



# การดำเนินการตาม มาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

# REPORT



# 2023

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง  
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้สามารถเข้าดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนและปัจจุบัน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ได้ตามที่ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ดังนี้

1. สถานศึกษารับผิดชอบต่อในการเผยแพร่ข้อมูล

1.1 ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงเรียน ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 4 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ แผนที่หน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

1.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ

1.3 กลุ่มงาน มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน

2. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

2.1 ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ 1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ทุก 6 เดือน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2566

(นายเสฐียร จันทะมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง



ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง  
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

.....

ด้วยหลักการมีส่วนร่วมเป็นกลไกหนึ่งในหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งการตรวจสอบ การทำงานของรัฐ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ที่บัญญัติให้ประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ที่มีความ โปร่งใสและตรวจสอบได้ ภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของทุกภาคส่วนโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน” หมายถึง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และนักเรียนในปัจจุบันของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก” หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนเก่าโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

“ครู” หมายถึง ครูของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ข้อ 2 ให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ของโรงเรียนได้แก่ หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง เลขที่ 120 หมู่ 1 ต. หวาง อ.เมือง จ.ระนอง 85000

2. ทางโทรศัพท์ 0-7782-1168

3. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [www.bantungngao.ac.th](http://www.bantungngao.ac.th)

ข้อ 3 ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน อาทิ ภารกิจหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ เว็บไซต์โรงเรียน ติดประกาศ หรือสำเนาเอกสาร ภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียน ให้รายงานสรุปผลการดำเนินการผู้อำนวยการ

ข้อ 4 โรงเรียนจัดให้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดการประชุมครูและลูกจ้าง

ข้อ 5 โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน และครูโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ผู้ปกครอง เครือข่าย และชมรมนักเรียนเก่า ใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุมได้

ข้อ 6 ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

1. การประชุมครูเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ประจำเดือน
2. การประชุมของผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคเรียน
3. การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการโรงเรียน ครูฯ ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนปัจจุบัน – เก่า ผู้แทนนักเรียนปัจจุบัน – เก่า เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
4. การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 7 ภายหลังการประชุมข้อที่ 5 แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย รายงานสรุปผลการประชุมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวเสนอโรงเรียน เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หากที่ประชุมข้างต้นให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่โรงเรียนเห็นว่า มีความจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วนให้รายงานต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายเสฐียร จันทะมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง



## ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

### เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง มีความโปร่งใสเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานและ สอดคล้องกับหลักของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงกำหนดให้มี มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการหลังจาก วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถ ตรวจสอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
3. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาที่เป็น ประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
5. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ซับซ้อน
6. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
  - 6.1 ตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้อง กับ บุคลากรใน หน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่งขัน ฯลฯ
  - 6.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้อง กับ บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
  - 6.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

7. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้อำนวยการ  
สถานศึกษาทราบเป็นและจำทุกเดือน  
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายเสฐียร จันทะมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง



ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง  
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

.....

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริม  
ธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้ประกาศ  
เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ  
หน่วยงาน โรงเรียนบ้านควนไทรงาม จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเสริมสร้างความ  
โปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการ  
ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การใช้ดุลพินิจของผู้บริหารมีอำนาจในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติหรือมีคำสั่งในเรื่องนั้น ต้อง  
เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้
2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามการ  
ปฏิบัติงานตลอดจนตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามแบบกฎหมาย  
ข้อบังคับ ระเบียบประกาศ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
3. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตาม  
กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความ  
ถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม
4. กำหนดให้ทุกหน่วยงานพิจารณาจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งใน  
ภาพรวมและในระดับกระบวนการ หรือขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงคู่มือหรือ  
มาตรการในการให้บริการเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

(นายเสฐียร จันทะมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง