



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาที่ผ่านมาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมาย และส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบันทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ปี ๒๕๖๖ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน โดยมีคะแนนเท่ากับปี ๒๕๖๖ โดยปีนี้อยู่ในอันดับ ๑๐๘ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่าประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับปลัการหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคมให้มีจิตสำนึกและประพฤติดีดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (๒๕๖๓ – ๒๕๖๔) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” (Zero Tolerance & Clean Thailand) และกำหนดพันธกิจ “สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล” พร้อมทั้งกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ว่า “ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลางานสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย รวมถึงฝึกกำลังและความร่วมมือทุกภาคส่วนในการเปลี่ยนสภาพแวดล้อมที่นำไปสู่สังคมที่มีค่านิยมร่วมต้านทุจริต และมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ สร้างนวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริต มีกลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีปัจจัยความสำเร็จ คือ มีกระบวนการทำงานด้านป้องกันการทุจริตเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานเชิงรุก สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างเท่าทันและมีประสิทธิภาพ มีบูรณาการการทำงานระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ เด็กและเยาวชน ทั้งนี้ มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยดำเนินการผ่านกลยุทธ์การปรับฐานความคิดทุกช่วงวัย

ตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และส่งเสริมให้มีระบบ และกระบวนการกล่อมเกลாதองสังคมเพื่อด้านการทุจริต พร้อมทั้งเสริมพลังการมีส่วนร่วมของพลเมือง (Civic Participation) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริตและมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก โดยดำเนินการผ่านกลยุทธ์การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต อีกทั้งพัฒนา วิเคราะห์และบูรณาการระบบการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้เรื่องการทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทย

นอกจากนี้ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ ซึ่งแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ถือเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้งแผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคม ธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดทำและพัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

จากหลักการ นโยบาย และจุดเน้นต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ฉบับนี้ขึ้น

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๖	๑๐๐	ดีเยี่ยม	-	-
๒๕๖๗	๙๘.๕๓	ดีเยี่ยม	-	-
สรุป			-๑.๕๓	ลดลง

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนสูงสุดร้อยละ ๑๐๐ ระดับ ดีเยี่ยม และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนสูงสุดร้อยละ ๙๘.๕๓ ระดับดีเยี่ยม มีผลต่างของคะแนน -๑.๕๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์มีการพัฒนาต่ำลง ในการดำเนินงานการให้มีความโปร่งใสลดลง ร้อยละ ๑.๕๓

ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์
จำแนกตามรายละเอียดเครื่องมือการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือการประเมิน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	IIT	AA	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐		AA	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐		AA	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐		AA	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑๐๐		AA	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๖๗	EIT	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๒๒		AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๘๙		AA	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	OIT	AA	ผ่าน
	๙.๑ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐		AA	ผ่าน
	๙.๒การบริหารงาน	๘๕.๗๑		A	ผ่าน
	๙.๓การบริหารงานเงินงบประมาณ	๑๐๐		AA	ผ่าน
	๙.๔การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐		AA	ผ่าน
	๙.๕การส่งเสริมความโปร่งใส				
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐		AA	ผ่าน
	๑๐.๑การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐		AA	ผ่าน
	๑๐.๒มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐		AA	ผ่าน
		๑๐๐		AA	
		๑๐๐		AA	
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์		๙๘.๔๗		AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐-๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely poor	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐-๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนร้อยละ หากพิจารณาตามรายละเอียดเครื่องมือการประเมินพบว่า แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ จากร้อยละ ๑๐๐ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๙๓ จากร้อยละ ๑๐๐ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๒๙ จากร้อยละ ๑๐๐

ดังนั้นสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐.๑ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ส่วนที่ต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

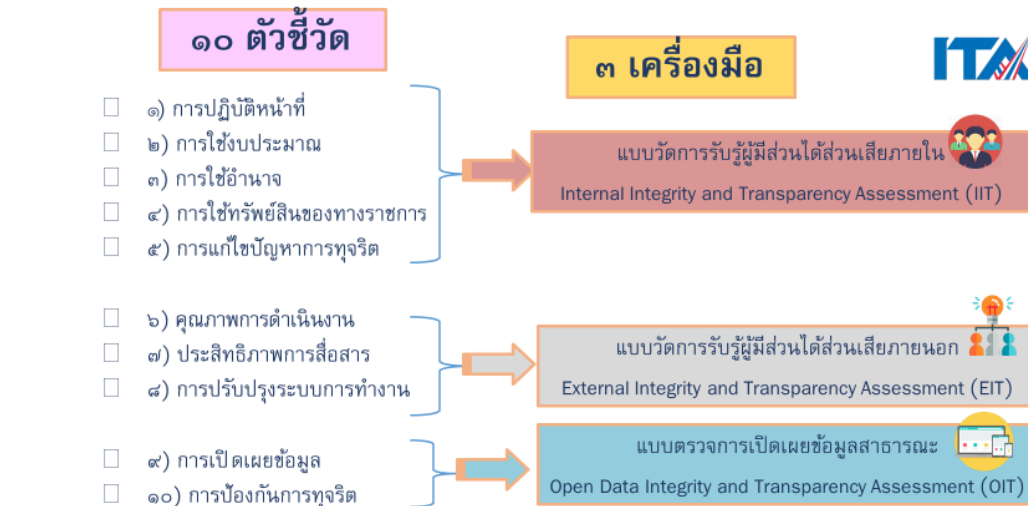
(๙.๒ การบริหารงาน) ดังตารางภาพที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดขึ้นเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มุ่งหวังให้หน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินแนวทางการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ตามหลักธรรมาภิบาล อำนาจความสะดวต่อประชาชนให้สามารถเข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมอย่างมีคุณภาพ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัด ประเมินผล เกณฑ์การประเมิน ๗ ระดับ และเป้าหมายการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดัง แผนภาพที่ ๒ และแผนภาพที่ ๓




เกณฑ์การประเมิน



ระดับ	คะแนน
AA (Excellence)	๙๕.๐๐ - ๑๐๐
A (Very Good)	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙
B (Good)	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙
C (Fair)	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙
D (Poor)	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙
E (Extremely Poor)	๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙
F (Fail)	๐ - ๓๙.๙๙

แผนภาพที่ ๓ เกณฑ์การประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถวิเคราะห์ผลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา (เรียงตามลำดับผลคะแนนจากมากไปน้อย) ได้ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร

ภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญในการให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน แต่ยังมีส่วนที่ควรพัฒนาในประเด็นเรื่องของการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติมความสามารถที่ยังดำเนินการได้ไม่เต็มที่

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ มีการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ไม่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ แต่ยังมีส่วนที่ควรพัฒนาในประเด็นเรื่องความเข้าใจความคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การอำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตนของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ มีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน ผู้บังคับบัญชาไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงการไม่เอื้อประโยชน์ต่าง ๆ ในกลุ่มหรือพวกพ้อง แต่ยังมีส่วนที่ควรพัฒนาในประเด็นเรื่องของการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา

๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของสำนักงาน

๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต แต่ยังมีส่วนที่ควรพัฒนาในประเด็นเรื่องการสร้างเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในโรงเรียน เรื่องการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในสถานศึกษา

๖.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งรวมถึงตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ เช่นเดียวกัน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า นางสาว จิตติวัลค์ พรหมฤทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์มีการกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๗.ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๖๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกับไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีการเรียกรับสินบน แต่ยังมีส่วนที่ควรพัฒนาในประเด็นเรื่องของการให้ข้อมูลการให้บริการไม่ครบถ้วนของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานใหม่

๘.ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๒๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของสำนักงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งมีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้ยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังมีส่วนที่ควรพัฒนาในประเด็นเรื่องของการเข้าถึงข้อมูลของผู้มาติดต่ออาจจะยังไม่เข้าใจหรือไม่สามารถเปิดหาข้อมูลได้

๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๑๔ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑)

ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และเมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดย่อย พบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ และมีเพียงตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๗๑ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ต้องดำเนินการปรับปรุงการบริหารงาน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการทั่วไป

- พัฒนาระบบงานบริหารให้มีประสิทธิภาพ เช่น ใช้ระบบสารสนเทศ (School Management System)
- ส่งเสริมธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ชัดเจน มีการแบ่งงานตามความถนัดและความรับผิดชอบ
- สร้างแผนกลยุทธ์โรงเรียนแบบมีส่วนร่วม ร่วมกับครู ผู้ปกครอง และชุมชน

๒. ด้านวิชาการ

- ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครู เช่น PLC (Professional Learning Community)
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและยุคสมัย เช่น เพิ่มทักษะดิจิทัลหรือภาษา
- ติดตามประเมินผลการเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาการเรียนการสอน
- สนับสนุนการเรียนรู้เชิงรุกและโครงการพิเศษ เช่น โครงการวิทยาศาสตร์ STEM, Coding

