

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
ประจำปีงบประมาณ 2567



โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้เครื่องมือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กำหนดให้แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานราชการ

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ในฐานะผู้รับผิดชอบในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานของ รัฐ ซึ่งมีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล จึงได้ทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประกอบด้วย (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) การใช้ อำนาจตามกฎหมาย/การ ให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง และ (๔) การบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านส้อง จะเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งในการผลักดันและขับเคลื่อนเจตจำนงและนโยบายการบริหารงานด้วยความสุจริต เพื่อเป็นการกำกับดูแลองค์กรที่ดีต่อไป

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                       | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗                                  | ๑    |
| ๒.นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต                                                    | ๑    |
| ๓.เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                                           |      |
| ๑.เกณฑ์การวัดโอกาสเกิด (Likelihood)                                                                          | ๒    |
| ๒.เกณฑ์การวัดผลกระทบ (Impact)                                                                                | ๒    |
| ๓.ตารางแสดงระดับความเสี่ยง                                                                                   | ๓    |
| ๔.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน เทศบาลตำบลบ้านส้อง<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ๕    |

## การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้เครื่องมือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กำหนดให้แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ประกอบด้วย

๑ .การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การบริหารงานบุคคล

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น** รายละเอียดประกอบด้วย

๑.๑ เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

๑.๒ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

**นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต**

อ้างอิงจากคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

**ศัพท์เฉพาะ**

**สินบน (Bribery)**

**คำอธิบาย**

สินบน (Bribery) ISO ๓๗๐๐๑: ได้ให้ความหมายสินบน หมายถึง การเสนอ การ สัญญา การให้ การ รับ การเรียกร้องผลประโยชน์ที่ไม่สมควร ไม่ว่าจะเป็นมี มูลค่า เท่าใด (ผลประโยชน์นั้นเป็นได้ทั้งในรูปตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) ทั้ง ทางตรงและ ทางอ้อม และไม่ว่าจะเป็นสถานที่ใด ๆ ก็ตาม โดยเป็นการฝ่าฝืน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการโน้มน้าวหรือตอบแทนเพื่อให้บุคคลกระทำ หรือละเว้นการ กระทำอันเกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการตามหน้าที่ของบุคคลนั้น (ตามความหมาย ของ ISO ๓๗๐๐๑ offering, promising, giving, accepting or soliciting of an undue advantage of any value (which could be financial or non-financial), directly or indirectly, and irrespective of location(s), in violation of applicable law, as an inducement or reward for a person acting or refraining from acting in relation to the performance of that person's duties.

(ที่มา : Bureau Veritas Certification Services The Implementation of ISO ๓๗๐๐๑ with Gift Giving and Receiving)

**ของขวัญ** (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ.๒๕๖๕)

**คำอธิบาย**

เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่นักเพื่ออัยาศัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้ โดยเสนอหา ให้เพื่อ การสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความ รวมถึง ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่ เป็นสิทธิที่ จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการ ได้รับ บริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการ ออกค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง หรือ ท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดใน ลักษณะเดียว และ ไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ ล่วงหน้า หรือการคืน เงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

**การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา**

**คำอธิบาย**

มาตรา ๑๒๘ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การ รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่น ใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓ ให้นิยาม “การรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจาก ญาติหรือ บุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดย ปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กัน ตามมารยาทที่ ปฏิบัติกัน

**เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน**

**๑.เกณฑ์การวัดโอกาสเกิด (Likelihood)**

| ระดับ<br>คะแนน | ระดับการเกิด<br>ความเสี่ยง | โอกาสในการเกิด                                                                                    |
|----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕              | สูงมาก                     | โอกาสเกิดมากกว่า ๙๙% หรือ เกิดบ่อย<br>หรือ อาจเกิดขึ้นได้ภายในรอบวันถึงสัปดาห์                    |
| ๔              | สูง                        | โอกาสเกิดมากกว่า ๕๐% หรือ อาจเกิดขึ้นได้ง่าย<br>หรือ อาจเกิดขึ้นได้ภายในรอบสัปดาห์ถึงรอบเดือน     |
| ๓              | ปานกลาง                    | โอกาสเกิดมากกว่า ๑๐% หรือ อาจเกิดขึ้นได้เพราะเคยเกิดขึ้น<br>แล้ว หรือ อาจเกิดขึ้นได้ภายในรอบปี    |
| ๒              | น้อย                       | โอกาสเกิดมากกว่า ๑% หรือ อาจเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่เคยเกิดขึ้น<br>หรือ อาจ เกิดขึ้นได้ภายในรอบหลายปี |
| ๑              | น้อยมาก                    | โอกาสเกิดน้อยกว่า ๑% หรือ เป็นไปได้แต่เฉพาะในกรณีฉุกเฉิน<br>หรือเกิดขึ้นได้ยากแม้ในอนาคตในระยะยาว |

**๒. เกณฑ์การวัดผลกระทบ (Impact)**

| ระดับ<br>คะแนน | ระดับ<br>ความ<br>รุนแรง | ด้านประสิทธิผล                            | ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร |                                          |                                                                        |
|----------------|-------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                |                         | การดำเนินงานไม่<br>เป็นไป ตาม<br>เป้าหมาย | มีผลกระทบต่อ                    | ถูกฟ้องร้อง /<br>ร้องเรียน               | การนำเสนอข่าว                                                          |
| ๕              | สูงมาก                  | ไม่เป็นไปตาม<br>เป้าหมาย<br>>๔๐ %         | องค์กร/หน่วยงาน                 | คดีขึ้นสู่ศาล<br>และถูก ตัดสิน<br>ว่าผิด | พาดหัวข่าวทางสถานี<br>โทรทัศน์/<br>หนังสือพิมพ์ / สื่อ<br>สังคมออนไลน์ |
| ๔              | สูง                     | ไม่เป็นไปตาม<br>เป้าหมาย<br>> ๓๐-๔๐ %     | หลายส่วนงาน                     | คดีอยู่ในชั้นศาล                         | กรอข่าวทางสถานี<br>โทรทัศน์/<br>หนังสือพิมพ์/ สื่อ<br>สังคมออนไลน์     |
| ๓              | ปานกลาง                 | ไม่เป็นไปตาม<br>เป้าหมาย<br>> ๒๐-๓๐ %     | เฉพาะภายใน ส่วน<br>งาน          | ออกสื่อ                                  | ข่าวระหว่างส่วน<br>งาน/ เว็บไซต์                                       |
| ๒              | น้อย                    | ไม่เป็นไปตาม<br>เป้าหมาย<br>> ๑๐-๒๐ %     | เฉพาะหน่วยงาน<br>ภายในส่วนงาน   | ภายใน<br>องค์กร/<br>หน่วยงาน             | ข่าวภายในส่วนงาน<br>เว็บไซต์                                           |
| ๑              | น้อยมาก                 | ไม่เป็นไปตาม<br>เป้าหมาย<br>≤ ๑๐ %        | เฉพาะบุคคล                      | ภายในส่วนงาน                             | ข่าวภายในหน่วยงาน                                                      |

๓. ตารางแสดงระดับความเสี่ยง

| ระดับผลกระทบ (Impact) | ๕ | ๑X๕<br>(แดง)                | ๒X๕<br>(แดง)    | ๓X๕<br>(แดง)    | ๔X๕<br>(แดง)   | ๕X๕<br>(แดง)   |
|-----------------------|---|-----------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|
|                       | ๔ | ๑X๔<br>(ส้ม)                | ๒X๔<br>(ส้ม)    | ๓X๔<br>(แดง)    | ๔X๔<br>(แดง)   | ๕X๔<br>(แดง)   |
|                       | ๓ | ๑X๓<br>(เหลือง)             | ๒X๓<br>(เหลือง) | ๓X๓<br>(ส้ม)    | ๔X๓<br>(แดง)   | ๕X๓<br>(แดง)   |
|                       | ๒ | ๑X๒<br>(เขียว)              | ๒X๒<br>(เหลือง) | ๓X๒<br>(เหลือง) | ๔X๒<br>(ส้ม)   | ๕X๒<br>(ส้ม)   |
|                       | ๑ | ๑X๑<br>(เขียว)              | ๒X๑<br>(เขียว)  | ๓X๑<br>(เขียว)  | ๔X๑<br>(เขียว) | ๕X๑<br>(เขียว) |
|                       |   | ๑                           | ๒               | ๓               | ๔              | ๕              |
|                       |   | ระดับโอกาสเกิด (Likelihood) |                 |                 |                |                |

ระดับความเสี่ยง



สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ



สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง



สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง



สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น

| ประเด็น                                                                                       | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับของความเสี่ยง<br>(โอกาสxผลกระทบ)      | มาตรการ/แนวทาง<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๑. เจ้าหน้าที่มีการรับสินบนจากผู้ขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอนดัดแปลง เพื่อให้ผ่านมาตรฐาน<br>๒.เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนจาก ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่ เพื่อแลกกับใบอนุญาตประกอบ กิจการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขอ อนุญาตบางรายในกรณีที่ตั้งสถานประกอบการ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ | ๑x๒ (ระดับต่ำ)<br>ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต | ๑.ประกาศนโยบายเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเผยแพร่ ให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ<br>๒.จัดทำแผนผังขั้นตอน การปฏิบัติงานตาม กฎหมาย เผยแพร่ ณ จุด บริการ<br>๓.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน |
| ๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ                                                 | ๑.เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติกับประชาชนผู้มาติดต่อ<br>๒.ใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือญาติหรือพวกพ้อง<br>๓.ใช้อำนาจเรียกเงิน เพื่อแลกกับการลัดคิวเข้ารับบริการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการ                                                                                          | ๒x๒<br>(ระดับปานกลาง)                      | ๑.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม<br>๒.ประกาศนโยบายงดรับ ของขวัญของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy)<br>๓.บุคลากรทุกคนปฏิบัติ หน้าที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย<br>๔.ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่                                                   |
| ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง                                                                          | ๑.การเรียกรับเงินจากบริษัทผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนด TOR โดยการ Lock Spec เพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง<br>๒.การเรียกรับเงินจากบริษัทผู้รับ จ้าง เพื่อให้การตรวจรับงานไม่ตรง ตามสัญญาหรือเอื้อประโยชน์ให้กับ บริษัทฯ ผู้รับจ้าง                                             | ๓x๓<br>(ระดับสูง)                          | ๑.อบรมความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒.อบรมความรู้เกี่ยวกับ การขัดกันแห่งผลประโยชน์<br>๓.ส่งเสริมให้มีการ เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                           |

| ประเด็น              | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระดับของความเสี่ยง<br>(โอกาสxผลกระทบ) | มาตรการ/แนวทาง<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                                       |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. การบริหารงานบุคคล | <p>๑.การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงานเพื่อแลกกับการได้รับคัดเลือกเข้าทำงาน</p> <p>๒.การซื้อขายตำแหน่ง การรับสินบนในรูปแบบ ผลประโยชน์ ทั้งที่ เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบ อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อน ตำแหน่ง หรือความดีความชอบ พิเศษ</p> <p>๓.การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน</p> <p>- การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อ ส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลใด บุคคลหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม</p> | ๔x๑<br>(ระดับต่ำ)                     | <p>๑.การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลให้ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม</p> <p>๒.มาตรการแสดง เจตนาารมณ์ในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร</p> |

๒.โอกาสเกิดที่จะเกิดความเสี่ยงทุจริต (Likelihood)

| ระดับ<br>คะแนน | ระดับการเกิด<br>ความเสี่ยง | โอกาสในการเกิด                                                                                  |
|----------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕              | สูงมาก                     | โอกาสเกิดมากกว่า ๙๙% หรือ เกิดบ่อย หรือ อาจเกิดขึ้นได้ภายในรอบ วันถึง สัปดาห์                   |
| ๔              | สูง                        | โอกาสเกิดมากกว่า ๕๐% หรือ อาจเกิดขึ้นได้ง่าย หรือ อาจเกิดขึ้นได้ ภายในรอบสัปดาห์ถึงรอบเดือน     |
| ๓              | ปานกลาง                    | โอกาสเกิดมากกว่า ๑๐% หรือ อาจเกิดขึ้นได้เพราะเคยเกิดขึ้น แล้ว หรือ อาจเกิดขึ้นได้ภายในรอบปี     |
| ๒              | น้อย                       | โอกาสเกิดมากกว่า ๑% หรือ อาจเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่เคยเกิดขึ้น หรือ อาจเกิดขึ้นได้ภายในรอบหลายปี   |
| ๑              | น้อยมาก                    | โอกาสเกิดน้อยกว่า ๑% หรือ เป็นไปได้แต่เฉพาะในกรณีฉุกเฉิน หรือ เกิดขึ้นได้ยากแม้ในอนาคตในระยะยาว |

### ๓.เกณฑ์การวัดผลกระทบ (Impact)

| ระดับ<br>คะแนน | ระดับ<br>ความ<br>รุนแรง | ด้านประสิทธิผล                        | ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร |                                      |                                                                     |
|----------------|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                |                         | การดำเนินงานไม่<br>เป็นไป ตามเป้าหมาย | มีผลกระทบต่อ                    | ถูกฟ้องร้อง /<br>ร้องเรียน           | การนำเสนอข่าว                                                       |
| ๕              | สูงมาก                  | ไม่เป็นไปตาม<br>เป้าหมาย>๔๐ %         | องค์กร/หน่วยงาน                 | คดีขึ้นสู่ศาลและ<br>ถูก ตัดสินว่าผิด | พาดหัวข่าวทางสถานี<br>โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์<br>/ สื่อสังคมออนไลน์   |
| ๔              | สูง                     | ไม่เป็นไปตาม<br>เป้าหมาย> ๓๐-๔๐ %     | หลายส่วนงาน                     | คดีอยู่ในชั้นศาล                     | กรอบข่าวทาง<br>สถานีโทรทัศน์/<br>หนังสือพิมพ์/ สื่อสังคม<br>ออนไลน์ |
| ๓              | ปาน<br>กลาง             | ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย<br>> ๒๐-๓๐ %     | เฉพาะภายใน ส่วน<br>งาน          | ออกสื่อ                              | ข่าวระหว่างส่วนงาน/<br>เว็บไซต์                                     |
| ๒              | น้อย                    | ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย<br>> ๑๐-๒๐ %     | เฉพาะหน่วยงาน<br>ภายในส่วนงาน   | ภายในองค์กร/<br>หน่วยงาน             | ข่าวภายในส่วนงาน<br>เว็บไซต์                                        |
| ๑              | น้อยมาก                 | ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย<br>≤ ๑๐ %        | เฉพาะบุคคล                      | ภายในส่วนงาน                         | ข่าวภายในหน่วยงาน                                                   |

### ๓. ตารางแสดงระดับความเสี่ยง

| ระดับผลกระทบ (Impact) | ๕ | ๑X๕<br>(แดง)                | ๒X๕<br>(แดง)    | ๓X๕<br>(แดง)    | ๔X๕<br>(แดง)   | ๕X๕<br>(แดง)   |
|-----------------------|---|-----------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|
|                       | ๔ | ๑X๔<br>(ส้ม)                | ๒X๔<br>(ส้ม)    | ๓X๔<br>(แดง)    | ๔X๔<br>(แดง)   | ๕X๔<br>(แดง)   |
|                       | ๓ | ๑X๓<br>(เหลือง)             | ๒X๓<br>(เหลือง) | ๓X๓<br>(ส้ม)    | ๔X๓<br>(แดง)   | ๕X๓<br>(แดง)   |
|                       | ๒ | ๑X๒<br>(เขียว)              | ๒X๒<br>(เหลือง) | ๓X๒<br>(เหลือง) | ๔X๒<br>(ส้ม)   | ๕X๒<br>(ส้ม)   |
|                       | ๑ | ๑X๑<br>(เขียว)              | ๒X๑<br>(เขียว)  | ๓X๑<br>(เขียว)  | ๔X๑<br>(เขียว) | ๕X๑<br>(เขียว) |
|                       |   | ๑                           | ๒               | ๓               | ๔              | ๕              |
|                       |   | ระดับโอกาสเกิด (Likelihood) |                 |                 |                |                |

ระดับความเสี่ยง

-  สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
-  สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
-  สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
-  สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

| ที่ | โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                    | ประเด็น/ขั้นตอน/<br>กระบวนการ<br>ดำเนินงาน                                                 | เหตุการณ์ความเสี่ยงที่<br>อาจเกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ปัจจัยเสี่ยงที่อาจ<br>มีผลกระทบ/<br>กระตุ้นให้เกิด<br>การทุจริต | การ<br>ควบคุม<br>ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง                                     | ประเมินระดับของความเสียง |     |             |     |            | มาตรการป้องกันเพื่อ<br>ไม่ให้เกิดทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด<br>ผลสำเร็จ                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|-------------|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |                                                                               | ไม่มี                    | ต่ำ | ปาน<br>กลาง | สูง | สูง<br>มาก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| ๑   | การอนุมัติ การ<br>อนุญาต ตาม<br>พระราชบัญญัติ<br>การอำนวยความสะดวก<br>ในการพิจารณา อนุญาต<br>ของทางราชการ<br>พ.ศ. ๒๕๕๘ | เจ้าหน้าที่เรียกรับ<br>สินบนจากผู้ขอ<br>อนุญาต เพื่อเอื้อ<br>ประโยชน์ให้กับผู้<br>ขออนุญาต | ๑.เจ้าหน้าที่มีการรับ<br>สินบนจากผู้ขออนุญาต<br>ก่อสร้างอาคารหรือถนน<br>ดัดแปลงเพื่อให้ผ่าน<br>มาตรฐาน<br>๒.เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ<br>สินบนจากผู้ขอ<br>อนุญาตประกอบกิจการ<br>ในพื้นที่ เพื่อแลกกับ<br>ใบอนุญาตประกอบ<br>กิจการในพื้นที่เพื่อแลก<br>กับใบอนุญาตประกอบ<br>กิจการ เพื่อเอื้อ<br>ประโยชน์ให้กับผู้ขอ<br>อนุญาตบางรายในกรณี<br>ที่ตั้งสถาน ประกอบการ<br>ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ | การเพิกเฉยต่อ<br>ประโยชน์<br>ส่วนรวม                            | มาตรฐาน<br>ระบบการ<br>จัดการการ<br>ต่อต้าน<br>การติด<br>สินบน<br>พ.ศ.<br>๒๕๕๘ | ✓                        | ✓   |             |     |            | ๑.ประกาศนโยบาย<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน<br>ไม่รับของขวัญและของ<br>กำนัล ทุกชนิดจากการ<br>ปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift<br>Policy) ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>และเผยแพร่ ให้<br>เจ้าหน้าที่ทุกคนได้<br>รับทราบและถือปฏิบัติ<br>๒.จัดทำแผนผังขั้นตอน<br>การปฏิบัติงานตาม<br>กฎหมาย เผยแพร่ณ จุด<br>บริการ<br>๓.จัดทำคู่มือการ<br>ให้บริการ ประชาชน | ข้อมูลการ<br>ให้บริการที่<br>เผยแพร่บน<br>เว็บไซต์<br>หน่วยงาน<br>ราชการ |

| ที่ | โครงการ/<br>กิจกรรม                         | ประเด็น/<br>ขั้นตอน/<br>กระบวนการ<br>ดำเนินงาน              | เหตุการณ์ความเสี่ยงที่<br>อาจเกิดขึ้น                  | ปัจจัยเสี่ยงที่<br>อาจมี<br>ผลกระทบ/<br>กระตุ้นให้เกิด<br>การทุจริต                        | การควบคุม<br>ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง                            | ประเมินระดับของความเสี่ยง |     |             |     |            | มาตรการป้องกันเพื่อ<br>ไม่ให้เกิดทุจริต                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด<br>ผลสำเร็จ                  |
|-----|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-------------|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|     |                                             |                                                             |                                                        |                                                                                            |                                                                  | ไม่มี                     | ต่ำ | ปาน<br>กลาง | สูง | สูง<br>มาก |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
| ๒   | การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ | เจ้าหน้าที่เพิกเฉยกับประชาชนคนทั่วไป ไม่ให้บริการเท่าที่ควร | เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติกับประชาชนผู้มาติดต่อ | ๑.ไม่มีการประเมินความเสี่ยงตามมาตรการควบคุมความเสี่ยง<br>๒. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี | พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ |                           |     | ✓           |     |            | ๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม<br>๒. ประกาศนโยบายงดรับของขวัญของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy)<br>๓. บุคลากรทุกคนปฏิบัติ หน้าที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย<br>๔. ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ | การตรวจสอบติดตามและประเมินผลความเสี่ยง |

| ที่ | โครงการ/<br>กิจกรรม | ประเด็น/<br>ขั้นตอน/<br>กระบวนการ<br>ดำเนินงาน                                          | เหตุการณ์ความเสี่ยงที่<br>อาจเกิดขึ้น                                                                                                  | ปัจจัยเสี่ยงที่<br>อาจมี<br>ผลกระทบ/<br>กระตุ้นให้เกิด<br>การทุจริต | การควบคุม<br>ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง                                        | ประเมินระดับของความเสี่ยง |     |             |     |            | มาตรการป้องกัน<br>เพื่อไม่ให้เกิดทุจริต                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด<br>ผลสำเร็จ                                                                               |
|-----|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-------------|-----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                     |                                                                                         |                                                                                                                                        |                                                                     |                                                                              | ไม่มี                     | ต่ำ | ปาน<br>กลาง | สูง | สูง<br>มาก |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |
| ๓   | การจัดซื้อจัดจ้าง   | เจ้าหน้าที่รับเงิน<br>จากบริษัทฯ เพื่อ<br>เอื้อประโยชน์<br>ให้กับ บริษัทฯ<br>ผู้รับจ้าง | การเรียกรับเงินจาก<br>บริษัทฯ ผู้รับ จ้าง<br>เพื่อให้การตรวจรับงาน<br>ไม่ตรง ตามสัญญาหรือ<br>เอื้อประโยชน์ให้กับ<br>บริษัทฯ ผู้รับจ้าง | การเอื้อ<br>ประโยชน์หรือ<br>การตอบแทน<br>บุญคุณใน<br>รูปแบบต่าง ๆ   | นโยบายของ<br>ผู้บริหาร<br>กฎหมาย<br>ระเบียบ<br>ข้อบังคับ<br>ของทาง<br>ราชการ |                           |     |             | ✓   |            | ๑.อบรมความรู้<br>กฎหมาย<br>เกี่ยวกับการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง<br>๒.อบรมความรู้<br>เกี่ยวกับ การขัดกัน<br>แห่ง ผลประโยชน์<br>๓.ส่งเสริมให้มีการ<br>เปิดเผยข้อมูลการ<br>จัดซื้อ จัดจ้างบน<br>เว็บไซต์ของ<br>หน่วยงาน | รายงานผลการ<br>ปฏิบัติงานตาม<br>พ.ร.บ. การ<br>จัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหาร<br>ภาครัฐ<br>พ.ศ. ๒๕๖๐ |

| ที่ | โครงการ/<br>กิจกรรม       | ประเด็น/<br>ขั้นตอน/<br>กระบวนการ<br>ดำเนินงาน                                                                                                                    | เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจ<br>เกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ปัจจัยเสี่ยงที่<br>อาจมี<br>ผลกระทบ/<br>กระตุ้นให้เกิด<br>การทุจริต | การควบคุม<br>ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง                                                  | ประเมินระดับของความเสียง |     |             |     |            | มาตรการป้องกัน<br>เพื่อไม่ให้เกิด<br>ทุจริต                                                                                                                                     | ตัวชี้วัด<br>ผลสำเร็จ                                                                                             |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|-------------|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                                                                                        | ไม่<br>มี                | ต่ำ | ปาน<br>กลาง | สูง | สูง<br>มาก |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   |
| ๔   | การ<br>บริหารงาน<br>บุคคล | เจ้าหน้าที่เลือกรับ<br>สินบน และใช้อำนาจการ<br>ตัดสินใจที่ไม่<br>ถูกต้อง ส่งผลที่<br>เป็นคุณแก่ฝ่ายใด<br>ฝ่ายหนึ่งหรือ<br>บุคคลใดบุคคล<br>หนึ่งโดยไม่เป็น<br>ธรรม | ๑. การใช้อำนาจหน้าที่ในการ<br>เรียกรับสินบนจากผู้สมัครงาน<br>เพื่อแลก กับการได้รับคัดเลือก<br>เข้าทำงาน<br>๒. การซื้อขายตำแหน่ง การ<br>รับ สินบนในรูปแบบ<br>ผลประโยชน์ทั้งที่ เป็นตัวเงิน<br>และประโยชน์รูปแบบ อื่น<br>เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อน<br>ตำแหน่ง หรือความดี<br>ความชอบ พิเศษ๓. การใช้<br>อำนาจหน้าที่ในการเรียก รับ<br>สินบนเพื่อแลก กับ<br>ความก้าวหน้าในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>- การใช้อำนาจหน้าที่ในการ<br>เรียก รับสินบนเพื่อ ส่งผลที่<br>เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง<br>หรือบุคคลใด บุคคลหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม | การให้สิทธิพิเศษ<br>กับบุคคลที่มีส่วน<br>เกี่ยวข้อง                 | ใช้<br>พระราชบัญญัติ<br>ว่าด้วยการ<br>ป้องกันและ<br>ปราบปรามการ<br>ทุจริต พ.ศ.<br>๒๕๖๑ |                          | ✓   |             |     |            | ๑. การกำหนด<br>หลักเกณฑ์ในการ<br>บริหารงานบุคคล<br>ให้ ชัดเจนและ<br>เป็นรูปธรรม๒.<br>มาตรการแสดง<br>เจตนารมณ์ใน<br>การนำหลัก<br>คุณธรรมมาใช้ใน<br>การ บริหารงาน<br>ของผู้บริหาร | คู่มือการ<br>บริหารงาน<br>บุคคล บังคับ<br>ใช้ด้วยความ<br>เสมอภาค<br>การประเมิน<br>มาตรฐาน<br>จรรยาบรรณ<br>วิชาชีพ |



คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

ประธาน

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| นางสาวฐิติวัลค์ พรหมฤทธิ์  | ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์    |
| นางสาวจิราวัลย์ จันทร์ศิริ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ |

คณะกรรมการ

|                            |            |              |
|----------------------------|------------|--------------|
| นายพรพจน์                  | รู้จำ      | ครู คศ.๒     |
| นางสมณฑา                   | นาทอง      | ครู คศ.๓     |
| นางสาวมาลินี               | เรืองปิ่น  | ครู คศ.๑     |
| ว่าที่ร้อยตรีหญิงธัญญภัทร์ | เพชรแก้วณา | ครู คศ.๒     |
| นายวิชิต                   | จิภาศรี    | ครู คศ.๒     |
| นางสาวพนิดา                | รัตนรัตน์  | ครู คศ.๑     |
| นางสาวกัลยาณี              | ขาวเขียว   | ครูผู้ช่วย   |
| นางลลลลลิตา                | อินทสมบัติ | ครูผู้ช่วย   |
| ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิภรณ์   | ภิรมย์     | ครูอัตราจ้าง |
| นางสาวรอฮานา               | มามะเร     | ครูอัตราจ้าง |

