คณิตศาสตร์  | ๒๐.๔๕           | ๑๖.๘๐           | -๓.๖๕                   |
| วิทยาศาสตร์ | ๒๙.๙๐           | ๒๖.๑๓           | -๓.๗๗                   |
| ภาษาอังกฤษ  | ๒๓.๙๖           | ๒๖.๓๐           | +๒.๓๔                   |



ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา ๒๕๖๖

| มาตรฐาน                                                                                          | ระดับคุณภาพ | แปลผล  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| <b>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน</b>                                                            | ๓           | ดี     |
| ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน                                                              | ๓           | ดี     |
| ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน                                                            | ๔           | ดีเลิศ |
| <b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>                                                  | ๔           | ดีเลิศ |
| ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน                                      | ๔           | ดีเลิศ |
| ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา                                                         | ๔           | ดีเลิศ |
| ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย | ๔           | ดีเลิศ |
| ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ                                               | ๔           | ดีเลิศ |
| ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ                     | ๔           | ดีเลิศ |
| ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้                     | ๔           | ดีเลิศ |



| มาตรฐาน                                                                                 | ระดับ<br>คุณภาพ | แปลผล         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| <b>มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>                  | <b>๔</b>        | <b>ดีเลิศ</b> |
| ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้      | ๕               | ดีเลิศ        |
| ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้                    | ๔               | ดีเลิศ        |
| ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก                                                   | ๕               | ดีเลิศ        |
| ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน                       | ๕               | ดีเลิศ        |
| ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ | ๔               | ดีเลิศ        |
| <b>สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา</b>                                             | <b>๔</b>        | <b>ดีเลิศ</b> |

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา ๒๕๖๖

### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| มาตรฐานการศึกษา                                                 | ระดับคุณภาพ   |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน                                  | ดี            |
| มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ                        | ดีเลิศ        |
| มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | ดีเลิศ        |
| <b>สรุปผลการประเมิน</b>                                         | <b>ดีเลิศ</b> |

## มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ : ดี (๗๘.๕๘)

### ๑. กระบวนการพัฒนา

สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ครอบคลุมพัฒนาการรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ คุณธรรม และมีทักษะชีวิตที่ดีในการอยู่ในสังคม ดังนั้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะ กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ที่มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ครูจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียน และเป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของ หลักสูตร มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน โดยมีการจัดการเรียนรู้ทั้งรูปแบบลงมือปฏิบัติจริง แบบร่วมมือกันเรียนรู้ แบบใช้กระบวนการคิด กระบวนการใช้ปัญหาเป็นหลัก และเน้นเรื่องการอ่านออก ของผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุด โดยมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนอ่านและเขียนได้ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ พัฒนาครูทุกคนให้มีความสามารถในการนำเทคโนโลยี เทคนิควิธีการสอนให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน ใช้ สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน มีแหล่งเรียนรู้และแหล่งสืบค้นข้อมูล ได้แก่ การใช้สื่อออนไลน์ที่ครู จัดทำขึ้นเอง และแนะนำให้นักเรียนได้ใช้สื่อสำเร็จรูป เช่น โปรเจค ๑๔ ในรายวิชา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี วิทยาการคำนวณ คณิตศาสตร์ และการปรับใช้บทเรียนออนไลน์ประกอบการจัดการเรียน การสอนที่นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้สะดวกทุกช่วงเวลา ครูมีการกำหนดแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและ ประเมินผลแบบบูรณาการ ครูเน้นการใช้คำถามเพื่อพัฒนาทักษะการคิดของผู้เรียนและให้ผู้เรียนได้ลงมือ ปฏิบัติจริงตั้งแต่การวางแผน การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การลงมือทำตามขั้นตอน ที่กำหนดไว้ การ ปรับปรุงพัฒนางานผ่านกระบวนการประเมินร่วมกันระหว่างครู นักเรียน ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง และมีการให้ ข้อมูลผลการประเมินย้อนกลับนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจัดกลุ่มนักเรียนที่มีศักยภาพใกล้เคียง กันเป็น ๓ กลุ่ม เช่น กลุ่มที่ยังมีปัญหาคือต้องช่วยเหลือเร่งด่วน ซึ่งในกลุ่มนี้ครูมีการติดตามอย่างใกล้ชิด ยึดหยุ่น และให้อิสระกับนักเรียนมากกว่าการเรียนรู้ในภาวะปกติ และต้องร่วมกันกับผู้ปกครองในการดูแลนักเรียน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ กลุ่มที่ต้องพัฒนาให้มีพัฒนาการเรียนรู้สูงขึ้น กลุ่มนี้มีการติดตาม สม่ำเสมอเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง และกลุ่มที่มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับสูงกลุ่มก็จะเพิ่ม กิจกรรมที่ช่วยพัฒนานักเรียนให้เป็นที่ปรึกษาดูแลเพื่อนนักเรียนด้วยกัน โดยใช้กิจกรรมที่มีความยากง่าย แตกต่างกันไป เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามศักยภาพการเรียนรู้ของตนเอง

การปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญู กตเวทีต่อผู้มีพระคุณ โดยจัดให้มีโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง โครงการนักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา โครงการวัยรุ่นนวัยใสใจอาสาพัฒนาทักษะชีวิต โครงการค่ายวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีการทบทวนการเรียนการสอนโดยใช้สื่อที่ หลากหลาย โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ โดยเน้นให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่ม รู้จัก แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ มีคุณลักษณะที่ดีในการทำงาน เคารพในสิทธิของผู้อื่น มีความเป็นประชาธิปไตย ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นโดยจัดให้มีโครงการกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโครงการส่งเสริมสุขภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๒. ผลการดำเนินงาน

- นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น **ร้อยละ ๗๐.๖๐**

- มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหามีเหตุผล **ร้อยละ ๖๖.๘๐**

- มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ อาจเป็นแนวความคิด โครงการ โครงงานชิ้นงาน ผลผลิต **ร้อยละ ๖๖.๘๐**

- ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม **ร้อยละ ๗๔.๖๐**

- มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาผู้เรียนบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการต่าง ๆ รวมทั้งมีความก้าวหน้าในผลการทดสอบระดับชาติหรือผลการทดสอบอื่นๆ **ร้อยละ ๖๖.๘๐**

- มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น การทำงานหรืองานอาชีพ **ร้อยละ ๘๖.๐๐**

- มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมเคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม **ร้อยละ ๘๗.๖๐**

- มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย **ร้อยละ ๘๘.๒๐**

- ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี **ร้อยละ ๙๐.๘๐**

- มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น **ร้อยละ ๘๗.๖๐**

## ๓. จุดเด่น

๑. ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

๒. นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น

๔. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีของสังคม

#### ๔. จุดควรพัฒนา

๑. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ อาจเป็นแนวความคิด โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน ผลผลิต

๒. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ แบบฝึกที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต ให้กับผู้เรียน

๓. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ผู้เรียนบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการต่าง ๆ รวมทั้งมีความก้าวหน้าในผลการทดสอบระดับชาติหรือผลการทดสอบอื่นๆ

๔. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

#### ๕. แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

๑. โครงการค่ายวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
๓. โครงการนิเทศภายในเพื่อพัฒนานักเรียน
๔. โครงการพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน
๕. โครงการพัฒนาพื้นที่ในโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๗. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ (๘๕.๐๐)

### ๑. กระบวนการพัฒนา

สถานศึกษามีโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยการศึกษาข้อมูล สารสนเทศจากผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินการจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา และจัดประชุมระดมความคิดเห็น จากบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อวางแผนร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ปรับวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษา มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าแผนก หัวหน้าระดับ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและตรงกับหน้าที่ ที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดหาทรัพยากร จัดสรรงบประมาณ มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนาตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานโดยมีโดยการสำรวจความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการศึกษา

### ๒. ผลการดำเนินงาน

- มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนร้อยละ ๘๐.๖๐ สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

- มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาร้อยละ ๘๓.๐๐ สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษามีการติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่องมีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

- ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๘๓.๐๐ สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายรวมถึง การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควบรวมหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย

- พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพร้อยละ ๘๗.๖๐ สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

- จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ร้อยละ ๘๘.๔๐ สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

- จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้  
 ละ ๘๘.๔๐ สถานศึกษাজัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการ  
 บริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

### ๓. จุดเด่น

๑. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สถานศึกษাজัด  
 สภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการ  
 จัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

๒. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้  
 สถานศึกษাজัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ  
 และการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๓. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน  
 พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา  
 งานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

### ๔. จุดควรพัฒนา

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สถานศึกษากำหนด  
 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน  
 ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการ  
 เปลี่ยนแปลงของสังคม

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพ  
 ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนำแผนไปปฏิบัติ  
 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษามีการติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่องมีการ  
 บริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน การนำ  
 ข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และ  
 ร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

### ๕. แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

๑. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. โครงการนิเทศภายใน

๓. โครงการพัฒนาการบริหารงานบุคลากร

๔. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

๕. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการเรียน

## มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ (๘๑.๕๖)

### ๑. กระบวนการพัฒนา

สถานศึกษาดำเนินการส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการดำเนินงานกิจกรรมอย่างหลากหลาย ได้แก่ งานหลักสูตรมีการประชุมปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาสู่ประชาคมอาเซียนและมาตรฐานสากล มีการบูรณาการภาระงาน ชิ้นงาน โดย บางระดับชั้นจัดทำหน่วยบูรณาการอาเซียน เศรษฐกิจพอเพียง ปรับโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ สัดส่วนคะแนนแต่ละหน่วยกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล โดยนำข้อมูลและผลจากการวิเคราะห์มาออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล ใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ มีการวัดประเมินผลที่เน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ให้ข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้เรียนรวมทั้งให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่นักเรียนเป็นรายบุคคลด้วยความเสมอภาคส่งเสริมให้ครูใช้ผลจากการประเมินผู้เรียนมาทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ มีการจัดบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตรงตามความรู้ประสบการณ์และความถนัด และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่ได้รับอย่างเต็มเวลาและความสามารถ สนับสนุนให้ครูจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วม ได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง จัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิด เช่น จัดการเรียนรู้ด้วยโครงงาน ครูมีการมอบหมายหน้าที่ให้นักเรียนจัดป้ายนิเทศ และบรรยากาศตามสถานที่ต่าง ๆ ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ครูใช้สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของสื่อการสอนที่ใช้ ครูทุกคนทำงานวิจัยในชั้นเรียนปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง มีโครงการที่ส่งเสริมให้ครูได้ทุกกลุ่มสาระพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีสวัสดิการบำรุงขวัญและกำลังใจให้แก่ครู

### ๒. ผลการดำเนินงาน

- จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตร้อยละ ๘๕.๒๐ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริงมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะแสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปองค์ความรู้ นำเสนอผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

- ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ร้อยละ ๘๐.๐๖ มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

- มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกร้อยละ ๗๒.๒๐ ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

- ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียนร้อยละ ๘๕.๒๐ มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบมีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัด

และประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

**ร้อยละ ๘๔.๖๐** ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

### ๓. จุดเด่น

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริงมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะแสดงออก แสดงความคิดเห็น สนององค์ความรู้ นำเสนอผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน **ร้อยละ ๘๕.๒๐** มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบมีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

๓. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

### ๔. จุดควรพัฒนา

๑. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

### ๕. แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

๑. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. โครงการนิเทศภายใน

๓. โครงการพัฒนาการบริหารงานบุคลากร

๔. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ



## ผลงานสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ผลงานสถานศึกษา                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                      |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ชื่อรางวัล                                                                                                                                                                                                               | ได้รับจาก                                                                                                                                                            | ชื่อผู้ได้รับรางวัล  |
| ชมรมสื่อดีดีทัล (D New Media)ได้รับรางวัลชมเชย อันดับ ๒ ระดับประถมศึกษา                                                                                                                                                  | ประธานชมรมสื่อชมรมสื่อดีดีทัล (D New Media)                                                                                                                          | โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง |
| ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) สมศ                                                                                                                                                                           | จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)                                                                                                   | โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง |
| การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) <b>ระดับ A</b>                                                                                                                             | อนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัดระนอง                                                                                                                                | โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง |
| ได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำปี๒๕๕๖                                                                                                  | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ                                                                                                                                      | โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง |
| ได้เข้าร่วมประกอบพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามและประกวดระเบียบแถวลูกเสือเนตรนารี ระดับประเทศ                                                                                                                               | สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                                                                                                                                        | โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง |
| ผลการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ <b>ระดับคุณธรรมต้นแบบ</b>                                                                                                                                                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง                                                                                                                           | โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง |
| รางวัลโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน                                                                                                                                                                                          | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง                                                                                                                           | โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง |
| มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) การน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของในหลวงรัชการที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ ด้าน มีจิตอาสาด้วยหัวใจ : การเป็นพลเมืองดี <b>ระดับคุณภาพดี</b> | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง                                                                                                                           | โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง |
| ได้รับการคัดเลือกรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practices)การพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยง การศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา รายวิชาการเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น                                          | ภายใต้โครงการส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบและแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง |

### ผลงานของครู ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ผลงานครู                                                                                                                             |                                            |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ชื่อรางวัล                                                                                                                           | ได้รับจาก                                  | ชื่อผู้ได้รับรางวัล                         |
| ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดแข่งขันผลงานสร้างสื่อภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริตภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมาภิบาลในสถานศึกษา | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง | นางสาวปาลินี ไชยรัตน์<br>นางสาววจิรา คงเกลา |
| เป็นผู้มีผลงานการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานศึกษาดีเด่นประจำปี๒๕๖๖                                | ศูนย์อำนวยการป้องกันยาเสพติดจังหวัดระนอง   | นางสาวทิพย์บติ สุขสำโรง                     |

### ผลงานนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ผลงานนักเรียน                                                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อรางวัล                                                                               | ได้รับจาก                                                  | ชื่อผู้ได้รับรางวัล                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ได้เข้าร่วมโครงการยุวชลกรเรียนรู้งานชลประทาน                                             | ชลประทานระนอง                                              | นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่๖                                                                                                                                                                                                                                                    |
| รางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่๑ กิจกรรม การประกวดดนตรีประเภทวงเครื่อง wind Ensemble | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ | เด็กหญิงเอมฤดี ขุนสุนทร<br>เด็กชายอิทธิพล ศรีเพชร<br>เด็กชายวายุพัฒน์ แด่หว่า<br>เด็กหญิงรุ่งทิพย์ ท่ามะขาม<br>เด็กชายภูริภัทร พรผล<br>เด็กชายพีรภัทรณ์ นาวาทอง<br>เด็กหญิงปิยะวดี รอบรู้<br>เด็กหญิงปรัชญาณีย์ ดุลหลักแหล่ง<br>เด็กหญิงธิดา ชูรักษ์<br>เด็กหญิงกมิตรา เย็นจิตต |
| รางวัลระดับเหรียญทองกิจกรรม การแข่งขันแอโรบิกระดับชั้นม.๑-ม.๓                            | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ | เด็กหญิงกมล มิตชิด<br>นางสาวกนันท์ ขุนนุ้ย<br>นางสาวกิตติรัตน์ ทับกระโทก<br>เด็กหญิงกวินดา จันทวงษ์<br>เด็กหญิงอัญญาณี ขุนพล                                                                                                                                                    |

|                                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                | เด็กหญิงสุณิษา บัวแจ่ม<br>นางสาวชูดา ใจกล้า<br>เด็กหญิงนลินทิพย์ กล้าศึก<br>เด็กหญิงโสริยา พันธุ์ชนะเดช<br>เด็กหญิงอารีญา โต๊ะพ่อ                                                                               |
| รางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๒<br>กิจกรรม การแข่งขันคีตะมวยไทย | สำนักงานคณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ | เด็กหญิงโสริยา พันธุ์ชนะเดช<br>เด็กหญิงอารีญา โต๊ะพ่อ<br>เด็กหญิงอัญญาณี ขุนพล<br>เด็กหญิงสุณิษา บัวแจ่ม<br>เด็กหญิงกวิตา จันทวงศ์<br>นางสาวกชนันท์ ขุนนัย<br>เด็กหญิงชูดา ใจกล้า<br>นางสาวกิตติรัตน์ ทับกระโทก |

| ผลงานนักเรียน                                                                                                                       |                                                            |                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อรางวัล                                                                                                                          | ได้รับจาก                                                  | ชื่อผู้ได้รับรางวัล                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                     |                                                            | เด็กหญิงรุ่งทิพย์ ท่ามะขาม                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                     |                                                            | นางสาวปิยะวดี รอบรู้                                                                                                                                                                                 |
| รางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่๑ กิจกรรม การเต้นประกอบเพลง Cover Dance Contest (ลูกเสือต้านภัยยาเสพติด) ระดับชั้น ป.๑- ป.๓ | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ | เด็กหญิงกัสสะเราะห์ บุญคมรัตน์<br>เด็กหญิงกรรณิกา รักษาศรี<br>เด็กหญิงเมตตา ปานทิพย์ทวีกุล<br>เด็กหญิงอิจญาริยะห์ คงยศ<br>เด็กหญิงนันธิดา ขุนฤทธิ์<br>เด็กหญิงวรชญา ชิตเอื้อ<br>เด็กหญิงอุรสา บุญเอง |
| รางวัลระดับเหรียญทองกิจกรรมการแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์(เอแม็ท) ระดับชั้น ม.๑-ม.๓                                                   | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ | เด็กหญิงเยาวเรศ หลีใบ<br>เด็กหญิงปรัชญาณีย์ ดุลหลักแหล่ง                                                                                                                                             |
| รางวัลระดับเหรียญทองกิจกรรมการแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ประเภทหญิงระดับชั้น ม.๑- ม.๓                                            | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ | เด็กหญิงดวงสุรีย์ แสงผา                                                                                                                                                                              |
| รางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรมการแข่งขันการทำหนังสือเล่มเล็ก ระดับชั้น ม.๑-ม.๓                                                       | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ | นางสาววรัทยา กล้าศึก<br>นางสาวมนัสนันท์ เขียวสุวรรณ<br>นางสาวนภัสสร หมัดเด่น                                                                                                                         |
| รางวัลระดับเหรียญทองกิจกรรมการแข่งขันประติมากรรม ชั้น ม.๑- ม.๓                                                                      | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ | นายภูวดล ขาวงาม<br>เด็กชายวรกร บุญช่วย<br>เด็กหญิงจัสมินท์ หมัก                                                                                                                                      |
| รางวัลระดับเหรียญเงินกิจกรรมการแข่งขันการเขียนภาพจิตรกรรมไทยเอกรงค์ ชั้น ม.๑- ม.๓                                                   | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ | เด็กหญิงชลิดา ขุนรายา                                                                                                                                                                                |
| รางวัลระดับเหรียญทองแดงกิจกรรมการแข่งขันจิตกรรมเทคนิคผสมMixed Media ชั้น ม.๑- ม.๓                                                   | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ | เด็กหญิงธิดาพร พันธุ์หารีย์                                                                                                                                                                          |
| รางวัลระดับเหรียญเงินกิจกรรมการแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทหญิง ระดับชั้น ม.๑- ม.๓                                                 | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ | เด็กหญิงญาณิศา คูพิพรหม                                                                                                                                                                              |
| รางวัลได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันหุ่นยนต์ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับชั้นม.๑-ม.๓                                                         | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ | เด็กชายธีรศักดิ์ สีดากุล<br>เด็กชายธัชชัย พันซัง<br>นายไต้                                                                                                                                           |



(ร่าง)

รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR

ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19

การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๐๘๕๖๐๐๑๐ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ระดับการศึกษาที่เปิดสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลหวาง อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง  
รหัสไปรษณีย์ ๘๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๗๗๘๒-๑๑๖๘ E-mail:bantungngao@gmail.com

