

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนบ้านมะม่วงงาม ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในสถานศึกษา

๑. ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการร้องเรียน

- ๑.๑ ชื่อ-นามสกุลของผู้ร้อง – ผู้ถูกร้อง
- ๑.๒ ช่วงเวลาการกระทำความผิด
- ๑.๓ ปัญหา/พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ช่องทางการติดต่อร้องเรียน

- ๒.๑ ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ๒.๒ ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๘๑๘๙๑๒๕๙๒
- ๒.๓ ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์
 - Website โรงเรียนบ้านมะม่วงงาม <http://www.banmamuangngam.ac.th/complain>
 - Page FACEBOOK โรงเรียนบ้านมะม่วงงาม
- ๒.๔ ร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน Line ของครูประจำชั้นในทุกระดับชั้น
- ๒.๕ ร้องเรียนผ่านทางจดหมายตามที่อยู่
 - โรงเรียนบ้านมะม่วงงาม หมู่ ๑๓ ตำบลคลองพา อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๗๐

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ โรงเรียนรับเรื่องร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปรายการเห็นเสนอ และจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ดำเนินการหรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ โรงเรียนรับรายงาน และติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของโรงเรียนบ้านมะม่วงงาม

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียนปัญหา/การทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนบ้านมะม่วงงาม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะม่วงงาม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ขอร้องเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะม่วงงาม เนื่องจาก.....

.....

.....

เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....