



017 รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

คำนำ

จากการดำเนินงานตามแผนประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านทุ่งหวางมุ่งให้นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษานั้น ในการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาตามกระบวนการประกันคุณภาพเป็นไปตามแผน และบรรลุผลตามเป้าหมายในระดับที่น่าพอใจ ดังรายละเอียดตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

โรงเรียนบ้านทุ่งหวางจึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานศึกษาจากคณะครูผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งหวางเพื่อนำผลการสำรวจมาศึกษาพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโรงเรียนทุกแห่งพยายามพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับสังคมและบ้านเมือง การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนช่วยให้โรงเรียนและชุมชนช่วยลดปัญหาความขัดแย้ง และช่วยให้เกิดความร่วมมืออันดีต่อกัน ทั้งนี้ทั้งสองฝ่ายจะต้องปฏิบัติตาม บทบาทของตนด้วยวิธีการที่เหมาะสม จึงจะสามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นได้ บทบาทหน้าที่สำคัญของโรงเรียนคือการให้การศึกษาอบรมแก่บุคลากรในชุมชน ส่วนบทบาทสำคัญของชุมชนต่อโรงเรียนคือบทบาทในการมีส่วนร่วมกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา การให้ ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดการศึกษาและ บทบาทในการกำกับติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานของ โรงเรียนเพราะการศึกษาจะช่วยพัฒนาความรู้ ความคิด ความประพฤติและ คุณธรรมของบุคคลในสังคมหากสังคมและบ้านเมืองใดให้การศึกษาที่ดีแก่เยาวชนได้อย่างครบถ้วนพอเหมาะ สมกับทุกๆ ด้าน สังคมและบ้านเมืองนั้นก็จะมีพลเมืองที่มีคุณภาพ สามารถธำรงรักษาความเจริญมั่นคงของ สังคมนั้นได้อย่างยั่งยืน

การจะทำให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองได้นั้นโรงเรียนจะต้องมีการประเมินเพื่อพัฒนาตนเอง อยู่เสมอ ดังนั้นโรงเรียนจึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของคณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของคณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการ สถานศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา

บทที่ 2

ข้อมูลโรงเรียน

๑. ความเป็นมา (ประวัติโรงเรียน)

สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลหวาง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง รหัสไปรษณีย์ ๘๕๐๐๐ ภายใต้การปกครองของสำนักงานเทศบาลตำบลหวาง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๗- ๘๒๑๑๖๘

E-mail : bantungngao@gmail.com

Facebook : โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

Website : www.bantungngao.ac.th (Host สพฐ.)

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีระยะทางห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง ประมาณ ๗ กิโลเมตร ห่างจากอำเภอเมืองระนอง ประมาณ ๑๗ กิโลเมตร มีเนื้อที่ทั้งหมด ๔๖ ไร่ ๓ งาน ๔ ตารางวา

เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้น อนุบาลปีที่ ๒ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓

มีเขตพื้นที่บริการ ตำบล หวาง จำนวน ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ (บ้านหวาง) หมู่ที่ ๒ (บ้านทุ่งหวาง) และหมู่ที่ ๔ (บ้านล่าง) มีพื้นที่ ๒.๘๔ ตารางกิโลเมตร หรือ ๒,๑๕๐ ไร่ แต่โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ยังให้บริการแก่ชุมชนหมู่ที่ ๓ (บ้านท่าฉาง) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งอยู่ในเขตปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลหวาง และเป็นพื้นที่ชาวไทยมุสลิมเป็นส่วนใหญ่ ด้วย

ประวัติโดยย่อ

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๖๖ ในหมู่ ๔ ตำบลหวาง โดยหมื่นพิเศษภักดี กำนันตำบลหวาง ร่วมกับราษฎรและนายอำเภอสมัยนั้นตั้งขึ้น แต่เนื่องจากการคมนาคมไม่สะดวก นายอำเภอและกำนันจึงขอใช้ที่ดินจากบริษัทไซมิสตัน ก่อตั้งโรงเรียนสถานที่ใหม่ และเปิดทำการเรียนการสอนเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๔๗๒ ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ปีที่ ๓ ที่ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลหวาง อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง มีเนื้อที่ ๓ ไร่เศษ โดยมี นายเรียม บุญพฤกษ์ เป็นครูใหญ่คนแรก

พ.ศ. ๒๔๗๙ ขอจัดตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา เป็นโรงเรียนประจำอำเภอเมืองระนอง เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ต่อจากนั้นจึงรวมพื้นที่ทั้งประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เปิดเป็นโรงเรียนใหม่(ปัจจุบัน) ห่างจากโรงเรียนเดิมประมาณ ๑ กิโลเมตร ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบล หวาง มีเนื้อที่ ๔๖ ไร่ ๓ งาน ๔ ตารางวา

