



**แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๕ ปี
พุทธศักราช ๒๕๖๗-๒๕๗๐**

**โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**

เอกสารหมายเลข ๑/๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ
การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา๔ปี
ของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา๔ปี
(ปีการศึกษา ๒๕๖๗- ๒๕๗๐) ของโรงเรียนบ้านทุ่งหวางแล้ว

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา๔ปี

(ลงชื่อ)

(นายธนกร บริสุทธิฐานี)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(.....) (.....) (.....)

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(.....) (.....) (.....)

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(.....) (.....) (.....)

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(.....) (.....) (.....)

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(.....) (.....) (.....)

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

คำนำ

ตามบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดว่า การบริหารราชการจะต้องวางแผนโดยกำหนดระยะเวลา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งบประมาณ เป้าหมาย และตัวชี้วัดจัดให้มีการประเมินและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด ซึ่งโรงเรียนเป็นส่วนราชการตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมีรายละเอียดภารกิจที่ต้องปฏิบัติกำหนดไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ พร้อมขั้นตอนการปฏิบัติการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาการศึกษาประกอบกับ กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔ (๒) ได้กำหนดให้โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้ง กำหนดองค์ประกอบของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาไว้ในข้อ ๑๖ โรงเรียนบ้านทุ่งหงาวจึงจัดทำ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๔ ปี คือ ปีการศึกษา ๓๕๖๗-๒๕๗๐ นี้ขึ้น เพื่อเป็นกรอบทิศทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามภารกิจและตามต้องการของผู้ปกครองและชุมชนกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่อำนวยความสะดวกในการจัดทำ และร่วมดำเนินการจน แผนพัฒนาการจัดการศึกษานี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ ภาพรวมของสถานศึกษา.....	๑
๑.ประวัติ ที่ตั้ง /สภาพพื้นที่เขตบริการและการกำหนดยุทธศาสตร์ตามนโยบาย	๒
๒.ปรัชญา คำขวัญ สีประจำโรงเรียน	๓
๓. โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา/แผนภูมิโครงสร้าง	๔
๔. ผลการดำเนินงานสภาพปัญหาความต้องการจำเป็น	๔
บทที่ ๒ ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา	๕
๑. วิสัยทัศน์	๕
๒. พันธกิจ	๕
๓. กลยุทธ์	๑๐
บทที่ ๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยาการภายนอก และแหล่งการเรียนรู้	๒๖
๑. ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยาการภายนอกที่อยู่ในเขตบริการ.....	๒๖
๒. ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยาการภายนอกที่อยู่เขตบริการ.....	๒๖
๓. แหล่งการเรียนรู้ในเขตบริการ.....	๒๖
๔. แหล่งการเรียนรู้นอกเขตบริการ.....	๒๖
บทที่ ๔ บทบาทของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๒๘
๑. บทบาทของผู้บริหาร ของครูและของนักเรียนต่อการพัฒนาการศึกษา.....	๒๘
๑.๑ บทบาทของผู้บริหาร	๒๘
๑.๒ บทบาทของครู	๒๘
๑.๓ บทบาทของนักเรียน.....	๒๘
๒. บทบาทของบิดามารดา ผู้ปกครองและองค์กรชุมชน.....	๒๘
บทที่ ๕ การใช้งบประมาณและทรัพยากร	๔๔
บทที่ ๖ แนวทางการติดตาม วัดและประเมินผล	๔๕
ภาคผนวก	
ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน.....	๔๗
ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก	๕๐
ผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ	๗๕
คำสั่งคณะทำงาน	๗๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ประวัติ ที่ตั้ง / สภาพพื้นที่เขตบริการและการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาตามนโยบาย

๑.๑ ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลหวาง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง รหัสไปรษณีย์ ๘๕๐๐๐ ภายใต้การปกครองของสำนักงานเทศบาลตำบลหวาง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๗- ๘๒๑๑๖๘

E-mail : bantungngao@gmail.com

Facebook :โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

Website : www.bantungngao.ac.th (Host สพฐ.)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีระยะทางห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประมาณ ๗ กิโลเมตร ห่างจากอำเภอเมืองระนอง ประมาณ ๑๗ กิโลเมตร มีเนื้อที่ทั้งหมด ๔๖ ไร่ ๓ งาน ๔ ตารางวา

เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้น อนุบาลปีที่ ๒ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓

มีเขตพื้นที่บริการ ตำบล หวาง จำนวน ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ (บ้านหวาง) หมู่ที่ ๒ (บ้านทุ่งหวาง) และหมู่ที่ ๔ (บ้านล่าง) มีพื้นที่ ๒.๘๔ ตารางกิโลเมตร หรือ ๒,๑๕๐ ไร่ แต่โรงเรียน บ้าน ทุ่งหวาง ยังให้บริการแก่ชุมชนหมู่ที่ ๓ (บ้านท่าฉาง) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งอยู่ในเขตปกครองของ องค์การบริหารส่วนตำบลหวาง และเป็นพื้นที่ชาวไทยมุสลิมเป็นส่วนใหญ่ด้วย

ประวัติโดยย่อ

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๖๖ โดยหมื่นพิเศษภักดี กำนันตำบลหวาง ร่วมกับราษฎรและนายอำเภอสมัยนั้นตั้งขึ้น เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๔๗๒ ชั้น ป.๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลหวาง อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง มีเนื้อที่ ๓ ไร่เศษ โดยมี นาย เชื้อม บุญพญา เป็นครูใหญ่คนแรก

พ.ศ. ๒๔๗๙ เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา เป็นโรงเรียนประจำอำเภอเมืองระนอง เปิดสอนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จึงเปิดโรงเรียนใหม่ห่างจากโรงเรียนเดิมประมาณ ๑ กิโลเมตร ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบล หวาง มีเนื้อที่ ๔๖ ไร่ ๓ งาน ๔ ตารางวา

พ.ศ. ๒๕๒๗ เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา ชั้นเด็กเล็กและชั้นอนุบาล ๑ - ๒ ตามลำดับ

พ.ศ. ๒๕๒๙ ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานขนาดกลาง ระดับเขตการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๓๑ ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนร่วมพัฒนาหลักสูตรตามโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตาม หลักสูตรของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๓๕ เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้น ม.๑ ตามนโยบายโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นโรงเรียนปฏิรูปการศึกษาตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนปฏิรูปตัวอย่าง

พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้รับคัดเลือกจาก สปจ. ระนอง ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบในการศึกษาอบรม ผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง เป็นกรณีพิเศษ

พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้รับคัดเลือกจาก สปจ. ระนอง ให้เป็นโรงเรียนแกนนำ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และการงานอาชีพและเทคโนโลยี ของ สสวท.

พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นโรงเรียนในฝัน รุ่นที่ ๓

พ.ศ. ๒๕๕๕ ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ให้เป็น โรงเรียนการศึกษาภาคบังคับประจำเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๙ ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น โรงเรียนต้นแบบลูกเสือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีอาคารเรียน ๔ หลัง อาคารอเนกประสงค์ ๒ หลัง ซึ่งใช้เป็นหอประชุม และโรงอาหาร มีนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ – ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวนตามการสำโนประชากรในระยะ ๔ ปีจำนวน ๗๕๐ คน ข้าราชการครูตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๓๒ คนลูกจ้างชั่วคราวในงบประมาณและนอกงบประมาณ รวมจำนวน ๖ คน รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ คน โดยมีนายเสฐียร จันทะมูล เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

๑.๒ ที่ตั้ง

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลหงาว อำเภอเมือง จังหวัดระนอง มีพื้นที่รับผิดชอบ ๒.๘๕ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ห่างจากตัวอำเภอเมืองไปทางทิศใต้ประมาณ ๑๗ กิโลเมตร

ทิศเหนือ ติดต่อกับ หมู่ที่ ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว

ทิศใต้ ติดต่อกับ หมู่ที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ถนนเพชรเกษม

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ หมู่ที่ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว

๑.๓ สภาพพื้นที่/เขตบริการ

เขตบริการของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีเขตพื้นที่บริการจำนวน ๑ ตำบล ๓ หมู่บ้าน ประกอบด้วยระดับก่อนประถมศึกษา และประถมศึกษา มีเขตพื้นที่บริการ ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ (บ้านหงาว) หมู่ที่ ๒ (บ้านทุ่งหวาง) และหมู่ที่ ๔ (บ้านล่าง)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีเขตพื้นที่บริการ ๔ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ (บ้านหวาง) หมู่ที่ ๒ (บ้านทุ่งหวาง) หมู่ที่ ๓ (บ้านท่าฉาง) และหมู่ที่ ๔(บ้านล่าง)

ประชากร

ประชากรในเขตบริการ ของโรงเรียน บ้านทุ่งหวางมีประชากร รวมทั้งสิ้น ๑,๙๗๓ คน แยกเป็นชาย จำนวน ๑,๐๐๒ คน และหญิง จำนวน ๙๗๑ คน โดยมีประชากรวัยเรียน (อายุ ๔ - ๑๕ ปี) ที่อาศัยอยู่ในเขตบริการ จำนวน ๖๐๘ คน หรือร้อยละ ๓๐.๘๒ ของประชากรทั้งหมด ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ จำนวนประชากรในเขตบริการของโรงเรียน บ้านทุ่งหวาง จำแนกตามเพศและเขตบริการ

ตำบล / ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
๑. บ้านหวาง	๑๑๒	๙๖	๒๐๘
๒. บ้านทุ่งหวาง	๑๘๓	๒๑๒	๓๙๕
๓. บ้านล่าง	๗๐๗	๖๖๓	๑,๓๗๐
รวมทั้งหมด	๑,๐๐๒	๙๗๑	๑,๙๗๓

ที่มา: ข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
จากตารางสรุปผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๓

ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่เทศบาลตำบลหวาง เป็นลักษณะรูปสี่เหลี่ยมคางหมู เป็นที่ราบเชิงเขาลาดลงสู่ทะเลด้านทิศตะวันตกและเคยเป็นพื้นที่ทำเหมืองแร่ดีบุกเดิม

การคมนาคมขนส่ง

ในเขตบริการของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีเส้นทางคมนาคมทางรถยนต์ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑๒ ได้แก่ ถนนเพชรเกษม ตัดผ่านโรงเรียน ปัจจุบันนับว่า สะดวกและรวดเร็วเนื่องจากมีเครือข่ายการคมนาคมสะดวกและรวดเร็ว มีช่องทางการจราจร ๔ ช่องทาง

ลักษณะภูมิอากาศ เป็นลักษณะร้อนชื้น

ลักษณะของแหล่งดิน พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้เป็นที่อยู่อาศัย เพราะสภาพดินบางส่วนเสื่อมโทรมขาดอินทรีย์วัตถุในดินไม่เหมาะแก่การเพาะปลูก

ลักษณะของแหล่งน้ำ น้ำใต้ดินบริเวณที่เคยทำเหมืองแร่จะเป็นสีเหลืองมีสนิมปนเปื้อนไม่เหมาะกับการบริโภค โดยน้ำดิบที่เทศบาลตำบลหางว นำมาผลิตน้ำประปา ซึ่งอยู่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

ลักษณะของไม้และป่าไม้ ในพื้นที่เทศบาลที่พบเห็นได้ชัดเจน ก็คือ ต้นไม้ตามแนวถนนสวนหย่อมในชุมชนบ้านเรือนวัดโรงเรียน

สภาพทางสังคม

การศึกษาในเขตเทศบาลตำบลหางว มีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาชั้นประถมศึกษาตอนต้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน ๑ แห่ง คือโรงเรียนบ้านทุ่งหางว และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหางว ซึ่งได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมพัฒนาชุมชนจำนวน ๑ แห่ง

การสาธารณสุข

มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในเขตพื้นที่จำนวน ๑ แห่งและมีระบบการแพทย์ฉุกเฉินจำนวน ๑ แห่ง

