

รายงานผลกการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มแผนงานและงบประมาณ



โรงเรียนสามัคคีอโนสรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ แผนงานและงบประมาณ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวมาลินี เรืองปิ่น พร้อมด้วยคณะครู ผู้รับผิดชอบกลุ่มแผนงานและ
งบประมาณ ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จึงนำเสนอสรุปรายงานการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาพร้อม
หนังสือฉบับนี้ ตามเอกสารที่แนบ

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	ใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละการดำเนินโครงการ	ผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาแผนงานและระบบงานงบประมาณ	๕๕,๐๐๐	๕๓,๙๕๒	๑,๐๔๘	๙๘.๐๙	บรรลุ	น.ส.มาลินี เรืองปิ่น
รวมทั้งสิ้น		๕๕,๐๐๐	๕๓,๙๕๒	๑,๐๔๘			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมาลินี เรืองปิ่น)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการ

☐ ทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวจิราวัลย์ จันทศิริ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการ

☐ ทราบ

ประชุม ๑๓ มิ.ย. ๖๒ ๑๓ มิ.ย. ๖๒ ๑๓ มิ.ย. ๖๒

ลงชื่อ



(นางสาววิติวดี พรหมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

ข้อเสนอแนะของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ทราบ

ดำเนินการถอดรวม ๑๖ มิ.ย. ๖๒

ลงชื่อ



(นายประพันธ์ มากรักษ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

โครงการ พัฒนาแผนงานและระบบงานงบประมาณ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ๒.๖

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปีจัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี	๒๕-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	นายวิจิต ธิภาศรี นางเนาวรัตน์ คำดวง
๒. พัฒนาระบบ งานการเงิน บัญชี และพัสดุ	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวมาลินี เรืองปิ่น ว่าที่รต.หญิงธัญญภัทร์ เพชรแก้วณา นางสาวกัลยาณี ขาวเขียว
๓. นิเทศติดตาม ตรวจสอบระบบ งานการเงิน บัญชี และพัสดุ	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	ผอ.จิตติวัลดุ์ พรหมฤทธิ์
๔. ระดมทุนเพื่อการศึกษา	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	นายพรพจน์ ฐัจา นางสาวมาลินี เรืองปิ่น

แบบประเมินการนิเทศการรายงานโครงการเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการสามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ลงชื่อ.....

(นางสาวมาลินี เรืองปิ่น)

ครู คศ.๑

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เป็นโครงการที่มีประโยชน์ มีความสำคัญต่อสถานศึกษาเป็นอย่างมาก สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้ตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ เห็นควรให้มีโครงการนี้ต่อไป

ลงชื่อ.....

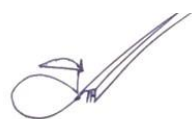
(นางสาวมาลินี เรืองปิ่น)

ครู คศ.๑

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

เป็นโครงการมีความสำคัญต่อการบริหารสถานศึกษา ในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวริติวัลค์ พรหมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โครงการ พัฒนาแผนงานและระบบงานงบประมาณ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ / ๒.๖

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปฏิบัติได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑. ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี	<u>ปฐมวัย</u> ๑. สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดและดำเนินการตามแผน (๒.๖)	ดีเลิศ	ดีเลิศ	✓	
	<u>ขั้นพื้นฐาน</u> ๒. สถานศึกษามีการจัดทำ จัดหาพัฒนาและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (๒.๒)	ดีเลิศ	ดีเลิศ	✓	
๒. พัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ	๑. สถานศึกษามีระบบและกลไกการตรวจสอบการเงิน บัญชี และพัสดุ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	✓	
	๒. สถานศึกษามีการบันทึกรายงานผลและสรุปผลประจำปี	ดีเลิศ	ดีเลิศ	✓	
	๓. สถานศึกษามีระบบการบริหารงบประมาณทรัพย์สินที่มีคุณภาพ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	✓	
	๔. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ถูกต้องและครบถ้วน ทันต่อการใช้งาน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	✓	
๓. นิเทศติดตามตรวจสอบระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ	๑. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินระบบและกลไกตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	✓	
๔. ระดมทุนเพื่อการศึกษา	๑. สถานศึกษามีความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	✓	

**แบบรายงานโครงการเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อความหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ รายละเอียดของโครงการ

๑. ชื่อโครงการ **พัฒนาแผนงานและระบบงานงบประมาณ**
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ **นางสาวมาลินี เรืองปิ่น**
๓. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ **กลุ่มแผนงานและงบประมาณ**
๔. สอนมาตรฐานที่ **๒.กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ๒.๖**
๕. สอนกลยุทธ์ที่ **กลยุทธ์ที่ ๕**
๖. สอนจุดเน้นที่ **จุดเน้นที่ ๔**
๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๑ สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
 - ๒ สถานศึกษามีระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ให้มีระบบการบริหารงบประมาณ

ทรัพยากรที่มีคุณภาพ

- ๓ สถานศึกษามีระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- ๔ สถานศึกษามีความสัมพันธ์กับชุมชน มีการระดมทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา และมีข้อมูล

สารสนเทศเพื่อการบริหารที่ถูกต้อง และครบถ้วนทันต่อการใช้งาน

ตอนที่ ๒ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดตามความเป็นจริง

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ (ระดับคะแนน)
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑.	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้มีความเหมาะสม	๗	๓	๐	๐	๐	๕ = มากที่สุด
๒.	งบประมาณสนับสนุนมีความเหมาะสม	๗	๓	๐	๐	๐	๔ = มาก
๓.	ดำเนินงานทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ	๖	๔	๐	๐	๐	๓ = ปานกลาง
๔.	ดำเนินงานไปตามขั้นตอนที่กำหนดทุกกิจกรรมในโครงการ	๔	๖	๐	๐	๐	๒ = น้อย
๕.	ระยะเวลาที่ดำเนินการมีความเหมาะสม	๗	๓	๐	๐	๐	๑ = น้อยที่สุด
๖.	บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด	๗	๓	๐	๐	๐	สรุป ๔.๕๑-๕.๐๐=มากที่สุด ๓.๕๑-๔.๕๐=มาก ๒.๕๑-๓.๕๐=ปานกลาง ๑.๕๑-๒.๕๐=น้อย ๑.๐๐-๑.๕๐=น้อยมาก
๗.	บุคลากรในโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๓	๗	๐	๐	๐	
๘.	มีการนิเทศ กำกับ ติดตามผลของผู้บริหาร	๖	๔	๐	๐	๐	
๙.	มีผลการปฏิบัติที่ดีเด่นเกิดขึ้นในโครงการ	๓	๗	๐	๐	๐	
๑๐.	ความจำเป็นที่ต้องจัดทำในปีต่อไป	๖	๔	๐	๐	๐	
	รวม	๒๘๐	๑๗๖	๐	๐	๐	สรุป ๔.๕๖
	รวมทั้งหมด	๔.๕๖					ร้อยละ ๙๑.๒๐

สรุปผลการประเมิน

☒ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก

สรุปผลโครงการ

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

ตอนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

บางกิจกรรมจะต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ลงชื่อ.....

(นางสาวมาลินี เรืองปิ่น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ตอนที่ ๔ ความเห็นผู้บริหาร

การใช้จ่ายงบประมาณสามารถปรับเปลี่ยนได้สอดคล้องกับการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาววิติวัลค์ พรหมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. โครงการพัฒนาแผนงานระบบงานงบประมาณ

๒. กิจกรรมทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. รายละเอียดการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		วิธีดำเนินการและผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน PDCA และผลที่ได้รับ เป็นจำนวนหรือร้อยละ)
	ตั้งไว้	ปฏิบัติได้	
<u>ปฐมวัย</u> ๑.สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดและดำเนินการตามแผน (๒.๖)	ดีเลิศ	ดีเลิศ	<u>ขั้นวางแผน(P)</u> -ทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากปีที่แล้ว -เขียนโครงการนำเสนอ -ประชุมปรึกษา ในการจัดกิจกรรม -ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
<u>ขั้นพื้นฐาน</u> ๒.สถานศึกษามีการจัดทำ จัดหา พัฒนาและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (๒.๒)	ดีเลิศ	ดีเลิศ	<u>ขั้นทำตามแผนจัดกิจกรรม(D)</u> -แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบ -จัดหา /ติดต่อสถานที่ เตรียม/เอกสาร -ดำเนินการจัดทำแผนโดยการร่วมกันสรุปโครงการที่ผ่านมาและร่วมกันทำโครงการของปีต่อไปเพื่อนำลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปี -จัดทำรายงานโครงการ / กิจกรรม <u>ขั้นตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน(C)</u> -ประเมินผลการดำเนินงาน -รายงานโครงการ/กิจกรรม -รายงานผลการดำเนินงาน <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข(A)</u> ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่พบ เพื่อนำไปปรับปรุงสำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป สรุปผล ได้ว่า สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดและดำเนินการตามแผน ระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ดีเลิศ สถานศึกษามีการจัดทำ จัดหาพัฒนาและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับคุณภาพ อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๔. ผลการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบที่ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	เหลือ/เกิน (ร้อยละ)
กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปี	๕๐,๐๐๐	๓๙,๘๐๐	๒๐๐	๐.๕

๕. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กลุ่มบุคคล	จำนวน(คน)	พึงพอใจร้อยละ
นักเรียน	๕	๙๐.๔๐
ครู	๕	๘๓.๒๐
ผู้ปกครอง	๕	๘๓.๒๐
กรรมการสถานศึกษา	๕	๘๘.๐๐
รวม	๒๐	๘๖.๒๐

๖. สรุปผลการปฏิบัติงาน

เสร็จตามเวลาที่กำหนด



ทันเวลา



ไม่ทันเวลา

กิจกรรมบรรลุ



บรรลุ



ไม่บรรลุ

มีการนิเทศติดตามของผู้เกี่ยวข้อง



มี



ไม่มี

๗. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

งบประมาณในการจัดกิจกรรมน้อยเกินไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวิจิต ธิภาศรี)

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผู้บริหาร

แผนงานเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้สถานศึกษามีแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติวัลค์ พรหมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ภาพกิจกรรม



รายงานการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. โครงการพัฒนาแผนงานและระบบงานงบประมาณ

๒. กิจกรรมพัฒนาระบบ งานการเงิน บัญชี และพัสดุ

๓. รายละเอียดการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		วิธีดำเนินการและผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน PDCA และผลที่ได้รับ เป็นจำนวนหรือร้อยละ)
	ตั้งไว้	ปฏิบัติได้	
๑. สถานศึกษามีระบบและกลไกการ ตรวจสอบการเงิน บัญชี และพัสดุ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	<u>ขั้นวางแผน(P)</u> -ทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากปีที่แล้ว -เขียนโครงการนำเสนอ -ประชุมปรึกษา ในการจัดกิจกรรม -ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมให้ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ <u>ขั้นทำตามแผนจัดกิจกรรม(D)</u> -แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบ -จัดกิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ -จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี , ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝาก – ถอน , เงิน คงเหลือประจำวัน , เงินนอกงบประมาณ , หลักฐานการจัดซื้อ-จัดจ้าง ,รายงานการการ ใช้จ่ายเงิน และการตรวจสอบพัสดุ <u>ขั้นตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน(C)</u> -ประเมินผลการดำเนินงาน -รายงานโครงการ/กิจกรรม -รายงานผลการดำเนินงาน <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข(A)</u> ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่พบ เพื่อได้นำไป ปรับปรุงสำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป สรุปผลการดำเนินกิจกรรมพบว่า - สถานศึกษามีระบบและกลไกการตรวจสอบ การเงิน บัญชี และพัสดุ อยู่ในระดับคุณภาพดี เลิศ - สถานศึกษามีการบันทึกรายงานผลและ สรุปผลประจำปี อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ
๒. สถานศึกษามีการบันทึกรายงานผล และสรุปผลประจำปี	ดีเลิศ	ดีเลิศ	
๓. สถานศึกษามีระบบการบริหาร งบประมาณ ทรัพย์สินที่มีคุณภาพ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	
๔. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การบริหารที่ถูกต้องและครบถ้วน ทันต่อการใช้งาน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	

			- สถานศึกษามีระบบการบริหารงบประมาณ ทรัพยากรที่มีคุณภาพ อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ - สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ บริหารที่ถูกต้องและครบถ้วน ทันต่อการใช้งาน อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ
--	--	--	---

๔. ผลการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบที่ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	เหลือ/เกิน (ร้อยละ)
กิจกรรมพัฒนาระบบ งานการเงิน บัญชี และพัสดุ	๕,๐๐๐	๔,๑๕๒	๘๔๘	๑๖.๙๖

๕. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กลุ่มบุคคล	จำนวน(คน)	พึงพอใจร้อยละ
นักเรียน	๕	๗๓.๖๐
ครู	๕	๗๘.๔๐
ผู้ปกครอง	๕	๘๔.๘๐
กรรมการสถานศึกษา	๕	๗๒.๘๐
รวม	๒๐	๗๗.๔๐

๖. สรุปผลการปฏิบัติงาน

เสร็จตามเวลาที่กำหนด

☒ ทันเวลา

☐ ไม่ทันเวลา

กิจกรรมบรรลุ

☒ บรรลุ

☐ ไม่บรรลุ

มีการนิเทศติดตามของผู้เกี่ยวข้อง

☒ มี

☐ ไม่มี

๗. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

งบประมาณในการจัดกิจกรรมน้อยเกินไป

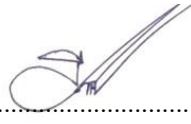
ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวมาลินี เรืองปิ่น)

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

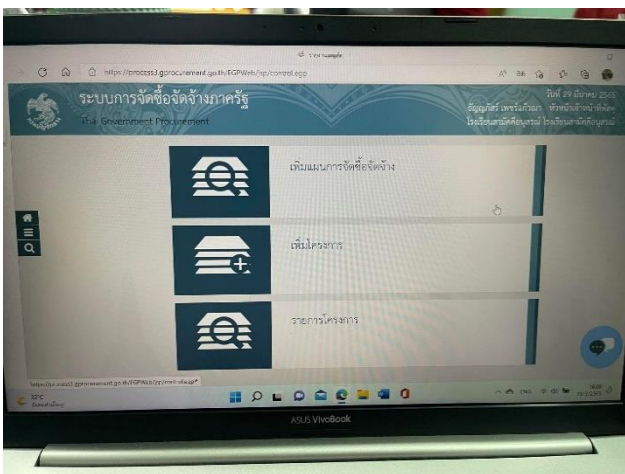
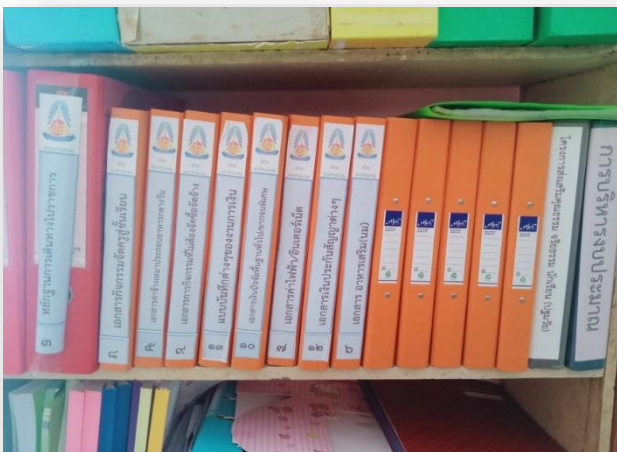
ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผู้บริหาร

ชื่นชมในการจัดทำหลักฐานเอกสาร การเงิน การบัญชีและพัสดุ เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้
สถานศึกษามีระบบและกลไกการตรวจสอบการเงิน บัญชี และพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติวัลค์ พรหมฤทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ภาพประกอบกิจกรรม



รายงานการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. โครงการพัฒนาแผนงานและระบบงานงบประมาณ
๒. กิจกรรมนิเทศติดตาม ตรวจสอบระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. รายละเอียดการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		วิธีดำเนินการและผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน PDCA และผลที่ได้รับเป็น จำนวนหรือร้อยละ)
	ตั้งไว้	ปฏิบัติได้	
๑. สถานศึกษามีการแต่งตั้ง คณะกรรมการการประเมินระบบและ กลไกตรวจสอบ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานตามแผน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	<u>ขั้นวางแผน(P)</u> -ทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากปีที่แล้ว -เขียนโครงการนำเสนอ -ประชุมปรึกษา ในการจัดกิจกรรม -ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมให้ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ <u>ขั้นทำตามแผนจัดกิจกรรม(D)</u> -แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบ -แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ -จัดทำรายงานการการใช้จ่ายเงิน และการตรวจสอบพัสดุ <u>ขั้นตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน(C)</u> -ประเมินผลการดำเนินงาน -รายงานโครงการ/กิจกรรม -รายงานผลการดำเนินงาน <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข(A)</u> ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่พบ เพื่อได้นำไป ปรับปรุงสำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป สรุปผลการดำเนินกิจกรรม พบว่า - สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการการ ประเมินระบบและกลไกตรวจสอบ ติดตามผล การปฏิบัติงานตามแผน อยู่ในระดับคุณภาพดี เลิศ

๔. ผลการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบที่ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	เหลือ/เกิน (ร้อยละ)
กิจกรรมนิเทศติดตาม ตรวจสอบระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ	๐	๐	๐	๐

๕. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กลุ่มบุคคล	จำนวน(คน)	พึงพอใจร้อยละ
นักเรียน	๕	๗๖.๘๐
ครู	๕	๗๖.๐๐
ผู้ปกครอง	๕	๘๔.๐๐
กรรมการสถานศึกษา	๕	๘๓.๒๐
รวม	๒๐	๘๐.๐๐

๖. สรุปผลการปฏิบัติงาน

เสร็จตามเวลาที่กำหนด



ทันเวลา



ไม่ทันเวลา

กิจกรรมบรรลุ



บรรลุ



ไม่บรรลุ

มีการนิเทศติดตามของผู้เกี่ยวข้อง



มี



ไม่มี

๗. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

งบประมาณในการจัดกิจกรรมน้อยเกินไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวจิตติวัลค์ พรหมฤทธิ์)

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผู้บริหาร

การตรวจสอบเป็นกลไกในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

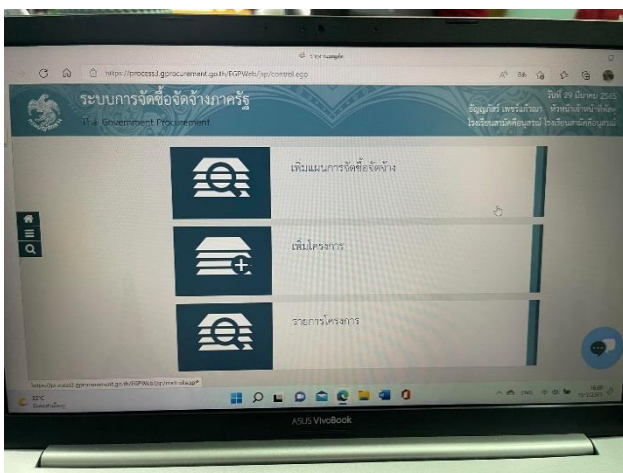
ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติวัลค์ พรหมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ภาพประกอบกิจกรรม



รายงานการรับ - จ่าย เงินอุดหนุน
ระหว่าง 1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565
โรงเรียนสาธิตคิตินุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3

รายการ	ยอดยกมา 1/04/65	รับ	จ่าย	คงเหลือ 30/09/65	หมายเหตุ
อุดหนุนรายหัว	56,455.22	404,250	194,707.99	265,997.23	
ค่าหนังสือ	26,266	237,320	234,703	28,883	
เครื่องแบบนักเรียน	30,780	131,370	130,650	31,500	
อุปกรณ์การเรียน	19,950	63,515	63,125	20,340	
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	98,339.29	101,945	102,067	98,217.29	
ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	0	77,500	48,000	29,500	
ค่าอาหารกลางวัน	57,700.82	508,200	467,544	98,356.82	
เงินอุดหนุนโรงเรียนส่งเสริมผลิต เพื่อโครงการอาหารกลางวัน	12,930.65	ดอกเบี้ย 16.03	0	12,946.68	
ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน พิเศษ	233.92	143,518.59	118,000	25,752.51	
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว และค่าพิเศษครูผู้สอน	0	0	0	0	
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	0	0	0	0	
รายได้สถานศึกษา	109,802.95	122,323.80	154,733	77,393.75	
รวมทั้งสิ้น	412,458.85	1,789,958.42	1,513,529.99	688,887.28	

รายงานการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. โครงการพัฒนาระบบงานงบประมาณ
๒. กิจกรรมระดมทุนเพื่อการศึกษา
๓. รายละเอียดการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		วิธีดำเนินการและผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน PDCA และผลที่ได้รับเป็น จำนวนหรือร้อยละ)
	ตั้งไว้	ปฏิบัติได้	
๑. สถานศึกษามีความสัมพันธ์และ ความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนา การศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	<u>ขั้นวางแผน(P)</u> - ทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากปีที่แล้ว - เขียนโครงการนำเสนอ - ประชุมปรึกษา ในการจัดกิจกรรม - ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมให้ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ <u>ขั้นทำตามแผนจัดกิจกรรม(D)</u> - แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบ - ดำเนินกิจกรรมระดมทุน โดยการเปิดให้มีการ บริจาคเงินและมีการขายสลากกินแบ่งรัฐบาล เพื่อนำเงินที่ได้มาสร้างห้องน้ำให้เพียงพอ - ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาตามวัตถุประสงค์ ที่ระดมทุนมา - คัดเลือกนักเรียนตามวัตถุประสงค์ของทุนที่ ได้รับ <u>ขั้นตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน(C)</u> - ประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานโครงการ/กิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงาน <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข(A)</u> ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่พบ เพื่อได้นำไป ปรับปรุงสำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป สรุปผลการดำเนินกิจกรรม พบว่า - สถานศึกษามีความสัมพันธ์และความร่วมมือ กับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา อยู่ในระดับ คุณภาพ ดีเลิศ

๔. ผลการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบที่ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	เหลือ/เกิน (ร้อยละ)
กิจกรรมระดมทุนเพื่อการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐

๕. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กลุ่มบุคคล	จำนวน(คน)	พึงพอใจร้อยละ
นักเรียน	๕	๘๒.๔๐
ครู	๕	๖๘.๘๐
ผู้ปกครอง	๕	๘๑.๖๐
กรรมการสถานศึกษา	๕	๘๐.๐๐
รวม	๒๐	๗๘.๒๐

๖. สรุปผลการปฏิบัติงาน

เสร็จตามเวลาที่กำหนด



ทันเวลา



ไม่ทันเวลา

กิจกรรมบรรลุ



บรรลุ



ไม่บรรลุ

มีการติดตามของผู้เกี่ยวข้อง



มี



ไม่มี

๗. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายพรพจน์ รุ่งจำ)

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผู้บริหาร

การระดมทรัพยากรต่างๆเป็นตัวสนับสนุนให้การจัดการมีความคล่องตัว เกิดประโยชน์ร่วมกัน
ระหว่างผู้ให้บริการและรับบริการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติวัลค์ พรหมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ภาพประกอบกิจกรรม









รายงานผลผลการปฏิบัติงาน

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนสามัคคีอโนสรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