

แผนการใช้งบประมาณ / โครงการ / กิจกรรม

โรงเรียนบ้านทุ่งหวางได้นำกลยุทธ์มากำหนดโครงการ กิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพการ จัดการศึกษาของโรงเรียนให้เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการ เป้าหมายความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิด ความสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คุณภาพการศึกษาสู่สากลของผู้เรียนประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ได้กำหนดโครงการ ดังนี้

- ๑ โครงการหนุนน้อยวัยไสรักและใส่ใจสุขภาพ
- ๒ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาและพัฒนาทักษะ กีฬาสู่ความเป็นเลิศ
- ๓ โครงการพัฒนาอุปกรณ์เครื่องดนตรีสากล
- ๔ โครงการก่อสร้างสรรค์พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
- ๕ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อคณิตศาสตร์
- ๖ โครงการส่งเสริมและพัฒนาสื่อการสอนภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
- ๖ โครงการส่งเสริมและพัฒนาสื่อการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ
- ๗ โครงการพัฒนากิจกรรมทางวิชาการระดับชั้นปฐมวัย
- ๘ โครงการพัฒนากิจกรรมทางวิชาการระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น
- ๙ โครงการพัฒนากิจกรรมทางวิชาการระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย
- ๑๐ โครงการพัฒนากิจกรรมทางวิชาการระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๔ ได้กำหนดโครงการ ดังนี้

- ๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยี
- ๒ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT,NT,O-NET)
- ๓ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ๔ โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบ ICT
- ๕ โครงการ ICT เพื่อการเรียนรู้
- ๖ โครงการพัฒนาบุคลากร

๑.๓ กลยุทธ์ที่ ๗ ได้กำหนดโครงการ ดังนี้

- ๑ โครงการเพื่อนรักวัยซี
- ๒ โครงการวัยรุ่นวัยใสใจอาสา พัฒนาทักษะชีวิต
- ๓ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๔ โครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One
- ๕ โครงการอนามัยโรงเรียน
- ๖ โครงการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
- ๗ โครงการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและทุนเสมอภาค
- ๘ โครงการส่งเสริมพลานามัย (อาหารเสริมนม)
- ๙ โครงการส่งเสริมพลานามัย(อาหารกลางวัน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ได้กำหนดโครงการ ดังนี้

- ๑ โครงการจัดหาบุคลากรฝ่ายสนับสนุนปฏิบัติการในสถานศึกษา
- ๒ โครงการพัฒนาห้องวิชาการ ห้องทะเบียนและวัดผลประเมินผล
- ๓ โครงการพัฒนาและบริหารจัดการงานฝ่ายงบประมาณ
- ๔ โครงการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน
- ๕ โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอำนวยการและสำนักงาน

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๓ ได้กำหนดโครงการ ดังนี้

- ๑ โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๕ ได้กำหนดโครงการ ดังนี้

- ๑ โครงการปัจฉิมนิเทศ
- ๒ โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือเนตรนารี / คุรุธรรมจริยธรรม

๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๙ ได้กำหนดโครงการ ดังนี้

- ๑ โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย
- ๒ โครงการเปิดโรงเรียนสู่สาธารณชน (Open House)
- ๓ โครงการห้องเรียนสะอาดบรรยากาศสดใสใจแหล่งเรียนรู้
- ๔ โครงการวันสำคัญชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๕ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- ๖ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์

๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ ได้กำหนดโครงการ ดังนี้

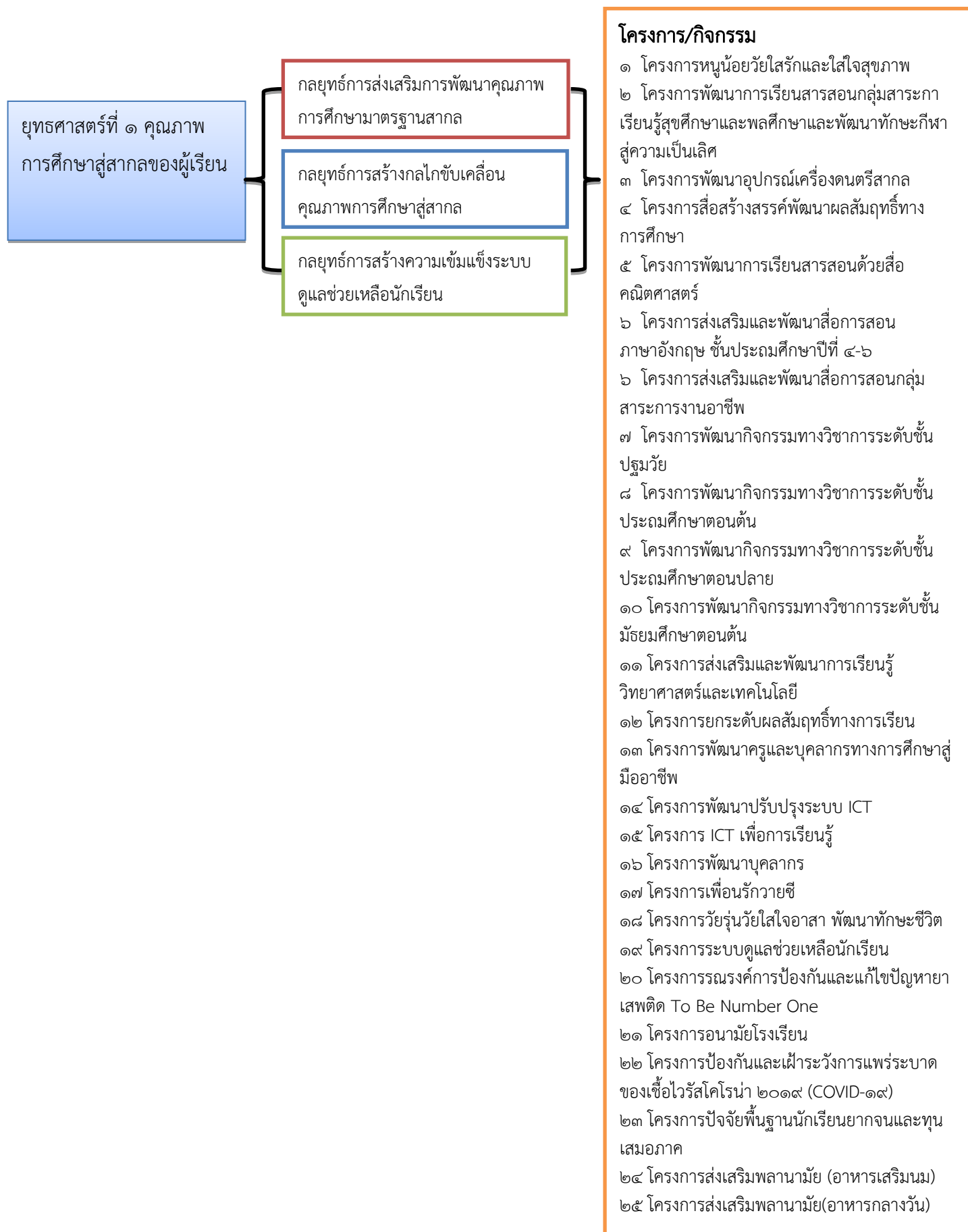
- ๑ โครงการส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกที่มีประสิทธิผลประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์