พ.ศ. ๒๕๒๗ เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา ชั้นเด็กเล็กและชั้นอนุบาล ๑ - ๒ ตามลำดับ

พ.ศ. ๒๕๒๙ ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานขนาดกลาง ระดับเขตการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๓๑ ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนร่วมพัฒนาหลักสูตรตามโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสูตรของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นโรงเรียนตามนโยบายโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาเปิดสอนระดับชั้นปฐมวัยถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นโรงเรียนปฏิรูปการศึกษาตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนปฏิรูปตัวอย่าง

พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้รับคัดเลือกจาก สปจ. ระนอง ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบในการศึกษาอบรม ผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง เป็นกรณีพิเศษ

พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้รับคัดเลือกจาก สปจ. ระนอง ให้เป็นโรงเรียนแกนนำ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และการงานอาชีพและเทคโนโลยี ของ สสวท.

พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นโรงเรียนในฝัน รุ่นที่ ๓

พ.ศ. ๒๕๕๕ ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ให้เป็น โรงเรียนการศึกษาภาคบังคับประจำเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๙ ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น โรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีอาคารเรียน ๔ หลัง อาคารอเนกประสงค์ ๒ หลัง ซึ่งใช้เป็นหอประชุม และโรงอาหาร มีนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ – ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๗๓๘ คน ข้าราชการครู จำนวน ๓๐ คน ลูกจ้างชั่วคราวในงบประมาณ จำนวน ๔ คน ลูกจ้างชั่วคราวนอกงบประมาณ จำนวน ๒ คน โดยมี นายเสฐียร จันทะมูล เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา และนางสาวนิลชญา หีบเพชร เป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

โรงเรียนได้มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงาน ตามกฎกระทรวง ออกเป็น ๔ งาน ได้แก่

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| (๑) งานบริหารวิชาการ | มีภารกิจงานย่อย จำนวน ๑๗ งาน |
| (๒) งานบริหารงบประมาณ | มีภารกิจงานย่อย จำนวน ๒๑ งาน |
| (๓) งานบริหารบุคคล | มีภารกิจงานย่อย จำนวน ๒๐ งาน |
| (๔) งานบริหารงานบริหารทั่วไป | มีภารกิจงานย่อย จำนวน ๒๒ งาน |

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ มีการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด รายละเอียดดังแผนภาพที่ ๑

ระบบโครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

แผนภาพที่ ๑ ระบบโครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งหวาง

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๓

แผนงานบริหารวิชาการ

แผนงานบริหารงบประมาณ

แผนงานบริหารบุคคล

แผนงานบริหารทั่วไป

- ๑.การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- ๒.การวางแผนงานด้านวิชาการ
- ๓.การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- ๔.การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๕.การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๖.การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- ๗.การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- ๘.การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- ๙.การนิเทศการศึกษา
- ๑๐.การแนะแนว
- ๑๑.การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ๑๒.การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- ๑๓.การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- ๑๔.การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร

- ๑.การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
- ๒.การทำแผนปฏิบัติการ
- ๓.การอนุมัติการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ๔.การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ๕.การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๖.การตรวจสอบติดตามและการรายงานงบประมาณ
- ๘.การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- ๙.กองทุนเพื่อการศึกษา
- ๑๐.การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๑๑.การวางแผนพัสดุ
- ๑๒.การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณ
- ๑๓.การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อจัดทำและจัดหาพัสดุ
- ๑๔.การจัดหาพัสดุ
- ๑๕.การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

- ๑.การวางแผนอัตราค่าจ้าง
- ๒.การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ๔.การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น ย้ายข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕.การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๖.การลา
- ๗.การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๘.การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- ๙.การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๑๐.การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- ๑๑.การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- ๑๒.การออกจากราชการ
- ๑๓.การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- ๑๔.การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑๕.การประเมินวิทยฐานะ

- ๑.การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- ๓.การวางแผนการบริหารการศึกษา
- ๔.การวิจัยและการพัฒนานโยบายและแผน
- ๕.การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๖.การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๗.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๘.การดำเนินการธุรการ
- ๙.การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๑๐.การจัดทำสัมมนาผู้เรียน
- ๑๑.การรับนักเรียน
- ๑๒.การจัดตั้ง ยุบ รวมเลิกสถานศึกษา
- ๑๓.ประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- ๑๔.การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๑๕.การทัศนศึกษา
- ๑๖.งานกิจการนักเรียน
- ๑๗.การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