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

## ตอนที่ ๑

## สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔)

## ๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

| ประเภท                    | จำนวน | หมายเหตุ                                       |
|---------------------------|-------|------------------------------------------------|
| <b>๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน</b> |       |                                                |
| จำนวนเด็ก                 | ๑๓๖   |                                                |
| จำนวนผู้เรียน             | ๕๘๑   |                                                |
| <b>๑.๒ ข้อมูลบุคลากร</b>  |       |                                                |
| ผู้บริหารสถานศึกษา        | ๑     |                                                |
| ครูปฐมวัย                 | ๓๖    | สถานศึกษาไม่ได้<br>แยกจำนวนครู<br>ในแต่ละระดับ |
| ครูประถมศึกษา             |       |                                                |
| ครูมัธยมศึกษา             |       |                                                |
| บุคลากรสนับสนุน           | ๓     |                                                |
| อื่นๆ โปรดระบุ.....       | -     |                                                |
| <b>๑.๓ จำนวนห้อง</b>      |       |                                                |
| ห้องเรียนปฐมวัย           | ๕     |                                                |
| ห้องเรียนประถมศึกษา       | ๑๓    |                                                |
| ห้องเรียนมัธยมศึกษา       | ๖     |                                                |
| ห้องปฏิบัติการ            | -     |                                                |
| ห้องพยาบาล                | -     |                                                |
| อื่นๆ โปรดระบุ.....       | -     |                                                |

## ๒. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

| ประเภท                     | จำนวน                                                                                    | หมายเหตุ    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>๒.๑ การศึกษาปฐมวัย</b>  |                                                                                          |             |
| อัตราส่วน ครู ต่อ เด็ก     | ๑ : ...                                                                                  | ไม่มีข้อมูล |
| อัตราส่วน เด็ก ต่อ ห้อง    | ๑ : ...                                                                                  | ไม่มีข้อมูล |
| จำนวนครูครบชั้น            | <input type="checkbox"/> ครบชั้น<br><input type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น..... |             |
| <b>๒.๒ ระดับประถมศึกษา</b> |                                                                                          |             |
| อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน | ๑ : ...                                                                                  | ไม่มีข้อมูล |

| ประเภท                                                                          | จำนวน                                                                                    | หมายเหตุ    |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| อัตราส่วน ผู้เรียน ต่อ ห้อง                                                     | ๑ : ...                                                                                  | ไม่มีข้อมูล |
| จำนวนครู ครบชั้น                                                                | <input type="checkbox"/> ครบชั้น<br><input type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น..... |             |
| <b>๒.๓ ระดับมัธยมศึกษา</b>                                                      |                                                                                          |             |
| อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน                                                      | ๑ : .....                                                                                | ไม่มีข้อมูล |
| อัตราส่วน ห้อง ต่อ ผู้เรียน                                                     | ๑ : .....                                                                                | ไม่มีข้อมูล |
| จำนวนครู ครบชั้น                                                                | <input type="checkbox"/> ครบชั้น<br><input type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น..... |             |
| <b>๒.๔ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา</b>                                           |                                                                                          |             |
| อนุบาลปีที่ ๓                                                                   | ๑๐๐                                                                                      |             |
| ประถมศึกษาปีที่ ๖                                                               | ๑๐๐                                                                                      |             |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๓                                                               | ๑๐๐                                                                                      |             |
| <b>๒.๕ จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริง<br/>ในปีการศึกษาที่ประเมิน</b> |                                                                                          |             |
| การศึกษาปฐมวัย                                                                  | ๒๐๐                                                                                      |             |
| ระดับประถมศึกษา                                                                 | ๒๐๐                                                                                      |             |
| ระดับมัธยมศึกษา                                                                 | ๒๐๐                                                                                      |             |



## ตอนที่ ๒

## ผลการประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR  
ให้ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

## การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

จุดเน้น เล่าเรื่องราวได้เหมาะสมตามวัย

| ผลการพิจารณา | ตัวชี้วัด                                                                          | สรุปผลประเมิน                                                                                                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓            | ๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย                                            | <input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ)<br><input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ)<br><input checked="" type="radio"/> ดี (๕ ข้อ) |
| ✓            | ๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย |                                                                                                                                |
| ✓            | ๓. มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย                                    |                                                                                                                                |
| ✓            | ๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย          |                                                                                                                                |
| ✓            | ๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง                   |                                                                                                                                |

## ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลใน SAR ปีต่อไปเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยมีการระบุวิธีการพัฒนาคุณภาพเด็กอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาด้านเล่าเรื่องราวได้เหมาะสมตามวัย เช่น สถานศึกษามีการจัดทำโครงการส่งเสริมศิลปะ ร้อยละ ๘๐ มีคุณภาพระดับ ดีเลิศ โดยจัดโครงการและกิจกรรมเล่าเรื่องตามภาพ ครูจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น สอนปฏิบัติจริง ฝึกให้เด็กวาดภาพตามจินตนาการ มีบันทึกพัฒนาการด้านเล่าเรื่องราวได้เหมาะสมตามวัย ในการทำกิจกรรม จากการสังเกต เด็กมีคุณภาพร้อยละ ๑๐๐ มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม และมีการแจ้งผลให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน ดังนั้นในปีการศึกษาต่อไป สถานศึกษาควรมีการวางแผน จัดทำโครงการส่งเสริมศิลปะอย่างต่อเนื่อง และมีการเผยแพร่โดยแจ้งให้ที่ประชุม ครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษาและผ่านเว็บไซต์ เฟซบุ๊กของสถานศึกษา เป็นต้น



## มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมส่งเสริมให้เด็กเล่าเรื่องราวได้เหมาะสมตามวัย

| ผลการพิจารณา | ตัวชี้วัด                                                                    | สรุปผลประเมิน                                                                                                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓            | ๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา                                  | <input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ)<br><input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ)<br><input checked="" type="radio"/> ดี (๕ ข้อ) |
| ✓            | ๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ                                      |                                                                                                                                |
| ✓            | ๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน                               |                                                                                                                                |
| ✓            | ๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป               |                                                                                                                                |
| ✓            | ๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ |                                                                                                                                |

### ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลใน SAR ในปีต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในประเด็นการนำแผนการดำเนินการไปใช้ในการดำเนินงานในด้าน การมีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม เช่น โครงการส่งเสริมศิลปะ ดนตรีกีฬาและการเคลื่อนไหว โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย มีการระบุวิธีดำเนินงาน วิธีการประเมินผล และผลการดำเนินงานให้ชัดเจนว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร และมีรายงานผลตามแผนการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมฐานการเรียนรู้ แล้วเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในที่ประชุม คณะครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ของสถานศึกษา เป็นต้น

### มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

จุดเน้น จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นให้เด็กเล่าเรื่องราวได้เหมาะสมตามวัย

| ผลการพิจารณา | ตัวชี้วัด                                                                                                                                | สรุปผลประเมิน                                                                                                         |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓            | ๑. ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ)</li> <li>○ พอใช้ (๔ ข้อ)</li> <li>✓ ดี (๕ ข้อ)</li> </ul> |
| ✓            | ๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ |                                                                                                                       |
| ✓            | ๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ                                                                                 |                                                                                                                       |
| ✓            | ๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ                                                                         |                                                                                                                       |
| ✓            | ๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์                                                         |                                                                                                                       |

#### ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลใน SAR ปัดต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยนำเสนอข้อมูลให้เห็นถึง การดำเนินงานของครู ในการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ๔๐ หน่วยการเรียนรู้ ที่เน้นให้เด็กเล่าเรื่องราวได้เหมาะสมตามวัย นำไปจัดประสบการณ์ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กเรียนรู้ มีการตรวจสอบและประเมินเด็กอย่างเป็นระบบ ตามสภาพจริง ที่ควบคู่ไปกับการจัดประสบการณ์ตามกิจกรรมประจำวัน โดยผู้ปกครองมีส่วนร่วมประเมิน ให้ความคิดเห็น ประเมินพฤติกรรมเด็กที่สะท้อนเด็กเล่าเรื่องราวได้เหมาะสมตามวัย นำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง ด้วยการทบทวนชั้นเรียน ปรับปรุงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เหมาะสม ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกิจกรรมหลากหลาย เช่น PLC การประชุม การนิเทศ และได้นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนาการจัดประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในที่ประชุม คณะครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และเว็บไซต์ เพชบุรี ของสถานศึกษา เป็นต้น

### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

##### จุดเน้น ผู้เรียนมีสุขภาพดี

| ผลการพิจารณา | ตัวชี้วัด                                                                      | สรุปผลประเมิน                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓            | ๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน                                          | <input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ)<br><input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ)<br><input checked="" type="radio"/> ดี (๕ ข้อ) |
| ✓            | ๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน |                                                                                                                                |
| ✓            | ๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน                          |                                                                                                                                |
| ✓            | ๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น    |                                                                                                                                |
| ✓            | ๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง                 |                                                                                                                                |

#### ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลใน SAR ปีต่อไปเพิ่มเติมเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยระบุเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนที่สอดคล้องกับจุดเน้นด้าน สุขภาพดี เช่นสถานศึกษามีการจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพสุขภาพดี ร้อยละ ๘๐ มีคุณภาพระดับ ดีเลิศ โดยจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้หลากหลาย เช่นสอนให้เด็กได้ปฏิบัติจริงจากการสังเกต ผู้เรียนมีคุณภาพร้อยละ ๑๐๐ มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยมและมีการแจ้งผลให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน ดังนั้นในปีการศึกษาต่อไป สถานศึกษาควรมีการวางแผนจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง และมีการเผยแพร่ โดยแจ้งให้ที่ประชุม ครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษาและผ่านเว็บไซต์ เฟซบุ๊กของสถานศึกษา เป็นต้น

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

**จุดเน้น การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพดี**

| ผลการพิจารณา | ตัวชี้วัด                                                                    | สรุปผลประเมิน                                           |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ✓            | ๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา                                  | ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ)<br>○ พอใช้ (๔ ข้อ)<br>✓ ดี (๕ ข้อ) |
| ✓            | ๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ                                      |                                                         |
| ✓            | ๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน                               |                                                         |
| ✓            | ๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป               |                                                         |
| ✓            | ๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ |                                                         |

**ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น**

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลใน SAR ในปีต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในประเด็นการนำแผนการดำเนินการไปใช้ในการดำเนินงานในด้าน การมีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม เช่น โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการระบุวิธีดำเนินงาน วิธีประเมินผล และผลการดำเนินงานให้ชัดเจนว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร และมีรายงานผลตามแผนการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เช่น กิจกรรมออกกกำลังกายหน้าเสาธง แล้วเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในที่ประชุม คณะครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ของสถานศึกษา เป็นต้น



**มาตรฐานที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

**จุดเน้น การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริงส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี**

| ผลการพิจารณา | ตัวชี้วัด                                                                                                                          | สรุปผลประเมิน                                                                                                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓            | ๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี                                                                          | <input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ)<br><input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ)<br><input checked="" type="radio"/> ดี (๕ ข้อ) |
| ✓            | ๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ |                                                                                                                                |
| ✓            | ๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ                                                                       |                                                                                                                                |
| ✓            | ๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ                                                               |                                                                                                                                |
| ✓            | ๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน                                               |                                                                                                                                |

**ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น**

สถานศึกษาควรมีการระดมข้อมูลใน SAR ปีต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยนำเสนอข้อมูลให้เห็นถึง การดำเนินงานของครู ในการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เน้นให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี นำไปจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ตามสภาพจริง ที่ควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยผู้ปกครองมีส่วนร่วม ประเมิน ให้ความคิดเห็น ประเมินพฤติกรรมผู้เรียนที่สะท้อน ผู้เรียนมีสุขภาพดี นำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง ด้วยการทบทวนวิจัยชั้นเรียน ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสม ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยกิจกรรมหลากหลาย เช่น PLC การประชุม การนิเทศ และได้้นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในที่ประชุม คณะครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ของสถานศึกษา เป็นต้น

## ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาควรเขียน SAR ในครั้งต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยควรมีการระบุข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน เช่น จำนวนครูที่แยกระดับชั้น จำนวนห้องเรียน เป็นต้น ระบุข้อมูลโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ระบุโครงการหรือกิจกรรม วิธีการ ให้สอดคล้องกับ จุดเน้น และควรมีข้อมูลสรุปผลการพัฒนาการต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปี มีการนำผลสำเร็จไปเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ว่าบรรลุหรือไม่อย่างไร ระบุแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ในทุกมาตรฐาน (ถ้ามี) รวมถึงการระบุความชัดเจนว่าได้เผยแพร่ SAR ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบทั้งรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร หรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น

## คำรับรอง

คณะผู้ประเมินขอรับรองว่าได้ทำการประเมิน SAR ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอก บนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินดังนี้

| ตำแหน่ง             | ชื่อ - นามสกุล   | ลายมือชื่อ                                                                            |
|---------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ประธาน              | นางลัดดา เตโซ    |  |
| กรรมการ             | นางละมัย วิมลทรง |  |
| กรรมการและเลขานุการ | นายพนิน ปิ่นแก้ว |  |

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

### การลงนามรับรอง

สถานศึกษาได้ตรวจสอบ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้  
สถานการณ์ COVID – 19 ของคณะผู้ประเมินเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....และมีผลการพิจารณา ดังนี้

☐ เห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์  
COVID – 19 การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่คณะผู้ประเมินเสนอ

☐ เห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์  
COVID – 19 การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่คณะผู้ประเมินเสนอ และขอให้คณะ  
ผู้ประเมินลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม

ลงนาม.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โปรดพิจารณาและส่งกลับคณะผู้ประเมินภายในหนึ่งสัปดาห์นับถัดจากวันที่ท่านได้รับ

(ร่าง) รายงานการประเมินดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านเห็นชอบ

## สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อสรุปนำไปสู่การเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (๓-๕ ปี) และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐาน พร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น ดังนี้

### ระดับปฐมวัย

#### สรุปผล

| จุดเด่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | จุดควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>♦ <b>คุณภาพของเด็ก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาการด้านอารมณ์-จิตใจ</li> <li>พัฒนาการด้านศิลปะ ดนตรี</li> <li>พัฒนาการช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันเหมาะสมตามวัย</li> <li>เด็กได้รับการประเมินพฤติกรรมเด็กรายบุคคลตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย</li> </ol> <p>♦ <b>กระบวนการบริหารและการจัดการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย</li> <li>มีการส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อคุณภาพเด็กเป็นรายบุคคลตรงความต้องการของครูและสถานศึกษา</li> <li>จัดสภาพแวดล้อมอย่างปลอดภัย และมีสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างเพียงพอและหลากหลาย</li> <li>ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา</li> <li>มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาการชี้แนะระหว่างการปฏิบัติการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษาบูรณาการการปฏิบัติงาน เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</li> </ol> | <p>♦ <b>คุณภาพของเด็ก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีส่วนร่วมของพ่อแม่ครอบครัว ชุมชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก</li> <li>การพัฒนากล้ามเนื้อมัดใหญ่</li> <li>ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์แก้ปัญหาและตัดสินใจเรื่องง่ายๆ</li> </ul> <p>♦ <b>กระบวนการบริหารและการจัดการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรท้องถิ่น</li> <li>การจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้</li> <li>ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้</li> </ul> <p>♦ <b>การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย</li> <li>การประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง</li> <li>การประเมินพัฒนาการด้านทักษะภาษาไทย</li> </ul> |



| จุดเด่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จุดควรพัฒนา                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>♦การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</p> <p>๑. ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ</p> <p>๒. ครูมีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>๓. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ที่เด็กได้ลงมือปฏิบัติจริง</p> <p>๔. มีการจัดการเรียนรู้ตามแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา</p> <p>๕. ครูจัดกิจกรรมหลากหลายที่ส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออกและสามารถนำเสนอผลงานได้</p> | <p>-ให้พ่อแม่ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินพัฒนาการและเป็นแบบอย่างที่ดี</p> |

#### แนวทางสำหรับการพัฒนาในอนาคต

๑. ควรจัดหาเครื่องเล่นสนามเพื่อส่งเสริมพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดใหญ่
๒. ควรพัฒนาหลักสูตรให้ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทในท้องถิ่น
๓. ควรจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
๔. ควรให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู
๕. ควรปรับปรุงสื่อด้าน ICT เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๖. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดใหญ่ และความปลอดภัยด้านร่างกายของเด็ก
๗. ควรมีการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก
๘. ควรมีการสอนเสริมให้เด็กด้านทักษะภาษาไทยในช่วงว่าง เช่น ก่อนกลับบ้าน เป็นต้น
๙. ควรมีการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับเด็กแต่ละระดับชั้น

#### ความต้องการและการช่วยเหลือ

๑. สนับสนุนงบประมาณจากองค์กรเพื่อสนับสนุนเครื่องเล่นสนาม
๒. สนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงสื่อด้าน ICT
๓. ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

## ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### สรุปผล

| จุดเด่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จุดควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>◆คุณภาพผู้เรียน</b></p> <p>๑. ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง</p> <p>ระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี</p> <p>๒. นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</p> <p>๓. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น</p> <p>๔. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมเคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม</p> | <p><b>◆คุณภาพผู้เรียน</b></p> <p>๑. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรมผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ อาจเป็นแนวความคิด โครงการ โครงการชิ้นงาน ผลผลิต</p> <p>๒. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้ แบบฝึกที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต ให้กับผู้เรียน</p> <p>๓. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาผู้เรียนบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการต่าง ๆ รวมทั้งมีความก้าวหน้าในผลการทดสอบระดับชาติหรือผลการทดสอบอื่นๆ</p> <p>๔. ความสามารถในการอ่านการเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ</p> |
| <p><b>◆กระบวนการบริหารและการจัดการ</b></p> <p>๑. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย</p> <p>๒. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้สถานศึกษาจัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>◆กระบวนการบริหารและการจัดการ</b></p> <p>๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัด โดยเพิ่มเติมในส่วนความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น รวมทั้งให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม</p> <p>๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาสถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| จุดเด่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จุดควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>สถานศึกษา</p> <p>๓. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>จัดการศึกษา การนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษามีการติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่องมีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบ การนิเทศภายใน โดยเพิ่มเติมในส่วนการนำข้อมูลมาใช้ในการ พัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น บุคลากรและผู้ที่ เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความร่วมมือจาก ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุง และ พัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>♦การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</p> <p>๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและ ปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนิน ชีวิตกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มี แผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความ จำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ผู้เรียนได้รับ การฝึกทักษะแสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปองค์ ความรู้ นำเสนอผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตได้</p> <p>๒. - ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็น ระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน มีการตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบมี ขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่ เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และให้ ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้</p> <p>๓. -มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูล บือนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการ ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> | <p>♦การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</p> <p>๑. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ครูผู้สอน มีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิง บวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะ เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุขและเพิ่มเติม ในส่วนนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนและด้านพฤติกรรม ที่ครูต้องเพิ่มการดูแลเป็นพิเศษเพื่อลดปัญหาการเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่องจนการตกซ้ำชั้น</p> <p>๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ แหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการ เรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วย ตนเองจากสื่อที่หลากหลาย เพิ่มเติมในส่วนของการให้ ความรู้แก่นักเรียนตลอดจนผู้ปกครองในการใช้สื่อ เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์มีความเหมาะสม</p> |

