



# คู่มือการปฏิบัติงาน ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบ้านห้วยปูน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

## คำนำ

การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานโรงเรียนบ้านห้วยพุน จัดทำเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นระบบให้เป็นระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและงบประมาณ ทำให้มีประสิทธิภาพในการจัดการภาระงาน และงานบริหารงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

กรรมการบริหารโรงเรียนบ้านห้วยพุน หวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในโรงเรียนบ้านห้วยพุน ในการทำภารกิจให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------|------|
| บทบาทหน้าที่ของครูและบุคลากรของโรงเรียนบ้านห้วยพูนและผู้ที่เกี่ยวข้อง | ๓    |
| ผู้อำนวยการโรงเรียน                                                   | ๓    |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน                                            | ๓    |
| บทบาทหัวหน้ากลุ่มสาระ                                                 | ๓    |
| บทบาทครูในฐานะผู้สอน                                                  | ๓    |
| บทบาทครูในฐานะผู้สอน                                                  | ๓    |
| บทบาทหน้าที่ของครูประจำชั้น                                           | ๔    |
| บทบาทคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา                                        | ๔    |
| คุณสมบัติอันพึงประสงค์                                                | ๕    |
| ระเบียบการแต่งกายของข้าราชการครู                                      | ๕    |
| ระเบียบการแต่งกายนักเรียน                                             | ๕    |
| สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน                                               | ๖    |
| โครงสร้างเวลาเรียน                                                    | ๗    |

## บทบาทหน้าที่ของครูและบุคลากรของโรงเรียนบ้านห้วยพุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### ผู้อำนวยการโรงเรียน

บริหารงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการและระเบียบของโรงเรียนตามความเห็นชอบของสถานศึกษา และเน้นการบริหาร นิเทศ ติดตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูทั้งในและนอกห้องเรียนแบบโค้ช (Coaching & Monitoring Model)

### บทบาทหัวหน้ากลุ่มสาระ

- ให้ข้อเสนอแนะ และประเมินผลการจัดทำโครงการสอนของครูในกลุ่มสาระวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานการกำหนดหนังสือประกอบการเรียน แบบฝึกหัดเสริมทักษะในกลุ่มสาระวิชาที่เกี่ยวข้อง
- วางแผนกิจกรรมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ (ครูผู้สอน) ในกลุ่มสาระ
- ประเมินผลการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระตามที่โรงเรียนกำหนด
- ให้ข้อเสนอแนะกับผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนในด้านการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

### บทบาทครูในฐานะผู้สอน

มีบทบาทหน้าที่ตามตารางมาตรฐานภาคปฏิบัติงานที่กำหนด โดยมีขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นวางแผน (Plan)

- จัดทำโครงการสอน โครงการทำงานแต่ละภาคเรียน
- จัดทำรายการสอนรายสัปดาห์ (Week Plan) และปฏิทินปฏิบัติงาน
- วางกรอบการประเมิน

#### ขั้นลงมือปฏิบัติ (Do)

- ปฏิบัติงานตาม Week Plan และปฏิทินปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบการทำงานในแต่ละ Week Plan เพื่อปรับปรุงแก้ไขและปรับ Week Plan ในลำดับถัดไป
- นักเรียนเก่ง (พฤติกรรมเด่น) วางรายการปฏิบัติเพื่อสนับสนุน
- นักเรียนอ่อน (พฤติกรรมด้อย) วางรายการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- ประเมินภาพรวม

#### ขั้นตรวจสอบ (Check)

- ประเมินภาพรวม

#### ขั้นนำผลงานประเมินปรับปรุง (Action)

- เขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน
- สัมมนาผลการทำงานเพื่อวางแผนในภาคเรียนถัดไป



## บทบาทหน้าที่ของครูประจำชั้น

- วางแผนและจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
  - อบรม ดูแลนักเรียนในความรับผิดชอบ ให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนและควบคุมความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์
  - พบปะนักเรียนที่รับผิดชอบและดูแลนักเรียนขณะเข้าแถวตอนเช้าทุกเช้า
  - ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานักเรียนที่รับผิดชอบตลอดจนรายงานพฤติกรรมนักเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาเพื่อแก้ปัญหาต่อไป
  - สำรวจการมาเรียน ขาดเรียน ตลอดจนรวบรวมสถิติ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนที่รับผิดชอบ และจัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ป.พ.) ประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย
  - สอดส่องดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ
  - ควบคุมดูแลนักเรียนทำความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียนและบริเวณพื้นที่ตามที่โรงเรียนกำหนด
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย



## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

- กำกับการดำเนินการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษากำหนด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะผู้ช่วยสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คุณสมบัติอันพึงประสงค์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ สถานศึกษาสามารถกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มเติมให้สอดคล้องตามบริบทและจุดเน้นของตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้



๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์



๒. ซื่อสัตย์สุจริต



๓. มีวินัย



๔. ใฝ่เรียนรู้



๕. อยู่อย่างพอเพียง



๖. มุ่งมั่นในการทำงาน



๗. รักความเป็นไทย



๘. มีจิตสาธารณะ

## ระเบียบการแต่งกายของข้าราชการครู

### โรงเรียนบ้านห้วยพูน

|             |                                 |
|-------------|---------------------------------|
| วันจันทร์   | ชุดข้าราชการ (ชุดกากี)          |
| วันอังคาร   | ชุดผ้าไทยหรือผ้าไหม             |
| วันพุธ      | ชุดสุภาพ/ชุดกีฬา/ชุดทีมโรงเรียน |
| วันพฤหัสบดี | ชุดลูกเสือ-เนตรนารี             |
| วันศุกร์    | ชุดสุภาพ/ชุดกีฬา/ชุดทีมโรงเรียน |

## ระเบียบการแต่งกายของนักเรียน

### โรงเรียนบ้านห้วยพูน

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| วันจันทร์   | ชุดนักเรียน          |
| วันอังคาร   | ชุดนักเรียน          |
| วันพุธ      | ชุดโรงเรียนดีศรีตำบล |
| วันพฤหัสบดี | ชุดลูกเสือ-เนตรนารี  |
| วันศุกร์    | ชุดพลະສີຟ້າ          |

## สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

**๑. ความสามารถในการสื่อสาร** เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

**๒. ความสามารถในการคิด** เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

**๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา** เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรค ต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

**๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต** เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม ด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

**๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** เป็นความสามารถในการเลือก และใช้ เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสารการทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

**โครงสร้างเวลาเรียน**  
**โครงสร้างเวลาเรียนระดับประถมศึกษา**

\*\*\*\*\*

| กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม | เวลาเรียน       |       |       |       |       |       |
|------------------------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                              | ระดับประถมศึกษา |       |       |       |       |       |
|                              | ป.๑             | ป.๒   | ป.๓   | ป.๔   | ป.๕   | ป.๖   |
| ● กลุ่มสาระการเรียนรู้       |                 |       |       |       |       |       |
| ภาษาไทย                      | ๒๐๐             | ๒๐๐   | ๒๐๐   | ๑๖๐   | ๑๖๐   | ๑๖๐   |
| คณิตศาสตร์                   | ๒๐๐             | ๒๐๐   | ๒๐๐   | ๑๖๐   | ๑๖๐   | ๑๖๐   |
| วิทยาศาสตร์                  | ๔๐              | ๔๐    | ๔๐    | ๘๐    | ๘๐    | ๘๐    |
| ● วิทยาการคำนวณ(คอม)         | ๔๐              | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๔๐              | ๔๐    | ๔๐    | ๘๐    | ๘๐    | ๘๐    |
| ประวัติศาสตร์                | ๔๐              | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    |
| สุขศึกษาและพลศึกษา           | ๔๐              | ๔๐    | ๔๐    | ๘๐    | ๘๐    | ๘๐    |
| ศิลปะ                        | ๔๐              | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    |
| การงานอาชีพและเทคโนโลยี      | ๔๐              | ๔๐    | ๔๐    | ๘๐    | ๘๐    | ๘๐    |
| ภาษาต่างประเทศ               | ๑๖๐             | ๑๖๐   | ๑๖๐   | ๘๐    | ๘๐    | ๘๐    |
| รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)       | ๘๔๐             | ๘๔๐   | ๘๔๐   | ๘๔๐   | ๘๔๐   | ๘๔๐   |
| ● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน       | ๑๒๐             | ๑๒๐   | ๑๒๐   | ๑๒๐   | ๑๒๐   | ๑๒๐   |
| ○ กิจกรรมแนะแนว              | ๔๐              | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    |
| ○ กิจกรรมนักเรียน            |                 |       |       |       |       |       |
| - ลูกเสือ เนตรนารี           | ๔๐              | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    |
| - ชุมนุมคุณธรรมจริยธรรม      | ๔๐              | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    |
| ○ กิจกรรมเพื่อสังคมและ       | (๑๐)            | (๑๐)  | (๑๐)  | (๑๐)  | (๑๐)  | (๑๐)  |
| สาธารณประโยชน์               |                 |       |       |       |       |       |
| ● รายวิชา/กิจกรรม            | ๘๐              | ๘๐    | ๘๐    | ๘๐    | ๘๐    | ๘๐    |
| - หน้าที่พลเมือง             | ๔๐              | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    | ๔๐    |
| - ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ       | ๘๐              | ๘๐    | ๘๐    | ๘๐    | ๘๐    | ๘๐    |
| การพูด                       |                 |       |       |       |       |       |
| รวมเวลาทั้งหมด               | ๑,๐๘๐           | ๑,๐๘๐ | ๑,๐๘๐ | ๑,๐๘๐ | ๑,๐๘๐ | ๑,๐๘๐ |

หมายเหตุ ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ บูรณาการกับ ๘ กลุ่มสาระ โครงการ/วัน  
สำคัญ บำเพ็ญประโยชน์วิชาลูกเสือ เนตรนารี ร่วมกิจกรรมกับองค์กรอื่น



## โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

\*\*\*\*\*

| กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม         | เวลาเรียน                     |             |             |
|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------|
|                                      | ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น         |             |             |
|                                      | ม.๑                           | ม.๒         | ม.๓         |
| ● กลุ่มสาระการเรียนรู้               |                               |             |             |
| ภาษาไทย                              | ๑๒๐ (๓นก.)                    | ๑๒๐ (๓นก.)  | ๑๒๐ (๓นก.)  |
| คณิตศาสตร์                           | ๑๒๐ (๓นก.)                    | ๑๒๐ (๓นก.)  | ๑๒๐ (๓นก.)  |
| วิทยาศาสตร์                          | ๑๒๐ (๓นก.)                    | ๑๒๐ (๓นก.)  | ๑๒๐ (๓นก.)  |
| ● วิทยาการคำนวณ                      | ๔๐ (๑นก.)                     | ๔๐ (๑นก.)   | ๔๐ (๑นก.)   |
| สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม          | ๑๒๐ (๓นก.)                    | ๑๒๐ (๓นก.)  | ๑๒๐ (๓นก.)  |
| ● ประวัติศาสตร์                      | ๔๐ (๑นก.)                     | ๔๐ (๑นก.)   | ๔๐ (๑นก.)   |
| ● ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม             | ๘๐ (๓นก.)                     | ๘๐ (๓นก.)   | ๘๐ (๓นก.)   |
| เศรษฐศาสตร์ ภูมิศาสตร์               |                               |             |             |
| สุขศึกษาและพลศึกษา                   | ๘๐ (๒นก.)                     | ๘๐ (๒นก.)   | ๘๐ (๒นก.)   |
| ศิลปะ                                | ๘๐ (๒นก.)                     | ๘๐ (๒นก.)   | ๘๐ (๒นก.)   |
| การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี            | ๘๐ (๒นก.)                     | ๘๐ (๒นก.)   | ๘๐ (๒นก.)   |
| ภาษาต่างประเทศ                       | ๑๒๐ (๓นก.)                    | ๑๒๐ (๓นก.)  | ๑๒๐ (๓นก.)  |
| รวมเวลาเรียนรายวิชาพื้นฐาน           | ๘๘๐ (๒๒นก.)                   | ๘๘๐ (๒๒นก.) | ๘๘๐ (๒๒นก.) |
| ● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน               | ๑๒๐ (๓นก.)                    | ๑๒๐ (๓นก.)  | ๑๒๐ (๓นก.)  |
| ○ กิจกรรมแนะแนว                      | ๔๐                            | ๔๐          | ๔๐          |
| ○ กิจกรรมนักเรียน                    |                               |             |             |
| - ลูกเสือ เนตรนารี                   | ๔๐                            | ๔๐          | ๔๐          |
| - ชุมนุมคุณธรรมจริยธรรม              | ๓๐                            | ๓๐          | ๓๐          |
| ○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ | (๑๐)                          | (๑๐)        | (๑๐)        |
| รายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรม             |                               |             |             |
| - งานช่าง                            |                               | ๘๐          |             |
| - ภาษาอังกฤษเสริมทักษะการพูด         | (หลักสูตรด้านทฤษฎี)           | ๘๐          |             |
| - หน้าที่พลเมือง                     |                               | ๔๐          |             |
| รวมเวลาเรียนทั้งหมด                  | ไม่น้อยกว่า ๑, ๒๐๐ ชั่วโมง/ปี |             |             |

หมายเหตุ ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ บูรณาการกับ ๘ กลุ่มสาระ

โครงการ/วันสำคัญ บำเพ็ญประโยชน์วิชาลูกเสือ เนตรนารี ร่วมกิจกรรมกับองค์กรอื่น



โรงเรียนบ้านห้วยพุน