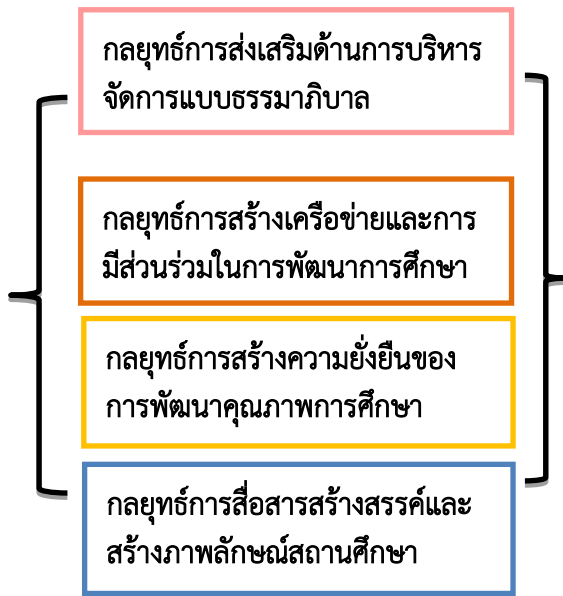
๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๖ ได้กำหนดโครงการ ดังนี้

- ๑ โครงการการนิเทศภายในสู่การพัฒนานักเรียน
- ๒ โครงการกิจกรรมพิเศษสนองตามนโยบายเร่งด่วน
- ๓ โครงการเร่งด่วนอื่น / สถานการณ์เร่งด่วน

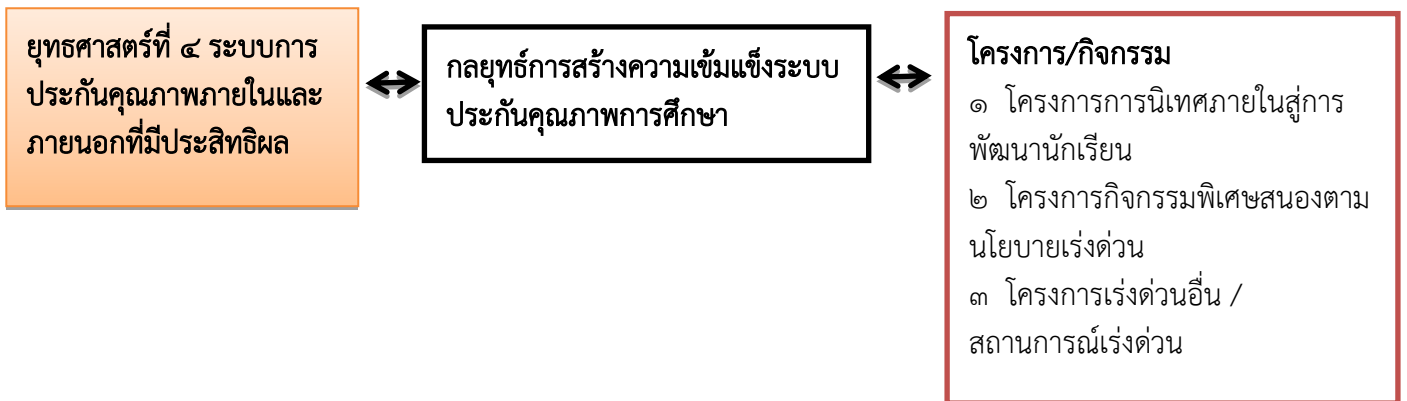
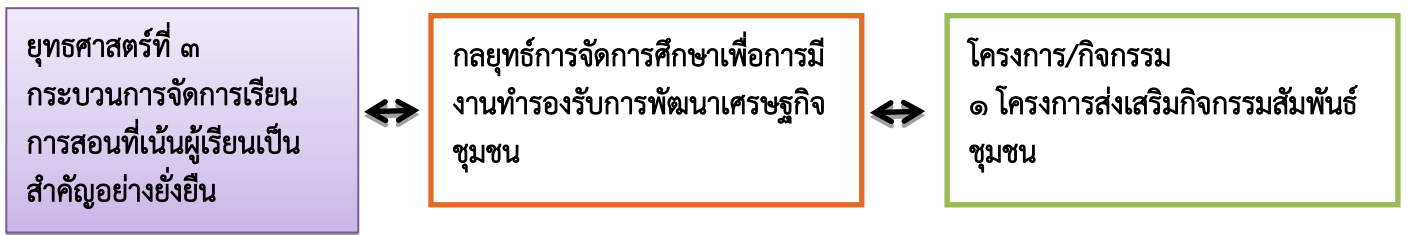
แผนภาพที่ ๑๐ แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม



ยุทธศาสตร์ที่ ๒
กระบวนการ
บริหารและการจัดการของ



- โครงการ/กิจกรรม**
- ๑ โครงการจัดหาบุคลากรฝ่ายสนับสนุนปฏิบัติการในสถานศึกษา
 - ๒ โครงการพัฒนาห้องวิชาการ ห้องทะเบียนและวัดผลประเมินผล
 - ๓ โครงการพัฒนาและบริหารจัดการงานฝ่ายงบประมาณ
 - ๔ โครงการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน
 - ๕ โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอำนวยการและสำนักงาน
 - ๖ โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
 - ๗ โครงการปัจฉิมนิเทศ
 - ๗ โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือเนตรนารี / คุณธรรมจริยธรรม
 - ๘ โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย
 - ๙ โครงการเปิดโรงเรียนสู่สาธารณชน (Open House)
 - ๑๐ โครงการห้องเรียนสะอาดบรรยากาศสดใสใจแหล่งเรียนรู้
 - ๑๒ โครงการวันสำคัญชาติ ศาสน์ กษัตริย์
 - ๑๓ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 - ๑๔ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน



โครงการ/กิจกรรม บริหารงานตามภาระงาน ๔ งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งานวิชาการ

๑. โครงการก่อสร้างสรรค์พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา งบประมาณ ๒๔๘,๗๓๐
๒. โครงการโรงเรียนสู่สาธารณชน งบประมาณ ๑๖,๐๐๐
๓. โครงการปัจฉิมนิเทศ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐
๔. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT, NT ,O- Net) งบประมาณ ๒๑,๐๐๐ บาท
๕. โครงการห้องเรียนสะอาดบรรยากาศสดใสใส่ใจแหล่งเรียนรู้ งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐
๖. โครงการหนุนช่วยวัยใสรักและใส่ใจสุขภาพ งบประมาณ ๒,๘๐๐ บาท
๗. โครงการการนิเทศภายในสู่การพัฒนาการเรียน งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท
๘. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อคณิตศาสตร์ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
๙. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อิทธิพลศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท
- ๑๐ โครงการส่งเสริมและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ชั้น ป.๔-๖ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
- ๑๑ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาและพัฒนาทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท
- ๑๒ โครงการพัฒนาอุปกรณ์เครื่องดนตรีสากล งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท
- ๑๓ โครงการส่งเสริมและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท
- ๑๔ โครงการเพื่อนรักกายซี (มัธยม) งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑๕ โครงการวัยรุ่นวัยใสใจอาสาพัฒนาทักษะชีวิต งบประมาณ ๑๙,๐๐๐ บาท