คุณภาพนักเรียน

๒. ข้อมูลสารสนเทศ บริบทสถานศึกษา
 ตารางที่ ๑: ข้อมูลบุคลากร

ประเภท บุคลากร	เพศ		รวม	ระดับการศึกษาสูงสุด		
	ชาย	หญิง		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี
ผู้อำนวยการ	๑	-	๑	-	-	๑
รองผู้อำนวยการ	-	๑	๑	-	-	๑
ครูประจำการ	๔	๒๘	๓๒	-	๒๕	๗
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราวในงบประมาณ	-	๓	๓	-	๓	-
ลูกจ้างชั่วคราวนอกงบประมาณ	๑	๑	๒	-	๒	-
พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑	-	๑	-	๑	-
นักการ / ภารโรง	-	-	-	-	-	-
รวม	๗	๓๐	๓๗	-	๒๖	๑๑

ตารางที่ ๒ ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน ดังนี้(ข้อมูล มิถุนายน ๒๕๖๔)

ชั้น	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๒/๑	๑๒	๑๓	๒๕	
อนุบาล ๒/๒	๑๐	๑๔	๒๔	
อนุบาล ๒/๓	๑๑	๑๓	๒๔	
อนุบาล ๓/๑	๙	๑๗	๒๖	
อนุบาล ๓/๒	๑๒	๑๔	๒๖	
รวมก่อนประถมศึกษา	๕๔	๗๑	๑๒๕	
ประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	๑๕	๙	๒๔	
ประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	๑๔	๑๐	๒๔	
ประถมศึกษาปีที่ ๑/๓	๑๕	๙	๒๔	
ประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	๑๘	๑๕	๓๓	
ประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	๑๗	๑๖	๓๓	
ประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	๑๘	๑๕	๓๓	
ประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	๑๕	๑๕	๓๐	
ประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	๒๓	๑๕	๓๘	
ประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	๒๔	๑๖	๔๐	
ประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	๒๐	๑๒	๓๒	
ประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	๑๖	๑๔	๓๐	
ประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	๑๗	๑๗	๓๔	
ประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	๑๖	๑๗	๓๓	
รวมประถมศึกษา	๒๒๘	๑๘๐	๔๐๘	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	๑๒	๒๑	๓๓	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒	๑๒	๒๑	๓๓	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	๒๓	๒๑	๔๔	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	๒๒	๒๒	๔๔	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	๑๑	๑๔	๒๕	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	๑๑	๑๕	๒๖	
รวมมัธยมศึกษา	๙๑	๑๑๔	๒๐๕	
รวมทั้งสิ้น	๓๗๓	๓๖๕	๗๓๘	

ตารางที่ ๓: ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	รายการ	แบบ	ลักษณะ		จำนวน	สร้างปี พ.ศ.	หมายเหตุ
			ชั้น	ห้อง	หลัง/หน่วย		
๑	อาคารเรียน	๑. ปดก	๑	๖	๑	๒๕๒๐	
		๒.สปช.๑๐๕/๒๙	๒	๗	๑	๒๕๓๗	
		๓.สปช.๑๐๕/๒๙	๑	๔	๑	๒๕๔๘	
๒	อาคารเอนกประสงค์	๑.สปช.๒๐๒/๒๖	๑	๑	๑	๒๕๒๖	หอประชุม
๓	โรงอาหาร	โรงอาหาร	๑	๑	๑	๒๕๔๙	
๔	อาคารฝึกงาน	๑. แบบ ๓๑๒ (ห้องลูกเสือ)	๑	๑	๑	๒๔๙๙	
		๒. แบบ ๓๑๒ (ห้องศิลปะ)	๑	๑	๑	๒๕๑๔	
		๓. แบบ ๓๑๒ (ห้องดนตรี)	๑	๑	๑	๒๕๑๖	
๕	บ้านพัก	๑.กรมสมัญ รน ๘๐	๒	๒	๑	๒๕๒๑	
		๒.กรมสมัญ รน ๘๐	๒	๒	๑	๒๕๒๑	
		๓.กรมสมัญ รน ๘๐	๒	๒	๑	๒๕๒๑	
		๔.กรมสมัญ รน ๘๐	๒	๒	๑	๒๕๒๑	
		๕.สปช.๓๐๑/๒๖	๒	๒	๑	๒๕๕๙	
๔	ห้องน้ำ - ห้องส้วม	๑.สปช.๖๐๑/๒๖			๓	๒๕๒๒	
		๒.สปช.๖๐๑/๒๖			๑	๒๕๔๔	
		๓.สปช.๖๐๓/๒๙ (ยกสูง)			๑	๒๕๕๙	
		๔.ดัดแปลง ๖๐๑/๒๙			๑	๒๕๔๘	

๓ การกิจสถานศึกษา

๓.๑ การกิจตามกฎหมาย

พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๓๙ สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ (๒) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นๆโดยให้มีผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา หรือส่วนราชการ

(๒) ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

(๓) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาหรือส่วนราชการในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการได้รับตามที่ได้รับมอบอำนาจ

(๔) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการเพื่อเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงเลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งงานอื่นที่กระทรวงมอบหมาย

พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๓๙ สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา ๓๔(๒) ใดที่ยังไม่สามารถปฏิบัติงานบางประการตามที่กำหนดในกฎหมายหรือที่ได้รับมอบหมายได้ อาจขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการนั้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานเฉพาะอย่างให้แทนเป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และลักษณะของงานที่จะให้ปฏิบัติแทนได้ ที่กำหนดในกฎกระทรวง สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา ๓๔(๒) จะให้มีรองผู้อำนวยการ หรือรองส่วนราชการรองจากผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการเพื่อช่วยปฏิบัติราชการก็ได้

พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

มาตรา ๗ ในกระบวนการเรียนรู้ ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาคและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

รู้จักรักษามรดกประเพณีส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๘ การจัดการศึกษาให้ยึดหลักดังนี้

- (๑) เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน
- (๒) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- (๓) การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๑๐ การจัดการศึกษา จัดจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการรับการศึกษา ขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๑๐ การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น

มาตรา ๑๗ ให้มีการศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปี โดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด เข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
- (๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
- (๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
- (๔) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้

พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ**ภารกิจตามนโยบาย**โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีภารกิจในการจัดการศึกษาตามนโยบาย ดังนี้

๑. การแก้ไขปัญหาเด็ก อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน ให้เห็นผลสัมฤทธิ์ชัดเจน เช่น การสอนแบบแจกลูกสะกดคำโดยใช้แนวการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการสมอง

-กำหนดเป้าหมายให้นักเรียนชั้น ป.๑ อ่านออกเขียนได้ ชั้น ป.๒ ขึ้นไปอ่านคล่อง เขียนคล่อง

-กำหนดเป้าหมายให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ สามารถอ่านคล่อง เขียนคล่อง และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่านได้

๒. การดูแลเด็กออกกลางคัน

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีการดูแลเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับ มีระบบติดตามดูแล และหากเด็กออกไปทางานที่ใด สนับสนุนให้เรียนต่อในสถานศึกษาของ กศน.

๓. ปรับปรุงหลักสูตร

- มีการจัดปรับปรุงหลักสูตร ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ลดการบ้านนักเรียน ให้นักเรียนเรียนอย่างมีความสุข มีกิจกรรมต่างๆให้นักเรียนได้มีทักษะชีวิตที่ดีขึ้นมีการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กในยุคโลกไร้พรมแดน ให้นักเรียนได้มีทักษะการคิด/ปฏิบัติมากกว่าท่องจำ ทั้งนี้เพื่อพัฒนา ๔H คือ การพัฒนาสมอง การคิดวิเคราะห์ (Head) พัฒนาจิตใจ คุณธรรมจริยธรรม (Heart) ทักษะฝีมือ (Hand) และสุขภาพ (Health)

- มีการจัดปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆให้สอดคล้องกับการเรียนรู้แบบ STEM Education

๔. การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง เป็นหนึ่งในโรงเรียนที่มีการใช้โครงการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาทางไกล DLTV และผ่าน ICT ด้วย DLTV คือรูปแบบจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (บนเว็บไซต์ www.dlit.ac.th ซึ่งมีทั้งห้องสมุดออนไลน์ ห้องเรียนคุณภาพ คลังสื่อ คลังข้อสอบ ชุมชนแห่งการพัฒนา และเว็บไซต์อื่น) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้เป็นอย่างดี

๕. STEMEducation

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีแนวทางการจัดการศึกษา สะเต็มศึกษา (STEM) ที่ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และสามารถบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์(S) เทคโนโลยี(T) กระบวนการทางวิศวกรรม(E) และคณิตศาสตร์(M) เข้าด้วยกัน อันจะเป็นการแก้ปัญหาการเรียนรู้ขาดการบูรณาการ ไม่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง ขณะที่จำเป็นเตรียมเด็กให้สามารถคิดวิเคราะห์ พัฒนานวัตกรรม ผลผลิตใหม่ ๆ ควบคู่ไปกับทักษะการเรียนรู้ คุณลักษณะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ผ่านจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยมีการอบรมเพื่อพัฒนาครูสำหรับเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

๖. การดูแลรักษาสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ในสถานศึกษา

มีการจัดให้มีระบบในการดูแลรักษาสิ่งของทั้งหมดอย่างแน่นหนา ไม่ว่าจะเป็นอาคาร สถานที่ ตลอดจนครุภัณฑ์ต่างๆ

๗. โครงการธนาคารขยะในสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีการปลูกฝังการคัดแยกขยะ และทิ้งขยะให้ถูกที่แก่นักเรียน ฝึกความรับผิดชอบในการทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบ เห็นคุณค่าของขยะ และการนำขยะที่สามารถใช้งานได้มาประดิษฐ์เป็นของใช้ต่างๆ

๘. TEPE Online

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบ TEPE Online (Teachers and Educational Personals Enhancement Based on Mission and Functional Areas as Majors) เป็นการพัฒนาระบบออนไลน์ เพื่อแก้ปัญหาครูทั้งห้องเรียน ทั้งนักเรียนไปอบรม ความสิ้นเปลืองงบประมาณการอบรม การอบรมที่ไม่ตรงและไม่ครอบคลุมความต้องการของครู อันจะเป็นการคืนครูสู่ห้องเรียน ใช้กระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ยึดโรงเรียนเป็นฐานการพัฒนา ประสพการณ์วิชาชีพ และผลการพัฒนาสามารถใช้เป็นเครื่องมือพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพได้ ภายใต้สโลแกน “ทุกคน ทุกที่ ทุกเวลา”

๓.๒ การกิจตามมาตรฐานสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๒) จัดตั้งงบประมาณและรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๓) พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความต้องการของนักเรียน ชุมชนและท้องถิ่น

๔) จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงานโครงการและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนาและการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๗) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้ง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

๘) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกของสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙) ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาอื่นในชุมชนและท้องถิ่น

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในสถานศึกษา หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กฎหมายกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. สภาพทั่วไป

๔.๑ ที่ตั้ง

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลหวาง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง มีพื้นที่รับผิดชอบ ๒.๘๕ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ห่างจากตัวอำเภอเมืองไปทางทิศใต้ประมาณ ๑๗ กิโลเมตร

ทิศเหนือ ติดต่อกับ หมู่ที่ ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหวาง

ทิศใต้ ติดต่อกับ หมู่ที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหวาง

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ถนนเพชรเกษม

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ หมู่ที่ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหวาง

๔.๒ เขตบริการของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีเขตพื้นที่บริการจำนวน ๑ ตำบล ๓ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา และประถมศึกษา มีเขตพื้นที่บริการ ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ (บ้านหวาง) หมู่ที่ ๒ (บ้านทุ่งหวาง) และหมู่ที่ ๔(บ้านล่าง)

๒.๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีเขตพื้นที่บริการ ๔ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ (บ้านหวาง) หมู่ที่ ๒ (บ้านทุ่งหวาง) หมู่ที่ ๓ (บ้านท่าฉาง) และหมู่ที่ ๔(บ้านล่าง)

๔.๓ ประชากร

ประชากรในเขตบริการ ของโรงเรียน บ้านทุ่งหวางมีประชากร รวมทั้งสิ้น ๑,๙๗๓ คน แยกเป็นชาย จำนวน ๑,๐๐๒ คน และหญิง จำนวน ๙๗๑ คน โดยมีประชากรวัยเรียน(อายุ ๔ - ๑๕ ปี) ที่อาศัยอยู่ในเขตบริการ จำนวน ๖๐๘ คน หรือร้อยละ ๓๐.๘๒ ของประชากรทั้งหมด ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๔ :จำนวนประชากรในเขตบริการของโรงเรียน บ้านทุ่งหวาง จำแนกตามเพศและเขตบริการ

ตำบล / ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
๑. บ้านหวาง	๑๑๒	๙๖	๒๐๘
๒. บ้านทุ่งหวาง	๑๘๓	๒๑๒	๓๙๕
๓. บ้านล่าง	๗๐๗	๖๖๓	๑,๓๗๐
รวมทั้งหมด	๑,๐๐๒	๙๗๑	๑,๙๗๓

ที่มา: ข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จากตารางสรุปผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๓

๔.๔ ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่เทศบาลตำบลหงาว เป็นลักษณะรูปสี่เหลี่ยมคางหมู เป็นที่ราบเชิงเขาลาดลงสู่ทะเลด้านทิศตะวันตกและเคยเป็นพื้นที่ทำเหมืองแร่ดีบุกเดิม

๔.๕ การคมนาคมขนส่ง

ในเขตบริการของโรงเรียนบ้านทุ่งหงาว มีเส้นทางคมนาคมทางรถยนต์ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑๒ ได้แก่ ถนนเพชรเกษม ตัดผ่านโรงเรียน ปัจจุบันนับว่า สะดวกและรวดเร็วเนื่องจากมีเครือข่ายการคมนาคมสะดวกและรวดเร็ว มีช่องทางการจราจร ๔ ช่องทาง

