



แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงเรียนบ้านห้วยพุน

ปีการศึกษา 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



การให้ความเห็นชอบ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยพุน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านห้วยพุน ในการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านห้วยพุน เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้

(ลงชื่อ)

(นายศรีสวัสดิ์ นันตสิน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านห้วยพุน

คำนำ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน ตำบลตะกรบ อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนใช้เป็นกรอบในการดำเนินการและบริหารจัดการศึกษา โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ข้อมูลงบประมาณ งบประมาณโครงการแต่ละฝ่าย และรายละเอียดโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนโดยในการจัดทำนั้นได้วิเคราะห์ความสอดคล้องตามแผนพัฒนากลยุทธ์ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) ของโรงเรียน

ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำและผู้มีส่วนร่วม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ช่วยในการทำให้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

งานนโยบายและแผน

สารบัญ

	หน้า
คำรับรองแผนปฏิบัติการ	
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลพื้นฐาน	๑
๑. ข้อมูลทั่วไป	๑
๒. ข้อมูลผู้บริหาร	๓
๓. ข้อมูลนักเรียน	๓
๔. อัตรากำลังครู	๔
๕. อาคารสถานที่	๔
๖. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	๖
ข้อมูลงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม	๙
รายละเอียดตามแผนงาน/โครงการ	๑๑
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	๑๓
๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา	๑๔
๒. โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน	๒๒
๓. โครงการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	๔๖
๔. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้	๕๖
๕. โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๓
๖. โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย	๗๒
๗. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย	๘๒
๘. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๘๘
๙. โครงการส่งเสริมสุขภาพ	๙๕
๑๐. โครงการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	๑๐๔
๑๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์	๑๑๑
๑๒. โครงการจัดหาและเวชภัณฑ์ในสถานศึกษา	๑๒๒
๑๓. โครงการน้อมนำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	๑๒๘
๑๔. โครงการแผนเผชิญเหตุ	๑๓๖

	หน้า
กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ	๑๔๒
๑. โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๔๓
๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๔๙
๓. แข่งขันทักษะทางวิชาการ	๑๕๗
๔. โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	๑๖๓
๕. โครงการสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้	๑๗๑
๖. โครงการพัฒนาสื่อและจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน (ปฐมวัย)	๑๘๔
๗. โครงการสานสัมพันธ์บ้าน – โรงเรียน ปฐมวัย	๑๙๒
๘. โครงการปลอดภัย	๑๙๙
๙. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนา อย่างเต็มศักยภาพ	๒๐๗
๙. โครงการสายสัมพันธ์บัณฑิตน้อย	๒๑๒
๑๐. โครงการพัฒนาระบบการเงิน พัสดุ	๒๑๘
๑๑. โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ	๒๒๕
๑๒. ส่งเสริมคุณภาพเด็ก LD	๒๓๓
๑๓. โครงการ Smart Classroom	๒๓๙
๑๖. สานสัมพันธ์การจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม (การประชุม ผู้ปกครอง ชุมชน)	๒๔๔
๑๗. โครงการโรงเรียนสีขาว	๒๕๑
๑๘. โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	๒๖๘
๑๙. โครงการอาหารกลางวัน	๒๗๔
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๗๙
๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	๒๘๐
๒. บริหารสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการศึกษาสำหรับบุคลากร ทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูน	๒๘๗
ภาคผนวก	๒๙๔

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านห้วยพุนตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ ตำบลตะกรบ อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๗๗๒๗๔๓๑๕ โทรสาร ๐๗๗๒๗๔๓๔๕ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาล ๑ – ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

โรงเรียนบ้านห้วยพุนได้จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๓ โดยนายช้อย ญาสิทธิกำนันตำบลตะกรบ อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี กับนายหมุด นันตะสิน ราษฎรในหมู่บ้านได้ขออนุมัติทางอำเภอไชยา อนุญาต ให้เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๘๓ โดยอาศัยโรงข้าวของนายหมุด นันตะสิน เป็น ที่เรียนชั่วคราว และทางราชการได้แต่งตั้งให้นายเศวต แสงประทุม ทำการสอนและรักษาการในตำแหน่ง ครูใหญ่ โดยโรงเรียนมีพื้นที่ทั้งหมด ๒๓ ไร่ ๑ งาน ๓๑ ตารางวา

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๘๓ ทางอำเภอไชยาได้ย้ายนายประสิทธิ์ ธรรมรักษา มาแทนนายเศวต แสงประทุม พร้อมรักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๕

ปัจจุบันนี้โรงเรียนบ้านห้วยพุน ได้เปิดทำการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาล ๑ – ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยมีการแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา ตามลำดับ ดังนี้

นายเศวต แสงประทุม	๑๒ มิถุนายน ๒๔๘๓ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๔๘๓
นายประสิทธิ์ ธรรมรักษา	๑๓ กรกฎาคม ๒๔๘๓ – ๑๑ มิถุนายน ๒๔๘๖
นายชม สิทธิเดช	๑๒ มิถุนายน ๒๔๘๖ – ๑๔ พฤศจิกายน ๒๔๘๗
นายประสาน ไสสุวรรณ	๑๕ พฤศจิกายน ๒๔๘๗ – ๓๐ เมษายน ๒๔๘๘
นายหิต เมืองครุฑ	๑ พฤษภาคม ๒๔๘๘ – ๒๔ กรกฎาคม ๒๔๘๙
นายคอง เรืองเรียง	๒๕ กรกฎาคม ๒๔๘๙ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๔๙๑
นายไสว ทองเพชร	๑ มิถุนายน ๒๔๙๑ – ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๑๔
นายจันทโรจน์ ณ พัทลุง	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๑๔ – ๖ พฤศจิกายน ๒๕๑๕
นายทวี จินาพร	๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๕ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๒๘
นายจันทโรจน์ ณ พัทลุง	๑ มิถุนายน ๒๕๒๘ – ๑๖ กันยายน ๒๕๒๙
นายอาคม สุขสม	๑๗ กันยายน ๒๕๒๙ – ๓๐ เมษายน ๒๕๓๐
นายจันทโรจน์ ณ พัทลุง	๑ พฤษภาคม ๒๕๓๐ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๓๑
นายประสงค์ ศรีสุจริต	๑๕ มิถุนายน ๒๕๓๑ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗
นายมนัส สังข์นิม	๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗ – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
นายนิคม ทองพรหม	๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓
นายพงษ์ นิลวัฒนานนท์	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

นางวนิดา วัชรโสภณกุล	๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
นายสันติศักดิ์ ปิตตารุโ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑
นางสุภาพร เขียวสุวรรณ	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
นายพิสนธิ์ ชูทอง	๑ มีนาคม ๒๕๖๑ – ปัจจุบัน

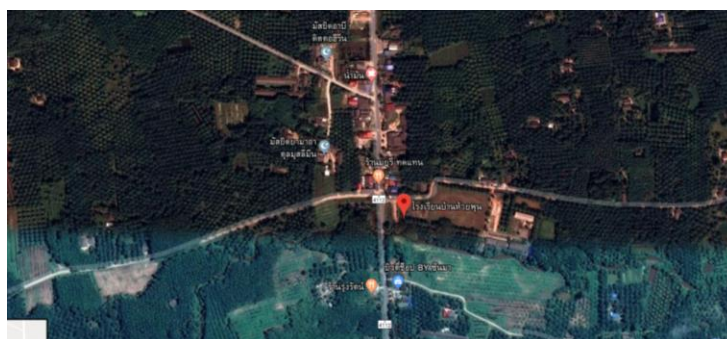
ปัจจุบันมีอาคารเรียน ๒ อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง อาคารคหกรรม ๑ หลัง เรือนเพาะชำ ๒ หลัง ห้องน้ำห้องส้วม ๒ หลัง จากสภาพปัจจุบันจะเห็นว่า โรงเรียนบ้านห้วยพุนได้รับการพัฒนาตามลำดับ และสามารถจัดการศึกษาให้ทัดเทียมกับสถานศึกษาอื่น มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความพร้อมในการให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

คำขวัญ	เรียนรู้ วินัยดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม
เอกลักษณ์	ออมบุญ
อัตลักษณ์	ยิ้มหวาน ไหว้สวย
สีประจำโรงเรียน	สีฟ้า หมายถึง ความสว่างและความมีสง่าราศี สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ ความซื่อสัตย์ สุจริต
อักษร ย่อโรงเรียน	ท.พ.

ที่ตั้ง/แผนที่ตั้งโรงเรียน

โรงเรียนบ้านห้วยพุน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลตะกรบ อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานีหลักกิโลเมตรที่ ๔๖ ถนนสายพุนพิน – หลังสวน มีเนื้อที่ ๒๓ ไร่ ๑ งาน ๒๑ ตารางวา ห่างจากอำเภอไชยา ๙ เมตร ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒๔๔ กิโลเมตร เดิมที่ดินเป็นของนาย หมุด นันตะสิน ราษฎรในหมู่บ้านเป็นผู้บริจาคให้ใช้เป็นสถานที่สร้างโรงเรียน โดยใช้ชื่อตามชื่อคลองห้วยพุน เป็นโรงเรียนบ้านห้วยพุน

แผนที่ ที่ตั้งโรงเรียน



๒. ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ นายพิสนธิ์ ชูทอง วุฒิการศึกษาสูงสุด สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ – ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๘๐๗๙๔๕๗

๓. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๑) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด ๑๖๐ คน

๒) จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.๒	๑	๓	๑๑	๑๔	
อ.๓	๑	๗	๗	๑๔	
รวม	๒	๑๐	๑๘	๒๘	
ป.๑	๑	๙	๘	๑๗	
ป.๒	๑	๖	๖	๑๒	
ป.๓	๑	๑๑	๑๑	๒๒	
ป.๔	๑	๖	๕	๑๑	
ป.๕	๑	๕	๖	๑๑	
ป.๖	๑	๗	๖	๑๓	
รวม	๖	๔๔	๔๒	๘๖	
ม.๑	๑	๙	๓	๑๒	
ม.๒	๑	๘	๖	๑๔	
ม.๓	๑	๔	๑๐	๑๔	
รวม	๓	๒๑	๑๙	๔๐	
รวมทั้งหมด	๑๑	๗๕	๗๙	๑๕๔	

๓) จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๔

๔) จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคันคน คิดเป็นร้อยละ-.....

๕) จำนวนนักเรียนที่ซ้ำชั้น-..... คน คิดเป็นร้อยละ-.....

๖) จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

อ. ๓ จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ป.๖ จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ม.๓ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. อัตราากำลังครู ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก
๑.	นายพิสนธิ์ ชูทอง	ผอ.รร.	๒๘๖๐	ค.ม.	บริหารการศึกษา
๒.	นางผ่องพรรณ เตะหมัดหมะ	ครู คศ.๓	๕๗๘๔	กศ.บ.	สังคมศึกษา
๓.	นางสาวนฤพร พันธุ์ชื่น	ครู คศ.๓	๕๖๕๕	ศศ.บ.	นาฏศิลป์และการละคร
๔.	นางสาวณัฐพัชร์ หวังพิทักษ์	ครู คศ.๓	๒๒๔๙	ค.ม.	บริหารการศึกษา
๕.	นางสาววลัยพร วีระวงศ์	ครู คศ.๓	๒๐๗๓	ค.ม.	บริหารการศึกษา
๖.	นายกฤษดา สาและ	ครู คศ.๓	๖๖๔๙	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๗.	นางสาวภัทรี เนียมสุวรรณ	ครู คศ.๒	๒๒๔๖	กศ.บ.	คณิตศาสตร์
๘.	นางสาวพรพิมล จำปา	ครู คศ.๒	๒๒๕๒	ค.บ.	วิทยาศาสตร์
๙.	นายนิรศร์ ไชนมาตร	ครู คศ.๒	๖๖๑๐	ค.บ.	ปฐมวัย
๑๐.	นางบุณยนุช ทิพย์รัตน์	ครู คศ.๒	๔๑๙๓	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๑.	นางสาวกนกวรรณ เฉียงพรหม	ครู	๒๒๔๗	ค.บ.	ภาษาไทย
๑๒.	นางสาวเบญจรัตน์ อินทร์แถม	ครู	๖๔๓๙	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๓.	นางสาวธัญวรัตน์ บุญเสื่อ	ครูผู้ช่วย	๕๗๘๓	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๔.	นางสาวกมลวรรณ ยมมาก	ครูผู้ช่วย	๒๒๔๘	ค.บ.	สังคมศึกษา

บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก
๑.	นางสาวเตือนใจ ประสงค์	ครูพี่เลี้ยง	-	ม.๖	-
๒.	นายทวิช ทิตติม	นักการฯ	-	ม.๖	-
๓.	นางสาวกาญจนา บุญเสื่อ	ธุรการ	-	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป
๔.	นายนิเวศ มะหิ	วิทยาการอิสลาม	-	ม.๖	-

๕. อาคารสถานที่

ที่	ชื่ออาคาร	จำนวน	วิธีการ ได้มา	ใช้ประโยชน์	สภาพ	แบบ	หมายเหตุ
๑	อาคารเรียน	๒	งบประมาณ	การเรียนการสอน	ดี	สปช. ๑๐๒/๒๖	
๒	อาคารอเนก ประสงค์	๑	งบประมาณ	จัดการเรียนการสอน	ชำรุด		
๓	สนามฟุตบอล	๑	งบประมาณ	การเรียนการสอน	ดี		

ที่	ชื่ออาคาร	จำนวน	วิธีการ ได้มา	ใช้ประโยชน์	สภาพ	แบบ	หมายเหตุ
๔	สนาม บาสเกตบอล	๑	งบประมาณ	การเรียนการสอน	ดี		
๕	อาคารคหกรรม	๑	งบประมาณ	ปฏิบัติการ	ดี		
๖	สนามเด็กเล่น	๑	งบประมาณ	จัดประสบการณ์	ดี		
๗	ส้วม	๓	งบประมาณ		ดี		
๘	เรือนเพาะชำ	๒	งบประมาณ	เพาะเห็ดฟาง	ดี		

- แหล่งเรียนรู้

๑) ห้องสมุดมีขนาด ๙ X ๖ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๓,๐๐๐ เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ บันทึกรายชื่อจำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่ผ่านมาเฉลี่ย ๑๐๐ คน ต่อวันคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ของนักเรียนทั้งหมด

๒) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง

ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน - ห้อง

๓) คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน ๘ เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ๒ เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย ๓๐ คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๘ ของนักเรียนทั้งหมด

ใช้เพื่อการบริหารจัดการ ๒ เครื่อง

- ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปี การศึกษาที่รายงาน

๑. นางชนิษฐา สุดใจ ให้ความรู้เรื่อง การทอผ้า สติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๔๐ ครั้ง/ปี

๒. นายยะกูป ทดแทน ให้ความรู้เรื่อง การทำปุ๋ยหมักชีวภาพสติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๔๐ ครั้ง/ปี

๓. นางแหมะหนูน ดีหมัด ให้ความรู้เรื่อง โรตีสกรอบ,กะหรี่ปั๊ฟ สติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๔๐ ครั้ง/ปี

๔. นางบุหงา นันตะสิน ให้ความรู้เรื่อง ข้าวหมกไก่ สติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๔๐ ครั้ง/ปี

๖. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

อำเภอไชยา ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ห่างจากที่ตั้งจังหวัด ๖๖ กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดกรุงเทพมหานคร ๖๑๔ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๑,๐๐๔,๖๓๔ ตารางกิโลเมตร หรือเนื้อที่ประมาณ ๑๘,๖๗๗.๒๗ ไร่ มีประชากรทั้งสิ้น ๕๐,๕๓๙ คน ประกอบด้วยเขตการปกครองตามพระราชบัญญัติลักษณะการปกครองท้องที่เป็น ๙ ตำบล ๕๔ หมู่บ้าน ทั้งนี้ ๙ ตำบล ได้แก่ เทศบาลตำบลตลาดไชยา ครอบคลุมพื้นที่ตำบลตลาดไชยาทั้งตำบลและบางส่วนของตำบลเลม็ด จำนวน ๕ หมู่บ้าน เทศบาลตำบลพุมเรียง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลพุมเรียงทั้งตำบล จำนวน ๕ หมู่บ้าน เทศบาลตำบลเวียง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลเวียงทั้งตำบล จำนวน ๕ หมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลเลม็ด ครอบคลุมพื้นที่ตำบลเลม็ด (เฉพาะนอกเขตเทศบาลตำบลตลาดไชยา) จำนวน ๗ หมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลทุ่งทั้งตำบล จำนวน ๘ หมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าเว ครอบคลุมพื้นที่ตำบลป่าเวทั้งตำบล จำนวน ๖ หมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ ครอบคลุมพื้นที่ตำบลตะกอบทั้งตำบล จำนวน ๕ หมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลโมถ่าย ครอบคลุมพื้นที่ตำบลโมถ่ายทั้งตำบล จำนวน ๖ หมู่บ้าน และองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก ครอบคลุมพื้นที่ตำบลปากหมากทั้งตำบล จำนวน ๗ หมู่บ้าน อำเภอไชยามีเส้นทางคมนาคมหลักดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ (ชุมพร-พัทลุง) หรือถนนสายเอเชีย เชื่อมต่อระหว่าง อำเภอไชยากับอำเภอท่าฉาง และอำเภอไชยากับอำเภอท่าชนะจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นเส้นทางรถยนต์สายหลักอยู่ทางทิศตะวันตกของตัวเมือง รถประจำทางสายใต้วิ่งผ่านเส้นทางนี้
- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑๒๒ (ท่าชนะ – พุนพิน) เป็นเส้นทางสายรองขนาดเล็กมีผู้ใช้สัญจรปานกลาง ตัดผ่านทางด้านทิศตะวันออกของตัวเมือง
- ทางรถไฟสายใต้ โดยมีสถานีรถไฟไชยา อยู่ในเขตเทศบาลตำบลตลาดไชยา
- การเดินทางไปอำเภอใกล้เคียงมีรถโดยสารประจำทางขนาดเล็ก (รถกระบะสองแถว) ส่วนการเดินทางไปจังหวัดอื่น สามารถโดยสารรถไฟ รถตู้ และรถโดยสารประจำทางขนาดใหญ่ที่ท่ารถโดยสารอยู่ในเขตเทศบาลตำบลตลาดไชยา และบริเวณสี่แยกไชยา

ลักษณะภูมิประเทศ

ท้องที่อำเภอไชยาแบ่งออกเป็นสามตอน คือทางทิศตะวันออกซึ่งติดกับทะเลเป็นที่ราบน้ำเค็ม มีป่าไม้ชายเลน ไม้เบญจพรรณ และทุ่งหญ้าที่ไม่สามารถเลี้ยงสัตว์ได้ ตอนกลางเป็นที่ราบลุ่ม เดิมมีน้ำไหลผ่านตลอดทั้งปี แต่ปัจจุบันน้ำจะแห้งในระหว่างเดือน ๕ และเดือน ๖ ทางทิศตะวันตกเป็นที่ราบสูง ประกอบด้วยภูเขาและป่าไม้ พื้นที่ตอนนี้เป็นสวนยางและสวนผลไม้ยืนต้นทั่วไป

ลักษณะภูมิอากาศ

มีฝนตกชุกเกือบตลอดปี เพราะตั้งอยู่ในคาบสมุทรมีได้รับลมมรสุมเต็มที่ มีเพียง ๒ ฤดู คือ ฤดูแล้งและฤดูฝน ซึ่งเริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายนและเดือนพฤษภาคมถึงเดือนธันวาคมตามลำดับ
 สำคัญ

อำเภอยาไฮมีลำน้ำสำคัญ ๒ สาย คือ

คลองไชยา ต้นกำเนิดจากแพรกหรือแควต่าง ๆ ในทิวเขาแดนซึ่งเป็นทิวเขากั้นระหว่างอำเภอกะเปอร์ (จังหวัดระนอง) กับอำเภอยาไฮ ไหลผ่านตำบลโมถ่าย ตำบลป่าเว ตำบลเวียง แล้วไหลผ่านแยกลงทะเลที่ปากน้ำท่าปูนและปากน้ำไชยา ตำบลเลม็ด เมื่อ ๑๐๐ ปีก่อนเรือใบสามารถแล่นมาถึงวัดพระบรมธาตุได้

คลองตะเคียน ต้นกำเนิดจากทิวเขาจอมสีในอำเภอยาไฮ ไหลเขาสู่อำเภอยาไฮที่ตำบลป่าเว ผ่านตำบลตลาด ตำบลทุ่ง และไหลออกปากน้ำที่ตำบลพุมเรียง

เศรษฐกิจ

การทำนา

เนื้อที่เพื่อการทำนามีไม่ถึงครึ่งหนึ่งของเนื้อที่ ทั้งหมดแต่การทำนาก็นับว่าเป็นอาชีพหลัก โดยทั่วไปส่วนใหญ่ทำกันรอบ ๆ บริเวณตัวเมือง (อำเภอยาไฮและตลาด) ยิ่งห่างออกไปก็มีเนื้อที่เพาะปลูกน้อยลงตามลำดับ ปัจจุบันเริ่มมีการทำนาปีละ ๒ ครั้งกันหลายตำบล สำหรับการเกี่ยวข้าวนั้น แต่เดิมชาวไชยาใช้วิธีลงแขกกัน คือนัดกันไปเก็บเกี่ยวของคนนั้นในวันหนึ่งของคนนี้อีกวันหนึ่งสลับกันไป ซึ่งปัจจุบันยังมีให้เห็นในหลายหมู่บ้าน เครื่องมือเกี่ยวเกี่ยวนั้น แต่เดิมชาวไชยาใช้ "ตรูด" ปัจจุบันกำลังสูญหายไปและมีคนใช้น้อยมาก บางคนไม่สามารถใช้ตรูดได้แล้ว เพราะหันไปใช้เคียวสำหรับเกี่ยวเกี่ยวทั่วไป

การทำไร่

แต่เดิมทำกันประปรายทางแถบที่เป็นที่ราบสูงทางตะวันตกบริเวณเชิงเขา แต่ส่วนใหญ่เป็นการทำไร่แบบเลื่อนลอย

การทำสวน

การทำสวนของชาวไชยาที่กำลังขยายและกำลังทำกันอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น ปัจจุบันคือการทำสวนยางพารา ซึ่งทำกันมากทางตะวันตกและเขตติดต่ออำเภอยาไฮ

การเลี้ยงสัตว์

สัตว์ที่เลี้ยงกันมากและมีอยู่เกือบทุกตำบล คือ หมู เป็ด ไก่ วัว และควาย โดยเฉพาะการเลี้ยงไก่ เป็ดมีการเลี้ยงเป็นฟาร์มขนาดใหญ่และขนาดกลางอยู่หลายแห่ง ซึ่งนอกเหนือจากการเลี้ยงเป็นประจำบ้านจำนวนน้อยที่มีอยู่ไปทั่ว

การประมง

เนื่องจากอาณาเขตทางด้านทางด้านตะวันออกของอำเภอยาไฮ ติดต่อกับทะเลคืออ่าวบ้านดอน ดังนั้นอาชีพอีกอย่างหนึ่งของชาวไชยาคือการประมง ซึ่งนับได้ว่าเป็นอาชีพที่สำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าการประกอบอาชีพการเกษตรเลย โดยเฉพาะราษฎรที่อาศัยอยู่ริมทะเล ตั้งแต่เขตติดต่ออำเภอยาไฮจนถึงเขตอำเภอยาไฮ ต่างก็ยึดอาชีพการประมงเป็นอาชีพหลัก คือราษฎรตำบลตะกอบ พุมเรียง และเลม็ด แต่ที่หนาแน่นที่สุดได้แก่ราษฎรตำบลพุมเรียง ชาวไชยาทำการประมงด้วยวิธีต่าง ๆ กันออกไป ตั้งแต่แห อวน ขนาดเล็กริมน้ำตื้นจนถึงขนาดใช้เครื่องมือที่เกิดจากเทคโนโลยีสมัยใหม่เหมือนกับการประมงทั่วไปของไทย ปัจจุบันอาชีพใหม่ของชาวประมงคือการเลี้ยงหอยแครง หอยแมลงภู่ และที่ได้รับผลแล้วที่ปากน้ำพุมเรียง อีกอย่างหนึ่งคือการทำนา

การอุตสาหกรรม

การอุตสาหกรรมเครื่องจักรแต่เดิมมีโรงสีข้าวขนาดใหญ่ ๒ โรง ปัจจุบันมีเพียงโรงสีขนาดกลางและขนาดเล็ก อุตสาหกรรมในครัวเรือน มีทำกันหลายอย่าง แต่ที่ขึ้นหน้าขึ้นตาและเป็นที่ยอมรับทั่วไปมี

การเย็บหมวก แต่เดิมทำกันมากที่ตำบลพุมเรียง ปัจจุบันมีแพร่หลายไปหลายหมู่บ้าน โดยการเย็บแล้วส่งไปขายต่างจังหวัดส่วนที่จำหน่ายในท้องถิ่นมีน้อยลงกว่าเดิม

การทอผ้าไหมผ้ายก ทำกันมากในท้องที่ตำบลพุมเรียง และผ้าไหมพุมเรียงก็เป็นผ้าไหมที่มีชื่อเสียงมากอีกอย่างหนึ่งของอำเภอยาไชยา

การทำไข่เค็ม นับได้ว่าเป็นอุตสาหกรรมภายในครัวเรือนอย่างหนึ่งที่กำลังมีชื่อเสียงทั่วประเทศ ทำกันมากในท้องที่ตำบลตลาดไชยาและบริเวณรอบ ๆ ตำบลตลาดไชยา ปัจจุบันการทำไข่เค็มได้รับการสนับสนุนจากราชการ ดังนั้นการทำไข่เค็มจึงเริ่มขยายเข้าสู่โรงเรียน มีอยู่หลายโรงเรียนกำลังฝึกสอนให้นักเรียนทำไข่เค็มและเป็นสินค้าของโรงเรียนเพื่อหารายได้เข้าบำรุงการศึกษา

การทำน้ำตาลโตนด ทำกันมากที่ตำบลทุ่งและน้ำตาลจากแหล่งนี้มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักกันดีในหมู่คนชาวไชยาถ้าพูดถึงน้ำตาลก็ต้อง “น้ำตาลบ้านทุ่ง” เพราะรสหวานปราศจากการปลอมปน หวานหอม เป็นที่ถูกใจของผู้ที่เคยลิ้มรส

การทำขนมที่มีชื่อเสียงของอำเภอยาไชยา ได้แก่ "ขนมกรุบ" และ "ขนมจิ้ง" ซึ่งทำกันมากในบริเวณตลาดไชยา

การค้าขายเป็นอาชีพที่ทำกันเฉพาะในตัวอำเภอยาไชยาและที่ตำบลพุมเรียง และของที่ทำการค้าขายส่วนใหญ่ได้แก่เครื่องอุปโภคบริโภคทุกชนิด

โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านห้วยพุนเป็นโรงเรียนขนาดกลาง ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ เป็นโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ ๒ ศาสนา คือศาสนาอิสลามและศาสนาพุทธ โดยชาวบ้านทั้งสองศาสนาต่างพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน โรงเรียนมีความพร้อมในการจัดการศึกษาในระดับหนึ่ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรู้ ความสามารถและพร้อมให้การสนับสนุนโรงเรียนในการจัดการศึกษา พร้อมทั้งสถานศึกษายังได้รับการสนับสนุนจากภาคส่วนต่างๆ

ข้อมูลงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม

๑. จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๑๖๐ คน (ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

- ชั้นอนุบาล จำนวน ๒๒ คน
- ชั้นประถมศึกษา จำนวน ๙๘ คน
- ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๔๔ คน

๒. งบประมาณเงิน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๑ เงินอุดหนุนรายหัว

- ชั้นอนุบาล จำนวน ๒๒ คน คนละ ๑,๘๓๖ บาท เป็นเงิน ๔๐,๓๙๒.- บาท
- ชั้นประถมศึกษา จำนวน ๙๘ คน คนละ ๒,๐๕๒ บาท เป็นเงิน ๒๐๑,๐๙๖.- บาท
- ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๔๔ คน คนละ ๓,๗๘๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๖,๓๒๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๔๐๗,๘๐๘.- บาท

๒.๒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ชั้นอนุบาล จำนวน ๒๒ คน คนละ ๔๖๔ บาท เป็นเงิน ๑๐,๒๐๘.- บาท
- ชั้นประถมศึกษา จำนวน ๙๘ คน คนละ ๕๑๘ บาท เป็นเงิน ๕๐,๗๖๔.- บาท
- ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๔๔ คน คนละ ๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๔๑,๘๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๑๐๒,๗๗๒.- บาท

๒.๓ รายได้สถานศึกษา

ผลผลิตจากสวนปาล์มน้ำมัน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒.๔ เงินคงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๔

- เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน ๒๐๔,๘๖๖.- บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน ๔๔,๔๐๖.- บาท

รวมเป็นเงิน ๒๔๙,๒๗๒.- บาท

๓. จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดสรร ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- ๓.๑ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน ๔๐๗,๘๐๘.- บาท
- ๓.๒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน ๑๐๒,๗๗๒.- บาท
- ๓.๓ รายได้สถานศึกษา เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท
- ๓.๔ เงินคงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๒๔๙,๒๗๒.- บาท

รวมเป็นเงินที่ใช้ในการจัดสรร ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๖๔๓,๘๕๒.- บาท

๔. รายการจัดสรรงบกลาง ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- ๔.๑ งบสำรองจ่าย เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท
- ๔.๒ งบประจำ

๔.๒.๑ ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า เดือนละ	๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗๘,๐๐๐.- บาท
ค่าน้ำ เดือนละ	๗๐๐ บาท	เป็นเงิน	๘,๔๐๐.- บาท
ค่าโทรศัพท์ เดือนละ	- บาท	เป็นเงิน	- บาท
๔.๒.๒ ซ่อมบำรุง		เป็นเงิน	- บาท
	รวมทั้งสิ้น		๑๑๖,๔๐๐.- บาท

๕. การจัดสรรเงิน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เงินที่ได้รับจัดสรร ปีการศึกษา ๒๕๖๗	เป็นเงิน	๕๑๐,๕๘๐.- บาท
หัก ๑. งบกลาง		๓๐,๐๐๐.- บาท
๒. งบประมาณ		๘๖,๔๐๐.- บาท
	คงเหลือ	๓๙๔,๑๘๐.- บาท
บวก เงินคงเหลือปีการศึกษา ๒๕๖๖		๒๔๙,๒๗๒.- บาท
คงเหลือเงินที่ใช้ในการจัดสรร ๔ ฝ่าย	เป็นเงิน	๖๔๓,๔๕๒.- บาท

๖. การจัดสรรเงิน ๔ ฝ่าย

๖.๑ วิชาการ	เงิน ๓๗๘,๑๗๘.- บาท	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ๕๘.๗๗
๖.๒ บริหารทั่วไป	เงิน ๒๒๕,๒๗๔.- บาท	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ๓๕.๐๑
๖.๓ บริหารงานบุคคล	เงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ๔.๖๖
๖.๔ การเงินและสินทรัพย์	เงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ๑.๕๕
รวมเป็นเงินที่ใช้ในการจัดสรร ปีการศึกษา ๒๕๖๗		๖๔๓,๔๕๒.- บาท

๗. งบประมาณโครงการฝ่ายวิชาการ

ชื่อโครงการ		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑,๕๐๐	
๒	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา	๑๐,๐๐๐	
๓	ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน	๑๑,๐๐๐	
๔	พัฒนาทักษะกระบวนการคิดและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	๑๐,๐๐๐	
๕	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒๐,๐๐๐	
๖	น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	๕,๐๐๐	
๗	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	๒,๐๐๐	
๘	ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้	๕๐,๐๐๐	
๙	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน	๕,๐๐๐	
๑๐	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๕,๐๐๐	
๑๑	ส่งเสริมคุณภาพเด็ก LD	๔,๐๐๐	
๑๒	พัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย	๘,๐๐๐	
๑๓	พัฒนาสื่อและจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน(ปฐมวัย)	๑๕,๐๐๐	
๑๔	โครงการ Smart Classroom	๒๓,๐๐๐	
๑๕	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๓,๐๐๐	
๑๖	สายสัมพันธ์บัณฑิตน้อย	๒๐,๐๐๐	
๑๗	แข่งขันทักษะทางวิชาการ	๓๒,๑๗๘	
๑๘	เรียนรู้สู่โลกกว้าง	๙๐,๐๐๐	
๑๙	บริการสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษาสำหรับบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูน	๒๕,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน		๓๕๙,๖๗๘	

๘. งบประมาณโครงการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	สานสัมพันธ์บ้าน-โรงเรียน (ปฐมวัย)	๖,๐๐๐	
๒	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๗,๐๐๐	
๓	สานสัมพันธ์การจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม (ประชุมผู้ปกครอง ชุมชน)	๑๐,๐๐๐	
๔	โรงเรียนปลอดขยะ	๒๐,๐๐๐	
๕	ส่งเสริมผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้น	๑๒,๐๐๐	
๖	ส่งเสริมสุขภาพ	๑๐,๐๐๐	
๗	กีฬาสู่ความเป็นเลิศ	๓๒,๐๐๐	
๘	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๒๐,๐๐๐	
๙	ปรับปรุงภูมิทัศน์และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาอย่าง เต็มศักยภาพ	๗๘,๒๗๔	
๑๐	ยาและเวชภัณฑ์ covid ๑๙	๑๐,๐๐๐	
๑๑	โรงเรียนสีขาว	๒๐,๐๐๐	
๑๒	แผนเผชิญเหตุในโรงเรียน	๑๓,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน		๒๓๘,๒๗๔	

๙. งบประมาณโครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๐,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงิน		๓๐,๐๐๐.-	

๑๐. งบประมาณโครงการฝ่ายบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ชื่อโครงการ		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	พัฒนาระบบการเงิน พัสดุ	๑๐,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงิน		๑๐,๐๐๐.-	

๑๑. งบประมาณโครงการอื่นๆ

ชื่อโครงการ		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	อาหารกลางวันนักเรียน	๕,๐๐๐	
๒	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมี คุณภาพ	๒๖๐,๗๔๕	
รวมเป็นเงิน			

กลยุทธ์ที่ ๑

ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา

๒. กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สอนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง
ใน

รูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๕. สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้าน ๓ ด้านคุณภาพ

ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง
นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ
แข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม
และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มี
การวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) เพื่อให้เกิด
สมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาเน้นทักษะจำเป็นใน
ศตวรรษที่ ๒๑

๗. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่๑ คุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ข้อ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ ๒ การ
ยกระดับคุณภาพการศึกษา ๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จาก
การ

ปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อใน
ระดับที่

สูงขึ้น นโยบายของ นโยบาย ด้าน ๓ ด้านคุณภาพ ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้าน
การอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริม

การจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ วิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๙. วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อให้ครูและนักเรียนมีสื่อ วัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพียงพอ
๒. เพื่อพัฒนาการใช้คำศัพท์และประโยคภาษาอังกฤษ
๓. เพื่อส่งเสริมทักษะ ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษให้แก่นักเรียน
- ๔.เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมเจ้าของภาษา
๕. เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษได้
๖. เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นผู้เรียนให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๑๐.๑.๑ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและนักเรียนทุกคน มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- ๑๐.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกคน ได้ฝึกการออกเสียงคำศัพท์ ประโยคภาษาอังกฤษ
- ๑๐.๑.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมเจ้าของภาษา

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑๐.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น
- ๑๐.๒.๒ ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
- ☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม English For Fun กิจกรรม English For Fun เป็นกิจกรรมที่มอบความบันเทิงให้กับนักเรียนโดยการจัดทำสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับรายวิชาภาษาอังกฤษ เช่น เกมภาษาอังกฤษ หรือสื่ออื่นๆที่เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักเรียนได้ความรู้และความบันเทิงทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้ดีขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการทำสื่อต่างๆ ๒.๒ ออกแบบและจัดทำเกมและสื่อต่างๆ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	ครู กลุ่มสาระ ภาษาต่าง ประเทศ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม English Festival จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม จัดตกแต่งสถานที่ ตามเทศกาลต่างๆของต่างประเทศได้แก่ วันคริสต์มาส วันวาเลนไทน์ วันฮาโลวีน รวมทั้งของรางวัลสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ประชุม ๒.๒ ติดต่อประสานงาน ๒.๓ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินกิจกรรม ๒.๔ ดำเนินกิจกรรม ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	๔,๐๐๐	เดือนตุลาคม เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ครู กลุ่มสาระภาษา ต่าง ประเทศ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม English Today เป็นกิจกรรมที่เน้นทักษะทางด้านการพูด และการฟังภาษาอังกฤษโดยมอบหมายให้นักเรียนนำเสนอคำศัพท์ภาษาอังกฤษวันละคำหน้าเสาธงในตอนเช้า กิจกรรมนี้จะเน้นให้นักเรียนเป็นคนกล้าแสดงออกและมีความกระตือรือร้นในการทำงาน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดเตรียมนักเรียนและวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินกิจกรรม ๒.๒ ดำเนินกิจกรรม ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	๑,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	ครู กลุ่มสาระภาษา ต่าง ประเทศ

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๐,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (.....) บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม English For Fun ๑. ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ กระดาษสี ๑.๓ กระดาษ ปก การ์ด ๑.๔ กระดาษโฟโต้ ๑.๕ แผ่นเคลือบ ๑.๖ สติกเกอร์ใส ๑.๗ กาว ๑.๘ กรรไกร ๑.๙ คัตเตอร์ ๑.๑๐ ฟิวเจอร์ บอร์ด ๑.๑๑ แม็กซ์ ๑.๑๒ ชุดเกมส์ crossword ๑.๑๓ หมึก เครื่องพิมพ์ ๑.๑๔ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ			√		๕,๐๐๐	

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม English Festival ๑. ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ กระดาษสี ๑.๓ กระดาษ ปก การ์ด ๑.๔ กระดาษโฟโต้ ๑.๕ แผ่นเคลือบ ๑.๖ สติกเกอร์ใส ๑.๗ กาว ๑.๘ กรรไกร ๑.๙ คัตเตอร์ ๑.๑๐ ฟิวเจอร์ บอร์ด ๑.๑๑ แม็กซ์ ๑.๑๒ โฟม ๑.๑๓ ของรางวัล ๑.๑๔ วัสดุสำหรับ การตกแต่ง ๑.๑๕ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ			√		๔,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม English Today ๑. ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ กระดาษ ปก การ์ด ๑.๓ ฟิวเจอร์บอร์ด ๑.๔ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ			√		๑,๐๐๐	

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑. นางสาวเบญจรัตน์ อินทร์แถม

๒. นางสาวธัญวรัตน์ บุญเสือ

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. สามารถรู้ความหมายของคำศัพท์ภาษาอังกฤษได้	ร้อยละ ๘๐	- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและนักเรียนมีสื่อ วัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอน
๒. มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	- นักเรียนมีทักษะ ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสูงขึ้น
๓. มีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ ๘๐	- นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจรัตน์ อินทร์แถม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญวรัตน์ บุญเสือ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางผ่องพรรณ เตะหมัดหมะ)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกฤษดา สาและ)

หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ...

(นายพิสนธิ์ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน

ผู้อนุมัติโครงการ

๑. ชื่อโครงการ/งาน ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน

๒. กลุ่มบริหาร การบริหารงานวิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

นโยบาย ด้านที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

นโยบาย ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ

ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียน ทุกระดับ

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ตัวชี้วัด ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการในการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดชีวิต ในแผนย่อยที่ ๓.๓ การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะ มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ

นโยบายของ สพฐ. ตระหนักถึงนโยบายด้านการศึกษาศึกษา ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมายอย่างยิ่ง เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในทุกด้าน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเกิดผลสัมฤทธิ์และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ จึงมีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น ขึ้นในส่วนของโรงเรียนบ้านห้วยพุนมีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอภาคอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ท่ามกลางภาวะการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างและนโยบายการศึกษาของรัฐบาลยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกลยุทธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ มุ่งเน้นให้โรงเรียนเป็นองค์กรวิถีใหม่ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้การบริหารแบบมีส่วนร่วม

ผลการดำเนินโครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาพบว่า ห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อ เทคโนโลยีและกิจกรรมต่าง ๆ ส่งเสริมการอ่านให้นักเรียนอ่านหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และจัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความทันสมัยและมีปริมาณเพียงพอต่อการให้บริการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกต่อการใช้บริการของนักเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และเพื่อให้ครู นักเรียน ตลอดจนชุมชน มีแหล่งเรียนรู้สำหรับศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุขและเกิดนิสัยรักการอ่านมากยิ่งขึ้น แต่ด้วยด้านการจัดกิจกรรมและการเข้าใช้งานห้องสมุด อาจจะยังมีภาวะในเรื่องของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID ๑๙) อยู่การจัดกิจกรรมเลยทำได้ไม่เต็มที่มากนักหนังสือ มีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน ทำให้เกิดการชำรุด เสียหาย เป็นจำนวนหนึ่ง หนังสือบางหมวด จึงยังมีปริมาณที่ไม่มากเท่าที่ควร จึงควรสนับสนุนงบประมาณจัดซื้อหนังสือและอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่คงทนแข็งแรง ต่อไป จัดส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุดมีชีวิตสม่ำเสมอในทุกปีการศึกษา มีการใช้สื่อและนวัตกรรมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เพิ่มมากขึ้น มีการจัดกิจกรรมที่ห้องสมุดบ่อยๆ มีการจัดการเรียนการสอนให้เข้าใช้แหล่งเรียนรู้และบันทึกความรู้จากการจัดกิจกรรมในห้องสมุด นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าแล้วนำมาเผยแพร่ในโรงเรียน นำความรู้ไปพัฒนา ให้เกิดประโยชน์ ต่อไป

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่งดังกล่าว จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านขึ้นเพื่อที่จะสามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนของนักเรียน ปลูกฝังและส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและรู้จักค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง พัฒนาห้องสมุดให้เป็นระบบและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการใช้บริการค้นคว้าของนักเรียนและครู นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่านได้ตามมาตรฐานตามระดับ

การเรียนรู้ในระดับดีขึ้น ส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้สื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ จัดประสบการณ์การใช้ห้องสมุดให้นักเรียน ซึ่งเป็นการพัฒนาความสนใจและสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ ตลอดจนช่วยส่งเสริมให้เกิดพัฒนาการทางการใช้ภาษา สติปัญญา บุคลิกภาพ และสังคมได้ดี ช่วยพัฒนาความคิด เกิดเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านขึ้น

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองของนักเรียนให้ได้มาตรฐานตามระดับชั้นเรียน

๙.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่านของนักเรียนโดยจัดกิจกรรมส่งเสริมตามความสามารถพื้นฐานของนักเรียน

๙.๓ เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนักเรียน ครู อย่างเป็นระบบ และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการใช้บริการ

๙.๔ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ

๙.๕ เพื่อจัดหาสื่อสิ่งพิมพ์/หนังสือ/ สื่อวัสดุและ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีปริมาณเพียงพอต่อการให้บริการ

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

๑๐.๑.๑ นักเรียนและครูโรงเรียนบ้านห้วยพุน ร้อยละ ๘๐ มีความตระหนักในการเข้าใช้บริการห้องสมุดในทุกระดับชั้นเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านให้ดีขึ้น

๑๐.๑.๒ ห้องสมุดโรงเรียนบ้านห้วยพุนมีหนังสือ สื่อ อุปกรณ์ และมีระบบการให้บริการ การยืม-คืนหนังสือ อย่างหลากหลายและเป็นระบบ

๑๐.๑.๓ นักเรียนและครูโรงเรียนบ้านห้วยพุน ร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่าน ฟังพอใจสำหรับบรรยากาศและการเข้ารับบริการห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

๑๐.๒.๑ ครู นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพุน เห็นความสำคัญของการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้รักการอ่าน แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดและนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๒.๒ ห้องสมุดโรงเรียนบ้านห้วยพุนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเข้ารับบริการ สืบค้นข้อมูล อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในทุกด้าน

๑๐.๒.๓ ห้องสมุดโรงเรียนบ้านห้วยพุนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างแท้จริง

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุด โรงเรียนบ้านห้วยพุน ตำบลตะกรบ อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดตกแต่ง บรรยากาศในห้องสมุดมีชีวิต กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ เตรียมความพร้อมของการจัดทำโครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน โดยมีการประชุมวางแผนวางแผนทางในส่วนของกิจกรรมจัดตกแต่งบรรยากาศห้องสมุดร่วมกัน ระหว่าง ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ๑.๒ การศึกษาข้อมูลสารสนเทศและวิเคราะห์ข้อมูลงานห้องสมุด ๑.๓ กำหนดทิศทางการทำงานเพื่อหาทางเลือกที่ดีที่สุดในการดำเนินงาน ๑.๔ กำหนดแผนงานกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและนโยบายรณรงค์การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ๑.๕ กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมในการจัดตกแต่ง บรรยากาศห้องสมุด โดยมีการประกาศรับสมัครบรรณารักษ์รุ่นเยาว์เข้ามามีส่วนร่วม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	๑,๕๐๐ บาท	๓ ครั้ง	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.กนกวรรณ เฉียงพรหม ยุวบรรณารักษ์

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒ จัดรูปแบบ การจัดตกแต่ง บรรยากาศห้องสมุด ๒.๓ ดำเนินงานตามกิจกรรมจัดตกแต่ง บรรยากาศห้องสมุดมีชีวิต ๒.๔ คุณครูผู้รับผิดชอบโครงการ จัดการ อบรมการใช้บริการห้องสมุด นักเรียนผ่าน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เสริมสร้างทัศนคติ ที่ดีแก่นักเรียนเพื่อนำไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ๒.๕ ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดโรงเรียน ผ่านการประชาสัมพันธ์ กระจายเสียง โรงเรียนและสื่อออนไลน์ ให้นักเรียน ผู้ปกครองรับทราบ				
๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Check) ๓.๑ สังเกต ประเมินผลก่อน – หลังใน การจัดตกแต่งบรรยากาศห้องสมุดมีชีวิต ผ่านการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ โดยให้ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดเป็นผู้ตอบ ข้อความในแบบสอบถามที่กำหนดให้ แบบสอบถามมี ๒ ชนิด - แบบสอบถามปลายปิด เป็นแบบที่ให้ ผู้ตอบแบบสอบถามตอบตามตัวเลือกที่ กำหนดให้ - แบบสอบถามปลายเปิด เป็นแบบที่ให้ ผู้ตอบแบบสอบถามมีอิสระในการตอบเอง ๓.๒ สรุปรายงานกิจกรรมจากการดำเนิน ประกอบด้วยรูปแบบการเขียนโครงการ ภาพถ่าย เอกสารการดำเนินงานกิจกรรม ห้องสมุดรอบปี				

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) ๔.๑ นำผลจากการประเมินมาวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงจากการจัดบรรยายภาคห้องสมุดโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ SWOT (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค) ๔.๒ ผู้รับผิดชอบปรับปรุงกิจกรรมให้ถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น ต่อยอดสร้างความมั่นคงเข้มแข็งต่อไป ๔.๓ ดำเนินการวางแผนตามนโยบายในการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป ๔.๔ บรรณารักษ์ ผู้รับผิดชอบเข้าอบรมสัมมนา ประชุม ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารดูแลห้องสมุดเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาส่งเสริมเทคนิคใหม่ๆ ให้กับนักเรียนต่อไป				

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ นิทรรศการวันสำคัญ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ เตรียมความพร้อมของการจัดทำ โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการ อ่าน โดยมีการประชุมวางแผนวางแผนทาง ในส่วนของกิจกรรมนิทรรศการวันสำคัญ ร่วมกัน ระหว่าง ผู้บริหาร คณะครูและ บุคลากรทางการศึกษาตลอดจน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ๑.๒ การศึกษาข้อมูลสารสนเทศและ วิเคราะห์ข้อมูลงานห้องสมุดและในส่วนของ วันสำคัญต่าง ๆ ๑.๓ กำหนดทิศทางการทำงานเพื่อ หาทางเลือกที่ดีที่สุดในการดำเนินงาน ๑.๔ กำหนดแผนงานกิจกรรมให้ สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ของ สถานศึกษาและนโยบายต่างๆ เกี่ยวกับวัน สำคัญ ในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนอย่าง สร้างสรรค์ ๑.๕ กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมในการ จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ จัดรูปแบบ ในการจัดกิจกรรมวัน สำคัญต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยมีกิจกรรม ที่หลากหลาย ๒.๓ ดำเนินงานตามกิจกรรมนิทรรศการ วันสำคัญ	๒,๕๐๐ บาท	๔ ครั้ง	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.กนกวรรณ เฉียงพรหม ยุวบรรณารักษ์ คณะครูรร.บ้านห้วยพูน

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔ คุณครูผู้รับผิดชอบโครงการ จัดกิจกรรมนิทรรศการวันสำคัญ โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้นำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ๒.๕ ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดโรงเรียนผ่านการประชาสัมพันธ์ กระจายเสียงโรงเรียนและสื่อออนไลน์ ให้นักเรียนผู้ปกครองรับทราบ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ๓.๑ จัดทำแบบสังเกตพฤติกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการบันทึกสรุปผลหลังการจัดนิทรรศการวันสำคัญในแต่ละกิจกรรมผ่านการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจโดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้ตอบข้อความในแบบสอบถามที่กำหนดให้ ๓.๒ สรุปรายงานกิจกรรมจากการดำเนินประกอบด้วยรูปแบบการเขียนโครงการ ภาพถ่าย เอกสารการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดรอบปี ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) ๔.๑ นำผลจากการประเมินมาวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมนิทรรศการวันสำคัญโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ SWOT (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค) ๔.๒ ผู้รับผิดชอบปรับปรุงกิจกรรมให้ถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น ต่อยอดสร้างความมั่นคงเข้มแข็งต่อไป				

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๓ ดำเนินการวางแผนตามนโยบายในการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป ๔.๔ บรรณารักษ์ ผู้รับผิดชอบเข้าอบรมสัมมนา ประชุม ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารดูแลห้องสมุดเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาส่งเสริมเทคนิคใหม่ๆ ให้กับนักเรียนต่อไป				
กิจกรรมที่ ๓ ตอบคำถามประจำสัปดาห์ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ เตรียมความพร้อมของการจัดทำโครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน โดยมีการประชุมวางแผนวางแผนทางในส่วนของกิจกรรมตอบคำถามประจำสัปดาห์ ระหว่าง ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ๑.๒ การศึกษาข้อมูลสารสนเทศและวิเคราะห์ข้อมูลงานห้องสมุดและในส่วนของความรู้ที่นำมาใช้เป็นคำถามประจำสัปดาห์ให้กับนักเรียนอย่างสร้างสรรค์และทันสมัย ๑.๓ กำหนดทิศทางการทำงานเพื่อหาทางเลือกที่ดีที่สุดในการดำเนินงาน ๑.๔ กำหนดแผนงานกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและนโยบายต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ในด้าน	๒,๕๐๐ บาท	๑ ครั้ง / สัปดาห์ (ทุกวันศุกร์)	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.กนกวรรณ เฌียงพรหม ยุวบรรณารักษ์

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ต่าง ๆ ผ่านการกล้าแสดงออก ในกิจกรรม ตอบคำถามประจำสัปดาห์ ๑.๕ กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมในการ จัดกิจกรรมตอบคำถามประจำสัปดาห์ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ จัดรูปแบบ ในการจัดกิจกรรมวัน ตอบคำถามประจำสัปดาห์ อย่างสร้างสรรค์ โดยมีกิจกรรมที่หลากหลาย ๒.๓ ดำเนินงานตามกิจกรรมตอบคำถาม ประจำสัปดาห์โดยจัดขึ้นในทุกวันศุกร์ของ สัปดาห์และในโอกาสที่เหมาะสม ๒.๔ คุณครูผู้รับผิดชอบโครงการ จัด กิจกรรมตอบคำถามประจำสัปดาห์โดยใช้ ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และนำความรู้ที่ ได้นำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่าง ถูกต้อง เหมาะสม ๒.๕ ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดโรงเรียน ผ่านการประชาสัมพันธ์ กระจายเสียง โรงเรียนและสื่อออนไลน์ ให้นักเรียน ผู้ปกครองรับทราบ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Check) ๓.๑ จัดทำแบบสังเกตพฤติกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการบันทึก สรุปผลหลังการจัดกิจกรรมตอบคำถาม ประจำสัปดาห์ผ่านการจัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจโดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็น ผู้ตอบข้อความในแบบสอบถามที่กำหนดให้				

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒ สรุปรายงานกิจกรรมจากการดำเนิน ประกอบด้วยรูปแบบการเขียนโครงการ ภาพถ่าย เอกสารการดำเนินงานกิจกรรม ห้องสมุดรอบปี ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) ๔.๑ นำผลจากการประเมินมาวิเคราะห์ ข้อดี ข้อเสียของการดำเนินโครงการเพื่อ พัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมตอบคำถาม ประจำสัปดาห์โดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ SWOT (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค) ๔.๒ ผู้รับผิดชอบปรับปรุงกิจกรรมให้ ถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น ต่อยอดสร้างความมั่นคง เข้มแข็งต่อไป ๔.๓ ดำเนินการวางแผนตามนโยบายใน การพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำโครงการ ในครั้งต่อไป ๔.๔ บรรณารักษ์ ผู้รับผิดชอบเข้าอบรม สัมมนา ประชุม ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการ บริหารดูแลห้องสมุดเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาส่งเสริมเทคนิคใหม่ๆ ให้กับ นักเรียนต่อไป				

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมคลินิกหมอภาษา กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ เตรียมความพร้อมของการจัดทำ โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการ อ่าน โดยมีการประชุมวางแผนวางแผนทาง ในส่วนของกิจกรรมตอบคลินิกหมอภาษา ระหว่าง ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาตลอดจนคณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้นำชุมชน ๑.๒ การศึกษาข้อมูลสารสนเทศและ วิเคราะห์ข้อมูลงานห้องสมุดและในส่วน ความรู้ที่นำมาใช้เป็นคำถามประจำสัปดาห์ ให้กับนักเรียนอย่างสร้างสรรค์และทันสมัย ๑.๓ กำหนดทิศทางการทำงานเพื่อ หาทางเลือกที่ดีที่สุดในการดำเนินงาน ๑.๔ กำหนดแผนงานกิจกรรมให้ สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ของ สถานศึกษาและนโยบายรณรงค์การอ่าน ออกเขียนได้ของนักเรียน ๑.๕ กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมในการ จัดกิจกรรมกิจกรรมคลินิกหมอภาษา ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ จัดรูปแบบ ในการจัดกิจกรรม กิจกรรมคลินิกหมอภาษาโดยคำนึงถึงความ แตกต่างของนักเรียนเป็นรายบุคคล	๑,๕๐๐ บาท	๑ ครั้ง / สัปดาห์ (ทุก วันศุกร์)	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.กนกวรรณ เขียวพรหม ยุวบรรณารักษ์

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓ ดำเนินงานตามกิจกรรมคลินิกหมอภาษาโดยจัดขึ้นในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์และในโอกาสที่เหมาะสม ๒.๔ คุณครูผู้รับผิดชอบโครงการ จัดกิจกรรมคลินิกหมอภาษาโดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้นำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ๒.๕ ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดโรงเรียนผ่านการประชาสัมพันธ์ กระจายเสียงโรงเรียนและสื่อออนไลน์ ให้นักเรียนผู้ปกครองรับทราบ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ๓.๑ จัดทำแบบสังเกตพฤติ กรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการบันทึกหลังการสอนและบันทึกการเข้าใช้กิจกรรมห้องสมุดสรุปผลหลังการเข้าร่วมกิจกรรมคลินิกหมอภาษาผ่านการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจโดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้ตอบข้อความในแบบสอบถามที่กำหนดให้ ๓.๒ สรุปรายงานกิจกรรมจากการดำเนินประกอบด้วยรูปแบบการเขียนโครงการ ภาพถ่าย เอกสารการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดรอบปี ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) ๔.๑ นำผลจากการประเมินมาวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมคลินิกหมอ				

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ภาษาโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ SWOT (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค) ๔.๒ ผู้รับผิดชอบปรับปรุงกิจกรรมให้ถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น ต่อยอดสร้างความมั่นคงเข้มแข็งต่อไป ๔.๓ ดำเนินการวางแผนตามนโยบายในการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป ๔.๔ บรรณารักษ์ ผู้รับผิดชอบเข้าอบรมสัมมนา ประชุม ศึกษาดูงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาส่งเสริมเทคนิคใหม่ๆ ให้กับนักเรียนต่อไป				
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมสร้างสรรค์ บรรณารักษ์รุ่นเยาว์ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ เตรียมความพร้อมของการจัดทำโครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน โดยมีการประชุมวางแผนทางแนวทางในส่วนของกิจกรรมสร้างสรรค์บรรณารักษ์รุ่นเยาว์ร่วมกัน ระหว่าง ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาตลอดจน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ๑.๒ การศึกษาข้อมูลสารสนเทศและวิเคราะห์ข้อมูลงานห้องสมุดและในส่วนองภาระหน้าที่ของยุวบรรณารักษ์ ๑.๓ กำหนดทิศทางการทำงานเพื่อหาทางเลือกที่ดีที่สุดในการดำเนินงาน	๕๐๐ บาท	๒ ครั้ง	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ ครั้ง) ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ครั้ง)	น.ส.กนกวรรณ เจริญพรหม ยุวบรรณารักษ์

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๔ กำหนดแผนงานกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและนโยบายต่างๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมให้นักเรียนอย่างสร้างสรรค์ ๑.๕ กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมในการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์บรรณารักษ์รุ่นเยาว์ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ จัดรูปแบบ ในการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์บรรณารักษ์รุ่นเยาว์อย่างสร้างสรรค์ ๒.๓ ดำเนินงานตามกิจกรรมสร้างสรรค์บรรณารักษ์รุ่นเยาว์ ๒.๔ คุณครูผู้รับผิดชอบโครงการ จัดกิจกรรมสร้างสรรค์บรรณารักษ์รุ่นเยาว์ โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และส่งเสริมให้นำความรู้ที่ได้นำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ๒.๕ ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดโรงเรียน ผ่านการประชาสัมพันธ์ กระจายเสียง โรงเรียนและสื่อออนไลน์ ให้นักเรียน ผู้ปกครองรับทราบ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ๓.๑ จัดทำแบบสังเกตพฤติกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์บรรณารักษ์รุ่นเยาว์ผ่านการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจโดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้ตอบข้อความในแบบสอบถามที่กำหนดให้				

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒ สรุปรายงานกิจกรรมจากการดำเนินประกอบด้วยรูปแบบการเขียนโครงการ ภาพถ่าย เอกสารการดำเนินงานกิจกรรม ห้องสมุดรอบปี ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) ๔.๑ นำผลจากการประเมินมาวิเคราะห์ ข้อดี ข้อเสียของการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมนิทรรศการวันสำคัญโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ SWOT (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค) ๔.๒ ผู้รับผิดชอบปรับปรุงกิจกรรมให้ถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น ต่อยอดสร้างความมั่นคงเข้มแข็งต่อไป ๔.๓ ดำเนินการวางแผนตามนโยบายในการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป ๔.๔ บรรณารักษ์ ผู้รับผิดชอบเข้าอบรมสัมมนา ประชุม ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารดูแลห้องสมุดเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาส่งเสริมเทคนิคใหม่ๆ ให้กับนักเรียนต่อไป				

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ เตรียมความพร้อมของการจัดทำ โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการ อ่าน โดยมีการประชุมวางแผนทาง ในส่วนของกิจกรรมกิจกรรมห้องสมุด เคลื่อนที่ ระหว่าง ผู้บริหาร คณะครูและ บุคลากรทางการศึกษาตลอดจน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ๑.๒ การศึกษาข้อมูลสารสนเทศและ วิเคราะห์ข้อมูลงานห้องสมุดและในส่วน ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมให้กับ นักเรียนอย่างสร้างสรรค์และทันสมัย ๑.๓ กำหนดทิศทางการทำงานเพื่อ หาทางเลือกที่ดีที่สุดในการดำเนินงาน ๑.๔ กำหนดแผนงานกิจกรรมให้ สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ของ สถานศึกษาและนโยบายต่างๆ เกี่ยวกับการ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ในด้าน ต่าง ๆ ในกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ ๑.๕ กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมในการ จัดกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ จัดรูปแบบ ในการจัดกิจกรรมวัน ห้องสมุดเคลื่อนที่อย่างสร้างสรรค์โดยมี กิจกรรมที่หลากหลาย	๑,๐๐๐ บาท	๑ ครั้ง / สัปดาห์ (ทุก วันศุกร์)	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.กนกวรรณ เจริญพรหม ยุวบรรณารักษ์

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓ ดำเนินงานตามกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ จัดขึ้นในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ และในโอกาสที่เหมาะสม ๒.๔ คุณครูผู้รับผิดชอบโครงการ จัดห้องสมุดเคลื่อนที่โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และจัดกิจกรรมภายในโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมนักเรียนนำความรู้ที่ได้นำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ๒.๕ ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดโรงเรียน ผ่านการประชาสัมพันธ์ กระจายเสียง โรงเรียนและสื่อออนไลน์ ให้นักเรียน ผู้ปกครองรับทราบ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ๓.๑ จัดทำแบบสังเกตพฤติกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการบันทึกสรุปผลหลังการจัดกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ โดยจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจโดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้ตอบข้อความในแบบสอบถามที่กำหนดให้ ๓.๒ สรุปรายงานกิจกรรมจากการดำเนินประกอบด้วยรูปแบบการเขียนโครงการ ภาพถ่าย เอกสารการดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดรอบปี ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) ๔.๑ นำผลจากการประเมินมาวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมตอบคำถาม				

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประจำสัปดาห์โดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ SWOT (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค) ๔.๒ ผู้รับผิดชอบปรับปรุงกิจกรรมให้ถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น ต่อยอดสร้างความมั่นคงเข้มแข็งต่อไป ๔.๓ ดำเนินการวางแผนตามนโยบายในการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป ๔.๔ บรรณารักษ์ ผู้รับผิดชอบเข้าอบรมสัมมนา ประชุม ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารดูแลห้องสมุดเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาส่งเสริมเทคนิคใหม่ๆ ให้กับนักเรียนต่อไป				
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมส่งเสริมสื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ เตรียมความพร้อมของการจัดทำโครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน โดยมีการประชุมวางแผนวางแผนทางในส่วนของการส่งเสริมสื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนระหว่าง ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ๑.๒ การศึกษาข้อมูลสารสนเทศและวิเคราะห์ข้อมูลงานห้องสมุดและในส่วนความรู้ที่นำมาใช้ส่งเสริมสื่อนวัตกรรมเพื่อ	๑,๕๐๐ บาท	๒ ครั้ง / เดือน	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.กนกวรรณ เจริญพรหม ยุวบรรณารักษ์

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาการเรียนการสอนให้กับนักเรียนอย่างสร้างสรรค์และทันสมัย ๑.๓ กำหนดทิศทางการทำงานเพื่อหาทางเลือกที่ดีที่สุดในการดำเนินงาน ๑.๔ กำหนดแผนงานกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและนโยบายรณรงค์การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ๑.๕ กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมในการจัดกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมสื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ จัดรูปแบบ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงความแตกต่างของนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒.๓ ดำเนินงานตามกิจกรรมส่งเสริมสื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างน้อย ๒ ครั้ง / เดือน ๒.๔ คุณครูผู้รับผิดชอบโครงการ จัดกิจกรรมส่งเสริมสื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้นำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ๒.๕ ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดโรงเรียนผ่านการประชาสัมพันธ์ กระจายเสียงโรงเรียนและสื่อออนไลน์ ให้นักเรียนผู้ปกครองรับทราบ				

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ๓.๑ จัดทำแบบสังเกตพฤติกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการบันทึกหลัง การเข้าใช้สื่อในห้องสมุดหลังการเข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมสื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการ เรียนการสอนผ่านการจัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจโดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็น ผู้ตอบข้อความในแบบสอบถามที่กำหนดให้ ๓.๒ สรุปรายงานกิจกรรมจากการดำเนิน ประกอบด้วยรูปแบบการเขียนโครงการ ภาพถ่าย เอกสารการดำเนินงานกิจกรรม ห้องสมุดรอบปี ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) ๔.๑ นำผลจากการประเมินมาวิเคราะห์ ข้อดี ข้อเสียของการดำเนินโครงการเพื่อ พัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมคลินิกหมอ ภาษาโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ SWOT (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค) ๔.๒ ผู้รับผิดชอบปรับปรุงกิจกรรมให้ ถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น ต่อยอดสร้างความมั่นคง เข้มแข็งต่อไป ๔.๓ ดำเนินการวางแผนตามนโยบายใน การพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำโครงการ ในครั้งต่อไป นักเรียนต่อไป				

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

๑๑,๐๐๐ บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

.....บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๑,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดตกแต่ง บรรยากาศห้องสมุดมีชีวิต ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์จัดตกแต่ง บรรยากาศห้องสมุด			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ นิทรรศการวันสำคัญ ค่าใช้จ่าย ๒.๑ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ จัดบอร์ดการ เรียนรู้ ๒.๒ ค่าของรางวัลส่งเสริมทักษะใน กิจกรรมวันสำคัญ			๒,๕๐๐		๒,๕๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ ตอบคำถามประจำสัปดาห์ ค่าใช้จ่าย ๓.๑ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ของรางวัล ส่งเสริมทักษะการตอบคำถาม			๒,๕๐๐		๒,๕๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมคลินิกหมอภาษา ค่าใช้จ่าย ๔.๑ ค่ากระดาษ วัสดุอุปกรณ์จัดทำ แบบฝึกส่งเสริมการอ่าน – เขียน			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐	
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมสร้างสรรค์ บรรณารักษ์รุ่นเยาว์ ค่าใช้จ่าย			๕๐๐		๕๐๐	

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๕.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนิน กิจกรรม บรรณารักษ์รุ่นเยาว์						
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมห้องสมุด เคลื่อนที่ ค่าใช้จ่าย ๖.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ของรางวัลใน การดำเนินการห้องสมุดเคลื่อนที่			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมส่งเสริมสื่อ นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ค่าใช้จ่าย ๗.๑ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์จัดทำสื่อการ เรียนรู้ ในทักษะต่าง ๆ ของนักเรียน			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐	
				รวม	๑๑,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

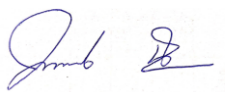
๒.งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

นางสาวกนกวรรณ เฌียงพรหม

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. นักเรียนและครู เห็นความสำคัญของการอ่าน และใช้บริการของห้องสมุด โดยมีวิธีที่หลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๒. ห้องสมุดมีบรรยากาศ เหมาะสม และเอื้อต่อการใช้บริการ ๓. ห้องสมุดสามารถตอบสนองความต้องการในการสืบค้นข้อมูล และการใช้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	ร้อยละ	๑. ครูและนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยพูน ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ มีทักษะการอ่าน ตามระดับการเรียนรู้ โดยมีคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้น ๓ ห้องสมุดโรงเรียน จัดหา/ซื้อหนังสือใหม่ ๆ /สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับให้บริการและพัฒนางานไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ รายการ ๔ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่านเพิ่มมากขึ้นและแสดงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และ สื่อต่าง ๆ



(นางสาวกนกวรรณ เฉียงพรหม)



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายกฤษดา સાແລະ)
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ
ผู้เสนอโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน พัฒนาทักษะกระบวนการคิดและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
๒. กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
๔. สอนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ
 - ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 - ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน
 - ๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะ ด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน
๕. สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
 - นโยบาย ด้าน ๓ ด้านคุณภาพ
 - ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่ เหมาะสมกับ ความต้องการและบริบท
 - จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) เพื่อให้เกิด สมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ
๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถ มีทักษะและมีสมรรถนะ ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๗. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน
 - มาตรฐานที่ ๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ ๒ การ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน ๒.๔ ส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับ ผู้เรียน นโยบายด้าน ๓ ด้านคุณภาพ ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย

สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ วิทยุทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมามีพบว่า

เชิงปริมาณ

- การพัฒนาของสถานศึกษาและคุณภาพของผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีบรรยากาศห้องเรียนที่สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียนของนักเรียน กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ เปิดประตูโรงเรียนสู่ชุมชน สถานศึกษาสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ครู ชุมชน องค์กรที่เกี่ยวข้องรวมถึงผู้ที่มีความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

- ผลจากการร่วมกันจัดกิจกรรมนักเรียน ครู ชุมชนได้เรียนรู้ประสบการณ์โดยตรงจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถเชื่อมโยงความรู้ที่ได้สู่การพัฒนาตนเองด้านการเรียน ด้านทักษะการทำงาน สามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ สามารถทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและแสวงหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรภายในสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องได้

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

การจัดกิจกรรมในโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย แต่วัสดุ/อุปกรณ์ วัตถุดิบในการจัดการเรียนการสอนมีข้อจำกัดจากภาวะเศรษฐกิจ ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมรายชั่วโมงไม่เพียงพอ เนื่องจากกิจกรรมบางอย่างต้องใช้เวลานาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนช่วยเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่จัดตามหลักสูตรไว้แล้ว ซึ่งเป็นการได้ปฏิบัติจริงหรือศึกษาดูงานซึ่งได้ฝึกปฏิบัติ เป็นการช่วย เสริมการ

เรียนรู้ได้อย่างดีอีกวิธีหนึ่งควรจัดให้มีกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อมารองรับปัญหาเรื่องเวลาไม่เพียงพอ เช่น การทำบรรจุภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ กิจกรรมเปิดประตูโรงเรียนสู่ชุมชน ควรดำเนินการเชิญวิทยากร ประชาชนชาวบ้านมาให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านทักษะอาชีพ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และทำกิจกรรมมาต่อยอดในกิจกรรมชุมนุม หรือลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการ พัฒนาตนเอง

จัดกิจกรรมควรมีสถานที่ที่อำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรม อีกทั้งเน้นเรื่องสุขลักษณะความ สะอาดของการดำเนินกิจกรรม ติดต่อประสานงานกับแหล่งการเรียนรู้ภายนอกให้นักเรียนได้เรียนรู้ เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มทักษะด้านต่าง ๆ ของนักเรียน

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินโครงการพัฒนาทักษะ กระบวนการคิดและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้จะสามารถพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ของ นักเรียน ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีทักษะ มีความรู้และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนในด้านทักษะการทำงานโดยการจัดบรรยากาศให้เหมาะสมต่อการ เกิดการเรียนรู้

๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ

๓. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และภูมิใจในผลงานของตนเอง

๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจได้

๕. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน บุคลากรภายในสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่ เกี่ยวข้อง

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

- สถานศึกษามีบรรยากาศห้องเรียนที่สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ จัด กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กิจกรรมส่งเสริมรายได้และฝึกอาชีพ ระหว่างเรียน เปิดประตูโรงเรียนสู่ชุมชน สถานศึกษาสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ครู ชุมชน องค์กรที่เกี่ยวข้องรวมไปถึงผู้ที่มีความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา ร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- นักเรียน ครู ชุมชนได้เรียนรู้ประสบการณ์โดยตรงจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา มีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ด้วย ตนเอง สามารถเชื่อมโยงความรู้ที่ได้สู่การพัฒนาตนเองด้านการเรียน ด้านทักษะการทำงาน สามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ สามารถทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนา งาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและแสวงหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ ตนเองสนใจสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรภายในสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่ เกี่ยวข้องได้

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิตและสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ส่งเสริมทักษะชีวิตให้นักเรียนในด้านต่างๆ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับ ๒.๒ ลงมือปฏิบัติ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	พ.ค. ๒๕๖๗	นางสาวพรพิมล จำปา และคณะครู
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียนของนักเรียน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม จัดทำสื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการทักษะการอ่านการเขียน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA)		นางสาวกนกวรรณ เขียวพรหม และคณะครู

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ประชุม ๒.๒ ติดต่อประสานงาน ๒.๓ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินกิจกรรม ๒.๔ ดำเนินกิจกรรม ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป		
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรู้ทันข่าวก๊วทันทันโลก เป็นกิจกรรมที่ปลูกฝังให้นักเรียนกระตือรือร้น ติดตามข่าวสารบ้านเมืองผ่านสื่อโซเชียล เพื่อเตรียมความพร้อมปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบัน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดเตรียมนักเรียนและวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินกิจกรรม ๒.๒ ดำเนินกิจกรรม ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act)		

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป		
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมรายได้และฝึกอาชีพระหว่างเรียน กิจกรรมส่งเสริมรายได้และฝึกอาชีพระหว่างเรียนเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะอาชีพ ฝึกฝน เรียนรู้ คิดค้น ค้นคว้าในสิ่งที่สนใจ เพื่อพัฒนาต่อยอดเป็นอาชีพ และเพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนให้นักเรียน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับ ๒.๒ ลงมือปฏิบัติ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป		
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเปิดประตูโรงเรียนสู่ชุมชน กิจกรรมเปิดประตูโรงเรียนสู่ชุมชนเป็นกิจกรรมมุ่งเน้นให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในโรงเรียน ชุมชน เปิดตลาดนัดวิชาการ ตลาดนัดอาชีพภายในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมทักษะอาชีพและเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะอาชีพผ่านการลงมือปฏิบัติ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do)		

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับ ๒.๒ ลงมือปฏิบัติ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป		

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา
--

รวม (เงินหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ค่าใช้จ่าย ๑.๒ วัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม เช่น กระดาษ ปากกาเมจิก กาว ฯลฯ	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียนของนักเรียน ค่าใช้จ่าย						

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๒.๑ กระดาษ A๔	-	-	๖๐๐	-	๖๐๐	
๒.๒ กรรไกร	-	-	๑๖๐	-	๑๖๐	
๒.๓ ปกใส	-	-	๒๐๐	-	๒๐๐	
๒.๔ เทปผ้า	-	-	๒๑๐	-	๒๑๐	
๒.๕ วัสดุอื่น ๆ	-	-	๓๒๐	-	๓๒๐	
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรู้ทันข่าวก๊ว ทันโลก						
ค่าใช้จ่าย						
๓.๑ พิวเจอร์บอร์ด	-	-	๑๕๐	-	๑๕๐	
๓.๒ กระดาษการ์ดขาว	-	-	๓๐๐	-	๓๐๐	
๓.๓ หมึกเครื่องปริ้นต์	-	-	๓๖๐	-	๓๖๐	
๓.๔ แฟ้มห่วง	-	-	๔๐๐	-	๔๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมรายได้ และฝึกอาชีพระหว่างเรียน						
ค่าใช้จ่าย						
๔.๑ วัสดุสำหรับใช้ประกอบการ ฝึกอาชีพ	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	
๔.๒ อุปกรณ์สำหรับใช้ ประกอบการฝึกทักษะ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	
๔.๓ วัสดุอื่น ๆ	-	-	๘๐๐	-	๘๐๐	
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเปิดประตู โรงเรียนสู่ชุมชน						
ค่าใช้จ่าย						
๕.๑ ไว้นิลประชาสัมพันธ์	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	
๕.๒ วัสดุอื่น ๆ	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น
๒.งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑๕.๑ นางสาวพรพิมล จำปา

๑๕.๒ นางสาวภัทรี เนียมสุวรรณ

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. ผู้เรียน มีความพึงพอใจต่อการจัด บรรยากาศภายในห้องเรียน/โรงเรียนให้ เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	ร้อยละ ๘๐	๑. ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้และเกิดการ เรียนรู้จากบรรยากาศภายในห้องเรียน/โรงเรียน ส่งผลให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ขึ้น
๒. ผู้เรียน มีความพึงพอใจในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ ทักษะที่ผู้เรียนสามารถนำไปต่อ ยอดในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ ๘๐	๒. ผู้เรียนเห็นคุณค่าและเข้าร่วมกิจกรรมที่ โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ทักษะที่ผู้เรียนสามารถนำไปต่อยอดใน ชีวิตประจำวันได้
๓. ผู้เรียน สามารถนำทักษะอาชีพ ที่เกิด การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษาไปใช้เป็นทักษะใน การดำเนินชีวิตจนประสบความสำเร็จอยู่ ในระดับดี	ร้อยละ ๘๐	๓. ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการประกอบอาชีพ สามารถนำทักษะอาชีพ ที่เกิดการเรียนรู้จากแหล่ง เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาไปใช้ เป็นทักษะในการดำเนินชีวิตจนประสบ ความสำเร็จ
๔. สถานที่ภายในโรงเรียนสามารถเป็น แหล่งเรียนรู้แลกเปลี่ยนภายในและ ภายนอกองค์กรในระดับดี	ร้อยละ ๘๐	๔. มีองค์กรจากภายนอกและอื่น ๆ มาขอศึกษาดู งานแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน



ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรี เนียมสุวรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพิมล จำปา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกฤษดา સાაေ)
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ
ผู้เสนอโครงการ

(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
๔. สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อ สร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ พัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการ พัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๕. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านโอกาสและลดการเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อที่ ๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ ๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

จุดเน้น

ข้อที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้ง จัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความรู้ ความสามารถสมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการนำมามาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติ

๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑

๗. สมองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๓ มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน ข้อที่ ๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น ข้อที่ ๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต ข้อที่ ๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ด้านโอกาสและลดการเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ ๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ ข้อที่ ๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามจุดเน้น ข้อที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ ๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความรู้ ความสามารถสมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ข้อ ๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการนำมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติ ข้อ ๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ และมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๓ มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่าจากการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๓) มีการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายภาครัฐในเรื่องเวลา หน่วยกิต และมาตรฐานการเรียนรู้ในบางกลุ่มสาระ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาและสังคม การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรจึงอาศัยหลักสูตรแกนกลางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลัก ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรในสถานศึกษาไม่ครอบคลุมบริบทและความต้องการของชุมชน

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ จะสามารถพัฒนา/ส่งเสริม/แก้ไข/ยกระดับ ควรให้มีการส่งเสริมกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่มีการมีส่วนร่วมของครู นักเรียน และผู้ปกครอง ซึ่งจะส่งผลให้ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาพัฒนาในทุกด้านและมีประสิทธิภาพ

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ สาระ หลักสูตรกลุ่มสาระเพิ่มเติมและพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการนิเทศภายใน

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๑๐.๑.๑ ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ได้ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ สาระ หลักสูตรกลุ่มสาระเพิ่มเติมและพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐
- ๑๐.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดกระบวนการเรียนรู้และการนิเทศภายใน ร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑๐.๒.๑ ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ได้ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ สาระ หลักสูตรกลุ่มสาระเพิ่มเติมและพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
- ๑๐.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดกระบวนการเรียนรู้และการนิเทศภายใน

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
- ☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยแบ่งงานหน้าที่แต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบตามสายงานที่เหมาะสม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้จัดกิจกรรม พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำโครงสร้างรายวิชา คำอธิบายรายวิชา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระเบียบการวัดผลประเมินผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ การนำผลการประเมินไปใช้ การจัดทำรายงานการใช้หลักสูตร ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้ว ได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมมาค้นหาปัญหาสาเหตุของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	๑,๕๐๐	๑ ครั้ง/ปี การศึกษา	พฤษภาคม ๖๗ – มีนาคม ๖๘	๑.นายกฤษดา สาและ ๒.ครูทุกคน

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม จัดกระบวนการเรียนรู้และการนิเทศภายใน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม จัดกระบวนการเรียนรู้และการนิเทศภายใน โดยแบ่งงานหน้าที่แต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบตามสายงานที่เหมาะสม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้จัดกิจกรรม จัดกระบวนการเรียนรู้และการนิเทศภายใน การจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนรู้ เอกสารวัดผลการเรียนรู้ แบบนิเทศภายใน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ การนำผลการประเมินไปใช้ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้ว ได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมมาค้นหาปัญหาสาเหตุของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	๓,๕๐๐	๒ ครั้ง/ปี การศึกษา	พฤษภาคม ๖๗ – มีนาคม ๖๘	๑.นายกฤษดา สาและ ๒.ครูทุกคน

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

๕,๐๐๐ บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

..... บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (ห้าพันบาทถ้วน)

๕,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม พัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย ๑.๓ กระดาษ A๔ ๑.๔ กระดาษปก ๑.๕ สันปก ๑.๖ แฟ้มจัดเก็บเอกสาร			✓		๑,๕๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม จัด กระบวนการเรียนรู้และการนิเทศ ภายใน ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ กระดาษปก ๑.๓ สันปก ๑.๔ แฟ้มจัดเก็บเอกสาร			✓		๓,๕๐๐	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

๒.งบประมาณสามารถจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑. นายกฤษดา સાළະ
๒. นางสาวภัทรี เนียมสุวรรณ
๓. นางสาวพรพิมล จำปา และครูทุกคน

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑.ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ได้ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ สาระ หลักสูตรกลุ่มสาระเพิ่มเติมและพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น และพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดกระบวนการเรียนรู้และการนิเทศภายใน	ร้อยละ	๑.ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ได้ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ สาระ หลักสูตรกลุ่มสาระเพิ่มเติมและพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐ ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดกระบวนการเรียนรู้และการนิเทศภายใน ร้อยละ ๑๐๐



(นายกฤษดา સાළະ)

(นางสาวพรพิมล จำปา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางผ่องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สอนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะ ด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๕. สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้าน ๓ ด้านคุณภาพ

ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่ เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) เพื่อให้เกิด สมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถ มีทักษะและมีสมรรถนะ ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๗. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ ๒ การ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน ๒.๔ ส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับ ผู้เรียน นโยบายด้าน ๓ ด้านคุณภาพ ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย

สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ วิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผลการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมามีพบว่า

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมแนะแนว
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม
๔. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์
๕. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้จนมีผลการเรียนรู้

เป็นที่ประจักษ์

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจ ได้เรียนรู้ประสบการณ์โดยตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้ สามารถเชื่อมโยงความรู้ที่ได้สู่การพัฒนาตนเองด้านการเรียน ด้านทักษะการทำงาน สามารถวางแผนการทำงาน แสวงหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจอย่างมีความสุข

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

การจัดกิจกรรมในโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมรายชั่วโมงไม่เพียงพอ เนื่องจากกิจกรรมบางอย่างต้องใช้เวลาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนช่วยเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่จัดตามหลักสูตรไว้แล้ว ซึ่งเป็นการได้ปฏิบัติจริงหรือศึกษาดูงานซึ่งได้ฝึกปฏิบัติ เป็นการช่วย เสริมการเรียนรู้ได้อย่างดีอีกวิธีหนึ่ง แนวทางการพัฒนาผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการในครั้งต่อไป ควรดำเนินการพัฒนา จัดกิจกรรมควรมีสถานที่ที่อำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรม อีกทั้งเน้นเรื่องสุขลักษณะความสะอาดของการดำเนินกิจกรรม ติดต่อประสานงานกับแหล่งการเรียนรู้ภายนอกให้นักเรียนได้เรียนรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มทักษะด้านต่าง ๆ ของนักเรียน

จากความสำเร็จและจำเป็นดังกล่าว จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะสามารถพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีทักษะ มีความรู้และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนตรงตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล
๓. เพื่อให้ผู้เรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมแนะแนว
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม
๔. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์
๕. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้จนมีผลการเรียนรู้เป็นที่ประจักษ์

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. ผู้เรียนมีความพึงพอใจของความสำเร็จในการจัดกิจกรรมแนะแนว
๒. ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสืออย่างมีความสุข เกิดทักษะชีวิตหลังจากการเรียนรู้และสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓. ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ตามที่ตนเองถนัด
๔. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมตามที่ตนเองสนใจ และสามารถนำสิ่งที่ได้จากการเรียนรู้มาต่อยอด
๕. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ที่ตนเองถนัดและสนใจ
๖. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
- ☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมแนะแนวเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมนักเรียนในด้านการศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาของโรงเรียนแก่องค์กรสถานศึกษาภายนอก ตลอดจนส่งเสริมให้นักเรียนค้นพบความสามารถในด้านต่างๆของตนเอง กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับ ๒.๒ ลงมือปฏิบัติ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	พ.ค. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ ครูณัฐพัชร ลิ้มวงศ์ และคณะครู
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารีเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมทักษะชีวิตบนพื้นฐานของวินัย อดทน และการทำงานเป็นทีม ผ่านการทำกิจกรรมทักษะลูกเสือ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ประชุม ๒.๒ ติดต่อประสานงาน ๒.๓ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๗	ครูภัทรี เนียมสุวรรณ และคณะครู

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔ ดำเนินกิจกรรม ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป		
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสาธารณประโยชน์ กิจกรรมสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมที่ปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รู้จักการให้ การทำความดี และเป็นแบบอย่างที่ดี กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดเตรียมนักเรียนและวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินกิจกรรม ๒.๒ ดำเนินกิจกรรม ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	พ.ค. ๒๕๖๗	ครูภัทรี เนียมสุวรรณ และคณะครู
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมชุมนุมเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความสนใจของผู้เรียนในด้านต่างๆ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้มาตามสนใจ สนับสนุนส่งเสริมผู้เรียนอย่างรอบด้าน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA)	พ.ค. ๒๕๖๗	ครูพรพิมล จำปา และคณะครู

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับ ๒.๒ ลงมือปฏิบัติ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป		
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนผ่านการทำกิจกรรมชั้นเรียน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับ ๒.๒ ลงมือปฏิบัติ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	พ.ค. ๒๕๖๗	ครูพรพิมล จำปา และคณะครู

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
☒ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๒๕,๐๐๐	บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (เงินสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ๒๕,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแนะแนว ค่าใช้จ่าย						
๑.๗ วนิลประชาสัมพันธ์	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐	
๑.๘ ของรางวัล	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ค่าใช้จ่าย						
๒.๑ วัสดุอุปกรณ์จัดค่ายลูกเสือ	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม สาธารณประโยชน์ ค่าใช้จ่าย						
๓.๑ ถูขยยะ	-	-	๒๐๐	-	๒๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมชุมนุม ค่าใช้จ่าย						
๔.๑ วัสดุอุปกรณ์สำหรับ กิจกรรมชุมนุม	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมลดเวลา เรียนเพิ่มเวลารู้						

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
ค่าใช้จ่าย						
๕.๑ กระดาษ A๔	-	-	๖๐๐	-	๖๐๐	
๕.๒ แม็กซ์	-	-	๑๘๐	-	๑๘๐	
๕.๓ สันรูด	-	-	๙๐	-	๙๐	
๕.๔ หมึกเครื่องปริ้นต์	-	-	๓๖๐	-	๓๖๐	
๕.๕ กาว	-	-	๑๘๐	-	๑๘๐	
๕.๖ กระดาษปก	-	-	๑๙๐	-	๑๙๐	
๕.๗ แผ่นเคลือบร้อน	-	-	๓๕๐	-	๓๕๐	
๕.๘ วัสดุอื่น ๆ	-	-	๒๕๐	-	๒๕๐	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น
๒.งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑๕.๑ นางสาวภัทรี เนียมสุวรรณ

๑๕.๒ นางสาวพรพิมล จำปา

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. ผู้เรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมแนะแนว	ร้อยละ ๙๕	๑. ผู้เรียนมีความพึงพอใจของความสำเร็จในการจัดกิจกรรมแนะแนว
๒. ผู้เรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	ร้อยละ ๙๕	๒. ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสืออย่างมีความสุข เกิดทักษะชีวิตหลังจากการเรียนรู้และสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓. ผู้เรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม	ร้อยละ ๙๕	๓. ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ตามที่ตนเองถนัด
๔. ผู้เรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์	ร้อยละ ๙๕	๔. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมตามที่ตนเองสนใจ และสามารถนำสิ่งที่ได้จากการเรียนรู้มาต่อยอด
๕. ผู้เรียน เข้าร่วมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้จนมีผลการเรียนรู้เป็นที่ประจักษ์	ร้อยละ ๘๐	๕. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ที่ตนเองถนัดและสนใจ
	ร้อยละ ๙๕	

๖. ผู้เรียน เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการฝึกทักษะอาชีพจนมีผลการเรียนรู้เป็นที่ประจักษ์		๖. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ที่ตนเองถนัดและสนใจ ๗. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
---	--	--

ลงชื่อ



(นางสาวภัทรี เนียมสุวรรณ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวพรพิมล จำปา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางผ่องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายกฤษดา สาและ)
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ
ผู้เสนอโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน พัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย

๒. กลุ่มบริหาร วิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่าง เต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อใน ระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการ พัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะ ด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่ หลากหลาย

๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการ เรียนรู้ (Learning Loss)

๒.๘ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับ ผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อที่ ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้าน โอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อที่ ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจุดเน้น

นโยบาย ด้านคุณภาพ

ข้อที่ ๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อที่ ๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ

และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๗. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๑.๑ มีการพัฒนาด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๑.๒ มีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๑.๓ มีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล เต็มศักยภาพ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงในการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ มีการยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย **นโยบายของ สพฐ.** ด้าน โอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจุดเน้น **นโยบาย ด้านคุณภาพ ข้อที่ ๓.๒** พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข **ข้อที่ ๓.๓** จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน วิสัยทัศน์นโยบาย จุดเน้น โรงเรียนส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย ปี ๒๕๖๖ พบว่า ๑. เด็กปฐมวัย ได้รับการส่งเสริม พัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและ สติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ ๒. เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ๓. เด็กปฐมวัยสามารถนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ ๓. เด็กปฐมวัยมีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น ปัญหา/ข้อเสนอแนะ เด็กบางคนมีปัญหาด้านสุขภาพ จึงทำให้ไม่สามารถร่วมกิจกรรมกับเพื่อนได้ และควรพาเด็กออกไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัยจะสามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเหมาะสมตามวัย มีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ เรียนรู้การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงมีนิสัยรักการอ่าน ซึ่งจะส่งผลให้เด็กปฐมวัยมีพื้นฐานในการเรียนรู้ในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๙. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กได้มีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ได้มีพัฒนาการตามวัยอย่างเต็ม ความสามารถและศักยภาพ
2. เพื่อให้เด็กมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีความสนุกสนาน อารมณ์ดี ร่าเริง แจ่มใส
3. เพื่อมุ่งเน้นให้เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรงจากการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน
4. เพื่อให้เด็กปฐมวัยรู้จักการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5. เพื่อให้เด็กปฐมวัย มีนิสัยรักการอ่าน พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเหมาะสมตามวัย สามารถเรียนรู้การรอคอยเข้ามมนหนังสือ