งานบุคคล

๑. โครงการพัฒนาบุคลากร
๒. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

งานงบประมาณ

๑. โครงการพัฒนาและบริหารจัดการงานฝ่ายงบประมาณ

งานบริหารงานทั่วไป

๑. โครงการวันสำคัญชาติ ศาสน์ กษัตริย์ งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท
๒. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๔๑,๐๐๐ บาท
๓. โครงการอนามัยโรงเรียน งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
๔. โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบ ICT งบประมาณ ๑๗๙,๖๐๐ บาท
๕. โครงการการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด to be number one งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท
๖. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย งบประมาณ ๕๐๐๐ บาท
๗. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนงบประมาณ ๓๐๐๐ บาท

โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่ายประจำ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. โครงการค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนงบประมาณ ๔๓๑,๕๖๐ บาท
๒. โครงการจัดหาบุคลากรฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานศึกษา งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

โครงการ/กิจกรรม งบกันเหลื่อม สำรองจ่ายบริหารงานนโยบาย จุดเน้น งานเร่งด่วน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. โครงการส่งเสริมการดำเนินการ งานอำนวยการและสำนักงาน งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท
๒. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. โครงการกิจกรรมพิเศษสนองตามนโยบายเร่งด่วน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการเร่งด่วนอื่น / สถานการณ์เร่งด่วน งบประมาณ ๑๐,๕๒๐ บาท

โครงการ/กิจกรรม งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมวิชาการ

๑. โครงการพัฒนากิจกรรมทางวิชาการระดับชั้นปฐมวัย งบประมาณ ๓๔,๙๓๕ บาท
๒. โครงการพัฒนากิจกรรมทางวิชาการระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น งบประมาณ ๖๐,๙๒๗ บาท
๓. โครงการพัฒนากิจกรรมทางวิชาการระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย งบประมาณ ๖๓,๐๐๐ บาท
๔. โครงการพัฒนากิจกรรมทางวิชาการระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นงบประมาณ ๑๔๔,๘๐๐ บาท

กิจกรรม คุณธรรมจริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือเนตรนารี/คุณธรรมจริยธรรม งบประมาณ ๑๗๙,๔๐๐ บาท

กิจกรรมทัศนศึกษา

๑. โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ งบประมาณ ๒๗๗,๔๐๗ บาท

กิจกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ICT

๑. โครงการICTเพื่อการเรียนรู้ งบประมาณ ๖๒,๒๙๙ บาท

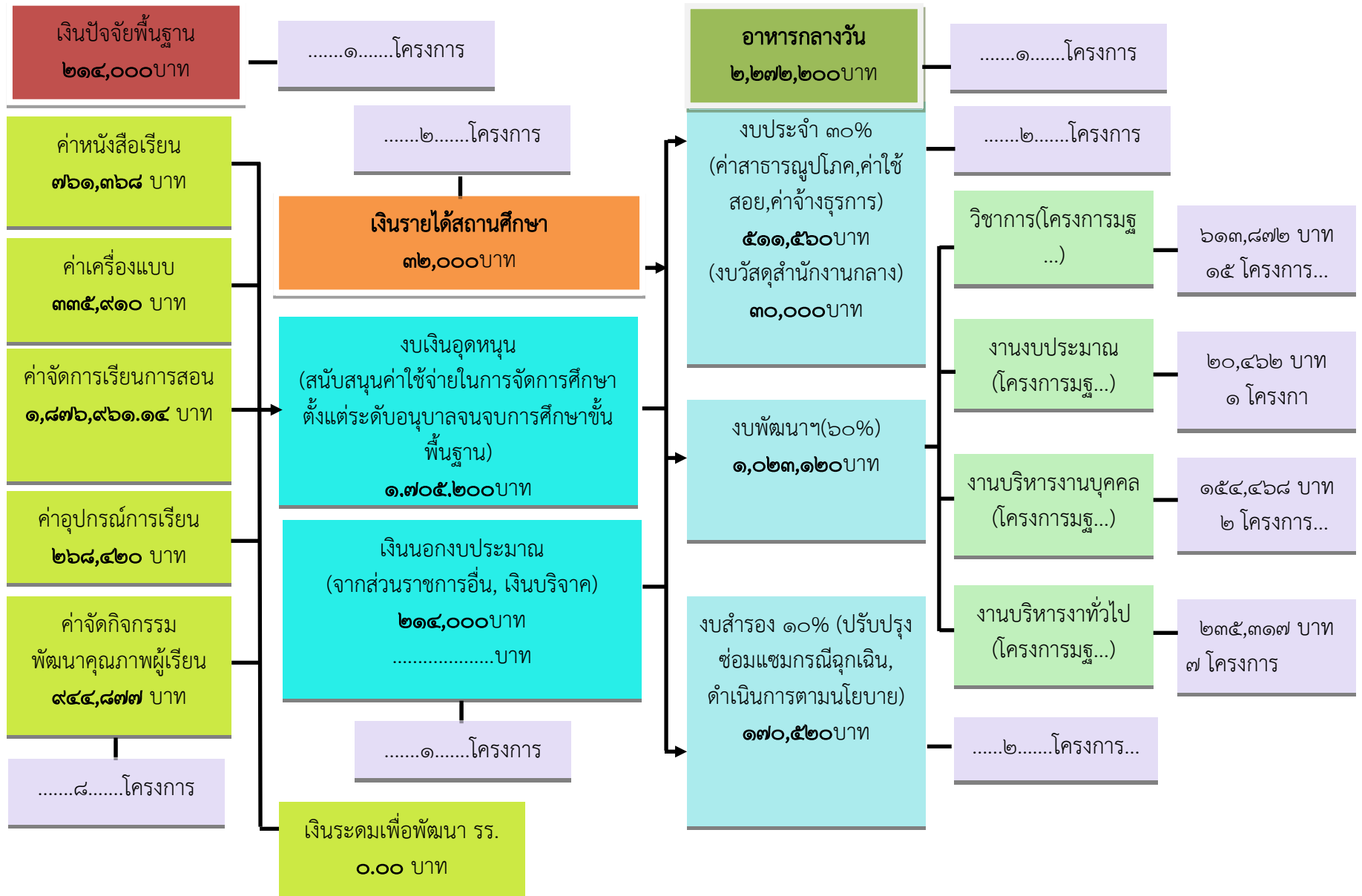
กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ cCOVID-๑๙

๑. โครงการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ COVID-๑๙

งบหน้าแผนการใช้งบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	ประเภทเงินงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	หมายเหตุ
๑	งบสำรอง ๑๐ %	๔ โครงการ	๑๗๐,๕๒๐.๐๐	
๒	งบประจำ ๓๐ %	๒ โครงการ	๕๑๑,๕๖๐.๐๐	
๓	งบพัฒนาบริหารงาน ๖๐ %	๒๕ โครงการ	๑,๐๒๓,๑๒๐.๐๐	
๔	เงินรายได้สถานศึกษา	๒ โครงการ	๓๒,๐๐๐.๐๐	
๕	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘ โครงการ	๙๔๔,๘๗๗.๐๐	
๖	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	๑ โครงการ	๒๑๔,๐๐๐.๐๐	
๗	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ (มูลนิธิ)	๑ โครงการ	๑๖๔,๔๓๘.๙๑	
๘	เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน (อปท.)	๑ โครงการ	๒,๒๗๒,๒๐๐.๐๐	
๙	ค่าใช้จ่ายเรียนฟรี ๑๕ ปี - หนังสือเรียน - อุปกรณ์การเรียน - เครื่องแบบนักเรียน	๑ โครงการ	๑,๓๗๖,๓๓๐.๐๐ ๗๖๑,๓๖๘.๐๐ ๒๗๙,๐๕๒.๐๐ ๓๓๕,๙๑๐.๐๐	
รวม		๔๕ โครงการ	๖,๗๐๙,๐๔๕.๙๑	

แผนภาพที่ ๑๑ สรุบบงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



ตารางที่ ๒๙ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

ที่	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	มาตรฐานที่	งาน๔ด้าน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คุณภาพการศึกษาสู่สากลของผู้เรียน						
๑	โครงการหนุนน้อยวัยไสรักและใส่ใจสุขภาพ		๒,๘๐๐.-		วิชาการ	ครูกิตติพงศ์
๒	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาและพัฒนาทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศ		๒๕,๐๐๐.-		วิชาการ	ครูชัยวัฒน์
๓	โครงการพัฒนาอุปกรณ์เครื่องดนตรีสากล		๑๒,๐๐๐.-		วิชาการ	ครูนพมาศ
๔	โครงการสื่อสร้างสรรค์พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา		๒๔๘,๗๓๐.-		วิชาการ	ครูอรอุษา
๕	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อคณิตศาสตร์		๕,๐๐๐.-		วิชาการ	ครูวจิรา
๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสื่อการสอนภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖		๕,๐๐๐.-		วิชาการ	ครูรุ่งทิพย์
๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสื่อการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ		๒๕,๐๐๐.-		วิชาการ	ครูปาลินี
๘	โครงการพัฒนากิจกรรมทางวิชาการระดับชั้นปฐมวัย		๓๔,๙๓๕.-		วิชาการ	ครูพัฒนา
๙	โครงการพัฒนากิจกรรมทางวิชาการระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น		๖๐,๙๒๗.-		วิชาการ	ครูปาริชาติ
๑๐	โครงการพัฒนากิจกรรมทางวิชาการระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย		๖๓,๐๐๐.-		วิชาการ	ครูชัยวัฒน์

ที่	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	มาตรฐานที่	งาน๔ด้าน	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	โครงการพัฒนากิจกรรมทางวิชาการระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น		๑๔๔,๘๐๐.-		วิชาการ	ครูเกษศิริ
๑๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๒๕,๐๐๐.-		วิชาการ	ครูสุทศยา
๑๓	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		๒๑,๐๐๐.-		วิชาการ	ครูทิพย์บดี
๑๔	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ		๑๒๐,๐๐๐.-		บุคคล	ครูอัมพร
๑๕	โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบ ICT		๑๗๙,๖๐๐.-		บริหารทั่วไป	ครูปรินดา
๑๖	โครงการ ICT เพื่อการเรียนรู้		๖๒,๒๙๙.-		บริหารทั่วไป	ครูชนัญญา
๑๗	โครงการพัฒนาบุคลากร		๓๓,๐๐๐.-		บุคคล	ครูอัมพร
๑๘	โครงการเพื่อนรักวัยซี		๑๕,๐๐๐.-		วิชาการ	ครูเกษศิริ
๑๙	โครงการวัยรุ่นวัยใสใจอาสา พัฒนาทักษะชีวิต		๑๙,๐๐๐.-		วิชาการ	ครูเกษศิริ
๒๐	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		๓,๐๐๐.-		บริหารทั่วไป	ครูเกษศิริ
๒๑	โครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One		๘,๐๐๐.-		บริหารทั่วไป	ครูทิพย์บดี
๒๒	โครงการอนามัยโรงเรียน		๑๕,๐๐๐.-		บริหารทั่วไป	ครูวรรณกร
๒๓	โครงการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)		๘๕,๙๙๘.-		บริหารทั่วไป	ครูณัฐพิชา
๒๔	โครงการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและทุนเสมอภาค		๒๓๐,๕๐๐.-		งบประมาณ	ครูจกกล
๒๕	โครงการส่งเสริมพลานามัย (อาหารเสริมนม)		๔๐๐,๙๒๘.-		งบประมาณ	ครูศิริรัตน์
๒๖	โครงการส่งเสริมพลานามัย (อาหารกลางวัน)		๑,๑๔๒,๔๐๐.-		งบประมาณ	ครูจิราพรรณ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๒,๑๐๔,๕๙๗.-			

ที่	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	มาตรฐานที่	งาน ๔ ด้าน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา						
๑	โครงการจัดหาบุคลากรฝ่ายสนับสนุน ปฏิบัติการในสถานศึกษา		๘๐,๐๐๐		บุคคล	ครูสุณี
๒	โครงการพัฒนาห้องวิชาการ ห้องทะเบียน และวัดผลประเมินผล		๑๐,๐๐๐		วิชาการ	ครูอัมพร
๓	โครงการพัฒนาและบริหารจัดการงานฝ่าย งบประมาณ		๒๐,๐๐๐.-		งบประมาณ	ครูวาสนา
๔	โครงการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคภายใน โรงเรียน		๔๓๑,๕๖๐.-		งบประมาณ	ครูวาสนา
๕	โครงการส่งเสริมการดำเนินงาน อำนวยการและสำนักงาน		๑๒๕,๐๐๐.-		บริหารทั่วไป	รองนิลชญา
๖	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้		๒๗๗,๔๐๗.-		บริหารทั่วไป	ครูสุทฤศยา
๗	โครงการปัจฉิมนิเทศ		๒๐,๐๐๐.-		บริหารทั่วไป	ครูเกษศิริ
๘	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือเนตรนารี / คุณธรรมจริยธรรม		๑๗๙,๔๐๐.-		บริหารทั่วไป	ครูชัยวัฒน์
๙	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย		๕,๐๐๐.-		บริหารทั่วไป	ครูจกมล
๑๐	โครงการเปิดโรงเรียนสู่สาธารณชน (Open House)		๑๖,๐๐๐.-		วิชาการ	ครูเกษศิริ
๑๑	โครงการห้องเรียนสะอาดบรรยากาศสดใส ใจแหล่งเรียนรู้		๑๑๐,๐๐๐.-		วิชาการ	ครูเกษศิริ
๑๒	โครงการวันสำคัญชาติ ศาสน์ กษัตริย์		๒๓,๐๐๐.-		บริหารทั่วไป	ครูปาริชาติ
๑๓	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม		๔๑,๐๐๐.-		บริหารทั่วไป	ครูวุฒิพงศ์

ที่	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	มาตรฐานที่	งาน ๔ ด้าน	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน		๒๘๘,๐๐๐.-		บริหารทั่วไป	ครูวุฒิพงศ์
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๑,๖๒๖,๓๖๗.-			

ที่	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	มาตรฐานที่	งาน ๔ ด้าน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างยั่งยืน						
๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน		๑๕,๐๐๐.-		บริหารทั่วไป	ครูณัฏฐ์พิชา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๑๕,๐๐๐.-			

ที่	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	มาตรฐานที่	งาน ๔ ด้าน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพ						
๑	โครงการการนิเทศภายในสู่การพัฒนา นักเรียน		๓,๐๐๐.-		วิชาการ	ครูเกษศิริ
๒	โครงการกิจกรรมพิเศษสนองตามนโยบาย เร่งด่วน		๒๐,๐๐๐.-		งบประมาณ	รองนิลชญา
๓	โครงการเร่งด่วนอื่น / สถานการณ์เร่งด่วน		๑๐,๕๒๐.-		งบประมาณ	รองนิลชญา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๓๓,๕๒๐.-			

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง สพป.ระนอง

ลำดับที่	ประเภทเงินนอกงบประมาณ/รายละเอียด	จำนวนเงิน/ภาคเรียน	จำนวนเงิน/ปี
๑.	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ๗๓๘ คน(ข้อมูล ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)		
	๑.๑ อนุบาล จำนวน ๑๒๕ คนๆ ละ ๘๕๐ บาท / ภาค คนละ ๑,๗๐๐ บาท/ ปี	๑๐๖,๒๕๐ บาท	๒๑๒,๕๐๐ บาท
	๑.๒ ประถมฯ จำนวน ๔๐๘ คนๆ ละ ๙๕๐ บาท / ภาค คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ ปี	๓๘๗,๖๐๐ บาท	๗๗๕,๒๐๐บาท
	๑.๓ มัธยมฯ จำนวน ๒๐๕ คนๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท/ ภาค คนละ ๓,๕๐๐ บาท /ปี	๓๕๘,๗๕๐ บาท	๗๑๗,๕๐๐ บาท
	รวมเงิน	บริหารจัดการปี กศ. ๒๕๖๕	๑,๗๐๕,๒๐๐.๐๐ บาท
	(งบเหลือจ่าย) ยอดเงินอุดหนุนรายหัวปี ๒๕๖๔ ยกมาถ ๓๐ เม.ย. ๖๕		๓๔๙,๘๕๑.๗๔ บาท
	รวมทั้งสิ้น		๒,๐๕๕,๐๕๑.๗๔ บาท
๒.	งบค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการเรียนการสอน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)		
	๒.๑ อนุบาล จำนวน ๑๒๕ คนๆ ละ ๒๑๕/ภาค คนละ ๔๓๐ บาท / ปี	๒๖,๘๗๕ บาท	๕๓,๗๕๐ บาท
	๒.๒ ประถมฯ จำนวน ๔๐๘ คนๆ ละ ๒๔๐/ภาค คนละ ๔๘๐ บาท / ปี	๙๗,๙๒๐ บาท	๑๙๕,๘๔๐ บาท
	๒.๓ มัธยมฯ จำนวน ๒๐๕ คนๆ ละ ๔๔๐/ภาค คนละ ๘๘๐ บาท / ปี	๙๐,๒๐๐ บาท	๑๘๐,๔๐๐ บาท
	รวมเงิน	ปี ๒๕๖๕	๔๒๙,๙๙๐ บาท
		- อนุบาล	๕๓,๗๕๐ บาท
		- ประถมฯต้น	๙๖,๔๘๐ บาท
		- ประถมฯปลาย	๙๙,๓๖๐ บาท
		- มัธยมฯต้น	๑๘๐,๔๐๐ บาท
เหลือ ปี ๒๕๖๓และ๒๕๖๔ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ยกมาถ ๓๐ เม.ย. ๖๕(๕๑๔,๘๘๗ บาท)			
อนุบาลประถมฯต้นประถมฯปลายมัธยมฯต้นโควิดทุกชั้น			รวมทั้งสิ้น
(๔๓,๙๓๕ บาท) (๑๐๕,๘๐๐ บาท) (๑๒๒,๗๔๐)(๒๒๖,๗๓๒)(๑๕,๖๘๐)			๙๔๔,๘๗๗ บาท
รวมงบประมาณใช้บริหารจัดการหมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ			๒,๙๙๙,๙๒๘.๗๔ บาท

ลำดับที่	ประเภทเงินนอกงบประมาณ	จำนวนเงิน/ภาคเรียน	จำนวนเงิน/ปี
๓.	งบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		
	๓.๑ ประถมศึกษา (จำนวนนักเรียน ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๔คนๆละ ๕๐๐ บาท)	๑๗,๐๐๐ บาท	๓๔,๐๐๐ บาท
	๓.๒ มัธยมศึกษาตอนต้น(จำนวนนักเรียนปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๘ คนๆละ ๑,๕๐๐ บาท)	๔๒,๐๐๐ บาท	๘๔,๐๐๐ บาท
	รวมเงิน	๕๙,๐๐๐ บาท	๑๑๘,๐๐๐ บาท
๔.	เงินกองทุนเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) นักเรียนยากจนพิเศษ (จำนวนนักเรียน ปี ๒๕๖๔ ๓๒ คนๆละ ๓,๐๐๐ บาท)	๙๖,๐๐๐ บาท	
		รวม	๒๑๔,๐๐๐ บาท
๕.	งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา เรียนฟรี ๑๕ ปี		
	๕.๑ หนังสือเรียน(รวมทั้งประถม และมัธยมฯ) (ยอดยกมา)		๒๖๒,๗๙๐.๓๑ บาท
	จัดสรรปี ๒๕๖๕		๔๙๘,๕๗๘.๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น		๗๖๑,๓๖๘.๐๐ บาท
	๕.๒ เครื่องแบบนักเรียน (ยอดยกมา)		๕๙,๒๘๐.๐๐ บาท
	- อนุบาล ๑๒๕ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท / ปี - ประถมฯ ๔๐๘ คน ๆ ละ ๓๖๐ บาท / ปี - มัธยมฯ ๒๐๕ คน ๆ ละ ๔๕๐ บาท / ปี		๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท ๑๔๖,๘๘๐.๐๐ บาท ๙๒,๒๕๐.๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น		๓๓๕,๙๓๐.๐๐ บาท
	๕.๓ อุปกรณ์การเรียน (ยอดยกมา)		๙,๐๓๒.๒๐ บาท
	- อนุบาล จำนวน ๑๒๕ คนๆ ละ ๑๐๐/ภาค คนละ ๒๐๐ บาท /ปี - ประถมฯ จำนวน ๔๐๘ คนๆ ละ ๑๙๕/ภาค คนละ ๒๙๐ บาท / ปี - มัธยมฯ จำนวน ๒๐๕ คนๆ ละ ๒๑๐/ภาค คนละ ๔๒๐ บาท / ปี	๑๒,๕๐๐ บาท ๗๙,๕๖๐ บาท ๔๓,๐๕๐ บาท	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท ๑๕๙,๑๒๐.๐๐ บาท ๘๖,๑๐๐.๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น		๒๗๙,๐๕๒.๐๐ บาท

ลำดับที่	ประเภทเงินนอกงบประมาณ	จำนวนเงิน/ภาคเรียน	จำนวนเงิน/ปี
๖.	เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบลหางว)	ภาคเรียนละ ๑๐๐ วัน	
	- อนุบาล(๑๓๐ คน) - ประถมศึกษา จำนวน ๔๑๑ คน รวม ๕๔๑ คน คนละ ๒๑ บาทต่อวัน จำนวน ๒๐๐ วัน	๑,๑๓๖,๑๐๐.๐๐ บาท	๑,๑๓๖,๑๐๐.๐๐ บาท
	รวมเงิน	๒,๒๗๒,๒๐๐.๐๐ บาท	
๗.	เงินรายได้สถานศึกษา (จากผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมพิเศษของสถานศึกษา)		
	๗.๑ วัสดุ	๖,๐๐๐.๐๐ บาท	๐ บาท
	๗.๒ บุคลากร. (ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาดและปรับภูมิทัศน์ ๖ เดือน ๆ ละ ๔,๐๐๐) ๒. (ค่าจ้างครูอัตราจ้าง ๖ เดือน ๆ ละ ๑๓,๐๐๐)ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท ๐.๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท ๗๘,๐๐๐.๐๐บาท
	๗.๓ ค่าตอบแทนใช้สอย	๒,๐๐๐.๐๐ บาท	
	๗.๔ งบประมาณ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซม		
	รวมเงินรายได้สถานศึกษา	๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๘.	เงินโครงการและกิจกรรมตามจุดประสงค์เพื่อสนับสนุนงานการศึกษา		
	๘.๑ กองทุนอาหารกลางวันในโรงเรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
	๘.๒ เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์(มูลนิธิ)	๑๖๔,๔๓๘.๙๑ บาท	
	รวมเงิน	๑๙๔,๔๓๘.๙๑ บาท	

ตารางแสดงการจำแนกเงินงบประมาณเงินเหลือมาข้ามปี / เงินสำรองฉุกเฉิน/ โครงการพิเศษ (๑๐%)

	งบประมาณรวมปี ๒๕๖๕(๑,๗๐๕,๒๐๐.๐๐ บาท) จัดสรร ๑๐%		๑๗๐,๕๒๐.๐๐ บาท
ที่	ประเภทรายจ่าย		
๑.	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอำนวยการและสำนักงาน	สำนักงานบริหาร/ธุรการ/งานประชาสัมพันธ์ - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องพิเศษ (๑๕,๐๐๐) - ปรับปรุงห้องธุรการ(๘,๐๐๐) - วัสดุ/ครุภัณฑ์งานธุรการ/ (๓๐,๐๐๐) - งานป้ายบริหารจัดการอาคารสถานที่ (๓๒,๐๐๐) - ปรับปรุงพัฒนาห้องและสำนักงานบริหาร (๓๐,๐๐๐) - วัสดุงานทะเบียนวัดผลประเมินผล (๑๐,๐๐๐)	๑๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	สัมพันธ์ชุมชน/ หน่วยงานอื่น -กิจกรรมลูกเสือนอกหลักสูตร -กิจกรรมส่งเสริมศิลปดนตรีและการแสดงนักเรียน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.	โครงการพิเศษ/เร่งด่วนสนองนโยบาย	นโยบาย สพฐ./ สพป.ระนอง /โรงเรียน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.	งานเร่งด่วนอื่น	ผูกพัน ชื่อ จ้าง	๑๐,๕๒๐.๐๐ บาท

ตารางแสดงการจำแนกเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำใช้เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา (๓๐%)

	งบประมาณรวมปี ๒๕๖๕(๑,๗๐๕,๒๐๐.๐๐ บาท)		จัดสรร ๓๐%	๕๑๑,๕๖๐ บาท	
ที่	ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน/เดือน		จำนวนเงิน/ภาคเรียน	จำนวนเงิน/ปี
๑.	ค่าไฟฟ้า(ประมาณการจากค่าเฉลี่ยปี ๒๕๖๓/๖๔)	๓๐,๐๐๐ บาท		๑๘๐,๐๐๐ บาท	๓๖๐,๐๐๐ บาท
๒.	ค่าน้ำประปา(ระบบปั้มน้ำ/งานน้ำสะอาด)				๑๕,๐๐๐ บาท
๓.	ค่าบริการโทรศัพท์,อินเทอร์เน็ต,ICT	๓,๐๐๐ บาท		๑๘,๐๐๐ บาท	๓๖,๐๐๐ บาท
๔.	ค่าตอบแทนใช้สอยเพื่องานประมุขทัศนใน รร.	-		-	๒๐,๕๖๐ บาท
๕.	จัดจ้างผู้ช่วยธุรการ (๑๐ เดือน)	๘,๐๐๐ บาท		-	๘๐,๐๐๐ บาท
	รวมเงิน				๕๑๑,๕๖๐ บาท

ตารางแสดงการจำแนกเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำใช้เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา(๖๐ %)

	งบประมาณรวมปี ๒๕๖๕(๑,๗๐๕,๒๐๐.๐๐ บาท)		จัดสรร ๖๐ %	๑,๐๒๓,๑๒๐ บาท	
ที่	งานบริหารจัดการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณจัดสรร	
	อนุบาล ช่วงชั้นที่ ๑ ช่วงชั้นที่ ๒ ช่วงชั้นที่ ๓	๑๒๗,๕๐๐ บาท ๒๓๑,๔๒๐ บาท ๒๓๓,๗๐๐ บาท ๔๓๐,๕๐๐ บาท			
๑.	งานวิชาการ ๖๐ % อนุบาล ช่วงชั้นที่ ๑ ช่วงชั้นที่ ๒ ช่วงชั้นที่ ๓	๖๑๓,๘๗๒ บาท ๗๖,๕๐๐ บาท ๑๓๘,๘๕๒ บาท ๑๔๐,๒๒๐ บาท ๒๕๘,๓๐๐ บาท		๗๖,๕๐๐ บาท ๑๓๘,๘๐๐ บาท ๑๔๐,๒๐๐ บาท ๒๕๘,๓๐๐ บาท	
๒.	งานงบประมาณ ๒ % รวมจากทุกช่วงชั้น	๒๐,๔๖๒ บาท	๑ โครงการ	๒๐,๐๐๐ บาท	
๓.	งานบุคลากร๑๕ % รวมจากทุกช่วงชั้น	๑๕๓,๔๖๘ บาท	๓ โครงการ	๑๕๓,๐๐๐ บาท	
๔.	งานบริหารทั่วไป ๒๓ % อนุบาล ช่วงชั้นที่ ๑ ช่วงชั้นที่ ๒ ช่วงชั้นที่ ๓	๒๓๕,๓๑๗ บาท ๒๙,๓๒๕ บาท ๕๓,๒๒๖ บาท ๕๓,๗๕๑ บาท ๙๙,๐๑๕ บาท		๒๙,๓๐๐ บาท ๕๓,๒๐๐ บาท ๕๓,๗๐๐ บาท ๙๙,๐๐๐ บาท	
	รวมเงิน	๑,๐๒๓,๑๒๐ บาท		๑,๐๒๒,๐๐๐ บาท	
			เหลือจ่าย	๑,๑๒๐ บาท	

ตารางแสดงส่วนของรายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณประจำปีการศึกษา๒๕๖๕ ที่ใช้บริหารงานตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๕

ที่	รายการ	ภาคเรียนที่ ๑/๖๕	ภาคเรียนที่ ๒/๖๕
๑.	รายรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ปี กศ. ๒๕๖๕	๑,๗๐๕,๒๐๐.๐๐ บาท	
๒.	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๙๔๔,๘๗๗.๐๐ บาท	
๓.	เงินรายได้สถานศึกษา	๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท	
๔.	เงินโครงการและกิจกรรมตามจุดประสงค์เพื่อสนับสนุนงานการศึกษา	๑๙๔,๔๓๘.๙๑ บาท	
๕.	เงินอาหารกลางวัน	๒,๒๗๒,๒๐๐.๐๐ บาท	
รวมงบประมาณรายรับ		๕,๑๔๘,๗๑๕.๐๐ บาท	
งบประมาณบริหารจัดการสถานศึกษา(รายหัวนักเรียน)			
๑.	รายจ่ายตามแผนงาน/โครงการ ตามการบริหารงาน ๔ งาน(๖๐ %)	๑,๐๒๓,๑๒๐.๐๐ บาท	
๒	รายจ่ายประจำ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๓๐ %)	๕๑๑,๕๖๐.๐๐ บาท	
๓.	งบประมาณรายจ่าย เบิกจ่ายเหลืออมปี (๑๐ %) +งบกลาง เพื่อพัฒนาโรงเรียน	๑๗๐,๕๒๐.๐๐ บาท	
	๓.๑ งบลงทุน ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง(ซ่อม/สร้าง) +งบกลาง เพื่อพัฒนาโรงเรียน		
	๓.๒ งบสำรองโครงการ/กิจกรรมตามนโยบาย/งานจุดเน้นเร่งด่วน		
รวมเงินงบประมาณรายจ่าย		๑,๗๐๕,๒๐๐.๐๐ บาท	

ตารางแสดงส่วนของเงินอุดหนุนโครงการและกิจกรรมพิเศษกองทุนอาหารกลางวันในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	ภาคเรียนที่ ๑/๖๕	ภาคเรียนที่ ๒/๖๕
	เงินอุดหนุนกองทุนผลิตเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียน	งบประมาณเหลือจาก ปี ๒๕๖๔	
๑.	วัสดุ อุปกรณ์เครื่องครัว		
๒.	ต่อเติม โรงอาหาร		
๓.	เลี้ยงไก่ไข่	๓๐,๐๐๐ บาท	
๔.	ปลูกผักกางมุ้ง		
๕.	ระบบน้ำดื่มที่ดี		
	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท	
	รวมจำนวนเงินที่ใช้จ่าย		

ตารางแสดงส่วนของเงินอุดหนุนโครงการและกิจกรรมพิเศษเศรษฐกิจพอเพียง (งบนอกงบประมาณ) ปีการศึกษา๒๕๖๕

ที่	รายการ	ภาคเรียนที่ ๑/๖๕	ภาคเรียนที่ ๒/๖๕
	เงินอุดหนุนแหล่งเรียนรู้	งบประมาณเหลือจาก ปี ๒๕๖๔	
๑.	ไก่ไข่	๖,๑๘๒ บาท	
๒.	ผักสวนครัว/สมุนไพร/มะนาว	๒๔๐ บาท	
๓.	ปลาดุกในบ่อซีเมนต์	๒,๐๐๐ บาท	
๔	สวนพฤกษศาสตร์และอื่นๆ	๓๕,๐๐๐ บาท	
๕	ปรับปรุงภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้	๐ บาท	
๖			
	รวม	๔๓,๔๒๒ บาท	
	รวมจำนวนเงินที่ใช้จ่าย		

ปฏิทินงานวิชาการ/การนิเทศภายใน
ภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ปฏิบัติ	สิ่งที่เกิดขึ้นหลังกิจกรรม
๑ .ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร	ผู้บริหาร คณะครูทุกคน	๑๐/๐๔/๖๔	-ครูที่เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถช่วยกันปรับปรุงหลักสูตรตามสาระวิชาที่ตนรับผิดชอบ -คำสั่งการปรับปรุงหลักสูตร
๒ .ติดตามความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตรและทบทวนฝ่ายงานวิชาการ	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน	๑๘-๓๑/๐๕/๖๔	-ครูที่รับผิดชอบการปรับปรุงหลักสูตรของทุกสาระและทำหลักสูตรเสร็จตามกำหนดเวลาและรู้บทบาทตัวเอง -หลักสูตรสถานศึกษา
๓ .ประชุมทบทวนการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน คณะครูทุกคน	๒๐/๐๖/๖๔	คณะครูไปปรับแก้ไขข้อผิดพลาดตามข้อตกลงในที่ประชุมหลักสูตรรายสาระได้รับการแก้ไข
๔ จัดทำโครงการนิเทศภายใน	ครูวิชาการโรงเรียนแจ้ง คณะครู	๒๐-๒๔/๐๖/๖๔	-โครงการนิเทศภายใน -ปฏิทินการนิเทศภายใน
๕ แจ้งปฏิทินการนิเทศภายใน	ครูวิชาการ	๙/๐๗/๖๔	คณะครูทุกคนรับทราบกำหนดการนิเทศภายใน
๖. ประชุมวิชาการดำเนินงาน นิเทศภายใน โดยการให้ครูได้นิเทศตนเอง ครั้งที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการทดสอบปี ๒๕๖๓ (RT NT O-Net)	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน คณะครูทุกคน	๑๙-๒๒/๐๗/๖๔	-ครูที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์ผลการทดสอบปี ๒๕๖๓ -ครูทุกคนได้ทำแบบบันทึกการนิเทศ ตนเอง -หัวหน้าช่วงชั้นสรุปรวบรวมส่งหัวหน้าวิชาการ
๗ เตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินงานตามปฏิทินการนิเทศภายใน	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน วิชาการช่วงชั้น	๑-๑๕/๐๘/๖๔	แบบบันทึกต่าง ๆ แบบนิเทศชั้นเรียน
๘.ดำเนินงานนิเทศภายในชั้นปฐมวัย	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน วิชาการช่วงชั้น	๑๖-๑๗/๐๘/๖๔	-ครูได้รับการนิเทศอย่างเป็นกัลยาณมิตร -สรุปผลการนิเทศโดยทีมนิเทศ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ปฏิบัติ	สิ่งที่เกิดขึ้นหลังกิจกรรม
๙. ดำเนินงานนิเทศภายในชั้น ป.๑-๖	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน วิชาการช่วงชั้น	๑๙-๒๓/๐๘/๖๔	ครูได้รับการนิเทศอย่างเป็น กัลยาณมิตร - สรุปผลการนิเทศโดยทีมนิเทศ
๑๐. สอบกลางภาค	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน วิชาการช่วงชั้น	๒๔-๒๕/๐๘/๖๔	นักเรียนได้รับการแก้ไขผลการ เรียนตามผลการสอบ
๑๑. ดำเนินงานนิเทศภายในชั้น ม.๑-๓	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน วิชาการช่วงชั้น	๒๖-๒๗/๐๘/๖๔	ครูได้รับการนิเทศอย่างเป็น กัลยาณมิตร - สรุปผลการนิเทศโดยทีมนิเทศ
๑๒. ประชุมวิชาการ เรื่อง PLC การติดตามเรื่องความก้าวหน้าในการ ทำ PLC เพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้อยู่	คณะครูทุกคน	๓๐-๓๑/๐๘/๖๔	ครูทุกคนรับทราบ PLC ของแต่ละ ชั้น ตลอดจนปัญหาอุปสรรค และร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
๑๓. ประชุมวิชาการ เรื่อง การทำ วิจัยในชั้นเรียน	คณะครูทุกคน	๖-๑๐/๐๙/๖๔	ครูทุกคนรับทราบ การทำวิจัยใน ชั้นเรียนของแต่ละชั้น ตลอดจน ปัญหาอุปสรรค
๑๔. เตรียมการสอบปลายภาค การ สอบปลายปี	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน วิชาการช่วงชั้น	๒๑-๒๔/๐๙/๖๔	คำสั่ง แบบทดสอบ ตารางสอบ
๑๕. การสอบปลายภาค การสอบ ปลายปี	คณะครูทุกคน	๒๙-๓๐/๐๙/๖๔	สรุปผลการสอบ
๑๖. ทำธุรการชั้นทุกอย่าง การอนุมัติผลการเรียน	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน วิชาการช่วงชั้น คณะครูทุกคน	๔-๘/๑๐/๖๔	สรุปงานวิชาการ

