



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

ที่ วันที่ 7...ตุลาคม...2564.....

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

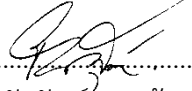
ตามที่ คณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม 2558 เรื่องกำหนดให้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องจัดไว้ให้ ประชาชนตรวจดูได้ ตาม มาตรา 9(8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 โดยให้ หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน นั้น

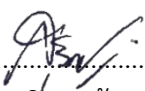
โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
2. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
3. การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดังแนบ

เห็นควรลงประกาศหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นายชัยวัฒน์ สุขแก้ว)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุธีรา สร้างสมบัติ)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสุทธศยา สรรพจักร)

☒ อนุมัติ

☐ ลงนามแล้ว

ลงชื่อ..........
(นายเสฐียร จันทะมูล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2564

งานพัสดุ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564) ที่ผ่านมาระยะนี้ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	193	100.00

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระหว่างเดือนกันยายน 2563 - กันยายน 2564) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุนับรวม 193 รายการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุ โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 193 รายการ

ตารางที่ 2 แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)
วิธีเฉพาะเจาะจง	
- การจัดซื้อ	2,259,761.95
- การจัดจ้าง	878,172
รวม	3,137,933.95

จากตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 3,137,933.95 บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 3,137,933.95 บาท ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมาระยะนี้ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไปแล้ว รวมจำนวน 193 รายการ แบ่งเป็นการจัดซื้อจำนวน 129 รายการ เป็นเงิน 2,259,761.95 บาท และการจัดจ้างจำนวน 64 รายการ เป็นเงิน 878,172 บาท โดยใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปรวมทั้งสิ้น 3,137,933.95 บาท

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตาม วิธีการและขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ทั้งนี้ ที่ผ่านมาระยะนี้พัสดุมิมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
1. ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องด้วยในปีการศึกษา 2564 มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19) ทางโรงเรียนไม่ได้เปิดทำการเรียนการสอนแบบ On-site ทำให้การประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งเกิดล่าช้า	1. จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งให้ดี และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งให้รวดเร็วยิ่งขึ้น
2. การปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียน บางครั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องยังไม่เข้าใจหรือขาดความแม่นยำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	1. เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักสุภาครฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้ เข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง 2.จัดทำแบบฟอร์มและคู่มือในการปฏิบัติลงบนเว็บไซต์

การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ได้รับจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2564 การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ นั้น มีการซื้อการจ้างกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการซื้อการจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยพิจารณาให้รายงาน ราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญและในการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ได้มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เสนอให้เห็นกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อดำเนินงานต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ยังมีหน้าที่ดูแล ติดตาม ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อทำความเข้าใจให้กลุ่มงานต่างๆ ของโรงเรียนเข้าในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องต่อไป