



รายงานการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓**

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- งานที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ การใช้เวลาราชการในการทำกิจธุระส่วนตัว เช่น การไปพบแพทย์ การรับประทานอาหารก่อนเวลาพักเที่ยง ไปรับลูกที่โรงเรียนก่อนเวลาเลิกงาน การขายสินค้าให้กับผู้มารับบริการ
- งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การนำครุภัณฑ์ของราชการไปใช้ในงานส่วนตัว การใช้วัสดุของราชการเพื่อทำงานส่วนตัว
- งานที่เกี่ยวข้องกับจิตสาธารณะ เช่น การใช้สาธารณูปโภคโดยประหยัด การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสร้อยเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา
- การลงเวลาปฏิบัติราชการไม่ตรงกับความเป็นจริง
- การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- มาตรการประหยัดพลังงาน
- การใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
- การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่บุคคลที่คุ้นเคย
- การขายสินค้าแก่ผู้มารับบริการเพื่อให้ได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็วขึ้น

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- ปฏิบัติงานไม่เสร็จตามปฏิทินที่กำหนดไว้
- ผู้มาติดต่อราชการต้องซื้อสินค้าเพื่อให้ได้รับการบริการที่ดี
- ไม่ได้รับความไว้วางใจ ความน่าเชื่อถือจากผู้มาติดต่อราชการ
- สูญเสียงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- สูญเสียงบประมาณค่าสาธารณูปโภคมากเกินไปจนความจำเป็น

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

**(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์รู้จักการทุจริตทุรูปแบบ
ได้แก่**

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่บุคลากร
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน ได้แก่

- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการผลประโยชน์ทับซ้อน

**ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ประจำปี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ งบประมาณ ๒๕๖๖**

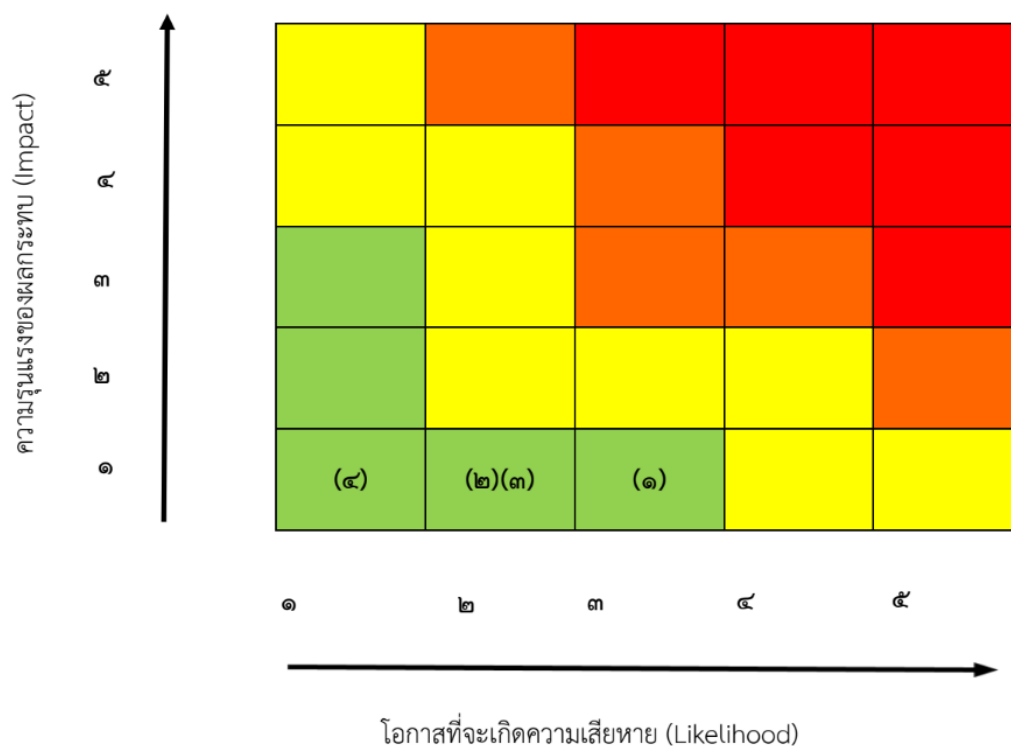
โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก
ดังนี้

๑. การใช้เวลาราชการในการทำกิจธุระส่วนตัว
๒. นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว
๓. การเพิกเฉยต่อผลประโยชน์ส่วนรวม
๔. การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แล้วจึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง และผลกระทบ
ของความเสียหายต่อกิจการ หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับ ของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความ
เสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	การใช้เวลาราชการในการทำกิจธุระส่วนตัว	๓	๑	๓	๑
๒	นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๑	๒	๒
๓	การเพิกเฉยต่อผลประโยชน์ส่วนรวม	๒	๑	๒	๓
๔	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑	๑	๑	๔

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การใช้เวลาราชการในการทำธุรกรรมส่วนตัว	ลำดับ ๑ (ต่ำ = ๓ คะแนน)
นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว	ลำดับ ๒ (ต่ำ = ๒ คะแนน)
การเพิกเฉยต่อผลประโยชน์ส่วนรวม	ลำดับ ๓ (ต่ำ = ๒ คะแนน)
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ลำดับ ๔ (ต่ำ = ๑ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๑ ระดับ คือ ต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การใช้เวลาราชการในการทำธุรกรรมส่วนตัว - นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว -การเพิกเฉยต่อผลประโยชน์ส่วนรวม -การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

การดำเนินการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงของบุคลากรในโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ พบว่า ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง มี ๔ ประการ ได้แก่ ๑) การใช้เวลาราชการในการทำธุรกรรมส่วนตัว ๒) นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว ๓) การเพิกเฉยต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ๔) การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จึงได้มาตรการในการดำเนินงานเพื่อป้องกันการเกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน
๒. กำหนดข้อตกลงร่วมกันในการปฏิบัติงาน
๓. ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลบุคลากรที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๔. จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับครู และนักเรียน
๕. การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์
๖. เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่บุคลากร
๗. สร้างความตระหนักในการดูแล รักษาสมบัติของส่วนรวม

๘. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด

๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึง

๑๐. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑๑. จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการผลประโยชน์ทับซ้อน ช่องทางการติดต่อสอบถาม ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ได้ดำเนินการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตหรือการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

การประกาศเจตจำนงสุจริต

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ จัดกิจกรรมหน้าเสาธง แสดงเจตจำนงในการบริหารงาน ตามกฎหมาย ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล พร้อมกับวันต่อต้านยาเสพติด โดยมีนางสาวฐิติวัลค์ พรหมฤทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์เป็นผู้นำกล่าวนำข้าราชการครูและนักเรียน ณ โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์



เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ ในการประชุมทุกครั้ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ เป็นประธานในการประชุมและชี้แจงถึงข้อตกลงร่วมกันในการปฏิบัติงานสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลบุคลากรที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างความตระหนักในการดูแลรักษาสมบัติของส่วนรวม เป็นต้น



ส่งเสริมให้บุคลากรและนักเรียนในสถานศึกษามีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



จดหมายข่าว

ประชาสัมพันธ์

โรงเรียนสาธิตคือบุสรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

นางสาวจิตติวัลย์ พรหมฤกษ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตคือบุสรณ์

๒๘

กรกฎาคม

SAMAKKEE NEWS

Samakkeeanusorn School



พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นางสาวจิตติวัลย์ พรหมฤกษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตคือบุสรณ์ นำคณะครู เข้าร่วมกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ โรงเรียนบ้านหัวสะพานมิตรภาพที่ ๒๑๗



โรงเรียนสาธิตคือบุสรณ์ ม.๗ ต.บ้านสอง
จ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๔๐



ติดต่อ :



ส่งเสริมการปฏิบัติธรรมของครูและนักเรียนโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์



โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์ จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเกี่ยวกับการ
ผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน การติดต่อสอบถามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

โรงเรียนสามัคคีอนุสรณ์

เบอร์แฟกส์ 077-366199

Email : prikeyhnoo@gmail.com

กรอกแบบฟอร์ม

เรื่องร้องเรียน :

รายละเอียด :

ชื่อผู้ร้องเรียน :

ไฟล์แนบ :

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด




กรอกรหัส :

ส่งข้อความ