

|                     |                                                                                                                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | สื่อสร้างสรรค์พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา                                                                                                           |
| แผนงาน              | <input checked="" type="checkbox"/> วิชาการ <input type="checkbox"/> บุคคล <input type="checkbox"/> งบประมาณ <input type="checkbox"/> บริหารทั่วไป |
| สนองยุทธศาสตร์      | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อที่ ๑                                                                                              |
| สนองกลยุทธ์         | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อที่ ๒                                                                                              |
| สนองมาตรการศึกษา    | <input checked="" type="checkbox"/> ปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒                       |
| ลักษณะโครงการ       | <input checked="" type="checkbox"/> ใหม่ <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง                                                                        |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวอรุษา ราชยอด                                                                                                                                 |
| ระยะเวลาดำเนินการ   | พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗                                                                                                                         |

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

จากการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางพบว่านักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้สาเหตุหนึ่งเป็นเพราะครูผู้สอนขาดสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยใช้สื่อเก่าที่มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับจำนวนเด็กไม่สร้างความสนใจของผู้เรียนและไม่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกตามความสนใจไม่ได้ฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริงนักเรียนจึงไม่สามารถค้นพบความรู้ได้ด้วยตนเอง

ทางโรงเรียนจึงเล็งเห็นว่าควรมีงบประมาณส่งเสริมในการจัดซื้อ จัดทำสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เพียงพอ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ สามารถค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และมีความเข้าใจในบทเรียนง่ายขึ้น ซึ่งจะทำให้ครูเกิดความมั่นใจและมีแรงจูงใจในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนโดยเน้นให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมและค้นพบความรู้ด้วยตนเองผ่านการเรียนรู้ที่ใช้กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนกับสื่อที่ทันสมัยเหมาะสมเพียงพอและสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

๑. ครูทุกคนมีสื่อการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

### เชิงคุณภาพ

๑. ครูสามารถนำสื่อมาพัฒนาการเรียนรู้นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. กิจกรรมดำเนินงานและงบประมาณ

### วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๔.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๓ ประชุมคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน

## ๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

## ๖. งบประมาณ ๒๑๗,๑๑๕ บาท

กิจกรรมดำเนินงานและงบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| กิจกรรม                                                                                               | งบ<br>ประมาณ | ค่าใช้จ่าย        |               |                                      | ปฏิทิน<br>ปฏิบัติงาน     | ผู้รับผิดชอบ               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
|                                                                                                       |              | ค่า<br>ตอบ<br>แทน | ค่าใช้<br>สอย | ค่าวัสดุ                             |                          |                            |
| ๑. จัดทำโครงการ                                                                                       | -            | -                 | -             | -                                    | ๑๐ พ.ค. ๖๖               | นางสาวอรุษา ราชยอด         |
| ๒. ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                                                         | -            | -                 | -             | -                                    | ๑๕ พ.ค. ๖๖               |                            |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน                                                                          | -            | -                 | -             | -                                    | ๑๗ พ.ค. ๖๖<br>๓๐ ก.ย. ๖๗ |                            |
| ๔. จัดซื้อ<br>ปฐมวีย์<br>๑ หมึกก๊อปปี่ปรี้น<br>๒. กระดาษไขก๊อปปี่ปรี้น<br>๓ กระดาษ<br>๔ วัสดุการศึกษา | ๒๘,๐๐๐       |                   |               | ๑,๕๐๐<br>๑,๕๐๐<br>-<br>๒๕,๐๐๐        | ๑๖ พ.ค. ๖๖<br>๓๐ ก.ย. ๖๗ | นางสาวพัฒนา ผึ้งผาย        |
| ช่วงชั้นที่ ๑<br>๑ หมึกก๊อปปี่ปรี้น<br>๒. กระดาษไขก๊อปปี่ปรี้น<br>๓ กระดาษ<br>๔ วัสดุการศึกษา         | ๖๕,๕๐๐       |                   |               | ๑๐,๐๐๐<br>๑๐,๐๐๐<br>-<br>๔๕,๕๐๐      | ๑๖ พ.ค. ๖๖<br>๓๐ ก.ย. ๖๗ | นางสาววาสนา อุทัยแสง       |
| ช่วงชั้นที่ ๒<br>๑ หมึกก๊อปปี่ปรี้น<br>๒. กระดาษไขก๊อปปี่ปรี้น<br>๓ กระดาษ<br>๔ วัสดุการศึกษา         | ๕๓,๖๑๕       |                   |               | ๔,๖๐๐<br>๔,๖๐๐<br>๑๒,๐๗๕<br>๓๒,๓๔๐   | ๑๖ พ.ค. ๖๖<br>๓๐ ก.ย. ๖๗ | นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโนทัย |
| ช่วงชั้นที่ ๓<br>๑ หมึกก๊อปปี่ปรี้น<br>๒. กระดาษไขก๊อปปี่ปรี้น<br>๓ กระดาษ<br>๔ วัสดุการศึกษา         | ๗๐,๐๐๐       |                   |               | ๑๐,๐๐๐<br>๑๐,๐๐๐<br>๑๐,๐๐๐<br>๔๐,๐๐๐ | ๑๖ พ.ค. ๖๖<br>๓๐ ก.ย. ๖๗ | นางสาวอรุษา ราชยอด         |
| ๖. การรายงานผล                                                                                        |              |                   |               |                                      | ๓๐ ต.ค. ๖๗               |                            |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                           | ๒๑๗,๑๑๕      |                   |               | ๒๑๗,๑๑๕                              |                          |                            |

## ๖. การวัดและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                        | เกณฑ์      | วิธีการวัด                   | เครื่องมือ        |
|------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|-------------------|
| ๑. ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ            | ร้อยละ ๙๐  | - นิเทศ                      | - แบบบันทึกข้อมูล |
| ๒. ครูใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน | ร้อยละ ๙๐  | - ตรวจสอบหลักฐาน<br>- สังเกต | - แบบบันทึกข้อมูล |
| ๓. ครูประเมินผลตามสภาพจริง                                 | ร้อยละ ๑๐๐ | - ตรวจสอบหลักฐาน             | - แบบบันทึกข้อมูล |
| ๔. ครูมีการนำผลประเมินผลมาพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ      | ร้อยละ ๑๐๐ | - สุ่ม, ทดสอบ<br>นักเรียน    | - แบบบันทึกข้อมูล |

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูทุกคนในโรงเรียนบ้านทุ่งหวางมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. นักเรียนมีความกระตือรือร้นและสนใจการเรียนมากขึ้น
๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น
๔. นักเรียนได้รับความรู้ตามศักยภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรอุษา ราชยอด)  
ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(นางเกษศิริ อริยประยูร)  
หัวหน้างานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

|                                |                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ                    | เปิดโรงเรียนสู่สาธารณชน (Open House)                                                                   |
| แผนงาน                         | งานวิชาการ                                                                                             |
| สนองกลยุทธ์                    | <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ข้อ ๓ <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อ ๑,๒,๕   |
| สนองนโยบายสพฐ.                 | <input checked="" type="checkbox"/> ด้านที่ ๑ คุณภาพ <input checked="" type="checkbox"/> ๒ ความปลอดภัย |
|                                | <input checked="" type="checkbox"/> ๓ โอกาส                                                            |
| สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ. ข้อ ๑ ๒ ๓ ๕ <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ข้อ ๓     |
| ลักษณะโครงการ                  | <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง                                                          |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ            | นางเกษศิริ อริยประยูร                                                                                  |
| ระยะเวลาดำเนินงาน              | มิถุนายน-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖                                                                               |

## ๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งถือเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของประเทศ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป. ที่มีการพัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้

จากการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดมาเป็นระยะเวลาหนึ่ง สามารถมองเห็นพัฒนาการของนักเรียน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้าง พัฒนา หล่อหลอม ปลุกฝังให้เยาวชนที่เข้ารับการศึกษามีลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม มุ่งเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติ สามารถหาคำตอบและหาความรู้ต่างๆ ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงจะทำให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย ที่ต้องการและสามารถพัฒนานักเรียนได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้ กลุ่มบริหารงานวิชาการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และมุ่งส่งเสริมการแสดงออกของนักเรียนตามความถนัดและความสนใจ ทำให้นักเรียนมีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งส่งเสริมในทุกๆ ด้าน โดยเฉพาะการมีเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกในวันสำคัญต่าง ๆ และเป็นการแสดงผลงานให้กับชุมชนได้รับทราบเกี่ยวกับผลงานของนักเรียนและคณะครู และเป็นที่มาของโครงการวันเปิดโรงเรียนสู่สาธารณชน ((Open House)

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อเผยแพร่ผลงานของนักเรียน ครู โรงเรียน ต่อสาธารณชนทั่วไป
- ๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถแสดงผลงานทางด้านวิชาการและศักยภาพด้านอื่นๆ ตามความถนัดและความสนใจ
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง นักเรียนและประชาชนทั่วไป ที่สนใจจะส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อได้เยี่ยมชมผลงาน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

คณะครูนักเรียน เข้าร่วมชมผลงาน Best practice ในงานนิทรรศการทางวิชาการของโรงเรียน

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

คณะครูนักเรียน มีผลงาน Best practice นำเสนอในงานนิทรรศการทางวิชาการของ โรงเรียน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการร้อยละ ๙๐

### ๔. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ๔.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ

#### ๔.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน

#### ๔.๓ ประชุมคณะทำงาน

#### ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

#### ๔.๕ ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน

### ๕. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงานและงบประมาณ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| กิจกรรม                                                                                                                                                         | งบ<br>ประมาณ | ค่าใช้จ่าย |               |          | ปฏิทิน<br>ปฏิบัติงาน | ผู้รับผิดชอบ                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------|----------|----------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                 |              | ค่าตอบแทน  | ค่าใช้<br>สอย | ค่าวัสดุ |                      |                                                              |
| ๑. จัดทำโครงการ                                                                                                                                                 |              |            |               |          | ๑/๐๔/๖๖              | นางเกษศิริ                                                   |
| ๒. ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                   |              |            |               |          | ๑/๐๔/๖๖-<br>๓๐/๐๓/๖๖ | ผู้บริหาร/ หัวหน้า<br>โครงการ                                |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน                                                                                                                                    |              |            |               |          | ๒๔-๒๗/๐๓/ ๖๖         | คณะครูทุกคน                                                  |
| ๑. ขั้นเตรียมการ<br>- ประชุมคณะทำงาน<br>- ประสานงานทุกช่วงชั้น จัดเตรียม<br>ผลงาน Best practice<br>- ประชุมปรึกษาหารือวางแผนการจัดนิทรรศการ                     |              |            |               |          |                      | นางเกษศิริ<br>นางสาวสุธิรา<br>นางสาวพิตมา<br>นางสาวรุ่งทิพย์ |
| ๒. ขั้นตอนดำเนินการ<br>- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้อง<br>ใช้ในการจัดนิทรรศการตามฐาน<br>- ทำการฝึกซ้อมนักเรียน<br>- จัดนิทรรศการ<br>- ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ |              |            |               |          | ๒๔-๒๗/๐๓/ ๖๖         | นางเกษศิริ<br>นางสาวสุธิรา<br>นางสาวพิตมา<br>นางสาวรุ่งทิพย์ |
| ปฐมวัย                                                                                                                                                          | ๒,๐๐๐        |            |               | ๒,๐๐๐    |                      | นางสาวสุธิรา                                                 |
| ป.๑-๓                                                                                                                                                           | ๔,๐๐๐        |            |               | ๔,๐๐๐    |                      | นางสาวพิตมา                                                  |
| ป.๔ -๖                                                                                                                                                          | ๓,๐๐๐        |            |               | ๓,๐๐๐    |                      | นางสาวรุ่งทิพย์                                              |

|                            |        |  |  |        |            |                             |
|----------------------------|--------|--|--|--------|------------|-----------------------------|
| ม.๑-๓                      | ๘,๐๐๐  |  |  | ๘,๐๐๐  |            | นางเกษศิริ                  |
| ๕. กิจกรรมวัดผล/ ประเมินผล |        |  |  |        | ๒๓/๐๓/ ๖๗  | ทีมงานทุกคน                 |
| ๖. การรายงานผล             |        |  |  |        | ๓๐/ ๐๓ /๖๗ | นางสาวทิพย์ดี<br>นางสาวจงกล |
| รวมงบประมาณ                |        |  |  |        |            |                             |
| รวมทั้งสิ้น                | ๑๗,๐๐๐ |  |  | ๑๗,๐๐๐ |            |                             |

## ๖. การวัดและประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                       | วิธีการวัดและประเมินผล                             | เครื่องมือที่ใช้วัด |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณะนักเรียน และครูที่ร่วมโครงการมีความตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม<br>๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๐ | ๑) จากแบบสอบถาม<br>๒) จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑. แบบสอบถาม        |

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะนักเรียนและครูที่ร่วมโครงการที่ร่วมโครงการมีความตระหนักถึงความสำคัญใน การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

๒. คณะครูทุกช่วงชั้น นักเรียน มีผลงาน Best practice นำเสนอในงานนิทรรศการทางวิชาการของโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเกษศิริ อริยประยูร)

(นางสาวนิลชญา ทิพย์เพชร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

## กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                             | ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ |         |         | ผู้รับผิดชอบ                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---------|---------|----------------------------------|
|                                     | มี.ย. ๖๖                          | ม.ค. ๖๖ | ก.พ. ๖๖ |                                  |
| ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน        | ↔                                 |         |         | ครู ๓๑-๓                         |
| ๒. เสนอโครงการ                      | ↔                                 |         |         | ครูเกษศิริ                       |
| ๓. ดำเนินการตามโครงการ ประชุมคณะครู |                                   | ↔       |         | ผู้บริหาร<br>ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| ๖. กำกับ ติดตาม และประเมินผล        |                                   |         | ↔       | ผู้บริหาร                        |
| ๗. สรุปผลการดำเนินงาน               |                                   |         | ↔       | ครูเกษศิริ /ทีมงาน               |

|                                |                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ                    | ปัจฉิมนิเทศ                                                                                      |
| แผนงาน                         | งานวิชาการ                                                                                       |
| สนองกลยุทธ์                    | <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ข้อ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อ ๒ |
| สนองนโยบายสพฐ.                 | <input checked="" type="checkbox"/> ด้านที่ ๑ คุณภาพ <input checked="" type="checkbox"/> ๓ โอกาส |
| สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ. ข้อ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ข้อ ๒     |
| ลักษณะโครงการ                  | <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง                                                    |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ            | นางเกษศิริ อริยประยูร                                                                            |
| ระยะเวลาดำเนินงาน              | มกราคม ๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๗                                                                          |

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งถือเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของประเทศ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “วิถือนาคต วิถีคุณภาพ” ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป. ที่มีการพัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้

ปัจฉิมนิเทศเป็นประเพณีของโรงเรียนที่ปฏิบัติมาทุกปีสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา จะมีการให้โอวาทการอวยพรของคณะครูแก่นักเรียนผู้ที่จบการศึกษามีการให้ของขวัญเป็นที่ระลึก ในวันปัจฉิมนิเทศนี้ไม่ได้มีแค่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาและคณะครู แต่มีทั้งรุ่นน้องซึ่งมีส่วนในการจัดงานปัจฉิมนิเทศขึ้นเพื่ออำลาและอวยพรรุ่นพี่ที่สำเร็จการศึกษามีการให้ดอกไม้และของขวัญ เป็นการแสดงความรักที่เกิดขึ้นในระยะเวลาที่ได้ศึกษาเล่าเรียน ในโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ในแต่ละปีการศึกษาจะมีนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาทั้งในระดับชั้นอนุบาล ๓ ประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อเป็นการแสดงความยินดีกับนักเรียนในโอกาสที่สำเร็จการศึกษา และเพื่อเป็นการสร้างความรู้สึกที่ดีต่อกันระหว่างนักเรียน ระหว่างนักเรียนกับคณะครูเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนที่เป็นนักเรียนตัวอย่างทั้งในด้านการเรียนและความประพฤติ เพื่อให้คณะครูได้ให้โอวาทกับนักเรียน เพื่อเป็นแนวคิดในการดำรงตนในการออกไปเรียนรู้โลกภายนอกให้กับนักเรียนและที่สำคัญคือ ให้เกิดความรักในสถาบันการศึกษาที่นักเรียนได้มาใช้ชีวิตในช่วงหนึ่งร่วมกัน จึงได้จัดทำโครงการวันปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๓ ประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งถือว่าเป็นชั้นสูงสุดของโรงเรียน และจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศภายในโรงเรียนให้กับนักเรียน

## ๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นปฐมวัย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. เพื่อยกย่องนักเรียนตัวอย่างที่มีความรู้ดีและมีความประพฤติดีมีน้ำใจ

### ๓. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ทุกคนที่สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ

#### เชิงคุณภาพ

- นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ทุกคนสำเร็จการศึกษาพร้อมกันและเข้าร่วมกิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ
- นักเรียนรุ่นน้องมีการจัดกิจกรรมเพื่อแสดงความยินดีกับรุ่นพี่

### ๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

| ที่ | กิจกรรม                               | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ                                |
|-----|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| ๑   | ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง            | ๑/๐๔/๖๖-๓๐/๐๔/๖๖  | ผู้บริหาร                                   |
| ๒   | จัดทำโครงการ                          | ๑๐/๐๔/๖๖          | นางเกษศิริ อริยประยูร                       |
| ๓   | เสนอขออนุมัติโครงการ                  | ๑๐/๐๕/๖๖          | ผู้บริหาร                                   |
| ๔   | ประชุมวางแผนการทำงานก่อนการจัดกิจกรรม | ๑/๐๓/๖๖-๓๐/๐๓/๖๗  | นางเกษศิริ อริยประยูร<br>คณะครู             |
| ๕   | จัดกิจกรรม                            | ๒๐-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ | คณะครูทุกคน                                 |
| ๖   | รายงานผล                              | ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗    | นางเกษศิริ อริยประยูร<br>คณะครูผู้รับผิดชอบ |

### ๕ สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

### ๖. งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้<br>งบประมาณ                                                                                                                                                                                            | งบประมาณ                | งบประมาณจำแนกตามหมวด<br>รายจ่าย |           |                         | หมายเหตุ                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------|-------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                   |                         | ค่าตอบแทน                       | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ                |                                                          |
| <b>จัดซื้อ</b><br>๑.ของที่ระลึกนักเรียนปฐมวัย<br>และการตกแต่งสถานที่<br>๒. ของที่ระลึกสำหรับนักเรียนชั้น ป.๖<br>และการตกแต่งสถานที่<br>๓. ของที่ระลึกสำหรับนักเรียนชั้น ม. ๓<br>อุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่<br><b>รายงานกิจกรรม</b> | ๕,๐๐๐<br>๘,๐๐๐<br>๘,๐๐๐ |                                 |           | ๕,๐๐๐<br>๘,๐๐๐<br>๘,๐๐๐ | นางสาวสุธิรา<br>นางวรรณกร<br>นางสาวทิพย์ดี<br>นางเกษศิริ |
| <b>รวมงบประมาณ</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>๒๑,๐๐๐</b>           |                                 |           | <b>๒๑,๐๐๐</b>           |                                                          |

## ๗. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                    | วิธีวัดผล/ ประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ในการวัด                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
| ๑. นักเรียนนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย<br>นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ<br>นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สำเร็จ<br>การศึกษาพร้อมกันตามเวลาที่กำหนด<br>และได้ร่วมกิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ<br>อย่างพร้อมเพรียงกัน<br>๒. ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม | การสอบถาม<br>สังเกต  | แบบสอบถามความพึงพอใจ<br>ในการร่วมกิจกรรม |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  
 ม. ๓ ทุกคนสำเร็จการศึกษาพร้อมกันและเข้าร่วมกิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ
๒. นักเรียนและผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความประทับใจ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเกษศิริ อริยประยูร)

(นางสาวนิลชญา หีบเพชร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

| กิจกรรม                                             | ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ |         |         |         | ผู้รับผิดชอบ                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|----------------------------------|
|                                                     | มี.ย. ๖๖                          | ก.ค. ๖๖ | ก.พ. ๖๗ | มี.ค ๖๗ |                                  |
| ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                        | ↔                                 |         |         |         | หัวหน้าโครงการ                   |
| ๒. เสนอโครงการ                                      | ↔                                 |         |         |         | ครูเกษศิริ                       |
| ๓. ดำเนินการตามโครงการ ประชุม<br>กรรมการในการจัดงาน |                                   |         |         | ↔       | ผู้บริหาร<br>ครูเกษศิริ/ทีมงาน   |
| ๖. กำกับ ติดตาม และประเมินผล                        |                                   |         |         | ↔       | ผู้บริหาร                        |
| ๗. สรุปผลการดำเนินงาน                               |                                   |         |         | ↔       | ครูเกษศิริ<br>ครูทิพย์บดี/ทีมงาน |

|                     |                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | ห้องเรียนสะอาดบรรยากาศสดใสใจแหล่งเรียนรู้                                                                                                                          |
| แผนงาน              | งานวิชาการ                                                                                                                                                         |
| สนองกลยุทธ์         | <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ข้อ ๖ <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อ ๖                                                                   |
| สนองนโยบายสพฐ.      | <input checked="" type="checkbox"/> ด้านที่ ๑ คุณภาพ <input checked="" type="checkbox"/> ด้านที่ ๒ ความปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> ด้านที่ ๓ โอกาส |
| สนองมาตรฐาน         | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ. ข้อ ๖ <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ข้อ ๖                                                                       |
| ลักษณะโครงการ       | <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง                                                                                                                      |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางเกษศิริ อริยประยูร                                                                                                                                              |
| ระยะเวลาดำเนินงาน   | มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖                                                                                                                                            |

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งถือเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของประเทศ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป. ที่มีการพัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้

ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน คือ การพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ เนื่องจากโรงเรียนมีความสำคัญรองจากบ้าน นักเรียนต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนวันละหลายชั่วโมงจึงจำเป็นต้องจัดสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม มีความปลอดภัย สะอาดถูกสุขลักษณะสำหรับผู้เรียน มีความสวยงามและสะดวกสบายในการจัดการเรียนการสอน และมีแหล่งเรียนรู้ที่ให้นักเรียนพักผ่อนคลายเครียดและค้นคว้าหาความรู้เป็นการเล่นปนเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความพร้อมทุกด้านตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งสอดคล้องกับบริบทการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความตระหนักในการร่วมจิตร่วมใจกันในการดูแลความสะอาด ความปลอดภัย ความสวยงามของห้องเรียนตลอดจนอาคารสถานที่แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูนักเรียนทุกคนมีสุขภาพจิตที่ดี มีอารมณ์สุนทรีย์ รักธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๐ ของห้องเรียนทุกระดับชั้นมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และมีการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาการเต็มศักยภาพ

### เชิงคุณภาพ

นักเรียนและครูมีความตระหนักในการร่วมจิตร่วมใจกันในการดูแลความสะอาดของอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและร่วมกันสร้างบรรยากาศทั้งภายนอกและภายในห้องเรียน เพื่อตอบสนองพัฒนาการของผู้เรียนด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม

#### ๔. กิจกรรมการดำเนินการ /งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ ๑๑๕,๗๕๐ บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณ | งบประมาณ |        |         | ระยะเวลา<br>ปฏิบัติงาน | ผู้รับผิดชอบ                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------|---------|------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                             |          | ตอบแทน   | ใช้สอย | วัสดุ   |                        |                                       |
| ๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ                                                                                                                                                                             |          | -        | -      | -       | พ.ค. ๖๖                | นางเกษศิริ                            |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                                                              | -        | -        | -      | -       | พ.ค. ๖๖                | ผู้บริหาร                             |
| ๓. ประชุมคณะทำงาน                                                                                                                                                                                           | -        | -        | -      | -       | พ.ค. ๖๖                |                                       |
| ๔. ดำเนินงานตามโครงการ                                                                                                                                                                                      | -        | -        | -      | -       | ตลอดปี                 |                                       |
| ระดับชั้นปฐมวัย<br>- จัดซื้อพัสดุพร้อมติดตั้ง<br>- ปรับปรุงห้องเรียน<br>- กิจกรรมห้องเรียนสว่างสดใส<br>- กิจกรรมซ่อมแซมสนามเด็กเล่น                                                                         | ๔๘,๐๐๐   |          |        | ๔๘,๐๐๐  | พ.ค. ๖๖ –<br>ธ.ค. ๖๖   | นางสาว<br>พัฒนา                       |
| ระดับชั้นประถมศึกษา (ป.๑ – ป.๓)<br>- ปรับปรุงห้องเรียน ป.๑-๓                                                                                                                                                | ๔๗,๐๐๐   |          |        | ๔๗,๐๐๐  | พ.ย. ๖๖ –<br>ก.พ.๖๗    | นายจิรวุฒิ                            |
| ระดับชั้นประถมศึกษา (ป.๔ – ป.๖)<br>ซ่อมแซมอาคารเรียน กลอน หน้าต่าง<br>สายไฟ ต่อปลั๊กไฟ                                                                                                                      | ๘,๐๐๐    | -        | -      | ๘,๐๐๐   | พ.ค. ๖๖ –<br>มี.ค.๖๗   | นายเอกศิริ                            |
| ระดับชั้นมัธยมศึกษา (ม.๑ – ม.๓)<br>กิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน<br>ห้องเรียนสะอาด บรรยากาศดี<br>นักเรียนมีจิตอาสาดีเด่น<br>-จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาด<br>- จัดจ้างทำกระดานไวท์บอร์ด ๔ ห้อง | ๑๒,๗๕๐   |          |        | ๑๒,๗๕๐  | พ.ค. ๖๖ –<br>ม.ค. ๖๗   | นางเกษศิริ<br>นายวุฒิพงศ์<br>ครูทุกคน |
| ๕.ประเมินผล                                                                                                                                                                                                 | -        | -        | -      | -       | ก.ย.๖๖                 |                                       |
| ๖. สรุปและรายงานผล                                                                                                                                                                                          | -        | -        | -      | -       | ม.ค. ๖๗                | นางเกษศิริ<br>นางสาว<br>จงกล          |
| รวมเป็นเงิน                                                                                                                                                                                                 | ๑๑๕,๗๕๐  |          |        | ๑๑๕,๗๕๐ |                        |                                       |

## ๕. การติดตามและ การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                               | วิธีการประเมิน      | เครื่องมือ           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| ๑. นักเรียนและครูมีความตระหนักในการร่วมจิต<br>ร่วมใจกันในการดูแลส่วนรวม<br>๒. ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้มีความสวยงาม<br>เป็นระเบียบเรียบร้อย เอื้อต่อการเรียนการสอน<br>๓. เพื่อให้ครูและนักเรียนทุกคนมีสุขภาพจิตที่ดี<br>รักธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | การสังเกต การสอบถาม | แบบประเมิน แบบสอบถาม |

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนที่มีบรรยากาศเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย สำหรับผู้เรียน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเกษศิริ อริยประยูร)  
ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(นางสาวนิลชญา ทิพย์เพชร)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

| กิจกรรม                                            | ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ |        |         |         | ผู้รับผิดชอบ                              |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------|---------|-------------------------------------------|
|                                                    | มิ.ย. ๖๖                          | ก.ค.๖๖ | ก.พ. ๖๗ | ม.ค. ๖๗ |                                           |
| ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                       | ↔                                 |        |         |         | หัวหน้าโครงการ                            |
| ๒. เสนอโครงการ                                     | ↔                                 |        |         |         | ครูเกษศิริ                                |
| ๓. ดำเนินการตามโครงการ ประชุม<br>กรรมการในการทำงาน |                                   | →      | →       |         | ผู้บริหาร<br>ครูเกษศิริ/ทีมงาน            |
| ๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผล                       |                                   |        | ↔       |         | ผู้บริหาร                                 |
| ๕. สรุปผลการดำเนินงาน                              |                                   |        |         | ↔       | ครูเกษศิริ<br>ครูอุทัยพงศ์<br>ทีมงานทุกคน |

ชื่อโครงการ                      การนิเทศภายในสู่การพัฒนานักเรียน  
 แผนงาน                            งานวิชาการ  
 สมองกลยุทธ์                  ☒ สพป.ข้อ ๑                  ☒ โรงเรียน ข้อ ๑  
 สมองนโยบายสพฐ.              ☒ ด้านที่ ๑ คุณภาพ              ☒ ๓ โอกาส  
 สมองมาตรฐาน                  ☒ สพฐ. ข้อ ๑              ☒ สพป.ข้อ ๑  
 ลักษณะโครงการ              ☒ ต่อเนื่อง  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ          นางเกษศิริ อริยประยูร  
 ระยะเวลาดำเนินงาน          มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งถือเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของประเทศ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “วิถีนาคต วิถีคุณภาพ” ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป. ที่มีการพัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้

การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ผลจากการประเมินตนเองของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ด้านคุณภาพผู้เรียนยังต้องมีการพัฒนา กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ผลจากการ ประเมินตนเองของบุคลากรภายในโรงเรียน พบว่า คุณภาพ กระบวนการบริหาร และการจัดการ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับดีเลิศ ด้านคุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับดี ด้านการบริหารจัดการต้องสนับสนุนให้มีความสำคัญ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ให้มีการสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง ความสามารถในการแก้ปัญหา ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมครูทุกคนศึกษาค้นคว้าและจัดทำวิจัยเพื่อการพัฒนาสื่อ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ การนิเทศภายใน โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง เพื่อพัฒนาครูเพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ความเข้าใจ และทักษะในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างความตระหนักให้กับคุณครูในการ นำวินัยเชิงบวกไปใช้ในชั้นเรียนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อจะได้ส่งผลให้นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ซึ่งจะส่งผลต่อ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตรตลอดจนการพัฒนางาน ด้านต่างๆ ของโรงเรียนโดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านวิชาการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและนักเรียน ครูผู้สอนมี คุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนิเทศภายในขึ้นเป็นโครงการต่อเนื่อง

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารงานวิชาการมีแผนการนิเทศและดำเนินการนิเทศตามแผน ตลอดจนการกำกับ ติดตาม การบันทึกการนิเทศ
๒. คณะครูที่ได้รับการนิเทศได้พัฒนาความรู้ ความสามารถในการด้านการสอน การจัดการชั้นเรียนด้วย วินัยเชิงบวก มีการนำผลการนิเทศไปพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

### ๓. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหารและ ครูทุกคน มีการเข้าร่วมกิจกรรมการนิเทศภายใน
๒. ผู้บริหารและคณะครู มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการนิเทศภายในในระดับดีมาก ร้อยละ ๘๕

#### เชิงคุณภาพ

๑. เพื่อให้ผู้บริหารงานวิชาการมีแผนการนิเทศและดำเนินการนิเทศตามแผน ตลอดจนการกำกับติดตาม การบันทึกการนิเทศอย่างต่อเนื่อง
๒. ครูที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการมากขึ้น ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำแผนการเรียนรู้ไปใช้ในการบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ เป็นปัจจุบัน
๓. นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้มากขึ้นและส่งผลด้านผลสัมฤทธิ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การคิดวิเคราะห์อ่านเขียน

### ๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินงาน                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑/๐๔/๖๖-๓๐/๐๔/๖๖                                                                                | ผู้บริหาร                                                                                                                     |
| ๒   | จัดทำโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑๐/๐๔/๖๖                                                                                        | นางเกษศิริ อริยประยูร                                                                                                         |
| ๓   | เสนอขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑๐/๐๕/๖๖                                                                                        | ผู้บริหาร                                                                                                                     |
| ๔   | ประชุมวางแผนการทำงานก่อนการจัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๐/๐๖/๖๖-๒๐/๐๓/๖๖                                                                               | นางเกษศิริ อริยประยูรคณะครู                                                                                                   |
| ๕   | จัดกิจกรรม<br>แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร<br>๑. สสำรวจความรู้ความเข้าใจของคณะครูเกี่ยวกับงานวิชาการ<br>๒. ประชุมวิชาการ ประชุมสัณจร<br>๓. บรมวิชาการที่เป็นประโยชน์ เช่น<br>- เรื่องสมารถกับการเรียนรู้<br>- ศิลปะของการฟัง<br>- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ<br>- รู้จักเด็กพิเศษ<br><br>๔. จัดทำปฏิทินการนิเทศภายใน<br>๕. ปฏิบัติการนิเทศภายใน<br>๖. สรุปผลการนิเทศภายในครั้งที่ ๑.๒ | ๑๐/๐๔/๖๖-๑๐/๐๕/๖๖<br><br>๑๐/๐๔/๖๖-๑๐/๐๕/๖๖<br><br>ภาคเรียนละ ๑-๒ ครั้ง<br><br>๑/๐๗/๖๖- ๑๐/๐๒/๖๗ | ผู้บริหารคณะครูทุกคน<br>วิชาการ.หัวหน้าช่วงชั้น<br><br>ทีมวิชาการ<br><br>ทีมวิชาการ<br>ทีมวิชาการ<br>ทีมวิชาการ<br>ทีมวิชาการ |
| ๖   | รายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๒๐ /๐๒/ ๒๕๖๗                                                                                    | นางเกษศิริ อริยประยูร<br>คณะครูผู้รับผิดชอบ                                                                                   |

### ๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

**๖. งบประมาณ    ๐   บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)**

| กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ                                | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |          | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|-----------|----------|----------|
|                                                                   |          | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |          |
| จัดประชุมสัญจร / นิเทศติดตามทุกช่วงชั้น<br>ภาคเรียนละ ๑ - ๒ ครั้ง | ๐        |                             |           |          |          |
| รวมงบประมาณ                                                       | ๐        |                             |           |          |          |

**๗. การวัดและการประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | วิธีวัดผล/ ประเมินผล  | เครื่องมือที่ใช้ในการวัด                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.ผู้บริหารงานวิชาการมีแผนการนิเทศและดำเนินการนิเทศตามแผน ตลอดจนการกำกับ ติดตาม การบันทึกการนิเทศอย่างต่อเนื่อง<br>๒. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำแผนการเรียนรู้ไปใช้และมีการบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ อย่าง เป็นปัจจุบัน<br>๓. ครูมีการนำวินัยเชิงบวกไปใช้ในชั้นเรียน<br>๔. นักเรียนมีการพัฒนาในด้านผลสัมฤทธิ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การคิดวิเคราะห์อ่านเขียน เพิ่มขึ้นในทุกกลุ่มสาระ | การสังเกต<br>การนิเทศ | แบบบันทึกการนิเทศ<br>แบบสำรวจการทำงานกลุ่ม<br>แบบสำรวจผลสัมฤทธิ์<br>คุณลักษณะอันพึงประสงค์<br>การคิดวิเคราะห์อ่านเขียน |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ผู้บริหารงานวิชาการมีแผนการนิเทศ
๒. ครูที่มีการทำงานวิชาการอย่างเป็นระบบมากขึ้น
๓. นักเรียนมีความพึงพอใจจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

 (นางเกษศิริ อริยประยูร)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (นางสาวนิลชญา หีบเพชร)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้อนุมัติโครงการ

 (นายเสฐียร จันทะมูล)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

|                     |                                                                                                                          |                                                 |                                                      |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                       |                                                 |                                                      |
| แผนงาน              | งานวิชาการ                                                                                                               |                                                 |                                                      |
| สนองกลยุทธ์         | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ.ข้อ ๒,๓                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ข้อ ๒,๓ | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อ ๒,๓ |
| มาตรฐานการศึกษาที่  | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ. ข้อ ๑,๓                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ข้อ ๑,๓ | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อ ๑,๓ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสุทศยา สรรพจักร                                                                                                       |                                                 |                                                      |
| ระยะเวลาดำเนินงาน   | ปีการศึกษา ๒๕๖๖                                                                                                          |                                                 |                                                      |
| ลักษณะโครงการ       | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> อื่นๆ |                                                 |                                                      |

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

จากรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) รายวิชาวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ซึ่งทางโรงเรียนมีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการพัฒนาให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

สำหรับทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนากระบวนการคิดของผู้เรียนและจะสามารถนำหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี เพราะจะทำให้เป็นคนมีเหตุผล มีจิตวิทยาศาสตร์ และสามารถพัฒนาตัวเองให้มีความก้าวหน้าได้ในอนาคต ดังที่หลายๆประเทศที่มีความเจริญแล้ว มักจะมีความเจริญมาจากการเรียนรู้และปฏิบัติได้ทางวิทยาศาสตร์ทั้งสิ้น ประเทศไทยมักเป็นประเทศที่มีการบริโภคมากกว่าการผลิตและจำหน่ายทำให้ประเทศยากจน หากเราปลูกฝังความเป็นวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียน อนาคตประเทศไทยจะมีนักวิทยาศาสตร์ที่สามารถนำพาประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรืองได้ ทางโรงเรียนได้เห็นความสำคัญในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์การทำงานของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้น เพื่อพัฒนานักเรียนตามศักยภาพและเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข ซึ่งจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับนักเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม/โครงการทางวิทยาศาสตร์ให้นักเรียน
๓. เพื่อจัดหาวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ระดับชั้น ป.๔-๖ และ ม.๑-๓ จำนวน ๓๙๙ คน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีทักษะและความคิดที่เป็นวิทยาศาสตร์ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- นักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

### ๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินงาน  | ผู้รับผิดชอบ                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.  | จัดทำโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                    | พ.ค. ๖๖            | ครูสุทธศยา สรรพจักร                                                                     |
| ๒.  | ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                      | พ.ค. ๖๖            | ครูสุทธศยา สรรพจักร                                                                     |
| ๓.  | ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน<br>- จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน เครื่องมือครุภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>- กิจกรรมการสร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ โครงการวิทยาศาสตร์ของนักเรียน<br>- กิจกรรมส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ | พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗ | ครูสุทธศยา สรรพจักร<br>ครูปรินดา ณ ระนอง<br>ครูเกษศิริ อริยประยูร<br>ครูวุฒิพงษ์ วันวิน |
| ๔.  | กำกับ ติดตาม และประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                       | มี.ค. ๖๗           | ครูสุทธศยา สรรพจักร                                                                     |
| ๕.  | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                              | มี.ค. ๖๗           | ครูสุทธศยา สรรพจักร                                                                     |

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง

### ๖. งบประมาณ จำนวน..... ๑๙,๐๐๐.....บาท แหล่งที่มา.....อุดหนุนรายหัว.....

กิจกรรมดำเนินงานและงบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ )

| กิจกรรม                                                                                                                                  | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |          | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|-----------|----------|----------|
|                                                                                                                                          |          | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |          |
| ๑. จัดทำโครงการ                                                                                                                          | -        | -                           | -         | -        |          |
| ๒. ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                            | -        | -                           | -         | -        |          |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน<br><u>ป.๔-๖</u><br>- จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน เครื่องมือครุภัณฑ์และวัสดุ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ๙,๐๐๐    | -                           | -         | ๙,๐๐๐    |          |

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                 | งบประมาณ      | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |               | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------|---------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ      |          |
| - กิจกรรมการสร้างสิ่งประดิษฐ์<br>นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ โครงการงาน<br>วิทยาศาสตร์ของนักเรียน<br>- กิจกรรมส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และ<br>ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์                                                                                                                     |               |                             |           |               |          |
| <b>ม.๑-๓</b><br>- จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน เครื่องมือ<br>ครุภัณฑ์และวัสดุ อุปกรณ์ทาง<br>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>- กิจกรรมการสร้างสิ่งประดิษฐ์<br>นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ โครงการงาน<br>วิทยาศาสตร์ของนักเรียน<br>- กิจกรรมส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และ<br>ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ | ๑๐,๐๐๐        | -                           | -         | ๑๐,๐๐๐        |          |
| ๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                            | -             | -                           | -         | -             |          |
| ๕. สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                   | -             | -                           | -         | -             |          |
| <b>รวมงบประมาณ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>๑๙,๐๐๐</b> | <b>-</b>                    | <b>-</b>  | <b>๑๙,๐๐๐</b> |          |

#### ๗. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                              | วิธีการประเมิน       | เครื่องมือที่ใช้           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| - นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการทาง<br>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>- นักเรียนเห็นความสำคัญและมีทักษะทางวิทยาศาสตร์<br>และเทคโนโลยี<br>- มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับ<br>การเรียนการสอน | - สอบถาม<br>- สังเกต | - แบบสอบถาม<br>- แบบสังเกต |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๘.๒ นักเรียนมีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถสร้างผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม/โครงการทางวิทยาศาสตร์ ที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ได้

๘.๓ นักเรียนให้มีจิตวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุทศยา สรรพจักร)

ตำแหน่ง ครู คศ.๓ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิลฉา หีบเพชร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวุฒนา ทับแบน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสื่อการสอนภาษาอังกฤษ ชั้น ป.๔-๖  
 แผนงาน งานวิชาการ  
 สนองกลยุทธ์ ☒ สพฐ.ข้อ ๕ ☒ สพป.ข้อ ๕ ☒ โรงเรียน ข้อ ๕  
 มาตรฐานการศึกษาที่ ☒ สพฐ. ข้อ ๕ ☒ สพป.ข้อ ๕ ☒ โรงเรียน ข้อ ๕  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอินทัย  
 ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ อื่นๆ .....

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

จากแนวการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้เห็นความสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีสติปัญญา ความรู้และคุณธรรมจริยธรรม และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยพยายามจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ กระบวนการคิดประยุกต์ความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ดังกล่าว จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้สื่อ จะได้ใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนและเป็นเครื่องมือช่วยถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ ช่วยให้เข้าใจเนื้อหาสาระและเรียนรู้ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

ดังนั้นโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จึงได้จัด “ส่งเสริมและพัฒนาสื่อการสอนภาษาอังกฤษ ชั้น ป.๔-๖” เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ของโรงเรียนบ้านทุ่งหวางให้มีประสิทธิภาพและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินการใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ชั้น ป.๔-๖
๒. เพื่อสร้างเครื่องมือและสื่อการสอนที่ทันสมัย พร้อมทั้งจะพัฒนาและนำเสนอนวัตกรรมใหม่ๆ

หลากหลายรูปแบบมาดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓. เพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน ให้นักเรียนได้เข้าใจเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยการใช้การเข้าค่าย English Day camp

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาภาษาอังกฤษ

๒. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความสนใจและเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

๓. เพื่อจัดหาวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในบทเรียนมากยิ่งขึ้นจากการใช้สื่อ
๒. นักเรียนเกิดทักษะการคิดและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด
๓. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

### ๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|
| ๑.  | จัดทำโครงการ                                                                                                                                                            | มิ.ย. ๖๖          | นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโนทัย                           |
| ๒.  | ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                              | ส.ค. ๖๖           | นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโนทัย<br>และคณะครูช่วงชั้นที่ ๒ |
| ๓.  | ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน<br>- จัดหาสื่อการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ<br>- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน<br>ด้านทักษะภาษาอังกฤษ<br>- English Day Camp | ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖ | นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโนทัย<br>และคณะครูช่วงชั้นที่ ๒ |
| ๔.  | กำกับ ติดตาม และประเมินผล                                                                                                                                               | ต.ค. ๖๖           | นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโนทัย                           |
| ๕.  | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                      | ต.ค. ๖๖           | นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโนทัย                           |

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง

๖. งบประมาณ จำนวน..... ๓,๐๐๐.....บาท แหล่งที่มา.....อุดหนุนรายหัว.....

กิจกรรมดำเนินงานและงบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ )

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                        | งบ<br>ประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |              |            | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|--------------|------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                |              | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย    | ค่าวัสดุ   |          |
| ๑. จัดทำโครงการ                                                                                                                                                                                                | -            | -                           | -            | -          |          |
| ๒. ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                  | -            | -                           | -            | -          |          |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน<br><b>๑) สารการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ<br/>(ภาษาอังกฤษ)</b><br>- จัดหาสื่อการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ<br>- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ<br>- English Day Camp | ๓,๐๐๐        | -                           | ๒,๕๐๐        | ๕๐๐        |          |
| <b>รวมงบประมาณ</b>                                                                                                                                                                                             | <b>๓,๐๐๐</b> | <b>-</b>                    | <b>๒,๕๐๐</b> | <b>๕๐๐</b> |          |

## ๗. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                       | วิธีการประเมิน                                                                                  | เครื่องมือที่ใช้                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการหรือมีความสามารถพิเศษ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริม อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับการเรียนการสอน</li> <li>- นักเรียนได้รับความรู้และสนุกสนานกับ English Day Camp</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถาม</li> <li>- สังเกต</li> <li>- ตรวจสอบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสอบถาม</li> <li>- ใบตรวจรับพัสดุ</li> </ul> |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความพึงพอใจจากการใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ
๒. ครูและนักเรียนมีสื่อการสอนที่ทันสมัย พร้อมทั้งจะพัฒนาและนำเสนอนวัตกรรมใหม่ๆ หลากหลายรูปแบบมาดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๓. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเรียนภาษาอังกฤษเป็นรูปธรรมมากขึ้น
๔. นักเรียนมีความสุขในการทำกิจกรรม English Day Camp

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโนทัย)  
ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(นางเกษศิริอริยประยูร)  
หัวหน้างานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

( นางสาวนิลชญา ทิพย์เพชร )  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(นายเสฐียร จันทะมูล )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา  
และพัฒนาทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

แผนงาน วิชาการ

สนองมาตรฐาน ☒ สพฐ. ข้อ ๑ ☒ สพป.ข้อ ๑ ☒ โรงเรียน ข้อ ๑

สนองกลยุทธ์ ☒ สพฐ.ข้อ ๒ ☒ สพป.ข้อ ๒ ☒ โรงเรียน ข้อ ๔,๘

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยยันต์ สุขแก้ว

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

## ๑.หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศึกษาแก่เยาวชนให้เต็มศักยภาพ จำเป็นต้องให้ผู้เรียนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา การเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษาจะช่วยปลูกฝังให้นักเรียนเห็น ความสำคัญและประโยชน์ของการออกกำลังกาย และการดูแลสุขภาพ ซึ่งการพัฒนาศึกษาการสอนให้ ประสบผลสำเร็จจำเป็นต้องมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และห้องเรียนที่ทันสมัยสามารถจูงใจให้นักเรียนสืบค้นและ พัฒนาผลการเรียนให้อยู่ในระดับดียิ่งขึ้น รวมทั้งค้นพบตนเองและสามารถพัฒนาตนเองให้ได้เต็มศักยภาพที่มี อยู่

กีฬาทำให้เด็กได้มีส่วนร่วมในการแข่งขันฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออก มีความรักความ สามัคคีเสียสละมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬาและให้ นักเรียนได้ห่างไกลยาเสพติดมีความสุขพรางกายเจริญเติบโตสมบูรณ์แข็งแรง พัฒนาร่างกาย จิตใจอารมณ์และ สังคมของเด็กให้เป็นไปตามมาตรฐาน

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ได้มีการฝึกซ้อมนักกีฬาเพื่อที่พัฒนาทักษะด้านต่างๆกีฬานักเรียนมีความสนใจ มาก คือ กีฬาฟุตบอล ฟุตบอล ตะกร้อ จึงได้คัดเลือกนักกีฬาที่มีความสามารถเป็นตัวแทนของโรงเรียนมา ฝึกซ้อม เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆในระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้าน ทักษะ ห่างไกลยาเสพติดและเพิ่มสภการณ์ด้านกีฬาฟุตบอล ฟุตบอล ตะกร้อ และเพื่อให้มีประสิทธิภาพจึง ต้องมีการฝึกซ้อมและเข้าร่วมแข่งขันเพื่อหาประสบการณ์อยู่เสมอโดยกระบวนการทางด้านกีฬาเพื่อยกระดับ ให้นักกีฬาสามารถพัฒนาตนไปสู่ทีมชาติต่อไป

## ๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
๔. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความ รุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
๕. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกความสามารถทางด้านกีฬาฟุตบอล ฟุตบอล ตะกร้อ คีตมวยไทย แอโรบิค
๖. เพื่อส่งเสริมการพัฒนานักกีฬาและฝึกทักษะกีฬาฟุตบอล ฟุตบอล ตะกร้อ คีตมวยไทย แอโรบิค
๗. เพื่อให้นักกีฬาโรงเรียนมีกระบวนการฝึกทักษะทางด้านกีฬาฟุตบอลฟุตบอล ตะกร้อ คีตมวยไทย แอ โรบิค ทักษะมวยสากลสมัครเล่น

๘. เพื่อให้นักกีฬาหาประสบการณ์อยู่เสมอโดยการเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่างๆ
๙. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย
๑๐. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางได้ใช้เวลาว่างมาฝึกกีฬา ห้างไกลยาเสพติด

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๗๕๐ คน
๒. นักเรียนได้ออกกำลังกาย โดยการเล่นกีฬาเป็นสิ่งสำคัญ
๓. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างฝึกความสามารถทางด้านกีฬาห้างไกลยาเสพติด

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
๒. มีน้ำหนักร่างกายสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
๓. ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
๔. ผู้เรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความ

รุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

๕. นักเรียนและครูมีสุขภาพร่างกาย เจริญเติบโตสมบูรณ์แข็งแรง
๖. นักเรียนมีการพัฒนาทักษะ ความสามารถทางกีฬาประเภทใดประหนึ่งดีขึ้น
๗. ได้นักกีฬาที่มีความสามารถเป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียนไปแข่งขันในระดับต่างๆ และ

ห้างไกลยาเสพติด

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๔.๑ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ สรรวจวัสดุอุปกรณ์
- ๔.๓ ดำเนินการตามแผนงาน
- ๔.๔ ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๔.๕ สรุป/รายงานผล
- ๔.๖ นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปฏิทินการดำเนินงาน                       | ผู้รับผิดชอบ                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ขั้นเตรียมการ</b><br>๑.๑ วางแผนการจัดทำโครงการ<br>๑.๒ ประชุมชี้แจงโครงการ<br>๑.๓ กำหนดวันที่จัดกิจกรรม<br>๑.๔ ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                | พฤษภาคม ๒๕๖๕                             | นายชัยยัณต์ สุขแก้ว<br>นายไพชอล เจ๊ะมีะ<br>นายภูวดล บินกาเซ็ม |
| <b>๒. ขั้นดำเนินการ</b><br>๒.๑ ดำเนินกิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา<br>ช่วงชั้นที่ ๒<br>๑. สำรวจและจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้<br>สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน<br>ในช่วงชั้นที่ ๒                                                                                                                                                                                      | ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ | นายชัยยัณต์ สุขแก้ว                                           |
| <b>๒.๒ ดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศ</b><br>๑. ทำการฝึกซ้อมนักกีฬาฟุตบอลและส่งเข้าการแข่งขันในระดับจังหวัด<br>๒. ทำการฝึกซ้อมนักกีฬาฟุตบอลและส่งเข้าการแข่งขันในระดับจังหวัด<br>๓. ทำการฝึกซ้อมนักกีฬาตะกร้อและส่งเข้าการแข่งขันในระดับจังหวัด<br>๔. ทำการฝึกซ้อมคีตมวยไทย ศิลปะมวยสากล และส่งเข้าการแข่งขันในระดับจังหวัด<br>๕. ทำการฝึกซ้อมแอโรบิกและส่งเข้าการแข่งขันในระดับจังหวัด | ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ | นายชัยยัณต์ สุขแก้ว<br>นายไพชอล เจ๊ะมีะ<br>นายภูวดล บินกาเซ็ม |
| <b>๒.๓ ดำเนินกิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ช่วงชั้นที่ ๑ - ๓</b><br>๑. สำรวจและจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียนในช่วงชั้นที่ ๒                                                                                                                                                                                                                 | ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ | นายชัยยัณต์ สุขแก้ว<br>นายไพชอล เจ๊ะมีะ<br>นายภูวดล บินกาเซ็ม |
| <b>๓. ขั้นสรุปผล</b><br>๓.๑ ประเมินผลโครงการ<br>๓.๒ จัดทำแฟ้มสรุปโครงการและรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ | นายชัยยัณต์ สุขแก้ว                                           |

## ๕.งบประมาณ ๒๕,๐๐๐บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณ<br>(บาท)  | งบประมาณที่ใช้                 |           |          | ปฏิทินการ<br>ดำเนินงาน   | ผู้รับผิดชอบ           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------|----------|--------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                           |                    | ค่าตอบแทน                      | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |                          |                        |
| <b>๑. กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ช่วงชั้นที่ ๒</b><br>๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาและวัสดุที่ใช้ในการปรับปรุงสนามกีฬา                                                                             | ๑๐,๐๐๐             |                                |           | ๑๐,๐๐๐   | พ.ค .๖๖<br>-<br>มี.ค .๖๗ | นายชัยยันต์<br>สุขแก้ว |
| <b>๒. ดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศ</b><br>๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา เสื้อ กางเกง ถุงเท้า นักกีฬา ที่ใช้ในการฝึกซ้อมและแข่งขัน<br>๒.๒ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม นักกีฬา ๑๐ คน ๘๐ บาท ต่อวัน ๕ วัน | ๑,๐๐๐<br><br>๑,๐๐๐ |                                | ๑,๐๐๐     | ๑,๐๐๐    | พ.ค .๖๖<br>-<br>มี.ค .๖๗ | นายชัยยันต์<br>สุขแก้ว |
| <b>๓. กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ช่วงชั้นที่ ๓</b><br>๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาและวัสดุที่ใช้ในการปรับปรุงสนามกีฬา                                                                             | ๑๐,๐๐๐             |                                |           | ๑๐,๐๐๐   | พ.ค .๖๖<br>-<br>มี.ค .๖๗ | นายไพฑอล<br>จะม๊ะ      |
| <b>๓. กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ช่วงชั้นที่ ๑</b><br>๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาและวัสดุที่ใช้ในการปรับปรุงสนามกีฬา                                                                             | ๔,๕๐๐              |                                |           |          |                          | นายภูวดล<br>บินกาเข็ม  |
| <b>รวมงบประมาณ</b>                                                                                                                                                                                        | <b>๒๖,๕๐๐</b>      | <b>สองหมื่นหกพันห้าบาทถ้วน</b> |           |          |                          |                        |

## ๖. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัด                                                                                                            | แหล่งที่มาของข้อมูล | เงื่อนไขความสำเร็จ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| ๑.ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์                                                                      | ทะเบียนวัดผล        | ร้อยละ ๙๐          |
| ๒.ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์                                                               | ผลการเรียน          | ร้อยละ ๙๐          |
| ๓. ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ                                                           | แบบสังเกต           | ร้อยละ ๙๐          |
| ๔. ผู้เรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ | รายงานผลการเรียน    | ร้อยละ ๙๐          |

### ๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
๒. มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
๓. ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
๔. ผู้เรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
๕. นักเรียนได้แสดงออกความสามารถทางด้านกีฬาฟุตบอล ฟุตบอล ตะกร้อ คีตะมวยไทย แอโรบิก ทักชะมวยสากลสมัครเล่น
๖. นักกีฬามีการพัฒนาและฝึกทักษะกีฬาฟุตบอล ฟุตบอล ตะกร้อ คีตะมวยไทย แอโรบิก ทักชะมวยสากลสมัครเล่น
๗. นักกีฬาโรงเรียนมีกระบวนการฝึกทักษะทางด้านกีฬาฟุตบอลฟุตบอล ตะกร้อ คีตะมวยไทย แอโรบิก ทักชะมวยสากลสมัครเล่น
๘. นักกีฬาหาประสบการณ์อยู่เสมอโดยการเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่างๆ
๙. นักเรียนเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย
๑๐. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางได้ใช้เวลาว่างมาฝึกกีฬา ห่างไกลยาเสพติด การแข่งขันในระดับอำเภอ จังหวัด ภูมิภาค

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยยัณต์ สุขแก้ว)

(นางเกษศิริอริยประยูร)

ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

หัวหน้างานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

( นางสาวนิลชฎา หีบเพชร )

(นายเสฐียร จันทะมูล )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ชื่อโครงการ จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องดนตรีสากล  
 แผนงาน ☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ งบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป  
 สนองยุทธศาสตร์ ☐ โรงเรียน ข้อที่ ๒  
 สนองกลยุทธ์ ☐ โรงเรียน ข้อที่ ๙  
 สนองมาตรการศึกษา ☐ ปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ ☐ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒  
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนพมาส นิจจันทร์พันธุ์  
 ระยะเวลาดำเนินงาน มิถุนายน ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะซึ่งมีสาระความรู้ที่เป็นแก่นสารความรู้อยู่ ๓ สาระ คือวิชาศิลปะ นาฏศิลป์ และวิชาดนตรี ซึ่งโรงเรียนบ้านทุ่งหวางเป็นโรงเรียนที่มีวงโยธวาทิตในการบรรเลงเพลงชาติในตอนทำกิจกรรมภาคเช้าหน้าเสาธงทุกวันและใช้ในการนำขบวนนักกีฬาเข้าสู่สนามในการแข่งขันกีฬาสีโรงเรียน และยังเข้าร่วมกับชุมชนในกิจกรรมสำคัญ ๆ แต่ขณะนี้อุปกรณ์เครื่องดนตรีมีการชำรุดเสียหาย อาจมีที่ไม่สามารถซ่อมบำรุงรักษาได้เมื่อเกิดความเสียหายแล้ว ดังนั้น มีความจำเป็นต้องซื้ออุปกรณ์ดนตรี ไว้เพื่อทดแทนที่เสียไปให้นักเรียนได้ฝึกฝน และปฏิบัติในการเข้าร่วมทำกิจกรรมให้กับโรงเรียนในโอกาสต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องดนตรี เพียงพอต่อการใช้งานการสอน การฝึกซ้อม และการแสดงของนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะทางดนตรีให้กับนักเรียน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- (๑) มีอุปกรณ์เครื่องดนตรีสากล เพียงพอสำหรับห้องเรียน

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- (๑) อุปกรณ์ดนตรี สำหรับห้องเรียนที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งาน
- (๒) อุปกรณ์เครื่องดนตรีสากล มีสภาพพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. วิธีการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน     | ระยะเวลาดำเนินงาน             | ผู้รับผิดชอบ                                         |
|----------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|
| ๑        | ประชุมวางแผนและขออนุมัติโครงการ | พฤษภาคม ๒๕๖๖                  | นางสาวนพมาส นิจจันทร์พันธุ์ และคุณครูมัธยมศึกษาทุกคน |
| ๒        | แต่งตั้งคณะทำงาน                | มิถุนายน ๒๕๖๖                 | นางสาวนพมาส นิจจันทร์พันธุ์                          |
| ๓        | ดำเนินงานตามโครงการ             | มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ตุลาคม ๒๕๖๖ | นางสาวนพมาส นิจจันทร์พันธุ์                          |

| ลำดับที่ | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                              | ระยะเวลาดำเนินงาน             | ผู้รับผิดชอบ                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ๔        | นิเทศ ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย | มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ตุลาคม ๒๕๖๖ | ผู้อำนวยการ                 |
| ๕        | สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ                                             | ตุลาคม ๒๕๖๖                   | นางสาวนพมาศ นิจจันทร์พันธุ์ |

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ตุลาคม ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

#### ๖. งบประมาณการดำเนินการ

๖.๑ งบประมาณจำนวน ๑๕,๐๐๐บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| ที่ | กิจกรรม/รายละเอียด                                                                                                                                                            | งบประมาณที่ใช้ในโครงการ |           |          |        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|----------|--------|
|     |                                                                                                                                                                               | ค่าตอบแทน               | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม    |
| ๑   | จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องดนตรี<br>- ลี้นอัลโต้แซกโซโฟน<br>- ลี้นเทเนอร์แซกโซโฟน<br>- ลี้นคลาริเน็ต<br>- หนักกลองเบสดรัม<br>- ไม้กลองสแนร์ มาร์ชชิ่ง<br>- ไม้กลองเบสดรัม มาร์ชชิ่ง | -                       | -         | ๑๕,๐๐๐   |        |
|     | รวม                                                                                                                                                                           | -                       | -         | ๑๕,๐๐๐   | ๑๕,๐๐๐ |

#### ๗. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                        | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้                  |
|------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| ๑. อุปกรณ์เครื่องดนตรีสากลที่เพียงพอและเอื้อต่อการเรียนรู้ | สังเกต         | แบบรายงานการจัดกิจกรรม            |
| ๒. ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจ             | สังเกต         | แบบสอบถาม และแบบสอบถามความพึงพอใจ |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนจัดการเรียนรู้ด้านดนตรีให้กับนักเรียน

๘.๒ โรงเรียนนำวงโยธวาทิตเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนพมาศ นิจจันทร์พันธ์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นางเกษศิริ อริยประยูร )

ตำแหน่ง หัวหน้าวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนิลฉา หีบเพชร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

|                                |                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ                    | วัยใสใจอาสา                                                                                            |
| แผนงาน                         | งานวิชาการ                                                                                             |
| สนองกลยุทธ์                    | <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ข้อ ๔ <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อ ๑,๒,    |
| สนองนโยบายสพฐ.                 | <input checked="" type="checkbox"/> ด้านที่ ๑ คุณภาพ <input checked="" type="checkbox"/> ๒ ความปลอดภัย |
|                                | <input checked="" type="checkbox"/> ๓ โอกาส                                                            |
| สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ. ข้อ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ข้อ ๔           |
| ลักษณะโครงการ                  | <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง                                                          |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ            | นางเกษศิริ อริยประยูร                                                                                  |
| ระยะเวลาดำเนินงาน              | มิถุนายน-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖                                                                               |

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งถือเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของประเทศ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “วิถีนาคต วิถีคุณภาพ” ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป. ที่มีการพัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้

จิตอาสา ซึ่งหมายถึง การกระทำความดีที่เป็นการช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความสมัครใจโดยไม่หวังสิ่งใดตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นการช่วยเหลือด้วยแรงกายหรือสิ่งของเงินทอง การเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความเสียสละ พฤติกรรมของผู้มีจิตอาสา คือ มีจิตใจเมตตาและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น เข้าช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกเท่าที่ตนเองสามารถทำได้ ทั้งกำลังกาย กำลังทรัพย์ กำลังใจโดยไม่หวังผลตอบแทน หรือกระทำการให้ความรู้คำแนะนำ มีพฤติกรรมที่ใฝ่หาความรู้และเพียรพยายามที่จะแก้ไขปัญหาของส่วนรวม โดยไม่ขัดกับระเบียบวินัย กฎหมาย และศีลธรรมอันดีงาม จากการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาส่วนหนึ่ง ขาดความรับผิดชอบ ความใส่ใจในการมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมส่วนรวมในการร่วมกันทำความสะอาดดูแลอาคารสถานที่ และกลายเป็นปัญหาเรื้อรังที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมในโรงเรียน เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักเรียนในการอาสาช่วยกันทำความดีทั้งภายในโรงเรียนและที่บ้าน และให้เห็นพลังของความร่วมมือด้วยการสร้างนักเรียนแกนนำในการทำความดีและสร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียนทุกคน จากปีการศึกษาที่ผ่านมา เรามีการอบรมนักเรียนแกนนำและในปีการศึกษานี้มีการทำโครงการต่อเนื่องเพื่อให้นักเรียนแกนนำได้ดำเนินการต่อเนื่อง จึงเป็นที่มาของโครงการนี้

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงบทบาทของตนเองต่อตนเองต่อส่วนรวมและต่อสังคม
๒. เพื่อส่งเสริมจิตอาสาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ต่อส่วนรวมในการเป็นแกนนำในด้านต่าง ๆ ทั้งการการออกกำลังกาย การให้ความช่วยเหลือข่าวสาร การบริการ ด้านการช่วยเหลือเพื่อน คณะครูและส่วนรวม ตลอดจนดูแลสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

## เป้าหมาย

## เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้น ม.๑ - ๓ ที่คือนักเรียนแกนนำได้รับการปรับเปลี่ยนทัศนคติถึงบทบาทตนเองต่อส่วนรวม

## เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนชั้น ม.๑ - ๓ มีการร่วมมือในการดูแลส่วนรวมที่ดีขึ้น
๒. นักเรียนที่เป็นแกนนำมีทักษะในการสื่อสารในการกับนักเรียนให้ร่วมแรงร่วมใจในการทำควมดี

## ๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาดำเนินงาน                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑/๐๔/๖๖-๓๐/๐๔/๖๖                                                                                  | ผู้บริหาร                                                                                                                                                               |
| ๒   | จัดทำโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๐/๐๔/๖๖                                                                                          | นางเกษศิริ อริยประยูร                                                                                                                                                   |
| ๓   | เสนอขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐/๐๕/๖๖                                                                                          | ผู้บริหาร                                                                                                                                                               |
| ๔   | ประชุมวางแผนการทำงานก่อนการจัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๕/๐๖/๖๖-๒๐/๐๓/๖๖                                                                                  | นางเกษศิริ อริยประยูร                                                                                                                                                   |
| ๕   | ๔. จัดกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมครู วางแผนการจัดกิจกรรม</li> <li>- จัดเตรียมวัสดุ เอกสารในการอบรม</li> <li>- ประชุมนักเรียนแกนนำ ้วยรุ่นวัยใสใจอาสา จำนวน ๓๐ คน</li> <li>๑ จัดกิจกรรมจิตอาสา ทั้งภายในโรงเรียน</li> <li>- ช่วยครูคัดกรองนักเรียนตอนเช้า<br/>จำนวนวันละ ๒ คน รวม ๑๐ คน</li> <li>- เป็นแกนนำในการออกกำลังกาย<br/>จำนวน ๕-๘ คน</li> <li>- เสี่ยงตามสายในตอนเช้า๑ นาทีมีสาระ</li> <li>- จัดกิจกรรมภายนอกสถานศึกษาเทอม<br/>ละ ๑ - ๒ ครั้ง</li> <li>- กิจกรรมจิตอาสาอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> | ๑๐/๐๔/๖๖-๑๐/๐๕/๖๖<br><br>๑๐/๐๔/๖๖-๑๐/๐๕/๖๖<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>เดือนละ ๑ ครั้ง | นางเกษศิริ อริยประยูร<br>นางชนัญญา นวลประโค<br>คณะครูมัธยม<br><br>นางเกษศิริ อริยประยูร<br>นางสาวจงกล เจริญผล<br>นางชนัญญา นวลประโค<br><br>คณะครูมัธยม<br>นักเรียนแกนนำ |
|     | รายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗                                                                                    | นางเกษศิริ อริยประยูร<br>คณะครูผู้รับผิดชอบ                                                                                                                             |

## ๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

๖. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้<br>งบประมาณ                                                                                                                                                                                    | งบ<br>ประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |                    |          | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|--------------------|----------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                           |              | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย          | ค่าวัสดุ |          |
| - อาหารเที่ยงจำนวนจำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๓๐ คน เป็นเงิน<br>- อาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๓๐ คน เป็นเงิน<br><br>- ค่าวัสดุในการทำกิจกรรม<br>ถุงดำ<br>ถุงมือ<br>กรรไกรตัดกิ่งไม้<br>ไม้กวาด<br>ดินปลูก | ๑๐,๐๐๐       |                             | ๑,๕๐๐<br><br>๑,๕๐๐ | ๗,๐๐๐    |          |
| รวมงบประมาณ                                                                                                                                                                                                               | ๑๐,๐๐๐       |                             | ๓,๐๐๐              | ๗,๐๐๐    |          |

๗. การวัดประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                 | วิธีวัดผล/ ประเมินผล    | เครื่องมือที่ใช้ในกาวัด                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
| ๑. นักเรียนชั้น ม. ๑- ๓ และมีการร่วมมือในการดูแลส่วนรวมที่ดีขึ้น<br><br>๒. นักเรียนที่เป็นแกนนำมีทักษะในการสื่อสารในการกับนักเรียนให้ร่วมแรงร่วมใจในการทำควมดี<br><br>๓. นักเรียนแกนนำมีความรับผิดชอบในกิจกรรมที่ตนเองได้รับมอบหมาย | การสอบถาม<br><br>สังเกต | แบบสอบถามความพึงพอใจ<br><br>ในการร่วมกิจกรรม |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนชั้น ม.๑ - ๓ ได้รับการปรับเปลี่ยนทัศนคติถึงบทบาทตนเองต่อส่วนรวมและมีการร่วมมือในการดูแลส่วนรวมที่ดีขึ้น
๒. นักเรียนที่เป็นแกนนำมีทักษะในการสื่อสารในการกับนักเรียนให้ร่วมแรงร่วมใจในการทำความคิด
๓. นักเรียนแกนนำมีความรับผิดชอบในกิจกรรมที่ตนเองได้รับมอบหมาย

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเกษศิริ อริยประยูร)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนิลชญา หีบเพชร)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

|                     |                                                                                                                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | ส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ระดับปฐมวัย                                                                                                              |
| แผนงาน              | <input checked="" type="checkbox"/> วิชาการ <input type="checkbox"/> บุคคล <input type="checkbox"/> งบประมาณ <input type="checkbox"/> บริหารทั่วไป |
| สนองกลยุทธ์         | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ. ข้อ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ข้อ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อ ๒    |
| สนองมาตรฐานการศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> ปฐมวัยมาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑ , ๑.๒ , ๑.๓ , ๑.๔<br>ปฐมวัยมาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๓ , ๓.๒ , ๓.๓ , ๓.๔       |
| ลักษณะโครงการ       | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง                                                          |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางธมนพัฒน์ แก้วสกต และครูช่วงชั้นปฐมวัย                                                                                                           |
| ระยะเวลาดำเนินงาน   | ๑๖ พฤษภาคม – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖                                                                                                                       |

\*\*\*\*\*

\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทย ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา เด็กเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต การที่เด็กจะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพเด็กจะต้องมีพัฒนาการที่สมบูรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการมีสุขภาพดี ซึ่งถือเป็นลักษณะอันพึงประสงค์ประการแรก จึงมีความจำเป็นที่เด็กต้องได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีสุขลักษณะนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี ซึ่งเป็นการวางรากฐานด้านสุขภาพให้เข้มแข็ง มีพัฒนาการสมวัยทุกด้าน ด้วยการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพตั้งแต่แรกเริ่ม ให้ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหา และสภาวะการณ์ที่คุกคามต่อสุขภาพได้ สถานศึกษา จึงได้จัดโครงการ “ส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ระดับปฐมวัย” เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีสุขลักษณะนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ดีสมวัยทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา สูงขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้ครูผู้สอนในระดับปฐมวัยจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑ ให้เด็กมีอิสระในการเรียนรู้ รู้จักแก้ปัญหา เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสามารถเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมเรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ ภายใต้อาสาสมัครที่เอื้อต่อการปลูกฝังส่งเสริม การเรียนรู้ และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งมีความสัมพันธ์ต่อการมีพัฒนาการที่ดีสมวัยต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้เด็กนักเรียนระดับปฐมวัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เด็กมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย พัฒนาการด้านอารมณ์-จิตใจ พัฒนาการทางด้านสังคม และสติปัญญา สมวัย

๑.๒ เพื่อให้ครูปฐมวัยทุกคนมีสื่อ อุปกรณ์สำหรับจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก

๑.๓ เพื่อให้ครูปฐมวัยทุกคนจัดประสบการณ์ตรงและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติจริงและส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเรียนรู้อย่างมีความสุข

๑.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของเด็กปฐมวัยที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย จำนวน ๑๖๕ คน ครูปฐมวัยจำนวน ๕ คน

๓.๑.๑ เด็กปฐมวัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของเด็กปฐมวัยที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑

๓.๑.๒ เด็กปฐมวัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เด็กมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย พัฒนาการด้านอารมณ์-จิตใจ พัฒนาการทางด้านสังคม และสติปัญญา สมวัย

๓.๑.๓ ครูปฐมวัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีสื่อ อุปกรณ์สำหรับจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก

๓.๑.๔ ครูปฐมวัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของเด็กปฐมวัยที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทางด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้สูงขึ้น

๓.๒.๒ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมสูงขึ้น

๓.๒.๓ ครูปฐมวัยทุกคนมีสื่อสำหรับจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓.๒.๔ ครูปฐมวัยทุกคนจัดประสบการณ์ตรงโดยใช้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลและเต็มศักยภาพ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงได้ตรงตามวัตถุประสงค์

### ๔. ระยะเวลา วิธีการ ขั้นตอนในการดำเนินงาน และงบประมาณ

กิจกรรมดำเนินการและงบประมาณจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| กิจกรรมและการชี้แจง              | งบประมาณที่ใช้ | จำแนกการจ่าย |           |          | ปฏิทินการลง<br>ปฏิบัติงาน |
|----------------------------------|----------------|--------------|-----------|----------|---------------------------|
|                                  |                | ค่าตอบแทน    | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |                           |
| ๑. ประชุมวางแผน เขียน<br>โครงการ |                |              |           |          | พฤษภาคม<br>๒๕๖๖           |
| ๒. เสนออนุมัติโครงการ            |                |              |           |          | พฤษภาคม<br>๒๕๖๖           |



| กิจกรรมและการชี้แจง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณที่ใช้ | จำแนกการจ่าย |           |          | ปฏิทินการลง<br>ปฏิบัติงาน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------|----------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                | ค่าตอบแทน    | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |                           |
| <p>ให้กับเด็กปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมเล่นน้ำเล่นทรายเพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญา ผ่านการใช้ประสาทสัมผัสทั้ง ๕</li> </ul> <p><b>๓.๓ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบ (Active Learning)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการเรียนรู้แบบกิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning :ABL)</li> <li>- กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการแสดงบทบาทสมมติ (Role Play)</li> <li>- กิจกรรมการเรียนรู้แบบใช้โครงงาน</li> </ul> <p><b>๓.๖ กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ ๒๐ กิจกรรม</li> <li>- จัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กปฐมวัย ตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย</li> </ul> |                |              |           |          |                           |
| <b>๔. ประเมินผล/สรุป/รายงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |              |           |          | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖           |
| <b>รวมงบประมาณ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๕,๐๐๐         |              |           | ๑๕,๐๐๐   |                           |

## ๕. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                     | วิธีการประเมิน                                                                                    | เครื่องมือที่ใช้                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. เด็กปฐมวัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีพัฒนาการทางด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกต</li> <li>- สัมภาษณ์</li> <li>- ตรวจสอบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- แบบบันทึกการสัมภาษณ์</li> <li>- แบบบันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง</li> <li>- แบบบันทึก พัฒนาการ</li> </ul> |
| ๒. เด็กปฐมวัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสม                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกต</li> <li>- สัมภาษณ์</li> <li>- ตรวจสอบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- แบบบันทึกการสัมภาษณ์</li> <li>- แบบบันทึกพัฒนาการ</li> </ul>                                         |
| ๓. ครูปฐมวัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการปลูกฝัง ส่งเสริม และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพและอนามัย                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกต</li> <li>- สัมภาษณ์</li> <li>- ตรวจสอบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- แบบบันทึกการสัมภาษณ์</li> <li>- แบบสอบถามความพึงพอใจ</li> </ul>                                      |
| ๔. ครูปฐมวัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จัดประสบการณ์ตรงและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลและเต็มศักยภาพ มีประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกต</li> <li>- สัมภาษณ์</li> <li>- ตรวจสอบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- แบบบันทึกการสัมภาษณ์</li> <li>- แบบสอบถามความพึงพอใจ</li> </ul>                                      |
| ๕. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม                                                                                                                     | สอบถาม                                                                                            | แบบสอบถาม                                                                                                                                                                  |

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทางด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๖.๒ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสม
- ๖.๓ ครูปฐมวัยทุกคนมีสื่อสำหรับจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย
- ๖.๔ ครูปฐมวัยทุกคนจัดประสบการณ์ตรงโดยใช้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีพัฒนาการทุกด้านสมวัยอย่างสมดุลและเต็มศักยภาพ พร้อมประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางธมนพัฒน์ แก้วสะกด)

(นางเกษศิริอริยประยูร)

ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

หัวหน้างานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

( นางสาวนิลชญา หีบเพชร )

(นายเสฐียร จันทะมูล )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ชื่อโครงการ                      ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน  
 แผนงาน                            งานวิชาการ  
 สนองกลยุทธ์                    ☒ สพฐ.ข้อ ๑                    ☒ สพป.ข้อ ๒                    ☒ โรงเรียน ข้อ ๒  
 มาตรฐานการศึกษาที่              ☒ ขั้นที่ ๑  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ            นางสาวจกมล เจริญผล  
 ระยะเวลาดำเนินงาน            พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗  
 ลักษณะโครงการ                ☒ โครงการใหม่                    ☐ โครงการต่อเนื่อง                    ☐ อื่นๆ .....

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ได้จัดกิจกรรมต่างๆที่ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน เช่น การเดินรณรงค์การเลือกตั้ง ที่ผ่านมามีโรงเรียนสามารถพัฒนาการวางรากฐานประชาธิปไตยให้กับนักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งนับว่ามีความสำคัญยิ่งต่อระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เพราะจะได้ฝึกฝนการปฏิบัติ การสร้างพฤติกรรมของเด็กให้เกิดการเรียนรู้ในระบบหน้าที่ที่ตนเองพึงจะมีต่อประเทศชาติ โดยให้รู้สิทธิ หน้าที่ และบทบาทของตนเองในวิถีประชาธิปไตยที่ถูกต้องต่อไปทางโรงเรียนตระหนักดีว่าถ้านักเรียนเกิดการเรียนรู้เรื่องประชาธิปไตยไปจากโรงเรียน เมื่อนักเรียนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้าจะเป็นกำลังสำคัญในการนำพาประเทศไปสู่การปกครองที่เข้มแข็งและมีความสามัคคี มีความรัก ความผูกพันและหวงแหนในการปกครองแบบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนจึงดำเนินโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนต่อเนื่องต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ นักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ร้อยละ ๗๕ นักเรียนได้รับประสบการณ์ในการเลือกตั้ง

### ๓.๒ เป้าหมายคุณภาพ

นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามวิถีการปกครองระบอบประชาธิปไตย คือ คารวะธรรม สามัคคีธรรม

ปัญญาธรรม

## ๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

| กิจกรรมและขั้นตอน         | เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                        | งบประมาณ               | ระยะเวลา          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ขั้นเตรียมการ          | ๑. วางแผนการดำเนินงาน<br>๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                               | -                      | พ.ค ๖๖            | นางสาวจงกล เจริญผล,<br>นางสาวทิพย์บดี สุขสำโรง,<br>นายวุฒิพงษ์ วันวิน,<br>นางสาวนพมาศ นิจจันทรพันธ์<br>นางสาวปาลินี ไชยรัตน์ |
| ๒. ขั้นดำเนินการ          | ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม<br>๓. ดำเนินกิจกรรมในโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ดังนี้<br>- กิจกรรมการเลือกตั้งสถานักเรียน | -<br><br><br><br>๑,๐๐๐ | มิ.ย.- ก.ค.<br>๖๖ | นางสาวจงกล เจริญผล<br>นางสาวทิพย์บดี สุขสำโรง<br>นายวุฒิพงษ์ วันวิน<br>นางสาวนพมาศ นิจจันทรพันธ์<br>นางสาวปาลินี ไชยรัตน์    |
|                           | กิจกรรมห้องสถานักเรียน                                                                                                                                                                              | ๑,๐๐๐                  |                   | นางสาวจงกล เจริญผล<br>นางสาวทิพย์บดี สุขสำโรง<br>นายวุฒิพงษ์ วันวิน<br>นางสาวนพมาศ นิจจันทรพันธ์<br>นางสาวปาลินี ไชยรัตน์    |
|                           | กิจกรรมเครื่องแบบสถานักเรียน                                                                                                                                                                        | ๖,๐๐๐                  |                   | นางสาวจงกล เจริญผล<br>นางสาวทิพย์บดี สุขสำโรง<br>นายวุฒิพงษ์ วันวิน<br>นางสาวนพมาศ นิจจันทรพันธ์<br>นางสาวปาลินี ไชยรัตน์    |
|                           |                                                                                                                                                                                                     |                        |                   |                                                                                                                              |
| ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล | ๑. สรุปและรายงานผล<br>๒. นำสรุปและรายงานผลมาวางแผนในการจัดกิจกรรมต่อไป                                                                                                                              | -                      | มี.ค. ๖๖          | นางสาวจงกล เจริญผล<br>นางสาวทิพย์บดี สุขสำโรง<br>นายวุฒิพงษ์ วันวิน<br>นางสาวนพมาศ นิจจันทรพันธ์<br>นางสาวปาลินี ไชยรัตน์    |

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

### ๖. งบประมาณ

โครงการนี้ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายโดยสรุป ดังนี้ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| กิจกรรม                                                                               | แหล่งเงินงบประมาณ/จำนวนเงิน |                     |           |          | รวม          | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------|----------|--------------|----------|
|                                                                                       | เงินอุดหนุน                 | เงินรายได้สถานศึกษา | เงินสมาคม | เงินระดม |              |          |
| ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน<br>- กิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียน                          | ๑,๐๐๐                       | -                   | -         | -        | ๑,๐๐๐        |          |
| ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน<br>- กิจกรรมห้องสภานักเรียน<br>- จัดทำป้ายห้องสภานักเรียน    | ๑,๐๐๐                       | -                   | -         | -        | ๑,๐๐๐        |          |
| ๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน<br>- กิจกรรมรูปแบบสภานักเรียน<br>- จัดซื้อปลอกแขนสภานักเรียน | ๖,๐๐๐                       | -                   | -         | -        | ๖,๐๐๐        |          |
| <b>รวม</b>                                                                            | <b>๘,๐๐๐</b>                | <b>-</b>            | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>๘,๐๐๐</b> |          |

### ๗. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                         | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| ๑. นักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน<br>๒. เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง<br>๓. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี | - การสังเกต         | - แบบประเมิน              |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
๒. นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจกมล เจริญผล)  
ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(นางสาวนิลชญา หีบเพชร)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
 แผนงาน งานวิชาการ  
 สนองกลยุทธ์ ☒ โรงเรียน ข้อ ๓  
 มาตรฐานการศึกษาที่ ☒ มาตรฐาน ข้อ ๓ ☒ มาตรฐาน ข้อ ๔  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรรณกร พึ่งเจริญ  
 ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ อื่นๆ .....

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสุนทรภู่รำลึกเป็นกิจกรรมหนึ่ง ในโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ซึ่งจัดขึ้นเพื่อ ระลึกถึงคุณงามความดีของ พระสุนทรโวหาร (สุนทรภู่) กวีเอกของไทย และกวีเอกของโลก ซึ่งได้จัดต่อเนื่องทุกปี ผู้เรียนมีความสนใจ และได้มีส่วนร่วม กล้าคิดกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมวันสุนทรภู่รำลึก คู่ภาษาไทย จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

อนึ่งในวันนี้ยังเป็นวันต่อต้านยาเสพติดโลกอีกด้วย ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ทำให้ประชาชนทุกคนได้ตระหนักถึงภัยจากยาเสพติดอย่างจริงจัง และร่วมใจกันห่างไกลจากยาเสพติด

จากข้างต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวอย่างยิ่ง จึงได้มีการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ คู่ภาษาไทย ร่วมใจห่างไกลยาเสพติดขึ้นอย่างต่อเนื่องกัน ทุกปี

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเชิดชูเกียรติสุนทรภู่กวีเอกของไทยและของโลก

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความรู้จากการเข้าขมนิทรรศการสุนทรภู่

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดกิจกรรมในวันสุนทรภู่

### ๓.๒เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของวันสุนทรภู่และเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย

๓.๒.๓ นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมอนุรักษ์เอกลักษณ์ทางภาษาไทย

## ๔. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

| กิจกรรมสำคัญ                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา                    | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|--------------------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ(P)</b><br>๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                                                                         | ๒ มิ.ย. ๖๖                  | -        | ครูวรรณกร                      |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                          | ๖ มิ.ย. ๖๖                  | -        | ครูวรรณกร                      |
| <b>ขั้นดำเนินการ(D)</b><br>๓.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                | ๗ มิ.ย. ๖๖                  | -        | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ                                                                                                                                                                                                   | ๘ - ๑๖ มิ.ย. ๖๖             | -        | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๕. จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่<br>- วาดภาพระบายสี<br>- เขียนเรื่องจากภาพ<br>- คัดลายมือ<br>- แข่งขันทักษะการใช้ภาษาไทย<br>- ประกวดแต่งกลอนสุภาพ<br>- ประกวดการอ่านทำนองเสนาะ<br>- ประกวดป้ายนิเทศเคลื่อนที่<br>- นิทรรศการกิจกรรมวันสุนทรภู่ | ๑๒ - ๑๖ มิ.ย. ๖๖            | ๗,๐๐๐.-  | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| <b>ขั้นติดตามและประเมินผล(C)</b><br>๖. ประเมินผลและติดตามผลโครงการ                                                                                                                                                                     | ตลอดภาคเรียน                | -        | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๗. สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ                                                                                                                                                                                                    | ตลอดภาคเรียน/<br>ปีการศึกษา | -        | ครูวรรณกร                      |
| <b>ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A)</b><br>๘. นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป                                                                                                                          | ตลอดภาคเรียน/<br>ปีการศึกษา | -        | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## ๖. งบประมาณที่ใช้

งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวและงบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน(โครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ) โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๗,๐๐๐.- บาท ดังมีรายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณ ดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายละเอียด                                                                                                                          | งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรม | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| ๑   | รางวัลสำหรับการแสดงของนักเรียน<br>- การแสดงชุดพิธีเปิดงาน<br>- การแสดงการเต้นประกอบเพลง<br>- การแสดงดนตรี<br>- เกมภาษาไทย                   | ๑,๐๐๐                   |          |
| ๒   | รางวัลสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด<br>- ประกวดการผลงานทางวิชาการ<br>- ประกวดตัวละครในวรรณคดี                                           | ๓,๐๐๐                   |          |
| ๓   | วัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม<br>- ป้ายกิจกรรมวันสุนทรภู่<br>- ป้ายไว้นิล<br>- อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่<br>- เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม | ๓๐๐๐                    |          |
| รวม |                                                                                                                                             | ๗,๐๐๐                   |          |

- ขออนุมัติถวายทุกรายการ

## ๗. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง
- ๗.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๗.๓ บุคลากรโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

## ๘. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                        | วิธีการประเมิน             | เครื่องมือ                    |
|------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| ๘.๑ ร้อยละนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่           | - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม | - แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม |
| ๘.๒ ร้อยละนักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการสุนทรภู่   | - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม | - แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม |
| ๘.๓ ร้อยละนักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดทักษะทางภาษาไทย | - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม | - แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม |

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนสามารถแสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

๙.๒ นักเรียนมีส่วนร่วมส่งเสริมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

๙.๓ นักเรียนสามารถส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรรณกร พึ่งเจริญ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ผู้พิจารณาโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนิลชญา หีบเพชร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวุฒนา ทับแบน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(นายเสฐียร จันทะมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

## ชื่อโครงการ

## เพื่อนที่ปรึกษา

แผนงาน

งานวิชาการ

สนองกลยุทธ์

☒ สพป.ข้อ ๒☒ โรงเรียน ข้อ ๔

สนองนโยบายสพฐ.

☒ ด้านที่ ๑ คุณภาพ☒ ด้านที่ ๒ ความปลอดภัย☒ ด้านที่ ๓ โอกาส

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ สพฐ. ข้อ ๔☒ สพป.ข้อ ๔

ลักษณะโครงการ

☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางเกษศิริ อริยประยูร

ระยะเวลาดำเนินงาน

มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งถือเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของประเทศ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “วิถีนาคต วิถีคุณภาพ” ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป. ที่มีการพัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้

โรงเรียนบ้านทุ่งหวางมีการจัดฝึกนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา เพื่อให้แก่นักเรียนนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC: Youth Counselor) เพื่อช่วยส่งเสริมป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนร่วมกับระบบดูแลนักเรียน โดยนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาจะคอยช่วยเหลือเพื่อนนักเรียน ในการรับฟังปัญหาคอยให้กำลังใจและให้คำปรึกษา แนะนำแก่เพื่อนนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง โครงการนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC: Youth Counselor) เป็นโครงการที่ส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพกายของนักเรียนและเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีระบบจึงเป็นที่มาของโครงการนี้

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อฝึกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ที่เป็นแกนนำ ได้รับการฝึกทักษะการเป็นเพื่อนที่ปรึกษา
๒. เพื่อฝึกทักษะส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพกายของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

## ๓. เป้าหมาย

## เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ที่เป็นแกนนำ ได้รับการฝึกทักษะการเป็นเพื่อนที่ปรึกษา

## เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เป็นแกนนำมีทักษะในการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยาและนำความรู้ไปใช้กับเพื่อนได้

## ๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินงาน                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑/๐๔/๖๖-๓๐/๐๔/๖๖                                                            | ผู้บริหาร                                                                                                                                                |
| ๒   | จัดทำโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๐/๐๔/๖๖                                                                    | นางเกษศิริ อริยประยูร<br>นางสาวจกมล เจริญผล                                                                                                              |
| ๓   | เสนอขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑๐/๐๕/๖๖                                                                    | ผู้บริหาร                                                                                                                                                |
| ๔   | ประชุมวางแผนการทำงานก่อนการจัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๐/๐๖/๖๖-๒๐/๐๗/๖๖                                                           | นางเกษศิริ อริยประยูร<br>คณะครู                                                                                                                          |
| ๕   | ๕. จัดกิจกรรม<br>- ประชุมครู วางแผนการจัดกิจกรรม<br>- จัดเตรียมวัสดุ เอกสารในการอบรม<br>- จัดอบรมนักเรียนแกนนำ เพื่อนรักวัยซี<br>จำนวน ๒๐ คน<br>- จัดกิจกรรมเพื่อนรักวัยซี ภายในโรงเรียน<br>- จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษา<br>- กิจกรรมผูกใจไว้แล้วไปด้วยกัน<br>- กิจกรรมความภูมิใจของฉัน<br>- กิจกรรมความสำเร็จของเรา | ๑๐/๐๔/๖๖-๑๐/๐๕/๖๖<br><br>๑๐/๐๖/๖๖-๑๐/๐๗/๖๖<br><br><br><br>๑๐/๐๗/๖๖-๑๐/๐๘/๖๖ | ผู้บริหารคณะครูทุกคน<br>วิชาการ.หัวหน้าช่วงชั้น<br><br>นางเกษศิริ อริยประยูร<br>คณะครูมัธยม<br><br>นางเกษศิริ อริยประยูร<br>คณะครูมัธยม<br>นักเรียนแกนนำ |
| ๖   | รายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑ /๐๘/ ๒๕๖๗                                                                 | นางเกษศิริ อริยประยูร<br>คณะครูผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |

## ๖. งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้<br>งบประมาณ                                                                                                                       | งบ<br>ประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |                |          | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|----------------|----------|----------|
|                                                                                                                                                              |              | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย      | ค่าวัสดุ |          |
| จัดซื้อ<br>- อาหารเที่ยงจำนวนจำนวน ๑ มื้อ ๆ<br>ละ ๕๐ บาท จำนวน ๒๒ คน เป็นเงิน<br>- อาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ ๆละ ๒๕<br>บาท จำนวน ๒๒ คน เป็นเงิน<br>- ค่าวิทยากร | ๔,๐๐๐        |                             | ๑,๑๐๐<br>๑,๑๐๐ |          |          |
| รวมงบประมาณ                                                                                                                                                  | ๔,๐๐๐        | ๑,๘๐๐                       | ๒,๒๐๐          |          |          |

## ๗. การวัดประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                           | วิธีวัดผล/ ประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ในการวัด             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| ๑ นักเรียนที่เป็นแกนนำมีทักษะในการให้ปรึกษาเชิงจิตวิทยา<br>๒. นักเรียนชั้น ม.๑ - ๓ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มมีปัญหาและกลุ่มเสี่ยง) ได้รับการช่วยเหลือและมีพัฒนาการที่ดีขึ้น | การสอบถาม<br>สังเกต  | แบบสอบถามความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนที่เป็นแกนนำมีทักษะในการสื่อสารและทักษะในการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยามากขึ้น
๒. นักเรียนชั้น ม.๑ - ๓ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มมีปัญหาและกลุ่มเสี่ยง) ได้รับการช่วยเหลือและมีพัฒนาการที่ดีขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเกษศิริ อริยประยูร)

(นางสาวนิลชญา หีบเพชร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ชื่อโครงการ พัฒนาและยกระดับคุณภาพกลุ่มสาระคณิตศาสตร์  
 สอนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓  
 สอดคล้องมาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑,๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒.๕  
 และมาตรฐานที่ ๓ ข้อที่ ๓.๒,๓.๓  
 ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ ☐ บุคลากร ☐ บริหารทั่วไป ☐ งบประมาณ ☒ วิชาการ  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเอกสิริ อยู่คง  
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗  
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ อื่นๆ .....

## ๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลง ไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนไทยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกคนมีการ พัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้อง สร้างสรรค์เด็กและเยาวชนไทยในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ ในปัจจุบัน ซึ่งการนำความรู้ทางคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งที่ต้องพบเจอตั้งแต่อายุน้อย และจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะขั้นพื้นฐานที่เป็นเลิศ ได้แก่ การคิดคำนวณ การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างแท้จริง อีกทั้งยังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสภาระคณิตศาสตร์ ว่า “สูตรคูณเด่น เน้นกระบวนการคิด พิชิตปัญหาด้วยหลักเหตุผล บนพื้นฐานการดำรงชีวิต”

โรงเรียนบ้านทุ่งหวางจึงเห็นความสำคัญของทักษะทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน ที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ สนับสนุนให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการจัดการเรียนการสอนและทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองและแสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นให้ครูและนักเรียนมีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการพัฒนางานที่หลากหลาย ซึ่งเป็นขวัญกำลังใจแก่ครูและนักเรียนมีผลงานที่มีคุณภาพ ตลอดจนเป็นการเปิดโอกาสให้ชุมชนได้ร่วมชื่นชมผลงานของทางโรงเรียน และเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางด้านคณิตศาสตร์ จึงได้จัดโครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาสื่อการสอนทางคณิตศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอน
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียน
๓. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแข่งขันทักษะ กล้าแสดงออกตามศักยภาพของตนเอง

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- คุณครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ทุกคน ได้ผลิตสื่อเป็นของระดับชั้น จำนวนระดับชั้นละ ๓ ชิ้น
- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ทุกคนได้ร่วมพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์ทุกคน
- นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ๖ ทุกคนที่ร่วมแข่งขันทักษะ มีผลงานที่ได้จากการแข่งขัน

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในบทเรียนมากยิ่งขึ้นจากการใช้สื่อ
- นักเรียนมีทักษะทางคณิตศาสตร์ที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้
- นักเรียนได้รับการพัฒนากระบวนการทางคณิตศาสตร์อย่างเต็มศักยภาพ
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางคณิตศาสตร์ที่สูงขึ้น

#### ๔. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ
๒. บันทึกข้อความขอดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม
๔. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางแผนไว้
๕. วัดและประเมินผลโครงการ
๖. บันทึกรายงานการดำเนินกิจกรรม
๗. การรายงานผล สรุปโครงการ

๕. งบประมาณจำนวน ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงินอุดหนุนรายหัว.....๓,๐๐๐.....บาท เงินพัฒนาผู้เรียน.....  
บาท เงินบำรุงการศึกษา..... บาท เงินรายได้..... บาท ขออภัยทุกรายการ ดังนี้

| งาน/กิจกรรม                                                                        | งบประมาณ<br>(บาท) | จำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |        |        |       |          | ปฏิทินการ<br>ดำเนินงาน                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-----------|--------|--------|-------|----------|-----------------------------------------|
|                                                                                    |                   | บุคลากร             | ดำเนินงาน |        |        | ลงทุน |          |                                         |
|                                                                                    |                   |                     | ค่าจ้าง   | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ |                                         |
| ๑. กิจกรรมจัดซื้อสื่อ<br>และผลิตคณิตศาสตร์ชั้น<br>ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖<br>๓,๐๐๐ บาท | ๓,๐๐๐             | -                   | -         |        | ๓,๐๐๐  | -     | -        | ๑ เมษายน<br>๒๕๖๖ -<br>๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๗ |
| รวมงบประมาณ                                                                        | ๓,๐๐๐             | -                   | -         | -      | ๓,๐๐๐  | -     | -        |                                         |

๖. หลักสูตรกิจกรรม .....-
๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง
๘. การวัดและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                     | วิธีวัดและประเมินผล  | เครื่องมือวัดและประเมินผล                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|
| ๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการเรียนมากขึ้น                        | - สังเกต<br>- สอบถาม | - แบบบันทึกจากครูผู้สอน<br>- แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้สื่อ |
| ๒. ครูมีสื่อคณิตศาสตร์ในการสอน                                          | - ตรวจสอบ            | - แบบบันทึกการใช้สื่อ                                          |
| ๓. นักเรียนมีเจตคติที่ดีของนักเรียนต่อกิจกรรมทางคณิตศาสตร์              | - ทำแบบสอบถาม        | - แบบประเมินความพึงพอใจ                                        |
| ๔. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์อย่างเต็มศักยภาพ             | - ตรวจสอบ            | - แบบรายงานผลการแข่งขันทักษะ                                   |
| ๕. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแข่งขันทักษะกล้าแสดงออกตามศักยภาพของตนเอง | - ตรวจสอบ            | - แบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม                                  |

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีสื่อการสอนทางคณิตศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอ
๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์อย่างเต็มศักยภาพ
๓. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแข่งขันทักษะ กล้าแสดงออกตามศักยภาพของตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเอกสิริ อยู่คง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิลชญา หีบเพชร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

โครงการ พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ  
 แผนงาน ☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ งบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป  
 สnogกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๓ สพป. จุดเน้นที่ ๖ , ๘ โรงเรียน จุดเน้นที่ ๖ , ๘  
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ.....  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทิพย์บดี สุขสำโรง  
 ระยะเวลาดำเนินงาน พ.ค. - มี.ค. ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนบ้านทุ่งหวางได้จัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถ ได้นำเสนอผลงานตัวเองเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ เข้าค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้ ความเป็นเลิศทางวิชาการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โรงเรียนเห็นประโยชน์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเต็มความสามารถ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
๒. นักเรียนสามารถฝึกทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่าง ๆ ของนักเรียนในการประเมินการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อยู่ในระดับที่ดีขึ้นไป
๓. นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง  
 (ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม )

### เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินงาน                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | จัดทำโครงการ                                                                                                                                                   | ๑๔ พ.ค.๖๖                                                    | น.ส. ทิพย์บดี สุขสำโรง                                                                                                     |
| ๒   | ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                     | ก.ค.๖๖                                                       | น.ส. ทิพย์บดี สุขสำโรงและคณะ                                                                                               |
| ๓   | ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน                                                                                                                                      | ก.ค.-เม.ย ๖๗                                                 | น.ส. ทิพย์บดี สุขสำโรงและคณะ                                                                                               |
| ๔   | จัดซื้อวัสดุเพื่อการแข่งขัน<br>ศิลปหัตถกรรมทุกกลุ่มสาระและ<br>ส่งเสริมทักษะต่าง ๆ<br>- ระดับปฐมวัย<br>- ระดับประถม ๑-๓<br>- ระดับประถม ๔-๖<br>- ระดับมัธยม ๑-๓ | ก.ค.-เม.ย ๖๗<br>ก.ค.-เม.ย ๖๗<br>ก.ค.-เม.ย ๖๗<br>ก.ค.-เม.ย ๖๗ | น.ส. พัฒนา ผึ้งผาย<br>น.ส. สมสกุล ร่มไทยสงค์<br>นายชัยยัณต์ สุขแก้ว<br>น.ส. ทิพย์บดี สุขสำโรง<br>น.ส.นพมาส นิลจันทร์พันธุ์ |
| ๕   | การรายงานผล                                                                                                                                                    | ๓๐ เม.ย.๖๗                                                   | น.ส. ทิพย์บดี สุขสำโรงและคณะ                                                                                               |

## ๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

## ๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๑๐๘,๕๐๐. -บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) แหล่งที่มา ...กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน...

| กิจกรรม/รายละเอียดในการ<br>ใช้งบประมาณ                                    | งบ<br>ประมาณ | ค่าใช้จ่าย        |               |            | ครูผู้รับผิดชอบ           |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------|------------|---------------------------|
|                                                                           |              | ค่า<br>ตอบ<br>แทน | ค่าใช้<br>สอย | ค่าวัสดุ   |                           |
| จัดซื้อวัสดุเพื่อการศึกษา<br>ระดับปฐมวัย                                  | ๑๐,๐๐๐       | -                 | -             | ๑๐,๐๐๐     | น.ส. พัฒนา ผึ้งผาย        |
| จัดซื้อวัสดุเพื่อการแข่งขัน<br>ศิลปหัตถกรรมทุกกลุ่มสาระ<br>ระดับประถม ๑-๓ | ๒๐,๐๐๐       | -                 | -             | ๒๐,๐๐๐     | น.ส. สมสกุล ร่มไทยสงค์    |
| จัดซื้อวัสดุเพื่อการแข่งขัน<br>ศิลปหัตถกรรมทุกกลุ่มสาระ<br>ระดับประถม ๔-๖ | ๑๐,๕๐๐       | -                 | -             | ๑๐,๕๐๐     | นายชัยยัณต์ สุขแก้ว       |
| จัดซื้อวัสดุส่งเสริมกีฬา                                                  |              |                   |               |            |                           |
| จัดซื้อวัสดุเพื่อการแข่งขัน<br>ศิลปหัตถกรรมทุกกลุ่มสาระ<br>ระดับมัธยม ๑-๓ | ๕๔,๐๐๐       | -                 | -             | ๕๔,๐๐๐     | น.ส. ทิพย์บดี สุขสำโรง    |
| กิจกรรมส่งเสริมดนตรี                                                      | ๑๔,๐๐๐       | -                 | -             | ๑๔,๐๐๐     | น.ส.นพมาส นิลจันทร์พันธุ์ |
| รวมงบประมาณ                                                               | ๑๐๘,๕๐๐. -   | -                 | -             | ๑๐๘,๕๐๐. - |                           |
| รวมทั้งสิ้น                                                               | ๑๐๘,๕๐๐. -   | -                 | -             | ๑๐๘,๕๐๐. - |                           |

## ๗. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                    | วิธีการวัดและประเมินผล                                                 | เครื่องมือที่ใช้ประเมิน                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ<br>๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามเกณฑ์ทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น<br>๓. นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ | - สังเกต<br>- แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์<br>- ผลงานและรางวัล | - แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม<br>- ข้อสอบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์<br>- ผลการแข่งขัน<br>- เกียรติบัตรและเหรียญรางวัล |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามเกณฑ์ทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น
๓. นักเรียนทุกช่วงชั้นเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวทิพย์ดี สุขสำโรง)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวุฒนา ทับแบน)  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

|                      |                                                                                                                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ          | กีฬาโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง “ทุ่งหวางเกมส์”                                                                                                         |
| แผนงาน               | งานวิชาการ                                                                                                                                       |
| สนองมาตรฐาน          | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ. ข้อ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> สพป. ข้อ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อ ๑ |
| สนองกลยุทธ์          | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ. ข้อ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> สพป. ข้อ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อ ๒ |
| ลักษณะโครงการ        | <input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง                                                                      |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ  | นายชัยยัณต์ สุขแก้ว และคณะครูทุกคน                                                                                                               |
| ระยะเวลาการดำเนินการ | พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗                                                                                                                       |

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

การแข่งขันกีฬาภายในเป็นการเปิดโอกาสให้เด็กได้มีส่วนร่วมในการแข่งขันฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออก มีความรักความสามัคคีเสียสละมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬาและให้นักเรียนได้ห่างไกลยาเสพติดมีสุขภาพร่างกายเจริญเติบโตสมบูรณ์แข็งแรง พัฒนาร่างกาย จิตใจอารมณ์และสังคมของเด็กให้เป็นไปตามมาตรฐาน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กได้แสดงออกทักษะทางกีฬา
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กเกิดความรักความสามัคคี มีความรักเคารพในสถาบันของตนเอง
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กได้ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม
- ๒.๕ เพื่อให้เด็กมีสุขภาพ พลานามัยร่างกาย เจริญเติบโต สมบูรณ์แข็งแรง
- ๒.๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เด็กมีคุณธรรม รู้จักแพ้ ชนะ และให้อภัย
- ๒.๗ เพื่อคัดเลือกนักกีฬาที่มีความสามารถเป็นนักกีฬาตัวแทนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางเข้าร่วมการแข่งขัน

ในระดับอำเภอ จังหวัด ภูมิภาค

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล๑ ถึงนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๘๐๐ คน ครูและบุคลากร จำนวน ๔๔ คน

๓.๑.๒ นักเรียนและครูได้ออกกำลังกาย โดยการเล่นกีฬาเป็นสื่อสำคัญ

๓.๑.๓ นักเรียนและครูได้แสดงออกในความสามารถทางด้านกีฬา

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนและครูมีสุขภาพร่างกาย เจริญเติบโตสมบูรณ์แข็งแรง

๓.๒.๒ นักเรียนมีการพัฒนาทักษะ ความสามารถทางกีฬาประเภทใดประหนึ่งดีขึ้น

๓.๒.๓ ได้นักกีฬาที่มีความสามารถเป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน

## ๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ปฏิทินการดำเนินงาน                      | ผู้รับผิดชอบ                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ขั้นเตรียมการ</b><br>๑.๑ วางแผนการจัดทำโครงการ<br>๑.๒ ประชุมชี้แจงโครงการ<br>๑.๓ กำหนดวันที่จัดกิจกรรม<br>๑.๔ ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | พฤศจิกายน<br>ถึง<br>ธันวาคม ๒๕๖๖        | นายชัยยัณต์ สุขแก้ว                                                  |
| <b>๒. ขั้นดำเนินการ</b><br><b>๒.๑ ดำเนินกิจกรรม</b><br>๑. เตรียมความพร้อมของสนามการแข่งขัน<br>๒. เริ่มทำการฝึกซ้อม<br><br><u>กีฬาสีโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง</u><br><u>“ทุ่งหวางเกมส์”</u><br>สีฟ้า สีเขียว สีม่วง สีชมพู<br><u>รุ่นที่ทำการแข่งขัน</u><br>๑. อนุบาลชาย หญิง<br>๒. อายุไม่เกิน ๘ ปี ชาย หญิง (ป. ๑-๒)<br>๓. อายุไม่เกิน ๑๐ ปี ชาย หญิง (ป. ๓-๔)<br>๔. อายุไม่เกิน ๑๒ ปี ชาย หญิง (ป. ๕-๖)<br>๕. อายุไม่เกิน ๑๘ ปี ชาย หญิง (ม. ๑-๓)<br><br><u>ประเภทที่ทำการแข่งขัน</u><br><b>๑. กีฬา</b><br>- ฟุตบอล ๗ คน ชาย (อนุบาล - อายุไม่เกิน ๘ ปี)<br>- ฟุตบอล ๗ คน ชาย (อายุไม่เกิน ๑๐,๑๒,๑๘ ปี)<br>- แร้งบอล หญิง (อายุไม่เกิน ๑๐ - ๑๒ ปี)<br>- วอลเลย์บอล หญิง (อายุไม่เกิน ๑๘ ปี)<br>- เซปักตะกร้อ ชาย (อายุไม่เกิน ๑๘ ปี)<br><b>๒. กรีฑาประเภทลู่</b><br>- วิ่ง ๓๐ ม.ชาย หญิง(อนุบาล)<br>- วิ่ง ๕๐ ม.ชาย หญิง(อนุบาล) | ธ.ค. ๒๕๖๖<br>ธ.ค. ๒๕๖๖<br><br>ธ.ค. ๒๕๖๖ | ผู้บริหาร<br>คณะครูทุกท่าน<br>คณะกรรมการ<br>สถานศึกษา<br>สภานักเรียน |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ปฏิทินการดำเนินงาน                      | ผู้รับผิดชอบ                                                         |
| - วิ่ง ๑๐๐ ม.ชาย หญิง (อายุไม่เกิน ๘,๑๐,๑๒,๑๘ ปี)<br>- วิ่ง ๒๐๐ ม.ชาย หญิง (อายุไม่เกิน ๑๐,๑๒,๑๘ ปี)<br>- วิ่ง ๔๐๐ ม.ชาย หญิง (อายุไม่เกิน ๑๒,๑๘ ปี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัง ๘๐๐ ม.ชาย หญิง (อายุไม่เกิน ๑๘ ปี)</li> <li>- วัง ๔ คูณ ๑๐๐ ม.ชาย หญิง (อายุไม่เกิน ๘,๑๐,๑๒,๑๘ ปี)</li> </ul> <b>๓. กีฬาพื้นบ้าน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วังกระสอบว้าง ๔ คูณ ๑๐๐ ม.ชาย หญิง (อายุไม่เกิน ๘,๑๐,๑๒,๑๘ ปี และแม่สี)</li> <li>- ชักเย่อ ชาย หญิง (อายุไม่เกิน อนุบาล ๘,๑๐,๑๒,๑๘ ปี)</li> </ul> ( กิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) | จ.ค. ๒๕๖๖ |                     |
| <b>๓. ขึ้นสรุปผล</b><br>๓.๑ ประเมินผลโครงการ<br>๓.๒ จัดทำแฟ้มสรุปโครงการและรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จ.ค. ๒๕๖๖ | นายชัยยันต์ สุขแก้ว |

**๕. รายละเอียด งบประมาณ ๘๑,๕๓๙ บาท ( ขอถัวจ่ายทุกรายการ )**

| กิจกรรม<br>และการชี้แจงการใช้งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณ<br>ที่ใช้                                                      | จำแนกการใช้จ่าย |                         |                                                     | ปฏิทินการ<br>ปฏิบัติงาน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         | ค่าตอบแทน       | ค่าใช้<br>สอย           | ค่าวัสดุ                                            |                         |
| <b>๒. ขั้นตอนการ</b><br><b>๒.๑ ดำเนินกิจกรรม</b><br><b>๑. เตรียมสถานที่</b><br>๑.๑ ปูนขาว ๒๕ ถุง ถุงละ ๔๐ บาท<br>๑.๒ น้ำมันเครื่องใช้แล้ว ๓๐ ลิตร<br>๑.๓ กระดาษคอปเพิลิง<br>๑.๔ เสื่อไม้สาน ๔ เสื่อ<br>๑.๕ ป้ายไวนิล “ทุ่งหวางเกมส์” “รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย”<br>ขนาด ๔*๒ เมตร พร้อมใส่โครงไม้<br>๑.๖ ป้ายไวนิล ๔ สี สีฟ้า เขียว ชมพู ม่วง ขนาด ๒*๑<br>เมตร พร้อมใส่โครงไม้<br>๑.๗ น้ำมันโซล่า/เทียนไข<br>๑.๘ ถ้วยสแตนเลส ๕๐ ซม.<br>๑.๙ ค่าเช่าเต็นท์ ๖ หลัง<br><b>๒. อุปกรณ์การแข่งขันและของรางวัล</b><br>๒.๑ เหรียญรางวัล (ทอง เงิน ทองแดง)<br>รวม ๕๐๐ เหรียญ เหรียญละ ๓๐ บาท<br>๒.๒ กระสอบ ๔ ลูก ลูกละ ๒๕๐ บาท<br>๒.๓ ลูกแชร์บอล ๒ ลูก ลูกละ ๔๐๐ บาท | ๑,๐๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๔๐๐<br>๒,๐๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๑๐๐<br>๔๐๐<br>๑,๘๐๐ |                 | ๒,๐๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๑,๘๐๐ | ๑,๐๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๑๐๐<br>๔๐๐<br>๑,๕๐๐<br>๑๐๐<br>๘๐๐ | จ.ค.<br>๒๕๖๖            |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |  |                                     |                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>๓. อุปกรณ์ขบวนพาเหรดของโรงเรียนและของคณะสี</b><br>๓.๑ ไม้คทา ๔ สี ๘ อัน<br>๓.๒ ธงโรงเรียน สีเหลืองแดง พร้อมปักตราโรงเรียน ๔ ผืน<br>๓.๓ ธงชาติ ๘ ผืน ผืนละ ๕๐ บาท<br>๓.๔ ธงสัญลักษณ์พระปรมาภิไธย ภ.ป.ร ๘ ผืน<br>๓.๕ ธงสัญลักษณ์พระนามาภิไธย ส.ก. ๘ ผืน | ๒,๐๐๐<br>๒,๐๐๐<br>๔๐๐<br>๔๐๐<br>๔๐๐ |  | ๒,๐๐๐<br>๒,๐๐๐<br>๔๐๐<br>๔๐๐<br>๔๐๐ | ๒,๐๐๐<br>๒,๐๐๐<br>๔๐๐<br>๔๐๐<br>๔๐๐ |  |
| <b>๔. อื่นๆ</b><br>๔.๑ ค่าบำรุงสี สีละ ๑๐,๐๐๐ บาท<br>๔.๓ ของรางวัลนักเรียนแสดงพิธีเปิด ๒๐ คน<br>๔.๔ พลุ จุดในพิธีเปิด<br>๕.๕ คาร์ตรับ - ส่งวงดุริยางค์ จำนวน ๒ โรงเรียน                                                                                  | ๑๐,๐๐๐<br>๑,๖๐๐<br>๒,๐๐๐<br>๒,๐๐๐   |  | ๑๐,๐๐<br>๐<br>๒,๐๐๐<br>๒,๐๐๐        | ๑,๖๐๐<br>๒,๐๐๐<br>๒,๐๐๐<br>๒,๐๐๐    |  |
| <b>รวมงบประมาณ</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>๘๑,๕๓๙</b>                       |  |                                     |                                     |  |

#### ๖. การประเมินโครงการ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                     | วิธีวัดและประเมินผล        | เครื่องมือวัดและประเมินผล  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นักเรียนและครูมีความพึงพอใจในกิจกรรม<br>๒. ผลการแข่งขันกีฬาทุกประเภท | - การสอบถาม<br>- การสังเกต | ทำการแข่งขันและปฏิบัติจริง |

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางได้แสดงออกทักษะทางกีฬา
- ๗.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางเกิดความรักใคร่ มีความรักเคารพในสถาบันของตนเอง
- ๗.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางได้ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ๗.๔ นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางได้พัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม
- ๗.๕ นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางมีสุขภาพ พลานามัยร่างกาย เจริญเติบโต สมบูรณ์แข็งแรง
- ๗.๖ นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางมีคุณธรรม รู้จักแพ้ ชนะ และให้อภัย
- ๗.๗ นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางที่มีความสามารถได้เป็นนักกีฬาตัวแทนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางเข้าร่วมการแข่งขันในระดับอำเภอ จังหวัด ภูมิภาค

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยยัณต์ สุขแก้ว)  
ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(นางเกษศิริอริยประยูร)  
หัวหน้างานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

( นางสาวนิลชญา หีบเพชร )  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(นายเสฐียร จันทะมูล )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ชื่อโครงการ **ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT, NT, O – Net)**  
 แผนงาน ☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ งบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป  
 สอนองกลยุทธ์ **สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๒ , ๓    สพป. จุดเน้นที่ ๓ , ๔ , ๕    โรงเรียน จุดเน้นที่ ๓ , ๔ , ๕**  
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ.....  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ **นางสาวทิพย์บดี สุขสำโรง**  
 ระยะเวลาดำเนินงาน **พ.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖**

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๖ ได้กล่าวไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และความสุขนอกจากนี้ในหมวด ๔ มาตรา ๒๓ ข้อ ๒ และข้อ ๔ การจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เรื่องการจัดการ การบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน ความรู้ด้านทักษะคณิตศาสตร์ และด้านภาษา เน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่พึงามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาระนอง ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการทดสอบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (RT, NT, O – Net) สูงขึ้น และจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกในรอบที่ ๓ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ปรากฏว่า สถานศึกษาได้ดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งเสนอแนะให้สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา โดยสนับสนุนกิจกรรมที่ทำให้เกิดจินตนาการ และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ดังนั้น โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (RT, NT, O – Net) สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นในกลุ่มสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ
- ๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมการติวบททวนในรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ
- ๒.๓ เพื่อจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนการทดสอบระดับชาติ (RT, NT, O – Net)

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีนักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ของนักเรียนสูงขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นความรู้และความชำนาญในรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ที่ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสามารถนำไปใช้ในการทดสอบระดับชาติ (RT, NT, O – Net)

### ๔. ขั้นตอนและกิจกรรมในการดำเนินงาน

| กิจกรรมและขั้นตอน         | เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                   | งบประมาณ | ระยะเวลา       | ผู้รับผิดชอบ                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-------------------------------------------|
| ๑. ขั้นเตรียมการ          | ๑. วางแผนการดำเนินงาน<br>๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                          | -        | มิ.ย. ๖๕       | น.ส. ทิพย์ดี สุขสำโรง                     |
| ๒. ขั้นดำเนินการ          | ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม | -        |                |                                           |
|                           | - กิจกรรมติวเข้ม (RT,NT) กลุ่มสาระวิชาภาษาไทยและวิชา คณิตศาสตร์ ระดับชั้น ป.๑ - ป.๓            | ๔,๐๐๐    | พ.ค. - ก.พ. ๖๖ | น.ส. อัจฉริยา บุญมิ่ง (ช่วงชั้นที่ ๑)     |
|                           | - กิจกรรมการติวทบทวนในรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (O-net) ป. ๖         | ๕,๐๐๐    |                | น.ส. รุ่งทิพย์ รุ่งอโณทัย (ช่วงชั้นที่ ๒) |
|                           | - กิจกรรมการติวทบทวนในรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (O-net) ม. ๓         | ๘,๐๐๐    |                | น.ส. ทิพย์ดี สุขสำโรง (ช่วงชั้นที่ ๓)     |
|                           | - กิจกรรมหมอบทไทย-อังกฤษ ม. ๑-๓                                                                | ๕,๐๐๐    | พ.ค. - ก.ย. ๖๖ | น.ส. ทิพย์ดี สุขสำโรง (ช่วงชั้นที่ ๓)     |
| ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล | ๑. สรุปและรายงานผล<br>๒. นำสรุปและรายงานผลมาวางแผนในการจัดกิจกรรมต่อไป                         | -        | มี.ค. ๖๖       | น.ส. ทิพย์ดี สุขสำโรง                     |

## ๕. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) ดังนี้

| กิจกรรม<br>และการชี้แจงการใช้งบประมาณ                                                                                       | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | ดำเนินงาน |        |                | ปฏิทินปฏิบัติงาน     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|--------|----------------|----------------------|
|                                                                                                                             |                    | ตอบแทน    | ใช้สอย | วัสดุ          |                      |
| ๑. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์<br>- กิจกรรมติวเข้ม (RT,NT) กลุ่มสาระวิชา<br>ภาษาไทยและวิชา คณิตศาสตร์<br>ระดับชั้น ป. ๑ - ป. ๓   | ๔,๐๐๐              | -         | -      | ๔,๐๐๐          | พ.ค. - มี.ค.<br>๒๕๖๖ |
| ๒. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์<br>- กิจกรรมการติวทบทวนในรายวิชา<br>ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ<br>ภาษาอังกฤษ (O-net) ป. ๖ | ๕,๐๐๐              | -         | -      | ๕,๐๐๐          |                      |
| ๓. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์<br>- กิจกรรมการติวทบทวนในรายวิชา<br>ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ<br>ภาษาอังกฤษ (O-net) ม. ๓ | ๘,๐๐๐              | -         | -      | ๘,๐๐๐          |                      |
| ๓. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์<br>- กิจกรรมหมอบภาษา                                                                              | ๕,๐๐๐              | -         | -      | ๕,๐๐๐          |                      |
| ๔. รายงานการดำเนินโครงการ                                                                                                   | -                  | -         | -      | -              |                      |
| <b>รวมเป็นเงิน</b>                                                                                                          | <b>๒๒,๐๐๐-</b>     |           |        | <b>๒๒,๐๐๐-</b> |                      |

## ๖. การติดตามประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | วิธีวัดและประเมินผล    | เครื่องมือวัดและประเมินผล                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน<br>ของนักเรียนให้สูงขึ้นในกลุ่มสาระ<br>ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์<br>และภาษาอังกฤษ<br>๒. เพื่อจัดกิจกรรมการติวทบทวนใน<br>รายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์<br>วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ<br>๓. เพื่อจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม<br>นักเรียนก่อนการทดสอบระดับชาติ<br>(RT, NT, O – Net) | - การสังเกต , การทดสอบ | - การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ<br>ขั้นพื้นฐาน (O-NET) , (RT, NT)<br><br>- รายงานผลการทดสอบทางการศึกษา<br>ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) , (RT, NT) |

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นให้สูงขึ้นในกลุ่มสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ
๒. นักเรียนเกิดทักษะการอ่านการเขียนและการศึกษาค้นคว้าใฝ่รู้ใฝ่เรียนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. นักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น มีคะแนนการทดสอบระดับชาติ (RT, NT, O – Net) ที่ดียิ่งขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวทิพย์บดี สุขสำโรง)  
ครู โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(นายวุฒนา ทับแบน)  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาปรับปรุงและจัดซื้ออุปกรณ์ระบบ ICT  
 แผนงาน งานวิชาการ  
 สนองมาตรฐาน ☒ สพฐ. ข้อที่ ๓,๕,๗,๑๑,๑๓ ☒ สพป. ข้อที่ ๓,๕,๗,๑๑,๑๓  
☒ โรงเรียน ข้อที่ ๓,๕,๗,๑๑,๑๓  
 สนองกลยุทธ์ ☒ สพฐ. ข้อที่ ๑,๓ ☒ สพป. ข้อที่ ๑,๓ ☒ โรงเรียน ข้อที่ ๕  
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปริญดา ณ ระนอง  
 ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้ตลอดชีวิตเป็นวิสัยทัศน์ของโรงเรียน เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ ด้วยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากระบบ IT เป็นการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต โดยการเรียนรู้จากอินเทอร์เน็ต จากสื่อ IT สามารถเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการฟัง การอ่าน การมองเห็น นอกจากนี้ยังมีข้อมูลที่ทันสมัย กว้างไกล เรียนรู้ได้ไม่จำกัดเวลา โอกาส สถานที่ อีกทั้งยังมีครูผู้สอนบางท่านที่ไม่มีความรู้ด้านสื่อ IT ที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอน ที่จะต้องมีการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นอันจะส่งผลให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านต่าง ๆ ที่ดีขึ้น ซึ่งในการใช้งานคอมพิวเตอร์ เมื่อใช้งานไปนาน ๆ จะส่งผลให้ระบบคอมพิวเตอร์ จำเป็นจะต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมทั้งตัวเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุง ระบบ ICT ภายในห้องเรียน ห้องสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพดี
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มแหล่งเรียนรู้ สื่อทางอินเทอร์เน็ต ให้กับครูและนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ครูและนักเรียนมีสื่อทางด้านเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้ใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และการสืบค้น
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของครู บุคลากรมีสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน การสืบค้นคว้า การพัฒนางานสอน งานวิชาการ และอื่น ๆ

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านทุ่งหวางปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ทางเทคโนโลยี ประจำห้องเรียน ห้องสาระการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการใช้งานด้านเทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้น
- ๓.๒.๒ นักเรียน ครู บุคลากรเกิดการเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

#### ๔. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๔.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๓ ประชุมคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน

#### ๕.งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๑๘๗,๓๘๕.-บาท ขอถัวจ่ายทุกรายการ ดังนี้

| กิจกรรม<br>และการชี้แจงการใช้งบประมาณ                                                                                                                                                                   | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | จำแนกการใช้จ่าย |                 |                           | ปฏิทินการ<br>ปฏิบัติงาน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|---------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         |                    | ค่าตอบแทน       | ค่าใช้สอย       | ค่าวัสดุ                  |                         |
| ปรับปรุงระบบ IT และจัดซื้ออุปกรณ์ชั้น<br>ปฐมวัย<br>๑. ซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์<br>๒. ตรวจสอบ ลงโปรแกรม<br>ค่าบริการ                                                                                           | ๑๑,๐๐๐.-           |                 |                 |                           | ตลอดปี<br>การศึกษา      |
| ปรับปรุงระบบ IT และจัดซื้ออุปกรณ์ชั้น<br>ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓<br>๓. TV ๒ เครื่อง<br>๔. ซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์<br>๕. ซื้่ออุปกรณ์<br>๖. ตรวจสอบ ลงโปรแกรม<br>ค่าบริการ                                        | ๔๕,๐๐๐.-           |                 | ๑๐,๕๐๐          | ๓,๐๐๐๐                    |                         |
| ปรับปรุงระบบ IT และจัดซื้ออุปกรณ์ชั้น<br>ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖<br>๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด<br>๘. เครื่องสำรองไฟ<br>๙. ซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์<br>๑๐. ซื้่ออุปกรณ์<br>๑๑. ตรวจสอบ ลงโปรแกรม<br>๑๒. ค่าบริการ | ๔๗,๓๘๕.-           |                 | ๓,๑๙๕           | ๑๗,๐๐๐<br>๒,๑๙๐<br>๒๕,๐๐๐ |                         |
| ปรับปรุงระบบ IT และจัดซื้ออุปกรณ์ชั้น<br>มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓<br>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด<br>๒. เครื่องพิมพ์<br>๓. ซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์<br>๔. ซื้่ออุปกรณ์<br>๕. ตรวจสอบ ลงโปรแกรมค่าบริการ             | ๘๔,๐๐๐.-           |                 | ๙,๐๐๐<br>๕๐,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐                    |                         |
| <b>รวมเป็นเงิน</b>                                                                                                                                                                                      | <b>๑๘๗,๓๘๕.-</b>   |                 | <b>๗๒,๖๙๕</b>   | <b>๙๙,๑๙๐</b>             | <b>-</b>                |

## ๖. การติดตามประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                     | วิธีวัดและประเมินผล     | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| ๑. ระบบ ICT ในห้องเรียน ห้องกลุ่มสาระประสิทธิภาพดี      | - การสังเกต , การสอบถาม | - แบบประเมิน , แบบสอบถาม  |
| ๒. มีแหล่งเรียนรู้สื่ออินเทอร์เน็ตแก่ครูและนักเรียน     | - การสังเกต , การสอบถาม | - แบบสอบถาม               |
| ๓. จำนวนแหล่งเรียนรู้และนันทนาการที่เพิ่มขึ้นในโรงเรียน | - การสังเกต , การสอบถาม | - แบบประเมิน , แบบสอบถาม  |
| ๔. ครูมีสื่อทางด้านเทคโนโลยีใช้ในการจัดการเรียนการสอน   | - การสังเกต , การสอบถาม | - แบบประเมิน , แบบสอบถาม  |

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ระบบ ICT ในห้องกลุ่มสาระประสิทธิภาพดีและใช้ได้ทั่วถึง

๗.๒ มีแหล่งเรียนรู้ สื่อทางอินเทอร์เน็ต ให้แก่ครูและนักเรียน

๗.๓ ครูและนักเรียนมีสื่อทางด้านเทคโนโลยีในการเรียนการสอน

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปริญดา ณ ระนอง)

ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิลขญา หีบเพชร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ชื่อโครงการ                      โครงการพัฒนาบุคลากร  
 แผนงาน                            ☐ วิชาการ    ☐ บุคคล    ☐ งบประมาณ    ☒ งานบริหารบุคคล  
 สอนองกลยุทธ์                สพฐ.กลยุทธ์ที่ ๔    สพป. จุดเน้นที่ ๔    โรงเรียน จุดเน้นที่ ๖  
 ลักษณะโครงการ               โครงการใหม่  
 ผู้รับผิดชอบ                    นายเสฐียร จันทะมูล    นางอัมพร สุมนธา    นางเกษศิริ อริยประยูรและคณะ  
 ระยะเวลาดำเนินการ            ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔

#### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหรือสถานศึกษาต้องปฏิบัติภารกิจ ให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ต้องอาศัยองค์ประกอบหลายประการ แต่องค์ประกอบที่สำคัญที่สุด คือ บุคลากรในหน่วยงาน โดยเฉพาะหน่วยงานโรงเรียน ถ้าหากบุคลากรไม่มีคุณภาพ การจัดการศึกษาในสถานศึกษาก็จะไม่บรรลุจุดหมายของหลักสูตร การดำเนินการดังกล่าวจะได้ผล ต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและบุคลากรต้องได้รับการพัฒนาเพื่อได้การปฏิบัติหน้าที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นใจ และภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

#### ๓. เป้าหมาย

คณะครู- บุคลากร โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จำนวน ๓๔ คน ได้รับการพัฒนาในทุกๆ ด้าน มีความรู้ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

##### ๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบ้านทุ่งหวาง

##### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านบ้านทุ่งหวางมีความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ สามารถสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร

#### ๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม             | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ             |
|-----|---------------------|-------------------|--------------------------|
| ๑   | จัดทำโครงการ        | ๑๕ พ.ค.๖๖         | นางอัมพร สุมนธา          |
| ๒   | ประชุมชี้แจงโครงการ | ๓๐ พ.ค.๖๖         | นายเสฐียร จันทะมูลและคณะ |
| ๓   | แต่งตั้งคณะทำงาน    | ๓๐ พ.ค.๖๖         | นายเสฐียร จันทะมูลและคณะ |
| ๔   | ดำเนินงานตามโครงการ | ก.ค.๖๖-มี.ค.๖๗    | นายเสฐียร จันทะมูลและคณะ |
| ๕   | ประเมินผล           | มี.ค.๖๗           | นางอัมพร สุมนธาและคณะ    |
| ๖   | สรุป รายงานผล       | ๓๐ เม.ย.๖๗        | นางอัมพร สุมนธาและคณะ    |

## ๕. งบประมาณการดำเนินการ

งบประมาณจำนวน ๒๔๑,๐๐๐.- บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว

| ที่ | กิจกรรม/รายละเอียด                                                                 | งบประมาณที่ใช้ในโครงการ |           |          |           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|----------|-----------|
|     |                                                                                    | ค่าตอบแทน               | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม       |
| ๑   | การพัฒนาบุคลากร                                                                    |                         |           |          |           |
|     | - เดินทางไปราชการครู/บุคลากร                                                       | -                       | ๒๓,๐๐๐.-  | -        | ๒๓,๐๐๐.-  |
|     | - กิจกรรมประชุมอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาวิชาชีพ/มาตรฐานตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษา | -                       | ๔๐,๐๐๐.-  | -        | ๔๐,๐๐๐.-  |
|     | - ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์กร(OD)                                                   | -                       | ๗๐,๐๐๐.-  | -        | ๗๐,๐๐๐.-  |
| ๒   | งานจัดจ้างบุคลากร                                                                  |                         |           |          |           |
|     | - จัดจ้างครูพี่เลี้ยงอนุบาล ๓ เดือนๆ ละ ๙,๐๐๐.-บาท จำนวน ๒ คน                      | -                       | ๕๔,๐๐๐.-  | -        | ๕๔,๐๐๐.-  |
|     | - จัดจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ ๖ เดือนๆ ละ ๙,๐๐๐.-                                     | -                       | ๕๔,๐๐๐.-  | -        | ๕๔,๐๐๐.-  |
| ๓   | ส่วนต่างนักเรียน (หลัง ๑๐ มิ.ย.๖๖)                                                 |                         |           |          |           |
|     | - จัดจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ ๖ เดือนๆ ละ ๙,๐๐๐.-                                     | -                       | ๕๔,๐๐๐.-  | -        | ๕๔,๐๐๐.-  |
|     | รวม                                                                                | -                       | ๒๔๑,๐๐๐.- | -        | ๒๔๑,๐๐๐.- |

## ๖. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                               | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้     |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| ๑. ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ<br>หมั่นพัฒนาตนเอง | สังเกต/ทดสอบ   | แบบบันทึก/แบบประเมิน |
| ๒. ครูมีผลงานวิจัย โครงการ หรือเป็นวิทยากร                        | สังเกต         | แบบบันทึก            |
| ๓. ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน                    | สังเกต         | แบบบันทึก            |

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการประชุมอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง นำผลที่ได้จากการพัฒนามาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

๗.๒ บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝีมือทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่นได้

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัมพร สุมณฑา)

(นางสาวนิลชญา หีบเพชร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

|                     |                                                         |                                                                      |                                              |                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | พัฒนาและบริหารจัดการงานฝ่ายงบประมาณ                     |                                                                      |                                              |                                       |
| แผนงาน              | <input type="checkbox"/> วิชาการ                        | <input type="checkbox"/> บุคคล                                       | <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณ | <input type="checkbox"/> บริหารทั่วไป |
| สนองยุทธศาสตร์      | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อที่ ๒   |                                                                      |                                              |                                       |
| สนองกลยุทธ์         | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อที่ ๑   |                                                                      |                                              |                                       |
| สนองมาตรการศึกษา    | <input checked="" type="checkbox"/> ปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ | <input checked="" type="checkbox"/> การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ |                                              |                                       |
| ลักษณะโครงการ       | <input type="checkbox"/> ใหม่                           | <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง                        |                                              |                                       |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาววาสนา อุทัยแสง                                    |                                                                      |                                              |                                       |
| ระยะเวลาดำเนินงาน   | พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖                              |                                                                      |                                              |                                       |

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีงาน ๔ ฝ่าย ซึ่งมีความสำคัญต่อการบริหารจัดการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ ประการ คือ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี การที่นักเรียนจะเกิดสมรรถนะดังกล่าวได้ โรงเรียนจำเป็นต้องมีการจัดการที่ดี เพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนได้

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้งานด้านการบริหารงบประมาณมีความพร้อม สำหรับการทำงานเพียงพอกับจำนวน นักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้งานบริหารงบประมาณ มีความคล่องตัว และไม่ติดขัด

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

งานด้านการบริหารงบประมาณมีบุคลากรหลายท่านและต้องทำงานหลายหน้าที่จำเป็นต้องอุปกรณ์ช่วยในการทำงานให้มีความสะดวกและง่ายต่อการทำงาน

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

เพื่อให้ บุคลากรมีความรับผิดชอบงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้เพิ่มมากขึ้น

## ๔. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๔.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๓ ประชุมคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน
- ๔.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
- ๔.๗ นำผลมาประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

## ๕. สถานที่ดำเนินงาน

- งานบริหารด้านงบประมาณ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

## ๖. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขอถัวจ่ายทุกรายการ ดังนี้  
แหล่งที่งาน งบเงินอุดหนุน

| กิจกรรม                                  | งบ<br>ประมาณ | ค่าใช้จ่าย |               |          | ปฏิทิน<br>ปฏิบัติงาน |
|------------------------------------------|--------------|------------|---------------|----------|----------------------|
|                                          |              | ค่าตอบแทน  | ค่าใช้<br>สอย | ค่าวัสดุ |                      |
| ๑. น้ำหมักปรีซ์เตอร์                     | ๖,๐๐๐        |            |               | ๖,๐๐๐    | ตลอดปี<br>การศึกษา   |
| ๒. ค่ากระดาษและวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ       | ๘,๔๐๐        |            |               | ๘,๔๐๐    |                      |
| ๓. น้ำหมักเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ หลอด | ๒,๖๐๐        |            |               | ๒,๖๐๐    |                      |
| ๕. ปรับปรุงอุปกรณ์ ICT                   | ๓,๐๐๐        |            |               | ๓,๐๐๐    |                      |
| รวมงบประมาณ                              | ๒๐,๐๐๐       |            |               | ๒๐,๐๐๐   |                      |

## ๗. การติดตามประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                   | วิธีวัดผล/ ประเมินผล                                                                           | เครื่องมือที่ใช้ในการวัด                    |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑. จำนวนครูที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการงบประมาณ | การทำงานและความพึงพอใจ<br>ในการทำงานของคณะครูที่<br>รับผิดชอบในด้านการบริหาร<br>จัดการงบประมาณ | แบบสอบถามความพึงพอใจ<br>แบบสัมภาษณ์งานต่างๆ |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะครูที่รับผิดชอบในงานด้านนี้ มีความพึงพอใจในการทำงาน
๒. มีอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกได้ดีขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววาสนา อุทัยแสง)  
ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(นางสาววาสนา อุทัยแสง)  
หัวหน้างานงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

|                     |                                                                                                                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | วันสำคัญชาติ ศาสน์ กษัตริย์                                                                                                                        |
| แผนงาน              | <input type="checkbox"/> วิชาการ <input type="checkbox"/> บุคคล <input type="checkbox"/> งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> บริหารทั่วไป |
| สนองยุทธศาสตร์      | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อที่ ๒                                                                                              |
| สนองกลยุทธ์         | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อที่ ๙                                                                                              |
| สนองมาตรการศึกษา    | <input checked="" type="checkbox"/> ปฐมวัย มาตรฐานที่ ๓ <input checked="" type="checkbox"/> การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๓                       |
| ลักษณะโครงการ       | <input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง                                                                        |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสมสกุล ร่มไทยสงค์                                                                                                                               |
| ระยะเวลาดำเนินการ   | พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗                                                                                                                         |

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตร ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอด ประเพณีอันดีของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งกิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้รู้ความหมายและความสำคัญของวันสำคัญเพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบนักเรียนได้ความรู้และมีความสุขสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือและทางโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
- ๓.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
- ๓.๓ เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
- ๓.๔ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

## ๓. เป้าหมายของโครงการ

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
๒. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านทุ่งหวางร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. คณะครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางร้อยละ ๑๐๐ ตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงาม
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางร้อยละ ๑๐๐ มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

#### ๔. กิจกรรม

โรงเรียนบ้านทุ่งหวางกำหนดกิจกรรมในระหว่าง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๗  
ณ โรงเรียนบ้านทุ่งหวางตำบลหวาง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง

##### ขั้นตอนดำเนินงาน

๑. เสนออนุมัติโครงการ
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน
๓. ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ
๔. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการดำเนินการ
๕. ติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน
๖. นิเทศติดตามการดำเนินงาน
๗. ประเมินผลโครงการ สรุปรายงาน

#### ๕. งบประมาณการดำเนินการ

งบประมาณจำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว

| ที่              | กิจกรรม/รายละเอียด                                                                                 | งบประมาณที่ใช้ในโครงการ |           |          |       | ผู้รับผิดชอบ                                                 | ปฏิทินการดำเนินงาน |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|----------|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------|
|                  |                                                                                                    | ค่าตอบแทน               | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม   |                                                              |                    |
| ๑<br>๒<br>๓<br>๔ | เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ<br>แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ประชุมคณะทำงาน<br>ดำเนินกิจกรรมตามแผน             |                         |           |          |       | ครูสมสกุล                                                    | พฤษภาคม<br>๒๕๖๖    |
|                  | - กิจกรรมวันเฉลิมพระ<br>ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า<br>สุทิดาฯ พระบรมราชินี                           |                         |           |          | ๑,๐๐๐ | ครูสมสกุล<br>ครูมารีสา<br>ครูสุมาลิน<br>ครูปาลินี<br>ครูจงกล | มิถุนายน<br>๒๕๖๖   |
|                  | - กิจกรรมวันเฉลิมพระ<br>ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ<br>พระปรเมทรรามาธิบดินทร์<br>นทร<br>มหาวชิราลงกรณฯ |                         |           |          | ๔,๐๐๐ | ครูมารีสา<br>ครูสุมาลิน<br>ครูปาลินี<br>ครูจงกล<br>ครูสมสกุล |                    |
|                  | - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ                                                                            |                         |           |          | ๖,๐๐๐ | ครูสมสกุล<br>ครูมารีสา<br>ครูสุมาลิน<br>ครูปาลินี<br>ครูจงกล | สิงหาคม<br>๒๕๖๖    |
|                  | - กิจกรรมวันเข้าพรรษา                                                                              |                         |           |          | ๓,๐๐๐ | ครูสมสกุล                                                    | สิงหาคม            |

| ที่ | กิจกรรม/รายละเอียด                                                                                   | งบประมาณที่ใช้ในโครงการ |           |          |        | ผู้รับผิดชอบ                                                 | ปฏิทินการดำเนินงาน                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|----------|--------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|     |                                                                                                      | ค่าตอบแทน               | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม    |                                                              |                                     |
|     |                                                                                                      |                         |           |          |        | ครูมารีสา<br>ครูสุมาลิน<br>ครูปาตินี<br>ครูจงกล              | ๒๕๖๖                                |
|     | - กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร |                         |           |          | ๓,๐๐๐  | ครูปาตินี<br>ครูสมสกุล<br>ครูมารีสา<br>ครูสุมาลิน<br>ครูจงกล | ธันวาคม<br>๒๕๖๖                     |
|     | - กิจกรรมวันสำคัญอื่นๆ ทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์                                                  |                         |           |          | ๔,๐๐๐  | ครูสมสกุล                                                    | พฤษภาคม<br>๒๕๖๖ –<br>มีนาคม<br>๒๕๖๗ |
| รวม |                                                                                                      |                         |           |          | ๒๑,๐๐๐ |                                                              |                                     |

#### ๕. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                      | วิธีวัดและประเมินผล                                                                          | เครื่องมือที่ใช้วัด                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย<br>๒. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์<br>๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงามรักความเป็นไทย | - การสังเกต<br><br>- การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม<br>- ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม | - แบบบันทึกการสังเกต<br><br>- แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม<br>- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม |

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

| นักเรียน                                                                                                                                                                                                                                               | ครู                                                                                                                                                                                                | ผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                     | อื่น ๆ                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์<br>๒.นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์<br>๓.ปัญหาด้านการปกครองนักเรียนลดลง<br>๔.นักเรียนมีคุณลักษณะตามวิสัยทัศน์ คำขวัญ และอัตลักษณ์ของโรงเรียน | ๑.ครูมีความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงาม รักความเป็นไทย รักและเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์<br>๒.ครูจัดการเรียนการสอนได้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร | ๑.มีความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงาม รักความเป็นไทย รักและเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์<br>๒. ผู้บริหารบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการ | ๑.เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ปกครอง ชุมชนในการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงาม<br>๒.ผู้ปกครอง ชุมชนรักความเป็นไทย รักเทิดทูนชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ |

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสมสกุล รีมไทยสงค์)  
ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(นายวุฒนา ทับแบน)  
รองผู้อำนวยการฯ หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ชื่อโครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม  
 แผนงาน ☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ งบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป  
 สนองกลยุทธ์ ☒ สพฐ. ข้อที่ ๒ ☒ สพป. ข้อที่ ๒ ☒ โรงเรียน ข้อที่ ๔,๘  
 มาตรฐานการศึกษาที่ ☒ สพฐ. ข้อ ๑ ☒ สพป. ข้อที่ ๑ ☒ โรงเรียน ข้อที่ ๑  
 ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง  
 ผู้รับผิดชอบ นายวุฒิพงศ์ วันวิน  
 ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- จัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ทั่วบริเวณโรงเรียน

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- อาคารสถานที่ มีความทันสมัย มั่นคง แข็งแรง และเอื้อต่อการเรียนรู้

## ๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

| กิจกรรมและขั้นตอน | เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ                          | งบประมาณ | ระยะเวลา                   | ผู้รับผิดชอบ                                                               |
|-------------------|-------------------------------------------------------|----------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ขั้นเตรียมการ  | ๑. วางแผนการดำเนินงาน<br>๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน | -        | มิ.ย. ๖๖                   | นายวุฒิพงศ์ วันวิน<br>นายเอกศิริ อยู่คง<br>และครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวางทุกคน |
| ๒. ขั้นดำเนินการ  | - จัดทำซ่อมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ช่วงชั้นที่ ๒            | ๘,๐๐๐    | ม.ค. ๖๖<br>ถึง<br>มี.ค. ๖๖ | นายเอกศิริ อยู่คง                                                          |
|                   | - ซ่อมไฟห้องการทำงานและห้องคอมพิวเตอร์                | ๑๒,๐๐๐   |                            | นายวุฒิพงศ์ วันวิน                                                         |
|                   | - ซ่อมราวบันไดทางขึ้น                                 | ๔,๐๐๐    |                            | นายวุฒิพงศ์ วันวิน                                                         |

|                               |                                                                                |          |          |                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------------|
|                               | อาคารมัธยม                                                                     |          |          |                    |
| กิจกรรมและขั้นตอน             | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ                                               | งบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ       |
| ๓. ขึ้นติดตามและ<br>ประเมินผล | ๑. สรุปและรายงานผล<br>๒. นำสรุปและรายงานผล<br>มาวางแผนในการจัด<br>กิจกรรมต่อไป | -        | เม.ย. ๖๗ | นายวุฒิพงศ์ วันวิน |

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

อาคารมัธยมโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

#### ๖. งบประมาณการ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| กิจกรรม/รายละเอียดใน<br>การขอใช้งบประมาณ       | งบประมาณที่<br>ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |          | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------|----------|----------|
|                                                |                    | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |          |
| - จัดทำซ่อมระบบไฟฟ้า<br>แสงสว่าง ช่วงชั้นที่ ๒ | ๘,๐๐๐              | -                           | -         | ๘,๐๐๐    | -        |
| -ซ่อมไฟห้องทำงานและ<br>ห้องคอมพิวเตอร์         | ๑๒,๐๐๐             | -                           | -         | ๑๒,๐๐๐   |          |
| -ซ่อมราวบันไดทางขึ้น<br>อาคารมัธยม             | ๔,๐๐๐              | -                           | -         | ๔,๐๐๐    |          |

#### ๗. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                  | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้                  |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| ๑. การสร้าง ปรับปรุง พัฒนา มีความสำเร็จ                              | สังเกต         | แบบรายงานการจัดกิจกรรม            |
| ๒. อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีความสมบูรณ์<br>และเอื้อต่อการเรียนรู้ | สังเกต         | แบบสอบถาม<br>แบบสอบถามความพึงพอใจ |
| ๓. ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจ                       | สังเกต         | แบบสอบถาม<br>แบบสอบถามความพึงพอใจ |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนมีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ทันสมัย สมบูรณ์ แข็งแรง และเอื้อต่อการเรียนรู้  
 ๘.๒ ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจ มีความศรัทธา และส่งบุตรหลานมาเรียนเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวุฒิพงศ์ วันวิน)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวุฒนา ทับแบน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

|                     |                                                     |                                                     |                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | อนามัยโรงเรียน                                      |                                                     |                                                         |
| แผนงาน              | งานบริหารทั่วไป                                     |                                                     |                                                         |
| สนองกลยุทธ์         | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ. ข้อที่ ๓   | <input checked="" type="checkbox"/> สพป. ข้อที่ ๑,๓ | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อที่ ๕   |
| มาตรฐานการศึกษา     | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ. ข้อที่ ๑,๓ | <input checked="" type="checkbox"/> สพป. ข้อที่ ๑,๓ | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อที่ ๑,๓ |
| ลักษณะโครงการ       | <input type="checkbox"/> ใหม่                       | <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง       |                                                         |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางวรรณกร พึ่งเจริญ และคณะครูอนามัยทุกคนทุกคน       |                                                     |                                                         |
| ระยะเวลาดำเนินงาน   | พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗                          |                                                     |                                                         |

## ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จัดการศึกษาในชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา ควบคู่กันไป ในส่วนของการพัฒนาด้านร่างกายนั้นยังดำเนินการไปเพื่อสนองมาตรฐานการศึกษาในมาตรฐานที่ ๗ ที่ให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี โดยเน้นให้ผู้เรียน มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกายสม่ำเสมอ มีน้ำหนักร ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ ป้องกันตนเอง จากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และให้เกียรติผู้อื่น รวมทั้งเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ต่อครูและต่อผู้อื่น

โรงเรียนเป็นแหล่งรวมของประชากรในวัยเรียน วัยที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ วัยที่กำลังเจริญงอกงามทั้งความคิดอ่าน ค่านิยม ร่างกายและอื่นๆ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยผู้เรียนเป็นลำดับต้นๆ โดยจัดให้มีงานอนามัยโรงเรียนรองรับ ดำเนินการตามกรอบโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ สอนมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนและปัญหาด้านสุขภาพอนามัยตามบริบทของชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สุขศึกษา
๒. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้ถูกสุขลักษณะ
๓. เพื่อให้บริการด้านสุขภาพอนามัยให้กับนักเรียน
๔. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาสุขภาพอนามัยนักเรียน

## ๓. เป้าหมาย

- ๑) นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- ๒) นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเพื่อเป็นผู้มีสุขภาพอนามัยที่ดี
- ๓) อาคารเรียน อาคารประกอบ บริเวณโรงเรียนมีความสะอาดปลอดภัยตามหลักสุขาภิบาลเบื้องต้น
- ๔) นักเรียนทุกคนได้รับบริการสุขภาพ โดยการตรวจสุขภาพ การให้ภูมิคุ้มกัน การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ การปฐมพยาบาลและส่งต่อ
- ๕) มีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

#### ๔. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๒ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๓ ประชุมคณะทำงาน
- ๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๕ ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน

#### ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการ

##### ๑. กิจกรรมการจัดสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

- ๑.๑ จัดอาคาร สถานที่ ให้ร่มรื่น สะอาดเป็นระเบียบ น่าอยู่ ปลอดภัย ใช้หลัก Green/Clean/Safety
- ๑.๒ จัดห้องน้ำ ห้องส้วมให้สะอาด ถูกสุขลักษณะตามแนวดำเนินงานสุขสันต์ (HAS)
- ๑.๓ การรักษาความสะอาดและการกำจัดขยะ

##### ๒. กิจกรรมการให้บริการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนและบุคลากร

- ๒.๑ การตรวจสอบสุขภาพนักเรียนโดยครู และจนท.สาธารณสุข
- ๒.๒ การบันทึกประวัติเจ็บป่วย/ประวัติสุขภาพ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยนักเรียน
- ๒.๓ การเฝ้าระวังภาวะโภชนาการ การดื่มน้ำสะอาด วัคซีน
- ๒.๔ การเฝ้าระวังทันตสุขภาพ และการส่งเสริมสุขภาพปาก และฟัน
- ๒.๕ การเฝ้าระวังโรคผิวหนัง/เหา ด้วยการตรวจความสะอาดของร่างกาย

##### ๓. กิจกรรมการควบคุมโรคติดต่อ

- ๓.๑ ประสานการให้ภูมิคุ้มกันโรค
- ๓.๒ การให้ความรู้ สร้างความตระหนักแก่นักเรียนและผู้ปกครอง โดยการจัดป้ายนิเทศ แผ่นพับ การกระจายเสียงตามสาย
- ๓.๓ การเฝ้าระวังและรายงาน

##### ๔. กิจกรรมการปฐมพยาบาลและการส่งต่อ

- ๔.๑ การให้บริการห้องพยาบาล
- ๔.๒ การให้บริการเวชภัณฑ์
- ๔.๓ การให้บริการทำแผลและปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ๔.๔ การให้บริการส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลเพื่อรับการรักษา

## ๕. กิจกรรมการบริการอาหารกลางวัน น้ำดื่ม และโภชนาการ

- ๕.๑ การให้บริการน้ำดื่ม เครื่องดื่ม “อ่อนหวาน”
- ๕.๒ การให้บริการอาหารกลางวัน
- ๕.๓ การควบคุมคุณภาพอาหารและเครื่องดื่มที่จำหน่ายในโรงเรียน
- ๕.๔ การจัดสถานที่รับประทานอาหาร โรงอาหารตามหลัก Green /Clean/Safety
- ๕.๕ การจัดสถานที่ดื่ม น้ำ ที่เก็บกักน้ำดื่มสะอาดบริการตลอดปี

## ๖. กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ

- ๖.๑ การให้ความรู้ด้านสุขภาพ อนามัย
- ๖.๒ การให้บริการคำปรึกษาด้านสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนโดยครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และครูอนามัย
- ๖.๓ การส่งเสริมการแสดงออก/ศักยภาพนักเรียนด้านสุขภาพอนามัย เช่นการแข่งขันตอบปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย การเขียนบทความ คำกลอน คำขวัญแต่งหนังสือ หนังสือภาพ และโครงการ
- ๖.๔ การดำเนินงานสื่อการศึกษาด้านสุขภาพอนามัย ด้วยการรวบรวมนำเสนอและให้บริการสื่อด้านสุขภาพแก่ครู นักเรียน

## ๗. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

- ๗.๑ การจัดกิจกรรมเสี่ยงตามสาย
- ๗.๒ การจัดกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกาย
- ๗.๓ การจัดกิจกรรมนันทนาการ

## ๖. งบประมาณ

- งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ขอถัวจ่ายทุกรายการ แยกรายละเอียด ดังนี้
๑. กิจกรรมการจัดสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท
  ๒. กิจกรรมการใช้บริการตรวจสุขภาพนักเรียนและบุคลากร งบประมาณ
  ๓. กิจกรรมการควบคุมโรคติดต่อ งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท
  ๔. กิจกรรมการปฐมพยาบาลและการส่งต่อ งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท
    - ยาและเวชภัณฑ์
    - ค่าบริการนำนักเรียนส่งต่อไปโรงพยาบาล
  ๕. กิจกรรมการบริการอาหารกลางวัน น้ำดื่ม โภชนาการ
  ๖. กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ
  ๗. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ งบประมาณ ๕๐๐ บาท

| กิจกรรม                                      | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | จำแนกการใช้จ่าย |           |          | ปฏิทินการ<br>ปฏิบัติงาน |
|----------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------|----------|-------------------------|
|                                              |                    | ค่าตอบแทน       | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |                         |
| ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ                      |                    |                 |           |          | พ.ค.๖๖                  |
| ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน                          |                    |                 |           |          | พ.ค. ๖๖                 |
| ๓. ประชุมคณะทำงาน                            |                    |                 |           |          | มิ.ย.๖๖                 |
| ๔. ดำเนินการตามโครงการ<br>- กิจกรรมงานอนามัย | ๑๕,๐๐๐.-           |                 | ๑๕,๐๐๐.-  |          | ตลอดปี<br>การศึกษา      |
| ๕. ประเมินผลและรายงานโครงการ                 | -                  | -               | -         | -        | มี.ค. ๖๗                |
| <b>รวมเป็นเงิน</b>                           | ๑๕,๐๐๐.-           | -               | ๑๕,๐๐๐.-  | -        | -                       |

#### ๗.การติดตามและประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                 | วิธีการประเมิน             | เครื่องมือที่ใช้           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นักเรียนมีการพัฒนา ปรับพฤติกรรมสุขภาพ<br>ไปสู่การเป็นผู้ที่มีสุขภาพดีทั้งกายและใจ                | - การสังเกต                | - แบบสังเกต                |
| ๒. โรงเรียนมีการพัฒนาและส่งเสริมด้านสุขภาพ<br>อนามัยทั้ง ๑๐ องค์ประกอบของโรงเรียน<br>ส่งเสริมสุขภาพ | - การสังเกต<br>- การสอบถาม | - แบบสังเกต<br>- แบบสอบถาม |

#### ๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีทักษะในการรักษาสุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติ
2. ผู้เรียนมีสุขภาพะที่ดี และมีสุนทรียภาพ
3. นักเรียนมีพฤติกรรมด้านสุขภาพที่พึงประสงค์

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(ครูวรรณกร พึ่งเจริญ)  
ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(นางสาวนิลชญา หีบเพชร)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้พิจารณาโครงการ/กิจกรรม

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวุฒนา หับแบน)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(นายเสฐียร จันทะมูล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

## รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| กิจกรรม<br>และการชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ             | รายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวน<br>หน่วย | ราคาต่อ<br>หน่วย | รวมราคา |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------|
| ๑.กิจกรรมการจัดสุขาภิบาล<br>และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน  | <u>อุปกรณ์ล้างห้องน้ำ</u><br>- น้ำยาล้างห้องน้ำ<br>- แปรงขัดพื้น<br>- แปรงขัดอ่างล้างหน้า<br>- ถังน้ำ<br>- ชันตักน้ำ<br>- ผงซักฟอกถังใหญ่<br>- ตะกร้าใส่ขยะ<br>- สบู่<br>- ก่อ่งใส่สบู่<br>- ไม้กวาด(ใช้กวาดน้ำ)<br>- ที่ดับกลิ่น<br>- ถังมียาง<br>- รองเท้าฟองน้ำ<br>- สติกเกอร์ตกแต่งห้องน้ำ<br>- ผ้าเช็ดมือ<br>- ฯลฯ |                |                  | ๒,๕๐๐   |
| ๒.กิจกรรมการให้บริการตรวจ<br>สุขภาพนักเรียนและบุคลากร | <u>ค่าอาหารเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่<br/>สาธารณสุข</u><br>- อาหาร<br>- เครื่องดื่ม                                                                                                                                                                                                                                        |                |                  |         |
| ๓.กิจกรรมการควบคุม<br>โรคติดต่อ                       | <u>อุปกรณ์จัดป้ายนิเทศ</u><br>- กระดาษ A๔<br>- กระดาษสี<br>- อุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด<br>- <u>หมึกปรี้น (ดำ-สี)</u><br>- กรรไกร<br>- กระดาษเทปกาว<br>- ฯลฯ<br>- ป้ายไว้นิล                                                                                                                                                    |                |                  | ๔,๐๐๐   |

| กิจกรรม<br>และการชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ            | รายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จำนวน<br>หน่วย | ราคาต่อ<br>หน่วย | รวมราคา  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------|
| ๔.กิจกรรมการปฐมพยาบาล<br>และการส่งต่อ                | <u>ยาและเวชภัณฑ์</u><br>- ยาลดไข้ (พาราเซตามอล)<br>- ยาธาตุน้ำขาว<br>- ยาแก้ท้องเสีย<br>- ยาทาแผลไหม้<br>- ยาทาแก้ผดผื่นคัน<br>- ยาแก้ไข้ (เด็กอนุบาล)<br>- ยาแก้ไอ<br>- เบต้าดีน<br>- น้ำเกลือล้างแผล<br>- พิมเสนน้ำ<br>- ผ้าทำแผล (ผ้าก๊อช)<br>- พลาสเตอร์เทปปิดแผล<br>- สำลี<br>- อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น<br>- ฯลฯ |                |                  | ๘,๐๐๐    |
| ๕. กิจกรรมการบริการอาหาร<br>กลางวัน น้ำดื่ม โภชนาการ | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                  | -        |
| ๑. กิจกรรมการส่งเสริม<br>สุขศึกษา                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                  | -        |
| ๗.กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ                              | <u>เสียงตามสาย</u><br><u>อุปกรณ์</u><br>- แพลชไดร์<br>- แผ่นซีดี                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                  | ๕๐๐      |
| รวม                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                  | ๑๕,๐๐๐.- |

ชื่อโครงการ ส่งเสริมวัฒนธรรมไทย  
 แผนงาน ☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ งบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป  
 สนองกลยุทธ์ ☒ สพฐ.กลยุทธ์ที่ ☒ สพป. จุดเน้นที่ ๒ ☒ โรงเรียน จุดเน้นที่ ๒  
 สนองมาตรฐาน ☒ ขั้นที่ ๑  
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจกมล เจริญผล  
 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ประเพณีวัฒนธรรมเป็นสิ่งที่ดำรง ซึ่งบ่งบอกถึงเอกลักษณ์ของชุมชนและท้องถิ่นนั้นๆ ที่สังคมหนึ่งๆ นั้นที่สืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ ซึ่งในแต่ละท้องถิ่นนั้นมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นนั้นๆ แต่ในปัจจุบันเป็นยุคแห่งการศึกษายุคแห่งการเรียนรู้ มีสื่อโฆษณาและเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทำให้เด็กและเยาวชนรุ่นใหม่ได้เห็นวัฒนธรรมภายนอกท้องถิ่นของตนเอง บางครั้งอาจเกิดความรู้สึกอยากเลียนแบบวัฒนธรรมดังกล่าว จนลืมไปว่าวัฒนธรรมของท้องถิ่นตนเองเป็นอย่างไร

ดังนั้นโครงการนี้จึงจัดขึ้นมาเพื่อสนับสนุนและชี้แนะให้กลุ่มเด็กเยาวชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น และวัฒนธรรมไทย

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสืบสานและเผยแพร่ประเพณีวัฒนธรรมไทย และในท้องถิ่น

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นมัธยม โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ร้อยละ ๘๐ รู้และเข้าใจวัฒนธรรม ประเพณีของไทย และท้องถิ่นของตนและเกิดความภาคภูมิใจ รักหวงแหน อนุรักษ์ไว้

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนส่วนใหญ่รู้และเข้าใจวัฒนธรรม ประเพณีของไทย และท้องถิ่นของตนและเกิดความภาคภูมิใจ รักหวงแหน อนุรักษ์ไว้

