



## โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านตาขุน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ผู้อำนวยการโรงเรียน

#### ด้านวิชาการ

1. การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
  2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
  3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
  4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
  5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
  6. การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
  7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
  8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
  9. การนิเทศการศึกษา
  10. การแนะแนว
- ฯลฯ

#### ด้านงบประมาณ

1. การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา
  2. การบริหารการเงิน
  3. การบริหารบัญชี
  4. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
  5. การจัดสวัสดิการสถานศึกษา
  6. งานแผนงานกลุ่มงบประมาณ
  7. การตรวจสอบภายใน
  8. การจัดระบบควบคุมภายในกลุ่มบริหารงบประมาณ
  9. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
  10. การนำเงินส่งคลัง
- ฯลฯ

#### ด้านการบริหารงานบุคคล

1. การวางแผนอัตรากำลัง
  2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  3. การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง
  4. การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
  6. การลาทุกประเภท
  7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
  8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
  9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ฯลฯ

#### ด้านการบริหารทั่วไป

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
  2. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
  3. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
  4. การดำเนินงานธุรการ
  5. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
  6. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
  7. การรับนักเรียน
  8. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
  9. การทัศนศึกษา
  10. งานกิจการนักเรียน
  11. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- ฯลฯ