การนับถือศาสนา

ประชากรในเขตบริการของโรงเรียน บ้านทุ่งหางว นับถือศาสนาอิสลาม ร้อยละ ๖๘.๓๘ ศาสนาพุทธ ร้อยละ ๓๑.๖๒

โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนบ้านทุ่งหางว

โรงเรียนได้มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงาน ตามกฎกระทรวง ออกเป็น ๔ งาน ได้แก่

- (๑) งานบริหารวิชาการ มีภารกิจงานย่อย จำนวน ๑๗ งาน
- (๒) งานบริหารงบประมาณ มีภารกิจงานย่อย จำนวน ๒๑ งาน
- (๓) งานบริหารบุคคล มีภารกิจงานย่อย จำนวน ๒๐ งาน
- (๔) งานบริหารงานบริหารทั่วไปมีภารกิจงานย่อย จำนวน ๒๒ งาน

โรงเรียนบ้านทุ่งหางว เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ มีการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด รายละเอียดดังแผนภูมิ

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์

“ภายในปี ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มุ่งบริหารจัดการและพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้านการศึกษา มีครูมืออาชีพ ผู้เรียนได้รับโอกาสและได้เรียนรู้อย่างทั่วถึง มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล มีสมรรถนะสำคัญสู่ศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานของความเป็นไทย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

๑. สร้างโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับบริการการศึกษาอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนมีสมรรถนะสำคัญสู่มาตรฐานสากลและมีคุณลักษณะของ ผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพสู่ความเป็นมืออาชีพ
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกใน ศตวรรษที่ ๒๑
๕. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำนึกความเป็นไทย ดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม ทั่วถึงและเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ
๒. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีสมรรถนะสำคัญสู่ มาตรฐานสากลและมีคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เต็มตามศักยภาพ พัฒนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์
๔. มีการบริหารจัดการแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพเน้นการมีส่วนร่วมกระจายอำนาจไปสู่การ บริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์
๕. ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการและดำรงชีวิตอย่างมี ความสุข ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ได้ปฏิบัติภารกิจจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาตาม นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและยุทธศาสตร์การพัฒนา โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ซึ่งโรงเรียนได้กำหนดให้มีมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งหวางซึ่งมีความมุ่งหมายให้ มีการพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะเกี่ยวกับการเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีความเสมอภาคทางการเรียน และ ได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณลักษณะของคนเก่ง คนดี สามารถดำรงชีพอยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุข โดยมีภารกิจ ดังนี้

๑. การกิจตามกฎหมาย

๑.๑ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๓๙ สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ (๒) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ โดยให้มีผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา หรือส่วนราชการ

(๒) ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

(๓) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาหรือส่วนราชการในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรม สัญญาในราชการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการได้รับตามที่ได้รับมอบอำนาจ

(๔) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการเพื่อเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิบัตรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวง เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งงานอื่นที่กระทรวงมอบหมาย

๑.๒ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

มาตรา ๗ ในกระบวนการเรียนรู้ ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาคและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๘ การจัดการศึกษาให้ยึดหลักดังนี้

(๑) เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน

(๒) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(๓) การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๑๐ การจัดการศึกษา จ้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการรับ การศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัด การศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการ เรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อย โอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

๑.๓ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๑๐ การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบ ความพิการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความ ช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงการจัดการศึกษาสำหรับ บุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสมโยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น

มาตรา ๑๗ ให้มีการศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปี โดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด เข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และ พัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
- (๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้ มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
- (๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำ เป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
- (๔) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา
- (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้

ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครองและบุคคล ในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๒. การกิจตามนโยบาย

โรงเรียนบ้านทุ่งหวางมีภารกิจในการจัดการศึกษาตามนโยบาย ดังนี้

๒.๑ การแก้ไขปัญหาเด็ก อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ โรงเรียนบ้านทุ่งหวางปรับปรุงวิธีการ เรียนการสอนให้เห็นผลสัมฤทธิ์ชัดเจน เช่น การสอนแบบแจกลูกสะกดคำโดยใช้แนวการจัดการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับพัฒนาการสมองกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนชั้น ป.๑ อ่านออกเขียนได้ ชั้น ป.๒ ขึ้นไปอ่านคล่อง

เขียนคล่อง กำหนดเป้าหมายให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ สามารถอ่านคล่อง เขียนคล่อง และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่านได้

๒.๒ การดูแลเด็กออกกลางคัน โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีการดูแลเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับ มีระบบติดตามดูแล และหากเด็กออกไปทำงานที่ใด สนับสนุนให้เรียนต่อในสถานศึกษาของ กศน.

๒.๓ ปรับปรุงหลักสูตร มีการจัดปรับปรุงหลักสูตร ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ลดการบ้านนักเรียน ให้นักเรียนเรียนอย่างมีความสุข มีกิจกรรมต่างๆ ให้นักเรียนได้มีทักษะชีวิตที่ดีขึ้นมีการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กในยุคโลกไร้พรมแดน ให้นักเรียนได้มีทักษะการคิด/ปฏิบัติมากกว่าท่องจำ ทั้งนี้เพื่อพัฒนา ๔H คือ การพัฒนาสมอง การคิดวิเคราะห์ (Head) พัฒนาจิตใจ คุณธรรมจริยธรรม (Heart) ทักษะฝีมือ (Hand) และสุขภาพ (Health)- มีการจัดปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้แบบ STEM Education

๒.๔ โรงเรียนประชารัฐ โรงเรียนบ้านทุ่งหวางเป็นโรงเรียนภายใต้โครงการ “สานพลังประชารัฐด้านการศึกษาค้นคว้าและการพัฒนาผู้นำ” ที่เกิดจากความร่วมมือภาครัฐ (กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ร่วมมือกันขับเคลื่อนนโยบายเพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งหวังให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้นำ (ครู ผู้บริหารฯ) ได้รับการพัฒนาให้มีสัมฤทธิ์ผล

๒.๕ การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งหวางเป็นหนึ่งในโรงเรียนที่มีการใช้โครงการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาทางไกล DLTV และผ่าน ICT ด้วย DLTV คือรูปแบบจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต(บนเว็บไซต์ www.dlit.ac.th ซึ่งมีทั้งห้องสมุดออนไลน์ ห้องเรียนคุณภาพ คลังสื่อ คลังข้อสอบ ชุมชนแห่งการพัฒนา และเว็บไซต์อื่น) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้เป็นอย่างดี

๒.๖ STEM Education

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีแนวทางการจัดการศึกษา สะเต็มศึกษา (STEM) ที่ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และสามารถบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์(S) เทคโนโลยี(T) กระบวนการทางวิศวกรรม(E) และคณิตศาสตร์(M) เข้าด้วยกัน อันจะเป็นการแก้ปัญหาการเรียนรู้ขาดการบูรณาการ ไม่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง ขณะที่จำเป็นเตรียมเด็กให้สามารถคิดวิเคราะห์ พัฒนานวัตกรรม ผลผลิตใหม่ ๆ ควบคู่ไปกับทักษะการเรียนรู้ คุณลักษณะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ผ่านจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยมีการอบรมเพื่อพัฒนาครูสำหรับเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

๒.๗ การดูแลรักษาสีก่อสร้างและครุภัณฑ์ในสถานศึกษา มีการจัดให้มีระบบในการดูแลรักษาสีของทั้งหมดอย่างแน่นหนา ไม่ว่าจะเป็นอาคาร สถานที่ ตลอดจนครุภัณฑ์ต่างๆ

๒.๘ โครงการธนาคารขยะในสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านทุ่งหวางมี การปลูกฝังการคัดแยกขยะ และทิ้งขยะให้ถูกที่แก่นักเรียน ฝึกความรับผิดชอบในการทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบ เห็นคุณค่าของขยะ และการนำขยะที่สามารถใช้งานได้มาประดิษฐ์เป็นของใช้ต่างๆ

๒.๙ TEPE Online การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบ TEPE Online

(Teachers and Educational Personals Enhancement Based on Mission and Functional Areas as Majors) เป็นการพัฒนาระบบออนไลน์ เพื่อแก้ปัญหาครูทั้งห้องเรียน ทั้งนักเรียนไปอบรม ความสิ้นเปลืองงบประมาณการอบรม การอบรมที่ไม่ตรงและไม่ครอบคลุมความต้องการของครู อันจะเป็นการคืน

ครูผู้ห้องเรียน ใช้กระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ยึดโรงเรียนเป็นฐานการพัฒนา ประสพการณ์วิชาชีพ และผลการพัฒนาสามารถใช้เป็นเครื่องมือพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพได้ ภายใต้สโลแกน “ทุกคน ทุกที่ ทุกเวลา”

๓. การกิจตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านทุ่งหวางเป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ดังนี้

๓.๑ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๒) จัดตั้งงบประมาณและรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๓) พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ความต้องการของนักเรียน ชุมชนและท้องถิ่น

๔) จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

๕) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงานโครงการและประเมินผลการ ปฏิบัติงานตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนาและการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๗) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้ง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

๘) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการ ประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกของสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙) ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาอื่นใน ชุมชนและท้องถิ่น

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในสถานศึกษา หรือตามที่ได้รับ มอบหมาย และตามที่กฎหมายกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งหวางประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการ

๓. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษามี ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์การพัฒนา

๑. ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล คุณภาพการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆ อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ให้ไปในทิศทางเดียวกัน ส่งเสริม/พัฒนาให้นักเรียน เก่ง ดี และมีความสุข มีการวัดผลประเมินผลและกำกับนิเทศเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง
 ๒. เร่งรัดพัฒนาองค์กรโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ๓. จัดสรรงบประมาณด้วยระบบคุณภาพ
 ๔. สรรหา/พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับชาติ
 ๕. เร่งรัดพัฒนาอาคารสถานที่ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
 ๖. ประสานแหล่งเรียนรู้ภายนอก มีการสร้างเครือข่ายในการร่วมมือพัฒนาด้านการจัดการศึกษา
- เป้าประสงค์ (Goal)
๗. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา คุณภาพการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆ อย่างเป็นระบบสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ให้ไปในทิศทางเดียวกัน ส่งเสริม/พัฒนาให้นักเรียน เก่ง ดี และมีความสุข มีการวัดผลประเมินผลและกำกับนิเทศเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

มิติด้านประสิทธิภาพ ดำเนินการเที่ยงเคียงมาตรฐานสากลและนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี ครูนักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ คุณธรรม ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกได้ทราบนโยบาย แนวทางการปฏิบัติอย่างเข้าใจตรงกันทุกคน

มิติด้านคุณภาพ นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมต่างๆ ที่สนองต่อความรู้ความสามารถของนักเรียน และร่วมพัฒนาคุณภาพทุกด้าน ภาคภูมิใจในการเข้าสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

มิติด้านประสิทธิภาพ พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมเสริมต่างๆ โดยมีการวัดประเมินผล อย่างเป็นระบบพร้อมทั้งจัดทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ครูนักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ คิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและรู้จักการอ่านอย่างสม่ำเสมอ มีการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อทำความเข้าใจตรงกันอย่างสม่ำเสมอ โดยติดตามนิเทศและประเมินผลอย่างเป็นระบบพร้อมทั้งรายงานต่อชุมชน

มิติด้านการพัฒนาองค์กร พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยพัฒนาบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา อย่างสม่ำเสมอ ใช้สื่อ นวัตกรรม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ICT) สู่ความเป็น

เลิศ พัฒนาการบริหารงานแบบกระจายอำนาจโดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้กระจายงานไปปฏิบัติโดยมีการประเมินผล ติดตามผลและรายงานผลให้ทราบเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง หาแนวทางมาปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

กลยุทธ์ที่ ๒ เร่งรัดพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 มิติด้านประสิทธิผล ครู นักเรียนร่วมใจปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเสมอภาค

มิติด้านคุณภาพ ครู นักเรียน มีความพึงพอใจ เรียนอย่างสนุกสนาน สนองความต้องการให้เก่ง ดี และมีความสุข โดยหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มิติด้านประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ครูได้ดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณภาพ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาอย่างพอเพียง

มิติด้านการพัฒนาองค์กร พัฒนาระบบการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ จัดสรรงบประมาณด้วยระบบคุณภาพ

มิติด้านประสิทธิผล ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกได้ทราบนโยบายแนวทางปฏิบัติอย่างเข้าใจตรงกัน

มิติด้านคุณภาพ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจจะร่วมระดมทุนเพื่อพัฒนาคุณภาพทุกๆด้าน

มิติด้านประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงเสนอแนะอย่างสม่ำเสมอและมีระบบ

มิติด้านการพัฒนาองค์กร พัฒนาการบริหารงานด้านการเงินและงบประมาณโดยมีส่วนร่วมและตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส

กลยุทธ์ที่ ๔ สรรหา/พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับชาติ

มิติด้านประสิทธิผล ครู บุคลากรทางการศึกษาทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติในระดับชาติอย่างเข้าใจตรงกันทุกคน

มิติด้านคุณภาพ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจจะพัฒนาสู่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับชาติทุกๆด้าน

มิติด้านประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ครูบุคลากรทางการศึกษาได้ประชุม อบรมเพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนไปสู่ระบบมาตรฐานสากล

มิติด้านการพัฒนาองค์กร พัฒนาครูมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๕ เร่งรัดพัฒนาอาคารสถานที่ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

มิติด้านประสิทธิผล พัฒนาอาคารสถานที่ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

มิติด้านคุณภาพ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในการพัฒนาอาคารสถานที่ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้

มิติด้านประสิทธิภาพ อาคารสถานที่ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้มีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

มิติต่างการพัฒนาองค์กร พัฒนาแหล่งเรียนรู้สื่อนวัตกรรมให้ทันสมัยสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๖ ประสานแหล่งเรียนรู้ภายนอก มีการสร้างเครือข่ายในการร่วมมือพัฒนาด้านการจัดการศึกษา

มิติต่างประสิทธิผล ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกได้ทราบแนวทางปรับสู่ระบบและวิธีที่ได้มาอย่างเข้าใจตรงกันทุกคน

มิติต่างคุณภาพ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความภาคภูมิใจที่พัฒนาปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนทุกๆด้าน

มิติต่างประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อาทิเช่น ครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนเทศบาลตำบลบางปลา เป็นต้น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

มิติต่างการพัฒนาองค์กร พัฒนาแหล่งความรู้ โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

มิติต่างประสิทธิผล ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ทราบแนวทางในการจัดการภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

มิติต่างคุณภาพ ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ความเสี่ยง และดำเนินการตามแนวทางในการจัดการภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

มิติต่างประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อาทิเช่น ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

มิติต่างการพัฒนาองค์กร จัดสภาพแวดล้อม และสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ ที่ปลอดภัยในสถานศึกษา พัฒนาแหล่งความรู้โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

๑. **กลยุทธ์ที่ ๑** ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล คุณภาพการเรียนการสอน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆ อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ให้ไปในทิศทางเดียวกัน ส่งเสริม/พัฒนาให้นักเรียน เก่ง ดี และมีความสุข มีการวัดผลประเมินผลและกำกับนิเทศเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
๑. เพื่อให้เด็กกลุ่มอายุ ๔ - ๖ ปีทุกคน ในเขตบริการให้การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	- เด็กกลุ่มอายุ ๔ - ๖ ปี ในเขตบริการได้รับการเตรียมความพร้อมร้อยละ ๑๐๐	- ประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ผู้ปกครองนักเรียน - สสำรวจเด็ก - จัดทำทะเบียนเด็ก - ประชาสัมพันธ์	- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ / มอบหมายงาน - แบบสำรวจเด็ก - แบบบันทึกการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน - ทะเบียนนักเรียน - แบบบันทึกพัฒนาการของนักเรียน
๒. เพื่อให้นักเรียนกลุ่มอายุย่างเข้าปีที่ ๗ - ๑๖ ปีในเขตบริการให้การศึกษภาคบังคับอย่างเท่าเทียมกัน	- นักเรียนทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ในเขตบริการที่ได้รับการศึกษภาคบังคับ ร้อยละ ๑๐๐ - ผู้เรียนออกกลางคัน ไม่เกินร้อยละ ๕	- ประชุมผู้ปกครอง/กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - จัดทำทะเบียนนักเรียน - สสำรวจการเข้าเรียนของนักเรียน - กิจกรรมเยี่ยมบ้าน - การประชาสัมพันธ์	- คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายงาน - แบบสำรวจเด็กเข้าเรียน - แบบบันทึกการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน - ทะเบียนนักเรียน
๓. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับประชากรในวัยเรียนในเขตบริการ	- การจัดให้มีฐานข้อมูลประชากรอายุ ๔ - ๑๖ ปีที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐	- การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศนักเรียน - ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	- ข้อมูลสารสนเทศการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน - ทะเบียนนักเรียน - ข้อมูลOBEC - แบบสำรวจข้อมูลเด็กในเขตบริการ

แผนการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการตามกลยุทธ์ที่ ๑

กิจกรรมหลัก	โครงการ	ปีการศึกษา			
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑. ประชุมกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน/ผู้ปกครองนักเรียน	๑. ประชุมกรรมการสถานศึกษา/ ผู้ปกครองนักเรียน	/	/	/	/
๒. สำรวจข้อมูลเด็ก	๒. สัมมนักเรียน	/	/	/	/
๓. จัดทำทะเบียนเด็ก	๓. เสี่ยงตามสาย	/	/	/	/
๔. การประชาสัมพันธ์	๔. เรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ	/	/	/	/
๕. สนับสนุนปัจจัยพื้นฐาน ทางการเรียน	๕. เยี่ยมบ้านนักเรียน ๖. การประกันสิทธิและโอกาสทางการ ศึกษา	/	/	/	/

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
๑. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	-ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครองและเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนและสังคม ร้อยละ ๙๐	- เข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม - กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ คุณธรรมชั้นนำ - กิจกรรมสวดมนต์สุดสัปดาห์ - ค่ายครอบครัวอบอุ่นด้วยพระธรรม - ค่ายเยาวชนทางสายใหม่ - โครงการทักษะชีวิตจากสำนักงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	-รายงานบันทึกการสังเกต -สรุปผลการจัดกิจกรรม -ผลงานของผู้เรียน -รูปภาพ -ระเบียบ คำสั่ง -โล่ เกียรติบัตร รางวัล -รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา -รายงานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ -โครงการ/กิจกรรม
๒. ผู้เรียนมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี	- ผู้เรียนที่มีสุขภาพดีมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ร้อยละ ๙๐ -ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดีมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่นและมีสุนทรียภาพร้อยละ ๑๐๐	-กิจกรรมการออกกำลังกาย -การปฏิบัติตนตามสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ -สม่ำเสมอ -ความเป็นผู้นำ รับผิดชอบ -เผยแพร่การดูแลสุขภาพ -- โครงการ อ.ย.น้อย - โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	-แบบบันทึกน้ำหนัก ส่วนสูงและการพัฒนาการ -แบบบันทึกการทดสอบสมรรถภาพ -แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม การสัมภาษณ์ -ข้อมูลในการบันทึกและประเมินพฤติกรรม -แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ -โครงการ/กิจกรรม

กลยุทธ์ที่ ๒ (ต่อ)

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
๓. ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน	- ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน สนใจ แสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ รอบตัว และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ร้อยละ ๙๐ - ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เป็นทีมร้อยละ ๑๐๐ - ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐	- กิจกรรมศึกษาแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา - กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การฟัง การพูดและการเขียน - กิจกรรมการทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่ม - กิจกรรมการสืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยี	- ทะเบียนแหล่งการเรียนรู้ - บันทึกการใช้แหล่งการเรียนรู้และเทคโนโลยี - บันทึกการอ่านการเขียน - แบบสังเกตพฤติกรรม - ework ของผู้เรียน - แผนการจัดการเรียนรู้ - โครงการ/กิจกรรม
๔. ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	- ผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์คิดแก้ปัญหา ร้อยละ ๘๐	- กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน	- ework ของผู้เรียน - ผลงาน ชิ้นงาน - แผนการจัดการเรียนรู้ - โครงการ/กิจกรรม
๕. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตร	- ผู้เรียนที่สอบผ่านขีดจำกัดล่างใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.๓ ป.๖ ม.๓ ม.๖ ร้อยละ ๗๐	- จัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและหลากหลาย - จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้แหล่งการเรียนรู้ - ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย	รายงานผลทดสอบ NT O-net GAT ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

แผนการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการตามกลยุทธ์ที่ ๒

กิจกรรมหลัก	โครงการ	ปีการศึกษา			
		๒๕ ๖๗	๒๕ ๖๘	๒๕ ๖๙	๒๕ ๗๐
- กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ คุณธรรมขั้น - นำเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม -กิจกรรมการออกกำลังกาย -การปฏิบัติตนตามสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ สม่่าเสมอ -ความเป็นผู้นำ รับผิดชอบ เผยแพร่ การดูแลสุขภาพ -จัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญและหลากหลาย -จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้แหล่ง การเรียนรู้	๑.โครงการเข้าค่ายคุณธรรม ๒.โครงการทัศนศึกษา ๓.โครงการวันสำคัญ ๔.โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ๕. โครงการอย.น้อย ๖. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ๗. โครงการรักการอ่าน	/	/	/	/

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
๑. เพื่อกำหนดขอบเขต บทบาท หน้าที่ ความ รับผิดชอบและมาตรฐาน การปฏิบัติของผู้มีส่วน ร่วมใน การบริหารและ จัดการศึกษา	-ระดับความสำเร็จการ กำหนดบทบาทหน้าที่ ของบุคลากรใสถาน ศึกษา คณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครองนักเรียน -ระดับความสำเร็จของ ผู้ มีส่วนร่วมในการเข้าร่วม บริหารและจัดการศึกษา ตามบทบาทหน้าที่ -ระดับการเข้าร่วมจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา แผนปฏิบัติ การประจำปี	- การประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียน	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน - บันทึกการประชุม - คู่มือการบริหารจัด การศึกษา - แผนพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา
๒. คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมี ส่วนร่วมในการบริหาร และจัดการศึกษา	- ระดับความสำเร็จการ กำกับดูแลตามบทบาท หน้าที่ ที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด	- การประสานงาน - จัดประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน -การติดตามผล การดำเนินการ -การประเมินผล	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ - บันทึกการประชุม - บันทึกการกำกับ ติดตาม -การระดมทรัพยากร -รายงานโครงการ

กลยุทธ์ที่ ๓ (ต่อ)

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารและจัดการศึกษา	-ระดับความสำเร็จของการบริหารงานตามนโยบาย -ระดับความสำเร็จของการบริหารงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี -ระดับความสำเร็จของการบริหารสถานศึกษา -ระดับความสำเร็จการบริหารและสารสนเทศ	- การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้น / ผู้ปกครอง - มีระบบตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน -การประเมินผล	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - บันทึกการประชุม - ข้อมูลสารสนเทศ - รายงานโครงการ - การรายงานประจำปี
๔. สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	-ระดับความสำเร็จของการบริการทางวิชาการแก่บุคคลและชุมชน -ระดับความสำเร็จของการสร้างและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา -ระดับความสำเร็จของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคลในสถานศึกษาและชุมชน -ระดับความสำเร็จของการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานใฝ่เรียนใฝ่ดี	-การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้น / ผู้ปกครอง/ชุมชน -การระดมทรัพยากร -การสร้างและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา -การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ -การประชาสัมพันธ์	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกับชุมชน -บันทึกการประชุม -ข้อมูลสารสนเทศ -ภาพถ่ายกิจกรรม -เกียรติบัตร -รายงานโครงการ

แผนการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการตามกลยุทธ์ที่ ๓

กิจกรรมหลัก	โครงการ	ปีการศึกษา			
		๒๕ ๖๗	๒๕ ๖๘	๒๕ ๖๙	๒๕ ๗๐
-การประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน / ผู้ปกครอง/ชุมชน - การระดมทรัพยากร - การสร้างและพัฒนาแหล่งการ เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การประชาสัมพันธ์	๑.โครงการตลาดวิชา ๒.โครงการปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ ๓.โครงการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔.เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัด การศึกษา ๕.การบริหารจัดการศึกษาที่ใช้โรงเรียน เป็นฐาน	/	/	/	/

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ	-ครูมีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะ จรรยาบรรณของครู ร้อย ละ ๑๐๐	-การอบรม ประชุมสัมมนา -ทัศนศึกษาดูงาน -การนิเทศ กำกับและ ติดตามผล -การประเมินผล	-ทะเบียนการอบรม -บันทึกการประชุม -แบบประเมินพฤติกรรม -ภาพถ่ายกิจกรรม -การรายงานผลการ ปฏิบัติหน้าที่ครู
๒. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของครูในการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	-ครูศึกษาวิเคราะห์ ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ร้อยละ ๑๐๐. -ครูออกแบบการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่ เหมาะสม และวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย ร้อยละ ๑๐๐ -ครูจัดบรรยากาศที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐ - ศึกษาค้นคว้า วิจัย การ จัดการเรียนรู้ใน ๘ กลุ่มสาระ ร้อยละ ๑๐๐	-การจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ การวัดผลและ ประเมินผล -การผลิต จัดหาและใช้ สื่อเทคโนโลยี -อบรม/ประชุมเชิง ปฏิบัติการ -ทัศนศึกษาดูงาน	-ข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน รายบุคคล -รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ -แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกหลังสอน -ทะเบียนการใช้สื่อและ เทคโนโลยี -ทะเบียนการใช้แหล่ง การเรียนรู้ -เกียรติบัตร/ภาพถ่าย กิจกรรม -การค้นคว้า วิจัยใน ชั้นเรียน -รายงานโครงการ -การรายงานผลการ ปฏิบัติหน้าที่ครู

แผนการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการตามกลยุทธ์ที่ ๔

กิจกรรมหลัก	โครงการ	ปีการศึกษา			
		๒๕ ๖๗	๒๕ ๖๘	๒๕ ๖๙	๒๕ ๗๐
- การอบรม ประชุมสัมมนา	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	/	/	/	/
- ทัศนศึกษาดูงาน	๒. โครงการส่งเสริมพัฒนาการทำวิจัยใน ชั้นเรียน	/	/	/	/
- การนิเทศ กำกับและติดตามผล	๓.โครงการนิเทศภายใน	/	/	/	/
- การประเมินผล	๔.โครงการจัดหา ผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยี	/	/	/	/
- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล	๕.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ	/	/	/	/
- การผลิต จัดหาและใช้สื่อเทคโนโลยี					
- อบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ					

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฐมวัยและหลักสูตรท้องถิ่น

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
๑.เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดทำสาระหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	-ระดับความสำเร็จ การจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาที่สอดคล้อง กับท้องถิ่น -ระดับความสำเร็จของ คณะกรรมการ สถานศึกษาปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	-ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน -ประชุมเชิงปฏิบัติการ -การจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฐมวัย และหลักสูตร ท้องถิ่น	-คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ หลักสูตร -บันทึกการประชุม -หลักสูตรสถานศึกษา -หลักสูตรท้องถิ่น -เอกสารประกอบ หลักสูตร -รายงานโครงการ
๒.การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้	-ครูนำหลักสูตรมาใช้ ใน การจัดการเรียนรู้ ร้อย ละ ๑๐๐ -ครูที่มีแผนการจัดการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญร้อยละ ๑๐๐	-แผนการจัดการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ -ทัศนศึกษาแหล่งการ เรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น -นิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผล	-แผนการจัดการเรียนรู้ -บันทึกหลังสอน -ทะเบียนแหล่งการ เรียนรู้ -ทะเบียนภูมิปัญญา ท้องถิ่น -การรายงานโครงการ
๓.การประเมินผลการ ใช้ หลักสูตร ทบทวน ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร	-ระดับความสำเร็จของ การปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรศึกษา -ระดับความสำเร็จของ สถานศึกษามีหลักสูตร ฉบับปรับปรุง	-ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน -การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา -การประเมินผลการใช้ หลักสูตร	-คำสั่งแต่งตั้ง -บันทึกการประชุม -รายงานผลการพัฒนา หลักสูตร -หลักสูตรสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง

แผนการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการตามกลยุทธ์ที่ ๕

กิจกรรมหลัก	โครงการ	ปีการศึกษา			
		๒๕ ๖๗	๒๕ ๖๘	๒๕ ๖๙	๒๕ ๗๐
- ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ - การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานปฐมวัย และหลักสูตรท้องถิ่น - การประเมินผลการใช้หลักสูตร	๑.โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น	/	/	/	/
	๒.โครงการประเมินผลการใช้หลักสูตร	/	/	/	/
	๓.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ	/	/	/	/

กลยุทธ์ที่ ๖ บริหารจัดการศึกษาตามนโยบายสังกัดและโรงเรียน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
๑.การแข่งขันกีฬาและกรีฑา -การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาในการบริหารจัดการศึกษา -ผู้ปกครองนักเรียนลดค่าใช้จ่ายในการศึกษา -เพื่อพัฒนาผู้เรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้	-นักเรียนได้พัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ ร้อยละ ๑๐๐. -ระดับการเข้ามามีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาในการบริหารจัดการศึกษา -ผู้เรียนได้รับรูปแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน -ผู้เรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ระดับชั้น ป. ๒ – ชั้น ป.๖ ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐	-จัดแข่งขันกีฬาและกรีฑา -การประชุมกรรมการสถานศึกษา/ผู้ปกครองนักเรียน -เรียนฟรี ๑๕ ปี -การสอนซ่อมเสริม	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ -บันทึกการประชุม -ภาพถ่ายกิจกรรม -การรายงานโครงการ

แผนการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการตามกลยุทธ์ที่ ๖

กิจกรรมหลัก	โครงการ	ปีการศึกษา			
		๒๕ ๖๗	๒๕ ๖๘	๒๕ ๖๙	๒๕ ๗๐
-จัดแข่งขันกีฬาและกรีฑา -การประชุมกรรมการ สถานศึกษา/ผู้ปกครองนักเรียน -เรียนฟรี ๑๕ ปี -การสอนซ่อมเสริม	๑.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ การกีฬา	/	/	/	/
	๒.โครงการการบริหารจัดการศึกษาที่ใช้ โรงเรียนเป็นฐาน	/	/	/	/
	๓.โครงการจัดบริการปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจนขาดแคลน	/	/	/	/
	๔.โครงการจัดบริการเงินค่าอุปกรณ์การ เรียนสำหรับนักเรียน	/	/	/	/
	๕.โครงการจัดบริการเงินค่าเครื่องแบบ นักเรียน	/	/	/	/
	๖.โครงการ จัดบริการอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน	/	/	/	/
	๗.วันสำคัญ	/	/	/	/

ส่วนที่ ๓

ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยาการภายนอก และแหล่งการเรียนรู้

๑. ความหมายภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิทยาการภายนอก

ภูมิปัญญาท้องถิ่นหมายถึง องค์ความรู้ความสามารถวิธีการผลงานที่ค้นคว้ารวบรวมจัดเป็นความรู้ ถ่ายทอดจากคนรุ่นหนึ่งมาสู่อีกคนรุ่นหนึ่งจนเกิดผลิตผลที่ดังตงาม ส่งเสริมให้ผู้เรียน อนุรักษ์และเห็นคุณค่ามี ประโยชน์สามารถนำมาแก้ปัญหาและพัฒนาชีวิตได้

วิทยาการภายนอกหมายถึง ผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ที่แสดงถึงภูมิรู้มีความชำนาญการ ในศาสตร์นั้นๆให้คนอื่นรับรู้ซึ่งเป็นคนที่อยู่ภายนอกสถานศึกษา

ในแต่ละชุมชนจะมีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิทยาการภายนอกตั้งนั้นจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาแต่ละ แห่งที่จะนำบุคลากรเหล่านี้มามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับ ชีวิตความเป็นอยู่ของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ประกอบด้วย ๑๐ สาขาดังนี้

๑.สาขาเกษตรกรรม

๒.อุตสาหกรรมและหัตถกรรม

๓.แพทย์แผนไทย

๔.ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๕.กองทุนและธุรกิจชุมชน

๖.สวัสดิการ

๗.ศิลปะ ดนตรี

๘.กีฬา

๙.ภาษาและวัฒนธรรม

๑๐.ศาสนาและประเพณี

ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษาสามารถเชิญมาให้ความรู้แก่ครู/ นักเรียนในปีการศึกษา

๑.ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยาการภายนอกที่อยู่ในเขตบริการ (ตัวอย่าง)

๑.นายสมหมาย ทิพย์บุญทอง	ให้ความรู้เรื่อง ผลิตภัณท์จากไม้โพธิ์ทะเลและจาก มะพร้าว
๒. นางสุรียา ทิพย์บุญทอง	ให้ความรู้เรื่อง ผลิตภัณท์ผ้ามัดย้อม
๓. นางวัชรีย์ สุวตธิกุล	ให้ความรู้เรื่อง การแปรรูปมะม่วงหิมพานต์
๔. นายกระจำนง น้อยวงศ์	ให้ความรู้เรื่อง การแปรรูปมะม่วงหิมพานต์
๕. นางสุมาลี แป๊ะชวด	ให้ความรู้เรื่อง ผลิตภัณท์จากมะม่วงหิมพานต์
๖. นางนารีรัตน์ ตะไธ	ให้ความรู้เรื่อง โรงงานแปรรูปกาหยู
๗. นางพันพุทธ ชุมแสง	ให้ความรู้เรื่อง ผลิตภัณท์จากมะม่วงหิมพานต์
๘. นางจันทร์แรม มุกดาประเสริฐกุล	ให้ความรู้เรื่อง การสานตะกร้าไม้ไผ่
๙. นางพัชรี เทิงสูงเนิน	ให้ความรู้เรื่อง การทำไม้กวาดดอกอ้อ

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑๐. นางปิยพร ขำสม | ให้ความรู้เรื่อง การทำตุ๊กตาจากลูกปัดและคริสตัล |
| ๑๑. นางอรรณณ รักขวัญ | ให้ความรู้เรื่อง การสานตะกร้าจากเส้นพลาสติก |
| ๑๒. นางสาวจิราพร ศรีไชยะ | ให้ความรู้เรื่อง งานประดิษฐ์จากดินไทย |

นอกจากการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิทยากรภายนอกมาช่วยในการจัดการศึกษาแล้วสิ่งสำคัญจะต้องมีแหล่งการเรียนรู้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น ๒ กลุ่มดังนี้

๑. แหล่งการเรียนรู้ในเขตบริการ

๑. วัดหวาง
๒. ป่าชายเลน
๓. กาหยูคั่วโบราณ
๔. น้ำตกหวาง
๕. ศูนย์วิจัยป่าชายเลน
๖. บ่อเลี้ยงปูน้มน
๗. อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะระนอง
๘. อบต.หวาง
๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ต.หวาง
๑๐. เทศบาลตำบลหวาง

๒. แหล่งเรียนรู้นอกเขตบริการ

๑. พระราชวังรัตนรังสรรค์(จำลอง๗
๒. ภูเขาหญ้า
๓. บ้านร้อยปี เทียนซื่อ
๔. อุทยานแห่งชาติแหลมสน
๕. ศาลหลักเมือง
๖. อุทยานแห่งชาติน้ำตกหวาง
๗. จวนเจ้าเมืองระนอง
๘. อนุสาวรีย์คอซู้เจียง
๙. พิพิธภัณฑ์เชิงประวัติศาสตร์ สงครามโลกครั้งที่ ๒
๑๐. บ่อน้ำร้อนรักษาวริน
๑๑. บ่อน้ำร้อนพรรั้ง