๓. ด้านบุคลากร

- สร้างขวัญกำลังใจในการทำงานของครูและบุคลากร เช่น ระบบประเมินที่เป็นธรรม โบนัส/รางวัล
- ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องของบุคลากร
- ใช้ระบบ Coaching และ Mentoring กับครูใหม่

๔. ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน

- เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษา
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรท้องถิ่น / องค์กรภาครัฐและเอกชน
- จัดกิจกรรมบริการชุมชนหรือบูรณาการเรียนรู้ออกไปกับท้องถิ่น

๕. ด้านการเงินและงบประมาณ

- บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- จัดสรรทรัพยากรตามความจำเป็นและเป้าหมายโรงเรียน
- จัดหารายได้เพิ่มเติมโดยไม่เบียดเบียนผู้ปกครอง เช่น การทำโครงการพิเศษ, ของที่ระลึก, พุนจากภาคเอกชน

๖. ด้านสิ่งแวดล้อมและกายภาพ

- พัฒนาอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียนอัจฉริยะ, ห้องสมุดดิจิทัล

- ส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน
- ดูแลสิ่งแวดล้อมและความสะอาดอย่างต่อเนื่องการพัฒนาระบบการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ แต่ในส่วนที่ควรพัฒนาในประเด็นเรื่องของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจะดำเนินการไม่คล่อง

๑๐. จากกรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด เมื่อวิเคราะห์แล้ว พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๘ ซึ่งมีผลคะแนนน้อยที่สุด เป็นคะแนนจากการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๘๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ มีการปรับปรุงกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ แต่ในส่วนที่ควรพัฒนาในประเด็นเรื่องของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจะดำเนินการไม่คล่อง

ส่วนที่ ๓

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และผลการดำเนินงาน

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการภายใน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน โดยมีมาตรการขับเคลื่อน ๗ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

สำหรับมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เป็นมาตรการที่นำมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในด้านนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชน

เป้าหมาย

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ นำมาเผยแพร่ต่อสาธารณะ ต้องไม่ผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ (Facebook) และการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อออนไลน์ วารสาร ปดประกาศ และประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในสำนักงาน

๒.๒ โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน และการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อออนไลน์ วารสาร ปดประกาศ และประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในสำนักงาน

๓. วิธีการ ขั้นตอน และการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

๓.๒ งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ผู้ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลจัดทำบันทึกขออนุญาตกาเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน และผ่านช่องทางอื่น ๆ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๓.๓ โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาตามสายงานกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ และผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อออนไลน์ วารสาร ปดประกาศ และประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในหน่วยงาน

๓.๔ ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ทุกสิ้นปีงบประมาณ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยประเมินดังนี้ ประเมินความพึงพอใจและสถิติการให้บริการ และผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร (หน้าเว็บไซต์) ประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ

๓.๕ งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะโรงเรียนทุกสิ้นปีงบประมาณ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยจำนวนข่าว เนื้อหาโดยย่อ วันที่ลงข่าว ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

กระบวนการติดตาม

ติดตามการดำเนินงาน โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย
ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

การรายงานผล

รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ทุกสิ้นปีงบประมาณตามความเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ได้ดำเนินการตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยเผยแพร่ภารกิจของผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด ผ่านช่องทาง Facebook Line เว็บไซต์หน่วยงาน สารวารข่าว และเสียงตามสาย

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๖๕ กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการศึกษา ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการดำเนินงาน ตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ และกระทรวงศึกษาธิการที่เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จึงได้กำหนดมาตรการในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ดังนี้

เป้าหมาย

๑. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน
๒. เพื่อเปิดโอกาสและส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางต่าง ๆ
๓. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียน ตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้องทันสมัย เกี่ยวกับภารกิจของโรงเรียน ให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงได้

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของโรงเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการให้เข้ามามีบทบาท

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่งผลสำเร็จและเป้าหมายที่ชัดเจน

๑.๔ การมีส่วนร่วมโดยการสร้างความร่วมมือ

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา การพัฒนาทางเลือกและแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

๒. โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ได้กำหนดกรอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ การทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์สำคัญของโรงเรียน เพื่อทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์ของโรงเรียนไปสู่การปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการได้

๒.๒ การกำหนดแนวทางกระบวนการในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม โดยระบุช่องทางการมีส่วนร่วม แนวทางปฏิบัติ หรือกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงาน

๒.๓ จัดให้มีผู้แทนหรือแต่งตั้งกรรมการผู้ทำงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ในการดำเนินงาน

๒.๔ จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสงยิ่งขึ้น

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์สำคัญของโรงเรียน

๒.๖ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วมตามภารกิจ แผนการดำเนินงาน ผลการสำรวจข้อ ๒.๕ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนต่อไป

กระบวนการติดตาม

๑. มีการบันทึกสั่งการจากผู้บริหาร ที่ให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ร่วมดำเนินการในการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่มีส่วนร่วม
๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงานของทุกกลุ่มงาน ตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าให้ดำเนินการอย่างไรบ้าง
๔. ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม นำผลสรุปไปดำเนินการปรับปรุง พัฒนา แก้ไขให้ดีขึ้น
๕. เมื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมปรับปรุง พัฒนา แก้ไขดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีผลข้อดีหรือข้อเสียอย่างไร
๖. มีการบันทึกเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาได้ให้ความเห็นชอบ
๗. มีการสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงานภายในปีงบประมาณ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

การรายงานผล

ปฏิทินการติดตามผลการดำเนินการตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับผิดชอบของทุกกลุ่มงานดำเนินการเสร็จ ส่งสรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจ/ลักษณะงาน ภายในไตรมาสที่ ๒ หรือภายในไตรมาสที่ ๔

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการกิจ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล

แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบ

เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
 - เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
 - ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
 - บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ
 - ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการคัดเลือก
 - สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแนบท้ายสัญญาหรือข้อตกลง (ถ้ามี)
 - การบริหารสัญญา
 - บันทึกการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
 - การควบคุมและการจำหน่าย
๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียน และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจ
๕. หน้าที่ของตนเองหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงเรียน ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย
๖. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ได้ผ่านช่องทางดังนี้
- ติดต่อด้วยตนเองที่โรงเรียน
 - ทางจดหมาย โดยส่งมาที่โรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ มีการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประชาชนสามารถเข้าถึง และทราบการจัดซื้อจัดจ้างได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้แล้วเสร็จอย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามกฎหมาย ฎระเบียบ และข้อบังคับ ปราศจากข้อร้องเรียนใด ๆ ในการดำเนินงาน
๓. ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

การรายงานผล

รายงานผลเป็นไตรมาส และสิ้นปีงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ได้ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP)

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถนำคู่มือไปใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานของกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปตามขั้นตอนและสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานภายหลังหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจและนำคู่มือไปปฏิบัติงานตามขั้นตอน และจะส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกได้ทราบ เพื่อนำไปสู่การให้ข้อคิดข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงในการปฏิบัติงานต่อไป
๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. ให้กลุ่มกฎหมายและคดีเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน
๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อมูลร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้
๓. กรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ เห็นสมควรให้แต่งตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์ให้ความช่วยเหลือ และรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ดำเนินการตามคำสั่งนั้น
๔. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ว่ามีการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ และยุติเรื่อง

๕. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม
๖. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการอาจเสนอขอขยายเวลาดำเนินการต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ เพื่อพิจารณา
๗. เมื่อมีการดำเนินการเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์ให้ความช่วยเหลือ และรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้
๘. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจพิจารณาของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดการตอบสนองข้อร้องเรียน
 - ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒. มีขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินการและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. มีการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ
๔. แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ

กระบวนการติดตามประเมินผล (แนวทางการกำกับติดตาม)

การปฏิบัติงานตามกระบวนการมีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามคู่มือ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี ตรวจสอบการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งตรวจสอบผลการดำเนินงานก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา
๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ พิจารณาผลการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ได้จัดตั้งศูนย์ให้ความช่วยเหลือ และรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีคู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีการร้องเรียนร้องทุกข์น้อยลง การดำเนินการทำให้บริการจัดการได้เสร็จสิ้นไม่มีเรื่องร้องเรียนค้างคั่ง

มาตรการป้องกันการรับสินบน

เป้าหมาย

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยให้สถานศึกษา ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน

แนวทางการดำเนินการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือถว้การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่าง ๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร หรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุม สัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินจากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความเป็นญาติเช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมีได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ญาติเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้อนรับเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาททางสังคมเท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่

รัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีเป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบท้ายมาตรการนี้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใด ๆ ของส่วนรวม เพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่เด็ดขาด

๑๐. ในการรับนักเรียนให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๑๑. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษา ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความสูญเสียต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุน ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียน ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูง และประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษกรณีเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค ซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน อันเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

กระบวนการติดตามประเมินผล (แนวทางการกำกับติดตาม)

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ จัดทำข้อมูลสถิติการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอรัปชัน รวมทั้งมีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอรัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ กรณีมีการร้องเรียน กรณีรับสินบน มีขั้นตอนการดำเนินการและตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน กรณีมีมูลว่ากระทำความผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กรณีเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป และในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีกรณีร้องเรียนว่า ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูงมีการเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ) แต่อย่างใด

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

เป้าหมาย

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรการในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ให้เกิดรูปแบบการปฏิบัติงานอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างหน่วยงานและข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคมตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์มิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมของหน่วยงานและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับระเบียบ และกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. กำหนดให้ข้าราชการทุกคนต้องปฏิบัติดังนี้
 - ๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ทุกคนต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
 - ๑.๒ รายงานเรื่องเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
 - ๑.๓ กำหนดขอบเขตความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ๆ ที่เข้ามาติดต่อกับงานด้วย โดยตั้งอยู่บนฐานของความเป็นกลาง เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกกล่าวหา การให้อภิสิทธิ์พิเศษเฉพาะคน
 - ๑.๔ แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ด้านธุรกิจทั้งในนามของตนเองและในนามของครอบครัว หลีกเลี่ยงจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจของครอบครัว
 - ๑.๕ ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน โดยปราศจากความเกรงกลัวอิทธิพล หรือให้อภิสิทธิ์แก่ผู้อื่น
 - ๑.๖ สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายการป้องกันการทุจริตและนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๗ ขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้างาน หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่
 - ๑.๘ จงรักภักดีต่อหน่วยงานและมีจิตใจหาว่าหาญที่ยึดผลประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน
๒. ห้ามข้าราชการทุกคนปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้
 - ๒.๑ รับของขวัญทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้มาติดต่อ และการรับของที่ระลึก ในกรณีการเข้าเยี่ยม ให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน
 - ๒.๒ ห้ามรับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐอื่นที่มาติดต่อกับงาน ซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่
 - ๒.๓ ห้ามรับรางวัลจากผู้ใดในการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน ซึ่งควรกระทำตามหน้าที่
 - ๒.๔ ห้ามรับรางวัลใด ๆ ที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้น การเลือกไม่ปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการทำหน้าที่ของตนเอง
 - ๒.๕ ห้ามกระทำโดยการจงใจหรือตั้งใจในการแก้ไข หรือรอกข้อความ ทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน
 - ๒.๖ ห้ามรับเชิญงานเลี้ยงหรือห้ามการรับเชิญไปรับประทานอาหารจากผู้ใดที่มาติดต่อกับงานด้วย เพื่อป้องกันการถูกกล่าวหา
 - ๒.๗ ห้ามรับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่อกับงานด้วยไม่ว่าด้วยเหตุผลใด หรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม
 - ๒.๘ ห้ามเชิญผู้ใดที่มาติดต่อกับงานด้วยเข้ามาเกี่ยวข้องในงานจัดเลี้ยงที่ตนดำเนินการอยู่
 - ๒.๙ ห้ามรับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นค่าล่วงเวลาเว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
 - ๒.๑๐ ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการจากผู้ใด จากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง
 - ๒.๑๑ ห้ามรับเงินค่าตอบแทนหรือค่าชดเชยใด ๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ารับโครงการในหน่วยงาน
 - ๒.๑๒ ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใดที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับงานกับตนเองอยู่

๒.๑๓ ห้ามมีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น และในการซื้อสินค้าก็ซื้อจากร้านที่มีส่วนได้ส่วนเสียนี้ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ

๒.๑๔ ห้ามรับค่าตอบแทน (Commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต (Kickback) อื่น ๆ จากผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการหรือสิ่งของใด ๆ

๒.๑๕ ห้ามรับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการในการตกแต่งสถานที่จากผู้ใดที่ติดต้องงานอยู่ด้วย

๒.๑๖ ห้ามใช้ความสัมพันธ์เอาอกเอาใจแก่ผู้ใดที่ติดต้องงานด้วย จนเกิดเหตุอันควรด้วยการปฏิบัติในเชิงอภิสิทธิ์หรือชอบพอเป็นพิเศษ

๒.๑๗ ห้ามรับค่าตัวชมฟุตบอล ภาพยนตร์ หรืออื่น ๆ จากผู้รับสัญญาของหน่วยงาน

๒.๑๘ ห้ามจัดประชุมอย่างเป็นทางการ หรือเพื่อจัดการต่อรองกับผู้รับสัญญาในสถานที่ของหน่วยงาน หรือใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นต้องทำเช่นนั้น

๒.๑๙ ห้ามไปเยี่ยมเยียนสถานที่ทำงานหรือบ้านของผู้รับสัญญาที่ติดต้องงานด้วย

๒.๒๐ ห้ามรับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกันหรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต้องงานด้วย

๒.๒๑ ห้ามไม่ให้รับจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนตัวใด ๆ จากผู้รับสัญญา

๒.๒๒ ห้ามให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ

๒.๒๓ ห้ามทำลายหรือสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ผิดตวงประโยชน์ หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญา ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับการรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รางวัลตอบแทนก็ตาม

๒.๒๔ ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจส่วนตัว

๒.๒๕ ห้ามใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวด้วยการติดต่อซื้อ/ขายสินค้า

๒.๒๖ ห้ามนำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น เช่น ข้อมูลการสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒.๒๗ ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำรถยนต์ของราชการไปใช้ส่วนตัว

๒.๒๘ ห้ามเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒.๒๙ ห้ามทำลายหลักฐานการไปราชการเท็จ

๒.๓๐ ห้ามรับรองเป็นหลักฐาน ซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างทุกกรณี

๒.๓๑ ห้ามหน่วยงานซื้อของคุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำ ราคาสูง

๒.๓๒ ห้ามหน่วยงานซื้อของในราคาแพงกว่าปกติหรือแพงกว่าท้องตลาด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมได้ และสามารถพิจารณาผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการทำหน้าที่ว่าส่วนรวมเสียผลประโยชน์หรือไม่ หากส่วนรวมเสียผลประโยชน์ ควรหลีกเลี่ยงการกระทำนั้น เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจ และเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ หากพบเห็นคนใกล้ชิดเจ้าหน้าที่ในสังกัด สามารถให้คำแนะนำด้วยการอธิบายให้เข้าใจถึงกรณีต่าง ๆ และผลหรือโทษของความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งแนะนำวิธีการป้องกันเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๒. บุคคลของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ดำเนินการรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อบุคคลของโรงเรียนมีความสงสัยว่า บุคคลของสำนักงาน คนใดกระทำการใดหรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตนจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อน และให้ผู้รายงานโรงเรียนพิจารณา เพื่อผ่านกระบวนการพิจารณา วินิจฉัยเป็นประการใดแล้วให้ปฏิบัติตามนั้น

กระบวนการติดตามประเมินผล

ให้ผู้รายงานโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและจริงจัง โดยมีอำนาจดังนี้

๑. ประชุมสัมมนา เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่ข้าราชการ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ดำเนินการเผยแพร่ ปฐกฐิน ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
๔. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๕. ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน การตั้งกรรมการสอบสวนวินัยหรือกระทบสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น
๖. ให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกปีงบประมาณ ตามแบบรายงาน ๑ หรือ ๒
๗. เรื่องอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

การรายงานผล

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ได้ดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับติดตามผลการดำเนินการและรวบรวมข้อมูล ด้วยเครื่องมือที่ออกมาเพื่อเก็บข้อมูลผลปรากฏว่า ไม่มีบุคลากรในโรงเรียนที่มีพฤติกรรมขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทุกคนปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยรายงานผลเป็นประจำทุกปี

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ เป็นไปตามมาตรฐาน ตรวจสอบได้ เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง รักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

เป้าหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน ปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐาน ตรวจสอบได้ เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง รักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้

แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน ดังนี้

๑. ให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมีการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และให้มีการตรวจสอบหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน
๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง กรณีที่พบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจที่อาจไม่ถูกต้อง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามคู่มือดังกล่าว
๓. ผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียน ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม
๔. ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไข และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา
๕. กำหนดให้กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำระบบและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคล เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ที่มีคุณภาพ ที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง แผนการพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
๓. โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อกำกับการปฏิบัติงานและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

กระบวนการติดตามประเมินผล

จากกรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ข้างต้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คู่มือการปฏิบัติงาน
บุคลากรที่ปฏิบัติงานบนสำนักงาน มีการดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานทุกคน มีการจัดทำรายงานผลการประเมินและติดตามการใช้คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร
๒. การกำกับดูแลให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือ
การเสนองานบุคลากรในหน่วยงาน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อตรวจสอบข้อมูลการเสนองานทุกคน
๓. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ
บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วยยึดตามหลักกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งปรากฏผลตามรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่องการทุจริต และเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๔. รายงานผลการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ไม่มีบุคลากรท่านใดปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จะเห็นได้จากรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่องทั่วไป เรื่องการทุจริต และเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงเรียนปรากฏว่า ไม่มีการร้องเรียนบุคลากรในสังกัด
๕. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล
โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ได้มอบหมายให้ครูในโรงเรียนกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ โดยกำหนดให้กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำระบบและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ดังนี้

๕.๑ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

- มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- มีการจัดทำแผนอัตรากำลังล่วงหน้า
- มีการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- มีประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรและประกาศผล พร้อมระบุเหตุผลอย่างชัดเจน

๕.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

- มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร เช่น การเลื่อนตำแหน่ง
- มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งของบุคลากร
- มีการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และประกาศผล พร้อมระบุเหตุผลอย่างชัดเจน

๕.๓ การพัฒนาบุคลากร

- มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและพัฒนาบุคลากรที่ครบถ้วนและปัจจุบัน
- มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร
- มีการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
- มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
- มีการประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบ และประกาศผล พร้อมระบุเหตุผลอย่างชัดเจน
- มีการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในประกอบการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร หรือการเลื่อนตำแหน่ง
- มีการระดมความคิดเห็นและทบทวนหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ

ส่วนที่ ๔

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงส่วนที่ควรพัฒนา เนื่องจากได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๘๙ เป็นตัวชี้วัดย่อยที่ต้องพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจตามแนวทางการดำเนินการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ จัดทำระบบและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการบริหารทั่วไป งานวิชาการ งานบุคลากร การมีส่วนร่วมของชุมชน การเงินและงบประมาณ สิ่งแวดล้อม และกายภาพ

วิสัยทัศน์

ภายในปี ๒๕๗๐ โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์เป็นองค์กรคุณภาพได้มาตรฐาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเสมอภาคทั่วถึงและปลอดภัย ชุมชนพึงพอใจ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
๔. ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และชุมชน
๕. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

พอเพียง ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาค ทั่วถึง และปลอดภัย

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีสมรรถนะที่สำคัญ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาส ความเสมอภาคทางการศึกษา
๓. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพ
๕. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมกับบริบท
๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
๗. สถานศึกษาปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชวาทสู่การปฏิบัติ
๘. สถานศึกษาสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๙. สถานศึกษาส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นคว้าหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความรักสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีขีดความสามารถ คุณลักษณะ และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๑. การวางแผนกำลังคน

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อสอดคล้องตามภารกิจของโรงเรียน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำแผนอัตรากำลังอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และคาดคะเนเกี่ยวกับความต้องการอัตรากำลัง เพื่อดำเนินงานสรรหาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน และใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส

๒. การสรรหาคณดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ มีระบบสรรหาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักระบบคุณธรรม ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ดำเนินการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือการสูญเสียกำลังคน
- แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถและหลากหลาย เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๓. การพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพและตามภาระงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะ สมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษาและโรงเรียน และสามารถดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้น นโยบายของ

กระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี ให้สอดคล้องตามความต้องการและความจำเป็นของหน่วยงาน
- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ การพัฒนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๔. การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ดำเนินการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพและสร้างเสริมขวัญกำลังใจ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
- จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ผู้ที่มีผลงานเด่นเป็นที่ประจักษ์ มีความประพฤติดี มุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นแบบอย่างที่ดี
- ส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น การเลื่อน โอน ย้าย โดยการดำเนินการตามขั้นตอนด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ปรับปรุงภูมิทัศน์และรักษาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร และสะดวกต่อผู้มารับบริการ
- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา สร้างจิตสำนึกที่ดีในด้านการจัดการขยะ น้ำเสีย มลพิษทางอากาศ พลังงานและการอนุรักษ์ความหลากหลายทางธรรมชาติ สร้างจิตสำนึกให้มีระเบียบวินัย มีจิตอาสาในการเสียสละเวลา

๖. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บนพื้นฐานของความจริง ถูกต้อง ครบถ้วน
- มีองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคลากร

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปตามกำหนดเวลา
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ดำเนินการด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่บุคลากรในสังกัด โดยจัดกิจกรรมให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอบรม การประชุม การจัดทำเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
- ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน