



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ที่

วันที่

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลง ชื่อ – สกุล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....ของ

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง ชื่อ – สกุล ของ.....

ระดับชั้นเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยเปลี่ยนแปลงเป็น

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ..... โดยหลักฐานแนบดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล
- ☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ที่

วันที่

17 สิงหาคม 2558

เรื่อง ขอยื่นเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ข้าพเจ้า นางสาวดา ดา อยู่บ้านเลขที่ 68/6 หมู่ 4 ตำบลหวาง อำเภอเมือง จังหวัดระนองมีความเกี่ยวข้องกับ มารดา ของ นายสุวิทย์ คงสวัสดิ์ และนายสุวัช คงสวัสดิ์ ซึ่งได้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ซึ่งก่อนหน้านี้ ข้าพเจ้าเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสถานะทางทะเบียน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการขอมีบัตรประจำตัวประชาชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ดังเอกสารที่แนบมานี้ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 084-4420472

โดยหลักฐานแนบดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล
- ☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวดา ดา)