บทที่ ๔

บทบาทของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

๑. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ครู และนักเรียน

๑.๑ บทบาทของผู้บริหาร

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ตามมาตรา ๓๙ ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารจัดการ ไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ใน ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป สรุปพอสังเขปได้ดังนี้

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
๑. มีความรู้และเป็นผู้นำด้านวิชาการ ๒. มีความรู้ มีทักษะ มีประสบการณ์ด้านการบริหารงาน ๓. สามารถใช้ความรู้และประสบการณ์แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันท่วงที ๔. มีวิสัยทัศน์ ๕. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๖. ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ มุ่งพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ๗. รอบรู้ทางด้านการศึกษา	๑. เข้าใจนโยบาย อำนาจหน้าที่ และกิจกรรมในหน่วยงาน ๒. มีความรู้ระบบงบประมาณ ๓. เข้าใจระเบียบงานพัสดุและการเงิน ๔. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ๕. มีความละเอียดรอบคอบ ๖. มีความสามารถในการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล	๑. มีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ในการบริหารงานบุคคล ๒. เป็นแบบอย่างที่ดี ๓. มีมนุษยสัมพันธ์ ๔. มีอารมณ์ขัน ๕. เป็นนักประชาธิปไตย ๖. ประนีประนอม ๗. อดทน อดกลั้น ๘. เป็นนักพูดที่ดี	๑. เป็นนักวางแผนและกำหนดนโยบายที่ดี ๒. เป็นผู้ที่ตัดสินใจและวินิจฉัยสั่งการที่ดี ๓. มีความรู้ และบริหารโดยใช้ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย ๔. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
๘. ความรับผิดชอบ ๙. แสวงหาข้อมูลข่าวสาร ๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๑๑. ใช้นวัตกรรมทางการบริหาร ๑๒. คำนึงถึงมาตรฐานวิชาการ	๗. หมั่นตรวจสอบการใช้งบประมาณอยู่เสมอ ๘. รายงานการเงินอย่างเป็นระบบ	๙. มีความสามารถในการประสานงาน ๑๐. มีความสามารถจูงใจให้คนร่วมกันทำงาน ๑๑. กล้าตัดสินใจ ๑๒. มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร	๕. รู้จักมอบอำนาจและความรับผิดชอบแก่ผู้ที่เหมาะสม ๖. มีความคล่องแคล่ว ว่องไว และตื่นตัวอยู่เสมอ ๗. มีความรับผิดชอบต่องานสูง ไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค ๘. กำกับ ติดตาม และประเมินผล

๑.๒ บทบาทหน้าที่ของครู

บทบาทสำคัญของครูในการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ซึ่งต้องมีการปฏิรูปการสอน เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ประกอบด้วยบทบาทหน้าที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑.๒.๑ การปฏิบัติงานปกติของครูอย่างมีระบบและกระบวนการ

๑.๒.๓ การประเมินตนเอง

๑.๒.๓ การรายงานผลการประเมินตนเอง ซึ่งครูแต่ละคนสามารถกำหนดกระบวนการทำงานของตนเองได้ อาจจำแนกเป็นขั้นตอนได้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาเรื่องมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตรให้เข้าใจ ถ้าเป็นไปได้ควรศึกษาให้ครบทั้งหน่วยของการเรียนที่อาจจะกำหนดเป็นภาคเรียนหรือทั้งปีการศึกษา และนำมาพัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่ตนสอนอยู่

ขั้นตอนที่ ๒ วางแผนการสอน ว่าควรจะสอนอย่างไร รวมทั้งจะต้องสามารถกำหนดสิ่งที่จะบรรลุผลหรือสิ่งที่เกิดขึ้นหรือพฤติกรรมของนักเรียนที่จะเกิดขึ้น หลังจากได้รับการศึกษา โดยเน้นการจัดกิจกรรมและการใช้สื่อที่ส่งเสริมการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ ๓ นำกระบวนการวิจัยเข้ามาใช้ในการสอนของครู และการเรียนของนักเรียนเพื่อสร้างสรรค์ความรู้ควบคู่การเรียนรู้

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการสอน โดยทำงานร่วมกับผู้เรียนหมายความว่า ต้องลดบทบาทการบอกของครูมาเป็นการทำงานร่วมกับผู้เรียน โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนได้มีบทบาทในการเรียนมากขึ้น

ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลการสอน ว่าสิ่งที่ครูสอนไปนั้นบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด โดยวัดจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาเป็นรายบุคคลและรายชั้นเรียน

ขั้นตอนที่ ๖ วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในวงจรต่อไป

ขั้นตอนที่ ๗ บันทึกสรุปผลการสอน ว่าในคาบหรือหน่วยนั้นมีความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายมากน้อยเพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคที่ต้องแก้ไขอย่างไร มีคำแนะนำเพื่อจะนำไปปรับปรุงต่อไปอย่างไร โดยบันทึกทุกสิ่งทุกอย่างเอาไว้เป็นหนึ่งหน่วย

บทบาทของครูในการประกันคุณภาพภายใน คือ การประกันคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ประกอบด้วย บทบาทหน้าที่ ๓ ประการ คือ

๑. การปฏิบัติงานปกติของครูอย่างมีระบบและกระบวนการ
๒. การประเมินตนเอง และ
๓. การรายงานผลการประเมินตนเอง

ส่วนบทบาทของครูในการประกันคุณภาพภายนอก เป็นบทบาทที่ต่อเนื่องจากการประกันคุณภาพภายใน อีก ๓ ประการ คือ

๑. ร่วมจัดทำรายงานการศึกษาตนเองของสถานศึกษา
๒. รับการตรวจเยี่ยมของผู้ประเมินภายนอก และ
๓. รับข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอกมาดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

นอกจากบทบาทของครูในการประกันคุณภาพภายในแล้วครูจะต้องมี สมรรถนะ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณครู ในการการทำงานซึ่งแยกได้ ดังนี้

๑. สมรรถนะหลัก

การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การพัฒนาตนเอง	การทำงานเป็นทีม
๑. ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๑ ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน ๑.๒ การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ ๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒.๑ การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน ๒.๒ ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ๒.๓ การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน ๒.๔ การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน ๒.๕ การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑ ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ ๑.๑ การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ ๑.๒ การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ ๒ ความสามารถในการให้บริการ ๒.๑ ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ ๒.๒ การศึกษาผลการให้บริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ	๑ ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง ๑.๑ การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง ๑.๒ การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย. ๒. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๒.๑ การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง ๒.๒ ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง ๒.๓ การตั้งคำถามได้ตรงประเด็น ๓ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้ ๓.๑ การจับใจความ และการสรุปจากการอ่านและการฟัง	๑ ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม ๑.๑ การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น ๑.๒ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๑.๓ การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน ๒ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน ๒.๑ ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ๒.๒ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน ๒.๓ การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท ๒.๔ ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน

๑. สมรรถนะหลัก (ต่อ)

การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การพัฒนาตนเอง	การทำงานเป็นทีม
๒.๖ การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ๓ ผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน		๓.๒ ความชัดเจนในการอธิบาย และ ยกตัวอย่าง ๓.๓ ตั้งคำถามได้ตรงประเด็น ๔ ความสามารถในการติดตามความ เคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ ๔.๑ การใช้ Computer เบื้องต้น ๔.๒ การใช้ Internet ๔.๓ การใช้ e – mail ๔.๔ การเลือกใช้แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ๔.๕ การเลือกใช้แหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสม ๔.๖ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน ๕ ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำ ความรู้ไปใช้ ๕.๑ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน ๕.๒ การนำ และการผลิตนวัตกรรม และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน	๒.๕ การสนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่อง ให้ เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม

๒. สมรรถนะประจำสายงาน

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
๑.ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร ๑.๑ การดำเนินการสร้าง / พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น. ๑.๒ การนำหลักสูตรสถานศึกษา หรือหลักสูตรท้องถิ่นไปใช้ให้บรรลุจุดประสงค์ ๑.๓ การนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ๒ ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน () ภาษาไทย () คณิตศาสตร์ () วิทยาศาสตร์ () สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑ ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ๑.๑การจัดกิจกรรมได้หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน ๑.๒การจัด หรือสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมได้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ ๒ ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต ๒.๑การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนดูแลตนเองด้านสุขภาพกาย เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี	๑ ความสามารถในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ ๑.๑ การจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนให้นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็น พูดคุยโต้ตอบในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ๑.๒การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนปฏิบัติงานร่วมกัน ๑.๓การจัดมุมประสบการณ์ และสื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ๑.๔ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข	๑ ความสามารถในการวิเคราะห์ ๑.๑ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อนของสถานศึกษา ๑.๒การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ ๒ ความสามารถในการสังเคราะห์ ๒.๑การจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการจัดการเรียนรู้ ๒.๒ การบูรณาการความรู้ทั้งภายใน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑ ความสามารถในการนำชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษา ๑.๑ การประสานให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ๑.๒ การจัดกิจกรรมเพื่อบริการชุมชนให้เข้ามาใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้ และสนทนากการ ๒ ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน

๒. สมรรถนะประจำสายงาน (ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างร่วมมือกับชุมชน
() สุขศึกษา และพลศึกษา () ศิลปะ () การงานอาชีพ และเทคโนโลยี () ภาษาต่างประเทศ () อื่น ๆ (ระบุ) สาระที่สอนในระดับปฐมวัย (๓ - ๕ ปี) () ประสพการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย () ประสพการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ () ประสพการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม () ประสพการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา () เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	๒.๒การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาสุขภาพจิต เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี ๒.๓ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน ๒.๔ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ๒.๕การส่งเสริมให้ผู้เรียนติดตามความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ในสังคม ๓ ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย ๓.๑การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และ / หรือ ยอมรับมติของกลุ่ม	๒ ความสามารถในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา ๒.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒.๒การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๓ การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชั้นเรียน. ๓. ความสามารถในการกำกับดูแลชั้นเรียน	๒.๓ การบูรณาการสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตประจำวัน. ๓ ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ ๓.๑บทความ ๓.๒ คู่มือการเรียนการสอน ๓.๓ ตำรา ๓.๔ หนังสือ ๓.๕ รายงานทางวิชาการ ๔. ความสามารถในการวิจัย ๔.๑ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัย	๒.๑การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ๒.๒ การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเยาวชน

๒. สมรรถนะประจำสายงาน (ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
() เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก () ธรรมชาติรอบตัว () สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก ๓ ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีระบบ โดยมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกัน ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้ ๓.๓ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสามารถและความสนใจ	๓.๒การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ ในการปฏิบัติกิจกรรมของกลุ่ม ๓.๓การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักใช้เหตุผล ไตร่ตรองในการตัดสินใจ ๓.๔ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความตระหนักในเรื่องสิทธิมนุษยชน ๔ ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นไทย ๔.๑การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ค่านิยม และ เอกลักษณ์ของชาติ	๓.๑ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลง สำหรับใช้ร่วมกันในชั้นเรียน ๓.๒ การแก้ปัญหาพฤติกรรมด้านระเบียบวินัยในชั้นเรียน	๔.๒การวิจัยในชั้นเรียน ๔.๓ การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ๔.๔ การวิจัยและพัฒนา	

๒. สมรรถนะประจำสายงาน(ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
๓.๔ การใช้สื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ๔. ความสามารถในการใช้และพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้ ๔.๑ การเลือกใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้ ๔.๒ การออกแบบ และการสร้าง นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้ ๔.๓ การหาประสิทธิภาพ และพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้ ๕. ความสามารถในการวัด และ ประเมินผลการเรียนรู้	๔.๒ การส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามวัฒนธรรม และ ค่านิยมไทย ๕ ความสามารถในการจัดระบบดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน ๕.๑ การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ๕.๒ การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาทางช่วยเหลือผู้เรียน ๕.๓ การแนะแนว และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนทั้งกลุ่มดี กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา ๕.๔ การติดตามประเมินผลการแนะแนว และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน			

๒. สมรรถนะประจำสายงาน(ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหาร จัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้าง ความร่วมมือกับชุมชน
๕.๑ การประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง ๕.๒ การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ วัดผลการเรียนรู้ ๕.๓ การนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	๕.๕ การจัดทำระบบเพื่อป้องกัน ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับ ผู้เรียน			

๓. ครูมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณครู

คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณครู	ข้อมูล/หลักฐาน/ร่องรอย
๑.ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า ๒.ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัย ที่ถูกต้องดีงาม ให้เกิดแก่ศิษย์ อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ๓.ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา จิตใจ ๔.ครูต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์ ๕.ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้ให้ศิษย์กระทำการใดๆอันเป็นการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ ๖.ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทาง วิทยาการ เศรษฐกิจสังคม และการเมืองอยู่เสมอ ๗.ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครูและเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กรวิชาชีพครู ๘.ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์ ๙.ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญา และวัฒนธรรมไทย	๑. การอบรมนักเรียน โฮมรูม ๒. ประชุมสวดสัปดาห์ ๓. การเยี่ยมบ้านนักเรียน ๔. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕. แผนพัฒนาตนเอง ID Plan

๑.๓ บทบาทหน้าที่ของนักเรียน

บทบาทหน้าที่ในโรงเรียน	บทบาทหน้าที่ในชุมชน
๑. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ ๑.๑ ผู้เรียนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน ๑.๒ ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ผู้ปกครอง ๑.๓ ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนสังคม ๒. ผู้เรียนมีสุขภาพกายและมีสุขภาพจิตที่ดี ๒.๑ ผู้เรียนมีสุขภาพดีมีน้ำหนักส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย ๒.๒ ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดีมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่นและมีสุนทรียภาพดี ๓. ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน ๓.๑ ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ๓.๒ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เป็นทีม ๓.๓ ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้	๑. นับถือศาสนา และปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา ๒. รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ๓. เชื่อฟังพ่อแม่และครูอาจารย์ ๔. มีวาจาสุภาพอ่อนหวาน ๕. มีความกตัญญู ๖. เป็นผู้รู้รักการงาน ๗. ต้องต้องมานะบากบั่นในการศึกษา และไม่เกียจคร้าน ๘. รู้จักประหยัด และอดออม ๙. มีความซื่อสัตย์ และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา กล้าหาญ ๑๐. ทำตนให้เป็นประโยชน์ รู้จักบาปบุญคุณโทษ อนุรักษ์หวงแหนสมบัติชาติ

๑.๓ บทบาทหน้าที่ของนักเรียน

บทบาทหน้าที่ในโรงเรียน	บทบาทหน้าที่ในชุมชน
๔. ผู้เรียนคิดเป็น ๔.๑ ผู้เรียนมีความสามารถคิดเป็นระบบ..... ๔.๒ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์..... ๔.๓ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา.....	

๒. บทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดามารดาและผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๒.๑ บทบาทหน้าที่ของบิดามารดาและผู้ปกครองนักเรียน มีดังนี้

บทบาทหน้าที่ในโรงเรียน	บทบาทหน้าที่ในชุมชน
๑.การเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของโรงเรียน ๒. การเป็นผู้ประสานงานในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา ๓.การเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลือนักเรียน ๔ งานอาสาสมัครเพื่อการศึกษา	๑ การอบรมเลี้ยงดูในฐานะเป็นพ่อแม่ ควรเลี้ยงดูอย่างถูกต้องและเหมาะสม ๒ การสื่อสารระหว่างบ้านและโรงเรียน ๓.การจัดระบบการเรียนรู้การสอนที่บ้าน

๒.๒ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
๑ มีส่วนร่วมกับสถานศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ๒ มีส่วนร่วมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา ๓ มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔ มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ๕ ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาวิทยากร และแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นแก่สถานศึกษา ๖ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของ ชุมชน	๑.มีส่วนร่วมจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณของสถานศึกษา ๒.มีส่วนร่วมจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับจากบุคคลภายนอกของสถานศึกษา ๓.มีส่วนร่วมติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณในสถานศึกษา ๔.มีส่วนร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา ๕.มีส่วนร่วมเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา ๖.มีส่วนร่วมเป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้างของสถานศึกษา ๗.มีส่วนร่วมจัดหางบประมาณสนับสนุนสถานศึกษา โดยระดมจากชุมชน	๑.มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆของสถานศึกษา ๒.มีส่วนร่วมพิจารณาจัดหาวิทยากรภายนอกตามความต้องการของสถานศึกษา ๓.มีส่วนร่วมในการจัดหาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา ๔.มีส่วนร่วมวางแผนการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา ๕.ร่วมให้ข้อเสนอแนะในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา	๑.มีส่วนร่วมให้เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชน ๒.ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษา ๓.ให้ความร่วมมือเป็นผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษาชุมชน หน่วยงานอื่นๆ ๔.มีส่วนร่วมจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้ร่มรื่นน่าอยู่ ๕.ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการพัฒนาอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน ๖.มีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสถานที่ทำกิจกรรมของชุมชน

๒.๒ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(ต่อ)

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
๗ มีส่วนร่วมในการจัดหาสื่อการเรียน การสอนที่ทันสมัย ๘ มีส่วนร่วมเป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่นักเรียน ๙ มีส่วนร่วมส่งเสริมให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมอ ๑๐ มีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร	๘.มีส่วนร่วมรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินทางราชการของสถานศึกษา ๙.มีส่วนร่วมเสนอแนะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินพัสดุ ๑๐.มีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการทําค่าบัญชีการเงินได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		๗.สนับสนุนการบริการด้านสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียนของสถานศึกษา ๘.สนับสนุนให้สถานศึกษาให้มีการเผยแพร่ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและเป็นศูนย์บริการด้านวิชาการ ๙.สนับสนุนกิจกรรมงานบริการต่างๆของสถานศึกษาได้แก่ สหกรณ์ แะแนว อาหารกลางวัน ๑๐.มีส่วนร่วมส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยทั้งในระดับสถานศึกษาและในระดับท้องถิ่น ๑๑.ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาทางด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น

๒.๒ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(ต่อ)

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
			๑๒.มีส่วนร่วมจัดทำโครงการต่างๆเช่น การป้องกันสารเสพติด สื่อลามก การพนันและการทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา ๑๓.มีส่วนร่วมระดมความร่วมมือในชุมชนเพื่อการจัดการศึกษารวมทั้งการจัดหาทุนการศึกษาให้สถานศึกษา ๑๔.มีส่วนร่วมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรมจริยธรรมและร่วมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนในสถานศึกษา ๑๕.มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง

บทที่ ๕

การใช้งบประมาณและทรัพยากร

หมายเหตุ ** ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าบริการกระแสไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ประจำที่ ค่าบัตรเติมเงิน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม เคเบิลทีวี อินเทอร์เน็ต ค่าไปรษณีย์และแสตมป์ ต้องกำหนดตั้งรายจ่ายงบประมาณเท่ากับหรือมากกว่ายอดรายจ่ายรวมประจำเดือนประมาณ ๒-๓% ทุกเดือนหรือทุกรอบชำระค่าใช้บริการ จำนวน ๑๒ เดือน ทั้งนี้เมื่อตั้งจ่ายเป็นรายรายการในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา และห้ามนำไปใช้จ่ายหรือยืมทดลองจ่ายเพื่อกิจกรรมหรือโครงการอื่น เว้นแต่เป็นจำนวนเงินคงเหลือ

บทที่ ๖

แนวทางการติดตาม วัดและประเมินผล

เพื่อให้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย พันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด ควรมีการสร้างเครื่องมือ กลไกบุคคล/คณะบุคคลติดตามวัดและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจัดให้มีส่วนร่วมจากคณะครู ผู้แทนนักเรียน/ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ในการร่างและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกกลุ่มคณะ
๒. การจัดให้มีกลไกการประสานแผนงานและกลยุทธ์ต่างๆภายในแผน การกำหนดบุคคลหรือคณะบุคคลร่วมรับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกลยุทธ์
๓. การสร้างหรือทบทวนความรู้ การสร้างความเข้าใจในการวางแผน การจัดทำแผน การดำเนินงานตามแผนและการประเมินตนเองพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบแก่คณะครู
๔. การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบสาระสำคัญอย่างง่าย ๆ ของแผน ตลอดจนภาพแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน
๕. การจัดให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงกิจกรรม โครงการ กิจกรรมหลัก เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำคัญ ให้สอดคล้องและทันกับสภาพที่มีอยู่แล้วจริง
๖. มีการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของคณะครูในการนำแผนสู่การปฏิบัติ
๗. มีเวทีหรือจัดให้มีการประชุมทางวิชาการหรือประชุมย่อยที่มีการนำและเปิดโอกาสให้มีการพูดคุยและแลกเปลี่ยนข้อมูล ปัญหา และแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานตามแผน
๘. มีการปรับปรุงเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรายปีเสมอ
๙. มีการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้บริหาร ให้มีคุณลักษณะตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด และมีความเป็นผู้นำที่จะนำโรงเรียนไปสู่วิสัยทัศน์ได้จริง พร้อมทั้งเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการคิดริเริ่มตัวอย่างงานหรือวิธีการทำงานอย่างง่ายและเกิดผลดีในทางปฏิบัติแก่คณะครูเสมอ
๑๐. มีความพยายามหรือมีการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ทั้งส่วนของผู้บริหารและคณะครูตามที่กำหนดไว้ในแผน
๑๑. มีความพยายามหรือมีการชักจูง กำกับให้นักเรียนเกิดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแผน
๑๒. มีการประสาน การสนับสนุน การจัด การหว่านล้อมให้เกิดความร่วมมือหรือข้อตกลงในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรสถาบันอื่น ตามที่กำหนดไว้ในแผน
๑๓. มีการติดตาม วัดและประเมินผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ดังนี้
 - (๑) ติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในแต่ละ

ละกลยุทธ์ เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด อันจะนำไปสู่การทบทวนปรับปรุง แก้ไขเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

(๒) การวัดและประเมินผลในระยะครึ่งแผน เป็นการประเมินผลในช่วง ๒ ปีการศึกษาแรกของแผน คือ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือเพื่อการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

(๓) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน เป็นการประเมินผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ๔ ปี เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อสรุปผลการพัฒนาการจัดการศึกษา พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่เกิดขึ้นตลอดช่วงเวลา ๔ ปีการศึกษา และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลหลักในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

๘. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

ภาคผนวก

- ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน
- ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก
- ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
- ผลการประเมินคุณภาพภายนอกและข้อเสนอแนะของ สมศ.
- คำสั่งคณะทำงาน

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

๑. ผลการศึกษาการจัดสภาพแวดล้อม

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. ด้านโครงสร้างงานและนโยบาย ๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ ๑.๒ มีการกระจายอำนาจ แบ่งงานตามความถนัด ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	๑.๑ ภาระงานของโรงเรียนมีมากแต่จำนวนบุคลากรมีจำนวนจำกัด ทำให้บุคลากรปฏิบัติงานซ้ำซ้อน ๑.๒ การดำเนินงานตามนโยบายซึ่งมีมาก ทำให้เกิดผลเสียต่อการเรียนการสอน

๒. ผลผลิตของการบริการ

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๒.๑ นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีและประสบความสำเร็จในการแข่งขันศักยภาพ ๒.๒ นักเรียนที่เรียนจบช่วงชั้นที่ ๒ มีอัตราเรียนต่อ ๑๐๐ %	๒.๑ นักเรียนส่วนใหญ่ขาดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ส่งผลต่อพฤติกรรมของนักเรียนด้านการเรียนและความประพฤติ ๒.๒ นักเรียนบางส่วนมีปัญหาทางด้านครอบครัว มีผลกระทบต่อนักเรียนในด้านจิตใจและการเรียน

