

รายงานการกำกับติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนวัดประชาวศาราม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดประชาวศาราม ได้รับการอนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ กลุ่มงานงบประมาณ โรงเรียนวัดประชาวศาราม ได้จัดทำรายงานการกำกับ ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนวัดประชาวศาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานของโครงการ โดยให้คุณครูหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบโครงการ สามารถดำเนินการโครงการได้อย่างเป็นระบบ และตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนวัดประชาวศาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสนองนโยบายของรัฐบาล นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด จุดเน้น สพฐ. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจุดเน้น นโยบายของการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนวัดประชาวศาราม เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายและภารกิจ ตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้บรรลุผลสำเร็จ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. เพื่อทราบสภาพ ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานของโครงการ
๓. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชาวศาราม ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ โครงการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับทราบ

เป้าหมาย

๑. ติดตามความก้าวหน้าของโครงการปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง
๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทุกสิ้นปีการศึกษา
๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ หลังสิ้นสุดโครงการ สิ้นปีงบประมาณ รายงาน เป็นรูปเล่มเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา

วิธีดำเนินการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๖)
๒. จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้าของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. จัดทำปฏิทินกำหนดการติดตาม ความก้าวหน้าของโครงการ และรายงาน
๔. แจ้งทุกกลุ่มงาน ผู้เกี่ยวข้อง และผู้รับผิดชอบโครงการ ตามแผนปฏิบัติการฯ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบติดตามหรือแบบรายงานที่กำหนด
๕. ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าโครงการ ตามปฏิทิน
๖. สรุปผลการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๖

การรายงานผลการดำเนินงาน

๑. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชาวงศาราม แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบ โครงการทราบ
๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒
๓. จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับทราบ ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนวัดประชาวงศาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

แบบติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนวัดประชาวงศาราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย

[] งานบริหารทั่วไป [] บริหารงบประมาณ [] งานบริหารบุคคล [] งานบริหารวิชาการ
งาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

การดำเนินงาน

[] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

ลักษณะโครงการ [] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....บาท คงเหลือจำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑

๑.๔.๒

๑.๔.๓

๑.๔.๔

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน.....คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย

๑.๕.๔ อื่น ๆ (ระบุ)

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑.	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม		
๒.	ศึกษาสภาพ / ข้อมูล / ผลการพัฒนาที่ผ่านมา		
๓.	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน		
๔.	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
๕.	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ		
๖.	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน		
๗.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ/กิจกรรม		
๘.	วิเคราะห์ / สรุป / รายงานผลการด าเนินการโครงการ/กิจกรรม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๔ ปัญหา / อุปสรรค / และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

() มี

() ไม่มี.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรมที่ต้องพัฒนา

() มี

() ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

.....

.....

.....

๔.๒ อุปสรรค

.....

.....

.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

☐ มี

☐ ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. โครงการ / กิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ

ที่	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	ปัจจัยสนับสนุน
๑.	พัฒนางานวิชาการและคุณภาพผู้เรียน	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน
๒.	พัฒนาทักษะการอ่านออก เขียนได้ และคิดวิเคราะห์	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน
๓.	พัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน
๔.	ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน
๕.	ส่งเสริมความพร้อมด้านพัฒนาการของผู้เรียนระดับปฐมวัย	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน
๖.	พัฒนาวิชาการปฐมวัย	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน
๗.	พัฒนาการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน
๘.	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน
๙.	พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน

๑๐.	ส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน
๑๑.	จัดจ้างนักการภารโรงและพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน
๑๒.	เรียนรู้ประวัติศาสตร์ อนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน
๑๓.	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน
๑๔.	เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน
๑๕.	พัฒนาบริบท สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน
๑๖.	พัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน
๑๗.	พัฒนาสุขภาวะและความปลอดภัย	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน
๑๘.	พัฒนาทักษะชีวิตโดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้)	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน
๑๙.	สถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติดและอบายมุข	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน
๒๐.	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ	-เงินอุดหนุนรายหัว -ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียน

โครงการ / กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตารางการจัดสรรงบประมาณตาม แบบปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์	ชื่อโครงการ	งาน	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	โครงการพัฒนางานวิชาการและคุณภาพผู้เรียน	วิชาการ	๑๒๐,๕๐๕
	โครงการพัฒนาทักษะการอ่านออก เขียนได้ และคิดวิเคราะห์	วิชาการ	๙,๓๐๐
	โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	วิชาการ	๓๕,๕๔๕
	โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	วิชาการ	๒๒,๑๗๘
	โครงการส่งเสริมความพร้อมด้านพัฒนาการของผู้เรียนระดับปฐมวัย	วิชาการ	๓๕,๗๗๐
	โครงการพัฒนาวิชาการปฐมวัย	วิชาการ	๓๑,๔๐๐
	โครงการพัฒนาการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	วิชาการ	๒๔,๐๐๐
	โครงการพัฒนาบริบท สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้	บริหารทั่วไป	๖๖,๙๓๐
กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียม	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	บริหารทั่วไป	๑๘,๓๐๐
	โครงการพัฒนาสุขภาวะและความปลอดภัย	บริหารทั่วไป	๒๘,๗๕๐
กลยุทธ์ที่ ๓ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยปลอดยาเสพติดและอบายมุข	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐
	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ	บริหารทั่วไป	-
	โครงการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย	บริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐
	โครงการพัฒนาทักษะชีวิตโดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริหารทั่วไป	๓๓,๖๗๓

กลยุทธ์	ชื่อโครงการ	งาน	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ	โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	บุคคล	๗๑,๖๐๐
	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	วิชาการ	๖,๙๐๐
กลยุทธ์ที่ ๕ สนับสนุนการผลิตและการใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา	โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	บุคคล	๗๑,๖๐๐
กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	วิชาการ	๖,๙๐๐
	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	บริหารทั่วไป	๒๑,๔๐๐
	โครงการเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน	บุคคล	๑๐,๐๐๐
	โครงการจัดจ้างครูพี่เลี้ยงปฐมวัย ครูสอนวิชาคอมพิวเตอร์ นักการภารโรง	บุคคล	๗๕,๐๐๐