## แนวทางสำหรับการพัฒนาในอนาคต

๑. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ชัดเจนขึ้น
๒. การส่งเสริมให้ครูเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญการจัดทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ
๓. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานที่ได้รับมอบหมายติดตามผลการนำไปใช้ และผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
๔. การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ของชุมชน
๕. โรงเรียนต้องการให้ครูเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คือ ลดภาระงานพิเศษให้น้อยลง จัดหาแหล่งเรียนรู้สื่อ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้แก่ครูโดยเฉพาะ มีการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน เปิดรับการเปลี่ยนแปลงและสิ่งใหม่ ๆ เปิดโอกาสด้านการแสดงออกทางความคิดอย่างเสรีมากขึ้น สร้างแรงจูงใจ ในการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เพิ่มมากขึ้น ส่งเสริมกิจกรรมร่วมคิด ร่วมทำ เพื่อเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ร่วมกันของโรงเรียน โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม/สัมมนา และศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง
๖. โรงเรียนมุ่งพัฒนาครูและบุคลากรภายในโรงเรียนให้เป็นครูมืออาชีพ เป็นครูที่สอนดี ซึ่งคือครูที่จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับนักเรียนให้มากที่สุด นักเรียนได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริงและสถานการณ์จำลอง ที่ครูเป็นผู้จัดทำขึ้น ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ มาประกอบเป็นสื่อการเรียนรู้ ใช้กับนักเรียน ทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถมากที่สุด
๗. โรงเรียนมุ่งพัฒนาสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน พัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ มีสื่อทัศนูปกรณ์ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน เช่น เครื่องฉายภาพ เครื่องเสียง โทรทัศน์ เป็นต้น ทำให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่ นอกจากนั้นโรงเรียนยังมีการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ภายใน อาทิ ห้องภูมิปัญญาท้องถิ่น ห้องอาเซียน ห้องสมุด ซึ่งจะมีมุมหนังสือ มุมมัลติมีเดีย มุมสืบค้น ข้อมูล(คอมพิวเตอร์) ให้บริการกับนักเรียน นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้
๘. โรงเรียนมีการประสานการระดมทรัพยากร โดยประสานทุกภาคส่วนเพื่อระดับทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งความคิด ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา การปรับปรุงคุณภาพด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน รวมถึงการระดมงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรภายในโรงเรียนและนำมาใช้ ในการสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูและบุคลากรภายในโรงเรียน
๙. พัฒนาระบบการดำเนินงานและการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นและเป้าหมายที่กำหนดขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งผลสะท้อนความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคือ “โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม รักความเป็นไทย” จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและท้องถิ่น
๑๐. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ตามสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ โดยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักดูแลตนเองให้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง รู้จักรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตนและมีสุขภาพจิตที่ดี

### ความต้องการและการช่วยเหลือ

๑. การพัฒนาครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๒. การสร้างข้อสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามแนวทางของการประเมิน O-NET และ PISA
๓. การจัดสรรครูผู้สอนให้ตรงตามวิชาเอกที่โรงเรียนมีความต้องการและจำเป็น
๔. โรงเรียนต้องการระดมทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน
๕. โรงเรียนต้องการบุคลากรเพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๖. ขอรับการสนับสนุนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความรู้คำปรึกษาในด้านเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยเทคนิคที่หลากหลาย เทคนิคการสอนทักษะการคิดเชื่อมโยง เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้เต็มเต็มตามศักยภาพ
๗. ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของโรงเรียนเพิ่มมากยิ่งขึ้น เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนร่วมกันระหว่างบ้าน โรงเรียน และชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและประเทศชาติต่อไป

## บทที่ ๒

### ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา

#### ๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“ภายในปี ๒๕๗๐ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มุ่งบริหารจัดการและพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านการศึกษา มีครูมืออาชีพ ผู้เรียนได้รับโอกาสและได้เรียนรู้อย่างทั่วถึง มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล มีสมรรถนะสำคัญสู่ศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานของความเป็นไทย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

#### ๒.๒ พันธกิจ (Mission)

๑. สร้างโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับบริการการศึกษาอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนมีสมรรถนะสำคัญสู่มาตรฐานสากลและมีคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพสู่ความเป็นมืออาชีพ
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑
๕. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำนึกถึงความเป็นไทย ดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

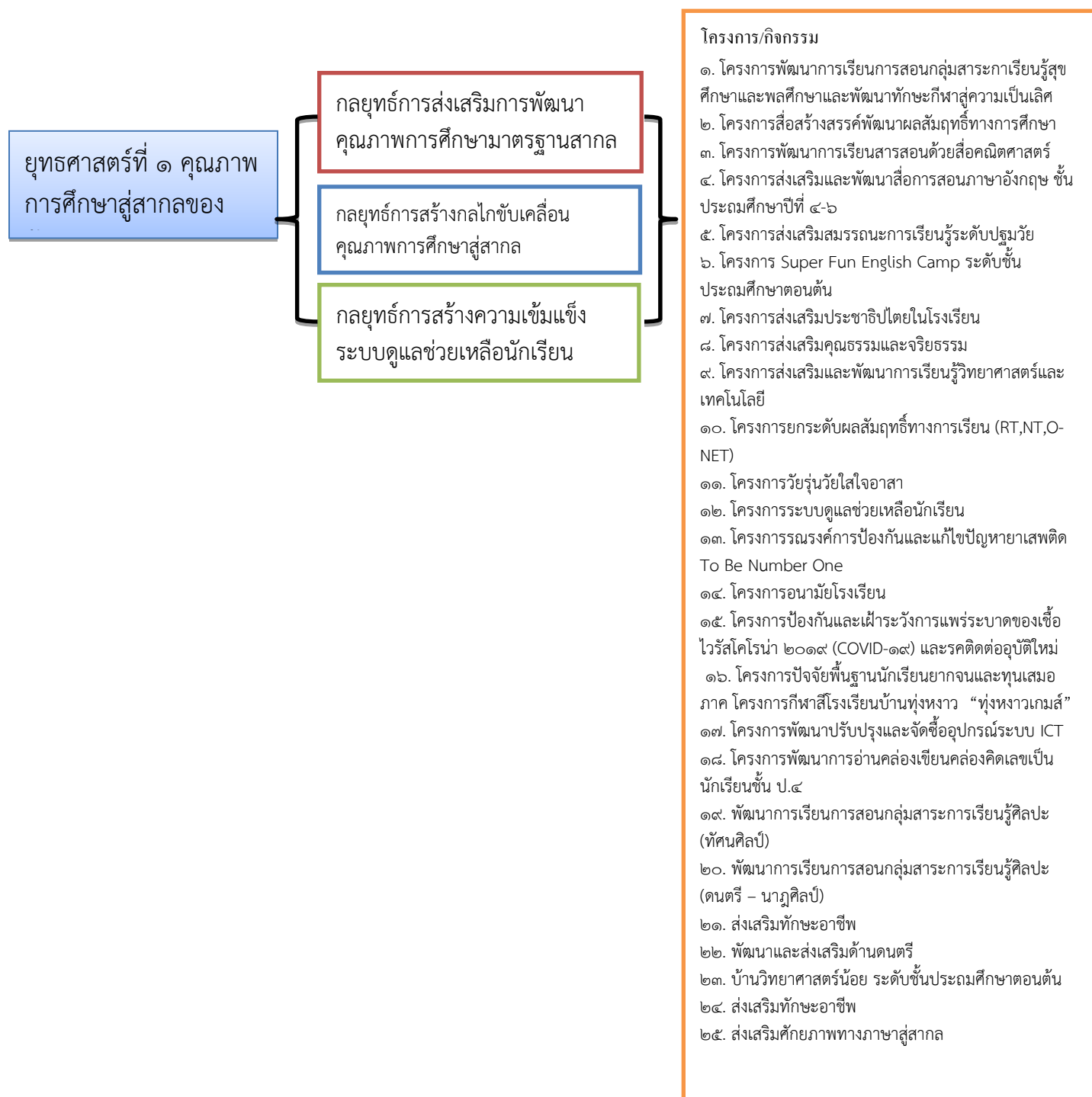
#### ๒.๓ เป้าประสงค์ (Goals)

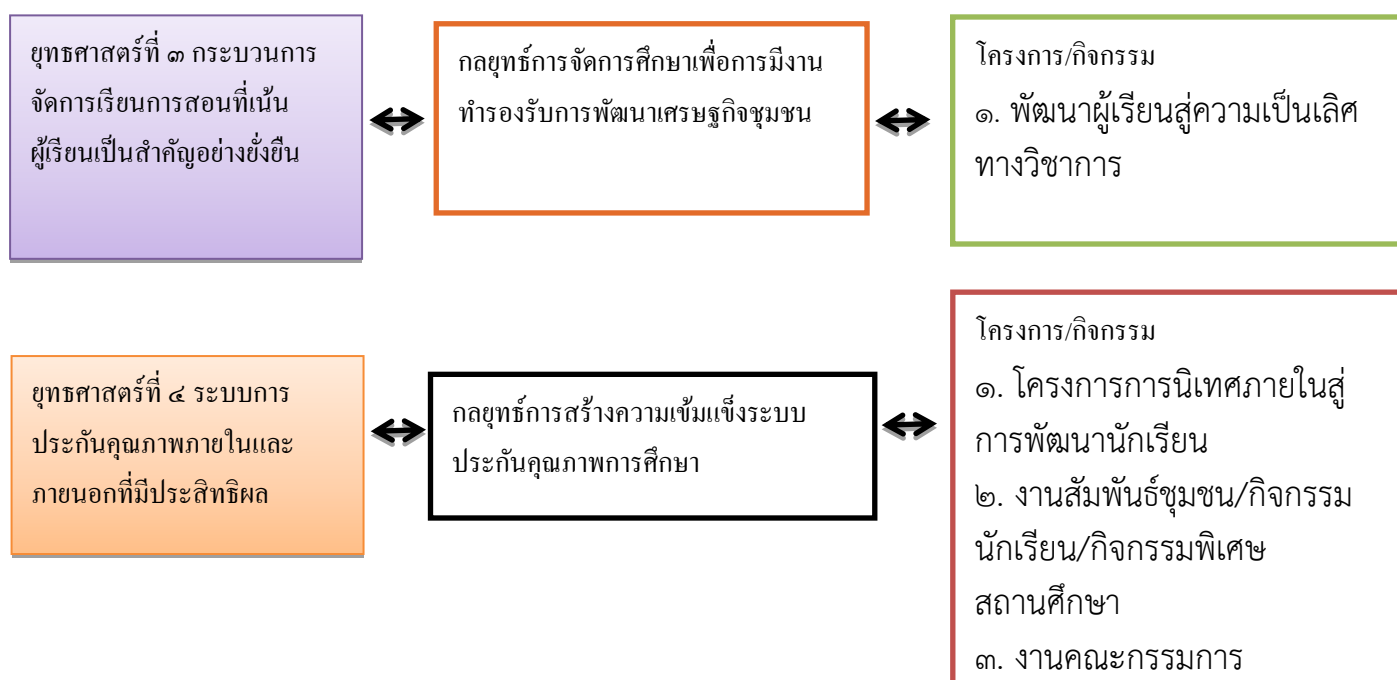
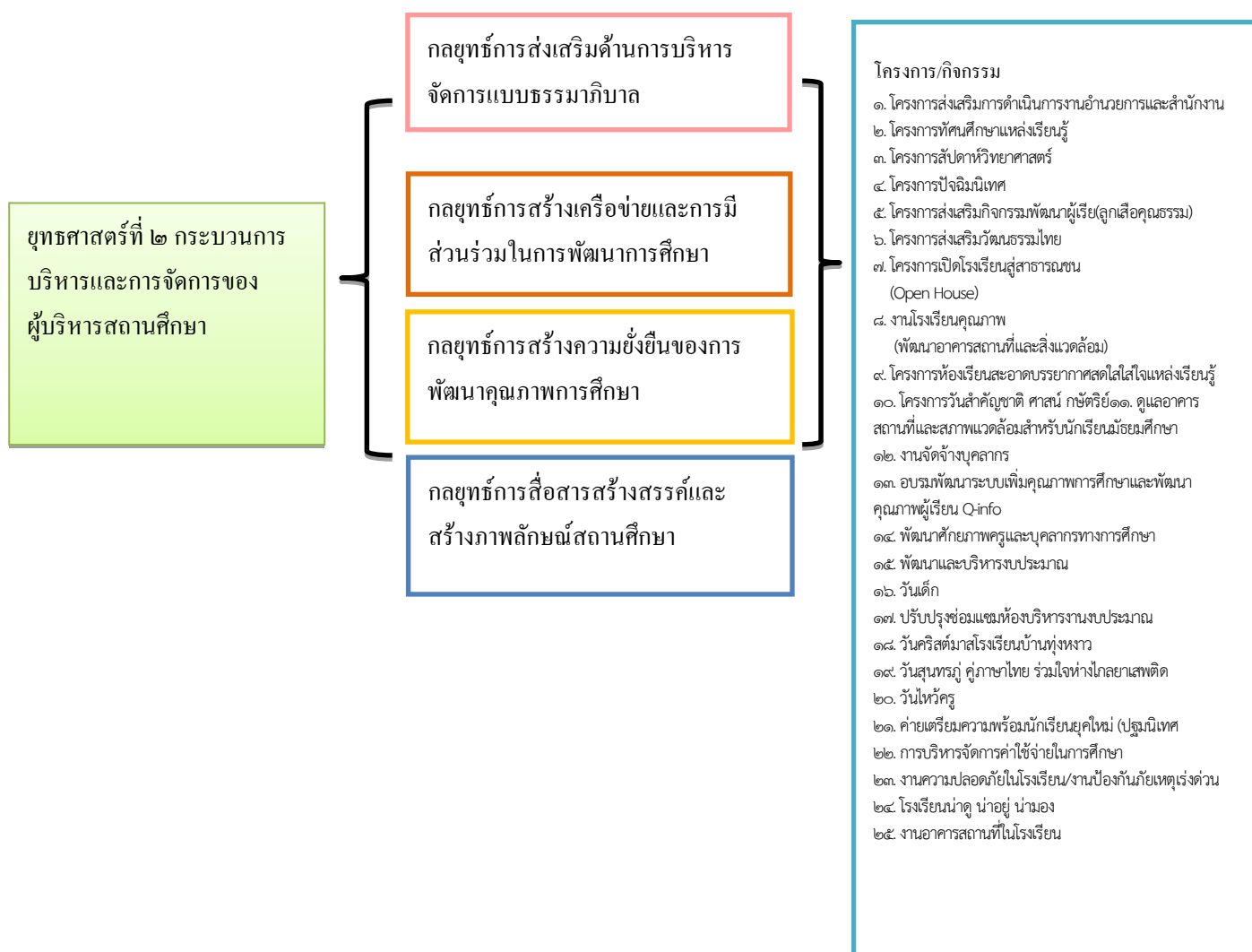
๑. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม ทั่วถึงและเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ
๒. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีสมรรถนะสำคัญสู่มาตรฐานสากล และมีคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เติบโตตามศักยภาพ พัฒนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์
๔. มีการบริหารจัดการแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพเน้นการมีส่วนร่วมกระจายอำนาจไปสู่การบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์
๕. ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการและดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### ๒.๔ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามวิสัยทัศน์ กำหนดกลยุทธ์เพื่อนำไปใช้ดำเนินการดังนี้

๑. กลยุทธ์การส่งเสริมด้านการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล
๒. กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษามาตรฐานสากล
๓. กลยุทธ์การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
๔. กลยุทธ์การสร้างกลไกขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่สากล
๕. กลยุทธ์การสร้างความยั่งยืนของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๖. กลยุทธ์การสร้างความเข้มแข็งระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๗. กลยุทธ์การสร้างความเข้มแข็งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๘. กลยุทธ์การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
๙. กลยุทธ์การสื่อสารสร้างสรรค์และสร้างภาพลักษณ์สถานศึกษา

## แผนภาพยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม







**บทที่ ๓**  
**ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยาการภายนอก และแหล่งเรียนรู้**

**๑.แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถนำมาเป็นแหล่งวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน แสดงรายละเอียด ดังตาราง

**แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา**

| ในสถานศึกษา                   | นอกสถานศึกษา                                             |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ๑. ห้องสมุด                   | ๑. วัดบ้านหวาว                                           |
| ๒. ห้องคณิตศาสตร์             | ๒. มัสยิดอัลฟาอีซิน                                      |
| ๓. ห้องคอมพิวเตอร์            | ๓. ภูเขาหญ้า                                             |
| ๔. ห้องสังคมศึกษา/ห้องอาเซียน | ๔. อุทยานแห่งชาติน้ำตกหวาว                               |
| ๕. ห้องวิทยาศาสตร์            | ๕. อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะระนอง                           |
| ๖. ห้องพยาบาล                 | ๖. ศูนย์มรดกดีบุกสยาม (Siam Tin Heritage Center)         |
| ๗. ห้องสหกรณ์โรงเรียน         | ๗. พื้นที่สงวนชีวมณฑลป่าชายเลนระนอง                      |
| ๘. โรงอาหาร                   | ๘. ล้นทะเลฟาร์ม ศูนย์การเรียนรู้จระเข้น้ำจืดสายพันธุ์ไทย |
| ๙. ห้องพลศึกษา                | ๙. องค์การบริหารส่วนตำบลหวาว                             |
| ๑๐. ห้องดนตรี-นาฏศิลป์        | ๑๐. สำนักงานเทศบาลตำบลหวาว                               |
| ๑๑. ห้องภาษาอังกฤษ            | ๑๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ต.หวาว                       |
| ๑๒. สำนักงานลูกเสือ           |                                                          |
| ๑๓. บ่อเลี้ยงปลาตุก           |                                                          |
| ๑๔. แปลงเกษตร                 |                                                          |
| ๑๕. สวนปาล์มน้ำมัน            |                                                          |
| ๑๖. โรงเรือนเลี้ยงไก่ไข่      |                                                          |
| ๑๗. สนามกีฬาหญ้าเทียม         |                                                          |

## ๒.แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้แหล่งวิชาภายนอกสถานศึกษา

| ชื่อภูมิปัญญา                                       | ปราชญ์ชาวบ้าน                 |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑.บ้านภูหญ้า ผลิตภัณฑ์จากไม้โพธิ์ทะเล และจากมะพร้าว | นายสมหมาย ทิพย์บุญทอง         |
| ๒.ผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อม                               | นางสุริยา ทิพย์บุญทอง         |
| ๓. กาหยู วัชรีของฝาก                                | นางวัชรี สุวดีกุล             |
| ๔. กาหยูโกจ้งของฝาก                                 | นายกระจำจ น้อยวงศ์            |
| ๕. กาหยู สุนัขของฝาก                                | นางสุนาลี แป๊ะชวด             |
| ๖. กาหยู นารีรัตน์ของฝาก                            | นางนารีรัตน์ ตะไธ             |
| ๗. กาหยู บ้านลุงปลอด ป้าหมา                         | นางพันพุทท ชุมแสง             |
| ๘. สานตะกร้าไม้ไผ่                                  | นางจันทร์แรม มุกดาประเสริฐกุล |
| ๙. ไม้กวาดดอกอ้อ                                    | นางพัชรี เทิงสูงเนิน          |
| ๑๐ ทำตุ๊กตา จากลูกปัดและคริสตัล                     | นางปิยพร ขำสม                 |
| ๑๑. สานตะกร้า จากเส้นพลาสติก                        | นางอรรณณ รักขวัญ              |
| ๑๒. งานประดิษฐ์ จากดินไทย                           | นางสาวจิราพร ศรีไชยะ          |