## ๔. วิธีกรดำเนินการ/กิจกรรม

| กิจกรรมและ<br>ขั้นตอน         | เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                      | งบประมาณ | ระยะเวลา            | ผู้รับผิดชอบ                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|--------------------------------------|
| ๑. ขั้นเตรียมการ              | ๑. วางแผนการดำเนินงาน<br>๒. ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                                                         | -        | พ.ค. ๖๖             | นางสาวจกมล เจริญผล<br>และคณะครูมัธยม |
| ๒. ขั้นดำเนินการ              | ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน<br>๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม<br>๓. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย<br>ดังนี้ | -        | มิ.ย. – มี.ค.<br>๖๗ | นางสาวจกมล เจริญผล<br>และคณะครูมัธยม |
|                               | - กิจกรรมวันลอยกระทง                                                                                                                              | ๕,๐๐๐    |                     | นางสาวจกมล เจริญผล<br>และคณะครูมัธยม |
|                               | - กิจกรรมเข้าวัดทำบุญ<br>โดยมีนักเรียนที่นับถือศาสนาพุทธ<br>ระดับชั้นมัธยมเข้าร่วมทุกคนและมีครูผู้<br>ควบคุม ตามปฏิทินดั่งแนบ                     | -        |                     | นางสาวจกมล เจริญผล<br>และคณะครูมัธยม |
| ๓. ขั้นติดตามและ<br>ประเมินผล | ๑. สรุปและรายงานผล<br>๒. นำสรุปและรายงานผลมา<br>วางแผนในการจัดกิจกรรมต่อไป                                                                        | -        | มี.ค. ๖๗            | นางสาวจกมล เจริญผล<br>และคณะครูมัธยม |

## ๕. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านทุ่งหวางว
- วัดบ้านหวาง

## ๖. งบประมาณ

โครงการนี้ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายโดยสรุป ดังนี้

| กิจกรรม                                                        | แหล่งเงินงบประมาณ/จำนวนเงิน |                         |               |              | รวม   | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------|--------------|-------|----------|
|                                                                | เงิน<br>อุดหนุน             | เงินรายได้<br>สถานศึกษา | เงิน<br>สมาคม | เงิน<br>ระดม |       |          |
| ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และของ<br>รางวัล<br>- กิจกรรมวันลอยกระทง | ๕,๐๐๐                       | -                       | -             | -            | ๕,๐๐๐ |          |
| ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน<br>- กิจกรรมเข้าวัดทำบุญ              | -                           | -                       | -             | -            | -     |          |
| รวม                                                            | ๕,๐๐๐                       | -                       | -             | -            | ๕,๐๐๐ |          |

## ๗. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                    | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| เพื่อให้นักเรียนส่วนใหญ่รู้และเข้าใจวัฒนธรรม<br>ประเพณีของไทย และท้องถิ่นและเกิดความภาคภูมิใจ<br>รักหวงแหน อนุรักษ์ไว้ | - การสังเกต         | - แบบประเมิน              |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมในท้องถิ่น

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจงกล เจริญผล)  
ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนิลชญา ทิพย์เพชร)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(นายเสฐียร จันทะมูล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

### ตารางกิจกรรมเข้าวัดทำบุญ ณ วัดบ้านหวาว อำเภอเมือง จังหวัดระนอง

โดยกิจกรรมที่นำนักเรียนไปร่วมคือ หิ้วปิ่นโตไปวัด ฟังเทศก์ ฟังธรรม นั่งสมาธิ และบำเพ็ญประโยชน์ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม คือนักเรียนที่นับถือศาสนาพุทธ ระดับชั้นมัธยมศึกษาทั้งหมด วัน และเวลาที่เข้าร่วม ดังตารางต่อไปนี้

| วันที่       | ครูผู้ควบคุม                                                                         | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖ | นางเกษศิริ อริยประยูร<br>นางสาวจงกล เจริญผล<br>นางชนัญญา นวลประโคน<br>นายจารึก พลเดช |          |
| ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๖ | นางสาวอรอุษา ราชยอด<br>นางสาวนพมาส นิจจันทร์พันธุ์<br>นายไพฑอล เจ่มะ                 |          |
| ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖ | นางอัมพร สุมณฑา<br>นางสาวทิพย์ดี สุขสำโรง<br>นายวุฒิพงศ์ วันวิน                      |          |
| ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๖ | นางเกษศิริ อริยประยูร<br>นางสาวจงกล เจริญผล<br>นางชนัญญา นวลประโคน                   |          |
| ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖ | นางเกษศิริ อริยประยูร<br>นางสาวจงกล เจริญผล<br>นางชนัญญา นวลประโคน<br>นายจารึก พลเดช |          |
| ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๖ | นางสาวอรอุษา ราชยอด<br>นางสาวนพมาส นิจจันทร์พันธุ์<br>นายไพฑอล เจ่มะ                 |          |
| ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖ | นางอัมพร สุมณฑา<br>นางสาวทิพย์ดี สุขสำโรง<br>นายวุฒิพงศ์ วันวิน                      |          |
| ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖ | นางเกษศิริ อริยประยูร<br>นางสาวจงกล เจริญผล<br>นางชนัญญา นวลประโคน<br>นายจารึก พลเดช |          |
| ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖ | นางสาวอรอุษา ราชยอด<br>นางสาวนพมาส นิจจันทร์พันธุ์<br>นายไพฑอล เจ่มะ                 |          |
| ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๗ | นางอัมพร สุมณฑา<br>นางสาวทิพย์ดี สุขสำโรง<br>นายวุฒิพงศ์ วันวิน                      |          |
| ๙ ก.พ. ๒๕๖๗  | นางเกษศิริ อริยประยูร<br>นางสาวจงกล เจริญผล<br>นางชนัญญา นวลประโคน<br>นายจารึก พลเดช |          |

|                                |                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ                    | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                                                        |
| แผนงาน                         | งานวิชาการ                                                                                       |
| สนองกลยุทธ์                    | <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ข้อ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อ ๔ |
| สนองนโยบายสพฐ.                 | <input checked="" type="checkbox"/> ๒ ความปลอดภัย                                                |
|                                | <input checked="" type="checkbox"/> ๓ โอกาส                                                      |
| สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ. ข้อ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ข้อ ๑     |
| ลักษณะโครงการ                  | <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง                                                    |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ            | นางสาวจงกล เจริญผล                                                                               |
| ระยะเวลาดำเนินงาน              | มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖                                                                          |

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความสำคัญกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่องตลอดมา ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “วิถีนาคต วิถีคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป. ระนอง

การดูแลช่วยเหลือนักเรียนคือการส่งเสริมพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหเพื่อให้เด็กนักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็งคุณภาพชีวิตที่ดีมีทักษะการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง เพราะ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนชัดเจนพร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้โดยมีครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษาได้แก่คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองชุมชนผู้บริหารและครูทุกคนมีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจนมีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้

โรงเรียนบ้านทุ่งหวางก็มีนักเรียนที่อยู่ในความดูแลที่ต้องให้การส่งเสริมดูแลช่วยเหลือจำนวนมาก และได้ดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจตรงกันและทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเป็นที่มาของการทำโครงการในครั้งนี้

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินกิจกรรมของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจนมีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

๓. เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนดูแล ช่วยเหลือนักเรียนได้ทันทั่วถึงและตรงกับสภาพปัญหาที่แท้จริง

## ๓. เป้าหมาย

## เชิงปริมาณ

๑. ครูทุกคนตระหนักในความสำคัญของการทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. ครูจัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามที่กำหนดครบถ้วนเป็นปัจจุบันตามที่โรงเรียนกำหนด

## เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา

๒. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น

## ๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินงาน                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑/๐๔/๖๖-๓๐/๐๔/๖๖                                                                                   | ผู้บริหาร                                                                                                                                                                                     |
| ๒   | จัดทำโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๐/๐๔/๖๖                                                                                           | นางสาวจงกล เจริญผล                                                                                                                                                                            |
| ๓   | เสนอขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑๐/๐๕/๖๖                                                                                           | ผู้บริหาร                                                                                                                                                                                     |
| ๔   | ประชุมวางแผนการทำงานก่อนการจัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑๐/๐๖/๖๖-๒๐/๐๓/๖๖                                                                                  | นางเกษศิริ อริยประยูร<br>คณะครู                                                                                                                                                               |
| ๕   | จัดกิจกรรม<br>๑ ปรับปรุงแบบบันทึกระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน<br>๒ จัดทำแบบบันทึก<br>๓ จัดทำปฏิทินการทำงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน<br>๔ แจกแบบบันทึกให้คณะครู<br>๕ ครูจัดทำข้อมูลตามแบบบันทึก<br>๖ คณะครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียน<br>๗. นิเทศติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>๘. คณะครูสรุปงานส่งหัวหน้าโครงการ | ๑๐/๐๔/๖๖-๑๐/๐๕/๖๖<br><br>๑๐/๐๔/๖๖-๑๐/๐๕/๖๖<br><br>เดือนละ ๑ ครั้ง<br>๑๐/๐๖/๖๖<br>๑๐/๐๗/๖๖-๑๐/๐๒/๖๗ | ผู้บริหารคณะครูทุกคน<br>วิชาการ.หัวหน้าช่วงชั้น<br><br>นางเกษศิริ อริยประยูร<br>นางสาวจงกล เจริญผล<br><br>ทีมระบบดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียน<br>คณะครูทุกคน<br>ทีมระบบดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียน |
|     | รายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗                                                                                     | นางเกษศิริ อริยประยูร<br>คณะครูผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                   |

๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

๖. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ                                                                                                                   | งบ<br>ประมา<br>ณ | งบประมาณจำแนกตามหมวด<br>รายจ่าย |           |          | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------|----------|----------|
|                                                                                                                                                      |                  | ค่าตอบแทน                       | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |          |
| จัดซื้อ<br>กระดาษาทำปก ๒ รีม<br>กระดาษาเอสี่ ๑๐ รีม<br>บัตรสุขภาพ ๑๐๐ เล่ม<br>ระเบียบสะสม ๑๐๐ เล่ม<br>จัดประชุมสัจจกร ทุกช่วงชั้น เทอมละ ๑ - ๒ ครั้ง |                  |                                 |           | ๕,๐๐๐    |          |
| รวมงบประมาณ                                                                                                                                          | ๕,๐๐๐            |                                 |           | ๕,๐๐๐    |          |

#### ๗. การวัดประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                        | วิธีวัดผล/ ประเมินผล           | เครื่องมือที่ใช้ในการวัด                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|
| ๑. ครูจัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียนตามที่กำหนดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน<br>ตามที่โรงเรียนกำหนด<br>๒. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง<br>และตรงตามสภาพปัญหา | การสังเกต สัมภาษณ์<br>การนิเทศ | แบบบันทึกการนิเทศระบบดูแล<br>ช่วยเหลือนักเรียน |

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูทุกคนตระหนักในความสำคัญของการทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ครูจัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามที่กำหนดครบถ้วนเป็นปัจจุบันและนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจงกล เจริญผล)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนิลชญา หีบเพชร)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

|                     |                                                         |                                |                                                                      |                                                  |
|---------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | ส่งเสริมการดำเนินงานอำนวยการและสำนักงาน                 |                                |                                                                      |                                                  |
| แผนงาน              | <input type="checkbox"/> วิชาการ                        | <input type="checkbox"/> บุคคล | <input type="checkbox"/> งบประมาณ                                    | <input checked="" type="checkbox"/> บริหารทั่วไป |
| สนองยุทธศาสตร์      | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อที่ ๒   |                                |                                                                      |                                                  |
| สนองกลยุทธ์         | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อที่ ๑   |                                |                                                                      |                                                  |
| สนองมาตรการศึกษา    | <input checked="" type="checkbox"/> ปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ |                                | <input checked="" type="checkbox"/> การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ |                                                  |
| ลักษณะโครงการ       | <input checked="" type="checkbox"/> ใหม่                |                                | <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง                                   |                                                  |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวนิลชญา ทิพย์เพชร                                  |                                |                                                                      |                                                  |
| ระยะเวลาดำเนินงาน   | พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗                              |                                |                                                                      |                                                  |

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

งานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในทีเดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ ทำให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนางานสารบรรณให้จัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อพัฒนางานทะเบียนและรายงานให้การจัดกระทำเกี่ยวกับการบันทึก หลักฐาน ข้อมูล สถิติของโรงเรียน รวมถึงการรายงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ ซึ่งเกี่ยวกับวิธีการและการดำเนินการในด้านความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ให้พ้นจากอุบัติเหตุและเหตุอื่น ๆ ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศ ของสถานศึกษา (smis) ร้อยละ ๙๐
- งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐
- งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการและรายงาน เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐
- งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐

๙๐

- สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรและรายงานได้ทันตามกำหนด ร้อยละ ๙๐

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

#### ๔. วิธีดำเนินการ / กิจกรรม

๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
๒. ดำเนินการตามโครงการ
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ
๔. ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน

#### ๕. สถานที่ดำเนินงาน

- โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

#### ๖. งบประมาณ

กิจกรรมการดำเนินการและงบประมาณ ๑๗๕,๐๐๐.- บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)  
แหล่งที่มา งบสำรองฉุกเฉิน/โครงการพิเศษ (๑๐%)

| กิจกรรม                                                                                 | งบ<br>ประมาณ   | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |              |                | หมายเหตุ   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|--------------|----------------|------------|
|                                                                                         |                | ตอบแทน                      | ใช้สอย       | วัสดุ          |            |
| ๑. จัดประชุม                                                                            | -              | -                           | -            | -              |            |
| ๒. ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                                           | -              | -                           | -            | -              |            |
| ๓. ดำเนินการตามโครงการ                                                                  | ๑๗๕,๐๐         |                             |              |                |            |
| ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน<br>- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ<br>จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานบริหาร | ๐              | -                           | -            | ๑๕,๐๐๐         | รองฯวุฒนา  |
| ๓.๒ ซ่อมเครื่องปรับอากาศห้องประชุม<br>แก้วกัลยา                                         |                | -                           | -            | ๑๐,๐๐๐         | รองฯวุฒนา  |
| ๓.๓ วัสดุงานประชาสัมพันธ์ (ป้ายไวนิล)                                                   |                | -                           | -            | ๒๐,๐๐๐         | รองฯนิลชญา |
| ๓.๔ วัสดุ ฝ่ายบริหาร/ซ่อมแซม ปรับปรุง<br>ครุภัณฑ์บริหาร                                 |                | -                           | -            | ๑๖,๕๐๐         | รองฯนิลชญา |
| ๓.๕ วัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องธุรการ                                                           |                | -                           | -            | ๓๐,๐๐๐         | ธุรการ รร. |
| ๓.๖ วัสดุ ครุภัณฑ์ งานทะเบียนฯ (หมึก<br>พิมพ์)                                          |                | -                           | -            | ๘,๐๐๐          | ครูอัมพร   |
| ๓.๗ งานปรับปรุง อาคารสถานที่<br>- ป้ายอาคารเรียน/แหล่งเรียนรู้                          |                | -                           | -            | ๔๐,๐๐๐         | รองฯวุฒนา  |
| ๓.๘ เว็บไซต์โรงเรียน                                                                    |                | -                           | ๓,๕๐๐        | -              | ครูปรินดา  |
| ๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผล                                                            | -              | -                           | -            | -              |            |
| ๕.สรุปผลการดำเนินงาน                                                                    | -              | -                           | -            | -              |            |
| <b>รวมงบประมาณ</b>                                                                      | <b>๑๗๕,๐๐๐</b> | <b>-</b>                    | <b>๓,๕๐๐</b> | <b>๑๓๙,๐๐๐</b> |            |

## ๖. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                    | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัด ประเมินผล |
|----------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| สามารถทำงานธุรการได้อย่างมีประสิทธิภาพ | สังเกต<br>สอบถาม       | แบบสังเกต<br>แบบสอบถาม  |

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การเก็บหลักฐานต่างๆของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. สะดวกในการค้นคว้า ตรวจสอบ
๓. ส่งเสริมงานด้านต่างๆของโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิลชญา ทิพย์เพชร)  
รองผู้อำนวยการฯ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวุฒนา ทับแบน)  
รองผู้อำนวยการฯ หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

|                     |                                                                                                                                |                                               |                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | วันเด็กโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง                                                                                                    |                                               |                                                    |
| แผนงาน              | บริหารทั่วไป                                                                                                                   |                                               |                                                    |
| สนองกลยุทธ์         | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ.ข้อ ๕                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ข้อ ๕ | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อ ๕ |
| มาตรฐานการศึกษาที่  | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ. ข้อ ๕                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ข้อ ๕ | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อ ๕ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอินทรีย์                                                                                                   |                                               |                                                    |
| ระยะเวลาดำเนินงาน   | ปีการศึกษา ๒๕๖๖                                                                                                                |                                               |                                                    |
| ลักษณะโครงการ       | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> อื่นๆ ..... |                                               |                                                    |

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นวันเด็กแห่งชาติ ตรงกับวันเสาร์ที่สองของเดือนมกราคมของทุกปี ซึ่งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้จัดกิจกรรมสำหรับเด็ก เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญยิ่งต่อประเทศชาติ ที่จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญก้าวหน้าและมั่นคงสืบไป เด็กจึงควรเตรียมตัวที่จะเป็นกำลังของชาติด้วย การขยันหมั่นศึกษาหาความรู้ และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย มีความขยันหมั่นเพียรตั้งใจทำงานด้วยความรับผิดชอบยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนมีความเมตตากรุณาช่วยเหลือเอื้อเฟื้อผู้อื่น เสียสละและบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม ช่วยกันรักษาความสะอาดและอนุรักษ์ทรัพยากร ตลอดจนถึงสาธารณสุข สมบัติส่วนรวมของชาติ หากเด็กทุกคนได้ตระหนักถึงอนาคตของตนและของประเทศชาติ โดยพยายาม ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวัยแล้วก็จะได้ชื่อว่าเป็น “เด็กดี”

ดังนั้น โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จึงได้จัดทำกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ คณะครู ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน บริษัท ห้างร้านต่างๆ เล็งเห็นถึง ความสำคัญของเด็ก สนใจในการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอน และช่วยเหลือสงเคราะห์เด็กเป็นพิเศษ ให้เด็กได้ทำกิจกรรมและแสดงออกตามความสามารถอย่างสร้างสรรค์ และปลูกฝังให้เด็กตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง รู้จักหน้าที่ของตนเอง อยู่ในระเบียบวินัย มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และที่สำคัญคือยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และมีความเลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท สิทธิหน้าที่ของตนเอง

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ในทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์และมี ส่วนร่วมในการทำกิจกรรมตามความสามารถและความสนใจ

๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ได้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

๔. เพื่อให้โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ภาคเอกชน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำท้องถิ่น และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมกับโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เพื่อส่งเสริม และพัฒนาการของเด็กและเยาวชน

### ๓. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษา

#### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษา มีความกล้าคิด กล้าแสดงออก กล้าทำในสิ่งที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

### ๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

| ที่ | กิจกรรม                    | ระยะเวลาดำเนินงาน    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.  | จัดทำโครงการ               | มิ.ย. ๖๖             | นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโณทัย                                                                                                                        |
| ๒.  | ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | ธ.ค. ๖๖              | นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโณทัย<br>และคณะครูที่รับผิดชอบ<br>ของช่วงชั้น (นางสาวสุธีรา<br>สร้างสมบัติ , นายจิราวุฒิ<br>สิงอุดม , นางสาวจงกล<br>เจริญผล) |
| ๓.  | ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน  | ธ.ค. ๖๖ – ๑๑ ม.ค. ๖๗ | นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโณทัย<br>และคณะครูที่เกี่ยวข้อง                                                                                              |
| ๔.  | กำกับ ติดตาม และประเมินผล  | ม.ค. ๖๗              | นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโณทัย                                                                                                                        |
| ๕.  | สรุปผลการดำเนินงาน         | ม.ค. ๖๗              | นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโณทัย                                                                                                                        |

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง

๖. งบประมาณ จำนวน..... ๑๐,๐๐๐.....บาท แหล่งที่มา.....กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....

กิจกรรมดำเนินงานและงบประมาณ (ขอถ้วยรางวัลทุกรายการ )

| กิจกรรม                           | งบประมาณ      | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |               | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------|---------------|----------|
|                                   |               | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ      |          |
| ๑. จัดทำโครงการ                   | -             | -                           | -         | -             |          |
| ๒. ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง     | -             | -                           | -         | -             |          |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน      |               |                             |           |               |          |
| ๓.๑ กิจกรรมวันเด็ก ช่วงชั้นปฐมวัย | ๔,๐๐๐         | -                           | -         | ๔,๐๐๐         |          |
| ๓.๒ กิจกรรมวันเด็ก ช่วงชั้นที่ ๑  | ๒,๐๐๐         |                             |           | ๒,๐๐๐         |          |
| ๓.๓ กิจกรรมวันเด็ก ช่วงชั้นที่ ๒  | ๒,๐๐๐         |                             |           | ๒,๐๐๐         |          |
| ๓.๔ กิจกรรมวันเด็ก ช่วงชั้นที่ ๓  | ๒,๐๐๐         |                             |           | ๒,๐๐๐         |          |
| <b>รวมงบประมาณ</b>                | <b>๑๐,๐๐๐</b> | <b>-</b>                    | <b>-</b>  | <b>๑๐,๐๐๐</b> |          |

๗. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                 | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| - นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท สิทธิหน้าที่ของตนเอง ได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ในทางที่สร้างสรรค์ | - ตอบแบบสอบถาม | - แบบสอบถาม      |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท สิทธิหน้าที่ของตนเอง
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ในทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมตามความสามารถและความสนใจ
๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ได้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งอโณทัย)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางเกษศิริ อริยประยูร)  
ตำแหน่ง หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวนิลชญา หีบเพชร)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายเสฐียร จันทะมูล)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ชื่อโครงการ พัฒนางานกลุ่มบริหารงานทั่วไป  
 แผนงาน ☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ งบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป  
 สมองกลยุทธ์ ☒ โรงเรียน ข้อที่ ๑,๒,๔,๕  
 สมองมาตรการศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒  
 ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวุฒนา ทับแบน  
 ระยะเวลาในการดำเนินงาน พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นกลุ่มบริหารงานที่ต้องให้บริการอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม งานบริการต่างๆในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนของครูบุคลากรและนักเรียน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง เป็นโรงเรียนดีใกล้บ้าน เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน
๓. เพื่อสนับสนุนและพัฒนา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ให้มีความสวยงาม ปลอดภัยเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
๔. เพื่อรักษาความสะอาด อำนวยความสะดวก ในการเดินทางระหว่างอาคารเรียนต่างๆเหมาะสมยิ่งขึ้น

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

๑. พัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่นสวยงาม โดยแบ่งพื้นที่ให้บุคลากรและนักเรียนได้มีส่วนรับผิดชอบ ดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง
๒. มีการจัดกิจกรรมประกวดห้องเรียนและอาคาร ตลอดจนปรับปรุงดูแลรักษาอาคาร ทุกหลังให้สะอาดสวยงาม โดยใช้หลักการมีส่วนร่วม จากครู นักเรียน พนักงานบริการ
๓. สร้างความสัมพันธ์ชุมชนอันดีกับกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง
๔. พัฒนางานข้อมูลสารสนเทศให้สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจุบัน
๕. ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เว็บไซต์ แผ่นพับ เพิ่มมากขึ้น

### เชิงคุณภาพ

๑. จัดระบบให้การบริหารองค์กร ให้บริการงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. โรงเรียนมีอาคารสถานที่สวยงามสิ่งแวดล้อมที่ดี ร่มรื่น สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดกิจกรรม

๓. มีระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ได้รับการปรับปรุงซ่อมให้สามารถใช้งานได้เสมอและปลอดภัย

๔. พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนควนพระสาครินทร์

### ๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ    |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ขั้นเตรียมการ        | ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ<br>๒.วางแผนเตรียมข้อมูลการดำเนินงาน                                                                       | นายวุฒนา ทับแบน |
| ขั้นดำเนินการ        | ๑.สำรวจวิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการ ความจำเป็นต่างๆ<br>๒.สำรวจวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ทำต้องปรับปรุงซ่อมแซม<br>๓.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน | นายวุฒนา ทับแบน |
| ขั้นตรวจสอบประเมิน   | ๑.ติดตามประเมินผล รับฟังข้อคิดเห็นต่างๆ<br>๒.สรุปผลการดำเนินงาน<br>๓.รายงาน                                                             | นายวุฒนา ทับแบน |
| ขั้นแก้ไขปรับปรุง    | ๑.บันทึกข้อปรับปรุงและข้อเสนอแนะจากการสรุปประเมินผล<br>๒.นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ ปรับปรุงแก้ไขการทำงานในปีการศึกษาต่อไป               | นายวุฒนา ทับแบน |

### ๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| ที่ | กิจกรรม/รายละเอียด                         | งบประมาณที่ใช้ในโครงการ |           |          |     | ผู้รับผิดชอบ | ปฏิทินการดำเนินงาน |
|-----|--------------------------------------------|-------------------------|-----------|----------|-----|--------------|--------------------|
|     |                                            | ค่าตอบแทน               | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |              |                    |
| ๑   | งานสัมพันธ์ชุมชน                           |                         |           |          |     |              |                    |
| ๒   | งานข้อมูลสารสนเทศ                          |                         |           |          |     |              |                    |
| ๓   | งานเทคโนโลยีทางการศึกษาและงานพัฒนาเว็บไซต์ |                         |           |          |     |              |                    |
| ๔   | งานคณะกรรมการสถานศึกษา                     |                         |           |          |     |              |                    |
| ๕   | งานพนักงานบริการ                           |                         |           |          |     |              |                    |
| ๖   | งานโสตและประชาสัมพันธ์                     |                         |           |          |     |              |                    |
| ๗   | งานสารบรรณ                                 |                         |           |          |     |              |                    |
| ๘   | งานธุรการกลุ่มบริหารงานทั่วไป              |                         |           |          |     |              |                    |
| ๙   | งานยานพาหนะ                                |                         |           |          |     |              |                    |
| รวม |                                            |                         |           |          |     |              |                    |

### ๘. ประเมินผล

๑. บันทึกการมอบหมายงานพนักงานบริการ
๒. บันทึกการอยู่เวรยามกลางวัน
๓. บันทึกการอยู่เวรยามกลางคืน
๔. แบบบันทึกหน้าที่เวรประจำวัน
๕. บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๖. บันทึกการประชุมประจำเดือนครูและบุคลากร
๗. สังเกตประเมินผลการปฏิบัติงานของครูบุคลากรและนักเรียน ในหน้าที่เขตพื้นที่รับผิดชอบ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมมีความสะอาด สบาย และมีความเหมาะสม ในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น
๒. มีสิ่งอำนวยความสะดวกวัสดุครุภัณฑ์ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนการสอนในสภาพใช้ได้
๓. มีทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารเรียนเพิ่มขึ้น
๔. มีความพร้อมในการให้บริการชุมชนมากขึ้น
๕. ครู นักเรียน ชุมชน มีส่วนร่วมในการรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน โดยบูรณาการกับกิจกรรมและการเรียนการสอน
๖. มีการปรับปรุงโรงอาหารโดยสร้างรั้วลูกกรงเหล็กและไม่ระเนงสำเร็จรูป เหมาะสมและสะอาดเพิ่มขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวุฒนา ทับแบน)

รองผู้อำนวยการฯ ผู้เสนอโครงการ

(นายวุฒนา ทับแบน)

รองผู้อำนวยการฯ หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ชื่อโครงการ                      การสนับสนุนวัสดุงานทะเบียนและวัดประเมินผล  
 แผนงาน                            ☐ วิชาการ    ☐ บุคคล    ☐ งบประมาณ    ☒ บริหารทั่วไป  
 สนองกลยุทธ์                    ☒ สพฐ.กลยุทธ์ที่ ๔    ☒ สพป. จุดเน้นที่ ๖    ☒ โรงเรียน จุดเน้นที่ ๖  
 ลักษณะโครงการ                ☐ ใหม่            ☒ ต่อเนื่อง  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ            นางอัมพร สมณฑา  
 ระยะเวลาดำเนินการ              พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้นักเรียนได้บรรลุวัตถุประสงค์ได้นั้น นอกเหนือจากการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนแล้ว ยังประกอบด้วยการสนับสนุนของงานด้านต่างๆในสถานศึกษาที่มีความสำคัญที่ไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน และงานทะเบียน วัดผลเป็นงานสำคัญหนึ่งในหลายงานด้วยกัน กอปรกับระบบงานทะเบียนต้องมีความถูกต้องชัดเจน สมบูรณ์ คงทนของข้อมูลในเอกสารของแบบพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการอ้างอิง

ดังนั้น การพัฒนางานทะเบียน ด้านการดำเนินงาน การจัดเก็บเอกสาร หลักฐานผลการเรียนของผู้เรียน สำเนาข้อมูลด้านการศึกษาให้เรียนร่อยเป็นระบบ ง่ายต่อการสืบค้น การอ้างอิงข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนด้านการจัดการศึกษา หรือรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการรับการสนับสนุนด้านวัสดุและอุปกรณ์ เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของโรงเรียน ปพ.๑ - ปพ.๙ ทะเบียนนักเรียนผลการเรียนได้ เป็นระบบ
- ๒.๒ เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละปีการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนงานบริหารวิชาการและงานอื่นที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน
- ๒.๔ เพื่อเก็บข้อมูลคัดเลือกนักเรียนเพื่อศึกษาต่อ
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถาบันศึกษา

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชนได้รับบริการด้าน เอกสารหลักฐานการเรียน และการรับรองข้อมูลด้านการศึกษา

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- การจัดพิมพ์หลักฐานการศึกษาแก่ผู้เรียน และสำเนาเอกสารข้อมูลด้านการศึกษาอย่างถูกต้องครบถ้วน
- การพัฒนาระบบงานทะเบียน การจัดเก็บเอกสาร หลักฐานผลการเรียนของผู้เรียน สำเนาข้อมูลด้านการศึกษาให้เรียนร่อยเป็นระบบ ง่ายต่อการสืบค้น การจัดทำข้อมูลอ้างอิง

## ๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| ๑   | ประชุม/ปรึกษาหารือคณะทำงาน งาน<br>ทะเบียน โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๘ พ.ค.๖๖              | นางอัมพร สุ่มณฑาและคณะ |
| ๒   | จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๕ พ.ค.๖๖             | นางอัมพร สุ่มณฑาและคณะ |
| ๓   | ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเพื่อดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | มิ.ย.-ก.ย. ๖๖         | นางอัมพร สุ่มณฑาและคณะ |
| ๔   | ดำเนินงานตามแผนงาน<br>๔.๑ การจัดทำเอกสารการจบระดับชั้น<br>ประถมศึกษาปีที่ ๖ และการจบการศึกษา<br>ภาคบังคับขั้นพื้นฐาน(มัธยมศึกษาปีที่ ๓)<br>- ปพ.๑<br>- ปพ.๒<br>- ปพ.๓<br>๔.๒ หนังสือรับรอง<br>๔.๓ การจัดทำรายงานผลการเรียน /<br>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน<br>๔.๔ แบบรายงาน/เอกสารรายงาน<br>๔.๕ การปรับปรุงการจัดเก็บเอกสารข้อมูล<br>ผู้สำเร็จการศึกษาอย่างเป็นระบบ<br>๔.๖ การบันทึกข้อมูลนักเรียนย้ายเข้า-ออก<br>ในทะเบียน | ตลอดปีการศึกษา        | นางอัมพร สุ่มณฑาและคณะ |
| ๕   | ประเมินผลโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๐ เม.ย.๖๗            | นางอัมพร สุ่มณฑาและคณะ |
| ๖   | การรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๓๐ เม.ย.๖๗            | นางอัมพร สุ่มณฑาและคณะ |

## ๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

## ๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๑๘,๐๐๐.-บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) แหล่งที่มา ... (งบโครงการพิเศษ ๑๐%)...

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งบ<br>ประมาณ                                                                                                                | ค่าใช้จ่าย |           |                                                                                                                             | ปฏิทิน<br>ปฏิบัติงาน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             | ค่าตอบแทน  | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ                                                                                                                    |                      |
| ๑. การจัดทำเอกสารการจบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และการจบการศึกษาภาคบังคับขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาปีที่ ๓)<br>- ปพ.๑<br>- ปพ.๒<br>- ปพ.๓<br>๒. หนังสือรับรองผลการเรียน<br>๓. การจัดทำรายงานผลการเรียน/ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน<br>๔. แบบรายงาน/เอกสารรายงาน<br>- กระดาษ A๔ ดับเบิลเอ ๑๐ รีม รีมละ ๑๒๐ บาท<br>- กระดาษ F๔ ดับเบิล เอ๒ รีม รีมละ ๒๐๐ บาท<br>- ซองน้ำตาลขนาดเอ ๔ จำนวน ๑๒ โหล (๑๔๔ ซอง) ราคาโหลละ ๓๖ บาท<br>- กระดาษเยื่อขาวขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑๐ ม้วน ราคา ม้วนละ ๔๕ บาท<br>- กระดาษการ์ด เอ๔ ๑๘๐ แกรมจำนวน ๒ ห่อ ราคา ห่อละ ๒๕๐ บาท<br>- กระดาษการ์ดขาว เอ๔ ๑๒๐ แกรม ๑๘๐ แผ่น จำนวน ๒ ห่อ ราคาห่อละ ๑๒๐ บาท<br>- แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว ๓๐๐ (สีฟ้า) ๑๒ แฟ้ม ราคา แฟ้มละ ๙๐ บาท<br>- แฟ้มสันกว้าง ๒ นิ้ว ๓๐๐ (สีฟ้า) ๑๒ แฟ้ม ราคา แฟ้มละ ๘๐ บาท<br>- ลีนแฟ้มพลาสติก ๕๐ ชุด/กล่อง จำนวน ๔ กล่อง ราคากล่องละ ๑๔๕ บาท<br>- แฟ้มสอดพลาสติกเอ๔ จำนวน ๑๐ อัน ราคาอันละ ๘ บาท<br>- คลิปดำเบอร์ ๑๐๘ จำนวน ๒ โหล ราคา โหลละ ๘๐ บาท<br>- คลิปดำเบอร์ ๑๐๙ จำนวน ๒ โหล ราคา โหลละ ๗๐ บาท<br>- ลวดเสียกระดาษ ๗๕๐ ตัว (๕๐๐กรัม) จำนวน ๒ กล่อง ราคากล่องละ ๙๐ บาท<br>- พลาสติกเคลือบบัตร ขนาด เอ๔ (๑๒๕ไมครอน) ราคากล่องละ ๖๕๐.-บาท จำนวน ๑ กล่อง | ๑,๒๐๐.-<br>๔๐๐.-<br>๔๓๒.-<br>๔๕๐.-<br>๕๐๐.-<br>๒๔๐.-<br>๑๐๘.-<br>๑๐๘.-<br>๕๘๐.-<br>๘๐.-<br>๑๖๐.-<br>๑๔๐.-<br>๑๘๐.-<br>๖๕๐.- |            |           | ๑,๒๐๐.-<br>๔๐๐.-<br>๔๓๒.-<br>๔๕๐.-<br>๕๐๐.-<br>๒๔๐.-<br>๑๐๘.-<br>๑๐๘.-<br>๕๘๐.-<br>๘๐.-<br>๑๖๐.-<br>๑๔๐.-<br>๑๘๐.-<br>๖๕๐.- |                      |

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | งบ<br>ประมา<br>ณ                                                                                           | ค่าใช้จ่าย |           |                                                                  | ปฏิทิน<br>ปฏิบัติงาน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                            | ค่าตอบแทน  | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ                                                         |                      |
| ๕. การบันทึกข้อมูลนักเรียนย้ายเข้า-ออกในทะเบียนนักเรียนและจัดทำรายงาน<br>-น้ำยาลบคำผิดเปเปอร์เมต ชนิดหัว ๗ มล. ๔ อัน ราคาอันละ ๗๕ บาท<br><br>-Toner (Printer Brother MFC-L๒๓๐๐D)<br>-หมึกรีฟิว (Epson L๓๑๑๐) สีดำ จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๔๕๐ บาท<br>-หมึกรีฟิว (cannon g๒๐๑๐ สีดำ แดง เหลือง น้ำเงิน) จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๑,๔๐๐.-<br>- ปากกาหมึกดำ Liquid Gel Ink ๐.๗ mm ราคาแท่งละ ๗๐ บาท จำนวน ๖ แท่ง<br>-ปากกาเคมี ๒ หัว<br>- ดินสอดำ ๒ปี ราคาโหลละ ๙๐ บาท จำนวน ๓ โหล<br>- Flash drive ๒๕๖GB UP Flash Drive SANDISK Ultra Shift (SDCZ๔๑๐) USB ๓.๒ ราคาอันละ ๗๐๐ บาท จำนวน ๒ อัน<br>-กระดานไวท์บอร์ดขนาด ๘๐x๑๒๐ซม. | ๓๐๐.-<br><br><br>๘,๐๐๐.-<br><br>๔๕๐.-<br><br>๑,๔๐๐.-<br><br>๔๒๐.-<br><br>๒๓๐.-<br><br>๑,๔๐๐.-<br><br>๕๓๒.- |            |           | ๓๐๐.-<br>๘,๐๐๐.-<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |                      |
| ๗. การรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            |            |           |                                                                  |                      |
| <b>รวมงบประมาณ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>๑๘,๐๐๐.-</b>                                                                                            |            |           | <b>๑๘,๐๐๐.-</b>                                                  |                      |

## ๗. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | วิธีวัดและประเมินผล                                              | เครื่องมือวัดและประเมินผล                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <p>๑.ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชนได้รับบริการด้านเอกสารหลักฐานการเรียนรู้ และการรับรองข้อมูลด้านการศึกษา</p> <p>๒. การจัดพิมพ์หลักฐานการศึกษาแก่ผู้เรียน และสำเนาเอกสารข้อมูลด้านการศึกษาอย่างถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๓. การพัฒนาระบบงานทะเบียน การจัดเก็บเอกสารหลักฐานผลการเรียนของผู้เรียน สำเนาข้อมูลด้านการศึกษาให้เรียนร้อยละเป็นระบบ ง่ายต่อการสืบค้น การจัดทำข้อมูลอ้างอิง</p> | <p>ประเมินความพึงพอใจของ คณะทำงาน ครู และบุคลากรผู้ใช้บริการ</p> | <p>รายงานการดำเนินงานงานทะเบียน โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง</p> |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ งานทะเบียน วัดผลมีทรัพยากรจำเป็นต่อการใช้งานด้านการดำเนินงานเอกสาร และการ บริการ
- ๘.๒ ระบบการจัดการในการจัดพิมพ์เอกสาร หลักฐานต่างความถูกต้องชัดเจน สมบูรณ์ คงทน รวดเร็ว และทันสมัย
- ๘.๓ ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ขอรับบริการอื่นมีความพึงพอใจในการขอรับบริการ ด้านเอกสาร หลักฐานการเรียนและอื่นๆ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัมพร สุนันทา)  
ครู โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(นางสาวนิลชญา หีบเพชร)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ชื่อโครงการ การรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (To be Number One)  
 แผนงาน ☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ งบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป  
 สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๓ สพป. จุดเน้นที่ ๗ โรงเรียน จุดเน้นที่ ๗  
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ อื่นๆ.....  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทิพย์บดี สุขสำโรงและคณะครูทุกคน  
 ระยะเวลาดำเนินงาน มิถุนายน , พฤศจิกายน - มกราคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและยุทธศาสตร์ตามนโยบายสถานศึกษา ๓ ดี (๓ D) ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

โรงเรียนบ้านทุ่งหวางตระหนักถึงความสำคัญถึงคุณภาพชีวิตของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน จึงได้จัดโครงการการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
๒. เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา
๓. เพื่อให้นักเรียนรู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษ
๔. เพื่อให้นักเรียนสามารถหาวิธีการปฏิเสธหลักเลี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
๕. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเองและรักษาชีวิตชื่อเสียงของวงศ์ตระกูลไว้
๖. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ในการออกกำลังกายหรือทำกิจกรรมสร้างสรรค์ให้มีสุขภาพแข็งแรง
๗. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนบ้านทุ่งหวางปลอดจากยาเสพติด ร้อยละ ๙๐

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

## ๔. ขั้นตอนและกิจกรรมในการดำเนินการ

| กิจกรรมและขั้นตอน             | เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                        | งบประมาณ | ระยะเวลา       | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------------------------------------------|
| ๑. ขั้นเตรียมการ              | ๑. วางแผนการดำเนินงาน<br>๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                                                               | -        | พ.ค. ๖๖        | น.ส.ทิพย์บดี สุขสำโรง                        |
| ๒. ขั้นดำเนินการ              | ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม<br>๓. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลกและวันต้านยาเสพติดติดสากลเพื่อให้บุคลากรและนักเรียนได้เรียนรู้และศึกษา<br>(To be Number One)<br>ดังนี้ | -        | มิ.ย. ๖๖       | น.ส.ทิพย์บดี สุขสำโรง<br>และคณะครู           |
|                               | - กิจกรรมการประกวดระบายสี<br>รณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก<br>- กิจกรรมการประกวดระบายสี<br>รณรงค์วันต้านยาเสพติดติดสากล                                                                                                                   | ๑,๐๐๐    | ๒๖ มิ.ย. ๖๖    | น.ส. อนุภา สุขแก้ว<br>(อนุบาล)               |
|                               | - กิจกรรมการประกวดระบายสี<br>รณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก<br>- กิจกรรมการประกวดระบายสี<br>รณรงค์วันต้านยาเสพติดติดสากล                                                                                                                   | ๑,๐๐๐    | ๒๖ มิ.ย. ๖๖    | นางสุมาลิน หาญโสดา<br>(ช่วงชั้นที่ ๑)        |
|                               | - กิจกรรมการประกวดวาดภาพ<br>ระบายสีรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก<br>และวันต้านยาเสพติดติดสากล<br>- กิจกรรมเสียงตามสายต่อต้าน<br>ยาเสพติด (ทุกวันพฤหัสบดี)                                                                                 | ๑,๐๐๐    | ๒๖ มิ.ย. ๖๖    | น.ส. รุ่งทิพย์ รุ่งอโณทัย<br>(ช่วงชั้นที่ ๒) |
|                               | - กิจกรรมจัดนิทรรศการให้ความรู้<br>และรณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลก<br>- กิจกรรมจัดนิทรรศการให้ความรู้<br>และรณรงค์ในวันต้านยาเสพติด<br>สากล                                                                                            | ๒,๐๐๐    | ๒๖ มิ.ย. ๖๖    | น.ส.ทิพย์บดี สุขสำโรง<br>และคณะครู           |
|                               | - กิจกรรม “ตาวิเศษเห็นนะ”<br>การสำรวจการสูบบุหรี่ของนักเรียน<br>ในสถานศึกษา                                                                                                                                                         |          | พ.ย. – ม.ค. ๖๖ | นายวุฒิพงศ์ วันวิน<br>และคณะครู              |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                                              |
| ๓. ขั้นติดตามและ<br>ประเมินผล | ๑. สรุปและรายงานผล<br>๒. นำสรุปและรายงานผลมา<br>วางแผนในการจัดกิจกรรมต่อไป                                                                                                                                                          | -        | มี.ค. ๖๖       | น.ส. ทิพย์บดี สุขสำโรง                       |

## ๕. งบประมาณ

โครงการนี้ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายโดยสรุป ดังนี้

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                             | แหล่งเงินงบประมาณ/จำนวนเงิน |                     |           |          | รวม          | หมายเหตุ        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------|----------|--------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                     | เงินอุดหนุน                 | เงินรายได้สถานศึกษา | เงินสมาคม | เงินระดม |              |                 |
| ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน<br>- กิจกรรมการประกวดระบายสี<br>รณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก<br>- กิจกรรมการประกวดระบายสี<br>รณรงค์วันต้านยาเสพติดสากล                                                                                                          | ๑,๐๐๐                       | -                   | -         | -        | ๑,๐๐๐        | (อนุบาล)        |
| ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน<br>- กิจกรรมการประกวดระบายสี<br>รณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก<br>- กิจกรรมการประกวดระบายสี<br>รณรงค์วันต้านยาเสพติดสากล                                                                                                          | ๑,๐๐๐                       | -                   | -         | -        | ๑,๐๐๐        | (ช่วงชั้นที่ ๑) |
| ๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน<br>- กิจกรรมการประกวดวาดภาพ<br>ระบายสีรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก<br>- กิจกรรมการประกวดวาดภาพ<br>ระบายสีรณรงค์วันต้านยาเสพติด<br>สากล                                                                                          | ๑,๐๐๐                       | -                   | -         | -        | ๑,๐๐๐        | (ช่วงชั้นที่ ๒) |
| ๔. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน<br>- กิจกรรมจัดนิทรรศการให้ความรู้<br>และรณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลก<br>- กิจกรรมจัดนิทรรศการให้ความรู้<br>และรณรงค์ในวันต้านยาเสพติด<br>สากล<br>- กิจกรรม “ตาวิเศษเห็นนะ”<br>การสำรวจการสูบบุหรี่ของนักเรียน<br>ในสถานศึกษา | ๒,๐๐๐                       | -                   | -         | -        | ๒,๐๐๐        | (ช่วงชั้นที่ ๓) |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>๕,๐๐๐</b>                | <b>-</b>            | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>๕,๐๐๐</b> |                 |

## ๖. การติดตามผลประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | วิธีวัดและประเมินผล        | เครื่องมือวัดและประเมินผล      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| ๑. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา<br>๒. เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา<br>๓. เพื่อให้นักเรียนรู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษ<br>๔. เพื่อให้นักเรียนสามารถหาวิธีการปฏิเสธหลักเสี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิด<br>๕. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง และรักษาชีวิต ชื่อเสียงของวงศ์ตระกูลไว้<br>๖. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ในการออกกำลังกายหรือทำกิจกรรมสร้างสรรค์ให้มีสุขภาพแข็งแรง<br>๗. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา | - การสังเกตจากการทำกิจกรรม | - แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม |

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนบ้านทุ่งหวางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ร้อยละ ๙๐
๒. โรงเรียนบ้านทุ่งหวางลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา ร้อยละ ๙๐
๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง รู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษ
๔. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง สามารถหาวิธีการปฏิเสธหลักเสี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
๕. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางเห็นคุณค่าของตนเองและรักษาชีวิตชื่อเสียงของวงศ์ตระกูล
๖. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ในการออกกำลังกายหรือทำกิจกรรมสร้างสรรค์  
ให้มีสุขภาพแข็งแรง
๗. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  
ในสถานศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทิพย์บดี สุขสำโรง)  
ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวุฒนา ทับแบน)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(นายเสฐียร จันทะมูล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

|                   |                                                                             |                                                    |                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| โครงการ           | พัฒนากิจกรรมทางวิชาการ ระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น                            |                                                    |                                                         |
| แผนงาน            | <input checked="" type="checkbox"/> วิชาการ                                 | <input type="checkbox"/> บุคคล                     | <input type="checkbox"/> งบประมาณ                       |
| สนองกลยุทธ์       | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ.ข้อที่ ๑,๒                          | <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ข้อที่ ๑,๒ | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อที่ ๑,๒ |
| สนองมาตรฐาน       | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ.ข้อที่ ๕                            | <input checked="" type="checkbox"/> สพป. ข้อที่ ๕  | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อที่ ๕   |
| ลักษณะโครงการ     | มาตรฐานที่ ๕ มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร                          |                                                    |                                                         |
| ผู้รับผิดชอบ      | <input checked="" type="checkbox"/> ใหม่ <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง |                                                    |                                                         |
| ระยะเวลาดำเนินการ | นางพิตมา ไวยรัตน์                                                           |                                                    |                                                         |
|                   | พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗                                                  |                                                    |                                                         |

## ๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษต่อการศึกษาต่ออาชีวศึกษาและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนบ้านทุ่งหวางได้จัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ ได้นำเสนอผลงานตัวเองเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ เข้าค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้ ความเป็นเลิศทางวิชาการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โรงเรียนเห็นประโยชน์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเต็มความสามารถ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
๒. นักเรียนสามารถฝึกทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่างๆ ของนักเรียนในการประเมินการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อยู่ในระดับที่ดีขึ้นไป
๓. นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง  
(ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม )

### เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ๔. วิธีกรดำเนินการ/กิจกรรม

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินงาน                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | จัดทำโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๔ พ.ค. ๖๖                                                                                                                           | นางพิตมา ไวยรัตน์                                                                                                                                                          |
| ๒   | ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๒๖ พ.ค. ๖๖                                                                                                                           | นางพิตมา ไวยรัตน์                                                                                                                                                          |
| ๓   | ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ก.ค. ๖๖ - เม.ย ๖๗                                                                                                                    | นางพิตมา ไวยรัตน์                                                                                                                                                          |
| ๔   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศระดับประถมต้น</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมทักษะรุ่งเยาว์ ช่วงชั้นที่ ๑</li> <li>- กิจกรรม Super Fun English Camp</li> <li>- กิจกรรมวันภาษาไทย</li> <li>- กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์</li> <li>- กิจกรรมวันคริสต์มาส</li> <li>- กิจกรรมกีฬา</li> </ul> | ก.ค. ๖๖ ถึง เม.ย. ๖๗<br>พ.ย. ๖๖ ถึง ก.พ. ๖๗<br>ก.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗<br>มิ.ย ถึง ส.ค. ๖๖<br>ส.ค.-๖๖<br>ธ.ค.-๖๖<br>พ.ย. ๖๖ ถึง มี.ค. ๖๗ | นางสาวสมสกุล ร่มไทยสงค์<br>นางสาวสมสกุล ร่มไทยสงค์<br>นางพิตมา ไวยรัตน์<br>นางสาววาสนา อุทัยแสง<br>นางสาวศิรินทร เกื้อเพชร<br>นางสาวอัจฉริยา บุญมิ่ง<br>นายภูวดล บินกาเข้ม |
| ๕   | การรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๓๐ เม.ย. ๖๕                                                                                                                          | นางพิตมา ไวยรัตน์                                                                                                                                                          |

## ๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

## ๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๘๐,๘๓๓.-บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) แหล่งที่มา ...กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน...

| กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ                       | งบ<br>ประมาณ | ค่าใช้จ่าย |               |          | ครูผู้รับผิดชอบ         |
|----------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------|----------|-------------------------|
|                                                          |              | ค่าตอบแทน  | ค่าใช้<br>สอย | ค่าวัสดุ |                         |
| กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศระดับประถมศึกษาตอนต้น | ๒๐,๐๐๐       | -          | -             | ๒๐,๐๐๐   | นางสาวสมสกุล ร่มไทยสงค์ |
| กิจกรรมส่งเสริมทักษะรุ่งเยาว์ ช่วงชั้นที่ ๑              | ๑๕,๘๘๓       |            |               | ๑๕,๘๘๓   | นางสาวสมสกุล ร่มไทยสงค์ |
| กิจกรรม Super Fun English Camp                           | ๒๒,๐๐๐       |            |               | ๒๒,๐๐๐   | นางพิตมา ไวยรัตน์       |
| กิจกรรมวันภาษาไทย                                        | ๑,๐๐๐        | -          | -             | ๑,๐๐๐    | นางสาววาสนา อุทัยแสง    |
| กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์                                    | ๑,๐๐๐        | -          | -             | ๑,๐๐๐    | นางสาวศิรินทร เกื้อเพชร |
| กิจกรรมวันคริสต์มาส                                      | ๑,๐๐๐        | -          | -             | ๑,๐๐๐    | นางสาวอัจฉริยา บุญมิ่ง  |
| กิจกรรมกีฬา                                              | ๒๐,๐๐๐       | -          | -             | ๒๐,๐๐๐   | นายภูวดล บินกาเข้ม      |
| รวมทั้งสิ้น                                              | ๘๐,๘๓๓.-     | -          | -             | ๘๐,๘๓๓.- |                         |

## ๗. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                    | วิธีการวัดและประเมินผล                                                 | เครื่องมือที่ใช้ประเมิน                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ<br>๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามเกณฑ์ทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น<br>๓. นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ | - สังเกต<br>- แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์<br>- ผลงานและรางวัล | - แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม<br>ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์<br>- ข้อสอบ<br>- เกียรติบัตรและเหรียญรางวัล |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามเกณฑ์ทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น
๓. นักเรียนทุกช่วงชั้นเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพัตมา ไวยรัตน์)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางเกษศิริ อริยประยูร)  
หัวหน้างานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ชื่อโครงการ                      สัปดาห์วิทยาศาสตร์  
 แผนงาน                            กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (วิชาการ)  
 สนองกลยุทธ์                    ☒ สพฐ.ข้อ ๓                    ☒ สพป.ข้อ ๓                    ☒ โรงเรียน ข้อ ๓  
 มาตรฐานการศึกษาที่              ☒ สพฐ.ข้อ ๑, ๓                    ☒ สพป.ข้อ ๑, ๓                    ☒ โรงเรียน ข้อ ๑, ๓  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ            นางสุทธศยา สรรพจักร (กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)  
 ระยะเวลาดำเนินงาน            ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
 ลักษณะโครงการ                ☐ โครงการใหม่                    ☒ โครงการต่อเนื่อง                    ☐ อื่นๆ .....

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยครูผู้สอนต้อง ปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

นอกจากนี้ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบันมีการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตามแนวทางลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ซึ่งนอกจากจะเป็นการลดชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรแล้ว ยังหมายรวมถึงการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียงอย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้าน ความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จึงได้จัดทำโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับนักเรียน
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนในห้องเรียนกับชีวิตประจำวัน
๓. เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการดำรงชีวิต
๔. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาจิตวิทยาศาสตร์
๕. เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาหุปัญญา

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

- ผู้เรียน ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป

### เชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนในห้องเรียนกับชีวิตประจำวัน
- ผู้เรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการดำรงชีวิต

### ๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

| ที่ | กิจกรรม                                                  | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.  | จัดทำโครงการ                                             | พ.ค. ๖๖           | ครูสุทธศยา สรรพจักร และ<br>คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้<br>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๒.  | ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                               | พ.ค. ๖๖           | กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                  |
| ๓.  | ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน<br>➤ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ | พ.ค. ๖๖ - มี.ค.๖๗ | กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                  |
| ๔.  | กำกับ ติดตาม และประเมินผล                                | มี.ค.๖๗           | กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                  |
| ๕.  | สรุปผลการดำเนินงาน                                       | มี.ค.๖๗           | ครูสุทธศยา สรรพจักร                                                              |

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง

### ๖. งบประมาณ จำนวน..... ๗,๐๐๐.....บาท แหล่งที่มา.....กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....

กิจกรรมดำเนินงานและงบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ )

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณ                         | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |                  |                                  | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                          |                                  | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย        | ค่าวัสดุ                         |          |
| ๑. จัดทำโครงการ                                                                                                                                                                                                                          | -                                | -                           | -                | -                                |          |
| ๒. ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                            | -                                | -                           | -                | -                                |          |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน<br>➤ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัด<br>นิทรรศการและกิจกรรมสัปดาห์<br>วิทยาศาสตร์<br>- ระดับชั้นปฐมวัย<br>- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓<br>- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖<br>- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ | ๑,๕๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๑,๕๐๐<br>๓,๐๐๐ | -<br>-<br>-<br>-            | -<br>-<br>-<br>- | ๑,๕๐๐<br>๑,๕๐๐<br>๑,๕๐๐<br>๓,๐๐๐ |          |
| ๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผล                                                                                                                                                                                                             | -                                | -                           | -                | -                                |          |
| ๕. สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                    | -                                | -                           | -                | -                                |          |
| <b>รวมงบประมาณ</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>๗,๐๐๐</b>                     | <b>-</b>                    | <b>-</b>         | <b>๗,๐๐๐</b>                     |          |

## ๗. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                           | วิธีการประเมิน                                                                                  | เครื่องมือที่ใช้                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในระดับมากขึ้นไป</li> <li>- นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>- นักเรียนเห็นความสำคัญและมีทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถาม</li> <li>- สังเกต</li> <li>- ตรวจสอบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสอบถาม</li> <li>- แบบสังเกต</li> <li>- ใบตรวจรับพัสดุ</li> </ul> |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๘.๒ นักเรียนมีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถสร้างผลงานสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม/โครงการทางวิทยาศาสตร์ ที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ได้

๘.๓ นักเรียนให้มีจิตวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุทศยา สรรพจักร)

ตำแหน่ง ครู คศ.๓ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิลฉา หีบเพชร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวุฒนา ทับแบน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

|                     |                                                                             |                                                     |                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | วันสุนทรภู่ คู่ภาษาไทย ร่วมใจทางไกลยาเสพติด                                 |                                                     |                                                         |
| แผนงาน              | กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (วิชาการ)                                              |                                                     |                                                         |
| สนองกลยุทธ์         | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ. ข้อที่ ๓                           | <input checked="" type="checkbox"/> สพป. ข้อที่ ๓   | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อที่ ๓   |
| มาตรฐานการศึกษา     | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ. ข้อที่ ๑,๓                         | <input checked="" type="checkbox"/> สพป. ข้อที่ ๑,๓ | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อที่ ๑,๓ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางวรรณกร พึ่งเจริญ                                                         |                                                     |                                                         |
| ระยะเวลาดำเนินการ   | ปีการศึกษา ๒๕๖๖                                                             |                                                     |                                                         |
| ลักษณะโครงการ       | <input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง |                                                     |                                                         |

## ๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสุนทรภู่รำลึกเป็นกิจกรรมหนึ่งในโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ซึ่งจัดขึ้นเพื่อ ระลึกถึงคุณงามความดีของ พระสุนทรโวหาร (สุนทรภู่) กวีเอกของไทย และกวีเอกของโลก ซึ่งได้จัดต่อเนื่องทุกปี ผู้เรียนมีความสนใจ และได้มีส่วนร่วม กล้าคิดกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมวันสุนทรภู่รำลึก คู่ภาษาไทย จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีความสอดคล้องกับจุดหมายของการจัดการศึกษา

อนึ่งในวันนี้ยังเป็นวันต่อต้านยาเสพติดโลกอีกด้วย ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ทำให้ประชาชนทุกคนได้ตระหนักถึงภัยจากยาเสพติดอย่างจริงจัง และร่วมใจกันห่างไกลจากยาเสพติด

จากข้างต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวอย่างยิ่ง จึงได้มีการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ คู่ภาษาไทย ร่วมใจทางไกลยาเสพติดขึ้นอย่างต่อเนื่องกัน ทุกปี

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเชิดชูเกียรติสุนทรภู่กวีเอกของไทยและของโลก

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่
- ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการสุนทรภู่
- ร้อยละ ๘๐ นักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดกิจกรรมในวันสุนทรภู่

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของวันสุนทรภู่และเข้าร่วมกิจกรรม
- นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย
- นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมอนุรักษ์เอกลักษณ์ทางภาษาไทย

## ๔. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

| กิจกรรมสำคัญ                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา                    | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|--------------------------------|
| <b>ขั้นเตรียมการ(P)</b>                                                                                                                                                                                                                |                             |          |                                |
| ๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                                                                                                    | ๒ มิ.ย. ๖๖                  | -        | ครูวรรณกร                      |
| ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                          | ๖ มิ.ย. ๖๖                  | -        | ครูวรรณกร                      |
| <b>ขั้นดำเนินการ(D)</b>                                                                                                                                                                                                                |                             |          |                                |
| ๓.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                           | ๗ มิ.ย. ๖๖                  | -        | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ                                                                                                                                                                                                   | ๘ -๑๖ มิ.ย. ๖๖              | -        | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๕. จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่<br>- วาดภาพระบายสี<br>- เขียนเรื่องจากภาพ<br>- คัดลายมือ<br>- แข่งขันทักษะการใช้ภาษาไทย<br>- ประกวดแต่งกลอนสุภาพ<br>- ประกวดการอ่านทำนองเสนาะ<br>- ประกวดป้ายนิเทศเคลื่อนที่<br>- นิทรรศการกิจกรรมวันสุนทรภู่ | ๑๒- ๑๖ มิ.ย. ๖๖             | ๗,๐๐๐-   | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| <b>ขั้นติดตามและประเมินผล(C)</b>                                                                                                                                                                                                       |                             |          |                                |
| ๖. ประเมินผลและติดตามผลโครงการ                                                                                                                                                                                                         | ตลอดภาคเรียน                | -        | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๗. สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ                                                                                                                                                                                                    | ตลอดภาคเรียน/<br>ปีการศึกษา | -        | ครูวรรณกร                      |
| <b>ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A)</b>                                                                                                                                                                                                        |                             |          |                                |
| ๘. นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม<br>แล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป                                                                                                                                                         | ตลอดภาคเรียน/<br>ปีการศึกษา | -        | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## ๖. งบประมาณที่ใช้

งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวและงบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน(โครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ) โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๗,๐๐๐.-บาท ดังมีรายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณ ดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายละเอียด                                                                                                                          | งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรม | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| ๑   | รางวัลสำหรับการแสดงของนักเรียน<br>- การแสดงชุดพิธีเปิดงาน<br>- การแสดงการเต้นประกอบเพลง<br>- การแสดงดนตรี<br>- เกมภาษาไทย                   | ๑,๐๐๐                   |          |
| ๒   | รางวัลสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด<br>- ประกวดการผลงานทางวิชาการ<br>- ประกวดตัวละครในวรรณคดี                                           | ๓,๐๐๐                   |          |
| ๓   | วัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม<br>- ป้ายกิจกรรมวันสุนทรภู่<br>- ป้ายไว้นิล<br>- อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่<br>- เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม | ๓,๐๐๐                   |          |
| รวม |                                                                                                                                             | ๗,๐๐๐                   |          |

- ขออนุมัติถวายทุกรายการ

## ๗. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง
- ๗.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๗.๓ บุคลากรโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

## ๘. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                        | วิธีการประเมิน             | เครื่องมือ                    |
|------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| ๘.๑ ร้อยละนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่           | - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม | - แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม |
| ๘.๒ ร้อยละนักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการสุนทรภู่   | - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม | - แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม |
| ๘.๓ ร้อยละนักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดทักษะทางภาษาไทย | - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม | - แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม |

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนสามารถแสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

๙.๒ นักเรียนมีส่วนร่วมส่งเสริมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

๙.๓ นักเรียนสามารถส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(ครูวรรณกร พึ่งเจริญ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนิลฉา ทิพย์เพชร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ/กิจกรรม

(นายวุฒนา ทับแบน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ความเห็นของผู้บริหาร

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติ

(นายเสฐียร จันทะมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง



## ๔. ขั้นตอนและกิจกรรมในการดำเนินงาน

| กิจกรรมและ<br>ขั้นตอน         | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ                                  | งบประมาณ         | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------------------|
| ๑. ขั้นเตรียมการ              | ๑. วางแผนการดำเนินงาน<br>๒. ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน         | -                | มี.ย. ๖๖ | นายชัยยันต์ สุขแก้ว  |
| ๒. ขั้นดำเนินการ              | ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                          | -                |          | ฝ่ายบริหาร           |
|                               | ๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม        | -                |          | นางสาววลัยพร อุ่มชัย |
|                               | - กิจกรรมการ เข้าค่ายลูกเสือ<br>สำรอง (ป.๑-ป.๓)                   | ๒๒,๘๓๓           |          | นายชัยยันต์ สุขแก้ว  |
|                               | - กิจกรรมการ ลูกเสือสามัญ<br>- กิจกรรมการลูกเสือสามัญรุ่น<br>ใหญ่ | ๑๓,๓๔๕<br>๒๔,๐๐๐ |          | นายวุฒิพงศ์ วันวิน   |
| ๓. ขั้นติดตามและ<br>ประเมินผล |                                                                   |                  |          | นายชัยยันต์ สุขแก้ว  |

## ๕. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๖๐,๗๑๖ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) ดังนี้

| กิจกรรม<br>และการชี้แจงการใช้งบประมาณ                      | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | ดำเนินงาน |        |         | ปฏิทินปฏิบัติงาน |
|------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|--------|---------|------------------|
|                                                            |                    | ตอบแทน    | ใช้สอย | วัสดุ   |                  |
| ๑. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ เข้าค่าย<br>ลูกเสือสำรอง         | ๒๒,๘๓๓             | -         | -      | ๒๒,๘๓๓  |                  |
| ๑. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ เข้าค่าย<br>ลูกเสือสามัญ         | ๑๓,๓๔๕             | -         | -      | ๑๓,๓๔๕  |                  |
| ๑. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ เข้าค่าย<br>ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ | ๒๔,๐๐๐             | -         | -      | ๒๔,๐๐๐  |                  |
| ๕. รายงานการดำเนินโครงการ                                  | -                  | -         | -      | -       |                  |
| รวมเป็นเงิน                                                | ๑๒๐,๐๐๐            |           |        | ๑๒๐,๐๐๐ |                  |

