

โรงเรียนบ้านห้วยพุน
โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ/งาน ศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. กลุ่มบริหาร บริหารงานบุคคล
๓. กลุ่มสาระ/งาน
๔. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
๕. สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

 ๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

 ๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

 ๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๖. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านคุณภาพ

ข้อที่ ๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

จุดเน้น ข้อที่ ๕ จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐานควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๗. สนองนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต ๒

นโยบายด้าน ๑๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะที่ทันสมัย

๘. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพทางวิชาการตามมาตรฐานวิชาชีพครู

 ๑. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

 ๒. ส่งเสริมครูเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ (Active Learning)

 ๓. ส่งเสริมให้ครูทุกคนได้รับการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล งานในหน้าที่รับผิดชอบมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาเองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ และนำไปสู่การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

 ๔. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) อย่างสม่ำเสมอ

 ๕. นำความรู้กระบวนการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ที่ได้มาใช้พัฒนาตนเองและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๙. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ 2.4 มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๑๐. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗(๓) กล่าวว่าให้ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรา ๘๑ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไป ศึกษาฝึกอบรมดูงานเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผูปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การไปศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นสามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอน

๑๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปศึกษาดูงานในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง และหน่วยงาน

๑๒. เป้าหมาย

๑๒.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

๑๒.๑.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านห้วยพูน จำนวน 17 คน (โดยประมาณ) ได้ไปศึกษาดูงานภายนอก ครบ 100 %

๑๒.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

๑๒.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลที่ได้จากการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเองและหน่วยงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๓. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙)

๑๕. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผน (Plan) ๑.๑ มีการประชุม เตรียมความพร้อมเพื่อวางแผน ดำเนินการไปศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๒ กำหนดทิศทางการดำเนินกิจกรรม ๑.๓ กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน ๒.๓ ดำเนินการตามกิจกรรมตามที่กำหนด ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ๓.๒ ตรวจสอบการดำเนินงาน เก็บรวบรวมหลักฐานเพื่อ นำเสนอต่อผู้บริหาร ๓.๓ เก็บรวบรวมเอกสารเพื่อรองรับการตรวจสอบ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการจัด กิจกรรม ๔.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมปรับปรุงกิจกรรมให้ถูกต้องตาม ระเบียบ ๔.๓ ดำเนินการวางแผนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในครั้งต่อไป	พ.ค. ๒๕๖๘	น.ส.วลัยพร วีระวงศ์ คุณครูทุกคน

๑๖. งบประมาณ

๑๖.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

๓๐,๐๐๐

บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (เงินสามหมื่นบาท) ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่าเดินทางไปราชการในการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการศึกษาดูงาน ๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน		✓			๓๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

๒.งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๗. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑๕.๑ นางสาววลัยพร วีระวงศ์

๑๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายงานการอบรมสัมมนา และรายงานการประเมินตนเอง	แบบรายงานการพัฒนาตนเอง



(นางสาววลัยพร วีระวงศ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาววลัยพร วีระวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายงานบุคคล
ผู้เสนอโครงการ



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพูน
ผู้อนุมัติโครงการ

