

แบบคำร้องขอคัดสำเนาหลักฐานการศึกษา

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคัดสำเนาหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช. / ด.ญ.) เลขประจำตัวนักเรียน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เข้าเรียนเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

จบการศึกษา / ย้ายออก เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ..... มีความประสงค์จะขอคัดสำเนาหลักฐาน

การศึกษาใหม่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับ

เนื่องจากหลักฐานเก่า.....

พร้อมคำร้องนี้ ได้แนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา (ใบแจ้งความ) มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ปกครอง