## บทที่ ๔

### บทบาทของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

#### ๑. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ครู และนักเรียน

##### ๑.๑ บทบาทของผู้บริหาร

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ตามมาตรา ๓๙ ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารจัดการ ไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ใน ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป สรุปพอสังเขปได้ดังนี้

| ด้านวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | การบริหารงบประมาณ                                                                                                                                                                                                       | การบริหารงานบุคคล                                                                                                                                                                                    | การบริหารทั่วไป                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มีความรู้และเป็นผู้นำด้านวิชาการ<br>๒. มีความรู้ มีทักษะ มีประสบการณ์ด้านการบริหารงาน<br>๓. สามารถใช้ความรู้และประสบการณ์แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันทั่วทั้งที่<br>๔. มีวิสัยทัศน์<br>๕. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br>๖. ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ มุ่งพัฒนาตนเองอยู่เสมอ<br>๗. รอบรู้ทางด้านการศึกษา | ๑. เข้าใจนโยบาย อำนาจหน้าที่ และกิจกรรมในหน่วยงาน<br>๒. มีความรู้ระบบงบประมาณ<br>๓. เข้าใจระเบียบงานพัสดุและการเงิน<br>๔. มีความซื่อสัตย์ สุจริต<br>๕. มีความละเอียดรอบคอบ<br>๖. มีความสามารถในการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล | ๑. มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคล<br>๒. เป็นแบบอย่างที่ดี<br>๓. มีมนุษยสัมพันธ์<br>๔. มีอารมณ์ขัน<br>๕. เป็นนักประชาธิปไตย<br>๖. ประนีประนอม<br>๗. อดทน อดกลั้น<br>๘. เป็นนักพูดที่ดี | ๑. เป็นนักวางแผนและกำหนดนโยบายที่ดี<br>๒. เป็นผู้ที่ตัดสินใจและวินิจฉัยสั่งการที่ดี<br>๓. มีความรู้ และบริหารโดยใช้ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย<br>๔. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร |

| ด้านวิชาการ                                                                                                                                       | การบริหารงบประมาณ                                                      | การบริหารงานบุคคล                                                                                                      | การบริหารทั่วไป                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘. ความรับผิดชอบ<br>๙. แสวงหาข้อมูลข่าวสาร<br>๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ<br>๑๑. ใช้นวัตกรรมทางการบริหาร<br>๑๒. คำนึงถึงมาตรฐานวิชาการ | ๗. หมั่นตรวจสอบการใช้งบประมาณอยู่เสมอ<br>๘. รายงานการเงินอย่างเป็นระบบ | ๙. มีความสามารถในการประสานงาน<br>๑๐. มีความสามารถจูงใจให้คนร่วมกันทำงาน<br>๑๑. กล้าตัดสินใจ<br>๑๒. มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร | ๕. รู้จักมอบอำนาจและความรับผิดชอบแก่ผู้ที่เหมาะสม<br>๖. มีความคล่องแคล่ว ว่องไว และตื่นตัวอยู่เสมอ<br>๗. มีความรับผิดชอบงานสูง ไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค<br>๘. กำกับ ติดตาม และประเมินผล |

## ๑.๒ บทบาทหน้าที่ของครู

บทบาทสำคัญของครูในการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ซึ่งต้องมีการปฏิรูปการสอน เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ประกอบด้วยบทบาทหน้าที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑.๒.๑ การปฏิบัติงานปกติของครูอย่างมีระบบและกระบวนการ

๑.๒.๓ การประเมินตนเอง

๑.๒.๓ การรายงานผลการประเมินตนเอง ซึ่งครูแต่ละคนสามารถกำหนดกระบวนการทำงานของตนเองได้ อาจจำแนกเป็นขั้นตอนได้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาเรื่องมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตรให้เข้าใจ ถ้าเป็นไปได้ควรศึกษาให้ครบทั้งหน่วยของการเรียนที่อาจจะกำหนดเป็นภาคเรียนหรือทั้งปีการศึกษา และนำมาพัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่ตนสอนอยู่

ขั้นตอนที่ ๒ วางแผนการสอน ว่าควรจะสอนอย่างไร รวมทั้งจะต้องสามารถกำหนดสิ่งที่จะบรรลุผลหรือสิ่งที่จะเกิดขึ้นหรือพฤติกรรมของนักเรียนที่จะเกิดขึ้นหลังจากได้รับการศึกษา โดยเน้นการจัดกิจกรรมและการใช้สื่อที่ส่งเสริมการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ ๓ นำกระบวนการวิจัยเข้ามามีใช้ในการสอนของครู และการเรียนของนักเรียนเพื่อสร้างสรรค์ความรู้ควบคู่การเรียนรู้

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการสอน โดยทำงานร่วมกับผู้เรียนหมายความว่า ต้องลดบทบาทการบอกของครูมาเป็นการทำงานร่วมกับผู้เรียน โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนได้มีบทบาทในการเรียนมากขึ้น

ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลการสอน ว่าสิ่งที่ครูสอนไปนั้นบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด โดยวัดจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาเป็นรายบุคคลและรายชั้นเรียน

ขั้นตอนที่ ๖ วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในวงจรต่อไป

ขั้นตอนที่ ๗ บันทึกสรุปผลการสอน ว่าในคาบหรือหน่วยนั้นมีความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายมากน้อยเพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคที่ต้องแก้ไขอย่างไร มีคำแนะนำเพื่อจะนำไปปรับปรุงต่อไปอย่างไร โดยบันทึกทุกสิ่งทุกอย่างเอาไว้เป็นหนึ่งหน่วย

บทบาทของครูในการประกันคุณภาพภายใน คือ การประกันคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ประกอบด้วย บทบาทหน้าที่ ๓ ประการ คือ

๑. การปฏิบัติงานปกติของครูอย่างมีระบบและกระบวนการ
๒. การประเมินตนเอง และ
๓. การรายงานผลการประเมินตนเอง

ส่วนบทบาทของครูในการประกันคุณภาพภายนอก เป็นบทบาทที่ต่อเนื่องจากการประกันคุณภาพภายใน อีก ๓ ประการ คือ

๑. ร่วมจัดทำรายงานการศึกษาตนเองของสถานศึกษา
๒. รับการตรวจเยี่ยมของผู้ประเมินภายนอก และ
๓. รับข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอกมาดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

## ๑. สมรรถนะหลัก

| การมุ่งผลสัมฤทธิ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | การบริการที่ดี                                                                                                                                                                                                                                                                                    | การพัฒนาตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การทำงานเป็นทีม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน<br>๑.๑ ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน<br>๑.๒ การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ<br>๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน<br>๒.๑ การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน<br>๒.๒ ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน<br>๒.๓ การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน<br>๒.๔ การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน<br>๒.๕ การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | ๑. ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ<br>๑.๑ การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ<br>๑.๒ การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ<br>๒. ความสามารถในการให้บริการ<br>๒.๑ ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ<br>๒.๒ การศึกษาผลการให้บริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ | ๑. ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง<br>๑.๑ การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง<br>๑.๒ การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย.<br>๒. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร<br>๒.๑ การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง<br>๒.๒ ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง<br>๒.๓ การตั้งคำถามได้ตรงประเด็น<br>๓. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้<br>๓.๑ การจับใจความ และการสรุปจากการอ่านและการฟัง | ๑. ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม<br>๑.๑ การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น<br>๑.๒ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น<br>๑.๓ การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน<br>๒. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน<br>๒.๑ ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน<br>๒.๒ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน<br>๒.๓ การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท<br>๒.๔ ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน |

## ๑. สมรรถนะหลัก (ต่อ)

| การมุ่งผลสัมฤทธิ์                                                                                                                                              | การบริการที่ดี | การพัฒนาตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การทำงานเป็นทีม                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๒.๖ การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย<br>๓ ผลการปฏิบัติงาน<br>๓.๑ ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน<br>๓.๒ ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน |                | ๓.๒ ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง<br>๓.๓ ตั้งคำถามได้ตรงประเด็น<br>๔ ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ<br>๔.๑ การใช้ Computer เบื้องต้น<br>๔.๒ การใช้ Internet<br>๔.๓ การใช้ e – mail<br>๔.๔ การเลือกใช้แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย<br>๔.๕ การเลือกใช้แหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสม<br>๔.๖ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน<br>๕ ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำความรู้ไปใช้<br>๕.๑ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน<br>๕.๒ การนำ และการผลิตนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน | ๒.๕ การสนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่อง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม |

## ๒. สมรรถนะประจำสายงาน

| การจัดการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | การพัฒนาผู้เรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | การบริหารจัดการชั้นเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การสร้างความร่วมมือกับชุมชน                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๑ การดำเนินการสร้าง / พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น.</p> <p>๑.๒ การนำหลักสูตรสถานศึกษา หรือหลักสูตรท้องถิ่นไปใช้ให้บรรลุจุดประสงค์</p> <p>๑.๓ การนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๒ ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน</p> <p>( ) ภาษาไทย</p> <p>( ) คณิตศาสตร์</p> <p>( ) วิทยาศาสตร์</p> <p>( ) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> | <p>๑ ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑การจัดกิจกรรมได้หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน</p> <p>๑.๒การจัด หรือสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมได้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>๒ ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต</p> <p>๒.๑การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนดูแลตนเองด้านสุขภาพกาย เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี</p> | <p>๑ ความสามารถในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้</p> <p>๑.๑ การจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนให้นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็น พูดคุยโต้ตอบในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน</p> <p>๑.๒การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๑.๓การจัดมุมประสบการณ์ และสื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน</p> <p>๑.๔ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข</p> | <p>๑ ความสามารถในการวิเคราะห์</p> <p>๑.๑ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อนของสถานศึกษา</p> <p>๑.๒การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒ ความสามารถในการสังเคราะห์</p> <p>๒.๑การจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒.๒ การบูรณาการความรู้ทั้งภายใน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> | <p>๑ ความสามารถในการนำชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ การประสานให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ การจัดกิจกรรมเพื่อบริการชุมชนให้เข้ามาใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้ และสนทนาการ</p> <p>๒ ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน</p> |



## ๒. สมรรถนะประจำสายงาน (ต่อ)

| การจัดการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | การพัฒนาผู้เรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | การบริหารจัดการชั้นเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                           | การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย                                                                                                                                                                                                                                           | การสร้างความร่วมมือกับชุมชน                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) สุขศึกษา และพลศึกษา<br>( ) ศิลปะ<br>( ) การงานอาชีพ และเทคโนโลยี<br>( ) ภาษาต่างประเทศ<br>( ) อื่น ๆ (ระบุ)<br><b>สาระที่สอนในระดับปฐมวัย (๓ - ๕ ปี)</b><br>( ) ประสพการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย<br>( ) ประสพการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ<br>( ) ประสพการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม<br>( ) ประสพการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา<br>( ) เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก | ๒.๒การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาสุขภาพจิต เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี<br>๒.๓ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน<br>๒.๔ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข<br>๒.๕การส่งเสริมให้ผู้เรียนติดตามความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ในสังคม<br>๓ ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย<br>๓.๑การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และ / หรือ ยอมรับมติของกลุ่ม | ๒ ความสามารถในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา<br>๒.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล<br>๒.๒การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียน<br>๒.๓ การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชั้นเรียน.<br>๓. ความสามารถในการกำกับดูแลชั้นเรียน | ๒.๓ การบูรณาการสาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตประจำวัน.<br>๓ ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ<br>๓.๑บทความ<br>๓.๒ คู่มือการเรียนการสอน<br>๓.๓ ตำรา<br>๓.๔ หนังสือ<br>๓.๕ รายงานทางวิชาการ<br>๔. ความสามารถในการวิจัย<br>๔.๑ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัย | ๒.๑การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม<br>๒.๒ การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเยาวชน |

## ๒. สมรรถนะประจำสายงาน (ต่อ)

| การจัดการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | การพัฒนาผู้เรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | การบริหารจัดการชั้นเรียน                                                                                                                                                         | การวิเคราะห์<br>สังเคราะห์และการวิจัย                                                                   | การสร้าง<br>ความร่วมมือกับชุมชน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>( ) เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่<br/>แวดล้อมเด็ก</p> <p>( ) ธรรมชาติรอบตัว</p> <p>( ) สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก</p> <p>๓ ความสามารถในการจัดกระบวนการ<br/>เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๓.๑ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้<br/>อย่างมีระบบ โดยมีองค์ประกอบที่<br/>สอดคล้องกัน</p> <p>๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการ<br/>ปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น<br/>และแก้ปัญหาได้</p> <p>๓.๓ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเลือกเรียน<br/>ตามความสามารถและความสนใจ</p> | <p>๓.๒การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมี<br/>ส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความ<br/>คิดเห็น และ ในการปฏิบัติ<br/>กิจกรรมของกลุ่ม</p> <p>๓.๓การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จัก<br/>ใช้เหตุผล ไตร่ตรองในการตัดสินใจ</p> <p>๓.๔ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมี<br/>ความตระหนักในเรื่องสิทธิ<br/>มนุษยชน</p> <p>๔ ความสามารถในการปลูกฝัง<br/>ความเป็นไทย</p> <p>๔.๑การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเห็น<br/>คุณค่าของวัฒนธรรมไทย ค่านิยม<br/>และ เอกลักษณ์ของชาติ</p> | <p>๓.๑ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียน<br/>มีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ<br/>กติกา ข้อตกลง สำหรับใช้<br/>ร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>๓.๒ การแก้ปัญหาพฤติกรรม<br/>ด้านระเบียบวินัยในชั้นเรียน</p> | <p>๔.๒การวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>๔.๓ การวิจัยเพื่อสร้างองค์<br/>ความรู้</p> <p>๔.๔ การวิจัยและพัฒนา</p> |                                 |

## ๒. สมรรถนะประจำสายงาน(ต่อ)

| การจัดการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | การพัฒนาผู้เรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | การบริหารจัดการชั้นเรียน | การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย | การสร้างความร่วมมือกับชุมชน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๓.๔ การใช้สื่อการเรียนรู้ นวัตกรรมเทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย<br>๔. ความสามารถในการใช้และพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้<br>๔.๑ การเลือกใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้<br>๔.๒ การออกแบบ และการสร้าง นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้<br>๔.๓ การหาประสิทธิภาพ และพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้<br>๕. ความสามารถในการวัด และ ประเมินผลการเรียนรู้<br>๕.๑ การประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง<br>๕.๒ การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ | ๔.๒ การส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามวัฒนธรรม และ ค่านิยมไทย<br>๕ ความสามารถในการจัดระบบดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน<br>๕.๑ การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน<br>๕.๒ การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาทางช่วยเหลือผู้เรียน<br>๕.๓ การแนะแนว และให้ คำปรึกษาแก่ผู้เรียนทั้งกลุ่มดี กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา<br>๕.๔ การติดตามประเมินผลการแนะแนว และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน |                          |                                   |                             |

## ๒. สมรรถนะประจำสายงาน(ต่อ)

| การจัดการเรียนรู้                                           | การพัฒนาผู้เรียน                                           | การบริหารจัดการชั้นเรียน | การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย | การสร้างความร่วมมือกับชุมชน |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๕.๓ การนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ | ๕.๕ การจัดทำระบบเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เรียน |                          |                                   |                             |

## ๓. ครูมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณครู

| คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ข้อมูล/หลักฐาน/ร่องรอย                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า</p> <p>๒.ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัย ที่ถูกต้องดีงาม ให้เกิดแก่ศิษย์ อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ</p> <p>๓.ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา จิตใจ</p> <p>๔.ครูต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์</p> <p>๕.ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้ให้ศิษย์กระทำการใด ๆ อันเป็นการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ</p> <p>๖.ครูย่อมพัฒนานตนเองทั้งทางด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทาง วิทยาการ เศรษฐกิจสังคม และการเมืองอยู่เสมอ</p> <p>๗.ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครูและเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กรวิชาชีพครู</p> <p>๘.ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์</p> <p>๙.ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญา และวัฒนธรรมไทย</p> | <p>๑. การอบรมนักเรียน โฮมรูม</p> <p>๒. ประชุมสวดสัปดาห์</p> <p>๓. การเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>๔. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๕. แผนพัฒนานตนเอง ID Plan</p> |

## ๑.๓ บทบาทหน้าที่ของนักเรียน

| บทบาทหน้าที่ในโรงเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | บทบาทหน้าที่ในชุมชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์</p> <p>๑.๑ ผู้เรียนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน</p> <p>๑.๒ ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ผู้ปกครอง</p> <p>๑.๓ ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนสังคม</p> <p>๒. ผู้เรียนมีสุขภาพกายและมีสุขภาพจิตที่ดี</p> <p>๒.๑ ผู้เรียนมีสุขภาพดีมีน้ำหนักส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย</p> <p>๒.๒ ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดีมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่นและมีสุนทรียภาพดี</p> <p>๓. ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน</p> <p>๓.๑ ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง</p> <p>๓.๒ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เป็นทีม</p> <p>๓.๓ ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้</p> | <p>๑. นับถือศาสนา และปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา</p> <p>๒. รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม</p> <p>๓. เชื่อฟังพ่อแม่และครูอาจารย์</p> <p>๔. มีวาจาสุภาพอ่อนหวาน</p> <p>๕. มีความกตัญญู</p> <p>๖. เป็นผู้รู้รักการงาน</p> <p>๗. ต้องต้องมานะบากบั่นในการศึกษา และไม่เกียจคร้าน</p> <p>๘. รู้จักประหยัด และอดออม</p> <p>๙. มีความซื่อสัตย์ และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา กล้าหาญ</p> <p>๑๐. ทำตนให้เป็นประโยชน์ รู้จักบาปบุญคุณโทษ อนุรักษ์หวงแหนสมบัติชาติ</p> |

## ๑.๓ บทบาทหน้าที่ของนักเรียน

| บทบาทหน้าที่ในโรงเรียน                                                                                                                                             | บทบาทหน้าที่ในชุมชน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๔. ผู้เรียนคิดเป็น<br>๔.๑ ผู้เรียนมีความสามารถคิดเป็นระบบ.....<br>๔.๒ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์.....<br>๔.๓ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา..... |                     |

## ๒. บทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดามารดาและผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน

## ๒.๑ บทบาทหน้าที่ของบิดามารดาและผู้ปกครองนักเรียน มีดังนี้

| บทบาทหน้าที่ในโรงเรียน                                                                                                                                                                | บทบาทหน้าที่ในชุมชน                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของโรงเรียน<br>๒. การเป็นผู้ประสานงานในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา ๓.การเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลือนักเรียน<br>๔ งานอาสาสมัครเพื่อการศึกษา | ๑ การอบรมเลี้ยงดูในฐานะเป็นพ่อแม่ ควรเลี้ยงดูอย่างถูกต้องและเหมาะสม<br>๒ การสื่อสารระหว่างบ้านและโรงเรียน<br>๓.การจัดระบบการเรียนรู้การสอนที่บ้าน |

## ๒.๒ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

| ด้านวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | การบริหารงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | การบริหารงานบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | การบริหารทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑ มีส่วนร่วมกับสถานศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๒ มีส่วนร่วมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา</p> <p>๓ มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา</p> <p>๔ มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๕ ให้การสนับสนุนทุนการศึกษา วิทยากร และแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นแก่สถานศึกษา</p> <p>๖ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของ ชุมชน</p> | <p>๑.มีส่วนร่วมจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณของสถานศึกษา</p> <p>๒.มีส่วนร่วมจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับจากบุคคลภายนอกของสถานศึกษา</p> <p>๓.มีส่วนร่วมติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณในสถานศึกษา</p> <p>๔.มีส่วนร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา</p> <p>๕.มีส่วนร่วมเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา</p> <p>๖.มีส่วนร่วมเป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้างของสถานศึกษา</p> <p>๗.มีส่วนร่วมจัดทำงบประมาณสนับสนุนสถานศึกษา โดยระดมจากชุมชน</p> | <p>๑.มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆของสถานศึกษา</p> <p>๒.มีส่วนร่วมพิจารณาจัดหาวิทยากรภายนอกตามความต้องการของสถานศึกษา</p> <p>๓.มีส่วนร่วมในการจัดหาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา</p> <p>๔.มีส่วนร่วมวางแผนการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา</p> <p>๕.ร่วมให้ข้อเสนอแนะในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา</p> | <p>๑.มีส่วนร่วมให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชน</p> <p>๒.ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>๓.ให้ความร่วมมือเป็นผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษาชุมชน หน่วยงานอื่นๆ</p> <p><b>๔.มีส่วนร่วมจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้ร่มรื่นน่าอยู่</b></p> <p>๕.ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการพัฒนาอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๖.มีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสถานที่ทำกิจกรรมของชุมชน</p> |

๒.๒ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(ต่อ)

| ด้านวิชาการ                                                                                                                                                                                                                            | การบริหารงบประมาณ                                                                                                                                                                                                               | การบริหารงานบุคคล | การบริหารทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๗ มีส่วนร่วมในการจัดหาสื่อการเรียน การสอนที่ทันสมัย</p> <p>๘ มีส่วนร่วมเป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่นักเรียน</p> <p>๙ มีส่วนร่วมส่งเสริมให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑๐ มีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร</p> | <p>๘.มีส่วนร่วมรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินทางราชการของสถานศึกษา</p> <p>๙.มีส่วนร่วมเสนอแนะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินพัสดุ</p> <p>๑๐.มีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการทำบัญชีการเงินได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> |                   | <p>๗.สนับสนุนการบริการด้านสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียนของสถานศึกษา</p> <p>๘.สนับสนุนให้สถานศึกษาให้มีการเผยแพร่ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและเป็นศูนย์บริการด้านวิชาการ</p> <p>๙.สนับสนุนกิจกรรมงานบริการต่างๆของสถานศึกษาได้แก่ สหกรณ์ แะแนว อาหารกลางวัน</p> <p>๑๐.มีส่วนร่วมส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยทั้งในระดับสถานศึกษาและในระดับท้องถิ่น</p> <p>๑๑.ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาทางด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น</p> |



๒.๒ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(ต่อ)

| ด้านวิชาการ | การบริหารงบประมาณ | การบริหารงานบุคคล | การบริหารทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                   |                   | <p>๑๒.มีส่วนร่วมจัดทำโครงการต่างๆเช่น การป้องกันสารเสพติด สื่อลามก การพนันและการทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา</p> <p>๑๓.มีส่วนร่วมระดมความร่วมมือในชุมชนเพื่อการจัดการศึกษารวมทั้งการจัดหาทุนการศึกษาให้สถานศึกษา</p> <p>๑๔.มีส่วนร่วมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรมจริยธรรมและร่วมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนในสถานศึกษา</p> <p>๑๕.มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง</p> |

## บทที่ ๕

### การใช้งบประมาณและทรัพยากร

**หมายเหตุ \*\*** ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าบริการกระแสไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ประจำที่ ค่าบัตรเติมเงิน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม เคเบิลทีวี อินเทอร์เน็ต ค่าไปรษณีย์และแสตมป์ ต้องกำหนดตั้งรายจ่ายงบประมาณเท่ากับหรือมากกว่ายอดรายจ่ายรวมประจำเดือนประมาณ ๒-๓% ทุกเดือนหรือทุกรอบชำระค่าใช้บริการ จำนวน ๑๒ เดือน ทั้งนี้เมื่อตั้งจ่ายเป็นรายรายการในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา และห้ามนำไปใช้จ่ายหรือยืมทดลองจ่ายเพื่อกิจกรรมหรือโครงการอื่น เว้นแต่เป็นจำนวนเงินคงเหลือ

## บทที่ ๖

### แนวทางการติดตาม วัดและประเมินผล

เพื่อให้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย พันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด ควรมีการสร้างเครื่องมือ กลไกบุคคล/คณะบุคคลติดตามวัดและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจัดให้มีส่วนร่วมจากคณะครู ผู้แทนนักเรียน/ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ในการร่างและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกกลุ่มคณะ

๒. การจัดให้มีกลไกการประสานแผนงานและกลยุทธ์ต่างๆภายในแผน การกำหนดบุคคลหรือคณะบุคคลร่วมรับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกลยุทธ์

๓. การสร้างหรือทบทวนความรู้ การสร้างความเข้าใจในการวางแผน การจัดทำแผน การดำเนินงานตามแผนและการประเมินตนเองพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบแก่คณะครู

๔. การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบสาระสำคัญอย่างง่ายของแผน ตลอดจนภาพแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน

๕. การจัดให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงกิจกรรม โครงการ กิจกรรมหลัก เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำคัญ ให้สอดคล้องและทันกับสภาพที่มีอยู่แล้วจริง

๖. มีการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของคณะครูในการนำแผนสู่การปฏิบัติ

๗. มีเวทีหรือจัดให้มีการประชุมทางวิชาการหรือประชุมย่อยที่มีการนำและเปิดโอกาสให้มีการพูดคุยและแลกเปลี่ยนข้อมูล ปัญหา และแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานตามแผน

๘. มีการปรับปรุงเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรายปีเสมอ

๙. มีการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้บริหาร ให้มีคุณลักษณะตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด และมีความเป็นผู้นำที่จะนำโรงเรียนไปสู่วิสัยทัศน์ได้จริง พร้อมทั้งเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการคิดริเริ่มตัวอย่างงานหรือวิธีการทำงานอย่างง่ายและเกิดผลดีในทางปฏิบัติแก่คณะครูเสมอ

๑๐. มีความพยายามหรือมีการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ทั้งส่วนของผู้บริหารและคณะครูตามที่กำหนดไว้ในแผน

๑๑. มีความพยายามหรือมีการชักจูง กำกับให้นักเรียนเกิดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแผน

๑๒. มีการประสาน การสนับสนุน การจัด การหว่านล้อมให้เกิดความร่วมมือหรือข้อตกลงในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรสถาบันอื่น ตามที่กำหนดไว้ในแผน

๑๓. มีการติดตาม วัดและประเมินผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ดังนี้

(๑) ติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในแต่ละกลยุทธ์ เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด อันจะนำไปสู่การทบทวนปรับปรุง แก้ไขเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

(๒) การวัดและประเมินผลในระยะครึ่งแผน เป็นการประเมินผลในช่วง ๒ ปีการศึกษาแรกของแผน คือ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือเพื่อการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

(๓) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน เป็นการประมวลผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ๔ ปี เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อสรุปผลการพัฒนาการจัดการศึกษา พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่เกิดขึ้นตลอดช่วงเวลา ๔ ปีการศึกษา และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลหลักในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

๘. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

#### ภาคผนวก

- ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน
- ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก
- ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
- ผลการประเมินคุณภาพภายนอกและข้อเสนอแนะของ สมศ.
- คำสั่งคณะทำงาน

ภาคผนวก

# ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

## ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

### ๑. ผลการศึกษาการจัดสภาพแวดล้อม

| จุดแข็ง                                                                                                                                                                                                                               | จุดอ่อน                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านโครงสร้างงานและนโยบาย<br>๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา<br>เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการ<br>ปฏิบัติงานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ<br>๑.๒ มีการกระจายอำนาจ แบ่งงานตาม<br>ความถนัด ทำให้เกิดความคล่องตัวใน<br>การปฏิบัติงาน | ๑.๑ ภาระงานของโรงเรียนมีมากแต่จำนวน<br>บุคลากรมีจำนวนจำกัด ทำให้บุคลากรปฏิบัติงาน<br>ซ้ำซ้อน<br>๑.๒ การดำเนินงานตามนโยบายซึ่งมีมาก ทำให้<br>เกิดผลเสียต่อการเรียนการสอน |

### ๒. ผลผลิตของการบริการ

| จุดแข็ง                                                                                                                                                                                              | จุดอ่อน                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๑ นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย<br>ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีและ<br>ประสบความสำเร็จในการแข่งขันศักยภาพ<br>๒.๒ นักเรียนที่เรียนจบช่วงชั้นที่ ๒ มีอัตราเรียน<br>ต่อ ๑๐๐ % | ๒.๑ นักเรียนส่วนใหญ่ขาดคุณลักษณะที่พึง<br>ประสงค์ ส่งผลต่อพฤติกรรมของนักเรียนด้านการ<br>เรียนและความประพฤติ<br>๒.๒ นักเรียนบางส่วนมีปัญหาทางด้านครอบครัว<br>มีผลกระทบต่อนักเรียนในด้านจิตใจและการ<br>เรียน |

### ๓. ด้านบุคลากร

| จุดแข็ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จุดอ่อน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓.๑ ครูมีความตื่นตัวและกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๓.๒ ครูมีผลงานด้านการพัฒนาการเรียนสามารถเป็นแบบอย่างแก่คนอื่นได้</p> <p>๓.๓ บุคลากรมีความสามัคคีในหมู่คณะ ทำให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.๔ นำครูภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจ</p> <p>๓.๕ ครูมีอัตราการโยกย้ายต่ำ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> | <p>๓.๑ ครูบางคนขาดทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้สื่อไม่เต็มประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียน เรียนรู้ไม่เต็มศักยภาพ</p> <p>๓.๒ ครูขาดความรู้เฉพาะด้านส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน</p> <p>๓.๓ จำนวนครูสอนไม่ตรงวิชาเอก ทำให้การมอบหมายงานบางอย่างไม่ตรงกับความรู้และความถนัด และเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓.๔ ครูบางคนมีหนี้สินมากเป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน</p> |

### ๔. การเงิน

| จุดแข็ง                                                                                                                                                        | จุดอ่อน                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔.๑ โรงเรียนมีระบบการใช้เงินถูกต้องตามระเบียบของทางราชการสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔.๒ ครูและกรรมการโรงเรียนมีส่วนร่วมในการพิจารณาเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน</p> | <p>๔.๑ ขาดความคล่องตัวในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งผลให้เกิดปัญหาต่อระบบการเงินของโรงเรียน</p> <p>๔.๒ เจ้าหน้าที่การเงินมีภาระงานมาก จึงทำให้การจัดทำเอกสาร หลักฐาน ไม่ค่อยเป็นปัจจุบัน</p> |

### ๕. วัสดุอุปกรณ์

| จุดแข็ง                                                                                                                                                                                                                                       | จุดอ่อน                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๕.๑ โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ทันสมัยเช่น ห้องเรียนอัจฉริยะภาพ</p> <p>๕.๒ ครูคิดค้นออกแบบและผลิตสื่อนวัตกรรมใช้ในการเรียนการสอน</p> <p>๕.๓ ครูนำวัสดุในท้องถิ่นมาใช้ประกอบการเรียนการสอนส่งผลให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง</p> | <p>๕.๑ วัสดุครุภัณฑ์ไม่เพียงพอกับความต้องการใช้และบางส่วนชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้</p> <p>๕.๒ ขาดผู้ชำนาญการในการดูแลรักษาซ่อมแซมสื่อเทคโนโลยี</p> |

## ๖. การบริการจัดการ

| จุดแข็ง                                                                                                                                                                    | จุดอ่อน                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖.๑ โรงเรียนจัดการบริหารแบบมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>๖.๒ โรงเรียนมีการทำแผนปฏิบัติการและโครงการโดยครูทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน | ๖.๑ การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศไม่เป็นระบบ<br>ปัจจุบัน ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน<br>๖.๒ โรงเรียนขาดการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง |



## ผลการทำวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

### ปัจจัยด้านสังคมวัฒนธรรม

| โอกาส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | อุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. ปัจจัยด้านสังคมวัฒนธรรม</p> <p>๑.๑. การศึกษาของประชากรในชุมชน จบการศึกษาภาคบังคับ มีความรู้อ่านออกเขียนได้ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุตรหลานได้</p> <p>๑.๒. ชุมชนเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น และให้ความร่วมมืออย่างดี</p> <p>๑.๓. ชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน</p> | <p>๑.๑. ชุมชนบางส่วนยังมีการมั่วสุมเล่นการพนันและสิ่งเสพติด ทำให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมเลียนแบบ</p> <p>๑.๒. การย้ายถิ่นของผู้ปกครอง ทำให้นักเรียนเรียนไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ</p> <p>๑.๓. ผู้ปกครองไม่ได้เป็นแบบอย่างในด้านระเบียบวินัย ส่งผลให้นักเรียนนำพฤติกรรมจากที่บ้านมาใช้ที่โรงเรียน</p> |

### ๒ ด้านเทคโนโลยี

| โอกาส                                                                | อุปสรรค                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.๑ ชุมชนมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นผลดีต่อการศึกษาของบุตรหลาน</p> | <p>๒.๑ เยาวชนบางส่วนไม่รู้จักใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสม และเกิดประโยชน์</p> <p>๑.๒ ผู้ปกครองบางคนใช้เทคโนโลยีด้านบันเทิง จนทำให้เกิดปัญหาครอบครัวและปัญหาสังคม</p> |

### ๓ ด้านเศรษฐกิจ

| โอกาส                                                                                            | อุปสรรค                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.๑ ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพมั่นคง และมีรายได้ค่อนข้างดี พร้อมที่จะให้การสนับสนุนการศึกษา</p> | <p>๑.๑ ผู้ปกครองบางส่วนมีอาชีพไม่มั่นคง รายได้ไม่แน่นอน ส่งผลต่อการเรียนของเด็ก</p> <p>๑.๒ ผู้ปกครองบางคนหย่าร้างกันส่งผลให้ขาดการสนับสนุนทุนการศึกษากับลูก</p> |

### ๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย

| โอกาส                                                                    | อุปสรรค                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมและสนับสนุนการจัดการศึกษา</p> | <p>๔.๑ การปรับเปลี่ยนคณะรัฐมนตรีบ่อยๆ ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง และเกิดความซ้ำซ้อน</p> <p>๔.๒ นโยบายขององค์กรส่วนท้องถิ่นไม่สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา ทำให้เกิดปัญหาต่อระบบการทำงาน</p> |

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

ปัจจัยภายนอก ด้านสังคมและวัฒนธรรม ( S )

| โอกาส ( + )                                    |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        | อุปสรรค ( - )                                  |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|------------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|------------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| ประเด็นสำคัญ                                   | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย | ประเด็นสำคัญ                                   | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย |
|                                                | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |                                                | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |
| ๑. การศึกษาของประชากรในชุมชน                   | ๔           | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๕ | ๔ | ๔.๑๑   | ๑. เป็นแหล่งอบายมุข                            | ๒           | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๒ | ๒ | ๒ | ๓ | ๒.๕๕   |
| ๒. ชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม | ๔           | ๓ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๕ | ๔ | ๔ | ๔.๐๐   | ๒. เป็นชุมชนที่มีบุคคลเร่ร่อนเข้ามาประกอบอาชีพ | ๑           | ๑ | ๑ | ๑ | ๒ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑.๑๑   |
| ๓. ความสัมพันธ์อันดีของคนในชุมชน               | ๔           | ๔ | ๕ | ๔ | ๔ | ๕ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔.๒๒   | ๓. ชุมชนขาดระเบียบวินัย                        | ๒           | ๒ | ๒ | ๒ | ๓ | ๒ | ๓ | ๒ | ๓ | ๒.๓๓   |
| ค่าเฉลี่ย                                      |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๔.๑๑   | ค่าเฉลี่ย                                      |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๑.๙๙   |

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก  
ปัจจัยภายนอก ด้านเทคโนโลยี (T)

| โอกาส ( + )                             |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        | อุปสรรค ( - )                                           |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|-----------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|---------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| ประเด็นสำคัญ                            | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย | ประเด็นสำคัญ                                            | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย |
|                                         | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |                                                         | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |
| ๑. ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย               | ๔           | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๕ | ๔ | ๕ | ๔ | ๔.๒๒   | ๑. เยาวชนไม่รู้จักใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ | ๒           | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๒ | ๒ | ๒ | ๓ | ๒.๕๕   |
| ๒. มีการบริการที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย | ๓           | ๕ | ๔ | ๓ | ๓ | ๔ | ๓ | ๔ | ๔ | ๓.๖๖   | ๒. ผู้ปกครองใช้เทคโนโลยีด้านการบันเทิง                  | ๒           | ๒ | ๓ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๓ | ๒.๒๒   |
| ค่าเฉลี่ย                               |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๓.๙๔   | ค่าเฉลี่ย                                               |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๒.๓๘   |

| โอกาส ( + )                       |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        | อุปสรรค ( - )                                 |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|-----------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|-----------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| ประเด็นสำคัญ                      | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย | ประเด็นสำคัญ                                  | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย |
|                                   | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |                                               | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |
| ๑. ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพมั่นคง | ๔           | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔.๐๐   | ๑. ผู้ปกครองบางส่วนมีอาชีพไม่มั่นคง           | ๒           | ๒ | ๒ | ๓ | ๒ | ๒ | ๑ | ๒ | ๒ | ๒.๐๐   |
| 1. ผู้ปกครองมีรายได้ค่อนข้างดี    | ๓           | ๓ | ๔ | ๓ | ๓ | ๔ | ๓ | ๔ | ๓ | ๓.๓๓   | ๒. สภาพภูมิศาสตร์เป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพ | ๒           | ๒ | ๑ | ๒ | ๒ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑.๕๕   |
|                                   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        | 2. ผู้ปกครองบางส่วนมีรายได้ไม่แน่นอน          | ๒           | ๒ | ๑ | ๒ | ๒ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑.๔๔   |
| ค่าเฉลี่ย                         |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๓.๖๖   | ค่าเฉลี่ย                                     |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๑.๖๖   |

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก  
ปัจจัยภายนอก ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)

| โอกาส ( + )                                                    |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        | อุปสรรค ( - )                                                          |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|----------------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| ประเด็นสำคัญ                                                   | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย | ประเด็นสำคัญ                                                           | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย |
|                                                                | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |                                                                        | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |
| ๑. องค์กรส่วน<br>ท้องถิ่นมีส่วนร่วม<br>ในการจัดการศึกษา        | ๓           | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๔ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓.๑๑   | ๑. การปรับเปลี่ยนคณะ<br>รัฐมนตรีบ่อยๆ                                  | ๑           | ๑ | ๓ | ๓ | ๒ | ๒ | ๒ | ๑ | ๒ | ๑.๘๘   |
| ๒. องค์กรส่วน<br>ท้องถิ่นให้การ<br>สนับสนุนในการ<br>จัดกิจกรรม | ๓           | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓.๐๐   | ๒. นโยบายขององค์กร<br>ส่วนท้องถิ่นไม่<br>สอดคล้องกับนโยบาย<br>การศึกษา | ๓           | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒.๑๑   |
|                                                                |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        | ๓ ผู้ปกครองบางส่วนมี<br>รายได้ไม่แน่นอน                                | ๒           | ๒ | ๑ | ๒ | ๒ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑.๔๔   |
| ค่าเฉลี่ย                                                      |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๓.๐๕   | ค่าเฉลี่ย                                                              |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๑.๙๙   |

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก  
ปัจจัยภายนอก ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S<sub>๓</sub>)

| โอกาส ( + )                  |             |   |   |   |   |   |   |   |   | อุปสรรค ( - ) |                       |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|-----------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| ประเด็นสำคัญ                 | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย        | ประเด็นสำคัญ          | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย |
|                              | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |               |                       | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |
| ๑. จัดแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน | ๔           | ๓ | ๔ | ๓ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๓.๗๘          | ๑. การแบ่งงานซ้ำซ้อน  | ๑           | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๑.๗๘   |
| ๒. การกระจายอำนาจ            | ๔           | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๔ | ๕ | ๔ | ๔ | ๔.๕๖          | ๒. การดำเนินงานนโยบาย | ๒           | ๑ | ๒ | ๒ | ๒ | ๑ | ๒ | ๒ | ๒ | ๑.๗๘   |
| ค่าเฉลี่ย                    |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๔.๑๗          | ค่าเฉลี่ย             |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๑.๗๘   |

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก  
ปัจจัยภายนอก ด้านผลผลิตและการบริการ ( $S_2$ )

| โอกาส ( + )                                     |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        | อุปสรรค ( - )                                              |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|-------------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|------------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| ประเด็นสำคัญ                                    | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย | ประเด็นสำคัญ                                               | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย |
|                                                 | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |                                                            | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |
| ๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี | ๔           | ๓ | ๔ | ๔ | ๓ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๓.๗๘   | ๑. นักเรียนขาดคุณลักษณะที่พึงประสงค์                       | ๒           | ๓ | ๓ | ๒ | ๓ | ๒ | ๓ | ๓ | ๓ | ๒.๖๗   |
| ๒. นักเรียนประสบความสำเร็จในการ                 | ๔           | ๕ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๕ | ๔ | ๔.๒๒   | ๒. นโยบายขององค์กรส่วนท้องถิ่นไม่สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา | ๒           | ๓ | ๒ | ๓ | ๓ | ๓ | ๒ | ๒ | ๓ | ๒.๕๖   |
| ๓. นักเรียนจบช่วงชั้นที่ ๒ศึกษาต่อ ๑๐๐%         | ๕           | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕.๐๐   |                                                            |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| ค่าเฉลี่ย                                       |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๔.๓๓   | ค่าเฉลี่ย                                                  |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๒.๖๑   |

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก  
ปัจจัยภายนอก ด้านสังคมและวัฒนธรรม (M<sub>๑</sub>)

| โอกาส ( + )                                             |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        | อุปสรรค ( - )                                      |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|---------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----------------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| ประเด็นสำคัญ                                            | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย | ประเด็นสำคัญ                                       | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย |
|                                                         | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |                                                    | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |
| ๑. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ                       | ๔           | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๕ | ๔ | ๔.๐๐   | ๑. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี | ๒           | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒.๐๐   |
| ๒. บุคลากรมีผลงานดีเด่น                                 | ๓           | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓.๐๐   | ๒. สถานศึกษาขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน        | ๒           | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๑ | ๒ | ๓ | ๒.๐๐   |
| ๓. บุคลากรมีความสามัคคีในหมู่คณะ                        | ๕           | ๓ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๔.๖๗   | ๓. บุคลากรไม่เพียงพอ                               | ๒           | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒.๐๐   |
| ๔. นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน | ๔           | ๔ | ๔ | ๔ | ๓ | ๔ | ๓ | ๔ | ๔ | ๓.๗๘   |                                                    |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| ๕. อัตราการโยกย้าย                                      | ๕           | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕.๐๐   |                                                    |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| ค่าเฉลี่ย                                               |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๔.๐๙   | ค่าเฉลี่ย                                          |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๒.๐๐   |



ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก  
ปัจจัยภายนอก ด้านสังคมและวัฒนธรรม (M<sub>๒</sub>)

| โอกาส ( + )                     |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        | อุปสรรค ( - ) |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|---------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|---------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| ประเด็นสำคัญ                    | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย | ประเด็นสำคัญ  | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย |
|                                 | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |               | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |
| ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ   | ๔           | ๕ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔.๑๑   |               |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| ๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน | ๕           | ๔ | ๔ | ๕ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔.๒๒   |               |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| ค่าเฉลี่ย                       |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๔.๑๗   |               |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        |

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก  
ปัจจัยภายนอก ด้านสังคมและวัฒนธรรม ( $M_{\sigma_1}$ )

| โอกาส ( + )                               |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        | อุปสรรค ( - )                            |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|-------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| ประเด็นสำคัญ                              | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย | ประเด็นสำคัญ                             | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย |
|                                           | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |                                          | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |
| ๑. มีวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน     | ๔           | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔.๐๐   | ๑. วัสดุอุปกรณ์ใช้ไม่ตรงกับความต้องการ   | ๒           | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒.๐๐   |
| ๒. มีการสร้างสื่อและนวัตกรรม              | ๓           | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓.๐๐   | ๒. วัสดุครุภัณฑ์ไม่เพียงพอกับความต้องการ | ๒           | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒.๐๐   |
| ๓. นำวัสดุในท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน | ๔           | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๕ | ๔ | ๔ | ๔.๑๑   |                                          |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| ค่าเฉลี่ย                                 |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๓.๗๔   | ค่าเฉลี่ย                                |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๒.๐๐   |

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก  
ปัจจัยภายนอก ด้านสังคมและวัฒนธรรม ( $M_{\alpha}$ )

| โอกาส ( + )                               |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        | อุปสรรค ( - )                     |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|-------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|-----------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| ประเด็นสำคัญ                              | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย | ประเด็นสำคัญ                      | สมาชิกคนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   | เฉลี่ย |
|                                           | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |                                   | ๑           | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ |        |
| ๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม | ๔           | ๓ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๓.๘๙   | ๑. มีข้อมูลสารสนเทศที่ไม่สมบูรณ์  | ๓           | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓.๐๐   |
| ๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการ      | ๕           | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕.๐๐   | ๒. ขาดการประชาสัมพันธ์            | ๓           | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓.๐๐   |
|                                           |             |   |   |   |   |   |   |   |   |        | ๓. การจัดเก็บข้อมูลยังไม่เป็นระบบ | ๒           | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒.๐๐   |
| ค่าเฉลี่ย                                 |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๔.๔๔   | ค่าเฉลี่ย                         |             |   |   |   |   |   |   |   |   | ๒.๖๗   |

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์การประเมินสถานภาพขององค์กร

| ปัจจัยภายนอก              | คะแนนเต็มคือ ๑ | ค่าคะแนน |          | คะแนนจริง |          | สรุป  |
|---------------------------|----------------|----------|----------|-----------|----------|-------|
|                           |                | เอื้อ    | ไม่เอื้อ | เอื้อ     | ไม่เอื้อ |       |
| ๑. ด้านสังคม วัฒนธรรม (S) | ๐.๓๐           | ๔        | ๒        | ๑.๒๐      | ๐.๖๐     | +๐.๖๐ |
| ๒. ด้านเทคโนโลยี (T)      | ๐.๒๐           | ๔        | ๓        | ๐.๘๐      | ๐.๖๐     | +๐.๒๐ |
| ๓. ด้านเศรษฐกิจ (E)       | ๐.๓๕           | ๔        | ๒        | ๑.๔๐      | ๐.๗๐     | +๐.๗๐ |
| ๔. ด้านการเมืองกฎหมาย (P) | ๐.๑๕           | ๓        | ๒        | ๐.๔๕      | ๐.๓๐     | +๐.๑๕ |
| เฉลี่ยปัจจัยภายนอก        |                |          |          | ๓.๘๕      | ๒.๒๐     |       |
|                           |                |          |          | +๐.๘๓     |          |       |

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์การประเมินสถานภาพขององค์กร

| ปัจจัยภายนอก                                | คะแนนเต็มคือ ๑ | ค่าคะแนน |          | คะแนนจริง |          | สรุป  |
|---------------------------------------------|----------------|----------|----------|-----------|----------|-------|
|                                             |                | เอื้อ    | ไม่เอื้อ | เอื้อ     | ไม่เอื้อ |       |
| ๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S <sub>๑</sub> ) | ๐.๒๖           | ๔        | ๒        | ๑.๐๔      | ๐.๕๒     | +๐.๕๒ |
| ๒. ด้านผลผลิตและบริการ (S <sub>๒</sub> )    | ๐.๐๗           | ๔        | ๓        | ๐.๒๘      | ๐.๒๑     | +๐.๐๗ |
| ๓. ด้านบุคลากร (M <sub>๑</sub> )            | ๐.๒๐           | ๔        | ๒        | ๐.๐๘      | ๐.๔๐     | +๐.๔๐ |
| ๔. ด้านประสิทธิภาพการเงิน (M <sub>๒</sub> ) | ๐.๑๕           | ๔        | ๓        | ๐.๖๐      | ๐.๔๕     | +๐.๑๕ |
| ๕. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (M <sub>๓</sub> )       | ๐.๑๐           | ๔        | ๒        | ๐.๔๐      | ๐.๒๐     | +๐.๒๐ |
| ๖. ด้านบริหารจัดการ (M <sub>๔</sub> )       | ๐.๒๒           | ๔        | ๓        | ๐.๘๘      | ๐.๖๖     | +๐.๒๒ |
| เฉลี่ยปัจจัยภายนอก                          |                |          |          | ๔.๐๐      | ๒.๔๔     |       |
|                                             |                |          |          | +๐.๗๘     |          |       |

ตารางที่ ๒ สรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพขององค์กร

| ปัจจัยภายนอก                 | น.น. คะแนน<br>คะแนนเต็ม<br>คือ ๑ | ค่าคะแนน |          | คะแนนจริง |          | สรุป      | ปัจจัยภายใน                                 | น.น. คะแนน<br>คะแนนเต็ม<br>คือ ๑ | ค่าคะแนน |          | คะแนนจริง |          | สรุป      |
|------------------------------|----------------------------------|----------|----------|-----------|----------|-----------|---------------------------------------------|----------------------------------|----------|----------|-----------|----------|-----------|
|                              |                                  | เอื้อ    | ไม่เอื้อ | เอื้อ     | ไม่เอื้อ |           |                                             |                                  | เอื้อ    | ไม่เอื้อ | เอื้อ     | ไม่เอื้อ |           |
| ๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)  | ๐.๓๐                             | ๔        | ๒        | ๑.๒๐      | ๐.๖๐     | +<br>๐.๖๐ | ๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S <sub>๑</sub> ) | ๐.๒๖                             | ๔        | ๒        | ๑.๐๔      | ๐.๕๒     | +<br>๐.๕๒ |
| ๒. ด้านเทคโนโลยี (T)         | ๐.๒๐                             | ๔        | ๓        | ๐.๘๐      | ๐.๖๐     | +<br>๐.๒๐ | ๒. ด้านผลิตผลและบริการ (S <sub>๒</sub> )    | ๐.๐๗                             | ๔        | ๓        | ๐.๒๘      | ๐.๒๑     | +<br>๐.๐๗ |
| ๓. ด้านเศรษฐกิจ (E)          | ๐.๓๕                             | ๔        | ๒        | ๑.๔๐      | ๐.๗๐     | +<br>๐.๗๐ | ๓. ด้านบุคลากร (M <sub>๑</sub> )            | ๐.๒๐                             | ๔        | ๒        | ๐.๘๐      | ๐.๔๐     | +<br>๐.๔๐ |
| ๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (P) | ๐.๑๕                             | ๓        | ๒        | ๐.๔๕      | ๐.๓๐     | +<br>๐.๑๕ | ๔. ด้านประสิทธิภาพการเงิน (M <sub>๒</sub> ) | ๐.๑๕                             | ๔        | ๓        | ๐.๖๐      | ๐.๔๕     | +<br>๐.๑๕ |
|                              |                                  |          |          |           |          |           | ๕. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (M <sub>๓</sub> )       | ๐.๑๐                             | ๔        | ๒        | ๐.๔๐      | ๐.๒๐     | +<br>๐.๒๐ |
|                              |                                  |          |          |           |          |           | ๖. ด้านบริหารจัดการ (M <sub>๔</sub> )       | ๐.๒๒                             | ๔        | ๓        | ๐.๘๘      | ๐.๖๖     | +<br>๐.๒๒ |
| เฉลี่ยปัจจัยภายนอก           |                                  |          |          | ๓.๘๕      | ๒.๒๐     |           | เฉลี่ยปัจจัยภายใน                           |                                  |          |          | ๔.๐๐      | ๒.๔๔     |           |
|                              |                                  |          |          | + ๐.๘๓    |          |           |                                             |                                  |          |          | + ๐.๗๘    |          |           |

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ประเมินสภาพขององค์กร

| สภาพแวดล้อมภายนอก            |                | สภาพแวดล้อมภายใน                            |                |
|------------------------------|----------------|---------------------------------------------|----------------|
| ปัจจัย                       | สรุป น.น.คะแนน | ปัจจัย                                      | สรุป น.น.คะแนน |
| ๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)  | + ๐.๗๐         | ๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S <sub>๑</sub> ) | + ๐.๕๒         |
| ๒. ด้านเทคโนโลยี (T)         | + ๐.๖๐         | ๒. ด้านบุคลากร (M <sub>๑</sub> )            | + ๐.๔๐         |
| ๓. ด้านเศรษฐกิจ (E)          | + ๐.๒๐         | ๓. ด้านบริหารจัดการ (M <sub>๔</sub> )       | + ๐.๒๒         |
| ๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (P) | + ๐.๑๕         | ๔. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (M <sub>๓</sub> )       | + ๐.๒๐         |
|                              |                | ๕. ด้านประสิทธิภาพการเงิน (M <sub>๒</sub> ) | + ๐.๑๕         |
|                              |                | ๖. ด้านผลผลิตและบริการ (S <sub>๒</sub> )    | + ๐.๐๗         |

|     |     |     |     |     |     |   |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| Es୧ | Em୧ | Em୩ | Em୩ | Em୧ | Es୧ | E |
| Ss୧ | Sm୧ | Sm୩ | Sm୩ | Sm୧ | Ss୧ | S |
| Ts୧ | Tm୧ | Tm୩ | Tm୩ | Tm୧ | Ts୧ | T |
| Ps୧ | Pm୧ | Pm୩ | Pm୩ | Pm୧ | Ps୧ | P |
| S୧  | M୧  | M୩  | M୩  | M୧  | S୧  |   |



| ประเด็น | ข้อความกลยุทธ์                                                           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| Em๑     | ส่งเสริมบุคลากรให้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน               |
| Em๔     | สนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน                         |
| Em๓     | ส่งเสริมให้บุคลากรสร้างสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน โดยใช้อุปกรณ์ในท้องถิ่น |
| Ss๑     | ส่งเสริมการจัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น                     |
| Ss๒     | ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นเพื่ออนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรม    |
| Ts๑     | ส่งเสริมให้มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน                |
| Tm๑     | ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในการใช้สื่อและเทคโนโลยี                     |
| Tm๔     | ส่งเสริมให้บุคลากรใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า                           |
| Ts๒     | สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้นักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างทั่วถึง             |
| Ps๑     | ส่งเสริมให้องค์กรส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรม                  |
| Ps๒     | ส่งเสริมการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน                               |



คำสั่งโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ที่ ๓๕ /๒๕๖๗

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่งหวางจะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗๐) เพื่อวิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษา กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประเมินผลการงบประมาณ กำหนดโครงการ/กิจกรรม/งาน และกำหนดรอบการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการให้สอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๓ และมาตรา๘๖ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา จึงขอ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โรงเรียนบ้านทุ่งหวางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนองดำเนินไปด้วย ความสำเร็จเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

### ๑. ฝ่ายอำนวยการ

|                 |            |                             |             |
|-----------------|------------|-----------------------------|-------------|
| ๑. นายเสฐียร    | จันทร์มูล  | ผู้อำนวยการโรงเรียน         | อันดับ คศ.๓ |
| ๒. นายวุฒนา     | ทับแบน     | รองผู้อำนวยการโรงเรียน      | อันดับ คศ.๒ |
| ๓. นางเกษศิริ   | อริยประยูร | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ | อันดับ คศ.๓ |
| ๔. นางสาวอรอุษา | ราชยอด     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ   | อันดับ คศ.๒ |
| ๕. นางอัมพร     | สมณฑา      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล   | อันดับ คศ.๒ |
| ๖. นายชัยยัณต์  | สุขแก้ว    | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  | อันดับ คศ.๓ |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนให้ ข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เสร็จเรียบร้อย

## ๒.ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

### คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการจำแนกเป็น ๑๗ งาน ดังนี้

#### ๒.๑ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น

|              |            |         |
|--------------|------------|---------|
| นายวุฒนา     | ทับแบน     | หัวหน้า |
| นางเกษศิริ   | อริยประยูร | ผู้ช่วย |
| นางธมนพัฒน์  | แก้วสกด    | ผู้ช่วย |
| นางสาวอรอุษา | ราชยอด     | ผู้ช่วย |

#### ๒.๒ การวางแผนงานด้านวิชาการ

|                 |                 |         |
|-----------------|-----------------|---------|
| นางเกษศิริ      | อริยประยูร      | หัวหน้า |
| นางสมสกุล       | ริมไทยสงค์      | ผู้ช่วย |
| นางสาวรุ่งทิพย์ | รุ่งอโณทัย      | ผู้ช่วย |
| นางธมนพัฒน์     | แก้วสกด         | ผู้ช่วย |
| นางสาวอรอุษา    | ราชยอด          | ผู้ช่วย |
| นางชนัญญา       | นวลประโค        | ผู้ช่วย |
| นางทิพย์บดี     | สรรพกุล         | ผู้ช่วย |
| นายภูวดล        | บินกาเข้ม       | ผู้ช่วย |
| นางสาวนพมาส     | นิจจันทร์พันธุ์ | ผู้ช่วย |

#### ๒.๓ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

|             |          |         |
|-------------|----------|---------|
| นางสุทฤศยา  | สรรพจักร | หัวหน้า |
| นางสาววจิรา | คงเกลา   | ผู้ช่วย |

#### ๒.๔ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

|              |            |         |
|--------------|------------|---------|
| นางเกษศิริ   | อริยประยูร | หัวหน้า |
| นางอัมพร     | สุมนธา     | ผู้ช่วย |
| นางวรรณกร    | พึงเจริญ   | ผู้ช่วย |
| นางธมนพัฒน์  | แก้วสกด    | ผู้ช่วย |
| นางสาวอรอุษา | ราชยอด     | ผู้ช่วย |
| นางสาวจกกล   | เจริญผล    | ผู้ช่วย |
| นางสุทฤศยา   | สรรพจักร   | ผู้ช่วย |
| นางชนัญญา    | นวลประโค   | ผู้ช่วย |
| นางสมสกุล    | ริมไทยสงค์ | ผู้ช่วย |
| นายวุฒิพงศ์  | วันวิน     | ผู้ช่วย |

๒.๕ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

|             |          |         |
|-------------|----------|---------|
| นางสุทศยา   | สรรพจักร | หัวหน้า |
| นางวรรณกร   | พึงเจริญ | ผู้ช่วย |
| นางสาวพัฒนา | ผิงผาย   | ผู้ช่วย |

๒.๖ การวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

การวัดผลประเมินผล

|                 |            |         |
|-----------------|------------|---------|
| นางอัมพร        | สุมณฑา     | หัวหน้า |
| นางสาวรุ่งทิพย์ | รุ่งอโณทัย | ผู้ช่วย |
| นางสาวอัจฉริยา  | บุญมิ่ง    | ผู้ช่วย |
| นายวุฒิพงศ์     | วันวิน     | ผู้ช่วย |

การเทียบโอนผลการเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

|               |              |         |
|---------------|--------------|---------|
| นายนรรัตน์    | ลิมสุวัฒนกุล | หัวหน้า |
| นางสาวเกศรา   | เกษรสิทธิ์   | ผู้ช่วย |
| นางสาวศิรินธร | เกื้อเพชร    | ผู้ช่วย |

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖

|                 |            |         |
|-----------------|------------|---------|
| นางสาวรุ่งทิพย์ | รุ่งอโณทัย | หัวหน้า |
| นางสาวปาลินี    | ไชยรัตน์   | ผู้ช่วย |
| นางสาวปริณดา    | ณ ระนอง    | ผู้ช่วย |

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

|              |            |         |
|--------------|------------|---------|
| นางอัมพร     | สุมณฑา     | หัวหน้า |
| นางเกษศิริ   | อริยประยูร | ผู้ช่วย |
| นางสาวอรอุษา | ราชยอด     | ผู้ช่วย |

๒.๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

|              |          |         |
|--------------|----------|---------|
| นางสุทศยา    | สรรพจักร | หัวหน้า |
| นางวรรณกร    | พึงเจริญ | ผู้ช่วย |
| นางสาวปริณดา | ณ ระนอง  | ผู้ช่วย |
| นางสาวอรอุษา | ราชยอด   | ผู้ช่วย |

๒.๘ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

|             |          |         |
|-------------|----------|---------|
| นางวรรณกร   | พึงเจริญ | หัวหน้า |
| นางสุมาลิน  | หาญโสดา  | ผู้ช่วย |
| นางทิพย์บดี | สรรพกุล  | ผู้ช่วย |

๒.๙ การนิเทศการศึกษา

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| นายวุฒนา ทับแบน            | หัวหน้า |
| นายวุฒนา ทับแบน            | ผู้ช่วย |
| นางเกษศิริ อริยประยูร      | ผู้ช่วย |
| นางธมนพัฒน์ แก้วสกด        | ผู้ช่วย |
| นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโณทัย | ผู้ช่วย |
| นางทิพย์บดี สรรพกุล        | ผู้ช่วย |

๒.๑๐ การแนะแนว

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| นางเกษศิริ อริยประยูร      | หัวหน้า |
| นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโณทัย | ผู้ช่วย |
| นางสาวจงกล เจริญผล         | ผู้ช่วย |
| นางทิพย์บดี สรรพกุล        | ผู้ช่วย |
| นางสาวอรอุษา ราชยอด        | ผู้ช่วย |

๒.๑๑ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| นายเสฐียร จันทะมูล    | หัวหน้า |
| นายวุฒนา ทับแบน       | ผู้ช่วย |
| นายวุฒนา ทับแบน       | ผู้ช่วย |
| นางเกษศิริ อริยประยูร | ผู้ช่วย |
| นางอัมพร สุนันทา      | ผู้ช่วย |
| นางสาวอรอุษา ราชยอด   | ผู้ช่วย |
| นางสุทฤศยา สรรพจักร   | ผู้ช่วย |
| นางวรรณกร พึ่งเจริญ   | ผู้ช่วย |
| นางสาวปรีณดา ณ ระนอง  | ผู้ช่วย |
| นางสาวจงกล เจริญผล    | ผู้ช่วย |

๒.๑๒ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

|                        |         |
|------------------------|---------|
| นางสุมาลิน หาญโสดา     | หัวหน้า |
| นางพัตมา ไวยรัตน์      | ผู้ช่วย |
| นางสาววลัยพร อุ่มชัย   | ผู้ช่วย |
| นายวุฒิพงศ์ วินวิน     | ผู้ช่วย |
| นายณรงค์ ลิ้มสุวัฒนกุล | ผู้ช่วย |

๒.๑๓ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

|                        |         |
|------------------------|---------|
| นางอัมพร สุ่มณฑา       | หัวหน้า |
| นางสาวอัจฉริยา บุญมิ่ง | ผู้ช่วย |
| นางสาวพัฒนา ผึ้งผาย    | ผู้ช่วย |

๒.๑๔ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

|                      |         |
|----------------------|---------|
| นางสมสกุล ร่มไทยสงค์ | หัวหน้า |
| นางสุมาลิน หาญโสดา   | ผู้ช่วย |
| นางสาววลัยพร อุ่มชัย | ผู้ช่วย |
| นางพัตมา ไวยรัตน์    | ผู้ช่วย |
| นางสาววจิรา คงเกลย   | ผู้ช่วย |

๒.๑๕ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| นางอัมพร สุ่มณฑา           | หัวหน้า |
| นางสาวอัจฉริยา บุญมิ่ง     | ผู้ช่วย |
| นางสาวอรอุษา ราชยอด        | ผู้ช่วย |
| นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอินทัย | ผู้ช่วย |

๒.๑๖ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| นางสุทศุยา สรรพจักร        | หัวหน้า |
| นางธมนพัฒน์ แก้วสกต        | ผู้ช่วย |
| นางสาวพัฒนา ผึ้งผาย        | ผู้ช่วย |
| นางทิพย์บดี สรรพกุล        | ผู้ช่วย |
| นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอินทัย | ผู้ช่วย |
| นางสาวสุธิรา สร้างสมบัติ   | ผู้ช่วย |

๒.๑๗ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

|                      |         |
|----------------------|---------|
| นางสาวปริณดา ณ ระนอง | หัวหน้า |
| นางชนัญญา นวลประโค   | ผู้ช่วย |
| นางวรรณกร พึ่งเจริญ  | ผู้ช่วย |
| นายวุฒิพงศ์ วันวิน   | ผู้ช่วย |
| นางสาววลัยพร อุ่มชัย | ผู้ช่วย |
| นางทิพย์บดี สรรพกุล  | ผู้ช่วย |

### ๓. ฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป

#### คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปจำแนกเป็น ๑๕ งาน ดังนี้

##### ๓.๑ การวางแผนบริหารงานการศึกษา

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| นายวุฒนา ทับแบน            | หัวหน้า |
| นางวรรณกร พึ่งเจริญ        | ผู้ช่วย |
| นางอัมพร สุมณฑา            | ผู้ช่วย |
| นางสุมาลิน หาญโสดา         | ผู้ช่วย |
| นางสาวปาลินี ไชยรัตน์      | ผู้ช่วย |
| นางสาววลัยพร อุ่มชัย       | ผู้ช่วย |
| นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโณทัย | ผู้ช่วย |
| นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์ มณี    | ผู้ช่วย |

##### ๓.๒ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโณทัย | หัวหน้า |
| นางสาวทิพย์ดี สุขสำโรง     | ผู้ช่วย |
| นางสาวพัฒนา ผึ้งผาย        | ผู้ช่วย |
| นางสาวมารีสา ทรวงสวรรค์    | ผู้ช่วย |
| นายจารึก พลเดช             | ผู้ช่วย |

##### ๓.๓ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ /เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

|                        |         |
|------------------------|---------|
| นางสาวปริญดา ณ ระนอง   | หัวหน้า |
| นางชนัญญา นวลประโค     | ผู้ช่วย |
| นางสาววลัยพร อุ่มชัย   | ผู้ช่วย |
| นางสาวอัจฉรียา บุญมิ่ง | ผู้ช่วย |
| นายวุฒิพงศ์ วันวิน     | ผู้ช่วย |

##### ๓.๔ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| นางเกษศิริ อริยประยูร      | หัวหน้า |
| นางอัมพร สุมณฑา            | ผู้ช่วย |
| นางสมสกุล ลิ้มไทยสงค์      | ผู้ช่วย |
| นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโณทัย | ผู้ช่วย |

##### ๓.๕ การดำเนินงานธุรการ

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| นายชัยยัณต์ สุขแก้ว     | หัวหน้า |
| นางสาวปาลินี ไชยรัตน์   | ผู้ช่วย |
| นายสรสิทธิ์ พุ่มเกษ     | ผู้ช่วย |
| นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์ มณี | ผู้ช่วย |

๓.๖ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| นายวุฒนา ทับแบน          | หัวหน้า |
| นายวุฒิพงศ์ วันวิน       | ผู้ช่วย |
| นายชัยยันต์ สุขแก้ว      | ผู้ช่วย |
| นายจารึก พลเดช           | ผู้ช่วย |
| นายภูวดล บินกาเข็ม       | ผู้ช่วย |
| นายนรินทร์ ลิ่มสุวัฒนกุล | ผู้ช่วย |
| นายไพชอล เจะมีะ          | ผู้ช่วย |
| นายเอกสิริ อยู่คง        | ผู้ช่วย |
| นายสรสิทธิ์ พุ่มเกษ      | ผู้ช่วย |
| นายปิยวัฒน์ แซ่พู่       | ผู้ช่วย |

๓.๗ การจัดทำสำมะโนนักเรียน/การรับนักเรียน

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| นางธมนพัฒน์ แก้วสกต      | หัวหน้า |
| นางพัตมา ไวยรัตน์        | ผู้ช่วย |
| นางสาวจรีรา คงกลา        | ผู้ช่วย |
| นางสาวสุธิรา สร้างสมบัติ | ผู้ช่วย |

๓.๘ การประสานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| นางสาวจงกล เจริญผล          | หัวหน้า |
| นางสาวทิพย์ดี สุขสำโรง      | ผู้ช่วย |
| นางสาวนพมาศ นิจจันทร์พันธุ์ | ผู้ช่วย |

๓.๙ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

|                     |         |
|---------------------|---------|
| นางอัมพร สุมนทา     | หัวหน้า |
| นางสาวอรอุษา ราชยอด | ผู้ช่วย |
| นายชัยยันต์ สุขแก้ว | ผู้ช่วย |

๓.๑๐ การพัฒนาศึกษาครูและนักเรียน

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| นางธมนพัฒน์ แก้วสกต        | หัวหน้า |
| นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโนทัย | ผู้ช่วย |
| นางเกษศิริ อริยประยูร      | ผู้ช่วย |
| นางสาวทิพย์ดี สุขสำโรง     | ผู้ช่วย |
| นางอัมพร สุมนทา            | ผู้ช่วย |



๓.๑๑ งานกิจการนักเรียน

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| นายวุฒนา ทับแบน            | หัวหน้า |
| นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโนทัย | ผู้ช่วย |
| นายวุฒิพงศ์ วันวิน         | ผู้ช่วย |
| นางสาววลัยพร อุ่มชัย       | ผู้ช่วย |
| นางสาวจงกล เจริญผล         | ผู้ช่วย |
| นางสาวศิรินธร เกื้อเพชร    | ผู้ช่วย |
| นายจารึก พลเดช             | ผู้ช่วย |
| นายภูวดล บินกาเซ็ม         | ผู้ช่วย |
| นายชัยยันต์ สุขแก้ว        | ผู้ช่วย |

๓.๑๒ งานประชาสัมพันธ์การศึกษา

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| นางอัมพร สุมณฑา            | หัวหน้า |
| นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโนทัย | ผู้ช่วย |
| นางสาวทิพย์บดี สุขสำโรง    | ผู้ช่วย |
| นางวรรณกร พึ่งเจริญ        | ผู้ช่วย |

๓.๑๓ การส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา/งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น

|                      |         |
|----------------------|---------|
| นายวุฒนา ทับแบน      | หัวหน้า |
| นางสุมาลิน หาญโสตา   | ผู้ช่วย |
| นางสาววลัยพร อุ่มชัย | ผู้ช่วย |
| นางสาวพัฒนา ผึ้งผาย  | ผู้ช่วย |
| นายภูวดล บินกาเซ็ม   | ผู้ช่วย |
| นายไพชอล เจมะ๊ะ      | ผู้ช่วย |

๓.๑๔ การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| นางเกษศิริ อริยประยูร      | หัวหน้า |
| นางอัมพร สุมณฑา            | ผู้ช่วย |
| นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโนทัย | ผู้ช่วย |
| นางธมนพัฒน์ แก้วสกด        | ผู้ช่วย |

๓.๑๕ แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

|                      |         |
|----------------------|---------|
| นายวุฒนา ทับแบน      | หัวหน้า |
| นายชัยยันต์ สุขแก้ว  | ผู้ช่วย |
| นางสาววลัยพร อุ่มชัย | ผู้ช่วย |
| นายวุฒิพงศ์ วันวิน   | ผู้ช่วย |

|                                |         |
|--------------------------------|---------|
| นายจารีก พลเดช                 | ผู้ช่วย |
| นางธมนพัฒน์ แก้วสกด            | ผู้ช่วย |
| นายไพซอล เจะมีะ                | ผู้ช่วย |
| ๓.๑๖ งานสาธารณูปโภค            |         |
| นายชัยยันต์ สุขแก้ว            | หัวหน้า |
| นางสาวอรอุษา ราชยอด            | ผู้ช่วย |
| นายไพซอล เจะมีะ                | ผู้ช่วย |
| ๓.๑๗ งานพยาบาลและอนามัย        |         |
| นางวรรณกร พึ่งเจริญ            | หัวหน้า |
| นางสาววลัยพร อุ่มชัย           | ผู้ช่วย |
| นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอินทัย     | ผู้ช่วย |
| นางสาวอรอุษา ราชยอด            | ผู้ช่วย |
| ๓.๑๘ คณะกรรมการสถานศึกษา       |         |
| นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอินทัย     | หัวหน้า |
| นางสาวพิมพ์พิสุทธิ มณี         | ผู้ช่วย |
| ๓.๑๙ งานรักษาความปลอดภัย       |         |
| นายชัยยันต์ สุขแก้ว            | หัวหน้า |
| นายวุฒิพงศ์ วันวิน             | ผู้ช่วย |
| นายภูวดล บินกาเซ็ม             | ผู้ช่วย |
| นายจารีก พลเดช                 | ผู้ช่วย |
| นายไพซอล เจะมีะ                | ผู้ช่วย |
| ๓.๒๐ งานนมโรงเรียน             |         |
| นางพัตมา ไวยรัตน์              | หัวหน้า |
| นางธมนพัฒน์ แก้วสกด            | ผู้ช่วย |
| นางสาวศิรินธร เกื้อเพชร        | ผู้ช่วย |
| นางสาววจิรา คงেলা              | ผู้ช่วย |
| ๓.๒๑ งานห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ |         |
| นางสาวทิพย์บดี สุขสำโรง        | หัวหน้า |
| นางสาวอัจฉริยา บุญมิ่ง         | ผู้ช่วย |
| นายวุฒิพงศ์ วันวิน             | ผู้ช่วย |
| นางอัมพร สุมนทา                | ผู้ช่วย |

๓.๒๒ งานสหกรณ์นักเรียน

|                        |         |
|------------------------|---------|
| นางชนัญญา นวลประโค     | หัวหน้า |
| นางสาวอรุษา ราชยอด     | ผู้ช่วย |
| นางสาวอจนะรียา บุญมิ่ง | ผู้ช่วย |
| นางธมนพัฒน์ แก้วสกต    | ผู้ช่วย |
| นางสาวจงกล เจริญผล     | ผู้ช่วย |

๓.๒๓ งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| นางสาวทิพย์ดี สุขสำโรง     | หัวหน้า |
| นางสาวจิรา คงเกลา          | ผู้ช่วย |
| นางสาวอจนะรียา บุญมิ่ง     | ผู้ช่วย |
| นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโณทัย | ผู้ช่วย |
| นางนพมาศ นิจจันทร์พันศรี   | ผู้ช่วย |

๓.๒๔ งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานนักเรียน

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| นางสาวจงกล เจริญผล          | หัวหน้า |
| นางสาวปาลินี ไชยรัตน์       | ผู้ช่วย |
| นางสาวนพมาศ นิจจันทร์พันศรี | ผู้ช่วย |
| นางสาวทิพย์ดี สุขสำโรง      | ผู้ช่วย |
| นายวุฒิพงศ์ วันวิน          | ผู้ช่วย |

๓.๒๕ งานพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน ดูแลระบบซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และศูนย์สื่อ

|                      |         |
|----------------------|---------|
| นางสาวปริญดา ณ ระนอง | หัวหน้า |
| นางสาววลัยพร อุ่มชัย | ผู้ช่วย |
| นางชนัญญา นวลประโค   | ผู้ช่วย |

๔. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล จำแนกเป็น ๒๐ งาน ดังนี้

๔.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบงาน คือ

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| นายเสฐียร จันทะมูล         | หัวหน้า |
| นางอัมพร สุมณฑา            | ผู้ช่วย |
| นางวุฒนา ทับแบน            | ผู้ช่วย |
| นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโณทัย | ผู้ช่วย |
| นางเกษศิริ อริยประยูร      | ผู้ช่วย |

๔.๒ ผู้ควบคุมวันลาดูแลการลาทุกประเภท ผู้รับผิดชอบงาน คือ

|                        |         |
|------------------------|---------|
| นายเสฐียร จันทะมูล     | หัวหน้า |
| นางอัมพร สุมณฑา        | ผู้ช่วย |
| นางสมาลิน หาญโสดา      | ผู้ช่วย |
| นายสรสิทธิ์ พุ่มเกษ    | ผู้ช่วย |
| นางสาวพิมพ์พิสุทธิ มณี | ผู้ช่วย |

๔.๓ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ ผู้รับผิดชอบงาน คือ

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งโอโณทัย | หัวหน้า |
| นางสาวปริญดา ณ ระนอง        | ผู้ช่วย |
| นางวรรณกร พึ่งเจริญ         | ผู้ช่วย |
| นางสาวสุธิรา สร้างสมบัติ    | ผู้ช่วย |

๔.๔ การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การส่งเสริม และยกย่องเชิดชูเกียรติ การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต ผู้รับผิดชอบงาน คือ

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| นางสุทศยา สรรพจักร      | หัวหน้า |
| นางสาวศิรินธร เกื้อเพชร | ผู้ช่วย |
| นางวรรณกร พึ่งเจริญ     | ผู้ช่วย |

๔.๕ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ผู้รับผิดชอบงาน คือ

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| นางอัมพร สุมณฑา       | หัวหน้า |
| นางเกษศิริ อริยประยูร | ผู้ช่วย |
| นางธมนพัฒน์ แก้วสกด   | ผู้ช่วย |
| นางวรรณกร พึ่งเจริญ   | ผู้ช่วย |

## ๕. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายบริหารงบประมาณ จำแนกเป็น ๑๖ งานดังนี้

๕.๑ การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ

|                        |         |
|------------------------|---------|
| นางอรอุษา ราชยอด       | หัวหน้า |
| นางสุทศยา สรรพจักร     | ผู้ช่วย |
| นางธมนพัฒน์ แก้วสกด    | ผู้ช่วย |
| นางสาวพิมพ์พิสุทธิ มณี | ผู้ช่วย |

๕.๒ การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร

คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้ดำเนินงาน

๕.๓ การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้ดำเนินงาน

๕.๔ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

|                     |         |
|---------------------|---------|
| นางสาวอรุษา ราชยอด  | หัวหน้า |
| นางสาวจกมล เจริญผล  | ผู้ช่วย |
| นางธมนพัฒน์ แก้วสกด | ผู้ช่วย |

๕.๕ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

|                    |         |
|--------------------|---------|
| นายเสฐียร จันทะมูล | หัวหน้า |
| นายวุฒนา ทับแบน    | ผู้ช่วย |
| นางสาวอรุษา ราชยอด | ผู้ช่วย |
| นางอัมพร สุมณฑา    | ผู้ช่วย |

๕.๖ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

|                    |         |
|--------------------|---------|
| นางอัมพร สุมณฑา    | หัวหน้า |
| นางสาวจกมล เจริญผล | ผู้ช่วย |

๕.๗ การบริหารงานจัดการทรัพยากร เพื่อการศึกษา

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอินทัย | หัวหน้า |
| นางสาวอรุษา ราชยอด         | ผู้ช่วย |

๕.๘ การวางแผนพัสดุ

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| นางสุทศยา สรรพจักร       | หัวหน้า |
| นายเอกสิริ อยู่คง        | ผู้ช่วย |
| นางสาวสุธิรา สร้างสมบัติ | ผู้ช่วย |
| นางสาวจิรา คงเกลา        | ผู้ช่วย |

๕.๙ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง

|                     |         |
|---------------------|---------|
| นายเอกสิริ อยู่คง   | หัวหน้า |
| นายชัยยัณต์ สุขแก้ว | ผู้ช่วย |

๕.๑๐ การจัดหาพัสดุ

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| นางสาวสุทศยา สุขสำราญ   | หัวหน้า |
| นางสาสุธิรา สร้างสมบัติ | ผู้ช่วย |
| นางสาวศิรินธร เกื้อเพชร | ผู้ช่วย |

๕.๑๑ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| นางชนัญญา นวลประโคน     | หัวหน้า |
| นางสาวศิรินธร เกื้อเพชร | ผู้ช่วย |

๕.๑๒ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

|              |         |         |
|--------------|---------|---------|
| นางสาวอรอุษา | ราชยอด  | หัวหน้า |
| นางธมนพัฒน์  | แก้วสกด | ผู้ช่วย |
| นางอัมพร     | สุนงทา  | ผู้ช่วย |
| นางสาวจงกล   | เจริญผล | ผู้ช่วย |

๕.๑๓ การนำเงินส่งคลัง

|              |         |         |
|--------------|---------|---------|
| นางสาวอรอุษา | ราชยอด  | หัวหน้า |
| นางสาวจงกล   | เจริญผล | ผู้ช่วย |

๕.๑๔ การจัดทำบัญชีการเงิน

|              |         |         |
|--------------|---------|---------|
| นางสาวอรอุษา | ราชยอด  | หัวหน้า |
| นางธมนพัฒน์  | แก้วสกด | ผู้ช่วย |
| นางสาวจงกล   | เจริญผล | ผู้ช่วย |
| นางสาววจิรา  | คงเกลา  | ผู้ช่วย |

๕.๑๕ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

|              |         |         |
|--------------|---------|---------|
| นางสาวอรอุษา | ราชยอด  | หัวหน้า |
| นางธมนพัฒน์  | แก้วสกด | ผู้ช่วย |
| นางสาวจงกล   | เจริญผล | ผู้ช่วย |
| นางสาววจิรา  | คงเกลา  | ผู้ช่วย |

๕.๑๖ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

|              |         |         |
|--------------|---------|---------|
| นางสาวอรอุษา | ราชยอด  | หัวหน้า |
| นางธมนพัฒน์  | แก้วสกด | ผู้ช่วย |

ขอบข่ายการปฏิบัติงานของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. นางสาวสุทศยา สรรพจักร มีหน้าที่ดังนี้

- ดูแลให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ
- วางแผนและจัดหาพัสดุ
- จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- ควบคุมดูแลพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
- ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ
- ลงใบเบิกพัสดุ ส่งมอบเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน
- ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ข้อ ๑ – ๑๖

๒. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ และ วางแผนและจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ กำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ

๒.๑. นางสาวสุธิรา สร้างสมบัติ หัวหน้า

๒.๒. นางสาวสุทศยา สรรพจักร ผู้ช่วย

๒.๓ นางสาวศิรินทร เกื้อเพชร ผู้ช่วย

๓. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานจัดจ้างทุกระดับ วางแผนและจัดหาพัสดุกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ

๑. นายเอกสิริ อยู่คง หัวหน้า

๔. นางสาวศิรินทร เกื้อเพชร มีหน้าที่ดังนี้

- ลงบัญชีวัสดุสิ้นเปลืองทุกระดับ

๕. นางสาวพัฒนา ผึ้งผาย มีหน้าที่ดังนี้

- ลงบัญชีวัสดุคงทนถาวรทุกระดับ

- จำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี (ในกรณีที่ใช้การไม่ได้แล้ว)

๖. นางชนัญญา นวลประโค มีหน้าที่ดังนี้

- ลงทะเบียนครุภัณฑ์ทุกระดับ

- ลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน

- ลงทะเบียนพัสดุที่เป็นอาคาร ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

- จำหน่ายครุภัณฑ์ออกจากบัญชี (ในกรณีที่ใช้การไม่ได้แล้ว)

- จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

๗. คณะกรรมการตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ทั้ง ๔ ฝ่ายงาน ประกอบด้วย

นายเสฐียร จันทะมูล หัวหน้า

นายวุฒนา ทับแบน ผู้ช่วย

หัวหน้าสาระการเรียนรู้

๑. สาระการเรียนรู้ภาษาไทย

นางวรรณกร พึ่งเจริญ หัวหน้า

นางทิพย์ดี สรรพกุล ผู้ช่วย

นางสาวสุพรรณิ จงจิตร ผู้ช่วย

๒. สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

นายเอกสิริ อยู่คง หัวหน้า

นางสาวอรอุษา ราชยอด ผู้ช่วย

นางสาววจิรา คงเกล้า ผู้ช่วย

๓. สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| นางสุทธยา สรรพจักร      | หัวหน้า |
| นางสาวศิรินธร เกื้อเพชร | ผู้ช่วย |
| นางเกษศิริ อริยประยูร   | ผู้ช่วย |
| นางสาวปรีณดา ณ ระนอง    | ผู้ช่วย |
| นางชนัญญา นวลประโคน     | ผู้ช่วย |
| นางสาววจิรา คงเกลา      | ผู้ช่วย |

๔. สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| นางอัมพร สุธมธนา           | หัวหน้า |
| นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอินทัย | ผู้ช่วย |
| นางพัตมา ไวยรัตน์          | ผู้ช่วย |

๕. สาระการเรียนรู้สังคม

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| นางสาวจงกล เจริญผล      | หัวหน้า |
| นางสาวปาลินี ไชยรัตน์   | ผู้ช่วย |
| นางสาววลัยพร อุ่มชัย    | ผู้ช่วย |
| นายณรัตน์ ลิ้มสุวัฒนกุล | ผู้ช่วย |

๖. สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

|                      |         |
|----------------------|---------|
| นางชนัญญา นวลประโคน  | หัวหน้า |
| นางสุมาลิน หาญโสดา   | ผู้ช่วย |
| นางสาววลัยพร อุ่มชัย | ผู้ช่วย |
| นายวุฒิพงศ์ วันวิน   | ผู้ช่วย |

๗. สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

|                     |         |
|---------------------|---------|
| นายชัยยัณต์ สุขแก้ว | หัวหน้า |
| นายภูวดล บินกาเข็ม  | ผู้ช่วย |
| นายไพชอล เจะมะะ     | ผู้ช่วย |

๘. สาระการเรียนรู้ศิลปะ

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| นางสาวนพมาศ นิจจันทร์พันธุ์ | หัวหน้า |
| นายจารึก พลเดช              | ผู้ช่วย |

๙. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นางทิพย์บดี สรรพกุล

๑๐. หัวหน้างานลูกเสือ นายชัยยัณต์ สุขแก้ว

๑๑. หัวหน้างานแนะแนว นางเกษศิริ อริยประยูร



ครูประจำชั้นเรียน ที่ปรึกษาชั้นเรียน รับผิดชอบห้องพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา ประกอบด้วย

|     |              |             |                     |
|-----|--------------|-------------|---------------------|
| ๑.๑ | นางสาวสุธิรา | สร้างสมบัติ | ประจำชั้นอนุบาล ๒/๑ |
| ๑.๒ | นางสาวเปวดี  | ศิริสาร     | ประจำชั้นอนุบาล ๒/๒ |
| ๑.๓ | นางสาวพัฒนา  | พึ้งผาย     | ประจำชั้นอนุบาล ๒/๓ |
| ๑.๔ | นางธมนพัฒน์  | แก้วสกด     | ประจำชั้นอนุบาล ๓/๑ |
| ๑.๖ | นางสาวมารีสา | ทรวงสวรรค์  | ประจำชั้นอนุบาล ๓/๓ |

๒. ระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย

|      |                 |                |                 |
|------|-----------------|----------------|-----------------|
| ๒.๑  | นางสาวจจิรา     | คงเกลา         | ประจำชั้น ป.๑/๑ |
| ๒.๒  | นางพัตมา        | ไวยรัตน์       | ประจำชั้น ป.๑/๒ |
| ๒.๓  | นายภูวดล        | บินกาเข้ม      | ประจำชั้น ป.๑/๓ |
| ๒.๔  | นางสุมาลิน      | หาญโสดา        | ประจำชั้น ป.๒/๑ |
| ๒.๕  | นายนรรัตน์      | ลิ้มสุวัฒน์กุล | ประจำชั้น ป.๒/๒ |
| ๒.๖  | นางสาววลัยพร    | อุ่มชัย        | ประจำชั้น ป.๓/๑ |
| ๒.๗  | นางสาวศิรินธร   | เกื้อเพชร      | ประจำชั้น ป.๓/๒ |
| ๒.๘  | นางสาวรุ่งทิพย์ | รุ่งอโณทัย     | ประจำชั้น ป.๔/๑ |
| ๒.๙  | นางสาวสุพรรณิ   | จงจิตร         | ประจำชั้น ป.๔/๒ |
| ๒.๑๐ | นางสุทศยา       | สรรพจักร       | ประจำชั้น ป.๕/๑ |
| ๒.๑๑ | นางสาวปาลินี    | ไชยรัตน์       | ประจำชั้น ป.๕/๒ |
| ๒.๑๒ | นางวรรณกร       | พึ้งเจริญ      | ประจำชั้น ป.๖/๑ |
| ๒.๑๓ | นายเอกสิริ      | อยู่คง         | ประจำชั้น ป.๖/๒ |

ครูพิเศษระดับชั้นประถมศึกษา

|      |              |         |                                   |
|------|--------------|---------|-----------------------------------|
| ๒.๑๔ | นายชัยยัณต์  | สุขแก้ว | ประจำวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ป.๔-๖ |
|      |              |         | ประจำวิชาการงานอาชีพ ป.๕          |
| ๒.๑๕ | นางสาวปริญดา | ณ ระนอง | ประจำวิชาคอมพิวเตอร์ ป.๔-๖        |

๓. ระดับมัธยมศึกษา ประกอบด้วย

|     |             |                  |                     |
|-----|-------------|------------------|---------------------|
| ๓.๑ | นายวุฒิพงศ์ | วันวิน           | ที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๑ |
| ๓.๒ | นางทิพย์บดี | สรรพกุล          | ที่ปรึกษาชั้น ม.๑/๒ |
| ๓.๓ | นางชนัญญา   | นวลประโคน        | ที่ปรึกษาชั้น ม.๒/๑ |
| ๓.๔ | นางสาวจงกล  | เจริญผล          | ที่ปรึกษาชั้น ม.๒/๒ |
| ๓.๕ | นายไพชอล    | เจ๊ะมะ           | ที่ปรึกษาชั้น ม.๓/๑ |
| ๓.๖ | นางสาวนพมาส | นิจันท์พันธุ์ศรี | ที่ปรึกษาชั้น ม.๓/๒ |

ครูพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษา

|                  |            |                                      |
|------------------|------------|--------------------------------------|
| ๓.๗ นางสาวอัมพร  | สุนทนา     | ประจำวิชาภาษาอังกฤษ ม.๑ - ม.๓        |
| ๓.๘ นางเกษศิริ   | อริยประยูร | ประจำวิชาวิทยาศาสตร์ ม.๑ - ม.๓       |
| ๓.๙ นางสาวอรอุษา | ราชยอด     | ประจำวิชาคณิตศาสตร์ ม.๑ - ม.๓        |
| ๓.๑๐ นายจารึก    | พลเดช      | ประจำวิชาศิลปะ (ทัศนศิลป์) ม.๑ - ม.๓ |

๔. ครูรับผิดชอบห้องพิเศษ และห้องสมุด ดังนี้

๔.๑ ห้องสมุด ประกอบด้วย

|                   |          |         |
|-------------------|----------|---------|
| ๑. นางสาวทิพย์บดี | สุขสำโรง | หัวหน้า |
| ๒. นางพัตมา       | ไวยรัตน์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นายวุฒิพงศ์    | วันวิน   | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวอัมพร    | สุนทนา   | ผู้ช่วย |

๔.๒ ห้องปฏิบัติการทางภาษาต่างประเทศ

|                    |            |         |
|--------------------|------------|---------|
| ๑. นางสาวอัมพร     | สุนทนา     | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอัจฉริยา  | บุญมิ่ง    | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวรุ่งทิพย์ | รุ่งอโณทัย | ผู้ช่วย |
| ๔. นางพัตมา        | ไวยรัตน์   | ผู้ช่วย |

๔.๓ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๔.๓.๑ ห้องคอมพิวเตอร์อาคารแก้วกัลยา

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| ๑. นางสาวปริญดา ณ ระนอง | หัวหน้า |
|-------------------------|---------|

๔.๓.๒ ห้องคอมพิวเตอร์อาคารเฟื่องฟ้า

|                        |         |
|------------------------|---------|
| ๑. นางชนัญญา นวลประโคน | หัวหน้า |
|------------------------|---------|

๔.๔ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (มัธยม) ประกอบด้วย

|                |            |         |
|----------------|------------|---------|
| ๑. นางเกษศิริ  | อริยประยูร | หัวหน้า |
| ๒. นายวุฒิพงศ์ | วันวิน     | ผู้ช่วย |

๔.๕ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถม) ประกอบด้วย

|                  |           |         |
|------------------|-----------|---------|
| ๑. นางสาวฤศยา    | สรรพจักร  | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวศิรินธร | เกื้อเพชร | ผู้ช่วย |

๔.๖ ห้องดนตรี – นาฏศิลป์ ประกอบด้วย

|                |               |         |
|----------------|---------------|---------|
| ๑. นางสาวไพลี  | ระวิงภัย      | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวนพมาส | นิจันท์พันธุ์ | ผู้ช่วย |

๔.๗ ห้องศิลปะ ประกอบด้วย

|             |       |         |
|-------------|-------|---------|
| ๑. นายจารึก | พลเดช | หัวหน้า |
|-------------|-------|---------|

๔.๘ ห้องพยาบาล ประกอบด้วย

- |                          |         |
|--------------------------|---------|
| ๑. นางวรรณกร พึ่งเจริญ   | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวลัษณ์ อุ่มชัย   | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสุมาลิน หาญโสดา    | ผู้ช่วย |
| ๔. นางชนัญญา นวลประโคน   | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวปาลินี ไชยรัตน์ | ผู้ช่วย |

๔.๙ โรงอาหารและโภชนาการ ประกอบด้วย

- |                            |         |
|----------------------------|---------|
| ๑. นางพัตมา ไวยรัตน์       | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวพัฒนา ผึ้งผาย     | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวจิรา คงเกลา       | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวมาริสา ทรวงสวรรค์ | ผู้ช่วย |

๔.๑๐ ห้องวิชาการ ประกอบด้วย

- |                          |         |
|--------------------------|---------|
| ๑. นางเกษศิริ อริยประยูร | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอรอุษา ราชยอด   | ผู้ช่วย |
| ๓. นางธมนพัฒน์ แก้วสกต   | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสมสกุล ร่มไทยสงค์  | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวจิรา คงเกลา     | ผู้ช่วย |

๔.๑๑ ห้องพลศึกษา ประกอบด้วย

- |                        |         |
|------------------------|---------|
| ๑. นายชัยยัณต์ สุขแก้ว | หัวหน้า |
| ๒. นายไพชอล เจมมะ      | ผู้ช่วย |
| ๓. นายภูวดล บินกาเซ็ม  | ผู้ช่วย |

๔.๑๒ ห้องทะเบียนวัดผล

- |                               |                           |         |
|-------------------------------|---------------------------|---------|
| ๑. นางอัมพร สุนันทา           | ฝ่ายทะเบียนชั้น ม.๑ - ม.๓ | หัวหน้า |
| ๒. นายนรภัทร์ ลิ้มสุวัฒน์กุล  | ฝ่ายทะเบียนชั้น ป.๑ - ป.๓ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอินทัย | ฝ่ายทะเบียนชั้น ป.๔ - ป.๖ | ผู้ช่วย |

๔.๑๓ ห้องสหกรณ์

- |                        |         |
|------------------------|---------|
| ๑. นางชนัญญา นวลประโคน | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอรอุษา ราชยอด | ผู้ช่วย |
| ๓. นางธมนพัฒน์ แก้วสกต | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวจงกล เจริญผล  | ผู้ช่วย |

๔.๑๔ ห้องประชุมอาคารแก้วกัลยา

- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| ๑. นายเอกสิริ อยู่คง    | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวปรีณดา ณ ระนอง | ผู้ช่วย |

|                                          |                       |
|------------------------------------------|-----------------------|
| ๓. นางวรรณกร พิงเจริญ                    | ผู้ช่วย               |
| ๔.๑๔ ห้องประชุมลีลาวดี                   |                       |
| ๑. นายวุฒนา ทับแบน                       | หัวหน้า               |
| ๒. นายสรสิทธิ์ พุ่มเกษ                   | ผู้ช่วย               |
| ๓. นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์ มณี               | ผู้ช่วย               |
| ๔.๑๕ ห้องธุรการ                          |                       |
| ๑. นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์ มณี               | หัวหน้า               |
| ๒. นายสรสิทธิ์ พุ่มเกษ                   | ผู้ช่วย               |
| ๕. หัวหน้างานอาคารเรียนต่างๆ ดังนี้      |                       |
| ๕.๑ อาคารอเนกประสงค์                     |                       |
| ๑. นายชัยวัฒน์ สุขแก้ว                   | หัวหน้า               |
| ๕.๒ อาคารผกากรอง                         |                       |
| ๑. นายวุฒนา ทับแบน                       | หัวหน้า               |
| ๕.๓ อาคารเฟื่องฟ้า                       |                       |
| ๑. นายวุฒิพงศ์ วันวิน                    | หัวหน้า               |
| ๕.๔ อาคารรัตนฤดี                         |                       |
| ๑. นางสุมาลิน หาญโสดา                    | หัวหน้า               |
| ๕.๕ อาคารแก้วกัลยา                       |                       |
| ๑. นางธมนพัฒน์ แก้วสกด                   | หัวหน้า ดูแลชั้นที่ ๑ |
| ๒. นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งโอโณทัย           | หัวหน้า ดูแลชั้นที่ ๒ |
| ๓. นางวรรณกร พิงเจริญ                    | หัวหน้า ดูแลชั้นที่ ๓ |
| ๕.๖ ห้องกิจกรรมลูกเสือ                   |                       |
| ๑. นายวุฒิพงศ์ วันวิน                    | หัวหน้า               |
| ๒. นางสาววลัยพร อุ่มชัย                  | ผู้ช่วย               |
| ๓. นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งโอโณทัย           | ผู้ช่วย               |
| ๔. นายนรวัตร ลิ้มสุวัฒนกุล               | ผู้ช่วย               |
| ๕. นายภูวดล บินกาเข็ม                    | ผู้ช่วย               |
| ๖. นายไพฑอล เจะมีะ                       | ผู้ช่วย               |
| ๕.๗ ห้องน้ำหลังโรงอาหาร / เครื่องกรองน้ำ |                       |
| ๑. นางวรรณกร พิงเจริญ                    | หัวหน้า               |
| ๒. นายเอกสิริ อยู่คง                     | ผู้ช่วย               |
| ๓. นักเรียนชั้น ป.๖                      | ผู้ช่วย               |

๕.๘ ห้องน้ำหลังอาคารห้องประชุม ข้างอาคารแก้วกัลยา

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวปาลินี ไชยรัตน์         | หัวหน้า |
| ๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ | ผู้ช่วย |

๕.๙ ห้องน้ำหลังอาคารห้องสมุด

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวมาลินี หาญไธดา          | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวศิรินธร เกื้อเพชร       | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาววลัยพร อุ่มชัย          | ผู้ช่วย |
| ๕. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ | ผู้ช่วย |

๕.๑๐ ห้องน้ำหลังอาคารห้องผู้อำนวยการโรงเรียน

- |                           |         |
|---------------------------|---------|
| ๑. นายวุฒิพงศ์ วันวิน     | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวทิพย์ดี สุขสำโรง | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวจงกล เจริญผล     | ผู้ช่วย |

๕.๑๑ ห้องน้ำหลังอาคารผกากรอง

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวจิรา คงเกลา             | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์ มณี       | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสรสิทธิ์ พุ่มเกษ           | ผู้ช่วย |
| ๔. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ | ผู้ช่วย |

๕.๑๒ ปรับภูมิทัศน์/สิ่งแวดล้อม

- |                           |         |
|---------------------------|---------|
| ๑. นายนรุตว์ ลิมสุวัฒนกุล | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวมาลินี หาญไธดา   | ผู้ช่วย |
| ๓. นายภูวดล บินกาเข็ม     | ผู้ช่วย |
| ๔. นายชัยยงค์ สุขแก้ว     | ผู้ช่วย |
| ๕. นายจารึก พลเดช         | ผู้ช่วย |
| ๖. นายวุฒิพงศ์ วันวิน     | ผู้ช่วย |
| ๗. นายปิยวัฒน์ แซ่พู่     | ผู้ช่วย |

๕.๑๘ หอพระหน้าอาคารผกากรอง

- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| ๑. นางสาววลัยพร อุ่มชัย | หัวหน้า |
|-------------------------|---------|

๖. ผู้ควบคุมดูแล ระบบเครื่องเสียง และการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปตามระบบมอบหมาย

- |                                |         |
|--------------------------------|---------|
| ๑. นายจารึก พลเดช              | หัวหน้า |
| ๒. นายนรุตว์ ลิมสุวัฒนกุล      | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวปาลินี ไชยรัตน์       | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวนพมาศ นิจจันทร์พันธุ์ | ผู้ช่วย |

๗. ผู้จัดทำกิจกรรมกายบริหารหน้าเสาธงประจำวันให้เป็นไปตามระบบ เพื่อการพัฒนานักเรียนให้มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ มอบหมาย

- |                               |         |
|-------------------------------|---------|
| ๑. นายชัยยัณต์ สุขแก้ว        | หัวหน้า |
| ๒. นายภูวดล บินกาเซ็ม         | ผู้ช่วย |
| ๓. ครูเวรที่รับผิดชอบประจำวัน |         |

๘. ผู้จัดทำสภานักเรียน ให้เป็นปัจจุบัน มีหน้าที่จัดรวบรวมสภานักเรียนประจำวัน และจัดลงสถิติจำนวนรายการต่างๆ ในป้ายสถิติและป้ายนิเทศของโรงเรียน มอบหมาย

- |                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| ๑. นางอัมพร สุขมณฑา               | หัวหน้า |
| ๒. ครูเวรประจำวันที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วย |

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสฐียร จันทะมูล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ประกาศคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง  
เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

.....

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ได้ประชุมพิจารณาแผนพัฒนา คุณภาพ  
สถานศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.  
๒๕๖๗ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าแผนพัฒนา คุณภาพ  
สถานศึกษาดังกล่าว เป็นแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่ดำเนินการแล้วจะเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่  
นักเรียนและการบริหารงานของโรงเรียนบ้านทุ่งหวางจึงมีมติเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาดังกล่าว

ลงชื่อ

(นายธนกร บริสุทธิญาณี)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา  
(องค์การมหาชน)

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงการรับรองว่า  
โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง  
ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)  
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
การศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ออกให้ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

*Ham Noh*

(ดร.นันทา หงวนต์)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

รหัสสถานศึกษา B09573

ONESQA