๔.๖ ลักษณะภูมิอากาศ เป็นลักษณะร้อนชื้น

๔.๖.๑ ลักษณะของแหล่งดิน พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้เป็นที่อยู่อาศัย เพราะสภาพดินบางส่วนเสื่อมโทรมขาดอินทรีย์วัตถุในดินไม่เหมาะแก่การเพาะปลูก

๔.๖.๒ ลักษณะของแหล่งน้ำ น้ำใต้ดินบริเวณที่เคยทำเหมืองแร่จะเป็นสีเหลืองมีสนิมปนเปื้อนไม่เหมาะกับการบริโภค โดยน้ำดิบที่เทศบาลตำบลหงาว นำมาผลิตน้ำประปา ซึ่งอยู่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว

๔.๖.๓ ลักษณะของไม้และป่าไม้ ในพื้นที่เทศบาลที่พบเห็นได้ชัดเจน ก็คือ ต้นไม้ตามแนวถนนสวนหย่อมในชุมชนบ้านเรือนวัดโรงเรียน

๔.๗ สภาพทางสังคม

การศึกษาในเขตเทศบาลตำบลหงาว มีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน ๑ แห่ง คือโรงเรียนบ้านทุ่งหงาว และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหงาว ซึ่งได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมพัฒนาชุมชนจำนวน ๑ แห่ง

๔.๘ สาธารณสุข

มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในเขตพื้นที่จำนวน ๑ แห่งและมีระบบการแพทย์ฉุกเฉินจำนวน ๑ แห่ง

๔.๙ นับถือศาสนา

ประชากรในเขตบริการของโรงเรียน บ้านทุ่งหงาว นับถือศาสนาอิสลาม ร้อยละ ๖๘.๓๘ ศาสนาพุทธ ร้อยละ ๓๑.๖๒

สรุปข้อมูลทางสังคมและภูมิศาสตร์ ปีงบประมาณ๒๕๕๙

๑. เนื้อที่ทั้งหมดของเขตบริการ	๓๔,๕๗๒.๒๒ ตารางกิโลเมตร		
๒. ประชากรทั้งหมด (นับถึงเดือนกุมภาพันธ์๒๕๕๙)		๓,๙๔๔	คน
- ชาย (ร้อยละ๕๑.๒๒)		๒,๐๒๐	คน
- หญิง (ร้อยละ๔๘.๗๘)		๑,๙๒๔	คน
๓. จำนวนครัวเรือนทั้งหมด		๑,๖๑๐	ครัวเรือน

๕. แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้แหล่งวิชาการนอกระบบ

โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้แหล่งวิชาการนอกระบบที่เอื้ออำนวยต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน แสดงรายละเอียด ดังตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ : แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นและการใช้แหล่งวิชาการในและนอกระบบ

ในสถานศึกษา	นอกสถานศึกษา
๑.ห้องสมุด	๑. วัดหางว
๒.ห้องคณิตศาสตร์	๒. ป่าชายเลน
๓. ห้องคอมพิวเตอร์	๓. กาหยูควัโบราณ
๔. ห้องสังคมศึกษา/ห้องอาเซียน	๔. ภูเขาหญ้า
๕. ห้องวิทยาศาสตร์	๕. น้ำตกหางว
๖. ห้องพยาบาล	๖. ศูนย์วิจัยป่าชายเลน
๗. ห้องสหกรณ์โรงเรียน	๗. บ่อเลี้ยงปูนิ้ม
๘. โรงอาหาร	๘. อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะระนอง
๙. ห้องพลศึกษา	๙. อบต.หางว
๑๐. ห้องดนตรี-นาฏศิลป์	๑๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ต.หางว
๑๑.ห้องภาษาอังกฤษ	๑๑. เทศบาลตำบลหางว
๑๒. ห้องลูกเสือ	
๑๓. ห้องพิเศษเรียนรวม	
๑๔. บ่อเลี้ยงปลาตุก	
๑๕. แปลงเกษตร	
๑๖. สวนปาล์มน้ำมัน	
๑๗. โรงเรือนเลี้ยงไก่ไข่	
๑๘. สนามกีฬาหญ้าเทียม	

ตารางที่ ๖:แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้แหล่งวิชาการในและนอกระบบ

ชื่อภูมิปัญญา	ปราชญ์ชาวบ้าน
๑.บ้านภูหญ้า ผลิตภัณฑ์จากไม้โพธิ์ทะเลและจากมะพร้าว	นายสมหมาย ทิพย์บุญทอง
๒.ผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อม	นางสุรียา ทิพย์บุญทอง
๓. กาหยู วัชรีของฝาก	นางวัชรี สุวัตถิกุล
๔. กาหยูโกจ้งของฝาก	นายกระจำจ น้อยวงศ์
๕. กาหยู สุนัขของฝาก	นางสุนาลี แป๊ะชวด
๖. กาหยู นารีรัตน์ของฝาก	นางนารีรัตน์ ตะไธ
๗. กาหยู บ้านลุงปลอด ป้าหมา	นางพันพุท ชุมแสง
๘. สานตะกร้าไม้ไผ่	นางจันทร์แรม มุกดาประเสริฐกุล
๙. ไม้กวาดดอกอ้อ	นางพัชรี เทิงสูงเนิน
๑๐ ทำตุ๊กตา จากลูกปัดและคริสตัล	นางปิยพร ขำสม
๑๑. สานตะกร้า จากเส้นพลาสติก	นางอรรวรรณ รักขวัญ
๑๒. งานประดิษฐ์ จากดินไทย	นางสาวจิราพร ศรีไชยะ

๖. สภาพปัจจุบัน

ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

ตารางที่ ๗ : จำนวนนักเรียนก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษาจำแนกรายชั้นและเพศปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			เฉลี่ยนักเรียน ต่อห้องเรียน
		ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาลปีที่ ๒	๒	๒๙	๓๕	๖๔	๓๒
อนุบาลปีที่ ๓	๓	๓๐	๔๓	๗๓	๒๔
รวมก่อนประถมศึกษา	๕	๕๙	๗๘	๑๓๗	๒๗
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒	๒๑	๓๕	๕๖	๒๘
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๓	๔๕	๓๑	๗๖	๒๕
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒	๓๗	๓๐	๖๗	๓๔
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒	๓๖	๒๙	๖๕	๓๓
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒	๔๕	๓๓	๗๘	๓๙
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒	๓๘	๒๘	๖๖	๓๓
รวมประถมศึกษา	๑๓	๒๒๒	๑๘๖	๔๐๘	๓๑
รวมทั้งหมด	๑๘	๒๘๑	๒๖๔	๕๔๕	

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตารางที่ ๘ : จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นจำแนกรายชั้นและเพศปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			เฉลี่ย นักเรียนต่อ ห้องเรียน
		ชาย	หญิง	รวม	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒	๔๕	๓๑	๗๖	๓๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒	๓๖	๓๓	๖๙	๓๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒	๓๗	๓๘	๗๕	๓๘
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	๖	๑๑๘	๑๐๒	๒๒๐	๓๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๐	๐	๐	๐	๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๐	๐	๐	๐	๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๐	๐	๐	๐	๐
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	๐	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งหมด	๖	๑๑๘	๑๐๒	๒๒๐	

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

บทที่ 3

การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ

การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของคณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. กลุ่มที่ใช้สำรวจความพึงพอใจ ได้แก่ คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา
2. เครื่องมือที่ใช้สำรวจความพึงพอใจ ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดการศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

คำชี้แจง ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดการศึกษา โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

☐

ครู

☐

นักเรียน

☐

ผู้ปกครอง

☐

คณะกรรมการสถานศึกษา

ความหมายเกณฑ์

ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

หมายถึง ๕ คะแนน

ความพึงพอใจในระดับมาก

หมายถึง ๔ คะแนน

ความพึงพอใจในระดับปานกลาง

หมายถึง ๓ คะแนน

ความพึงพอใจในระดับน้อย

หมายถึง ๒ คะแนน

ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

หมายถึง ๑ คะแนน

ที่	รายการการพัฒนางานด้านต่างๆ ของโรงเรียน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	การพัฒนาอาคาร สถานที่ บริเวณโรงเรียน					
๒	สภาพแวดล้อม และแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน					
๓	คุณภาพของครูผู้สอน					
๔	คุณภาพนักเรียนด้านทักษะ ความรู้ทางวิชาการ					
๕	คุณภาพนักเรียนด้านลักษณะนิสัย (คุณธรรมจริยธรรม)					
๖	คุณภาพนักเรียนด้านทักษะการทำงาน/ทักษะการดำรงชีวิต					
๗	การประชาสัมพันธ์/ข้อมูลสารสนเทศของนักเรียน					
๘	การดูแล ช่วยเหลือนักเรียน,ทุนการศึกษา, หอพยาบาล					
๙	การให้บริการอาคารสถานที่/วิทยากร แก่ชุมชน					
๑๐	การให้ความร่วมมือ ร่วมกิจกรรมงานประเพณีต่างๆ กับชุมชน					
๑๑	การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักเรียน					
๑๒	การจัดบริการห้องสมุด					

๑๓	การพัฒนาระบบ ICT, อินเทอร์เน็ต, คอมพิวเตอร์					
๑๔	การอำนวยความสะดวก(การบริหารงาน)ของผู้บริหารสถานศึกษา					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

๓. นำผลการสำรวจคำนวณโดยใช้ค่าสถิติ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย
- ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

๔. แบ่งระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับดังนี้

ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	หมายถึง ๕ คะแนน
ความพึงพอใจในระดับมาก	หมายถึง ๔ คะแนน
ความพึงพอใจในระดับปานกลาง	หมายถึง ๓ คะแนน
ความพึงพอใจในระดับน้อย	หมายถึง ๒ คะแนน
ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด	หมายถึง ๑ คะแนน

บทที่ ๔

ผลการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

สรุปความพึงพอใจในการจัดการศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ครู
นักเรียน
ผู้ปกครอง
คณะกรรมการสถานศึกษา

ความหมายของระดับความพึงพอใจ

ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	หมายถึง ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน
ความพึงพอใจในระดับมาก	หมายถึง ๘๐ - ๘๙ คะแนน
ความพึงพอใจในระดับปานกลาง	หมายถึง ๗๐ - ๗๙ คะแนน
ความพึงพอใจในระดับน้อย	หมายถึง ๖๐ - ๖๙ คะแนน
ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด	หมายถึง ๕๐ - ๕๙ คะแนน

ที่	รายการการพัฒนางานด้านต่างๆ ของโรงเรียน	ระดับความพึงพอใจ	
		ค่าเฉลี่ย	แปลผล
๑	การพัฒนาอาคาร สถานที่ บริเวณโรงเรียน	๘๖.๐๕	ดีมาก
๒	สภาพแวดล้อม และแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน	๙๐.๖๗	ดีมากที่สุด
๓	คุณภาพของครูผู้สอน	๘๗.๓๕	ดีมาก
๔	คุณภาพนักเรียนด้านทักษะ ความรู้ทางวิชาการ	๘๐.๓๙	ดีมาก
๕	คุณภาพนักเรียนด้านลักษณะนิสัย (คุณธรรมจริยธรรม)	๗๕.๕๔	ปานกลาง
๖	คุณภาพนักเรียนด้านทักษะการทำงาน/ทักษะการดำรงชีวิต	๘๐.๕๖	ดีมาก
๗	การประชาสัมพันธ์/ข้อมูลสารสนเทศของนักเรียน	๘๔.๙๖	ดีมาก
๘	การดูแล ช่วยเหลือนักเรียน, ทุนการศึกษา, หอพยาบาล	๘๗.๗๓	ดีมาก
๙	การให้บริการอาคารสถานที่/วิทยากร แก่ชุมชน	๘๒.๔๕	ดีมาก
๑๐	การให้ความร่วมมือ ร่วมกิจกรรมงานประเพณีต่างๆ กับชุมชน	๗๖.๓๕	ปานกลาง
๑๑	การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักเรียน	๗๙.๘๖	ปานกลาง
๑๒	การจัดบริการห้องสมุด	๘๖.๑๕	ดีมาก
๑๓	การพัฒนาระบบ ICT, อินเทอร์เน็ต, คอมพิวเตอร์	๙๐.๕๗	ดีมากที่สุด
๑๔	การอำนวยความสะดวก(การบริหารงาน)ของผู้บริหารสถานศึกษา	๘๘.๕๙	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยทั้งฉบับ		๘๔.๐๘	ดีมาก

จากตาราง พบว่า ระดับความพึงพอใจของคณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งหวางประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาพรวมของแบบสอบถามทั้งหมด มีระดับคะแนนเฉลี่ย ๘๔.๐๘ เกณฑ์ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ข้อที่ ๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ๙๐.๖๗ ข้อที่ ๑๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับที่สอง คือ ๙๐.๕๗ ข้อที่ ๑๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเป็นอันดับที่สาม คือ ๘๘.๕๙ และข้อที่ ๕ มีระดับคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ๗๕.๕๔

บทที่ 5

สรุปและอภิปรายผล

สรุปและอภิปรายผล

สรุปการประเมินความพึงพอใจของคณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา ที่มีต่อการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖5 ในภาพรวมทั้งหมดมีคะแนนเฉลี่ย ๘๔.๐๘ เกณฑ์ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก มีระดับความพึงพอใจมากที่สุดจำนวน ๒ ข้อ และมีระดับความพึงพอใจระดับมากจำนวน ๙ ข้อ ทั้งนี้ เป็นเพราะโรงเรียนได้จัดการศึกษาตาม ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน และยึดการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางโรงเรียนได้นำเสนอแนะของการประเมินมาตรฐาน สมศ. ซึ่งเป็นจุดเน้นและแนวทางมาวางแผนพัฒนา มาโดยตลอด



โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่