๓. ด้านบุคลากร

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๓.๑ ครูมีความตื่นตัวและกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓.๒ ครูมีผลงานด้านการพัฒนาการเรียนสามารถเป็นแบบอย่างแก่คนอื่นได้ ๓.๓ บุคลากรมีความสามัคคีในหมู่คณะ ทำให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ๓.๔ นำครูภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลาย ตามความถนัดและความสนใจ	๓.๑ ครูบางคนขาดทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้สื่อไม่เต็มประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียน เรียนรู้ไม่เต็มศักยภาพ ๓.๒ ครูขาดความรู้เฉพาะด้านส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ๓.๓ จำนวนครูสอนไม่ตรงวิชาเอก ทำให้การมอบหมายงานบางอย่างไม่ตรงกับความถนัด และมีงานเพิ่มมากขึ้น ๓.๔ ครูบางคนมีหนี้สินมากเป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน

๓.๕ ครูมีอัตราการโยกย้ายต่ำ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔. การเงิน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๔.๑ โรงเรียนมีระบบการใช้เงินถูกต้องตามระเบียบของทางราชการสามารถตรวจสอบได้ ๔.๒ ครูและกรรมการโรงเรียนมีส่วนร่วมในการพิจารณาเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน	๔.๑ ขาดความคล่องตัวในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งผลให้เกิดปัญหาต่อระบบการเงินของโรงเรียน ๔.๒ เจ้าหน้าที่การเงินมีภาระงานมาก จึงทำให้การจัดทำเอกสาร หลักฐาน ไม่ค่อยเป็นปัจจุบัน

๕. วัสดุอุปกรณ์

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๕.๑ โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ทันสมัยเช่น ห้องเรียนอัจฉริยะภาพ ๕.๒ ครูคิดค้นออกแบบและผลิตสื่อนวัตกรรมใช้ในการเรียนการสอน ๕.๓ ครูนำวัสดุในท้องถิ่นมาใช้ประกอบการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง	๕.๑ วัสดุครุภัณฑ์ไม่เพียงพอกับความต้องการใช้ และบางส่วนชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ ๕.๒ ขาดผู้ชำนาญการในการดูแลรักษาซ่อมแซมสื่อเทคโนโลยี

๖. การบริการจัดการ

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๖.๑ โรงเรียนจัดการบริหารแบบมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๖.๒ โรงเรียนมีการทำแผนปฏิบัติการและโครงการโดยครูทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน	๖.๑ การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศไม่เป็นระบบปัจจุบัน ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ๖.๒ โรงเรียนขาดการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

ผลการทำวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ผลการทำวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ปัจจัยด้านสังคมวัฒนธรรม

โอกาส	อุปสรรค
๑. ปัจจัยด้านสังคมวัฒนธรรม ๑.๑. การศึกษาของประชากรในชุมชน จบการศึกษาภาคบังคับ มีความรู้อ่านออกเขียนได้ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุตรหลานได้ ๑.๒. ชุมชนเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น และให้ความร่วมมืออย่างดี ๑.๓. ชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	๑.๑ ชุมชนบางส่วนยังมีการมั่วสุมเล่นการพนันและสิ่งเสพติด ทำให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมเลียนแบบ ๑.๒ การย้ายถิ่นของผู้ปกครอง ทำให้นักเรียนเรียนไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ๑.๓ ผู้ปกครองไม่ได้เป็นแบบอย่างในด้านระเบียบวินัย ส่งผลให้นักเรียนนำพฤติกรรมจากที่บ้านมาใช้ที่โรงเรียน

๒ ด้านเทคโนโลยี

โอกาส	อุปสรรค
๑.๑ ชุมชนมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นผลดีต่อการศึกษากของบุตรหลาน	๒.๑ เยาวชนบางส่วนไม่รู้จักใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสม และเกิดประโยชน์ ๑.๒ ผู้ปกครองบางคนใช้เทคโนโลยีด้านบันเทิง จนทำให้เกิดปัญหาครอบครัวและปัญหาสังคม

๓ ด้านเศรษฐกิจ

โอกาส	อุปสรรค
๑.๑ ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพมั่นคง และมีรายได้ค่อนข้างดี พร้อมที่จะให้การสนับสนุนการศึกษา	๑.๑ ผู้ปกครองบางส่วนมีอาชีพไม่มั่นคง รายได้ไม่แน่นอน ส่งผลต่อการเรียนของเด็ก ๑.๒ ผู้ปกครองบางคนหย่าร้างกันส่งผลให้ขาดการสนับสนุนทุนการศึกษากับลูก

๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย

โอกาส	อุปสรรค
๔.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมและสนับสนุนการจัดการศึกษา	๔.๑ การปรับเปลี่ยนคณะรัฐมนตรีบ่อยๆ ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง และเกิดความซ้ำซ้อน ๔.๒ นโยบายขององค์กรส่วนท้องถิ่นไม่สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา ทำให้เกิดปัญหาต่อระบบการทำงาน

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและ
ปัจจัยภายนอก

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

ปัจจัยภายนอก ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)

โอกาส (+)											อุปสรรค (-)										
ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย	ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	
๑. การศึกษาของประชากรในชุมชน	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๕	๔	๔.๑๑	๑. เป็นแหล่งอบายมุข	๒	๓	๓	๓	๓	๒	๒	๒	๓	๒.๕๕
๒. ชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม	๔	๓	๔	๔	๔	๔	๕	๔	๔	๔.๐๐	๒. เป็นชุมชนที่มีบุคคลเร่ร่อนเข้ามาประกอบอาชีพ	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๑	๑.๑๑
๓. ความสัมพันธ์อันดีของคนในชุมชน	๔	๔	๕	๔	๔	๕	๔	๔	๔	๔.๒๒	๓. ชุมชนขาดระเบียบวินัย	๒	๒	๒	๒	๓	๒	๓	๒	๓	๒.๓๓
ค่าเฉลี่ย										๔.๑๑	ค่าเฉลี่ย										๑.๙๙

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
ปัจจัยภายนอก ด้านเทคโนโลยี (T)

โอกาส (+)											อุปสรรค (-)										
ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย	ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	
๑. ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	๔	๔	๔	๔	๔	๕	๔	๕	๔	๔.๒๒	๑. เยาวชนไม่รู้จักใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์	๒	๓	๓	๓	๓	๒	๒	๒	๓	๒.๕๕
๒. มีการบริการที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	๓	๕	๔	๓	๓	๔	๓	๔	๔	๓.๖๖	๒. ผู้ปกครองใช้เทคโนโลยีด้านการบันเทิง	๒	๒	๓	๒	๒	๒	๒	๒	๓	๒.๒๒
ค่าเฉลี่ย										๓.๙๔	ค่าเฉลี่ย										๒.๓๘

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
ปัจจัยภายนอก ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)

โอกาส (+)											อุปสรรค (-)										
ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย	ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	
๑. องค์กรส่วน ท้องถิ่นมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๓	๓	๓	๓.๑๑	๑. การปรับเปลี่ยนคณะ รัฐมนตรีบ่อยๆ	๑	๑	๓	๓	๒	๒	๒	๑	๒	๑.๘๘
๒. องค์กรส่วน ท้องถิ่นให้การ สนับสนุนในการ จัดกิจกรรม	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓.๐๐	๒. นโยบายขององค์กร ส่วนท้องถิ่นไม่ สอดคล้องกับนโยบาย การศึกษา	๓	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒.๑๑
											๓ ผู้ปกครองบางส่วนมี รายได้ไม่แน่นอน	๒	๒	๑	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๑.๔๔
ค่าเฉลี่ย										๓.๐๕	ค่าเฉลี่ย										๑.๙๗

ตารางวิเคราะห์เพื่อประมาณค่าปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
ปัจจัยภายนอก ด้านสังคมและวัฒนธรรม (M_{ϵ})

โอกาส (+)											อุปสรรค (-)										
ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย	ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่									เฉลี่ย
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	
๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม	๔	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓.๘๙	๑. มีข้อมูลสารสนเทศที่ไม่สมบูรณ์	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓.๐๐
๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการ	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕.๐๐	๒. ขาดการประชาสัมพันธ์	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓.๐๐
											๓. การจัดเก็บข้อมูลยังไม่เป็นระบบ	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒.๐๐
ค่าเฉลี่ย										๔.๔๔	ค่าเฉลี่ย										๒.๖๗

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์การประเมินสถานภาพขององค์กร

ปัจจัยภายนอก	คะแนนเต็มคือ ๑	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
		เอื้อ	ไม่เอื้อ	เอื้อ	ไม่เอื้อ	
๑. ด้านสังคม วัฒนธรรม (S)	๐.๓๐	๔	๒	๑.๒๐	๐.๖๐	+๐.๖๐
๒. ด้านเทคโนโลยี (T)	๐.๒๐	๔	๓	๐.๘๐	๐.๖๐	+๐.๒๐
๓. ด้านเศรษฐกิจ (E)	๐.๓๕	๔	๒	๑.๔๐	๐.๗๐	+๐.๗๐
๔. ด้านการเมืองกฎหมาย (P)	๐.๑๕	๓	๒	๐.๔๕	๐.๓๐	+๐.๑๕
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก				๓.๘๕	๒.๒๐	
				+๐.๘๓		

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์การประเมินสถานภาพขององค์กร

ปัจจัยภายนอก	คะแนนเต็มคือ ๑	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
		เอื้อ	ไม่เอื้อ	เอื้อ	ไม่เอื้อ	
๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S๑)	๐.๒๖	๔	๒	๑.๐๔	๐.๕๒	+๐.๕๒
๒. ด้านผลผลิตและบริการ (S๒)	๐.๐๗	๔	๓	๐.๒๘	๐.๒๑	+๐.๐๗
๓. ด้านบุคลากร (M๑)	๐.๒๐	๔	๒	๐.๐๘	๐.๔๐	+๐.๔๐
๔. ด้านประสิทธิภาพการเงิน (M๒)	๐.๑๕	๔	๓	๐.๖๐	๐.๔๕	+๐.๑๕
๕. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (M๓)	๐.๑๐	๔	๒	๐.๔๐	๐.๒๐	+๐.๒๐
๖. ด้านบริหารจัดการ (M๔)	๐.๒๒	๔	๓	๐.๘๘	๐.๖๖	+๐.๒๒
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก				๔.๐๐	๒.๔๔	
				+๐.๗๘		

ตารางที่ ๒ สรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพขององค์กร

ปัจจัยภายนอก	น.น. คะแนน คะแนนเต็ม คือ ๑	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป	ปัจจัยภายใน	น.น. คะแนน คะแนนเต็ม คือ ๑	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
		เอื้อ	ไม่เอื้อ	เอื้อ	ไม่เอื้อ				เอื้อ	ไม่เอื้อ	เอื้อ	ไม่เอื้อ	
๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)	๐.๓๐	๔	๒	๑.๒๐	๐.๖๐	+ ๐.๖๐	๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S _๑)	๐.๒๖	๔	๒	๑.๐๔	๐.๕๒	+ ๐.๕๒
๒. ด้านเทคโนโลยี (T)	๐.๒๐	๔	๓	๐.๘๐	๐.๖๐	+ ๐.๒๐	๒. ด้านผลิตผลและบริการ (S _๒)	๐.๐๗	๔	๓	๐.๒๘	๐.๒๑	+ ๐.๐๗
๓. ด้านเศรษฐกิจ (E)	๐.๓๕	๔	๒	๑.๔๐	๐.๗๐	+ ๐.๗๐	๓. ด้านบุคลากร (M _๑)	๐.๒๐	๔	๒	๐.๘๐	๐.๔๐	+ ๐.๔๐
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)	๐.๑๕	๓	๒	๐.๔๕	๐.๓๐	+ ๐.๑๕	๔. ด้านประสิทธิภาพการเงิน (M _๒)	๐.๑๕	๔	๓	๐.๖๐	๐.๔๕	+ ๐.๑๕
							๕. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (M _๓)	๐.๑๐	๔	๒	๐.๔๐	๐.๒๐	+ ๐.๒๐
							๖. ด้านบริหารจัดการ (M _๔)	๐.๒๒	๔	๓	๐.๘๘	๐.๖๖	+ ๐.๒๒
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก				๓.๘๕	๒.๒๐		เฉลี่ยปัจจัยภายใน				๔.๐๐	๒.๔๔	
				+ ๐.๘๓							+ ๐.๗๘		

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ประเมินสถานภาพขององค์กร

สภาพแวดล้อมภายนอก		สภาพแวดล้อมภายใน	
ปัจจัย	สรุป น.น.คะแนน	ปัจจัย	สรุป น.น.คะแนน
๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)	+ ๐.๗๐	๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S _๑)	+ ๐.๕๒
๒. ด้านเทคโนโลยี (T)	+ ๐.๖๐	๒. ด้านบุคลากร (M _๑)	+ ๐.๔๐
๓. ด้านเศรษฐกิจ (E)	+ ๐.๒๐	๓. ด้านบริหารจัดการ (M _๔)	+ ๐.๒๒
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)	+ ๐.๑๕	๔. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (M _๓)	+ ๐.๒๐
		๕. ด้านประสิทธิภาพการเงิน (M _๒)	+ ๐.๑๕
		๖. ด้านผลผลิตและบริการ (S _๒)	+ ๐.๐๗

Es୩	Em୩	Em୪	Em୩	Em୨	Es୨	E
Ss୩	Sm୩	Sm୪	Sm୩	Sm୨	Ss୨	S
Ts୩	Tm୩	Tm୪	Tm୩	Tm୨	Ts୨	T
Ps୩	Pm୩	Pm୪	Pm୩	Pm୨	Ps୨	P
S୩	M୩	M୪	M୩	M୨	S୨	

ประเด็น	ข้อความกลยุทธ์
Em๑	ส่งเสริมบุคลากรให้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน
Em๔	สนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
Em๓	ส่งเสริมให้บุคลากรสร้างสื่อนวัตกรรม โดยใช้อุปกรณ์ในท้องถิ่น
Ss๑	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
Ss๒	ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นเพื่ออนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรม
Ts๑	ส่งเสริมให้มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
Tm๑	ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในการใช้สื่อและเทคโนโลยี
Tm๔	ส่งเสริมให้บุคลากรใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า
Ts๒	สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้นักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างทั่วถึง
Ps๑	ส่งเสริมให้องค์กรส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรม
Ps๒	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมประจำปีโดยในโรงเรียน

โอกาส

๑. ชุมชน ผู้ปกครอง เห็นความสำคัญของการศึกษา
๒. สภาพแวดล้อมเป็นแหล่งท่องเที่ยวมีภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
๓. มีเทคโนโลยี ที่สะดวกในการติดต่อสื่อสารกับองค์กรต่าง ๆ
๔. มีระบบเครือข่ายที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
๕. มีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นำทางการพัฒนา

อุปสรรค

๑. องค์กรท้องถิ่นสนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา
๒. การใช้สื่อและเทคโนโลยีในทางที่ไม่เหมาะสมของเยาวชน
๓. ความแตกต่างด้านฐานะของผู้ปกครองมีผลต่อความเสมอภาคด้านการเรียนและการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน
๔. สภาพครอบครัวที่ไม่เอื้อต่อการดูแลเอาใจใส่นักเรียน
๕. การเปลี่ยนแปลงนโยบายเกี่ยวกับการจัดการศึกษา
๖. นโยบายลดอัตราค่าเล่าเรียนภาครัฐมีปัญหาด้านบุคลากร

จุดแข็ง

๑. จัดบริการการศึกษาตามศักยภาพนักเรียนอย่างหลากหลาย
๒. มีแหล่งเรียนรู้ นวัตกรรม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน

๑. ขาดกลยุทธ์ในการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
๒. บุคลากรในโรงเรียนลดลงและมีบุคลากรใหม่ที่ขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๓. ขาดการบริหารการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๔. การบูรณาการการปฏิบัติงานยังไม่เกิดประสิทธิภาพ
๕. การนิเทศติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนขาดความต่อเนื่อง
๖. การบริหารงานที่ยังขาดการจัดการด้านข้อมูลสารสนเทศ
๗. ไม่มีโครงสร้างการบริหารของโรงเรียนชัดเจนอย่างเป็นระบบ
๘. ขาดการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ผู้รับบริการ
๙. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงกับคุณวุฒิและความสามารถ
๑๐. ไม่มีระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นระบบและโปร่งใส
๑๑. ไม่มีระบบประกันคุณภาพในการพัฒนาบุคลากรและการศึกษา

การวิเคราะห์ห้วงค์กร SWOT Analysis

โรงเรียนบ้านทุ่งหวางอำเภอเมืองจังหวัดระนอง

โรงเรียนบ้านทุ่งหวางได้จัดทำ SWOT Analysis โดยใช้ประเด็นการวิเคราะห์ภายนอกที่เรียกว่า C – PEST ส่วนการวิเคราะห์ภายในใช้หลัก ๗Ss (McKinsey) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ปัจจัยภายใน(Internal Environment) ใช้หลัก ๗Ss คือ

๑. ยุทธศาสตร์ (Strategy)
๒. โครงสร้างองค์การบริหารงานของสถานศึกษา(Structure)
๓. ระบบองค์การ (System)
๔. ทักษะของบุคลากร(Skill)
๕. คุณค่าร่วมในองค์การ (Shared Values)
๖. บุคลากร(Staff)
๗. รูปแบบการนำองค์การ(Style)

ปัจจัยภายนอก(External Environment) ใช้หลัก C – PEST คือ

๑. ลูกค้า (Customer)
๒. สถานการณ์ทางการเมือง(Political)
๓. สภาพเศรษฐกิจ (Economic)
๔. สภาพแวดล้อม (Environment)
๕. สภาพสังคม(Social)
๖. เทคโนโลยี(Technological)

ผลการวิเคราะห์ห้วงค์กร SWOT Analysis ของโรงเรียนบ้านคลองขอมมีดังนี้

ปัจจัยภายใน (Internal Environment)

๑. ยุทธศาสตร์ (Strategy)

จุดแข็ง (Strength)

สถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ

จุดอ่อน (Weakness)

- ๑.มีแผนยุทธศาสตร์แต่ปฏิบัติได้ไม่ครบ
- ๒.ขาดการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
- ๓.การทำยุทธศาสตร์ไม่มีการทบทวนSWOT ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๒. โครงสร้างองค์การบริหารงานของสถานศึกษา(Structure)

จุดแข็ง (Strength)

- ๑.สถานศึกษามีโครงสร้างองค์การบริหารงานชัดเจน
- ๒.มีคู่มือการบริหารงานที่ชัดเจน

จุดอ่อน (Weakness)

- ๑.ภาระงานมีหลายหน้าที่ทำให้ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน
- ๒.ครูไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่
- ๓.การนิเทศติดตามงานไม่สม่ำเสมอ

๓. ระบบองค์การ (System)**จุดแข็ง (Strength)**

- ๑.สถานศึกษามีกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- ๒.โรงเรียนมีการใช้ระบบICT เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานและการติดต่อสื่อสาร
- ๓.ความร่วมมือของบุคลากรเข้มแข็ง
- ๔.โรงเรียนมีการประสานกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาโรงเรียน

จุดอ่อน (Weakness)

- ๑.ขาดการนำระเบียบไปใช้อย่างเต็มรูปแบบ
- ๒.การใช้ระบบICT ยังไม่เป็นไปอย่างเต็มศักยภาพ
- ๓.อุปกรณ์ด้าน ICT ไม่เพียงพอกับครูและนักเรียน

๔. ทักษะของบุคลากร(Skill)**จุดแข็ง (Strength)**

- ๑.บุคลากรมีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน

จุดอ่อน (Weakness)

- ๑.บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความชำนาญด้าน ICT

ปัจจัยภายใน (Internal Environment)**๕. คุณค่าร่วมในองค์การ (Shared Values)****จุดแข็ง (Strength)**

- ๑.ครูมีจิตสำนึกในความเป็นครูปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง

จุดอ่อน (Weakness)

- ๑.ครูปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มตามศักยภาพเนื่องจากขาดความรู้ความสามารถเฉพาะทาง

๖. บุคลากร(Staff)**จุดแข็ง (Strength)**

- ๑.มีการทำงานเป็นทีมช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- ๒.มีความสามัคคีในหมู่คณะ

จุดอ่อน (Weakness)

- ๑.บุคลากรส่วนหนึ่งขาดประสบการณ์ในการเรียนการสอนเนื่องจากอายุงานน้อยและขาดความมั่นคงในการทำงาน

- ๒.การกระจายงานไม่เท่าเทียมกัน

๗. รูปแบบการนำองค์การ(Style)

จุดแข็ง (Strength)

- ๑.ผู้บริหารเป็นผู้นำในการทำงาน
- ๒.ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงาน
- ๓.ผู้บริหารมอบหมายงานบุคลากรตามความถนัด

จุดอ่อน (Weakness)

- ๑.งบประมาณในการดำเนินงานไม่เพียงพอ
- ๒.ผู้บริหารไม่สามารถติดตามงานได้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยภายนอก (External Environment)**๑. ลูกค้า (Customer)****โอกาส (Opportunity)**

- ๑.ผู้ปกครองให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

อุปสรรค (Threats)

- ๑.ผู้ปกครองมีปัญหาหย่าร้างและผู้เรียนขาดความอบอุ่น
- ๒.โรงเรียนมีเขตบริการหมู่บ้านเดียวจำนวนนักเรียนมีน้อย
- ๓.นักเรียนในเกณฑ์เข้าเรียนมีน้อย

๒. สถานการณ์ทางการเมือง(Political)**โอกาส (Opportunity)**

- ๑.นโยบายต้นสังกัดมีการกำหนดแนวการปฏิบัติงาน
- ๒.ได้รับงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนเพิ่มขึ้นจากเดิม
- ๓.องค์การบริหารส่วนตำบลให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี

อุปสรรค (Threats)

- ๑.เปลี่ยนแนวนโยบายบ่อยๆเนื่องจากการเปลี่ยนรัฐบาลหรือเปลี่ยนผู้บริหาร
- ๒.การกระจายงบประมาณไม่ทั่วถึงและไม่เหมาะสม

๓. สภาพเศรษฐกิจ (Economic)**โอกาส (Opportunity)**

- ๑.โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน

อุปสรรค (Threats)

- ๑.รายได้ของชุมชนผู้ปกครองไม่แน่นอนส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้างและเกษตรกรรายย่อย

๔. สภาพแวดล้อม (Environment)**โอกาส (Opportunity)**

- ๑.ชุมชนมีความสามัคคีปลอดยาเสพติด
- ๒.ชุมชนมีความรักและร่วมอนุรักษ์ในศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- ๓.มีภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

อุปสรรค (Threats)

- ๑.มีสิ่งแวดล้อมที่มีสื่อยั่วยุเช่นร้านเกมการใช้โทรศัพท์มือถือทำให้นักเรียนมีความเสี่ยง

ปัจจัยภายนอก (External Environment)**๕. สภาพสังคม(Social)**

โอกาส (Opportunity)

- ๑.สภาพสังคมในชุมชนอยู่อย่างสงบสุขช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
- ๒.ผู้นำชุมชนมองเห็นความสำคัญของการศึกษา

อุปสรรค (Threats)

- ๑.มีปัญหาการหย่าร้างมาก
- ๒.ผู้ปกครองไม่มีเวลาดูแลบุตรหลานเท่าที่ควรเนื่องจากต้องทำงาน
- ๓.ผู้ปกครองบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอน

๖. เทคโนโลยี(Technological)

โอกาส (Opportunity)

- ๑.โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลราษฎร์นุ้ยหน่วยงานอื่นอย่างเต็มที่

อุปสรรค (Threats)

- ๑.สื่อที่ได้รับไม่เพียงพอกับความต้องการของจำนวนนักเรียน

ผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ

คำสั่งคณะทำงาน

