

รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบ้านมะม่วงงาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กรและพัฒนาชาติ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญที่สุด หากบุคลากรได้รับการพัฒนาให้พร้อมทุกด้าน ก็จะทำให้การพัฒนางองค์กรเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้นการให้การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหาร ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว จึงจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ในการพัฒนางองค์กร

โรงเรียนบ้านมะม่วงงาม ได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำรายงานการจัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลในรายงานฉบับนี้จะมีประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคลและระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
บันทึกข้อความรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓
ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านนาแค	๔
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๖
๑. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านมะม่วงงาม	
๒. ปริมาณของงานบริหารบุคคล	
๓. เป้าหมายและความสำเร็จในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๔. ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๕. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๖. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมะม่วงงาม

ที่ พิเศษ/๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยฝ่ายบริหารงานบุคลากรได้ดำเนินการจัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อวางแผน
อัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านนาแค

บัดนี้การดำเนินงานจัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น
จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางอรุณรัตน์ จันทรทองขาว

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(นางอรุณรัตน์ จันทรทองขาว)

ครูรักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะม่วงงาม



ประกาศโรงเรียนบ้านมะม่วงงาม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านมะม่วงงามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนบ้านนาแคะกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน - การรายงาน ข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหาร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหาบุคลากร - กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา

- มีประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง

- มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากร - มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี

- มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

- ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ การถ่ายทอดความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ อย่างมีแบบแผน

- การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรใน สถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถ เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาด และการ จัดภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

- การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิด ความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

- ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ บุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

- มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากรใน สถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความ

โปรงใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบ การใช้
ดุลยพินิจ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเรื่องวินัยข้าราชการการดำเนินการทางวินัยการขาด ลา สาย
เป็นรูปธรรม ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นางอรุณรัตน์ จันทรทองขาว)

ครูรักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะม่วงงาม

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของโรงเรียนบ้านมะม่วงงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

จากนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านมะม่วงงาม ได้มีการดำเนินการตามนโยบาย และมีผลการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดระบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนบ้านมะม่วงงาม และให้เห็นภาพรวมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โรงเรียนบ้านมะม่วงงาม โดยงานบริหารงานบุคคล

ขอบเขต

การรายงานนี้เป็นรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนบ้านมะม่วงงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หัวข้อการรายงาน

๑. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านมะม่วงงาม
๒. ปริมาณของงานบริหารบุคคล
๓. เป้าหมายและความสำเร็จในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายละเอียดการรายงาน ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน (School Info)

ชื่อโรงเรียน โรงเรียนบ้านมะม่วงงาม

ที่อยู่ หมู่ ๑๓ ตำบลคลองพา อำเภอกาบัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สังกัด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

E-mail

โทรศัพท์ ๐๙๙-๓๗๔-๔๕๔๒

เปิดสอนระดับชั้น : อนุบาล ๑ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ข้อมูลผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่ ธุรการ
จำนวน	๑	๕	๒	๑

๒. ปริมาณของงานบริหารบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านมะม่วงงาม ส่งผลให้มีปริมาณงานมีดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังคน โรงเรียนจัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู และ บุคลากรทางการ ศึกษาในสถานศึกษาเพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียน การสอนและตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่ เปลี่ยนแปลงรวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศศาสตร์ชาติ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งทางโรงเรียนบ้านมะม่วง งาม มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๙ คน

๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ โรงเรียนได้มีการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบใน ส่วนราชการของ สถานศึกษาตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๓. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา โรงเรียนได้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์ พร้อมติดป้าย ประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครและสรรหาบุคลากรที่ชัดเจนในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านมะม่วงงาม มีข้าราชการครูอยู่ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงต้องมีการดำเนินการจ้างครูเพิ่มเติมเพื่อให้การ เรียนการสอนสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากร โรงเรียนได้จัดทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเปิดโอกาสให้บุคลากรของโรงเรียนย้ายกลับภูมิลำเนาตามความสมัครใจ

๕. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มี การพัฒนา ความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน โรงเรียนได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาโดยจัดทำโครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนรู้อย่าง มีคุณภาพตามแผนที่ได้จัดทำไว้

๖. การพัฒนาครูและบุคลากร โรงเรียนได้มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับ ความรู้ในหลักสูตร ตามสายงาน มุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เป็นรายบุคคล (Training and Development Roadmap) ส่งเสริมให้ข้าราชการครูพัฒนาตนเองตาม แผนพัฒนาดตนเองเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan) ส่งเสริมให้ครูได้เข้ารับ การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษา ศึกษาดูงานในโรงเรียนต้นแบบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา งาน และจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๗. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตาม วิสัยทัศน์ของ สถานศึกษา โรงเรียนมีการส่งเสริมพัฒนาในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร และ ด้านผู้เรียนซึ่งได้รับการสนับสนุนและได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน รวมทั้งชุมชน ทั้งในและนอกเขต บริการ

๘. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการ จัดการศึกษา การ จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งในสถานศึกษาและ โดยรอบบริเวณสถานศึกษา

จัดทำโรงจอดรถ มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต(wi-fi) เพียงพอสำหรับครูทุกคน มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น มีห้องประชุมเพื่อรับแขกผู้มาติดต่อราชการ มี น้ำดื่ม กาแฟ ไว้คอยบริการผู้มาติดต่อราชการ นอกจากนี้โรงเรียนบ้านมะม่วงงาม ยังได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้มีความสำคัญกับบุคลากร และครอบครัวของบุคลากรในสังกัดทุกคน เช่น การร่วมแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น การเลื่อนตำแหน่งหรือได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น การคลอดบุตร ขึ้นบ้านใหม่ งานมงคลต่าง ๆ ตลอดจนการไปให้กำลังใจบุคลากรในกรณีที่มีญาติหรือบุคคล ในครอบครัวเสียชีวิต

๙. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ โรงเรียนได้มีการควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามปฏิทิน/ ระยะเวลาที่กำหนด มีการประกาศผล แจ้งผลรายบุคคลโดยดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายทุกขั้นตอน

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด โรงเรียนได้มีการควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถ ตรวจสอบได้ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง สร้างความตระหนักให้เกิดขึ้น บุคลากรในสังกัด โดยสร้างความเข้าใจกับทุกคนให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความวิริยะอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ มีความโปร่งใส และปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน โดยสร้างความตระหนักให้ บุคลากรในสังกัด มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ มาปฏิบัติงานให้ตรงเวลา มีความเสียสละ ทำงานเต็มความรู้ความสามารถทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ มีแนวคิดในการสร้างสรรค์งาน ต่างๆให้มีคุณภาพ รักษาความลับของทางราชการ และมีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อผู้มารับบริการ โดยสร้างความตระหนัก ให้บุคลากรในสังกัด มีความสุภาพเรียบร้อย ยิ้ม ใหว่ ทักทาย เป็นกันเอง ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และ เกื้อกูล ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนไว้คอยต้อนรับให้ความ สะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ

๓. เป้าหมายและความสำเร็จในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาให้

สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

๓. มีข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน

ความสำเร็จในงานบริหารบุคคลของโรงเรียนบ้านมะม่วงงาม ประจำปี ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑) โรงเรียนบ้านบ้านมะม่วงงาม มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้น

พื้นฐานกำหนด ๒) โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Training and

Development Roadmap) ๓) โรงเรียนมีแผนพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล (Individual Development
Plan : ID Plan) ของข้าราชการครูในโรงเรียน

๔) บุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน

๔. ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการพัฒนาบุคลากร ครูที่เข้ารับการพัฒนาทางวิชาการมากกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปีพบว่าในปีพ.ศ.
๒๕๖๖ ร้อยละของข้าราชการครูที่เข้ารับการอบรม และพัฒนาทางวิชาการมีค่าเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งสูงขึ้น
จากปีก่อนหน้า แสดงให้เห็นว่าครูในโรงเรียนมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ครูที่มีความรู้และทักษะการใช้
ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในระดับดีพบว่า ในปีพ.ศ. ๒๕๖๖
ร้อยละของครูที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(ITC) ใน ระดับ ดี มีค่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ตามเป้าหมายที่วางไว้ แสดงให้เห็นว่าจะสามารถพัฒนาครูให้มี
ความรู้มีทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร(ITC) ในระดับดีได้
เทียบเท่ากับเป้าที่วางไว้

๕. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปัญหาของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา คือจำนวนครูมีไม่ครบทุกวิชาเอกและไม่เพียงพอ
ในการจัดการเรียนการสอน การแก้ไขปัญหาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนได้ดำเนินการ
จ้างครูมาสอนเพิ่มเติม ทำให้มีครูจำนวนเพียงพอและครบชั้นทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมาก
ยิ่งขึ้นและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน

๖. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สร้างความเข้าใจ แรงกระตุ้น แรงจูงใจ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้มีการพัฒนา
ตนเองอยู่เสมอ