## ๖. การติดตามประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | วิธีการประเมิน                                                                                                                                   | เครื่องมือที่ใช้                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง มีการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา</li> <li>- กระทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมและประเทศชาติ อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกต สอบถาม</li> <li>- สังเกตความร่วมมือ</li> <li>- สังเกต สอบถาม</li> <li>- สังเกต สอบถาม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่าย แบบสังเกต</li> <li>- แบบสอบถาม</li> </ul> |

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียน ร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาตนเองด้วยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ผู้เรียนมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตรที่กำหนดไว้

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยยัณต์ สุขแก้ว)  
ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(นายวุฒนา ทับแบน)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนิลชญา ทิพย์เพชร)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

(นายเสฐียร จันทะมูล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม  
 แผนงาน วิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)  
 สอนกลยุทธ์ ☒ สพฐ. ข้อ ๓ ☒ สพป. ข้อ ๒ ☒ โรงเรียน ข้อ ๒  
 สอนนโยบาย ☒ ด้านที่ ๑  
 สอนมาตรฐาน ☒ ขั้นที่ ๑  
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจกมล เจริญผล  
 ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน ลดลงอย่างมาก สืบเนื่องจากมีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียนถ้าไม่รีบแก้ไข นักเรียนอาจสร้างปัญหาให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รวมถึงการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนเองตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ มาตรา ๗ มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ทั้งยังสอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาทั้ง ๔ ด้านของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประกอบด้วยด้าน มีทัศนที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง, มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง ,มีงานทำ – มีอาชีพและเป็นพลเมืองดีโดยทุกฝ่ายต้องร่วมกันจัดกิจกรรม ที่ส่งเสริมด้านวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูทศเวที มีความเมตตา กรุณา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยชีวิตประจำวัน โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จึงได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ แก่นักเรียน โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง
๒. เพื่อส่งเสริมความรัก และความสามัคคีให้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ร้อยละ ๘๐ มีความรัก และความสามัคคีซึ่งกัน และกัน

## ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๒. นักเรียนมีความรัก และความสามัคคีซึ่งกัน และกัน

## ๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

| กิจกรรมและ<br>ขั้นตอน         | เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                           | งบประมาณ | ระยะเวลา          | ผู้รับผิดชอบ          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|-----------------------|
| ๑. ขั้นเตรียมการ              | ๑. วางแผนการดำเนินงาน<br>๒. ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                                                              | -        | พ.ค ๖๖            | นางสาวจงกล เจริญผล    |
| ๒. ขั้นดำเนินการ              | ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน<br>๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม<br>๓. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม<br>จริยธรรม ดังนี้ | -        | ก.ค. - ธ.ค.<br>๖๖ | นางสาวจงกล เจริญผล    |
|                               | - กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม<br>- กิจกรรมฐานการเรียนรู้คุณธรรม<br>จริยธรรม                                                                            | ๓,๘๕๐    |                   | นางสาวพัฒนา ผึ้งผาย   |
|                               | - กิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้รักสะอาด                                                                                                                      | ๑,๕๐๐    |                   | นางสุมาลิน หาญไธดา    |
|                               | - กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม<br>ช่วงชั้นที่ ๒ (ป.๔-๖)                                                                                              | ๓,๐๐๐    |                   | นางสาวปาลินี ไชยรัตน์ |
|                               | - กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม                                                                                                                          | ๑๓,๐๐๐   |                   | นางสาวจงกล เจริญผล    |
|                               |                                                                                                                                                        |          |                   |                       |
| ๓. ขั้นติดตามและ<br>ประเมินผล | ๑. สรุปและรายงานผล<br>๒. นำสรุปและรายงานผลมา<br>วางแผนในการจัดกิจกรรมต่อไป                                                                             | -        | มี.ค. ๖๗          | นางสาวจงกล เจริญผล    |

## ๕. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านทุ่งหงาว

## ๖. งบประมาณ

โครงการนี้ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๑,๓๕๐ บาท จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายโดยสรุป ดังนี้(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| กิจกรรม<br>และการชี้แจงการใช้งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | ดำเนินงาน        |                          |              | ปฏิทิน<br>ปฏิบัติงาน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------------|--------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    | ตอบแทน           | ใช้สอย                   | วัสดุ        |                      |
| ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน<br>- กิจกรรม Big cleaning day(ช่วงชั้น<br>อนุบาล)                                                                                                                                                                                        | ๓,๘๕๐              | -                | -                        | ๓,๘๕๐        | มี.ค. ๖๗             |
| ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน<br>- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้รักษ์สะอาด                                                                                                                                                                                                   | ๑,๕๐๐              |                  |                          | ๑,๕๐๐        | ส.ค. ๖๖              |
| ๓. จัดซื้ออาหารว่างจำนวน ๑ มื้อๆละ<br>๑๕ บาท จำนวน ๒๐๔ คน เป็นเงิน<br>- กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม<br>ช่วงชั้นที่ ๒ (ป.๔-๖)<br>*ใช้เงินเพียง ๓,๐๐๐ บาท                                                                                                        | ๓,๐๐๐              | -                | ๓,๐๐๐                    | -            | มิ.ย. ๖๖             |
| ๔.กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม<br>ช่วงชั้นที่ ๓ (ม.๑-๓)<br>๔.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำ<br>กิจกรรม เป็นเงิน<br>๔.๒ จัดซื้ออาหารว่างจำนวน ๑ มื้อๆ<br>ละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๗๕ คน เป็นเงิน<br>๔.๒ จัดซื้ออาหารกลางวันจำนวน ๑<br>มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๗๕ คน<br>เป็นเงิน | ๑๓,๐๐๐             | -<br>-<br>-<br>- | -<br>-<br>๓,๕๐๐<br>๘,๗๕๐ | -<br>๗๕๐     | ส.ค. ๖๖              |
| ๕. รายงานการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                         | -                  | -                | -                        | -            | มี.ค. ๖๗             |
| <b>รวมงบประมาณ</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>๒๑,๓๕๐</b>      |                  | <b>๑๕,๒๕๐</b>            | <b>๖,๑๐๐</b> |                      |

## ๗. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                      | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม<br>จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์<br>แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง | - การสังเกต         | - แบบประเมิน              |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจงกล เจริญผล)  
ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิลขุภา หีบเพชร)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง  
ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ                      ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้  
 แผนงาน                            กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
 สนองกลยุทธ์                   ☒ สพฐ. ข้อ ๓                   ☒ สพป. ข้อ ๓                   ☒ โรงเรียน ข้อ ๓  
 มาตรฐานการศึกษาที่           ☒ สพฐ. ข้อ ๑,๓                   ☒ สพป. ข้อ ๑,๓                   ☒ โรงเรียน ข้อ ๑,๓  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ           นางสุทธศยา สรรพจักร  
 ระยะเวลาดำเนินการ           พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗  
 ลักษณะโครงการ           ☐ โครงการใหม่           ☒ โครงการต่อเนื่อง           ☐ อื่นๆ .....

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการศึกษาได้มีการเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ในหลาย ๆ ด้าน การจัดรูปแบบการเรียนการสอนจึงต้องมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องมีทักษะความคิดที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ ดังนั้น การนำนักเรียนออกไปทัศนศึกษานอกสถานที่ ถือเป็นการจัดการเรียนการสอนได้อีกทางหนึ่ง ที่มุ่งเน้นและพัฒนานักเรียนให้ได้ศึกษาหาความรู้ รู้จักตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเอง เรียนรู้จากประสบการณ์จริง สามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง ๘ สาระแบบบูรณาการ และยังเป็นการส่งเสริมให้มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ท้นต่อเหตุการณ์ของสังคมและเทคโนโลยีในปัจจุบันอีกด้วย

ดังนั้น โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง เห็นถึงความสำคัญของการเรียนรู้จากการได้รับประสบการณ์จริงจึงได้จัดทำโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากการสังเกต สัมผัส สภาพที่เป็นจริงเป็นรูปธรรม การศึกษานอกสถานที่ยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศ เปลี่ยนสถานที่ ทำให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้น อีกทั้งยังเป็นการผ่อนคลายทำให้มีสุขภาพจิตที่ดีขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้เด็กได้รับความสุขและสนุกสนานจากการศึกษานอกห้องเรียน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้เรียน ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประสบการณ์ รวมถึงได้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

## ๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.  | จัดทำโครงการ                                                                                                                        | พ.ค. ๖๕           | ครูสุทธศยา สรรพจักร                                                                       |
| ๒.  | ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                          | พ.ค. ๖๕           | คณะครูทุกคน                                                                               |
| ๓.  | ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน<br>- นำนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางไปทัศนศึกษา<br>ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งภายในจังหวัดและ<br>ต่างจังหวัด | พ.ค. ๖๕ - มี.ค.๖๖ | ครูสุทธศยา สรรพจักร<br>ครูธมนพัฒน์ แก้วสกค<br>ครูศิริรินทร์ เกื้อเพชร<br>ครูอรอุษา ราชยอด |
| ๔.  | กำกับ ติดตาม และประเมินผล                                                                                                           | มี.ค.๖๖           | ครูสุทธศยา สรรพจักร                                                                       |
| ๕.  | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                  | มี.ค.๖๖           | ครูสุทธศยา สรรพจักร                                                                       |

## ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง

## ๖. งบประมาณ จำนวน..... ๑๙๖,๘๗๕.....บาท แหล่งที่มา.....กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....

กิจกรรมดำเนินงานและงบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ )

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณ                          | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |                               |                         | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย                     | ค่าวัสดุ                |          |
| ๑. จัดทำโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                 | -                           | -                             | -                       |          |
| ๒. ประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                   | -                                 | -                           | -                             | -                       |          |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน<br>(นำนักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้)<br><b>๖.๒-๓ (งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บ.)</b><br>- ค่ารถสองแถว จำนวน ๖ คัน เหม่าจ่าย<br>๒,๕๐๐ บาท/คัน (๒,๕๐๐ บ. x ๖ คัน)<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน จำนวน ๑๖๒ คน<br>คนละ ๘๐ บ./คน (๘๐ บ. x ๑๖๒ คน)<br>- วัสดุอื่นๆ | ๑๕,๐๐๐<br><br>๑๒,๙๖๐<br><br>๒,๐๔๐ | -<br><br>-<br><br>-         | ๑๕,๐๐๐<br><br>๑๒,๙๖๐<br><br>- | -<br><br>-<br><br>๒,๐๔๐ |          |
| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณ                          | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |                               |                         | หมายเหตุ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | ค่าตอบแทน                   | ค่าใช้สอย                     | ค่าวัสดุ                |          |
| <b>๖.๑-๓ (งบประมาณ ๔๐,๔๑๗ บ.)</b><br>- ค่ารถสองแถว จำนวน ๙ คัน เหม่าจ่าย<br>๒,๕๐๐ บาท/คัน(๒,๕๐๐บ. x ๑๐ คัน)<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน จำนวน ๒๐๑ คน<br>คนละ ๘๐ บ./คน/วัน (๘๐บ. x ๒๐๑คน<br>x ๑วัน)<br>- วัสดุอื่นๆ                                                              | ๒๒,๕๐๐<br><br>๑๖,๐๘๐<br><br>๑,๘๓๗ | -<br><br>-<br><br>-         | ๒๒,๕๐๐<br><br>๑๖,๐๘๐<br><br>- | -<br><br>-<br><br>๑,๘๓๗ |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |                                       |                                                        |                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| <b>ป.๔-๖ (งบประมาณ ๓๘,๐๘๐ บ.)</b><br>- ค่ารถสองแถว จำนวน ๑๐ คัน เหม่าจ่าย<br>๒,๐๐๐ บาท/คัน (๒๐,๐๐๐บ.×๑๐ คัน)<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน จำนวน ๒๐๗ คน<br>คนละ ๘๐ บ./คน/วัน (๘๐ บ. x ๒๐๗ คน<br>x ๑ วัน)<br>- วัสดุอื่นๆ                                                                                                                                                                              | ๒๐,๐๐๐<br><br>๑๖,๕๖๐<br><br>๑,๕๒๐                          | -<br><br>-<br><br>-                   | ๒๐,๐๐๐<br><br>๑๖,๕๖๐<br><br>-                          | -<br><br>-<br><br>๑,๕๒๐                   |  |
| <b>ม.๑-๓ (งบประมาณ ๘๘,๓๗๘ บ.)</b><br>- ค่ารถโดยสารสองชั้น จำนวน ๒ คัน<br>เหม่าจ่าย ๑๕,๐๐๐ บ./คัน/วัน (๑๕,๐๐๐<br>บ.× ๒ คัน x ๒ วัน)<br>- ค่ารถสองแถว จำนวน ๖ คัน เหม่าจ่าย<br>๑,๕๐๐ บาท/คัน (๑,๕๐๐ บ.×๖ คัน)<br>- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน<br>● ม.๓ จำนวน ๕๐ คน คนละ ๘๐ บ./<br>คน/วัน (๘๐ บ. x ๕๐ คน x ๒ วัน)<br>● ม.๑-๒ จำนวน ๑๔๑ คน คนละ ๗๐<br>บ./คน/วัน (๗๐ บ. x ๑๔๑ คน x ๑<br>วัน)<br>- วัสดุอื่นๆ | ๖๐,๐๐๐<br><br>๙,๐๐๐<br><br>๘,๑๖๐<br><br>๙,๘๗๐<br><br>๑,๓๔๘ | -<br><br>-<br><br>-<br><br>-<br><br>- | ๖๐,๐๐๐<br><br>๙,๐๐๐<br><br>๘,๑๖๐<br><br>๙,๘๗๐<br><br>- | -<br><br>-<br><br>-<br><br>-<br><br>๑,๓๔๘ |  |
| ๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                          | -                                     | -                                                      | -                                         |  |
| ๕. สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                          | -                                     | -                                                      | -                                         |  |
| <b>รวมงบประมาณ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>๑๙๖,๘๗๕</b>                                             | <b>-</b>                              | <b>๑๙๐,๑๓๐</b>                                         | <b>๖,๗๔๕</b>                              |  |

## ๗. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                               | วิธีวัดและประเมินผล                       | เครื่องมือวัดและประเมินผล                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐         | - การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม<br>- สอบถาม | - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม<br>- แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่ไปร่วมศึกษาแหล่งเรียนรู้ |
| ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป |                                           |                                                                                                |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการไปทัศนศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน  
 ๘.๒ ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม  
 ๘.๓ ผู้เรียนได้รับความสุข ความสนุกสนาน และเพลิดเพลินในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ นอกห้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุทศยา สรรพจักร)

ตำแหน่ง ครู คศ.๓ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิลฉา หีบเพชร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวุฒนา ทับแบน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

|                     |                                                        |                                                                                                                                            |
|---------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์              |                                                                                                                                            |
| แผนงาน              | <input type="checkbox"/> งานบริหารทั่วไป               | <input type="checkbox"/> งานบริหารงบประมาณ                                                                                                 |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> งานบริหารวิชาการ   | <input type="checkbox"/> งานบริหารบุคคล                                                                                                    |
| สนองมาตรฐานการศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ. ที่..๑,๓..... | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียนข้อที่.....                                                                                    |
| สนองนโยบายสพฐ.      | <input checked="" type="checkbox"/> ด้านคุณภาพ         | <input type="checkbox"/> ด้านโอกาส <input checked="" type="checkbox"/> ด้านความปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> ด้านประสิทธิภาพ |
| สนองกลยุทธ์         | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ. ที่.๔.....    | <input checked="" type="checkbox"/> สพป.ข้อที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียนข้อที่.....                                |
| ลักษณะโครงการ       | <input checked="" type="checkbox"/> ใหม่               | <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง                                                                                                         |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางชนัญญา นวลประโคน                                    |                                                                                                                                            |
| ระยะเวลาดำเนินงาน   | พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗                             |                                                                                                                                            |

## ๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ คือ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี การที่จะให้ผู้เรียนได้เกิดสมรรถนะดังกล่าวได้ โรงเรียนจำเป็นต้องมีสื่อเทคโนโลยี เพื่อให้ทั้งผู้เรียนได้ใช้ในการเรียนรู้

ดังนั้น โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบ และซื้อสื่อ ICT ประจำห้องเรียน ห้องสภาระการเรียนรู้ ในการพัฒนาการเรียนรู้ขึ้น การจัดทำสื่อหรือจัดซื้อสื่อ และชิ้นงาน เพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุง ระบบ ICT ภายในห้องเรียน ห้องสภาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพดี และเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มแหล่งเรียนรู้ สื่อทางอินเทอร์เน็ต ให้กับครูและนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ครูและนักเรียนมีสื่อทางด้านเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้ใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และการสืบค้น
- ร้อยละ ๘๐ ของครู บุคลากรมีสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน การสืบค้นคว้า การพัฒนางานสอน งานวิชาการ และอื่นๆ
- นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้คอมพิวเตอร์ทุกคน

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนบ้านทุ่งหวางปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ทางเทคโนโลยี ประจำห้องเรียน ห้องสภาระการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการใช้งานด้านเทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้น
- นักเรียน ครู บุคลากรเกิดการเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

#### ๔. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๔.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๓ ประชุมคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน

#### ๕.งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๓๓,๕๐๓.- บาท งบเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ขอถัวจ่ายทุกรายการ ดังนี้

| กิจกรรม                       | งบ<br>ประมาณ<br>(บาท) | จำแนกตามหมวดรายจ่าย |           |            |            |          |        | ปฏิบัติการ<br>ดำเนินงาน  |
|-------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------|------------|------------|----------|--------|--------------------------|
|                               |                       | บุคลากร             | ดำเนินงาน |            |            | ลงทุน    |        |                          |
|                               |                       | ค่าจ้าง             | ตอบแทน    | ใช้<br>สอย | วัสดุ      | ครุภัณฑ์ | ที่ดิน |                          |
| - ICTอนุบาล                   | ๓,๐๐๐                 |                     |           |            | ๓,๐๐๐      |          |        | นางสาวอนุภา<br>สุขแก้ว   |
| - ICTชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓  | ๘,๐๘๓                 |                     |           |            | ๘,๐๘๓      |          |        | นางสาวศศิธร<br>เกื้อเพชร |
| - ICTชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖  | ๑๐,๐๐๐                |                     |           |            | ๑๐,๐๐๐     |          | -      | นางสาวปริณดา<br>ณ ระนอง  |
| - ICT ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ | ๑๒,๔๒๐                |                     |           |            | ๑๒,๔๒๐     |          |        | นางชนัญญา<br>นวลประโคน   |
| รวมเป็นเงิน                   | ๓๓,๕๐๓                |                     |           |            | ๓๓,๕๐<br>๓ |          |        |                          |

๖. สถานที่ใช้ในการจัดทำโครงการ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

๗. เวลาที่ใช้ในการดำเนินจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๘. คณะทำงาน

นางชนัญญา นวลประโค ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวางและคณะครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

## ๙. การติดตามประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                     | วิธีวัดและประเมินผล     | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| ๑. ระบบ ICT ในห้องเรียน ห้องกลุ่มสาระประสิทธิภาพดี      | - การสังเกต , การสอบถาม | - แบบประเมิน , แบบสอบถาม  |
| ๒. มีแหล่งเรียนรู้สื่ออินเทอร์เน็ตแก่ครูและนักเรียน     | - การสังเกต , การสอบถาม | - แบบประเมิน , แบบสอบถาม  |
| ๓. จำนวนแหล่งเรียนรู้และนันทนาการที่เพิ่มขึ้นในโรงเรียน | - การสังเกต , การสอบถาม | - แบบประเมิน , แบบสอบถาม  |
| ๔. ครุมีสื่อทางด้านเทคโนโลยีใช้ในการจัดการเรียนการสอน   | - การสังเกต , การสอบถาม | - แบบประเมิน , แบบสอบถาม  |

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถจัดการเรียนการสอนและดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางชนัญญา นวลประโค)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิลฉา หีบเพชร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ชื่อโครงการ ป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) และโรคติดต่ออุบัติใหม่

แผนงาน ☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ งบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

สนองยุทธศาสตร์ ☒ โรงเรียน ข้อที่ ๑ สอนอภยฤทธิ์ ☒ โรงเรียน ข้อที่ ๗

สนองมาตรการศึกษา ☒ ปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ ☒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิลชญา หีบเพชร

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสถานการณ์การเกิดและแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) พบว่ามีรายงานการระบาดของโรคดังกล่าวเป็นวงกว้างในพื้นที่ทุกจังหวัดของไทย อีกทั้งมีรายงานการเสียชีวิตของผู้ติดเชื้อ เป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการป้องกันการระบาดที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่โรงเรียน ทางโรงเรียนและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจึงเห็นชอบควรมีมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ให้สถานศึกษาดำเนินการป้องกันโรคตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด เมื่อสถานศึกษากลับมาเปิดสอนตามปกติ ซึ่งการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) จำเป็นต้องมีการดำเนินการให้ความรู้ คำแนะนำ การดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองให้กับนักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลนักเรียน จึงต้องมีมาตรการแก้ไขสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และโรคติดต่ออุบัติใหม่ ให้ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อลดผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดในวงกว้าง

ดังนั้นโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จึงได้จัดทำโครงการป้องกันเฝ้าระวังโรคไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) และโรคติดต่ออุบัติใหม่ เพื่อควบคุมเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) พร้อมทั้งตั้งรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) และโรคติดต่ออุบัติใหม่ ให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่นักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับโรคและการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) และโรคติดต่ออุบัติใหม่
๒. เพื่อทำการเฝ้าระวังควบคุม และป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) และโรคติดต่ออุบัติใหม่

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ คณะครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จำนวน ๗๖๓ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ คณะครูและนักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคและการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) และโรคติดต่ออุบัติใหม่

## ๔. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม                     | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ                                                                                   |
|-----|-----------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ประชุมวางแผนและเขียนโครงการ | พ.ค.๖๖            | นางสาวนิลชญา หีบเพชร<br>นายไพชอล เจ่ม๊ะ<br>นางสาวศิรินธร เกื้อเพชร<br>นางสาวสุธิรา สร้างสมบัติ |
| ๒   | เสนอ/ อนุมัติโครงการ        | พ.ค.๖๖            | นางสาวนิลชญา หีบเพชร                                                                           |
| ๓   | แต่งตั้งคณะทำงาน            | มิ.ย.๖๖           | นางสาวนิลชญา หีบเพชร<br>นายไพชอล เจ่ม๊ะ<br>นางสาวศิรินธร เกื้อเพชร<br>นางสาวสุธิรา สร้างสมบัติ |
| ๔   | ดำเนินงานตามแผนของโครงการ   | มี.ค. ๖๗          | นางสาวนิลชญา หีบเพชร<br>นายไพชอล เจ่ม๊ะ<br>นางสาวศิรินธร เกื้อเพชร<br>นางสาวสุธิรา สร้างสมบัติ |
| ๕   | ติดตาม/ ประเมินผล/สรุป      | มี.ค.๖๗           | นางสาวนิลชญา หีบเพชร<br>นายไพชอล เจ่ม๊ะ<br>นางสาวศิรินธร เกื้อเพชร<br>นางสาวสุธิรา สร้างสมบัติ |

## ๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง

๖. งบประมาณ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ขอถัวจ่ายทุกรายการ ดังนี้

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | จำแนกการใช้จ่าย |           |          | ปฏิทินการ<br>ปฏิบัติงาน | ผู้รับผิดชอบ            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------|----------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    | ค่าตอบแทน       | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |                         |                         |
| ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๖๐,๐๐๐             |                 |           |          | พ.ค.๖๖                  | นางสาวนิลชญา<br>หีบเพชร |
| ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                 |           |          | พ.ค. ๖๖                 | นางสาวนิลชญา<br>หีบเพชร |
| ๓. ประชุมคณะทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                 |           |          | มิ.ย.๖๖                 | นางสาวนิลชญา<br>หีบเพชร |
| ๔. ดำเนินการตามโครงการ<br>- วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด/<br>ผลิตภัณฑ์ป้องกันไวรัสโคโรนา<br>(COVID-๑๙) และโรคติดต่อ<br>อุบัติใหม่ เครื่องวัดอุณหภูมิ<br>เจลล้างมือ หน้ากากอนามัย<br>- อบรมป้องกันให้ความรู้<br>ความรู้เรื่องในการป้องกันโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-<br>๑๙) และโรคติดต่ออุบัติใหม่<br>- อ่างล้างมือสำหรับนักเรียน<br>- ชุดตรวจ ATK |                    |                 |           |          | ตลอดปี<br>การศึกษา      | นางสาวนิลชญา<br>หีบเพชร |
| ๕. ประเมินผลและรายงาน<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                  | -               | -         | -        | มี.ค. ๖๗                |                         |
| รวมเป็นเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๖๐,๐๐๐             |                 |           |          |                         |                         |

### ๗. การติดตามและประเมินผล

๑. ประเมินผล จากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ประเมินผล จากแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. ประเมินผลจากพฤติกรรมการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) และโรคติดต่ออุบัติใหม่  
ของนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังโรคโควิด ๑๙ เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ร้อยละ ๑๐๐
๒. นักเรียนและผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันควบคุมการระบาดได้ ร้อยละ ๑๐๐

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิลชญา หีบเพชร)  
รองผู้อำนวยการฯ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวุฒนา ทับแบน)  
รองผู้อำนวยการฯ หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

|                     |                                                 |                                                |                                                    |
|---------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และทุนเสมอภาค        |                                                |                                                    |
| แผนงาน              | งานวิชาการ                                      |                                                |                                                    |
| สนองกลยุทธ์         | <input checked="" type="checkbox"/> สพฐ. ข้อ ๑  | <input checked="" type="checkbox"/> สพป. ข้อ ๒ | <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อ ๒ |
| สนองนโยบาย          | <input checked="" type="checkbox"/> ด้านที่ ๑,๓ |                                                |                                                    |
| สนองมาตรฐาน         | <input checked="" type="checkbox"/> ชั้นที่ ๑   |                                                |                                                    |
| ลักษณะโครงการ       | <input type="checkbox"/> ใหม่                   | <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง  |                                                    |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจกมล เจริญผล                              |                                                |                                                    |
| ระยะเวลาดำเนินงาน   | พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗                      |                                                |                                                    |

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด ๘ มาตรา ๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อการศึกษา (๑) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษามากับระดับและการ ศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และทุนเสมอภาค) คือเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นโรงเรียนบ้านทุ่งหวางมีความหลากหลายของนักเรียนและสภาพของครอบครัวนักเรียน โรงเรียนบ้านทุ่งหวางจึงได้ดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และทุนเสมอภาค ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีการศึกษาให้แก่นักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และทุนเสมอภาค)
- ๒.๒ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนให้จัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนที่ยากจนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงคุณภาพ

นักเรียนยากจนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนตามข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนในระบบ DMC

### ๓.๒ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนยากจนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนตามข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนในระบบ DMC สามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

## ๔. วิธีดำเนินงาน/กิจกรรม

| กิจกรรมและ<br>ขั้นตอน         | เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                       | งบประมาณ | ระยะเวลา              | ผู้รับผิดชอบ                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑. ขึ้นเตรียมการ              | ๑. เข้าร่วมประชุม กับ กสศ. เพื่อ<br>รับการจัดสรรงบประมาณ และ<br>แนวทางการดำเนินงาน<br>๒. วางแผนการดำเนินงาน<br>๓. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ<br>ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย                                       | -        | พ.ค. - มิ.ย.<br>๖๖    | นางสาวจกมล เจริญผล<br>และคณะครูโรงเรียนบ้าน<br>ทุ่งหวาง |
| ๒. ขึ้นดำเนินการ              | ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง<br>โครงการฯ และมอบหมายภาระ<br>งาน<br>๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่างๆ<br>โดยมีกิจกรรมดังนี้<br>- กิจกรรมจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐาน<br>นักเรียนยากจน<br>- กิจกรรมจ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอ<br>ภาค | -        | ก.ค. ๖๖ -<br>มี.ค. ๖๗ | นางสาวจกมล เจริญผล<br>และคณะครูโรงเรียนบ้าน<br>ทุ่งหวาง |
| ๓. ขึ้นติดตามและ<br>ประเมินผล | ๑. สรุปและรายงานผล<br>๒. นำสรุปและรายงานผลมา<br>วางแผนในการจัดกิจกรรมต่อไป                                                                                                                                         | -        | มี.ค. ๖๗              | นางสาวจกมล เจริญผล<br>และคณะครูโรงเรียนบ้าน<br>ทุ่งหวาง |

## ๕. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

## ๖. งบประมาณ

โครงการนี้ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๘,๕๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) จำแนกตามรายการ  
ค่าใช้จ่ายโดยสรุป ดังนี้

| กิจกรรม<br>และการชี้แจงการใช้งบประมาณ         | งบประมา<br>ณที่ใช้ | ดำเนินงาน |              |       | ปฏิทิน<br>ปฏิบัติงาน |
|-----------------------------------------------|--------------------|-----------|--------------|-------|----------------------|
|                                               |                    | ตอบแทน    | ใช้สอย       | วัสดุ |                      |
| กิจกรรมจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียน<br>ยากจน | เงินอุดหนุน        |           | ๑๑๘,๐๐๐<br>- |       |                      |
| กิจกรรมจ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค             | กสศ.               |           | ๙๖,๐๐๐ -     |       |                      |
| รวมงบประมาณ                                   | ๒๓๐,๕๐๐<br>-       |           | ๒๑๔,๐๐๐<br>- |       |                      |

### ๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ (เป็นปีการศึกษา)

งบประมาณเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ปีงบประมาณ ๑/๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕๙,๐๐๐ บาท  
(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| พ.ค. ๖๖ | มิ.ย. ๖๖ | ก.ค. ๖๖ | ส.ค. ๖๖ | ก.ย. ๖๖ | รวม         | หมายเหตุ |
|---------|----------|---------|---------|---------|-------------|----------|
| -       | -        | -       | -       | -       | รอการจัดสรร |          |

งบประมาณเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ปีงบประมาณ ๒/๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕๙,๐๐๐ บาท  
(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| ต.ค. ๖๖ | พ.ย. ๖๖ | ธ.ค. ๖๖ | ม.ค. ๖๗ | ก.พ. ๖๗ | มี.ค.๖๗ | รวม         | หมายเหตุ |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|----------|
| -       | -       | -       | -       | -       |         | รอการจัดสรร |          |

งบประมาณเงินทุนเสมอภาค ปีงบประมาณ ๑/๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| พ.ค. ๖๖ | มิ.ย. ๖๖ | ก.ค. ๖๖ | ส.ค. ๖๖ | ก.ย. ๖๖ | รวม         | หมายเหตุ |
|---------|----------|---------|---------|---------|-------------|----------|
| -       | -        | -       | -       | -       | รอการจัดสรร |          |

งบประมาณเงินทุนเสมอภาค ปีงบประมาณ ๒/๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔๘,๕๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| ต.ค. ๖๖ | พ.ย. ๖๖ | ธ.ค. ๖๖ | ม.ค. ๖๗ | ก.พ. ๖๗ | มี.ค. ๖๗ | รวม         | หมายเหตุ |
|---------|---------|---------|---------|---------|----------|-------------|----------|
| -       | -       | -       | -       | -       | -        | รอการจัดสรร |          |

### ๘. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                   | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| ๑. นักเรียนที่ยากจนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และทุนเสมอภาค)<br>๒. นักเรียนที่ยากจนสามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตได้<br>๓. โอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น | - การจ่ายเงิน       | - แบบบันทึกการจ่ายเงิน    |

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. นักเรียนที่ยากจนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และทุนเสมอภาค)
๒. นักเรียนที่ยากจนสามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการ ดำรงชีวิตได้
๓. โอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจงกล เจริญผล)  
ครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิลชญา ทิพย์เพชร)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสฐียร จันทะมูล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง