

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนวัดประชาวังคาราม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกอบ
๑	โรงเรียนวัดประชาวังคาราม	๑ พ.ย. ๖๕	- ประกาศ โรงเรียนวัดประชาวังคาราม เรื่อง การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดแนบท้ายประกาศ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนวัดประชาวังคาราม	๑๖ - ๓๐ พ.ย. ๖๕	- จัดโครงการประกวดคำขวัญเพื่อรณรงค์การงดรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ “No Gift Policy”	- โครงการประกวดคำขวัญ “No Gift Policy”
๒	โรงเรียนวัดประชาวังคาราม	๒๔ พ.ย. ๖๕ เป็นต้นไป	- หน่วยงานติดป้ายประกาศหน้าห้อง เพื่อรณรงค์การงดรับของขวัญ “No Gift Policy”	- ภาพถ่ายการติดประกาศ
๓	โรงเรียนวัดประชาวังคาราม	๒๔ พ.ย. ๖๕ เป็นต้นไป	- ประชาสัมพันธ์ประกาศโรงเรียนวัดประชาวังคาราม เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานวารสาร จุลสาร และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของโรงเรียนวัดประชาวังคาราม	- ภาพถ่ายการสื่อสาร ผ่านช่องทางต่างๆ ของโรงเรียนวัดประชาวังคาราม

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงาน ป.ป.ท. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ
(นางสาวจันทวดี เหล่าเกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชาวงศาราม
ผู้รายงาน