ปฏิทินงานวิชาการ/การนิเทศภายใน
ภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ปฏิบัติ	สิ่งที่เกิดขึ้นหลังกิจกรรม
๑ .ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการนิเทศภายใน	ผู้บริหาร คณะครูทุกคน	๑ -๕/๑๑/๖๔	ครูที่เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศ
๒. ประชุมวิชาการเรื่อง การเตรียมการ ตลาดนัดวิชาการ	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน วิชาการช่วงชั้น ครูที่เกี่ยวข้อง	๘-๑๒/๑๑/๖๔	สรุปงานวิชาการ
๓ .ประชุมทบทวนการดำเนินการ	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน วิชาการช่วงชั้น ฝ่ายทะเบียน	๑๕-๑๘/๑๑/๖๔	-แบบบันทึกการนิเทศตนเอง -แบบบันทึกการนิเทศโดยทีมวิชาการและผู้บริหาร
๔ แจ้งปฏิทินการนิเทศภายใน	ครูวิชาการ	๒๒-๒๖/๑๑/๖๔	คณะครูทุกคนรับทราบกำหนดการนิเทศภายใน
๕ ดำเนินงาน นิเทศภายในโดยการให้ครูได้นิเทศตนเอง ครั้งที่ ๑	คณะครูทุกคน	๒๙-๓๐/๑๑/๖๔	ครูทุกคนได้ทำแบบบันทึกการนิเทศตนเอง
๖. ประชุมวิชาการดำเนินงาน นิเทศภายในโดยการให้ครูได้นิเทศตนเอง ครั้งที่ ๑ การเตรียมนักเรียนเพื่อร่วมกิจกรรมตลาดนัดวิชาการ	คณะครูทุกคน	๒๑-๓/๑๒/๖๔	-ครูทุกคนได้ทำแบบบันทึกการนิเทศตนเอง -หัวหน้าช่วงชั้นสรุปรวบรวมส่งหัวหน้าวิชาการ - การเตรียมนักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขันวิชาการ
๗ ดำเนินงานตามปฏิทินการนิเทศภายใน	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน วิชาการช่วงชั้น คณะครูทุกคน	๑๓-๑๗/๑๒/๖๔	คณะครูทุกคนรับทราบกำหนดการนิเทศภายใน
๘.ดำเนินงานนิเทศภายในชั้นปฐมวัย	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน วิชาการช่วงชั้น	๒๐-๒๑/๑๒/๖๔	-ครูได้รับการนิเทศอย่างเป็นกัลยาณมิตร - สรุปผลการนิเทศโดยทีมนิเทศ
๙. ประชุมวิชาการ	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน วิชาการช่วงชั้น	๒๒-๒๓/๑๒/๖๔	การเข้าใจตรงกันของครูเกี่ยวกับงานวิชาการ
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ปฏิบัติ	สิ่งที่เกิดขึ้นหลังกิจกรรม

๑๐. ดำเนินงานนิเทศภายในชั้น ป.๑-๖	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน วิชาการช่วงชั้น	๒๔-๒๗/๑๒/๖๔	ครูได้รับทราบจุดเด่นและจุดที่ควร พัฒนาของตนเอง ครูได้รับการนิเทศ อย่างเป็นกัลยาณมิตร - สรุปผลการนิเทศโดยทีมนิเทศ
๑๑. ประชุมวิชาการ	คณะครูทุกคน	๑๒-๑๔/๐๑/๖๕	การเข้าใจตรงกันของครูเกี่ยวกับงาน วิชาการ
๑๐. สอบกลางภาค	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน วิชาการช่วงชั้น	๒๐-๒๑/๐๑/๖๕	นักเรียนได้รับการแก้ไขผลการเรียน ตามผลการสอบ
๑๓. ดำเนินงานนิเทศภายในชั้น ม๑.-๓	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน วิชาการช่วงชั้น	๒๕-๒๖/๐๑/๖๕	ครูได้รับทราบจุดเด่นและจุดที่ควร พัฒนาของตนเองครูได้รับการนิเทศ อย่างเป็นกัลยาณมิตร
๑๔. ประชุมวิชาการ	คณะครูทุกคน	๑๒-๑๔/๐๒/๖๕	การเข้าใจตรงกันของครูเกี่ยวกับงาน วิชาการ
๑๕. ประชุมวิชาการ การเตรียมทำ SAR	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน วิชาการช่วงชั้น	๒๐-๒๓/๐๒/๖๕	การเข้าใจตรงกันของครูเกี่ยวกับงาน วิชาการ
๑๖.เตรียมการสอบปลายภาค การ สอบปลายปี	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน วิชาการช่วงชั้น	๒๔-๒๗/๐๒/๖๕	คำสั่ง แบบทดสอบ ตารางสอบ
๑๗. การสอบปลายภาค การสอบ ปลายปี	คณะครูทุกคน	๑๐-๑๑/๐๓/๖๕	สรุปผลการสอบ
๑๘. ทำธุรการชั้นทุกอย่าง การอนุมัติผลการเรียน	ผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน วิชาการช่วงชั้น คณะครูทุกคน	๑๔-๒๐/๐๓/๖๕	สรุปงานวิชาการ
๑๙. จัดกิจกรรมวันสู่โลกกว้าง	ผู้บริหาร คณะครูทุกคน	๒๔-๒๘/๐๓/๖๕	-
๒๐. ทำ SAR เตรียมทำแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๕	ผู้บริหาร คณะครูทุกคน	๒๕-๒๙/๐๓/๖๕	สรุป ทำ SAR เตรียมทำแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๕

ตัวอย่างรายงานโครงการ

ชื่อโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรบาท

๑. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

เชิงปริมาณ

.....

.....

เชิงคุณภาพ

.....

.....

๒. จำนวนเป้าหมายที่ดำเนินจริง

เชิงปริมาณ

.....

.....

เชิงคุณภาพ

.....

.....

๓. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวนบาท จ่ายบาท คงเหลือบาท

๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ.....

๕. วิธีการดำเนินการ

.....

.....

๖. ผลการดำเนินงาน

๑.....

๒.

๓.

๗. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

๘. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๙. ภาพประกอบ

.....

.....

๑๐. อื่น ๆ.....