



รายการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปี
งบประมาณ 2566



โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเป็นความเสี่ยงให้เกิดการทุจริตของเจ้าหน้าที่และประเด็นที่ต้องส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้สามารถช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มียอดขึ้น และผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอเนกสรณ์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอเนกสรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ได้คะแนน ได้คะแนน 88.12 คะแนนซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.89	IIT	98.97	30	29.69
2	การใช้งบประมาณ	98.50				
3	การใช้อำนาจ	99.79				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.67				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.87	EIT	98.30	30	29.49
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.70				
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.34				
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.20	OIT	72.35	40	28.94
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	77.78				
	9.2 การบริหารงาน	87.50				
	9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	85.71				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	60.00				
10	การป้องกันการทุจริต	62.50				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	75.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	50.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						88.12
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						A

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง
ของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
●การใช้อำนาจ	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 2. อบรมให้ความรู้เรื่องจริยธรรมและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม 2. กำกับติดตามรายละเอียดตัวชี้วัด 3. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	1. มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานทุกฝ่ายบริหาร 2. มีการอบรมให้ความรู้เรื่องประมวลจริยธรรม
●ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 2. การปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน 3. เปิดช่องทางการตีพิมพ์แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 4. แต่งตั้ง admin สำหรับเผยแพร่ข่าวสารและตอบคำถาม 5. เปิดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ	ทุกฝ่าย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม 2. กำกับติดตามรายละเอียดตัวชี้วัด 3. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	1. มีผู้รับผิดชอบปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูล 2. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเด่นชัดขึ้น 3. มีและเข้าถึงได้ ในช่องทางการตีพิมพ์แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 4. มี admin สำหรับตอบข้อซักถาม 5. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ
●คุณภาพการดำเนินงาน ●การปรับปรุงระบบการทำงาน	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีการแสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 2. อบรมให้ความรู้เรื่องจริยธรรมและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ทุกฝ่าย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม 2. กำกับติดตามรายละเอียดตัวชี้วัด 3. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	1. มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานทุกฝ่ายบริหาร 2. มีการอบรมให้ความรู้เรื่องประมวลจริยธรรม

การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (ต่อ)

ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง

ของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
●การเปิดเผยข้อมูล	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน / กำกับติดตาม	ทุกฝ่าย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม 2. กำกับติดตามรายละเอียดตัวชี้วัด 3. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- โรงเรียนต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ
●การปฏิบัติหน้าที่ ●การใช้งบประมาณ ●การแก้ปัญหาคาจรทุจริต ●การป้องกันการทุจริต	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม 3. กำกับติดตามรายละเอียดตัวชี้วัดและตามตารางปฏิทินการติดตาม	ทุกฝ่าย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม 2. กำกับติดตามรายละเอียดตัวชี้วัด 3. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	1. มีการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ปีงบประมาณ 2566

ภาคผนวก

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2566**

- 1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- 3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 6) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ



ประกาศโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์
เรื่อง มาตรการ กลไกและระบบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ประจำปี 2566

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มีจุดประสงค์สำคัญ คือ การให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐให้ครอบคลุมกว้างขวางมากที่สุด จำได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้สาธารณชนได้รู้ โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ลักษณะประเภทข้อมูลที่โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- 1) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้าง ภารกิจ และผู้บริหารของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์
- 2) นโยบายและยุทธศาสตร์ของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์
- 3) แผนปฏิบัติการประจำปี
- 4) รายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปี

งบประมาณ

- 5) ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานส่วนบุคคล
- 7) มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการภายในโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์
- 8) ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจหลักที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องเผยแพร่บนเว็บไซต์
- 9) ข้อมูลข่าวสาร/ข่าวประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

2.วิธีการ ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงาน จัดเตรียมและคัดเลือกเนื้อหาข่าวสารและรูปภาพประกอบ ในฐานะผู้รับผิดชอบ ผู้รายงาน

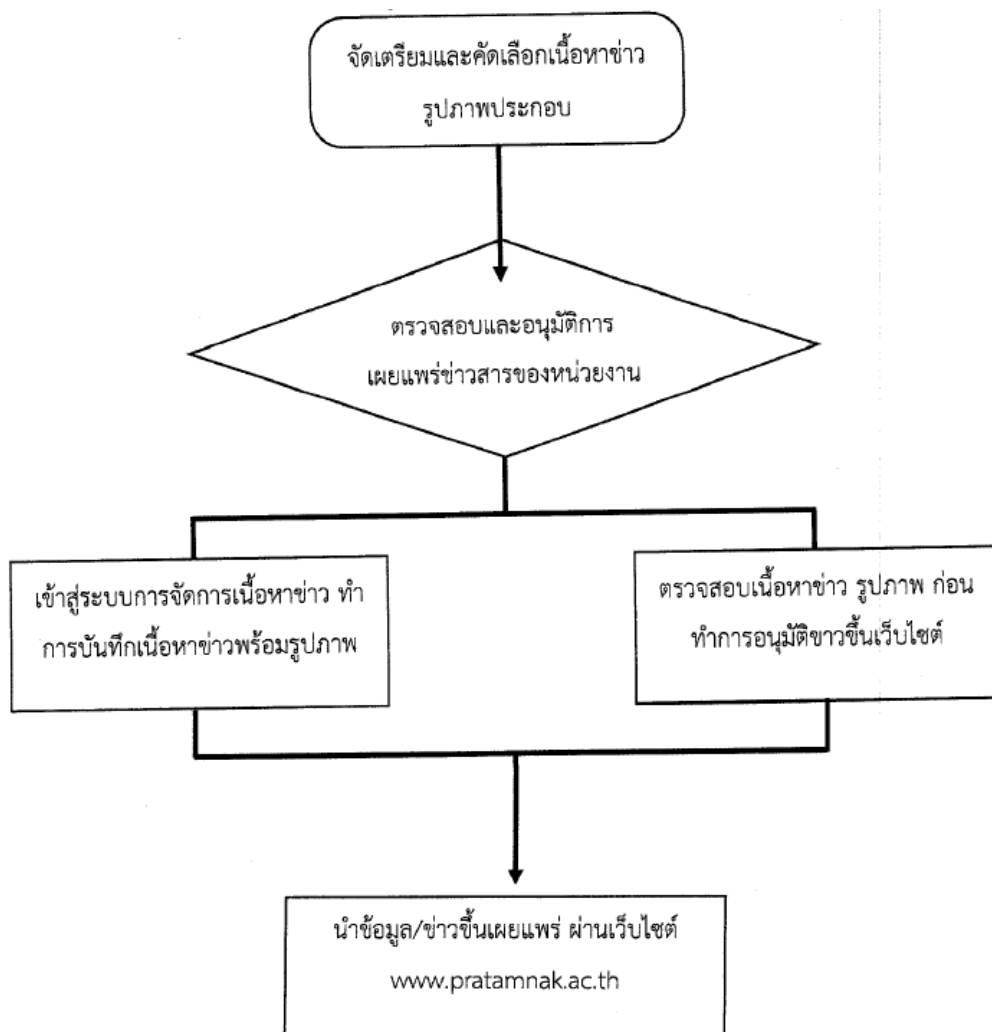
ขั้นตอนที่ 2 ผู้รับผิดชอบเข้าใช้งานจัดการเนื้อหา ผ่านระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ดำเนินการบันทึกรายละเอียดเนื้อหาข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่พร้อมทั้งรูปภาพประกอบ

ขั้นตอนที่ 3 ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการตรวจสอบและอนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์

<http://www.samakeeanuson.com/>

3.แผนภาพการเผยแพร่ข้อมูล

แผนภาพกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านระบบเว็บไซต์โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์



4.ผู้ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์

<http://www.samakeeanuson.com>

นายณรงค์ศักดิ์ อุตรา

5.ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ

นายณรงค์ศักดิ์ อุตรา

6.ควบคุมและกำกับการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

7.ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

7.1 จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

7.2 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัด ผู้ดูแลระบบดำเนินการตรวจสอบ อนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

7.3 ควรเลือกใช้คำอธิบาย/ภาพประกอบ เนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสมและควรระมัดระวังหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง

7.4 ข้อความและรูปภาพที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดข่าว

7.5 จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2565



นางสาวฐิติวัลค์ พรหมฤทธิ์
(ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์)



ประกาศโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามแนวนโยบายของ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ในทุกระดับ

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ บริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของ โรงเรียน
สามัคคีอนุสรณ์แก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสีย
๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดง
ความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์
อย่างเป็นระบบ
๓. การมีส่วนร่วมให้เขามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมทำงาน
ในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์
กับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน
๔. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาท
ในการร่วมตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนิน
กิจกรรมของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์
๕. มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียน
สามัคคีอนุสรณ์ เป็นผู้กำกับดูแล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2565

นางสาวฐิติวัลค์ พรหมฤทธิ์
(ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์)



ประกาศโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบในองค์กร ส่งเสริมให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี โดยให้ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ. ศ. 2560 – 2579) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 พ. ศ. 2560 – 2564

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามนโยบายของผู้บริหารของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ เกณฑ์กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานดังนี้

1. กลุ่มบริหารงบประมาณ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณาประมาณ

2. กลุ่มบริหารงบประมาณจัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสาร ประกอบภายใน 7 วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่าง เป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

2.1 รายการขอซื้อหรือขอจ้าง
2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
2.4 ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
2.5 บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ
2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

3. หน่วยงานภายในมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงานอย่างน้อย 2 คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

5. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

6. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

7. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

7.1 ติดต่อด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

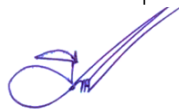
7.2 ทางจดหมาย หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84190

7.3 เว็บไซต์ <http://www.samakeeanuson.com/>

8. กลุ่มบริหารงบประมาณจัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ทราบ โดยเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2565



นางสาวฐิติวัลค์ พรหมฤทธิ์
(ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์)



ประกาศโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวปฏิบัติของหน่วยงาน การกำหนดขั้นตอน วิธีการและ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ให้ความสำคัญกับคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ และนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ซึ่งได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2557 ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 คู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่า ด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2552 ประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)

เพื่อให้การดำเนินการมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาพรวมของการบริหารราชการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ สอดคล้องกับคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2557 และนโยบายของรัฐบาล ซึ่งได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2557 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) และนโยบายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผล ต่อหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขึ้นดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวปฏิบัติของหน่วยงาน การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ข้อ 2 บทนิยามในประกาศนี้ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใด

อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบ ต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมายระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมายพร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินงาน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อหรือที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลที่ติดต่อได้ของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 3 หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

3.1 หลักเกณฑ์การร้องเรียน

3.1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็น เรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตาม กฎหมาย

3.1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้าง ความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

3.2 ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

3.2.1 ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ

3.2.2 ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

3.2.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่าง ชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

3.2.4 คำขอของผู้ร้องเรียน

3.2.5 ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

3.2.6 ระบุวัน เดือน ปี

3.2.7 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

3.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

3.4 เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

3.4.1 ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

3.4.2 ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

3.4.3 ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 3.2

3.5 ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

3.5.1 ทางจดหมายถึงผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

3.5.2 ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ณ โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ตำบลนครเจริญ

อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน 51120

3.5.3 ทางสื่อสังคมออนไลน์

3.5.4.1 website โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ลิงค์ <http://www.samakeeanuson.com/>

3.5.4.2 ช่องแชท Facebook ประชาสัมพันธ์โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ลิงค์

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100067055670492>

3.5.4.4 อีเมล 84030115@pracharath.ac.th

ข้อ 4 กระบวนการพิจารณา

4.1 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับใน กรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

4.2 ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลา ที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อดำเนินการต่อไปและ แจ้งให้ผู้ ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

4.3 กรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหา ข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ว่ามี การ กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ ควร กล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์และยุติเรื่อง

4.4 ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาส ให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูก กล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

4.5 ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคี อนุสรณ์ ภายในสี่สิบห้าวันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการ ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ โดยเสนอขอ ขยายระยะเวลาไม่ เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันทำการ

4.6 เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือกลุ่มงานที่ได้รับ มอบหมาย จากผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ แจ้งให้ ผู้ร้องเรียนทราบ เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่ สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

4.7 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ให้ดำเนินการดังนี้

4.7.1 ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อ หน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

4.7.2 ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อ ข้อร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2565



นางสาวฐิติวัลค์ พรหมฤทธิ์
(ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์)



ประกาศโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ในฐานะเป็นองค์กรที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาให้กับเยาวชน ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนตาดทองพิทยาคม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บุคลากรของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายโดยไม่ข้องเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. บุคลากรของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ จะต้องไม่เรียกร้องจัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
3. บุคลากรของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ หรือสัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อชักจูงให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
4. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารงานบุคคล
5. โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้อง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
6. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
7. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ เห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้อีก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2565

นางสาวธิตีวัลค์ พรหมฤทธิ์
(ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์)



ประกาศโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์
เรื่อง การกำหนดมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ได้กำหนดมาตรการกลไกและระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรมความโปร่งใส ตามประมวลจริยธรรมกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ 2566 และรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งได้ยึดถือประโยชน์ของชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวในการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ และการใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้กำหนดมาตรการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานและไม่ทำให้เกิดการกระทำความผิดวินัย ซึ่งสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้

แนวปฏิบัติในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

1.ความเกี่ยวข้องกับบุคลากรของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า

- (1) เป็นคู่สมรสหรือคู่หมั้นของผู้เสนองาน
- (2) เป็นญาติของผู้เสนองาน คือ เป็นบุพการี ผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆ พี่น้อง หรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
- (3) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้แทน หรือตัวแทนของผู้เสนองานเป็นเจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของผู้เสนองาน
- (4) เป็นเจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของผู้เสนองาน
- (5) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องในการเข้าเป็นผู้เสนองานที่ข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(6) เป็นกรณีมีเหตุอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ 1-5 ซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปด้วยความยุติธรรมหรือเป็นการทำให้ให้ผู้เสนองานได้เปรียบ

2.ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่บุคลากรผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม หรือ ดำเนิน

3.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งในโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองาน

4. บุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานจะปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ในครั้งนั้นมิได้

5. เมื่อผลการตรวจสอบตาม ข้อ 3 หรือผู้เสนองานคัดค้านว่าบุคลากรเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานรายอื่น ให้บุคลากรผู้นั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้นไว้ก่อน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งต่อไป

6. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานใน ข้อ 5 ให้รับสั่งการเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมและเพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ของทางการราช

แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

7. ในการเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างชั่วคราว ต้องเบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติในการให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

8. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่ที่รับหรือให้ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ตามกฎหมาย

9. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว รับ หรือให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

10. กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องรับ หรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสิ่งของ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนั้นจะต้องมีมูลค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

11. การให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ตามข้อ 4 หากเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรือในอนาคตจะกระทำมิได้

12. เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมาตรการต่าง ๆ และเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด บุคลากรในโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือให้ใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

แนวปฏิบัติในการเรียไร

13. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ จัดให้มีการเรียไรที่มีขอบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมเรียไร พ.ศ.2487 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2544 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

14. ห้ามใช้ หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการปรากฏในการเรียไร

15. ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสั่ง ขอร้อง บังคับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นใด ช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ

16. ห้ามเรียไร เพื่อซื้อของขวัญ ของฝาก ของอภินันทนาการ การเลี้ยงรับรอง ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาเนื่องในโอกาสต่าง ๆ

17. ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ ทรัพยากรของรัฐในการเรียไร

แนวปฏิบัติในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา

18. สมาคมที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับสถานศึกษา จะเรียกรับหรือยอมจะรับ หรือรับบริจาค ทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษามีได้ โดยให้ถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการเรียกรับสินบน ซึ่งจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

19. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
20. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
21. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด
22. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
23. ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
24. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามแนว

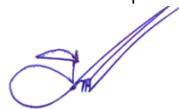
ปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

25. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ผู้ใดไม่ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการของบุคลากรโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ของรัฐในโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 อาจถูกดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และอาจต้องถูกดำเนินคดีอาญาแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2565



นางสาวฐิติวัลค์ พรหมฤทธิ์
(ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์)



ประกาศโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2562) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต่อต้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติดิบชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการใช้ดุลยพินิจเพื่อให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ตั้งอยู่บนมาตรฐานของคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส รวมทั้งเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงขอประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ดังนี้

1.กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2.กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยยึดหลักความถูกต้องเสมอภาคและเป็นธรรม

3.กำหนดให้ทุกฝ่ายในโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ร่วมกันจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งภาพรวม เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

4.ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

5.กำหนดให้บุคลากรรายงานการดำเนินงานปฏิบัติงานที่ไม่เป็นตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ และเสนอแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาคู่ผู้บริหารที่รับผิดชอบ

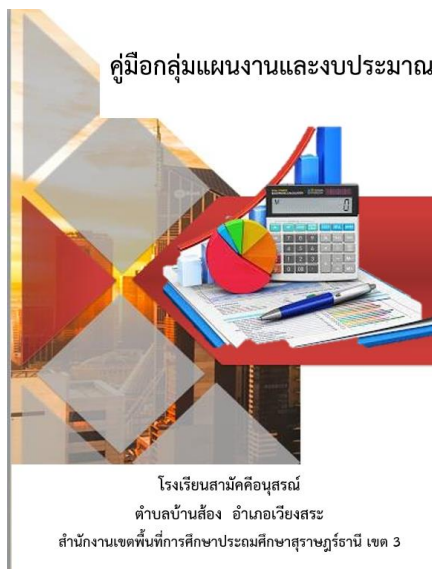
6.แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลจริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรและลูกจ้างของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์มีหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตนเองในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม และคุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2565

นางสาววิฐิตีวัลค์ พรหมฤทธิ์
(ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์)

ความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน



คู่มือการบริหารงานที่ฝ่ายงาน



จดหมายข่าว

ประชาสัมพันธ์

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓



นางสาววิติวัลย์ พรหมฤทธิ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

๑๖
สิงหาคม

ฉบับที่ ๐๕ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

SAMAKKEE NEWS
Samakkeeanusorn School



กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ นางสาววิติวัลย์ พรหมฤทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ได้จัดส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมในครั้งนี้จัดขึ้นเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมภายในโรงเรียน โดยมีการชี้แจง ให้ความรู้ แสดงระบowlจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และแสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ต้องปฏิบัติ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ตีวงปฏิบัติ



โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ม.๗ ต.บ้านส้อง
จ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี ๘๕๐๙๐



ติดต่อ :





การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <http://www.samakeeanuson.com/>



การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเพจ Facebook สภานักเรียนโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วม
ในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน



นางสาวสุรรัตต์ พรหมฤทธิ์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เมนูโรงเรียน

- ประวัติโรงเรียน
- สัญลักษณ์โรงเรียน
- วิสัยทัศน์ / ปรัชญา
- พันธกิจ / เป้าหมาย
- เพลงโรงเรียน
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ปฏิทินกิจกรรม
- ข้อมูลอาคารสถานที่
- ทำเนียบผู้บริหาร
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- คณะกรรมการนักเรียน
- ข้อมูลนักเรียน
- ฝ่ายบริหารและบุคลากร

ประชาสัมพันธ์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1

