

แบบรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน



ที่.....(1).....

โรงเรียน.....(2).....

.....

วันที่ ... (3) ... เดือน ... (4) ... พ.ศ. (5)

เรื่อง นักเรียนหยุดเรียน

เรียน(6).....

ด้วย(7).....ได้แจ้งให้ (นาย,นาง,นางสาว)....(8).....

ซึ่งเป็นบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองของ(ด.ช./ด.ญ.).....(9).....

เกิดวันที่...(10)...เดือน....(11)....พ.ศ....(12)....เลขประจำตัวประชาชน.....(13).....

ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่...(14)...ถนน.....หมู่ที่...(15)...แขวง/ตำบล.....(16).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(17).....จังหวัด.....(18).....

ให้ส่ง(ด.ช./ด.ญ.).....(19).....นักเรียนชั้น.....(20).....เข้าเรียนใน

สถานศึกษา หลังจากหยุดเรียนรวม...(21)...วัน ซึ่ง ☐ เกินห้าวันติดต่อกัน ☐ เกินกว่าเจ็ดวัน

ในรอบหนึ่งเดือนโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร

บัดนี้(22).....ได้ติดตามแล้ว แต่ผู้ปกครองดังกล่าว

ยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(23).....

(.....(24).....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบายการกรอกแบบ บค.15

แบบ บค.15 นี้ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษารายงานต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี เมื่อสถานศึกษา
เตือนผู้ปกครอง กรณีนักเรียนหยุดเรียนแล้ว แต่ผู้ปกครองยังไม่ส่งนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน

- | | |
|------------|---|
| ช่อง 1 | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง 2 | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา |
| ช่อง 3-5 | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง 6 | ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ
หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี |
| ช่อง 7,22 | ชื่อสถานศึกษา |
| ช่อง 8 | ชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองนักเรียน |
| ช่อง 9,19 | ชื่อนักเรียนที่หยุดเรียน |
| ช่อง 10-13 | วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน |
| ช่อง 14-18 | ที่อยู่ของนักเรียนที่หยุดเรียน |
| ช่อง 20 | ชั้นเรียนที่นักเรียนกำลังเรียน |
| ช่อง 21 | จำนวนวันที่นักเรียนหยุดเรียน เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง ระหว่างเกินห้าวัน
ติดต่อกันหรือเกินกว่าเจ็ดวันในรอบหนึ่งเดือน |
| ช่อง 23-25 | ชื่อ และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา |

.....