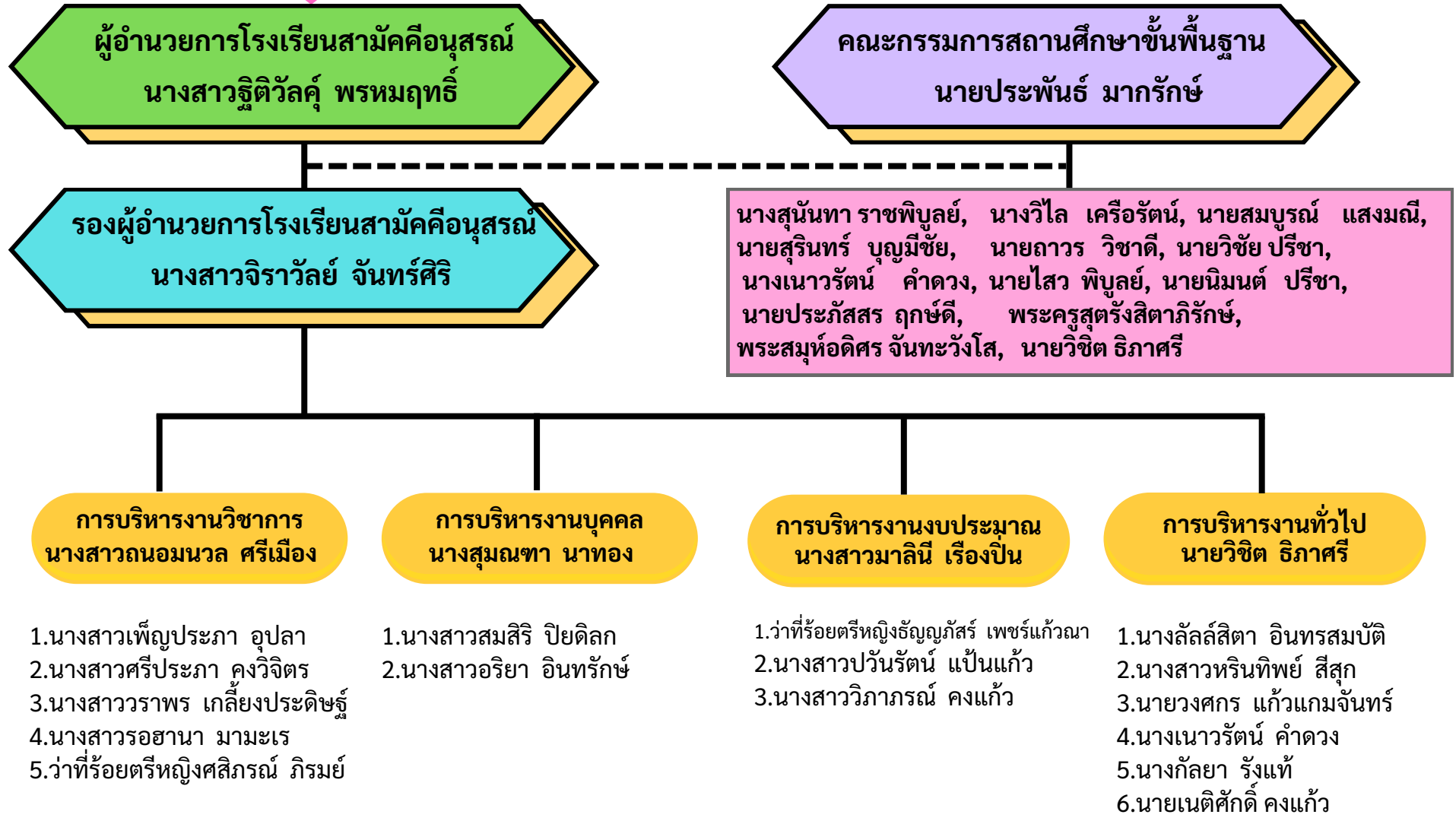




แผนภูมิการบริหารและการจัดการสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568





ขอบข่ายและภาระกิจการบริหาร และการจัดการศึกษา

การบริหารงานวิชาการ

1. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของโรงเรียน
3. การวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา
4. การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปฐมวัย/ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา
5. การส่งเสริมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี
6. การส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
7. การนิเทศภายในโรงเรียน
8. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
9. การวิจัยในชั้นเรียน
10. การแนะแนวการศึกษา

การบริหารงานบุคคล

1. การบริหารอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
2. การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
4. วินัยและการรักษาวินัย
5. การออกจากราชการ

การบริหารงานงบประมาณ

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
4. การระดมทรัพยากร การลงทุนเพื่อการศึกษา
5. การบริหารงานการเงิน
6. การบริหารบัญชี
7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

การบริหารงานทั่วไป

1. การดำเนินงานธุรการ
2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. งานพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ
4. การประสานและพัฒนา เครือข่าย การศึกษา
5. การจัดระบบการบริหาร และพัฒนาองค์กร
6. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. การส่งเสริมสนับสนุนด้าน วิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป
8. งานดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม
9. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
10. การรับนักเรียน
11. การส่งเสริมประสานงาน การศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
13. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
14. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
15. การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานงาน การศึกษาของ บุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
16. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น
17. การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงานอื่น
18. งานบริการสาธารณะสุข
19. งานที่ไม่ระบุไว้ในงานอื่น ๆ



แผนภูมิขอบข่ายและภารกิจงานวิชาการ

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

หัวหน้างานบริหารวิชาการ
นางสาวธนอมนวล ศรีเมือง

ภาระงานวิชาการปฐมวัย
นางสุนันทา นาทอง

ภาระงานพัฒนาหลักสูตร
และการจัดการเรียนการสอน
นางสาวศรีประภา คงวิจิตร

ภาระงานวัดผลประเมินผล
นางสาวเพ็ญประภา อุปลา

ภาระงานประกันคุณภาพการศึกษา
นางสาวธนอมนวล ศรีเมือง

- พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และแผนการสอนทุกกลุ่มสาระ
- รวบรวมโครงการสอน
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**
- ส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
- พัฒนานักเรียนทางที่ด้วยโอกาสทางการศึกษา
- งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

- พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และแผนการสอนทุกกลุ่มสาระ
- รวบรวมโครงการสอน
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**
- ส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
- พัฒนานักเรียนทางที่ด้วยโอกาสทางการศึกษา
- งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ภาระงานแนะแนว
นางสาวศรีประภา คงวิจิตร

- แนะแนว
- ประสานงาน ร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น
- นิเทศการสอน
- จัดแหล่งเรียนรู้

- วัดผล
- ประเมินผลการเรียน
- งานเอกสารข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- ทะเบียนนักเรียน
- การจัดทำสำเนาผู้เรียนและการรับนักเรียน

- การควบคุมคุณภาพการศึกษา
- การตรวจสอบทบทวนและควบคุม คุณภาพ การประเมินและรับรองคุณภาพ การศึกษา



แผนภูมิขอบข่ายและภารกิจงานบุคคล

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

หัวหน้างานบริหารบุคคล
นางสุมณฑา นาทอง

บริหารอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
นางสุมณฑา นาทอง

- บริหารอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ทะเบียนประวัติบุคลากร

นิเทศการปฏิบัติงานบุคลากร
นางสุมณฑา นาทอง

- ภาระงานนิเทศและประเมินผล
- การปฏิบัติงานของบุคลากร
- บันทึก การพิจารณาความดีความชอบ
- ประจำปี

วินัยและการรักษาวินัย
นางสุมณฑา นาทอง

- การกำกับ ติดตาม จรรยาบรรณ
- ของข้าราชการครูและบุคลากร
- ทางการศึกษา
- การลงโทษทางวินัย
- ทะเบียนการลาบุคลากร

การสร้างเสริมประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงาน
นางสาวสมสิริ ปิยดิลกและ
นางสาวอริยา อินทร์ักษ์

- ส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพในการ
- ปฏิบัติงานของบุคลากร
- สวัสดิการบุคลากร
- บันทึกการอบรม พัฒนาบุคลากร



แผนภูมิขอบข่ายและภารกิจงานงบประมาณ

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

หัวหน้างานบริหารงบประมาณ
นางสาวมาลินี เรืองปิ่น

การบริหารงานการเงิน
นางสาวมาลินี เรืองปิ่น

- การจัดทำและเสนอของบประมาณ
- การจัดสรรงบประมาณ
- การตรวจสอบติดตามประเมินผล
- การดำเนินการและการใช้เงินงบประมาณ
- การรายงานการใช้งบประมาณให้ผู้ตรวจสอบทราบ

การบริหารการบัญชี
นางสาววันรัตน์ แป้นแก้ว

- จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณ, เงินนอกงบประมาณ
- รายงานให้ผู้บริหารทราบ
- การจัดเก็บหลักฐานการเงิน

การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
ว่าที่ รต.หญิงธัญญภัทร์ เพชรแก้วณา

- การจัดซื้อ-จัดจ้าง
- การจัดทำทะเบียนคุม
- การจัดเก็บหลักฐานงานพัสดุ

การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
นางสาวมาลินี เรืองปิ่น

- จัดหาทรัพยากรภายนอกสนับสนุนการศึกษาของโรงเรียน