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

๑๐.๑.๑ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๗๕ ได้รับการส่งเสริม พัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและ สติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ

๑๐.๑.๒ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๐ มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

๑๐.๑.๓ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๐ ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

๑๐.๑.๔ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๐ สามารถดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงได้

๑๐.๑.๕ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่าน

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

๑๐.๒.๑ เด็กปฐมวัย โรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะให้มีพัฒนาการ การเรียนรู้ที่ดีและได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ

๑๐.๒.๒ เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

๑๐.๒.๓ เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

๑๐.๒.๔ เด็กปฐมวัยสามารถนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๑๐.๒.๕ เด็กปฐมวัยมีนิสัยรักการอ่าน สามารถหยิบหนังสือนิทานขึ้นมาอ่านได้ด้วยตนเอง

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

๑. กิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัยเด็กปฐมวัย

- โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๒. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกห้องเรียน

- ภายในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

- มัสยิดบ้านห้วยพูน

๓. กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงระดับปฐมวัย

- โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๔. หนูน้อยรักการอ่าน

- โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมสุขนิสัยเด็กปฐมวัย กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูน มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัยเด็กปฐมวัย ในแต่ละปีการศึกษา โดยจัดประชุมครูในสายชั้นอนุบาล เพื่อชี้แจงก่อนกิจกรรมจะเริ่มประมาณ ๒ สัปดาห์ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้จัดขึ้นภายในปีการศึกษา ซึ่งนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้เป็นนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ ซึ่งเป็นการส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี จะทำให้เด็กได้รับการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้วได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่า บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม มาค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรมและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววลัยพร วีระวงศ์ นายนริศร์ ไชยามาตร

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกห้องเรียน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - โรงเรียนบ้านห้วยพุน มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัยเด็กปฐมวัย ในแต่ละปีการศึกษา โดยจัดประชุมครูในสายชั้นอนุบาล เพื่อชี้แจงก่อนกิจกรรมจะเริ่มประมาณ ๒ สัปดาห์ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - โรงเรียนบ้านห้วยพุนได้จัดขึ้นภายในปีการศึกษา ซึ่งนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้เป็นนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ เพื่อมุ่งเน้นให้เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรงจากการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้วได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่า บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม มาค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรมและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	ภาคเรียนที่ ๑/๒	นางสาวลัษณพร วีระวงศ์ นายนิศร์ ไซยามาตร

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ เศรษฐกิจพอเพียงระดับปฐมวัย กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - โรงเรียนบ้านห้วยพุน มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัยเด็กปฐมวัย ในแต่ละปีการศึกษา โดยจัดประชุมครูในสายชั้นอนุบาล เพื่อชี้แจงก่อนกิจกรรมจะเริ่มประมาณ ๒ สัปดาห์ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - โรงเรียนบ้านห้วยพุนได้จัดขึ้นภายในปีการศึกษา ซึ่งนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้เป็นนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ เพื่อให้เด็กปฐมวัยรู้จักการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้วได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่า บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม มาค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรมและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววลัยพร วีระวงศ์ นายณริศร์ ไชยามาตร

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ หนุนช่วยรักการอ่าน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - โรงเรียนบ้านห้วยพุน มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัยเด็กปฐมวัย ในแต่ละปีการศึกษา โดยจัดประชุมครูในสายชั้นอนุบาล เพื่อชี้แจงก่อนกิจกรรมจะเริ่มประมาณ ๒ สัปดาห์ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - โรงเรียนบ้านห้วยพุนได้จัดขึ้นภายในปีการศึกษา ซึ่งนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้เป็นนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ เพื่อให้เด็กปฐมวัย มีนิสัยรักการอ่าน พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเหมาะสมตามวัย สามารถเรียนรู้การรอคอยเข้าม่านหนังสือ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้วได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่า บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม มาค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรมและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววลัยพร วีระวงศ์ นายนิรศร์ ไชยามาตร

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

๘,๐๐๐

บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

-

บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (เงินแปดพันบาท) ๘,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมสุขนิสัยเด็ก ปฐมวัย ค่าใช้จ่าย ๑.๙ แปรงสีฟัน ๑.๑๐ ยาสีฟัน ๑.๑๑ แป้ง ๑.๑๒ ผ้าเช็ดหน้า			✓		๒,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายในและภายนอกห้องเรียน ค่าใช้จ่าย ๑.๑ อาหารว่าง ๑.๒ ค่าเยี่ยมชม						
กิจกรรมที่ ๓ เศรษฐกิจพอเพียง ระดับปฐมวัย ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ เมล็ดพืชผัก ๑.๓ ดินปลูก			✓		๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ หนูน้อยรักการอ่าน ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ หนังสือนิทาน ๑.๓ ชั้นวางหนังสือนิทาน			✓		๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

๒.งบประมาณสามารถจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑๕.๑ นางสาววลัยพร วีระวงศ์

๑๕.๒ นายนิรศร์ ไชยามาตร

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- เด็กปฐมวัย โรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะให้มีพัฒนาการ การเรียนรู้ที่ดีและได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ - เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี - เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน - เด็กปฐมวัยสามารถนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ - เด็กปฐมวัยมีนิสัยรักการอ่าน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สอบถาม - การตรวจเอกสาร - หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติกิจกรรมหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกการสัมภาษณ์ - แบบสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม - ผลงานของผู้เรียน - รูปภาพ - รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา



(นางสาววลัยพร วีระวงศ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายนิศร์ ไชยามาตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพูน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย
๒. กลุ่มบริหาร วิชาการ
๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
๔. สอนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

- ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่าง เต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน
- ๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อใน ระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่ หลากหลาย
- ๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการ เรียนรู้ (Learning Loss)

๕. สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านคุณภาพ

ข้อที่ ๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการ คิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเอง และร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อที่ ๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงาน ทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขัน

จุดเน้นข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

จุดเน้น ข้อที่ ๘ มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๗. สมองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่าง สมดุลเต็มศักยภาพ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่าง มีความสุข

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา นโยบายของ สพฐ. นโยบาย ด้านคุณภาพ ข้อที่ ๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อที่ ๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

วิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียนบ้านห้วยพุนเป็นองค์กรวิถีใหม่ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้การบริหารแบบมีส่วนร่วมในสังคมพหุวัฒนธรรม

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย ปี ๒๕๖๖ พบว่า ๑. ครูปฐมวัยโรงเรียนบ้านห้วยพุนสามารถจัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. นักเรียนปฐมวัยโรงเรียนบ้านห้วยพุนทุกคนสามารถร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และมีความรู้ความเข้าใจในทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ ๑. การทดลองวิทยาศาสตร์เป็นเรื่องที่เด็กสนใจอยากเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างยิ่ง แต่มีบางเรื่องที่ยากต่อความเข้าใจของเด็กปฐมวัย บางครั้งคุณครูไม่สามารถอธิบายให้เด็กเข้าใจได้

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่งดังกล่าว จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย จะสามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทดลองกิจกรรมวิทยาศาสตร์ และคิดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ได้ด้วยตนเอง รู้จักการตั้งคำถาม สมมติฐาน คิดหาคำตอบ และแก้ปัญหาต่างๆได้ด้วยตนเอง ซึ่งจะส่งผลให้เด็กปฐมวัยมีพื้นฐานในการเรียนรู้ในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้สอนปฐมวัยมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ วิทยาการความก้าวหน้าในการจัด กิจกรรมตามโครงการ “ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ”
๒. เพื่อให้ครูผู้สอนปฐมวัยสามารถจัดกิจกรรมตามโครงการ “ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ” ได้
๓. เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์อันเกิดจากการได้รับการจัดกิจกรรมตามโครงการ “ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ” อย่างน้อย ๒๐ กิจกรรม และได้ทำโครงงานวิทยาศาสตร์อย่างน้อย ๑ โครงงาน ต่อปีการศึกษา

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๑๐.๑.๑ ครูผู้สอนปฐมวัยของโรงเรียนบ้านห้วยพูนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๑๐๐
- ๑๐.๑.๒ นักเรียนปฐมวัยระดับชั้นอนุบาล ๒และ๓ โรงเรียนบ้านห้วยพูน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทุกคน มีความสนใจในวิทยาศาสตร์ และได้ลงมือปฏิบัติจริงร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑๐.๒.๑ ครูปฐมวัยโรงเรียนบ้านห้วยพูนสามารถจัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๒.๒ นักเรียนปฐมวัยโรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกคนสามารถร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ และมีความรู้ความเข้าใจในทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
- ☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพุน มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ในแต่ละปีการศึกษา โดยจัดประชุมครูในสายชั้นอนุบาล เพื่อชี้แจงก่อนกิจกรรมจะเริ่มประมาณ ๒ สัปดาห์ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพุนได้จัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ขึ้นภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้เป็นนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ ซึ่งเป็นจัดการกิจกรรมการทดลองและจัดทำโครงการโดยให้เด็กได้ลงมือกระทำด้วยตนเอง ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้วได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่า บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม มาค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรมและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววลัยพร วีระวงศ์ นายนิรศร์ ไชยามาตร

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

๓,๐๐๐

บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

-

บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (เงิน สามพันบาท) ๓,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย ค่าใช้จ่าย ๑.๑๓ กระดาษ A๔ ๑.๑๔ วัสดุอุปกรณ์ในการทดลอง			✓		๓,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น
๒.งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๔. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑๕.๑ นางสาวลลิตพร วีระวงศ์

๑๕.๒ นายนริศร์ ไชยามาตร

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครูปฐมวัยโรงเรียนบ้านห้วยพุนสามารถจัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นักเรียนปฐมวัยโรงเรียนบ้านห้วยพุนทุกคนสามารถร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และมีความรู้ความเข้าใจในทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สอบถาม - การตรวจเอกสาร - หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติกิจกรรมหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกการสัมภาษณ์ - แบบสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม - ผลงานของผู้เรียน - รูปภาพ - รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา



(นางสาวลลิตพร วีระวงศ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายนริศร์ ไชยามาตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

- ๑.โครงการ/งาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๒.กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 ๓.ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔.สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 ๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็น
 ฐานข้อมูล ในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
 รวมทั้งแก้ปัญหาเด็ก ตกหล่นและออกกลางคัน

๕.สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ)

นโยบายด้านที่ ๒. ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อ ๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็น
 รายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและ
 ป้องกันไม่ให้นักเรียนออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออก
 กลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

จุดเน้น จุดเน้นที่ ๓ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้น
 พื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้ง
 ช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการ ที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้าน
 เด็กพิการ ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๖.กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม มุ่งเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน
 องค์กรภาครัฐ และเอกชน ในการจัดการศึกษา

๑.ส่งเสริมให้ชุมชน และองค์กรทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร
 ทุนการศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนและสถานศึกษาอย่างเต็มที่ และเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง
 นักเรียนที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

๗.สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ ๔ มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๘.หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

นโยบายของ สพฐ.

ด้านที่ ๒. ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อ ๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนออกจากระบบ การศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออก กลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

จุดเน้นที่ ๓ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้น พื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้ง ช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออก กลางคัน และเด็กพิการ ที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้าน เด็กพิการ ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา พรบ การศึกษา วิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียนกลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็น ในศตวรรษที่ ๒๑(ที่ต้องการพัฒนาด้านที่เกี่ยวข้อง)๑ คุณภาพของผู้เรียนตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียนข้อที่ ๔ มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผลการดำเนินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนปี ๒๕๖๕ (ที่ผ่านมา) พบว่า ระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนสามารถเยี่ยมบ้านนักเรียนได้ ร้อยละ ๑๐๐

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ผู้ปกครองบางท่านมีอาชีพค้าขายจึงไม่มีเวลารอพบครู ไม่อยู่บ้านทำให้ ต้องไปพบในวันอื่นครูจึงต้อง เดินทางไปพบใหม่ตามที่อยู่ผู้ปกครองนัด

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ก่อนไปเยี่ยมบ้านควรแจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้า เพื่อไปบอกกล่าวผู้ปกครองก่อนว่าครูจะเยี่ยมบ้านใน วันใดเวลาใด

๒. ครูควรตั้งจุดมุ่งหมายของการไปเยี่ยมบ้านว่าต้องการทราบข้อเท็จจริงหรือข้อมูลเรื่องใดบ้าง พร้อมทั้ง เตรียมหัวข้อที่จะสัมภาษณ์หรือสนทนากับผู้ปกครองของนักเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลตามจุดมุ่งหมายนั้น

๓. รับผิดชอบที่ข้อมูลที่ได้ทันทีหลังจากกลับจากการเยี่ยมบ้าน

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จะสามารถพัฒนา/ส่งเสริม/แก้ไข/ยกระดับการเยี่ยมบ้านได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้(ประเด็นที่ได้รับ ข้อเสนอแนะข้างต้น) ซึ่งจะส่งผลให้ผลการดำเนินงานของ(นักเรียน /ครู /การบริหารการศึกษา มีคุณภาพ/ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น)

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
๓. เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูน ได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพที่เป็นจริง

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

๑๐.๒.๑. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ

๑๐.๒.๒. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๒.๓. นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาร้อยละ ๘๐

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

นักเรียนในพื้นที่รอบโรงเรียนบ้านห้วยพูนซึ่งเป็นสถานที่อยู่อาศัยของนักเรียนที่ได้เดินทางมาศึกษาต่อ ณ โรงเรียนบ้านห้วยพูน ตำบลตะกรบ อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้มีการวางแผนการดำเนินร่วมกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน(เยี่ยมบ้านนักเรียน)ในแต่ละปีการศึกษาโดยจัดประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงก่อนดำเนินกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนประมาณ ๒ สัปดาห์ก่อนออกดำเนินการ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้จัดขึ้นในทุกปีการศึกษาซึ่งนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้เป็นนักเรียนระดับอนุบาล ๒ –มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งเป็นส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการ ที่ค้นพบจากการปิดหมู่บ้าน เด็กพิการ ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา	๑๖ พ.ค ๖๗ - ๓๑ มี.ค ๖๘	นางปุณณนุช ทิพย์รัตน์ นางณัฐพัชร์ ลิ้มวงศ์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากได้ปฏิบัติงานตามกิจกรรมระบบดูแลนักเรียนด้วยการเยี่ยมบ้านนักเรียนแล้วได้จัดทำเครื่องมือในการดำเนินการ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมระบบดูแลนักเรียน ค้นหาปัญหาสาเหตุของกิจกรรมและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมระบบดูแลนักเรียนเสนอต่อผู้บริหาร		

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

- ☐ เงินอุดหนุนรายหัว บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๗,๐๐๐ บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา
- รวม (เจ็ดพันบาท) ๗,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่๑ ระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ กระดาษสี ๑.๓ แฟ้ม ๑.๔.ใส่แฟ้ม ๑.๕ สันแฟ้ม ๑.๖ ค่าเดินทาง ๑.๗ แผ่นรองปกใส่ ๑.๘ กระดาษการ์ดขาว			√		๗,๐๐๐	

๑๖. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

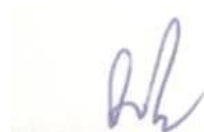
นางปยุตยณูช ทิพย์รัตน์ นางณัฐพัชร์ ลิ้มวงศ์

๑๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูน ได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพที่เป็นจริง	-แบบสังเกต -แบบประเมิน -แบบรายงานการเยี่ยมบ้าน	-แฟ้มประวัตินักเรียน -แผนที่บ้านนักเรียน -แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน -แบบประเมินกิจกรรม



(นางปณัญช ทิพย์รัตน์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวนฤพร พันชื่น)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป
ผู้เสนอโครงการ



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน ส่งเสริมสุขภาพ

๒. กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สอนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบาย ข้อที่ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัย

คุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

๑.๒ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๕. สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านคุณภาพ

ข้อที่ ๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

จุดเน้นข้อที่ ๑ เร่งแก้ปัญหาในกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พันธุ์ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา ตลอดจนสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๗. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น ๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่วนนโยบายของสพฐ ข้อที่ ๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน

สถานศึกษาที่มีความพร้อมให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท จุดเน้นข้อที่ ๑ เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน รวมถึงวิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียนตามความต้องการพัฒนา ด้านที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

ผลการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ ปี๒๕๖๕ พบว่าโครงการส่งเสริมสุขภาพไม่พบปัญหาเนื่องจากในปี

ที่ผ่านมาไม่ได้จัดโครงการขึ้นมาสืบเนื่องมาจากระยะเวลาในการดำเนินโครงการไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

จากความสำเร็จและจำเป็ดังกล่าว จึงจำเป็ที่ต้องดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ

เพื่อสามารถส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้คุณภาพผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการด้านสุขภาพเบื้องต้นแก่ผู้เรียนในโรงเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญในการเล่นกีฬา และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ของร่างกาย จิตใจ และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ปราศจาก

โรคภัย

๔. เพื่อให้สถานศึกษาปลอดสารเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

๕. เพื่อให้โรงเรียนมีห้องพยาบาลที่ได้มาตรฐาน เป็นแหล่งให้บริการด้านสุขภาพแก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน

๖. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการตรวจสอบ เฝ้าระวัง ป้องกัน ปรับปรุง และแก้ปัญหาด้านการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน และเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และความปลอดภัย

๗. เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาสุขภาพผู้เรียน พฤติกรรมสุขภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสุขบัญญัติแห่งชาติ

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- ๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สามารถดูแลตนเองให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- ๓) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้และทักษะในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรคต่าง ๆ
- ๔) ผู้เรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ในการดูแลสุขภาพตนเองให้สมบูรณ์แข็งแรง

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

๑) ผู้เรียนทุกระดับชั้น สามารถดูแลตนเองให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี และปลอดภัยจากโรคต่าง ๆ

๒) ผู้เรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีสมรรถภาพทางกายที่ดี

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน ตำบลตะกรบ อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพนักเรียน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพุนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจนโยบายของโรงเรียน และดำเนินการจัดแผนปฏิบัติการของกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพนักเรียน ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) เมื่อได้นโยบายตามที่ตกลงกันแล้ว นำมาทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาตามที่วางแผนไว้ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากทำตามแผนปฏิบัติการ ได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอผลที่ได้จากกิจกรรม ค้นหาปัญหาสาเหตุของกิจกรรมและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่อผู้บริหาร	๑,๕๐๐	๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางณัฐพัชร์ ลิ้มวงศ์

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมนันทนาการ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพุนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจนโยบายของโรงเรียน และดำเนินการจัดแผนปฏิบัติการของกิจกรรมตรวจสอบสภาพนักเรียน ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) เมื่อได้นโยบายตามที่ตกลงกันแล้ว นำมาทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาตามที่วางแผนไว้ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากทำตามแผนปฏิบัติการ ได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอผลที่ได้จากกิจกรรม ค้นหาปัญหาสาเหตุของกิจกรรมและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่อผู้บริหาร	๑,๐๐๐	๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางณัฐพัชร์ ลิ้มวงศ์

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพุนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจนโยบายของโรงเรียน และดำเนินการจัดแผนปฏิบัติการของกิจกรรมตรวจสอบสภาพนักเรียน ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) เมื่อได้นโยบายตามที่ตกลงกันแล้ว นำมาทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาตามที่วางแผนไว้ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากทำตามแผนปฏิบัติการ ได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอผลที่ได้จากกิจกรรม ค้นหาปัญหาสาเหตุของกิจกรรมและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่อผู้บริหาร	๒,๕๐๐	๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางณัฐพัชร ลิ้มวงศ์

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมบริการอนามัย กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพุนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจนโยบายของโรงเรียน และดำเนินการจัดแผนปฏิบัติการของกิจกรรมตรวจสอบสภาพนักเรียน ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) เมื่อได้นโยบายตามที่ตกลงกันแล้ว นำมาทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาตามที่วางแผนไว้ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากทำตามแผนปฏิบัติการ ได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอผลที่ได้จากกิจกรรม ค้นหาปัญหาสาเหตุของกิจกรรมและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่อผู้บริหาร	๕,๐๐๐	๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางณัฐพัชร ลิ้มวงศ์

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑๐,๐๐๐ บาท
- บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม ตรวจสอบสภาพนักเรียน ค่าใช้จ่าย ๑.๑ วัสดุอุปกรณ์ ในการซ่อมพื้น ๑.๒ เครื่องซั้่ง น้ำหนักบุคคลแบบดิ จิตัล ๑.๓ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ			✓		๑,๕๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม นันทนาการ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ อุปกรณ์ นันทนาการ ๑.๒ ของรางวัล ๑.๔ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ			✓		๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม เสริมสร้างสมรรถภาพ ทางกาย ค่าใช้จ่าย ๑.๑ อุปกรณ์ ทดสอบสมรรถภาพ ทางกาย ๑.๒ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ			✓		๒,๕๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม บริการอนามัย ค่าใช้จ่าย				✓	๕,๐๐๐	

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.๑ ตู้เหล็กกาน เลื่อน ๑.๒ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ						

หมายเหตุ ๑. รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

๒. งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑ นางณัฐพัชร ลิ้มวงศ์

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดเป้าหมาย/ผลผลิต (Outputs)	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ตระหนักในการดูแลตนเองให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีภาวะโภชนาการและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓. ผู้เรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ทักษะและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รู้เท่าทันโรคต่างๆ	๑. ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยการออกกำลังกายและกิจกรรมนันทนาการ สามารถเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และความปลอดภัย ส่งผลมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี ทำให้สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข ๒. ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการ และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ทำให้นักเรียนมีร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ สามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ผู้เรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ทักษะ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รู้เท่าทันโรคต่างๆ

ผู้เสนอโครงการ



(นางณัฐพัชร ลิ้มวงศ์)
ครูโรงเรียนบ้านห้วยพุน



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน กีฬาสู่ความเป็นเลิศ
 ๒. กลุ่มบริหาร งานทั่วไป
 ๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ๔. สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๕. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ

ข้อที่ ๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และ

มีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๗. สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น นโยบายของ สพฐ ด้านคุณภาพ ข้อที่ ๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

วิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพุนเป็นองค์กรวิถีใหม่ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา มุ่งสู่

มาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้การบริหารแบบมีส่วนร่วมในสังคมพหุวัฒนธรรม

ผลการดำเนินโครงการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ ปี ๒๕๖๕ พบว่า การดำเนินกิจกรรมในการแข่งขัน มีคณะกรรมการร่วมกันจัดการฝึกซ้อม และส่งนักกีฬาเข้าการแข่งขัน ซึ่งเป็นตัวแทนของโรงเรียนได้ฝึกนักเรียนให้มีความรักการออกกำลังกาย มีการฝึกซ้อมให้เป็นนิสัย มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ และมีประสบการณ์ สร้างความเป็นเลิศทางกีฬาได้มากยิ่งขึ้น

จากความสำเร็จและจำเป็นดังกล่าว จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการกีฬาสู่ความเป็นเลิศจะสามารถพัฒนา/ส่งเสริม/แก้ไข/ยกระดับ การจัดการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง ซึ่งก็มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ทั้งในด้านการเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยให้แข็งแรงและจิตใจที่แจ่มใส นับเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่งที่เอื้ออำนวยให้นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพุน สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ นำไปสู่การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การพัฒนาคนในชาติให้มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย รู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง และประเทศชาติ ต้องอาศัยการกีฬาเป็นสื่อสำคัญ การกีฬาจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องได้รับการส่งเสริมให้เยาวชน ได้มีส่วนร่วมโดยถ้วนหน้า ดังนั้น โรงเรียนบ้านห้วยพุน จึงได้จัดทำโครงการกีฬาสู่ความเป็นเลิศขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนในโรงเรียน รู้จักการดูแลรักษาสุขภาพให้สมบูรณ์แข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รู้จักกฎกติกาและมารยาทของการเล่นกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะต่อไป

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ
๒. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักกฎกติกา มารยาทและระเบียบ วินัยมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักการออกกำลังกายอย่างถูกวิธีในกีฬาแต่ละประเภท
๔. เพื่อให้นักเรียนได้มีประสบการณ์ สร้างความเป็นเลิศทางกีฬาได้มากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อให้นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมและการแข่งขัน

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๑) นักกีฬาร้อยละ ๙๐ มีการพัฒนาศักยภาพทางด้านทักษะไปในทางที่ดีขึ้น
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความชื่นชอบในการออกกำลังกาย
- ๓) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอก

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) เพื่อให้นักกีฬาของโรงเรียนมีทักษะในการเล่นกีฬาและมีการออกกำลังกายที่ดีขึ้น
- ๒) เพื่อให้นักกีฬาเกิดการพัฒนาประสบการณ์ได้อย่างต่อเนื่อง
- ๓) นักเรียนมีความสามัคคีมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
- ☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมกีฬาทุกระดับการแข่งขัน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมกีฬาทุกระดับการแข่งขันในแต่ละปีการศึกษา โดยจัดประชุมครูที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงก่อนกิจกรรมจะเริ่มประมาณ ๒ สัปดาห์ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้จัดกิจกรรมกีฬาทุกระดับการแข่งขันขึ้นภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้เป็นนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกระดับชั้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และมีประสบการณ์ สร้างความเป็นเลิศทางกีฬาได้มากยิ่งขึ้น ทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้ว ได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act)	๑๐,๐๐๐	๑๖ พ.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	นางณัฐพัชร ลิ้มวงศ์

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมมาค้นหาสาเหตุของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร			
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬา กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมกีฬาทุกระดับการแข่งขันในแต่ละปีการศึกษาโดยจัดประชุมครูที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงก่อนกิจกรรมจะเริ่มประมาณ ๒ สัปดาห์ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้จัดกิจกรรมกีฬาทุกระดับการแข่งขันขึ้นภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้เป็นนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกระดับชั้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และมีประสบการณ์ สร้างความเป็นเลิศทางกีฬาได้มากยิ่งขึ้น ทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้ว ได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act)	๒๒,๐๐๐	๑๖ พ.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	นางณัฐพัชร ลิ้มวงศ์

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมมาค้นหาปัญหาสาเหตุของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร			

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

๓๒,๐๐๐ บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓๒,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมกีฬาทุกระดับการแข่งขัน ค่าใช้จ่าย ๑.๑ อุปกรณ์กีฬา ๑.๒ อุปกรณ์จัดทำสนามกีฬา ๑.๓ วัสดุอุปกรณ์ฝ่ายเชียร์ ๑.๔ วัสดุอุปกรณ์ฝ่ายขบวนพาเหรด	✓		✓		๑๐,๐๐๐	

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.๕ ค่าจ้างเหมา แต่งหน้าและชุดใน ขบวนพาเหรด ๑.๖ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ						
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม ส่งเสริมด้านกีฬา ค่าใช้จ่าย ๑.๑ อุปกรณ์กีฬา ๑.๒ กระดาษ A๔ ๑.๓ กระดาษสี โปสเตอร์ ๑.๔ กระดาษ ปก การ์ด ๑.๕ กระดาษโฟโต้ ๑.๖ แผ่นเคลือบ ๑.๗ สติกเกอร์ใส ๑.๘ กาว ๑.๙ กรรไกร ๑.๑๐ คัตเตอร์ ๑.๑๑ ฟิวเจอร์ บอร์ด ๑.๑๒ กาวสองหน้า (หนา/บาง) ๑.๑๓ หมึกเครื่อง พิมพ์ ๑.๑๔ ลำโพงล้อย ลาก ๑.๑๕ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ			✓		๒๒,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

๒. งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑. นางณัฐพัชร ลิ้มวงศ์

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. นักกีฬาของโรงเรียนมีทักษะในการเล่นกีฬาและมีการออกกำลังกายที่ดีขึ้น และมีน้ำใจนักกีฬา คือ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ๒. นักกีฬาเกิดการพัฒนาประสบการณ์ได้อย่างต่อเนื่อง จากการฝึกฝนและแข่งขัน ๓. นักเรียนมีความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬารู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย	ร้อยละ	๑. นักกีฬาร้อยละ ๙๐ มีการพัฒนาศักยภาพทางด้านทักษะไปในทางที่ดีขึ้น ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความชื่นชอบในการออกกำลังกาย ๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอก

ผู้เสนอโครงการ



(นางณัฐพัชร ลิ้มวงศ์)
ครูโรงเรียนบ้านห้วยพุน



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
 ๒. กลุ่มบริหาร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ๔. สอนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ ๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๕. สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้าน คุณภาพ

ข้อที่ ๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่นโดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จุดเน้น ข้อที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๗. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑. คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ

๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ ๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นโยบายของ สพฐ ด้านคุณภาพ ข้อที่ ๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่นโดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จุดเน้น ข้อที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทาง

ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน วิสัยทัศน์ของโรงเรียนบ้านห้วยพุน เป็นองค์กรวิถีใหม่ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้การบริหารแบบมีส่วนร่วม ในสังคมพหุวัฒนธรรม นโยบาย จุดเน้น โรงเรียนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการสนองมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน มาตรฐานที่ ๑. คุณภาพผู้เรียน ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒. กระบวนการบริหารและจัดการ ข้อที่ ๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผลการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ ปี ๒๕๖๕ พบว่า กิจกรรมมีผลการดำเนินงานที่ดี ส่งผลให้นักเรียนได้มีกิจกรรมที่ดี และในการทำกิจกรรมได้มีการดำเนินงาน ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีประชาธิปไตย และรักการออมเงินได้ไปใช้ชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี ปัญหา/ข้อเสนอแนะ การจัดกิจกรรมต่างๆ นักเรียนบางคนไม่มาโรงเรียนเลยไม่สามารถเข้าร่วมบางกิจกรรมได้ กิจกรรมต้องคำนึงถึงนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม

จากความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งดังกล่าว จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ จะสามารถพัฒนา/ส่งเสริม/แก้ไข/ยกระดับ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และมีการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องต่อความเป็นอยู่ของคนในชุมชน โดยอาศัยการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบพหุวัฒนธรรมของคนในชุมชนได้ ซึ่งจะส่งผลให้พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๖ กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข และมาตรา ๗ กำหนดให้ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้การจัดการกระบวนการเรียนรู้ต้องผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้ สดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา สอดคล้อง กับจุดหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของ พระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียนพบว่าอยู่ในระดับต่ำลง เนื่องจาก มีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียน นักเรียนขาดวิจารณญาณในการ แสพสื่อและข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเหมาะสม โรงเรียนจึงเป็นสถาบันการศึกษาที่สำคัญยิ่งในการมีส่วน ส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำนึกความเป็นไทย ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน อันจะเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติตนให้นักเรียนมี

คุณธรรม จริยธรรม ดังนั้นโรงเรียน ชุมชนและสังคมทุกฝ่ายต้องร่วมกันจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูทวดเที รวมถึงพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการในการจัดการศึกษา เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะของคน ไทยที่พึงประสงค์ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก

๙. วัตถุประสงค์

- ๙.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๙.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญูทวดเทีต่อผู้มีพระคุณ
- ๙.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- ๙.๔ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนประพฤติตนตามมารยาททางสังคมและศาสนาที่ตนนับถือ

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๑๐.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพุน เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด ร้อยละ ๙๐
- ๑๐.๑.๒ นักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรในระดับดีขึ้นไป
- ๑๐.๑.๓ นักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
- ๑๐.๑.๔ นักเรียน ร้อยละ ๙๐ ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑๐.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพุน เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด
- ๑๐.๒.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรในระดับดีขึ้นไป
- ๑๐.๒.๓ นักเรียนมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
- ๑๐.๒.๔ นักเรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
- ☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชั้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชาธิปไตย กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูน มีการประชุมวางแผนเพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยในการเลือกตั้งสถานักเรียน ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนนัดประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ประชุมเตรียมงานให้นักเรียนได้ร่วมทีมงาน สมัครเป็นตัวแทน โดยคณะครูได้กำหนดวันเลือกตั้งสถานักเรียน และเมื่อได้ทีมจัดการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ และให้ทีมสถานักเรียนดำเนินกิจกรรมไปตามแผนงานที่ทางโรงเรียนจัดมอบหมายให้ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) จัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผลเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอผลที่ได้จากกิจกรรม ค้นหาปัญหา สาเหตุของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	๕,๐๐๐	คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกคน	ตลอดปีการศึกษา	๑.นายนิศร์ ไชยมาตร ๒.นางสาวกมลวรรณ ยมมาก

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชั้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันสำคัญ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูน มีการประชุมวางแผนบุคลากรในโรงเรียน เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานในกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนนัดประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชุมเตรียมงานเพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ให้สำเร็จ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) จัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผลเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอผลที่ได้จากกิจกรรม ค้นหาปัญหา สาเหตุของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	๑๓,๐๐๐	คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกคน	ตลอดปีการศึกษา	๑.นายนิศร์ ไชยมาตร ๒.นางสาวกมลวรรณ ยมมาก

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชั้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรักการออม กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพุน มีการประชุมวางแผนเพื่อให้คณะครูได้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้หลักการออมนักเรียน เพื่อให้ดำเนินการจัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการทำการออมเงินในชั้นเรียน ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพุนนัดประชุมคณะครูเพื่อเตรียมแบบฟอร์มในการทำการออมเงิน แต่งตั้งคำสั่งให้ครูประจำชั้นได้ดำเนินการกิจกรรม ปิดภาคเรียนครูประจำชั้นสรุปยอดเงิน พร้อมแจกเงินคืนนักเรียนเพื่อไปฝากธนาคารต่อไป และครูดำเนินการตามโครงการ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) จัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผลเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอผลที่ได้จากกิจกรรม ค้นหาปัญหา สาเหตุของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	๑,๐๐๐	คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพุนทุกคน	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชั้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมธนาคารความดี กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพุน มีการประชุมวางแผน เสนอโครงการต่อผู้บริหาร และแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพุนดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ที่เสนอต่อผู้บริหาร ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) จัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผลเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอผลที่ได้จากกิจกรรม ค้นหาปัญหา สาเหตุของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	๑,๐๐๐	นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพุนทุกคน	ตลอดปีการศึกษา	๑.นางสาวภัทรี เนียมสุวรรณ

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

๒๐,๐๐๐ บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

..... บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (เงินสองหมื่นบาท) ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม ประชาธิปไตย ๑. ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ กระดาษสี ๑.๓ กระดาษ ปก การ์ด ๑.๔ แผ่นเคลือบ ๑.๕ สติกเกอร์ใส ๑.๖ กาว ๑.๗ กรรไกร ๑.๘ คัตเตอร์ ๑.๙ ฟิวเจอร์บอร์ด ๑.๑๐ แม็กซ์ ๑.๑๑ หมึก เครื่องพิมพ์ ๑.๑๒ กระดาษฟ ลิปชาร์ท ๑.๑๓ ปากกาเมจิก ๑.๑๔ ตระกร้า ๑.๑๕ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ			√		๕,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม วันสำคัญ ๑. ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ กระดาษสี			√		๑๓,๐๐๐	

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.๓ กระดาษ A๔ ร้อยปอนด์ ๑.๔ กระดาษโฟโต้ ๑.๕ แผ่นเคลือบ ๑.๖ สติกเกอร์ใส ๑.๗ กาว ๑.๘ กรรไกร ๑.๙ คัตเตอร์ ๑.๑๐ พิวเจอร์ บอร์ด ๑.๑๑ แม็กซี ๑.๑๒ โฟม ๑.๑๓ ขอรางวัล ๑.๑๔ วัสดุสำหรับ การตกแต่ง ๑.๑๕ หมึก เครื่องพิมพ์ ๑.๑๖ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ						
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม รักการออม ๑. ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ กรรไกร ๑.๓ คัตเตอร์ ๑.๔ แม็กซี ๑.๕ หมึก เครื่องพิมพ์ ๑.๖ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ			√		๑,๐๐๐	

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมธนาคาร ความดี ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ กระดาษสี ๑.๓ กาว ๑.๔ กรรไกร ๑.๕ คัตเตอร์ ๑.๖ พิวเจอร์บอร์ด ๑.๗ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ			√		๑,๐๐๐	

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑๕.๑ นายนิรศร์ ไชยมาตร

๑๕.๒ นางสาวกมลวรรณ ยมมาก

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพุน เข้าร่วมกิจกรรม และนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ๒. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม หลักสูตรในระดับดีขึ้น ๓. นักเรียนมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ ๔. นักเรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข	ร้อยละ	๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพุนเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กำหนด ร้อยละ ๙๐ ๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ในระดับดีขึ้น ๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น และกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ยอมรับความคิดเห็นและ วัฒนธรรมที่แตกต่าง

(นายนิรศร์ ไชยมาตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกมลวรรณ ยมมาก)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวนฤพร พันขึ้น)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป
ผู้เสนอโครงการ



(นางผ่องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน จัดหาและเวชภัณฑ์ในสถานศึกษา

๒. กลุ่มบริหาร งานทั่วไป

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

๕. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

ข้อที่ ๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

จุดเน้น ข้อที่ ๑ เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๖. กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ข้อที่ ๙. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้นโยบาย ด้านที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

ข้อที่ ๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

จุดเน้น ข้อที่ ๑ เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

๗. สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู

และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น นโยบายของ สพฐ ด้านความปลอดภัย ข้อที่ ๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ จุดเน้น ข้อที่ ๑ เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน วิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพุนเป็นองค์กรวิถีใหม่ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้การบริหารแบบมีส่วนร่วมในสังคมพหุวัฒนธรรม

ผลการดำเนินโครงการจัดหาและเวชภัณฑ์ในสถานศึกษา ปี ๒๕๖๕พบว่า สถานศึกษามียาและเวชภัณฑ์ เพื่อการตรวจคัดกรองและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ขณะอยู่โรงเรียน ก่อนส่งต่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติ และได้รับการรักษาเป็นเบื้องต้นอย่างทันเวลา แต่ยาที่ได้รับการจัดหาบางประเภทได้หมดอายุ และเวชภัณฑ์บางส่วนเกิดการชำรุดจากการใช้งานเป็นเวลานานและเสี่ยงต่อการใช้งาน ควรได้มีการจัดซื้อใหม่เพื่อให้สามารถใช้งานได้ต่อไป

จากความสำเร็จและจำเนียงดังกล่าว จึงจำเนียงที่ต้องดำเนินโครงการจัดหาและเวชภัณฑ์ในสถานศึกษาจะสามารถพัฒนา/ส่งเสริม/แก้ไข/ยกระดับ ให้โรงเรียนมียาและเวชภัณฑ์ที่เพียงพอให้บริการแก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการยาและเวชภัณฑ์จากห้องพยาบาล ดังนั้นโรงเรียนบ้านห้วยพุน จึงได้จัดทำโครงการจัดหาและเวชภัณฑ์ในสถานศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้สถานศึกษาควรมียาและเวชภัณฑ์ เพื่อการตรวจคัดกรองและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาขณะอยู่โรงเรียนเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ไว้บริการแก่ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียน
๒. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์
๓. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการด้านสุขภาพอนามัย

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๑) มียาและเวชภัณฑ์ ร้อยละ ๙๐ ที่มีคุณภาพให้บริการแก่ผู้เรียนและบุคลากรโรงเรียนบ้านห้วยพุน

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) ผู้เรียนและบุคลากรโรงเรียนบ้านห้วยพุน ร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพอนามัยที่ดีขึ้นภายหลังจากที่ได้รับการและความรู้ด้านสุขภาพอนามัย

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ จัดหาและเวชภัณฑ์ในสถานศึกษา กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพุนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการจัดหาและเวชภัณฑ์ในสถานศึกษาในแต่ละปีการศึกษา โดยจัดประชุมครูที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงก่อนกิจกรรมจะเริ่มประมาณ ๒ สัปดาห์ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพุนได้จัดโครงการจัดหาและเวชภัณฑ์ในสถานศึกษาขึ้นภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนบ้านห้วยพุน เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้มียาและเวชภัณฑ์ไว้บริการในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์และได้รับการด้านสุขภาพอนามัย เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สุขอนามัยที่ดีขึ้น	๑๐,๐๐๐	๑๖ พ.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	นางณัฐพัชร ลิ้มวงศ์

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้ว ได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมมาค้นหาปัญหาสาเหตุของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร			

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

๑๐,๐๐๐ บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ จัดหาฯ และเวชภัณฑ์ในสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ยาแก้ปวดลด ใช้ ๑.๒ ยาแก้แพ้			✓		๑๐,๐๐๐	

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.๓ ยาแก้ปวดท้อง (ยาธาตุ ยาขับลม ยา ลดกรด) ๑.๔ ยาแก้ท้องเสีย ๑.๕ ยาดมหรือยา ทาแก้วิงเวียน หน้ามืด คัดจมูก ๑.๖ ยาทาผิวหนัง (ครีมฆ่าเชื้อ คาราไมน์) ๑.๗ ยาใส่แผล แอลกอฮอล์ และ น้ำเกลือล้างแผล ๑.๘ ยาล้างตา ยา หยอดตา ๑.๙ ยาหม่องชนิด ขี้ผึ้ง ๑.๑๐ เจลประคบ เย็น ๑.๑๑ พลาสเตอร์ ยา ผ้าก๊อช เทปปิด แผล ๑.๑๒ ยาและ เวชภัณฑ์อื่น ๆ						

หมายเหตุ ๑. รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

๒. งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑. นางณัฐพัชร ลิ้มวงศ์

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. ห้องพยาบาลมียาและเวชภัณฑ์เพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๒. ผู้เรียนและบุคลากรโรงเรียนบ้านห้วยพุนได้รับบริการด้านยาและเวชภัณฑ์อย่างเท่าเทียมกันและมีความพึงพอใจในการบริการ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ	๑. มียาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ผู้เสนอโครงการ



(นางณัฐพัชร ลิ้มวงศ์)
ครูโรงเรียนบ้านห้วยพุน



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน น้อมนำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๒. กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สอนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๕. สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้าน ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาคและได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้ทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

ด้าน ๓ ด้านคุณภาพ

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๗. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไป
 ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน นโยบายด้านที่ ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อ ๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาสความเสมอภาคและได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ และ ข้อ ๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้ทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้ นโยบายด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ ข้อที่ ๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ ข้อที่ ๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพมีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ วิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผลการดำเนินโครงการน้อมนำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมามีพบว่า

เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียน ครู ชุมชนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติทักษะอาชีพจริง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๘๐

๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนที่มีคุณธรรมดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีทักษะกระบวนการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในระดับดี

๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สามารถนำทักษะอาชีพ การสื่อสารที่เกิดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาไปใช้เป็นทักษะในการดำเนินชีวิตจนประสบความสำเร็จอยู่ในระดับดี

เชิงคุณภาพ

- นักเรียน ครู ชุมชนได้เรียนรู้ประสบการณ์โดยตรงจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถเชื่อมโยงความรู้ที่ได้สู่การพัฒนาตนเองด้านการเรียน การทำงาน มีผลผลิตจากโครงการส่งมอบโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน ต่อยอดให้นักเรียนมีทักษะอาชีพและสามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

การจัดกิจกรรมตามโครงการต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม โรงเรียนควรมีชั่วโมงการสอนสนับสนุนการจัดกิจกรรม อีกทั้งฝ่ายบริหารงานวิชาการควรปรับปรุงหลักสูตรให้มีรายวิชารองรับการดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่งดังกล่าว จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการน้อมนำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาจะสามารถพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีทักษะและสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติทักษะอาชีพจริง มีความรู้ประสบการณ์ มีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ เกิดความภาคภูมิใจในการดำเนินชีวิต เก่ง ดี มีสุข ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีชีวิตของชุมชน เอื้อประโยชน์และอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ด้านการเรียน การประกอบอาชีพและการสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อให้นักเรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการดำเนินชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน/การเรียนรู้ของนักเรียน

๔. เพื่อให้นักเรียนสามารถดูแลสารสนเทศของโรงเรียน และมีจิตสำนึกที่ดี ตระหนักถึงคุณค่าของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๕. เพื่อสร้างผลผลิตทางการเกษตรมาสมทบใช้ในโครงการอาหารกลางวันของนักเรียน

๖. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

๑. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียน ครู ชุมชนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติทักษะอาชีพจริง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๘๐

๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนที่มีคุณธรรมดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีทักษะกระบวนการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในระดับดี

๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สามารถนำทักษะอาชีพ การสื่อสารที่เกิดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาไปใช้เป็นทักษะในการดำเนินชีวิตจนประสบความสำเร็จอยู่ในระดับดี

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- นักเรียน ครู ชุมชนได้เรียนรู้ประสบการณ์โดยตรงจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถเชื่อมโยงความรู้ที่ได้สู่การพัฒนาตนเอง ด้านการเรียน การทำงาน มีผลผลิตจากโครงการส่งมอบโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน ต่อยอดให้นักเรียนมีทักษะอาชีพและสามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการทำอิฐตัวหนอน กิจกรรมการทำอิฐตัวหนอนเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ในด้านทักษะอาชีพให้นักเรียนในด้านการก่อสร้าง และนำวัสดุเหลือใช้มาใช้ประโยชน์ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับ ๒.๒ ลงมือปฏิบัติ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check)	พ.ค. ๒๕๖๗	นายกฤษฎดา สาและ ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป		
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมโรงเรียนฝึกสวนครัว จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม จัดสถานที่เตรียมแปลงสำหรับการปลูกผักให้นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการเจริญเติบโตของพืชผ่านการลงมือปฏิบัติ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ประชุม ๒.๒ ติดต่อประสานงาน ๒.๓ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินกิจกรรม ๒.๔ ดำเนินกิจกรรม ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	พ.ค. ๒๕๖๗	นางสาวกนกวรรณ เญียงพรหม และครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการเลี้ยงปลา เป็นกิจกรรมที่ปลูกฝังให้นักเรียนฝึกวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความกระตือรือร้นในการทำงาน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do)	พ.ค. ๒๕๖๗	นางสาวพรพิมล จำปาครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ จัดเตรียมนักเรียนและวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินกิจกรรม ๒.๒ ดำเนินกิจกรรม ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป		

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (เงินห้าพันบาทถ้วน) ๕,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ การทำอิฐตัวหนอน						
ค่าใช้จ่าย						
๑.๑๕ ปูนซีเมนต์	-	-	๙๒๕	-	๙๒๕	
๑.๑๖ ทรายละเอียด	-	-	๕๕๐	-	๕๕๐	
กิจกรรมที่ ๒ โรงเรือนผักสวนครัว						
ค่าใช้จ่าย						
๒.๓ เมล็ดพันธุ์ผัก	-	-	๓๕๐	-	๓๕๐	
๒.๒ ปุ๋ย	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	
๒.๓ ภาชนะสำหรับจัดจำหน่าย	-	-	๒๕๕	-	๒๕๕	
กิจกรรมที่ ๓ การเลี้ยงปลา						
ค่าใช้จ่าย						

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๓.๑ พันธุ์ปลา	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๓.๒ อาหารปลา	-	-	๔๒๐	-	๔๒๐	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น
๒.งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑๕.๑ นางสาวพรพิมล จำปา

๑๕.๒ นางสาวภัทรี เนียมสุวรรณ

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนที่มีคุณธรรมดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีทักษะกระบวนการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐	๑. ผู้เรียนเป็นคนที่มีคุณธรรมดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีทักษะกระบวนการทำงาน สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้จากการทำกิจกรรมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๒. ผู้เรียนสามารถนำทักษะอาชีพ การสื่อสารที่เกิดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาไปใช้เป็นทักษะในการดำเนินชีวิตจนประสบความสำเร็จ	ร้อยละ ๘๐	๒. ผู้เรียนสามารถนำทักษะอาชีพที่เกิดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาไปใช้เป็นทักษะในการดำเนินชีวิตสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้อื่นได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพิมล จำปา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรี เนียมสุวรรณ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน แผนเผชิญเหตุในโรงเรียน
 ๒. กลุ่มบริหาร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
 ๔. สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

๑.๒ ปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์

๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑.๔ พัฒนาศักยภาพและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๕. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้าน ประสิทธิภาพ

ข้อที่ ๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและสร้างภาคีเครือข่าย

๗. สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑.การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น ๑.๒ ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์ ๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ๑.๔ พัฒนabethาพและการกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน **นโยบายของ สพฐ.** นโยบาย นโยบาย ด้าน ประสิทธิภาพ ข้อที่ ๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ **นโยบาย จุดเน้น โรงเรียน** มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผลการดำเนินโครงการแผนเผชิญเหตุในโรงเรียนปี ๒๕๖๗ พบว่า เป็นโครงการใหม่เพื่อดำเนินการพัฒนาให้กิจกรรมที่มีความหลากหลาย และให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปกครอง ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมของโรงเรียนให้มีความต่อเนื่องในปีต่อไปได้อย่างราบรื่น ปัญหาคือ

จากความสำคัญและจำเป้นดังกล่าว จึงจำเป้นที่ต้องดำเนินโครงการแผนเผชิญเหตุในโรงเรียนจะสามารถพัฒนา/ส่งเสริม/แก้ไข/ยกระดับ ส่งเสริมให้นักเรียนได้การรู้จักการป้องกันตัวให้เกิดความปลอดภัยกับตัวเอง และผู้อื่นทั้งที่บ้าน และโรงเรียน ซึ่งจะส่งผลให้มีรูปแบบแนวทางการรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเผชิญเหตุการณ์กรณีมีบุคคลบุกรุก เหตุไฟไหม้ในสถานศึกษา การจมน้ำในที่ต่างๆ สร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ให้มีความพร้อม รับมือและป้องกัน แก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียนที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพกรณีมีบุคคลบุกรุกในสถานศึกษา นักเรียนได้เกิดความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ที่ได้รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเผชิญเหตุการณ์กรณีมีบุคคลบุกรุก เหตุไฟไหม้ในสถานศึกษา การจมน้ำในที่ต่างๆ

๒. เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ให้มีความพร้อม รับมือและป้องกัน แก่ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียนที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพกรณีมีบุคคลบุกรุกในสถานศึกษา

๓. เพื่อให้เกิดความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๑๐.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนมีความรู้และปฏิบัติตามที่กำหนดของหลังฝึกกิจกรรม ร้อยละ ๗๕
- ๑๐.๑.๒ ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียน ครูและบุคลากรได้ร่วมกิจกรรม

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑๐.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนมีความรู้และปฏิบัติตามที่กำหนดของหลังฝึกกิจกรรม
- ๑๐.๒.๒ นักเรียนมีประสบการณ์ตรง และมีความกระตือรือร้นได้ร่วมกิจกรรม

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
- ☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ แผนเผชิญเหตุในโรงเรียน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพุน มีการประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ จากคนร้าย ไฟไหม้ และจมน้ำ การทำ CPR โดยมีจุดประสงค์ คือ เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู เพื่อนำแผนเผชิญเหตุในโรงเรียนไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาให้กับผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพุน จัดกิจกรรมแผนเผชิญเหตุในโรงเรียน ไป และส่งเสริมให้ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมของโรงเรียน ในการเอาตัวรอด ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) จัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผลเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอผลที่ได้จากกิจกรรม ค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	นายณริศร์ ไชยมาตร น.ส.วลัยพร วีรวงศ์

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

๑๓,๐๐๐ บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

..... บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (เงินหนึ่งหมื่นสามพันบาท)

๑๓,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสายสัมพันธ์ บัณฑิตน้อย ค่าใช้จ่าย ๑.๑๗ ถึงดับเพลิง ๑.๑๘ ชุดดับเพลิง ๑.๑๙ ห่วงยาง ๑.๒๐ เชือก ๑.๒๑ กระดาษ A๔ ๑.๒๒ สันปก ๑.๒๓ ปกใส ๑.๒๔ กระดาษการ์ด ๑.๒๕ ฟิล์มเจอร์บอร์ด ๑.๒๖ เทปกาวผ้า ๑.๒๗ กาวสองหน้า (หนา/บาง) ๑.๒๘ กาว ๑.๒๙ กรรไกร ๑.๓๐ มีดคัตเตอร์/ใบ ๑.๓๑ เชือกป่านขาว ๑.๓๒ กระดาษแข็งขาวเทา/สี	✓		✓		๑๓,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

๒.งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑๕.๑ นายนริศร์ ไชยมาตร

๑๕.๒ น.ส.วลัยพร วีระวงศ์

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแผนเผชิญเหตุการณ์กรณีมีบุคคลบุกรุกในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สอบถาม - การตรวจเอกสาร	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกการสัมภาษณ์ - แบบสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม - รูปภาพ
๒. นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถเข้าใจหลักการและวิธีการรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและมีความปลอดภัยในกรณีมีบุคคลบุกรุกในสถานศึกษา นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับความปลอดภัยพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	- หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติกิจกรรมหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา


(นางสาววลัยพร วีระวงศ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายนริศร์ ไชยมาตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

กลยุทธ์ที่ ๒

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
๔. สอนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการ ดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านประสิทธิภาพ

ข้อที่ ๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้น

ข้อที่ ๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อที่ ๔ ส่งเสริม พัฒนากระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ มีการจัดคุณภาพของสถานศึกษา มีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

๗. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล ๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการ ดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๖.๓ พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) นโยบายด้านประสิทธิภาพ ข้อที่ ๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal) มีจุดเน้น ข้อที่ ๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล ข้อที่ ๔ ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ มีการจัดคุณภาพของสถานศึกษา มีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้มาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาปี ๒๕๖๖ พบว่า โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษา จากสำนักรับรองคุณภาพภายนอก(สมศ)

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จะสามารถพัฒนา/ส่งเสริม/แก้ไข/ยกระดับ ควรให้มีการส่งเสริมกระบวนการและองค์ความรู้ด้านงานประกันคุณภาพในกับบุคลากรทุกคน ซึ่งจะส่งผลให้ ครูและบุคลากร มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาระบบงานประกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำมาตรฐานการศึกษาและแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. เพื่อดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. เพื่อให้ มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ
๔. เพื่อให้ มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๕. เพื่อให้ มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๖. เพื่อให้ มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๑๐.๑.๑ โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและรูปแบบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่ เหมาะสมตามหลักวิชาการร้อยละ ๘๐
- ๑๐.๑.๒ โรงเรียนมีการดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาร้อยละ ๘๐
- ๑๐.๑.๓ โรงเรียนมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่าง เหมาะสมร้อยละ ๘๐
- ๑๐.๑.๔ โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาร้อยละ ๘๐
- ๑๐.๑.๕ โรงเรียนมีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องร้อยละ ๘๐
- ๑๐.๑.๖ โรงเรียนมีรายงานการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๐

๑๐.๓ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑๐.๒.๑ โรงเรียนบ้านห้วยพุน มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา
- ๑๐.๒.๒ มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา
- ๑๐.๒.๓ มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
- ☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำมาตรฐานการศึกษา รายงานผลการประเมินตนเองของ สถานศึกษา (SAR) กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยแบ่งงานหน้าที่แต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบตามสายงานที่เหมาะสม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้จัดโครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานการศึกษาและแผนพัฒนาดำเนินการตามแผนพัฒนา การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการนำไปใช้ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการนำผลการประเมินไปใช้ การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้ว ได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมมาค้นหาปัญหาสาเหตุของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุง	๑,๕๐๐	๑ ครั้ง/ปี การศึกษา	พฤษภาคม ๖๗ – เมษายน ๖๘	๑.นายกฤษดา สาและ ๒.นางสาววลัยพร วีระวงศ์ ๓.นางสาวพรพิมล จำปา คณะครูทุกคน

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
แก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผลและ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหาร				

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

๑,๕๐๐ บาท

i. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

..... บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

ii. เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (หนึ่งพันห้าร้อยบาทบาทถ้วน)

๑,๕๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำมาตรฐาน การศึกษา รายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา (SAR)					๑,๕๐๐	
ค่าใช้จ่าย			✓			
๑.๓๓ ค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม รายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา (SAR)						
๑.๓๔ ค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม แผนปฏิบัติการประจำปี						

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

๒.งบประมาณสามารถจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑. นายกฤษดา สาและ
๒. นางสาววลัยพร วีระวงศ์
๓. นางสาวพรพิมล จำปา และครูทุกคน

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและรูปเล่มแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ ๒. โรงเรียนมีรายงานการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗	ร้อยละ	๑.ความพึงพอใจของผู้มีส่วนร่วมต่อมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและรูปเล่มแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ๒. .ความพึงพอใจของผู้มีส่วนร่วมต่อรายงานการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๐



(นายกฤษดา สาและ)



(นางสาววลัยพร วีระวงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายกฤษดา สาและ)

หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน
โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒. กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อ สร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการ พัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๕. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านโอกาสและลดการเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อที่ ๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ ๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

จุดเน้น

ข้อที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้ง จัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความรู้ ความสามารถสมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการนำมามาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติ

๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑

๗. สมองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๓ มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน ข้อที่ ๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น ข้อที่ ๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต ข้อที่ ๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ด้านโอกาสและลดการเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ ๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ ข้อที่ ๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามจุดเน้น ข้อที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ ๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความรู้ ความสามารถสมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ข้อ ๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการนำมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติ ข้อ ๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ และมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๓ มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่าจากการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๓) มีการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายภาครัฐในเรื่องเวลา หน่วยกิต และมาตรฐานการเรียนรู้ในบางกลุ่มสาระ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาและสังคม การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรจึงอาศัยหลักสูตรแกนกลางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลัก ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรในสถานศึกษาไม่ครอบคลุมบริบทและความต้องการของชุมชน

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ จะสามารถพัฒนา/ส่งเสริม/แก้ไข/ยกระดับ ควรให้มีการส่งเสริมกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่มีการมีส่วนร่วมของครู นักเรียน และผู้ปกครอง ซึ่งจะส่งผลให้ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาพัฒนาในทุกด้านและมีประสิทธิภาพ

๙. วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นใน ๘ กลุ่มสาระ
- ๒ เพื่อจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนการทดสอบระดับชาติ(NT และ O – Net)
- ๓ เพื่อยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ((NT และ O-Net) เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

๑๐.๑.๑ ร้อยละของค่าคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับดีขึ้น ร้อยละ ๗๐

๑๐.๑.๒ ร้อยละของค่าคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบระดับระดับชาติด้านพื้นฐาน (NT และ O-Net) เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓

๑๐.๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบระดับชาติ(NT และ O – Net) ร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

๑๐.๒.๑ ค่าคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับดีขึ้น ร้อยละ ๗๐

๑๐.๒.๒ ค่าคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบระดับระดับชาติด้านพื้นฐาน (NT และ O-Net) เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓

๑๐.๒.๓ ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบระดับชาติ(NT และ O – Net) ร้อยละ ๑๐๐

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ค่ายวิชาการ) กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยแบ่งงานหน้าที่แต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบตามสายงานที่เหมาะสม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้จัดกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระ การผลิตสื่อการเรียนการสอน กิจกรรมยกระดับผลการเรียนรู้ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำรายงานการใช้หลักสูตร ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้ว ได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมมาค้นหาปัญหาสาเหตุของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	๑๕,๐๐๐	๑๖ คน	พฤษภาคม ๖๗ – มีนาคม ๖๘	๑.นายกฤษดา สาและ ๒.นางสาวพรพิมล จำปา

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่การทดสอบระดับชาติ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่การทดสอบระดับชาติ โดยแบ่งงานหน้าที่แต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบตามสายงานที่เหมาะสม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้จัดกิจกรรม กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่การทดสอบระดับชาติ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ การนำผลการประเมินไปใช้ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้ว ได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมมาค้นหาปัญหาสาเหตุของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผลและ	๕,๐๐๐	๑ ครั้ง/ปี การศึกษา	พฤษภาคม ๖๗ – มีนาคม ๖๘	๑.นายกฤษดา สาและ ๒.ครูทุกคน

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ขึ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหาร				

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๒๐,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (สองหมื่นบาทถ้วน) ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (ค่ายวิชาการ) ค่าใช้จ่าย ๑. กระดาษ A๔ ๒. กระดาษปก ๓. สันปก ๔. แฟ้มจัดเก็บเอกสาร ๕. ค่าแผ่นไว้นิลโครงการ ๖. ค่าวิทยากร ๗. ค่าอาหารนักเรียน ๘. ค่าตอบแทนวิทยากร	✓	✓	✓		๑๕,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่การทดสอบระดับชาติ ค่าใช้จ่าย ๑. กระดาษ A๔ ๒. กระดาษปก ๓. สันปก ๔. แฟ้มจัดเก็บเอกสาร ๕. ปากกา ดินสอ ยางลบ ๖. ค่าอาหารว่างสำหรับนักเรียนที่ร่วมโครงการ ๗. เบี้ยเลี้ยงครูควบคุมนักเรียนไปสนามสอบ	✓	✓	✓		๕,๐๐๐	
---	---	---	---	--	-------	--

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น
 ๒.งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑. นายกฤษดา สาและ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. ร้อยละค่าคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับดีขึ้นไป ๒. ร้อยละของค่าคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบระดับระดับชาติขั้นพื้นฐาน (NT และ O-Net) เพิ่มขึ้น ๓. จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบระดับชาติ(NT และ O – Net)	ร้อยละ	๑ ค่าคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๗๐ ๒. ค่าคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบระดับระดับชาติขั้นพื้นฐาน (NT และ O-Net) เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓ ๓.ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบระดับชาติ(NT และ O – Net) ร้อยละ ๑๐๐



.....
(นายกฤษดา સાළະ)
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ



.....
(นายกฤษดา સાළະ)
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ
ผู้เสนอโครงการ



(นางผ่องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน แข่งขันทักษะทางวิชาการ

๒. กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อ สร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการ พัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๕. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านโอกาสและลดการเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อที่ ๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ ๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

จุดเน้น

ข้อที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้ง จัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่

๒๑

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความรู้ ความสามารถสมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการนำมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติ

๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑

๗. สมองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๓ มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน ข้อที่ ๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น ข้อที่ ๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต ข้อที่ ๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ด้านโอกาสและลดการเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ ๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ ข้อที่ ๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามจุดเน้น ข้อที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ ๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความรู้ ความสามารถสมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ข้อ ๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการนำมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติ ข้อ ๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ และมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๓ มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ผลการดำเนินโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า จากการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกระดับการแข่งขัน นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันและมีความกระตือรือร้นที่จะเข้าร่วม มีการฝึกซ้อม การทดสอบในระดับชั้นเรียน และเข้าร่วมระดับเครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รวมจนถึงระดับชาติ และได้รับผลการแข่งขันในระดับดี

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่ง จำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ อย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกระดับช่วงชั้น

๙. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพและความสามารถทางการเรียนรู้ในระดับต่างๆ

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพและความสามารถทางการเรียนรู้ในระดับต่างๆ ร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพและความสามารถทางการเรียนรู้ในระดับต่างๆ

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการกิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชั้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ แข่งขันทักษะทางวิชาการ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม แข่งขันทักษะทางวิชาการ โดยแบ่งงานหน้าที่แต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบตามสายงานที่เหมาะสม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้จัดกิจกรรม แข่งขันทักษะทางวิชาการ จัดทำโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ การฝึกซ้อม การหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกซ้อม การนำผู้เรียนลงสู่สนามการแข่งขันทางวิชาการทุกระดับการแข่งขัน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ การนำผลการประเมินไปใช้ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้ว ได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมมาค้นหาปัญหาสาเหตุของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	๓๒,๑๗๘	๑ ครั้ง/ปี การศึกษา	พฤษภาคม ๖๗ – เมษายน ๖๘	๑.นายกฤษดา สาและ ๒.ครูทุกคน

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนรายหัวบาท

☒ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๓๒,๑๗๘ บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) ๓๒,๑๗๘ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ แข่งขันทักษะทาง วิชาการ ค่าใช้จ่าย ๑. จ้างเหมารถรับจ้างไม่ประจำทาง ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงครูผู้ควบคุม ๓. ค่าอาหารนักเรียน ๔. วัสดุฝึกซ้อม		✓	✓		๓๒,๑๗๘	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

๒.งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑. นายกฤษดา สาและ

๒. ครูผู้สอนประจำวิชาที่เข้าร่วมแข่งขัน

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการได้แสดงศักยภาพและความสามารถทางการเรียนรู้ในระดับต่างๆ	ร้อยละ ๖๐	๑. ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ร้อยละ ๖๐ ๒. ผู้เรียนเหรียญรางวัลจากการแข่งขันทักษะ ร้อยละ ๕๐



.....
(นายกฤษฎา સાલે)
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ



.....
(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



.....
(นายกฤษฎา સાલે)
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ
ผู้เสนอโครงการ



.....
(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน สวนพฤษภาคมศาสตร์โรงเรียน

๒. กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สอนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ป่าพันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๕. สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้าน ๑ ด้านความปลอดภัย

ข้อที่ ๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขลักษณะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้ปลอดภัย และส่งเสริมการเรียนรู้

๗. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๕ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ป่าพันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) นโยบาย ด้าน ๑ ด้านความปลอดภัย ข้อที่ ๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขลักษณะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

วิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๕ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ผลการดำเนินโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาพบว่า

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และศึกษาเกี่ยวกับการ
สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๒. จัดหาพืชในท้องถิ่น และพืชหายาก มาปลูกเพิ่มในพื้นที่โรงเรียนอย่างน้อย ๕๐ ชนิด

เชิงคุณภาพ

นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และดูแลสวน
พฤกษศาสตร์โรงเรียน มีจิตสำนึกในคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และสามารถนำไปปรับใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการยังขาดความรู้และประสบการณ์ เพิ่งเข้ารับการอบรมการดำเนินงาน
โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน อยู่ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมการดำเนินการในปี
การศึกษา ๒๕๖๗ ควรเชิญเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ มาสำรวจชื่อพืชในโรงเรียน ให้ความรู้เกี่ยวกับต้นไม้ให้กับ
นักเรียน และวิธีการอนุรักษ์ดูแลต้นไม้ นำต้นไม้สมุนไพรในท้องถิ่นมาเพาะปลูกให้มากขึ้น และจัดทำป้ายชื่อ
ต้นไม้ให้มีความแข็งแรงมากขึ้น

จากความสำคัญและจำเป็นดังกล่าว จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนจะ
สามารถพัฒนาสถานศึกษาให้มรสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ โดยมุ่งให้นักเรียนสร้างองค์
ความรู้ได้ด้วยตนเอง และ เก่ง ดี มีความสุข
๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน มีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้
๓. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเข้าใจและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
๔. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา เพื่อประโยชน์ทาง
การศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก
๕. เพื่อให้มีระบบข้อมูลพันธุกรรมพืชที่มีอยู่ในโรงเรียน
๖. เพื่อเป็นแหล่งศึกษาและอนุรักษ์พันธุกรรมพืชท้องถิ่น และพืชหายาก
๗. เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในโรงเรียนให้มากขึ้น
๘. เพื่อเป็นแหล่งความรู้ที่เปรียบเสมือนเป็นครูที่พูดไม่ได้

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

๑. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และศึกษาเกี่ยวกับการจัดสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๒. จัดหาพืชในท้องถิ่น และพืชหายาก มาปลูกเพิ่มในพื้นที่โรงเรียนอย่างน้อย ๕๐ ชนิด

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- นักเรียนบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มีจิตสำนึกในคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

- สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดทำแผนผังพันธุ์กรรมพืช กิจกรรมการจัดทำแผนผังพันธุ์กรรมพืชเป็นกิจกรรมที่จัดทำขึ้นเพื่อระบุตำแหน่งของพืชภายในโรงเรียน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับ ๒.๒ ลงมือปฏิบัติ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	พ.ค. ๒๕๖๗	นางสาวพรพิมล จำปา และ นางปณณนุช ทิพย์รัตน์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปลูกพืชท้องถิ่นและพืชหายาก จัดหาพืชในท้องถิ่นของสถานศึกษาและจัดหาพืชหายากมาปลูกพืชเพื่อการเรียนรู้ และปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ประชุม ๒.๒ ติดต่อประสานงาน ๒.๓ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินกิจกรรม ๒.๔ ดำเนินกิจกรรม ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	พ.ค. ๒๕๖๗	นางสาวพรพิมล จำปา และ นางปยุตย นุช ทิพย์รัตน์
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดทำตัวอย่างพืช เป็นกิจกรรมที่ให้นักเรียนเรียนรู้ส่วนประกอบประโยชน์ของพืชชนิดต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดเตรียมนักเรียนและวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินกิจกรรม ๒.๒ ดำเนินกิจกรรม ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check)	พ.ค. ๒๕๖๗	นางสาวพรพิมล จำปา และ นางปยุตย นุช ทิพย์รัตน์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป		
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมจัดทำทะเบียนพืช และป้ายชื่อ จัดทำทะเบียนพืช และป้ายชื่อเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ในด้านการนำเสนอข้อมูลกระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับ ๒.๒ ลงมือปฏิบัติ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	พ.ค. ๒๕๖๗	นางสาวพรพิมล จำปา และ นางปุณยนุช ทิพย์รัตน์
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมจัดทำสมุดบันทึกข้อมูลพรรณไม้ จัดทำสมุดบันทึกข้อมูลพรรณไม้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ในด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลกระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของกิจกรรม ๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับ ๒.๒ ลงมือปฏิบัติ	พ.ค. ๒๕๖๗	นางสาวพรพิมล จำปา และ นางปุณยนุช ทิพย์รัตน์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม		
๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป		

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	๒,๐๐๐	บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (เงินสองพันบาทถ้วน) ๒,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนผัง พันธกรรมพืช ค่าใช้จ่าย ๑.๓๕ วัสดุแผนผัง	๓๐๐	-	-	-	๓๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ ปลูกรูปลูกพืชท้องถิ่นและ พืชหายาก ค่าใช้จ่าย ๒.๔ ปุ๋ย	-	-	๓๐๐	-	๓๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ จัดทำตัวอย่างพืช ค่าใช้จ่าย						

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๓.๓ กระดาษลูกฟูก	-	-	๑๐๐	-	๑๐๐	
๓.๔ เชือก	-	-	๑๘๐	-	๑๘๐	
๓.๕ พลาสติกใส	-	-	๓๐๐	-	๓๐๐	
๓.๖ แผงอัดพันธุ์ไม้	-	-	๑๕๐	-	๑๕๐	
กิจกรรมที่ ๔ จัดทำทะเบียนพืช และป้ายชื่อ ค่าใช้จ่าย						
๔.๑ ฟิล์ม	-	-	๑๔๐	-	๑๔๐	
๔.๒ ป้ายชื่อ	-	-	๒๐๐	-	๒๐๐	
๔.๓ แผ่นเคลือบ	-	-	๓๕๐	-	๓๕๐	
๔.๔ เชือก	-	-	๑๘๐	-	๑๘๐	
กิจกรรมที่ ๕ จัดทำสมุดบันทึก ข้อมูลพรรณไม้ ค่าใช้จ่าย						
๕.๑ สมุดปกแข็งเบอร์ ๕	-	-	๑๐๐	-	๑๐๐	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

๒.งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑๕.๑ นางสาวพรพิมล จำปา

๑๕.๒ นางปณณนุช ทิพย์รัตน์

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และศึกษาเกี่ยวกับการจัดสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๖๐	๑. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มีจิตสำนึกในคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
๒. จัดหาพืชในท้องถิ่น และพืชหายาก มาปลูกเพิ่มในพื้นที่โรงเรียนอย่างน้อย ๕๐ ชนิด		๒. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีความเข้าใจมากขึ้นในการจัดสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพิมล จำปา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางผ่องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปณณช ทิพรัตน์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายกฤษดา સાલે)
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ
ผู้เสนอโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒. กลุ่มบริหาร บริหารงานวิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สอนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๓ พัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

ข้อที่ ๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

๕. สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ

ข้อที่ ๓.๔ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพทางวิชาการตามมาตรฐานวิชาชีพครู

๗. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๔ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการในการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดชีวิต ในแผนย่อยที่ ๓.๓ การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะ มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ

นโยบายของ สพฐ. ตระหนักถึงนโยบายด้านการศึกษา ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างยิ่ง เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในทุกด้าน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเกิดผลสัมฤทธิ์และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ จึงมีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น ขึ้น ในส่วนของโรงเรียนบ้านห้วยพุนมีการกิจการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอภาคอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ท่ามกลางภาวะการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างและนโยบายการศึกษาของรัฐบาลยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกลยุทธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ มุ่งเน้นให้โรงเรียนเป็นองค์กรวิถีใหม่ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้การบริหารแบบมีส่วนร่วม

ผลการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาพบว่า บุคลากรของโรงเรียนบ้านห้วยพุน มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ แต่ทางโรงเรียนยังไม่สื่อที่ไม่เพียงพอ และมีการทำวิจัยในการเรียนมาใช้แก้ปัญหาทางการเรียน และพัฒนานักเรียน มีการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บุคลากรผลิตสื่อที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งใช้วิธีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลายโดยคำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินโครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ใช้สื่อเทคโนโลยีและเทคนิควิธีใหม่ ๆ ยอมรับในการเปลี่ยนแปลง และนำการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้แก้ปัญหาทางการเรียน เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแผนการเรียนรู้ ผลิตสื่อ นำสื่อที่หลากหลายมาใช้ในการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการวัดผลและประเมินผลตามสภาพความเป็นจริง

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและใช้สื่อเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาแสวงหาความรู้และเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง

๙.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานวิจัยในชั้นเรียนมาแก้ปัญหาทางการเรียน และพัฒนานักเรียน

๙.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๙.๕ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการผลิตสื่อและนำสื่อและนวัตกรรมที่หลากหลาย มาใช้ในการเรียนการสอน

๙.๖ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงและมีการ ประเมินผลที่หลากหลาย

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

๑๐.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยพุนร้อยละ ๘๐ สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลายและมีคุณภาพใช้การวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑๐.๑.๒ ครูมีการใช้สื่อที่ทันสมัยและหลากหลาย ในการจัดการเรียนการสอน

๑๐.๑.๓ ครูนำวิจัยในชั้นเรียนมาแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนอย่างน้อยคนละ ๑ เรื่องในแต่ละภาคเรียน

๑๐.๑.๔ ครูใช้การวัดผล ประเมินผลคุณภาพผู้เรียนที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

๑๐.๒.๑ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

๑๐.๒.๒ บุคลากรใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชั้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดทำแผนการเรียนรู้ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA)	๑,๐๐๐ บาท	๑ ครั้ง	๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	นายกฤษดา สาและ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ เตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม ทำแผนการเรียนรู้ โดยมีการจัดประชุม ชี้แจง วางแผนในการดำเนินกิจกรรม ๑.๒ กำหนดทิศทางในการจัดกิจกรรม เพื่อ กำหนดแนวทางที่ถูกต้อง ๑.๓ กำหนดแผนงานกิจกรรมให้สอดคล้อง กับนโยบาย วัตถุประสงค์ นโยบายต่าง ๆ ของ โรงเรียนบ้านห้วยพุน ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ๒.๒ กำหนดรูปแบบในการดำเนินกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Check) ๓.๑ ๓.๑ จัดทำเครื่องมือวัด และ ประเมินผล ๓.๒ ตรวจสอบการดำเนินงาน เก็บ รวบรวมหลักฐาน ๓.๓ เก็บรวบรวมเอกสารเพื่อนำเสนอ ผู้บริหาร ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อ พัฒนา ปรับปรุงการจัดกิจกรรม ๔.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมปรับปรุง กิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบ ๔.๓ ดำเนินการวางแผนในการดำเนิน กิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในครั้งต่อไป				

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ เตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม โดยมีการจัดประชุม ชี้แจง วางแผนในการดำเนินกิจกรรม ๑.๒ กำหนดทิศทางในการจัดกิจกรรม เพื่อ กำหนดแนวทางที่ถูกต้อง ๑.๓ กำหนดแผนงานกิจกรรมให้สอดคล้อง กับนโยบาย วัตถุประสงค์ นโยบายต่าง ๆของ โรงเรียนบ้านห้วยพุน ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ๒.๒ กำหนดรูปแบบในการดำเนินกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Check) ๓.๑ จัดทำเครื่องมือวัด และ ประเมินผล ๓.๒ ตรวจสอบการดำเนินงาน เก็บ รวบรวมหลักฐาน ๓.๓ เก็บรวบรวมเอกสารเพื่อนำเสนอ ผู้บริหาร ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อ พัฒนา ปรับปรุงการจัดกิจกรรม ๔.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมปรับปรุง กิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบ	๒,๐๐๐ บาท	ขึ้น	๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๑มี.ค. ๒๕๖๘	นายกฤษดา สาและ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๓ ดำเนินการวางแผนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในครั้งต่อไป				
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวิจัยชั้นเรียน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ เตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมวิจัยชั้นเรียน โดยมีการจัดประชุม ชี้แจงวางแผนในการดำเนินกิจกรรม ๑.๒ กำหนดทิศทางในการจัดกิจกรรม เพื่อกำหนดแนวทางที่ถูกต้อง ๑.๓ กำหนดแผนงานกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ นโยบายต่าง ๆ ของโรงเรียนบ้านห้วยพูน ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ๒.๒ กำหนดรูปแบบในการดำเนินกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ๓.๑ จัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผล ๓.๒ ตรวจสอบการดำเนินงาน เก็บรวบรวมหลักฐาน ๓.๓ เก็บรวบรวมเอกสารเพื่อนำเสนอผู้บริหาร	๑,๐๐๐ บาท	ชิ้น	๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	นายพิสนธิ์ ชูทอง

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการจัดกิจกรรม ๔.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมปรับปรุงกิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบ ๔.๓ ดำเนินการวางแผนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในครั้งต่อไป				
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ เตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมสร้างเครื่องมือวัด และประเมินผล โดยมีการจัดประชุม ชี้แจง วางแผนในการดำเนินกิจกรรม ๑.๒ กำหนดทิศทางในการจัดกิจกรรม เพื่อกำหนดแนวทางที่ถูกต้อง ๑.๓ กำหนดแผนงานกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบาย วัดดูประสงค์ นโยบายต่าง ๆ ของโรงเรียนบ้านห้วยพูน ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ๒.๒ กำหนดรูปแบบในการดำเนินกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ๓.๑ จัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผล	๓,๐๐๐ บาท	ชิ้น , คน	๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๑มี.ค. ๒๕๖๘	นางผ่องพรรณ เตชะหมัดหมะ น.ส.ภัทรี นิยมสุวรรณ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒ ตรวจสอบการดำเนินงาน เก็บ รวบรวมหลักฐาน ๓.๓ เก็บรวบรวมเอกสารเพื่อนำเสนอ ผู้บริหาร ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อ พัฒนา ปรับปรุงการจัดกิจกรรม ๔.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมปรับปรุง กิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบ ๔.๓ ดำเนินการวางแผนในการดำเนิน กิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในครั้งต่อไป				
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมจัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ เตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม สร้างเครื่องมือวัด และประเมินผล โดยมีการจัด ประชุม ชี้แจง วางแผนในการดำเนินกิจกรรม ๑.๒ กำหนดทิศทางในการจัดกิจกรรม เพื่อ กำหนดแนวทางที่ถูกต้อง ๑.๓ กำหนดแผนงานกิจกรรมให้สอดคล้อง กับนโยบาย วัตถุประสงค์ นโยบายต่าง ๆ ของ โรงเรียนบ้านห้วยพูน ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ๒.๒ กำหนดรูปแบบในการดำเนินกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน	๒๘,๐๐๐ บาท	ครั้ง	๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	น.ส.เบญจรัตน์ อินทร์แถม

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ๓.๑ จัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผล ๓.๒ ตรวจสอบการดำเนินงาน เก็บรวบรวมหลักฐาน ๓.๓ เก็บรวบรวมเอกสารเพื่อนำเสนอผู้บริหาร ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการจัดกิจกรรม ๔.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมปรับปรุงกิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบ ๔.๓ ดำเนินการวางแผนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในครั้งต่อไป				
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมซ่อมบำรุงกระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ เตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมซ่อมบำรุง โดยมีการจัดประชุม ชี้แจง วางแผนในการดำเนินกิจกรรม ๑.๒ กำหนดทิศทางในการจัดกิจกรรม เพื่อกำหนดแนวทางที่ถูกต้อง ๑.๓ กำหนดแผนงานกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบาย วัดคู่ประสงค์ นโยบายต่าง ๆ ของโรงเรียนบ้านห้วยพูน ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ๒.๒ กำหนดรูปแบบในการดำเนินกิจกรรม	๑๕,๐๐๐ บาท	ครั้ง	๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	นางผ่องพรรณ เตชะหมัดหมะ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓ ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ๓.๑ จัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผล ๓.๒ ตรวจสอบการดำเนินงาน เก็บรวบรวมหลักฐาน ๓.๓ เก็บรวบรวมเอกสารเพื่อนำเสนอผู้บริหาร ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการจัดกิจกรรม ๔.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมปรับปรุงกิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบ ๔.๓ ดำเนินการวางแผนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในครั้งต่อไป				

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

๕๐,๐๐๐ บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (เงินห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนการเรียนรู้ ค่าใช้จ่าย ๑.๓๖ กระดาษ A ๔ ๑.๓๗ กระดาษการ์ดสี ๑.๓๘ สันปก ๑.๓๙ แผ่นใสรองปก			✓		๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม ค่าใช้จ่าย ๒.๕ กระดาษการ์ดสี ๒.๖ กาว ๒.๓ กรรไกร ๒.๔ กาวสองหน้าบาง ๒.๕ กาวสองหน้าหนา ๒.๖ หมึกปริ้นเตอร์			✓		๒,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ วิจัยชั้นเรียน ค่าใช้จ่าย ๓.๑ กระดาษการ์ดสี ๓.๒ กระดาษ A ๔			✓		๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ สร้างเครื่องมือวัดและ ประเมินผล ค่าใช้จ่าย ๔.๑ กระดาษ A ๔ ๔.๒ หมึกปริ้นเตอร์ ๔.๓ กระดาษการ์ดสี A ๔ ๔.๔ ปฟ. ๘ ๔.๕ ปฟ. ๖			✓		๓,๐๐๐	

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๔.๖ สันปก						
กิจกรรมที่ ๕ จัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่าย ๕.๑ วัสดุ ๕.๒ ครุภัณฑ์			✓	✓	๒๘,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๖ ซ่อมบำรุง ค่าใช้จ่าย ๖.๑ ซ่อมครุภัณฑ์	✓				๑๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น
๒.งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๖. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑๖.๑ นางผ่องพรรณ เตะหมัดหมะ

๑๖.๒ นายกฤษดา สาและ

๑๖.๓ นายพิสนธิ์ ชูทอง

๑๖.๔ นางสาวภทรี เนียมสุวรรณ

๑๖.๕ นางสาวเบญจรัตน์ อินทร์แถม

๑๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านห้วยพุนใช้ สื่อที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน ๒. ครูใช้การวิจัยชั้นเรียนมาใช้แก้ไขปัญหา กับนักเรียน ๓. ครูใช้วิธีวัดผลและประเมินผลที่ หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ร้อยละ	ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



.....
(นายกฤษดา สาและ)
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ
ผู้เสนอโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน พัฒนาสื่อและจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน (ปฐมวัย)

๒. กลุ่มบริหาร วิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

- ๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น
- ๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ข้อที่ ๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

- ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ผู้สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน
- ๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน
- ๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย
- ๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๕. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านความปลอดภัย

- ข้อที่ ๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น
- ข้อที่ ๑.๒ ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์อย่างสร้างสรรค์

ข้อที่ ๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ข้อที่ ๑.๔ พัฒนabethาพาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

นโยบาย ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อที่ ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๗. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและพอเพียง

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ ๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา นโยบายของ สพฐ. นโยบาย ด้านความปลอดภัย ข้อที่ ๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น ข้อที่ ๑.๒ ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์ ข้อที่ ๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ข้อที่ ๑.๔ พัฒนabethาพาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน นโยบายด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียนบ้านห้วยพุนเป็นองค์กรวิถีใหม่ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานการเรียนรู้

พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้การบริหารแบบมีส่วนร่วมในสังคมพหุวัฒนธรรม

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย ปี ๒๕๖๖ พบว่า ๑. ห้องเรียนมีความเป็นระบบ

๒. มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓. นักเรียนมีสื่อและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๔.

นักเรียนรู้จักการใช้เทคโนโลยีในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ ๑.

หน้าต่างภายในห้องไม่สามารถเปิดได้ ทำให้แสงสว่างไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรม ๒. โต๊ะที่ใช้สำหรับเด็กอนุบาลไม่เหมาะสมใน การทำกิจกรรม เนื่องจากไม่แข็งแรง เสียหายได้ง่าย

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่ง จำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการพัฒนาสื่อและจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน (ปฐมวัย) จะสามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเหมาะสมตามวัย มีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่ออุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ที่พอเพียง รู้จักการใช้เทคโนโลยีในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีศักยภาพในการเรียนรู้ที่สูงขึ้น

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาและจัดการห้องเรียนให้เป็นระบบและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
๒. เพื่อจัดหาและผลิตสื่อสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมของเด็กปฐมวัย
๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดประสบการณ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีต่างๆ
๔. เพื่อซ่อมแซมคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๒ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๑๐.๓.๑ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดบรรยากาศในห้องเรียนร้อยละ ๘๐
- ๑๐.๓.๒ นักเรียนมีสื่อเพียงพอสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐
- ๑๐.๓.๓ นักเรียนรู้จักการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑๐.๒.๓ เด็กปฐมวัย โรงเรียนบ้านห้วยพุนทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะให้มีพัฒนาการ การเรียนรู้ที่ดีและได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ
- ๑๐.๒.๔ ห้องเรียนปฐมวัยมีความเป็นระบบและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยส่งผลให้นักเรียนมีการเรียนรู้ที่ดีขึ้น
- ๑๐.๒.๕ มีสื่อและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย
- ๑๐.๒.๖ เด็กปฐมวัยสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

๑๑.๑ กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน

- โรงเรียนบ้านห้วยพุน

๑๑.๒ กิจกรรมจัดหาและผลิตสื่อ เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ปฐมวัย

- โรงเรียนบ้านห้วยพุน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพุน มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน ในแต่ละปีการศึกษา โดยจัดประชุมครูในสายชั้นอนุบาล เพื่อชี้แจงก่อนกิจกรรมจะเริ่มประมาณ ๒ สัปดาห์ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพุนได้จัดกิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน ขึ้นภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้เป็น นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ ซึ่งเป็นจัดการห้องเรียนให้เป็นระบบและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน จะทำให้เด็กได้รับการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้วได้จัดทำเครื่องมือในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่า บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนิน กิจกรรม มาค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรมและดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข ในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวลลิตา วีระวงศ์ นายนิศร์ ไชยามาตร

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ จัดหาและผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ปฐมวัย กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - โรงเรียนบ้านห้วยพุน มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมจัดหาและผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ปฐมวัยในแต่ละปีการศึกษา โดยจัดประชุมครูในสายชั้นอนุบาล เพื่อชี้แจงก่อนกิจกรรมจะเริ่มประมาณ ๒ สัปดาห์ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - โรงเรียนบ้านห้วยพุนได้จัดขึ้นภายในปีการศึกษา ซึ่งนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้เป็นนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ เพื่อมุ่งเน้นมีสื่อและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้วได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่า บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม มาค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรมและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววลัยพร วีระวงศ์ นายนิศร์ ไชยามาตร

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

๑๕,๐๐๐

บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

-

บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (เงินหนึ่งหมื่นห้าพันบาท) ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ จัดสภาพแวดล้อมใน ห้องเรียนปฐมวัย ค่าใช้จ่าย ๑.๔๐ กระดาษสี ๑.๔๑ กาว ๑.๔๒ สก๊อตเทป ๑.๔๓ กาวสองหน้าบาง/หนา ๑.๔๔ ปากกาเมจิก/ไวท์บอร์ด/ เคมี ๑.๔๕ สีไม้/สีเมจิก/สีน้ำ ๑.๔๖ กระดาษการ์ดขาว/สี ๑.๔๗ ชั้นวางของ ๑.๔๘ แผ่นเคลือบร้อน ๑.๔๙ สติกเกอร์ใส ๑.๕๐ ฟิวเจอร์บอร์ด ๑.๕๑ พลาสติกใส ๑.๕๒ ตัวหนีบดำ ๑.๕๓ คลิปหนีบกระดาษ			✓		๑๐,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ จัดหาและผลิตสื่อเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ปฐมวัย ค่าใช้จ่าย ๑.๓ กระดาษ A๔ ๑.๔ หมึกเติมเครื่องพิมพ์ ๑.๓ กระดาษสี ๑.๔ สมุด ๑.๕ ปากกาว ๑.๖ สันปก ๑.๗ เทปกาว ๑.๘ ฟิวเจอร์บอร์ด ๑.๙ กระดาษการ์ดขาว/สี			✓		๕,๐๐๐	

๑.๑๐ กาว						
๑.๑๑ สีไม้/สีเทียน/สีน้ำ/สีชอล์ค						
๑.๑๒ กระดาษร้อยปอนด์						
๑.๑๓ ลูกบอล						
๑.๑๔ ของเล่นเสริมพัฒนาการ						

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น
๒.งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

นางสาวลลิตา วีระวงศ์

นายณริศร์ ไชยามาตร

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ห้องเรียนปฐมวัยมีความเป็นระบบและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยส่งผลให้นักเรียนมีการเรียนรู้ที่ดีขึ้น - มีสื่อและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย - เด็กปฐมวัยสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สอบถาม - ทดสอบ - การตรวจเอกสาร - หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติกิจกรรมหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกการสัมภาษณ์ - แบบสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม - ผลงานของผู้เรียน - รูปภาพ - รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา



(นางสาวลลิตา วีระวงศ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายณริศร์ ไชยามาตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



.....
(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



.....
(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน สานสัมพันธ์บ้าน – โรงเรียน (ปฐมวัย)

๒. กลุ่มบริหาร วิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

- ๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น
- ๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ข้อที่ ๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

- ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ผู้สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน
- ๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน
- ๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย
- ๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๕. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านความปลอดภัย

- ข้อที่ ๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น
- ข้อที่ ๑.๒ ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์อย่างสร้างสรรค์

ข้อที่ ๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ป่าไม้ พืชพรรณธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ข้อที่ ๑.๔ พัฒนาศักยภาพและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

นโยบาย ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อที่ ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๗. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของ

ท้องถิ่น

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

ร่วม

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑

การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ ๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา **นโยบายของ สพฐ. นโยบาย ด้านความปลอดภัย ข้อที่ ๑.๑** สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น **ข้อที่ ๑.๒** ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์ **ข้อที่ ๑.๓** ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ป่าไม้ พืชพรรณธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ข้อที่ ๑.๔ พัฒนาศักยภาพและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน **นโยบายด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ ๒.๑** ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียนบ้านห้วยพุนเป็นองค์กรวิถีใหม่ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้การบริหารแบบมีส่วนร่วมในสังคมพหุวัฒนธรรม

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย ปี ๒๕๖๖ พบว่า ๑. ผู้ปกครองมีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อโรงเรียน ๒. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพให้กับผู้เรียน ปัญหา/ข้อเสนอแนะ ๑.ระยะเวลาในการฝึกซ้อมมีน้อย ทำให้เด็กไม่ได้ฝึกซ้อมอย่างเต็มที่ ๒. อุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันมีไม่หลากหลาย ๓. เด็กมีจำนวนน้อยทำให้ไม่มีตัวเลือกในการฝึกซ้อมแข่งขัน

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่ง กล่าว จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการสานสัมพันธ์บ้าน - โรงเรียน

จะสามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น ผู้ปกครองมีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพให้กับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง นักเรียนมีความสนใจ กระตือรือร้นในการฝึกฝนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนจากการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๓ ด้านผลผลิต (Outputs)

๑๐.๔.๑ ผู้ปกครองมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อโรงเรียน ร้อยละ ๘๐

๑๐.๔.๒ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการการจัดกิจกรรมและพัฒนาการศึกษา ร้อยละ ๘๐

๑๐.๔.๓ นักเรียนประสบผลสำเร็จจากการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ร้อยละ ๘๐

๑๐.๕ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

๑๐.๒.๗ ผู้ปกครองมีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพให้กับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒.๘ นักเรียนมีความสนใจ กระตือรือร้นในการฝึกฝนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านห้วยพุน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสานสัมพันธ์บ้าน โรงเรียน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพุน มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมสานสัมพันธ์บ้าน โรงเรียนในแต่ละปีการศึกษา โดยจัดประชุมครูในสายชั้นอนุบาล เพื่อชี้แจงก่อนกิจกรรมจะเริ่มประมาณ ๒ สัปดาห์ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพุนได้จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์บ้าน โรงเรียนขึ้น ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งผู้ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมนี้เป็น ผู้ปกครองและนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ ซึ่งเป็นการจัด กิจกรรมที่ให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างบ้านและโรงเรียน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้วได้จัดทำเครื่องมือในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่า บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนิน กิจกรรม มาค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรมและดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข ในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวลัษณ์พร วีระวงศ์ นายนิศร์ ไซยามาตร

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมหนูน้อยคนเก่ง กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพุน มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมหนูน้อยคนเก่ง ในแต่ละปีการศึกษา โดยจัดประชุมครูในสายชั้นอนุบาล เพื่อชี้แจงก่อน กิจกรรมจะเริ่มประมาณ ๑ เดือน ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพุนได้จัดกิจกรรมหนูน้อยคนเก่งขึ้นภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งผู้ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมนี้เป็นนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ให้เด็กเข้ามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการจากองค์กรภายนอกโรงเรียน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้วได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่า บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม มาค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรมและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววลัยพร วีระวงศ์ นายนิรศร์ ไชยมาตร

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	๖,๐๐๐	บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา
--

รวม (เงินหกพันบาท) ๖,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสานสัมพันธ์ บ้าน โรงเรียน ค่าใช้จ่าย ๑.๕๔ กระดาษ A๔ ๑.๕๕ วัสดุติด ๑.๕๖ เครื่องปรุ ๑.๕๗ วัสดุ/อุปกรณ์			✓		๒,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมหนุนช่วยคน เก่ง ค่าใช้จ่าย ๑.๕ กระดาษ A๔ ๑.๖ ดินน้ำมัน ๑.๓ กระดาษสี ๑.๔ กาว ๑.๕ กระดาษขาวเทา ๑.๖ กระดาษรองพื้น ๑.๗ กล่องใส่อุปกรณ์ ๑.๘ ผ้าเช็ดมือ ๑.๙ ขนมหวี(เลี้ยงเด็กในการซ่อม)			✓		๔,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

๒.งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

นางสาววลัยพร วีระวงศ์

นายณริศร์ ไชยามาตร

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้ปกครองมีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพให้กับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง - นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการฝึกฝนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สอบถาม - การตรวจเอกสาร - หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติกิจกรรมหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกการสัมภาษณ์ - แบบสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม - ผลงานของผู้เรียน - รูปภาพ - รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา



(นางสาววลัยพร วีระวงศ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายนิศร์ ไชยามาตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางผ่องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)
๒. กลุ่มบริหาร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

ข้อที่ ๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ป่าพุทธรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๕. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านความปลอดภัย

ข้อ ๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จุดเน้น

ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

๖. กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

ข้อที่ ๑. ส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม และมีค่านิยมอันพึงประสงค์

ข้อที่ ๒. ส่งเสริมการเป็นอยู่ และการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

๗. สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑. คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ป่าพุทธรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นโยบายของ สพฐ. ด้านความปลอดภัย ข้อที่ ๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม วิสัยทัศน์โรงเรียนบ้านห้วยพูนเป็นองค์กรวิถีใหม่ เพิ่มโอกาสทาง

การศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้การบริหารแบบมีส่วนร่วมในสังคมพหุวัฒนธรรม

ผลการดำเนินโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ปี ๒๕๖๕ พบว่า นักเรียนได้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่วางไว้ นักเรียนมีเจตคติเป็นนิสัยที่ดี มีวินัยในการทำงาน และรักษาความสะอาด พร้อมสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ โครงการควรมีการต่อยอดกิจกรรมต่าง ๆ และมีการขยายผลไปยังชุมชนหรือโรงเรียนต่าง ๆ ในเครือข่าย

จากความสำเร็จดังกล่าว จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) จะสามารถส่งเสริมให้นักเรียนสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน นักเรียนรู้วิธีและสามารถดำเนินการกำจัดขยะอย่างครบวงจร อีกทั้งยังเป็นการอนุรักษ์และรักษาสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนและชุมชน ซึ่งจะส่งผลให้ชุมชน และนักเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดเก็บขยะ และการคัดแยกขยะได้อย่างถูกวิธีและลดมลพิษจากขยะที่มีผลต่อสภาพแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน
๒. รู้วิธีและสามารถดำเนินการกำจัดขยะอย่างครบวงจร
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชน และนักเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดเก็บขยะ และการคัดแยกขยะได้อย่างถูกวิธี

๔. เพื่อเป็นการอนุรักษ์และรักษาสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนและชุมชน
๕. เพื่อลดมลพิษจากขยะที่มีผลต่อสภาพแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูน และบุคลากรโรงเรียนบ้านห้วยพูน ได้เข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน และร้อยละ ๘๐ ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนเจตคติเป็นนิสัยที่ดี มีวินัยในการทำงาน และรักษาความสะอาด พร้อมสามารถนำไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
- ☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ ประกวดวาดภาพ และประกวดคำขวัญโรงเรียนปลอดขยะ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูน มีการประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ ประกวดวาดภาพ และประกวดคำขวัญ โดยมีจุดประสงค์ คือ การส่งเสริมสร้างจิตสำนึกที่และส่งเสริมความสะอาดภายในโรงเรียน ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูน จัดกิจกรรมประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ ประกวดวาดภาพ และประกวดคำขวัญทุกระดับชั้น โดยมีเกณฑ์การตัดสินเป็นช่วงชั้น ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) จัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผลเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอผลที่ได้จากกิจกรรม ค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	๑๖ พ.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางปณณช ทิพย์รัตน์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมโรงเรียนสะอาดด้วยมือเรา กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพุน มีการประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมโรงเรียนสะอาดด้วยมือเรา โดยส่งเสริมให้นักเรียนทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบและห้องเรียนแต่ละระดับชั้นเป็นการร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพุน จัดกิจกรรมโรงเรียนสะอาดด้วยมือเรา โดยมีการประกวดพร้อมมอบของรางวัลสำหรับระดับชั้นที่ดูแลความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบและความสะอาดในห้องเรียน เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) จัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผลเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอผลที่ได้จากกิจกรรม ค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผล การดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	๑๖ พ.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางปณณช ทิพย์รัตน์ น.ส.เบญจรัตน์ อินทร์แถม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษอาหาร กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูน มีการประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษอาหาร ส่งเสริมให้นักเรียนลดปริมาณขยะเปียกด้วยการหมักทำปุ๋ยหมักชีวภาพ โดยสามารถนำไปใช้ทางการเกษตร เพื่อเพิ่มคุณภาพและผลผลิตของพืช และรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นอีกหนึ่งวิธีการที่จะช่วย ลดปริมาณขยะเปียกในโรงเรียน ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูน จัดกิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษอาหาร โดยให้นักเรียนที่ดูแลรับผิดชอบความสะอาดโรงอาหารประจำวัน นำเศษอาหารที่ผ่านการคัดแยกใส่ลงในภาชนะสำหรับทำปุ๋ยหมักชีวภาพ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) จัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผลเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอผลที่ได้จากกิจกรรม ค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	๑๖ พ.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางปณณช ทิพย์รัตน์

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๒๐,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (สองหมื่นบาท) ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษ วัสดุเหลือใช้ ประกวดวาด ภาพและประกวดคำขวัญ โรงเรียนปลอดขยะ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ กระดาษสี ๑.๓ เทปกาว ๒หน้า ๑.๔ ฟิวเจอร์บอร์ด ๑.๕ โฟมแผ่น ๑.๖ สีโปสเตอร์ ๑.๗ พู่กัน			√		๓,๕๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม โรงเรียนสะอาดด้วยมือเรา ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ไม้กวาด ๑.๒ ไม้กวาดหยากไย่ ๑.๓ ไม้กวาดดอกหญ้า ๑.๔ ไม้กวาดก้านมะพร้าว ๑.๕ ไม้ขนไก่			√		๑๕,๐๐๐	

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑.๖ ไม้ถูพื้น ๑.๗ น้ำยาถูพื้น ๑.๘ แปรงขัดห้องน้ำ ๑.๙ ชันน้ำ ๑.๑๐ แปรงขัดพื้น ๑.๑๑ ถังขยะ ๑.๑๒ ที่ ตักขยะ๑.๑๓ ตะแกรงใส่ขวดน้ำพลาสติก						
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมทำ ปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษ อาหาร ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ถังพลาสติกใหญ่ ๑.๒ กากน้ำตาล ๑.๓ หวีเชื้อ			√		๑,๕๐๐	

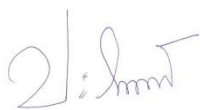
๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑๕.๑ นางปยุตนุช ทิพย์รัตน์

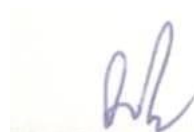
๑๕.๒ นางสาวเบญจรัตน์ อินทร์แถม

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ร้อย ละ ๘๐ ตระหนักในการเข้าร่วมโครงการ โรงเรียนปลอดขยะ(Zero Waste School) ในทุกระดับชั้นเพื่อจัดการขยะในโรงเรียน ให้เป็นระบบ	-สังเกต -แบบสอบถาม -การตรวจเอกสาร -ร่องรอยเอกสารการจัดซื้อ	-แบบบันทึกการสังเกต -แบบบันทึกการสัมภาษณ์ -แบบสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม -ผลงานนักเรียน -รูปภาพ -รายงานการพัฒนาโครงการโรงเรียน ปลอดขยะของสถานศึกษา



(นางปยุณนุช ทิพย์รัตน์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวนฤพร พันธุ์ชื่น)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป
ผู้เสนอโครงการ



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน ปรับปรุงภูมิทัศน์และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

๒. กลุ่มบริหาร บริหารงานทั่วไป

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

ตัวชี้วัด ๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ และ จิตสำนึกในการอนุรักษ์ พื้่นพุทธิพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๕. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านความปลอดภัย

ข้อที่ ๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ พัฒนา มุ่งเน้นให้สถานศึกษามีความปลอดภัย ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๗. สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๕ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พื้่นพุทธิพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นโยบายของ สพฐ ด้านความปลอดภัย ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

วิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียน สถานศึกษามีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อม แหล่ง

เรียนรู้ และสื่อ เทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีคุณภาพทันสมัย เอื้อต่อการเรียนรู้

ผลการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างเต็ม ศักยภาพ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ พบว่า งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดทำโครงการ ควรมียกงบประมาณให้มากกว่า นี้เพื่อให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่งดังกล่าว จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และการ บริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ จะสามารถยกระดับการจัดการงบประมาณให้มากกว่า นี้เพื่อให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียน ครู การบริหารการศึกษา มี คุณภาพ และประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน
๒. เพื่อกำหนดการใช้ประโยชน์จากอาคาร
๓. เพื่อกำหนดการใช้พื้นที่ สถานที่ให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. เพื่อบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้คงทน สวยงามและปลอดภัย

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๑๐.๑.๑ โรงเรียนมีการปรับปรุงอาคาร สิ่งปลูกสร้างร้อยละ ๘๐
- ๑๐.๑.๒ โรงเรียนมีไม้ดอกไม้ประดับเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑๐ ชนิด
- ๑๐.๑.๓ โรงเรียนมีการปรับปรุงสวนหย่อมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐
- ๑๐.๑.๔ โรงเรียนมีการจัดทำป้ายหน้าห้องเรียนและห้องปฏิบัติการร้อยละ ๘๐
- ๑๐.๑.๕ โรงเรียนมีการปรับปรุงสวนหย่อมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑๐.๒.๑ โรงเรียนมีสภาพอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่มีความพร้อม
- ๑๐.๒.๒ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
- ๑๐.๒.๓ โรงเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้
- ๑๐.๒.๔ โรงเรียนมีป้ายหน้าห้องเรียนที่สะดวกต่อการติดต่อ

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
- ☐ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ มีการประชุม เตรียมความพร้อม เพื่อวางแผนดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความสะดวกและปลอดภัยให้กับ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อราชการ และเพื่อจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ๑.๒ กำหนดทิศทางการดำเนินกิจกรรม ๑.๓ กำหนดแผนงานกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๑. จัดกิจกรรมในโครงการ โดยการจัดซื้อหินคลุก เพื่อปรับปรุงถนนทางเข้าโรงเรียน ๒. จัดกิจกรรมในโครงการ โดยการจัดทำป้ายชื่อหน้าห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ๑. ประเมินผลการจัดทำโครงการโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ ๒. สรุปการจัดโครงการและเขียนรายงานโครงการต่อผู้อำนวยการ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act)	-	มิ.ย.๒๕๖๗ – มี.ค.๒๕๖๘	นางสาวนฤพร พันธุ์ชื่น นายทวิช ทิดทิม

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การนำกิจกรรมมาปรับปรุงตาม สถานการณ์เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ให้กับ นักเรียน และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน			

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๗๘,๒๗๔ บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนบาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา
- รวม (.....) บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปรับปรุงภูมิ ทัศน์บริเวณถนนในโรงเรียน ค่าใช้จ่าย ๑.๑ หินคลุก ๑.๒ ป้ายห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการ			✓ ✓		๗๘,๒๗๔	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น
๒.งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

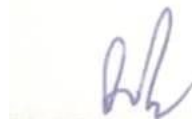
นางสาวนฤพร พันธุ์ชื่น

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. โรงเรียนมีสภาพอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่มีความพร้อม	ร้อยละ ๘๐	๑ โรงเรียนมีการปรับปรุงอาคาร สิ่งปลูกสร้างร้อยละ ๘๐
๒. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม	๑๐ ชนิด	๒. โรงเรียนมีไม้ดอกไม้ประดับเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑๐ ชนิด
๓. โรงเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐	๓. โรงเรียนมีการปรับปรุงสวนหย่อมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐
๔. โรงเรียนมีป้ายหน้าห้องเรียนที่สะดวกต่อการติดต่อ	ร้อยละ ๘๐	๔. โรงเรียนมีการจัดทำป้ายหน้าห้องเรียนและห้องปฏิบัติการร้อยละ ๘๐



(นางสาวนฤพร พันธุ์สิน)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวนฤพร พันธุ์สิน)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป
ผู้เสนอโครงการ



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน สายสัมพันธ์บัณฑิตน้อย
 ๒. กลุ่มบริหาร ฝ่ายบริหารวิชาการ
 ๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ๔. สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย ๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพตามศักยภาพตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้าน ประสิทธิภาพ

ข้อที่ ๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานสนอง

จุดเน้น ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการ ที่ค้นพบจากการปิดกั้นบ้านเด็กพิการ ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๗. พัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัยให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ให้มีความพร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น

ข้อที่ ๘. พัฒนาระบบวัดและประเมินทุกระดับให้มีคุณภาพและมาตรฐานนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

๗. สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ มีระบบบริหารการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย ๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพตามศักยภาพตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นโยบายของ สพฐ. นโยบาย ด้านประสิทธิภาพ ข้อที่ ๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานสนองจุดเน้น ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการ ที่ค้นพบจากการปิดกั้นบ้านเด็กพิการ ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา วิสัยทัศน์ “โรงเรียนบ้าน

ช่วยทุนเป็นองค์กรวิสาหกิจใหม่ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้การบริหารแบบมีส่วนร่วมในสังคมพหุวัฒนธรรม” นโยบาย จุดเน้น โรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ มีระบบบริหารการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผลการดำเนินโครงการสายสัมพันธ์บัณฑิตน้อย ปี ๒๕๖๖ พบว่า ดำเนินการพัฒนาให้กิจกรรมที่มีความหลากหลาย และให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปกครอง ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมของโรงเรียนให้มีความต่อเนื่องในปีต่อไปได้อย่างราบรื่น ปัญหา คือ เครื่องเสียงมีเสียงเบาในระหว่างการดำเนินกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมให้นักเรียนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทุกคน ควรเพิ่มกิจกรรมให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความผูกพันให้แก่เด็กนักเรียนที่จบการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินโครงการสายสัมพันธ์บัณฑิตน้อย จะสามารถพัฒนา/ส่งเสริม/แก้ไข/ยกระดับ ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีแรงบันดาลใจในการเข้าร่วมกิจกรรมทำให้นักเรียนได้มีความตั้งใจเรียนเพื่อให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้ การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยเป็นการเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และ สังคม เพื่อเข้าเรียนในระดับประถมศึกษาและในระดับชั้นอื่น ๆ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยให้นักเรียนมี พัฒนาการเต็มตาม ศักยภาพและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ โรงเรียนได้จัดพิธีมอบวุฒิบัตรแก่นักเรียนที่จบชั้นอนุบาล ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ เป็นชั้นสูงสุดในระดับช่วงชั้นของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับความสนใจจากนักเรียนและผู้ปกครอง ของนักเรียนอย่างยิ่ง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง จะต้องดำเนินการเพื่อยกย่องและสร้างความรู้สึที่ดีแก่นักเรียนและ ผู้ปกครองนักเรียนที่ได้มีโอกาสเข้ามา ศึกษาในโรงเรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่ สูงขึ้นอย่างเต็มกำลังความสามารถ ต่อไป ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการสายสัมพันธ์บัณฑิตน้อยขึ้น

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาและมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน
๒. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนอยากเรียนต่อในระดับสูงต่อไปในอนาคต
๓. เพื่อให้นักเรียนให้ความสำคัญต่อการศึกษา
๔. เพื่อให้นักเรียนและนักเรียนในระดับอื่น ๆ ที่จบการศึกษามีความภาคภูมิใจในการเรียนสถานศึกษาที่จบมา
๕. เพื่อพัฒนาคุณลักษณะทางจิตวิทยา เพิ่มแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์
๖. เพื่อให้เด็กมีความมุ่งมั่นพยายาม และจะได้เป็นพลังต่อไปในอนาคต

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๑๐.๑.๑ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินในระดับอนุบาล ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนจะได้เข้ารับวุฒิบัตรที่โรงเรียนจัดขึ้น
- ๑๐.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษา

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑๐.๒.๑ นักเรียนมีความภาคภูมิใจในตนเอง รวมทั้งผู้ปกครองเล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาในทุกระดับของการศึกษา
- ๑๐.๒.๒ นักเรียนมีประสบการณ์ตรง และมีความกระตือรือร้นในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๑๐.๒.๓ ผู้ปกครองและชุมชนมีความสัมพันธ์

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☐ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
- ☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสายสัมพันธ์บัณฑิตน้อย กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูน มีการประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อย และพิธีมอบประกาศนียบัตร เมื่อจบการศึกษาในแต่ละระดับชั้น โดยมีจุดประสงค์ คือ การส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญกับการศึกษา และเป็นการร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูน จัดกิจกรรมมอบวุฒิบัตรบัณฑิตน้อย ประกาศนียบัตร แก่นักเรียนในวันที่จบการศึกษาในแต่ละระดับชั้น และส่งเสริมให้ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมของโรงเรียน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) จัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผลเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอผลที่ได้จากกิจกรรม ค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๘	นายณริศร์ ไชยมาตร น.ส.วลัยพร วีรวงศ์

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

๒๐,๐๐๐ บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

..... บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (เงินสองหมื่นบาท)

๒๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสายสัมพันธ์ บัณฑิตน้อย ค่าใช้จ่าย ๑.๕๘ ผ้าตัวนม้นแวว (สีฟ้า) ๑.๕๙ กระดาษเกียรติบัตร ๑.๖๐ เข็มหมุด ๑.๖๑ หล້วย้าเทียม ๑.๖๒ หล້วย้ามอญ/ดอกเสลา ๑.๖๓ โฟมแผ่น ๑.๖๔ สีโปสเตอร์ ๑.๖๕ พู่กัน ๑.๖๖ กระดาษสีโปสเตอร์ ๑.๖๗ เทปกาวผ้า ๑.๖๘ กาวสองหน้า (หนา/บาง) ๑.๖๙ กาว ๑.๗๐ ดอกไม้ปลอม ๑.๗๑ กระดาษโรมัน ๑.๗๒ แจกันทรงสูง ๑.๗๓ พาน ๑.๗๔ กรรไกร ๑.๗๕ มีดคัตเตอร์/ใบ ๑.๗๖ สีสเปรย์ ๑.๗๗ ลวด ๑.๗๘ คีมตัดลวด ๑.๗๙ เชือกโยยักษ์ ๑.๘๐ วัสดุ/อุปกรณ์ในการซุ้ม			✓		๒๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

๒.งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑๕.๑ นายนริศร์ ไชยมาตร

๑๕.๒ น.ส.วลัยพร วีรวงศ์

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนเห็นความสำคัญของการศึกษา ๒. นักเรียนมีความภาคภูมิใจที่จบหลักสูตร การศึกษาในแต่ละระดับช่วงชั้น ๓. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สอบถาม - การตรวจเอกสาร - หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติกิจกรรมหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกการสัมภาษณ์ - แบบสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม - รูปภาพ - รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา



(นางสาววลัยพร วีรวงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายนริศร์ ไชยมาตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางพองพรรณ เตะหมัดหมะ)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน พัฒนาระบบการเงิน พัสดุ
 ๒. กลุ่มบริหาร บริหารการเงินและสินทรัพย์
 ๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๖ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๓ พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็น และใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านประสิทธิภาพ

ข้อที่ ๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรม ในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

จุดเน้น ข้อที่ ๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็น

ฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๗. สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการในการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดชีวิต ในแผนย่อยที่ ๓.๓ การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะ มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development

Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ

นโยบายของ สพฐ. ตระหนักถึงนโยบายด้านการศึกษา ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างยิ่ง เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในทุกด้าน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเกิดผลสัมฤทธิ์และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ จึงมีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น ขึ้น ในส่วนของโรงเรียนบ้านห้วยพุนมีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ท้ามกลางภาวะการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างและนโยบายการศึกษาของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกลยุทธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ มุ่งเน้นให้โรงเรียนเป็นองค์กรวิถีใหม่ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้การบริหารแบบมีส่วนร่วม

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการเงิน พัสตุดำเนินการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาพบว่า ครูมีหน้าที่หลัก คือ งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงินและพัสดุเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบจึงต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน ประกอบกับการบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินการไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้นอกจากนี้ผู้ที่รับผิดชอบขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่และงานบริหารอื่น ๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โรงเรียนบ้านห้วยพุน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการเงินและพัสดุ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่ายให้สามารถดำเนินการไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญและจำเป็นดังกล่าว จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการพัฒนาระบบการเงิน พัสตุดำเนินการศึกษาให้ถูกต้องเพื่อสามารถพัฒนาให้ครูผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน บัญชี และพัสดุได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินการมีคุณภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อตรวจสอบระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของโรงเรียนบ้านห้วยพุนให้ดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๙.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานการเงิน และพัสดุของโรงเรียนบ้านห้วยพุน ให้สามารถปฏิบัติงานที่สอดคล้องและสัมพันธ์กัน

๙.๓ เพื่อจัดทำทะเบียนสื่อ เทคโนโลยี ครุภัณฑ์ และดำเนินการซ่อมบำรุงสื่อ เทคโนโลยี และครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๙.๔ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๙.๕ เพื่อควบคุม ป้องกันการทุจริต กำกับติดตามทั้งระบบ ด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๙.๖ เพื่อให้โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและพัฒนาโรงเรียน

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

๑๐.๑.๑ ระบบการเงิน บัญชี และพัสดุของโรงเรียนให้สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบ

เรียบร้อย เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ ๑๐๐ %

๑๐.๑.๒ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวกับการเงิน บัญชี และพัสดุได้อย่างรวดเร็ว เป็นปัจจุบันถูกต้อง ๑๐๐ % โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๐.๑.๓ โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีทะเบียนเกี่ยวกับครุภัณฑ์ สื่อ พร้อมทั้งจะนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑๐๐ %

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

๑๐.๒.๑ ระบบงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี และพัสดุถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๑๐.๒.๒ ระบบงานการเงินบัญชีและพัสดุ ตรวจสอบได้ ๑๐๐ %

๑๐.๒.๓ โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีคู่มือการปฏิบัติงานการเงิน และพัสดุ ที่ถูกต้องครบถ้วน

๑๐.๒.๔ โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีคู่มือการปฏิบัติงานการเงิน และพัสดุ ที่ถูกต้องครบถ้วน

๑๐.๒.๕ โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการบริหารงานงบประมาณที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan)	๕,๐๐๐ บาท	๑๒ ครั้ง (๑ ครั้ง/ เดือน)	๑๖ พ.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘	นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ มีการประชุม เตรียมความพร้อม เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาระบบการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเงินสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ๑.๒ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน ๑.๓ กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ จัดรูปแบบการดำเนินงาน ๒.๓ ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดในปฏิทินปฏิบัติงาน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ๓.๑ จัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผล ๓.๒ ตรวจสอบการดำเนินงาน เก็บรวบรวมหลักฐานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร ๓.๓ เก็บรวบรวมเอกสารเพื่อรองรับการตรวจสอบ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการจัดกิจกรรม ๔.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมปรับปรุงกิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบ ๔.๓ ดำเนินการวางแผนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในครั้งต่อไป				

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบงานพัสดุ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ เสนอกิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ ๑.๒ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๓ มอบหมายการปฏิบัติงาน ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ ๒.๒ มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ ๒.๓ ควบคุมการปฏิบัติงานพัสดุให้ถูกต้อง ตามระเบียบพัสดุ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Check) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิด จากการดำเนินงาน ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนิน กิจกรรมในครั้งต่อไป	๕,๐๐๐ บาท	ตลอดปี	๑๖ พ.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘	น.ส.เบญจรัตน์ อินทร์แถม

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

๑๐,๐๐๐ บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (เงินหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๐,๐๐๐

บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนา ระบบงานการเงิน ค่าใช้จ่าย ๑.๘๑ กระดาษ A ๔ ๑.๘๒ กระดาษการ์ดสี ๑.๘๓ หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ๑.๘๔ คลิปหนีบกระดาษ ๑.๘๕ ถังแฟ้ม ๑.๘๖ แผ่นรองปกใส ๑.๘๗ ใส้แมกเบอร์ ๑๐ ๑.๘๘ สันปก			✓		๕,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนา ระบบงานพัสดุ ค่าใช้จ่าย ๒.๗ กระดาษ A ๔ ๒.๒ สันปก ๒.๓ กระดาษสี ๒.๔ แผ่นปกใส ๒.๕ แม็กซ์ ๒.๖ หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ๒.๗ กาว			✓		๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

๒.งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑๕.๑ นางผ่องพรรณ เตะหมัดหมะ

๑๕.๒ นางสาวเบญจรัตน์ อินทร์แถม

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. มีการตรวจสอบการบันทึกบัญชีทุกครั้ง ที่มีการรับ - จ่ายเงิน ๒ ตรวจสอบการเงิน พัสดุเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ ๓. ตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้างทุกครั้งที่มี การจัดซื้อ และจัดจ้าง พร้อมทั้งมีการ ลงทะเบียนการรับและจ่ายพัสดุ ๔. ซ่อมแซม บำรุง รักษาสื่อ ครุภัณฑ์ให้ พร้อมใช้งาน	ครั้ง (เดือนละ ๑ ครั้ง)	๑. การบันทึกบัญชีถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตรวจสอบ ได้ ๑๐๐ % ๒. มีพัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมที่จะนำมาใช้งานได้ ตลอดเวลา



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
 หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
 ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวเบญจรัตน์ อินทร์แถม)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
 หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
 ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
 ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ

๒. กลุ่มบริหาร บริหารการเงินและสินทรัพย์

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อที่ ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓-๖ ปีทุกคนเข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อที่ ๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาคและได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ ๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับโอกาสในการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

ข้อที่ ๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้ทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

จุดเน้น ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓-๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการ ที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่สถานศึกษา

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๗. สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการในการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดชีวิต ในแผนย่อยที่ ๓.๓ การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะ มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ

นโยบายของ สพฐ. ตระหนักถึงนโยบายด้านการศึกษา ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างยิ่ง เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในทุกด้าน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเกิดผลสัมฤทธิ์และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ จึงมีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น ขึ้น ในส่วนของโรงเรียนบ้านห้วยพุน มีภารกิจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ท่ามกลางภาวะการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างและนโยบายการศึกษาของรัฐบาลยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกลยุทธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ มุ่งเน้นให้โรงเรียนเป็นองค์กรวิถีใหม่ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้การบริหารแบบมีส่วนร่วม

ผลการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพปี ๒๕๖๕พบว่านักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพุนในระดับชั้นปฐมวัย – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านห้วยพุนได้รับเงินสนับสนุน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ครบทุกคนทำให้นักเรียนทุกคนมีอุปกรณ์การเรียน หนังสือและแบบเรียน เครื่องแบบนักเรียน ครบถ้วน มีความพร้อมที่จะเรียน และเพื่อแบ่งเบาภาระค่าครองชีพในชีวิตประจำวันของผู้ปกครอง สามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจโดยทางอ้อม

จากความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งดังกล่าว จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้กับนักเรียนให้มีความพร้อมที่จะมา

โรงเรียนอันจะส่งผลให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนบ้านห้วยพุนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามรายการ ที่รัฐสนับสนุน ได้แก่ หนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างเท่าเทียมกัน
๒. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง
๓. เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง และฝึกทักษะ ในการใช้ชีวิตร่วมกันในสังคม

๔. เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้

๕. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา รู้จักแสวงหาความรู้ในการดำเนินชีวิต

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

๑๐.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ

๑๐๐

๑๐.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกคนได้รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๑๐.๑.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๑ ครั้ง /ปี
ร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๑.๔ นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

๑๐.๒.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการหนังสือแบบเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๐.๒.๒ ช่วยลดค่าใช้จ่ายและแบ่งเบาภาระค่าครองชีพของผู้ปกครอง

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ มีการประชุม เตรียมความพร้อมเพื่อวางแผน ดำเนินการจัดซื้อหนังสือและแบบเรียนโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการได้รวดเร็ว ถูกต้อง ๑.๒ กำหนดทิศทางการดำเนินกิจกรรม ๑.๓ กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน ๒.๓ ดำเนินการตามกิจกรรมตามที่กำหนด ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ๓.๒ ตรวจสอบการดำเนินงาน เก็บรวบรวมหลักฐานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร ๓.๓ เก็บรวบรวมเอกสารเพื่อรองรับการตรวจสอบ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการจัดกิจกรรม ๔.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมปรับปรุงกิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบ ๔.๓ ดำเนินการวางแผนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในครั้งต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	น.ส.เบญจรัตน์ อินทร์แถม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ แจกเงินค่าอุปกรณ์การเรียน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ มีการประชุม เตรียมความพร้อมเพื่อวางแผนการแจกเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการได้รวดเร็ว ถูกต้อง ๑.๒ กำหนดทิศทางการดำเนินกิจกรรม ๑.๓ กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ จัดรูปแบบการดำเนินงาน ๒.๓ ดำเนินการตามกิจกรรมตามที่กำหนด ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ๓.๒ ตรวจสอบการดำเนินงาน เก็บรวบรวมหลักฐานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร ๓.๓ เก็บรวบรวมเอกสารเพื่อรองรับการตรวจสอบ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) ๔.๑ นำผลการประเมินวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการจัดกิจกรรม ๔.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมปรับปรุงกิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบ ๔.๓ ดำเนินการวางแผนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในครั้งต่อไป	พ.ค.๒๕๖๗ พ.ย. ๒๕๖๗	นางผ่องพรรณ ตะหมัดหะมะ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ แจกเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ มีการประชุม เตรียมความพร้อมเพื่อวางแผนการแจกเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการได้รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบ ๑.๒ กำหนดทิศทางการดำเนินกิจกรรม ๑.๓ กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.๒ จัดรูปแบบการดำเนินงาน ๒.๓ ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดในปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) ๓.๑ จัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผล ๓.๒ ตรวจสอบการดำเนินงาน เก็บรวบรวมหลักฐานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร ๓.๓ เก็บรวบรวมเอกสารเพื่อรองรับการตรวจสอบ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการจัดกิจกรรม ๔.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมปรับปรุงกิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบ ๔.๓ ดำเนินการวางแผนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในครั้งต่อไป	พ.ค. ๒๕๖๓	นางผ่องพรรณ ตะหมัดหะมะ

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
☒ เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	๖๙,๔๕๐	บาท
☒ เงินค่าอุปกรณ์การเรียน	๗๓,๕๐๐	บาท
☒ เงินค่าหนังสือ แบบเรียน	๑๑๗,๗๙๕	บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (เงินสองแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบห้าบาท)

๒๖๐,๗๔๕

บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อหนังสือเรียน และแบบฝึกหัด ค่าใช้จ่าย ๑.๘๙ ค่าหนังสือเรียนและ แบบฝึกหัด			✓		๑๑๗,๗๙๕	
กิจกรรมที่ ๒ แจกเงินค่าอุปกรณ์ การเรียน ค่าใช้จ่าย ๒.๘ ค่าอุปกรณ์การเรียน					๗๓,๕๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ แจกเงินค่า เครื่องแบบนักเรียน ค่าใช้จ่าย ๓.๑ ค่าเครื่องแบบนักเรียน					๑๑๗,๗๙๕	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

๒.งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑๕.๑ นางผ่องพรรณ เตะหมัดหมะ

๑๕.๒ นางสาวเบญจรัตน์ อินทร์แถม

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกคนได้รับ เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกคนได้รับ เงินค่าอุปกรณ์การเรียน ๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกคนได้รับ หนังสือแบบเรียน และแบบฝึกหัด ๔. นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกคนได้เข้า ร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรม	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. สังเกต	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ



(นางผ่องพรรณ เตะหมัดหมะ)
 หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
 ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางผ่องพรรณ เตะหมัดหมะ)
 หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
 ผู้เห็นชอบโครงการ



.....
 (นายพิสนธิ์ ชูทอง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพูน
 ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน ส่งเสริมศักยภาพเด็กพิการเรียนร่วม LD

๒. กลุ่มบริหาร วิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สอนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อ สร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการ พัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๓ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะ ด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการ เรียนรู้ (Learning Loss)

๕. สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย

ด้าน ๒. ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อที่ ๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหา ทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้ทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

จุดเน้น ข้อที่ จุดเน้นที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิด สมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษาเน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่๒๑

ข้อ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียนอย่างเป็นระบบ อ่านคล่อง เขียน

คล่อง และคิดเป็น

๗. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ๒. การ

ยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อ สร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการ พัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะ ด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๒.๕ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการ เรียนรู้ (Learning Loss) นโยบายของ สพฐ. ด้าน ๒. ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อที่ ๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกใน การเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้ทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้ จุดเน้น ข้อที่ จุดเน้น ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับ กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ พรบ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน วิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพุนเป็นองค์กรวิถีใหม่ เพิ่มโอกาสทาง การศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจ เทคโนโลยี เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้การบริหารแบบมีส่วนร่วมในสังคมพหุวัฒนธรรม

ผลการดำเนินโครงการ ร๒๕๖๕.ปีพบว่า การจัดทำสื่อการสอนยังไม่เพียงพอ ต่อความต้องการของเด็ก นักเรียนที่หลากหลาย

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

๑ ควรสนับสนุนงบประมาณจัดทำสื่อและอุปกรณ์ ที่หลากหลายต่อไป

๒ ควรจัดรักการอ่าน เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีนิสัยรักการอ่านมากยิ่งขึ้น

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่ง กล่าว จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กพิการเรียน ร่วม LD จะสามารถพัฒนา/ส่งเสริม/แก้ไข/ยกระดับควรส่งเสริม และสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำสื่อ และอุปกรณ์ที่หลากหลายและเหมาะสมกับความต้องการของนักเรียนพิการเรียนร่วมเพื่อยกระดับผลการเรียน และพัฒนาเด็กได้ตรงตามความต้องการของเด็กซึ่งจะส่งผลให้เด็กนักเรียนมีคุณภาพมากขึ้นมีผลการเรียนที่ดี ขึ้น

๙. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กพิการเรียนร่วมตามลักษณะข้อบกพร่องให้มีสมรรถนะสูงขึ้นด้านการอ่าน การเขียนการคิดคำนวณ

๒ ทางโรงเรียนได้ใช้สื่อในการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อพัฒนานักเรียนให้ เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๓ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มเต็มตามศักยภาพของตนเอง โดยใช้สื่อ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน

๔ นักเรียนมีความสุขในการจัดการเรียนการสอนตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ทุกคนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ

๑ ครั้ง

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษามีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นตามศักยภาพแต่ละด้าน

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☐ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)

☐ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชั้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - โรงเรียนบ้านห้วยพูน มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมจัดหาและผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กพิการเรียนร่วม LD ในแต่ละปีการศึกษา โดยจัดประชุมครูที่เกี่ยวข้อง ก่อนดำเนินการ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้จัดขึ้นภายในปีการศึกษา ซึ่งนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้เป็นนักเรียนพิการเรียนร่วม LD ระดับชั้นป. ๑ - ม.๓ เพื่อมุ่งเน้นมีสื่อและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และเหมาะสมกับความต้องการของเด็กแต่ละคน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้วได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่า บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม มาค้นหาปัญหาสาเหตุ ของกิจกรรมและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	๒,๐๐๐	๒๐ ชั้น	ตลอดปีการศึกษา	นางเตือนใจ ทิพย์หมัด

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชั้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรักการอ่าน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - โรงเรียนบ้านห้วยพูน มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมรักการอ่านสำหรับเด็กพิการเรียนร่วม LD ในแต่ละปีการศึกษา โดยจัดประชุมครูที่เกี่ยวข้อง ก่อนดำเนินการ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้จัดขึ้นภายในปีการศึกษา ซึ่งนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้เป็นนักเรียนพิการเรียนร่วม LD ระดับชั้น ป.๑ - ม.๓ เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนพิการเรียนร่วมLD มีนิสัยรักการอ่าน และสามารถอ่านออกได้มากขึ้น ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้วได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม มาค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรมและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	๒,๐๐๐	๔๕ ชั้น	ตลอดปี การศึกษา

๑๕. งบประมาณ

๑๕.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

- ☐ เงินอุดหนุนรายหัว บาท
- ☒ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๔,๐๐๐ บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (๔,๐๐๐) ห้าพันบาท บาท

๑๖. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

นางเตือนใจ ทิพย์หมัด

๑๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. ครูสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน และพัฒนาความสามารถพื้นฐานของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๒. นักเรียน มีนิสัยรักการอ่าน การเขียน รู้จักใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองในทางที่สร้างสรรค์อย่างสม่ำเสมอ	ร้อยละ	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ตระหนักความสำคัญของการออกเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน ให้เพิ่มขึ้นในทุกกระดับ ๒. โรงเรียนมีชุดสื่อนวัตกรรมพัฒนาการอ่าน การเขียนที่มีประสิทธิภาพและพัฒนาแก้ไขได้ตามสภาพปัญหาและความต้องการของนักเรียน

(.....)

นางเตือนใจ ทิพย์หมัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางผ่องพรรณ เตะหมัดหมะ)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายกฤษดา สาและ)

หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน Smart Classroom

๒. กลุ่มบริหาร วิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สอนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๕. สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านความปลอดภัย

ข้อที่ ๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จุดเน้น ข้อ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการ วัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียน ทุกระดับ

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๗. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๕ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการด้านยกระดับ คุณภาพการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

นโยบายของ สพฐ.ด้านความปลอดภัย ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จุดเน้น ข้อ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่ เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

วิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียน ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

ผลการดำเนินโครงการ Smart Classroom ปี พ.ศ.๒๕๖๖ พบว่ามีการจัดบรรยากาศภายในห้องเรียนได้เหมาะสมกับผู้เรียน ควรมีการจัดทำโครงการอย่างต่อเนื่อง

จากความสำเร็จและจำเป็นดังกล่าว จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการ Smart Classroom จะสามารถ พัฒนา และส่งเสริมการจัดบรรยากาศภายในห้องเรียนได้เหมาะสมกับผู้เรียน ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียน ครู มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัด ปรับปรุง และสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในห้องเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครูและนักเรียนในการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน
๓. เพื่อปรับปรุง ตกแต่งห้องเรียน สื่อการเรียนการสอนให้มีสภาพดี และพร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
๔. เพื่อให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นสนใจในการเรียน
๕. เพื่อปรับปรุงคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

๑๐.๑.๑ ห้องเรียนร้อยละ ๘๐ มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้ และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

๑๐.๑.๒ ห้องเรียนร้อยละ ๘๐ มีวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อม เพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

๑๐.๒.๑. ครูและนักเรียนได้ร่วมมือในการพัฒนาห้องเรียน

๑๐.๒.๒. ครูและนักเรียนช่วยกันบำรุงรักษา และสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม น่าอยู่ และน่าเรียนตลอดเวลา

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

ห้องเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

☐ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ มีการประชุม เตรียมความพร้อม เพื่อวางแผนดำเนินการตกแต่งห้องเรียน ๑.๒ กำหนดทิศทางการดำเนินกิจกรรม ๑.๓ กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ สำรวจความต้องการอุปกรณ์ตกแต่ง ห้องเรียนประถม มัธยม ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Check) ๑.ประเมินผลการจัดทำโครงการโดยใช้ การสังเกต การสัมภาษณ์ ๒.สรุปการจัดโครงการและเขียนรายงาน โครงการต่อผู้อำนวยการ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) การนำกิจกรรมมาปรับปรุงตาม สถานการณ์เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสร้าง บรรยากาศในห้องเรียนให้กับนักเรียน			พ.ค.๒๕๖๗- มี.ค.๒๕๖๘	นางสาวนฤพร พันธุ์ชื่น

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๒๓,๐๐๐ บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน-..... บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (.....) บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ อุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียน			✓		๒๓,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

๒.งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

นางสาวนฤพร พันธุ์ชื่น

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. ครูและนักเรียนได้ร่วมมือในการพัฒนาห้องเรียน	ร้อยละ ๘๐	๑. ห้องเรียนร้อยละ ๘๐ มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้ และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
๒. ครูและนักเรียนช่วยกันบำรุงรักษา และสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้สะอาด	ร้อยละ ๘๐	๒. ห้องเรียนร้อยละ ๘๐ มีวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อม เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า



(นางสาวนฤพร พันธุ์ชื่น)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายกฤษฎา સાააა)
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ
ผู้เสนอโครงการ



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน สานสัมพันธ์และการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม
 ๒. กลุ่มบริหาร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ๔. สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ ๑.๔ พัฒนabethาพาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๕. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้าน ประสิทธิภาพ

ข้อที่ ๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและสร้างภาคีเครือข่าย

๗. สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ ๑.๔ พัฒนabethาพาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนนโยบายของ สพฐ ด้านประสิทธิภาพ ข้อที่ ๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ วิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียนส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและสร้างภาคีเครือข่าย ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผลการดำเนินโครงการสานสัมพันธ์และการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่า ดำเนินการพัฒนาให้มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาได้มีความสัมพันธ์กันในการทำงาน เพื่อได้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ ด้านพร้อมด้านเวลาในการจัดการให้มีเวลาว่างพร้อมกัน ควรส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาเข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนการศึกษาในชุมชนให้มากขึ้น และควรจัดส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่าง บ้าน ชุมชน และโรงเรียน

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินโครงการสานสัมพันธ์และการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม จะสามารถพัฒนา/ส่งเสริม/แก้ไข/ยกระดับ ให้บุคลากรทางการศึกษา ได้มีบทบาทในการขับเคลื่อนการศึกษาให้มีความก้าวหน้า และส่งเสริมให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้มีปฏิสัมพันธ์กัน ซึ่งจะส่งผลให้บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งต้องทำหน้าที่แทนชุมชนและผู้ปกครองนักเรียนทุกคนจึงต้องคำนึงถึงการจัดการศึกษาที่จะเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน ซึ่งเป็นลูกหลานของชุมชน ขณะเดียวกันก็ต้องทำงานร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครู โดยตระหนักถึงความเป็น “เจ้าของร่วมกัน” จึงอาศัยกระบวนการทำงานที่เน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมและความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการจัดการศึกษา พร้อมกับยึดถือหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคม ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม สร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมตระหนักในสิทธิหน้าที่ความสำนึกในความรับผิดชอบร่วมกัน และคำนึงถึงความคุ้มค่าในการลงทุนด้านการจัดการศึกษา โรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๙. วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด
- ๒ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาสามารถกำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อน การดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- ๓ เพื่อให้ ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษา
- ๔ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- ๕ เพื่อให้ชุมชนรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๑๐.๑.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านห้วยพูน มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่กำหนด ร้อยละ ๙๐
- ๑๐.๑.๒ ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ร้อยละ ๙๐
- ๑๐.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ครูและบุคลากรได้ร่วมกิจกรรมที่สำคัญในชุมชนตามโอกาสต่างๆ

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

๑๐.๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านห้วยพุน มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่กำหนด

๑๐.๒.๒ ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๑๐.๒.๓ นักเรียน ครูและบุคลากรได้ร่วมกิจกรรมที่สำคัญในชุมชนตามโอกาสต่างๆ

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพุน มีการประชุมวางแผนการจัดประชุมผู้ปกครองขึ้นปีการศึกษา ละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ในภาคเรียนที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในภาคเรียนที่ ๒ โดยมี จุดประสงค์ คือการร่วมกันหาแนวทางใน การปกครองดูแลนักเรียน และเป็นเครือข่าย ในการร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพุนนัดประชุม ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ภาค เรียนละ ๑ ครั้ง จะได้ลงทะเบียนเข้ารับการ ประชุมจากผู้บริหาร เพื่อชี้แจงนโยบาย ต่างๆของโรงเรียน ร่วมกันปรึกษาหารือถึง	๗,๐๐๐	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวกมลวรรณ ยมมาก

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การดูแลนักเรียน และการร่วมกิจกรรมต่างๆ กับโรงเรียน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) จัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผลเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอผลที่ได้จากกิจกรรม ค้นหาปัญหา สาเหตุของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร				
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสานสัมพันธ์ กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพุน มีการประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน ให้เกิดกิจกรรมที่ส่งผลเกิดกับทุกคน โดยมีจุดประสงค์ คือการร่วมกันหาแนวทางในการปกครองดูแลนักเรียน และเป็นเครือข่ายในการร่วมกิจกรรมโรงเรียนกับชุมชน ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพุน จัดกิจกรรมต่างๆ ที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน เพื่อชี้แจงนโยบายต่างๆ ของโรงเรียน ร่วมกันปรึกษาหารือถึงการดูแล	๓,๐๐๐	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกมลวรรณ ยมมาก

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
นักเรียน และการร่วมกิจกรรมต่างๆกับโรงเรียน ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) จัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผลเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอผลที่ได้จากกิจกรรม ค้นหาปัญหา สาเหตุของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร				

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

๑๐,๐๐๐ บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

..... บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (เงินหนึ่งหมื่นบาท) ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑. ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔		✓	✓		๗,๐๐๐	

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.๒ กรรไกร ๑.๓ คัตเตอร์ ๑.๔ แม็กซ์ ๑.๕ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑.๖ หมึก เครื่องพิมพ์ ๑.๗ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ						
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม สานสัมพันธ์ ๑. ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ กรรไกร ๑.๓ คัตเตอร์ ๑.๔ แม็กซ์ ๑.๕ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑.๖ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ		✓	✓		๓,๐๐๐	

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

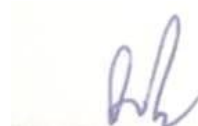
๑๕.๑ นางสาวกมลวรรณ ยมมาก

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ๒. นักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจที่ได้ร่วมกิจกรรมสำคัญในชุมชนตามโอกาสต่างๆ	ร้อยละ	๑. ร้อยละ ๙๐ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง ๒. ร้อยละ ๙๐ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของตน ๓. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจที่ได้ร่วมกิจกรรมสำคัญในชุมชนตามโอกาสต่างๆ



(นางสาวกมลวรรณ ยมมาก)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวนฤพร พันชื่น)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป
ผู้เสนอโครงการ



(นางผ่องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน โรงเรียนสีขาว
 ๒. กลุ่มบริหาร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ๔. สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ ๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

๕. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้าน ความปลอดภัย

ข้อที่ ๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคร้ายต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

จุดเน้น ข้อที่ ๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ พัฒนา มุ่งเน้นให้สถานศึกษามีความปลอดภัย ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๗. สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง

๒.๕ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ ๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น นโยบายของ สพฐ. นโยบาย ด้าน ความปลอดภัย ข้อที่ ๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคร้ายต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ วิสัยทัศน์ “โรงเรียนบ้านห้วยพูนเป็นองค์กรวิถีใหม่ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้การบริหารแบบมีส่วนร่วมในสังคมพหุวัฒนธรรม” นโยบาย จุดเน้น โรงเรียน จุดเน้น ข้อที่

๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

ผลการดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาว เป็นโครงการใหม่ จากที่ได้จัดทำโครงการโรงเรียนสีขาวพบว่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่ง จำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาว จะสามารถพัฒนา/ ส่งเสริม/ แก้ไข/ ยกระดับ ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน ซึ่งจะส่งผลให้ การแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นซึ่งปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะเพราะปัญหายาเสพติด ที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทย ได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมือง และความมั่นคงของประเทศพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มเยาวชน ดื่มสุรา สูบบุหรี่ เที่ยวกลางคืน การพนัน การทะเลาะวิวาท ติดเกม สื่อบลามลามก อนาจาร พุ่มเฟิย และวัตถุนิยมเกินฐานะ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นพฤติกรรม เบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ การป้องกันและแก้ไขปัญหาคือสิ่งสำคัญประการหนึ่ง ของการพัฒนาทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ทางโรงเรียนได้บูรณาการจัดทำแผนปฏิบัติการการร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการห้องเรียนสีขาว/ แผนกสีขาว ในสถานศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ครูอาจารย์ที่ปรึกษา และนักเรียน ที่เป็นแกนนำเป็นผู้ให้ความรู้ ความเข้าใจในการให้คำปรึกษา ตักเตือนเพื่อน กระตุ้นเพื่อน ปลุกฝัง ค่านิยมที่ถูกต้องดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกันเพื่อให้เยาวชนของประเทศไทยเป็นเยาวชนที่มีความรู้ ควบคู่ด้วย คุณธรรม ไม่ฝักใฝ่อบายมุข และสร้างปัญหาให้กับสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเป็น พลเมืองที่มีคุณภาพพัฒนาประเทศไทยให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อให้ นักเรียน ที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำปรึกษา คำแนะนำที่ถูกต้องเหมาะสม จากผู้ที่เป็นแกนนำ และครูอาจารย์ที่ปรึกษา ครูแนะแนว

๙.๒ เพื่อให้มีนักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปัญหาอบายมุขและปัญหาอื่น ๆ ที่เป็สิ่งมีวเมาทังหลาย

๙.๓ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้มิ้นนักเรียน แกนนำประจำห้อง และครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และเพื่อนที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำและให้การช่วยเหลือ การบริหารจัดการการอบรม การสนับสนุนกิจกรรม และติดตามประเมินผลโดยร่วมมือกันทุกฝ่าย

๙.๔ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง ด้วยกระบวนการสร้างเครือข่ายนักเรียน แกนนำ เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

๑๐.๑.๑ โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้เข้าร่วมโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว และรับการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อประกาศให้เป็นห้องเรียนสีขาวระดับทอง

๑๐.๑.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา กรรมการสถานศึกษา คณะครู นักเรียนแกนนำและผู้ปกครองให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินโครงการห้องเรียนสีขาว

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

๑๐.๒.๑ นักเรียน มีจิตสาธารณะรู้จักเสียสละดูแลช่วยเหลือกัน มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีมีความรู้คู่คุณธรรม

๑๐.๒.๒ การมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือระหว่างบ้านและสถานศึกษา มีผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา และครูประจำชั้นติดตามพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และร่วมกันแก้ไข

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการดำเนินการดังนี้ ๑.๑ โรงเรียนบ้านห้วยพูนจัดเตรียมการประชุมเพื่อวางแผนชี้แจงคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับทราบนโยบายการดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ๑.๒ โรงเรียนบ้านห้วยพูนดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ๑.๓ โรงเรียนบ้านห้วยพูนประชุมชี้แจงคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองเพื่อรับทราบนโยบาย การดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ๑.๔ โรงเรียนบ้านห้วยพูนจัดทำนโยบายในการบำบัด รักษา และส่งต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๑.๕ โรงเรียนบ้านห้วยพูนจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข	๗,๐๐๐	คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกคน	ตลอดปีการศึกษา	๑.นายนิศร์ ไชยมาตร ๒.นางสาวกมลวรรณ ยมมาก

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชั้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการดำเนินการดังนี้ ๒.๑ โรงเรียนบ้านห้วยพูนจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างผู้บริหารโรงเรียน คุณครู ผู้ปกครองและนักเรียนแกนนำ (MOU) ๒.๒ โรงเรียนบ้านห้วยพูนจัดประชุมชี้แจงนักเรียนและจัดองค์การภายในห้องเรียน ประกอบด้วยแกนนำ ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายกิจกรรม และฝ่ายสารวัตรนักเรียน ๒.๓ โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้ดำเนินการตามกลยุทธ์ ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๒.๓.๑ การจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการ เช่น การจัดบอร์ด จัดสื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือวารสารจดหมายข่าว ฯลฯ ที่มีความรู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด อุบัติภัย และอบายมุข นำสถานการณ์ข่าวสารทุกด้านมาเสนอให้เพื่อนนักเรียนฟัง ๒.๓.๒ การช่วยเหลือนักเรียน จัดให้มีแกนนำช่วยเหลือซึ่งกันและกันตอบสนองปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน ๒.๓.๓ เอื้อเฟื้อด้านคุณธรรม นักเรียนทุกคนจะต้องมีหลักธรรมคำสอนตามศาสนาของตนเองนับถือ ๒.๓.๔ กิจกรรมสร้างสรรค์ มีกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การเล่นกีฬา การเล่นดนตรี ศิลปะ ฯลฯ				

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชั้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔ โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการคัดกรองนักเรียนโดยการจำแนกนักเรียน คือ กลุ่มปลอด กลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้า ๒.๕ โรงเรียนบ้านห้วยพูนดำเนินการ “คลินิกเสมารักษ์” รวมทั้งมีตู้เสมารักษ์หรือช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ ในการรับเรื่องร้องเรียน ๒.๖ โรงเรียนบ้านห้วยพูนดำเนินการจัดตั้งชุมชนเสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด การสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท ๒.๗ โรงเรียนบ้านห้วยพูนจัดทำแผนผังห้องเรียนสีขาว พร้อมจัดทำสมุดบันทึกการปฏิบัติงานแกนนำ ๔ ฝ่าย สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนตลอดปีการศึกษาระดับชั้นละ ๑ ห้อง ๒.๘ โรงเรียนบ้านห้วยพูนจัดทำโครงการปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า หรือ ปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือ ปลอดยาเสพติด หรือปลอดสื่อลามกอนาจาร หรือปลอดการพนัน เป็นต้น ๒.๙ โรงเรียนจัดประกวดห้องเรียนที่ดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาวดีเด่น และมอบรางวัล เกียรติบัตรหน้าเสาธงเป็นประจำทุกเดือน ๒.๑๐ โรงเรียนบ้านห้วยพูนจัดทำนวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ (Best Practice) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข				

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชั้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการดำเนินการดังนี้ ๓.๑ โรงเรียนบ้านห้วยพูนจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ๓.๒ โรงเรียนบ้านห้วยพูนจัดทำแบบสรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาวต่อสาธารณชนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ๓.๓ โรงเรียนบ้านห้วยพูนประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และเผยแพร่สู่สาธารณชน				
๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้ดำเนินการดังนี้ ๔.๑ โรงเรียนบ้านห้วยพูนปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้นโดยอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง				

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชั้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเดินรณรงค์ในวันต่อต้านยาเสพติด,จัดบอร์ดต้านยาเสพติด กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการดำเนินการดังนี้ ๑.๑ โรงเรียนบ้านห้วยพูนดำเนินการประชุมวางแผนชี้แจงคณะกรรมการสภานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับทราบการดำเนินกิจกรรมเดินรณรงค์ในวันต่อต้านยาเสพติด ๑.๒ โรงเรียนบ้านห้วยพูนดำเนินการชี้แจงนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้มีองค์ความรู้ความเข้าใจในการจัดเตรียมกิจกรรมเดินรณรงค์ในวันต่อต้านยาเสพติดรวมทั้งการจัดบอร์ด สื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในทุกรูปแบบ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการดำเนินการดังนี้ ๒.๑ โรงเรียนบ้านห้วยพูนดำเนินการกิจกรรมรณรงค์ในวันต่อต้านยาเสพติดโดยการเดินรณรงค์ป้องกันและให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของยาเสพติดแก่ประชาชนในชุมชนบริเวณโรงเรียนบ้านห้วยพูน ผ่านการสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ คือ แผนป้าย สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด	๕,๐๐๐	คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกคน	ตลอดปีการศึกษา	๑.นายนิศร์ ไซยมาตร ๒.นางสาวกมลวรรณ ยมมาก

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชั้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒ โรงเรียนบ้านห้วยพุนจัดนิทรรศการความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด โดยนักเรียนร่วมกันจัดบอร์ดความรู้ และร่วมกันแสดงผลงานอย่างสร้างสรรค์อันเป็นที่ประจักษ์ ๒.๓ โรงเรียนบ้านห้วยพุนจัดประกวดภาพวาดระบายสี คำคม รวมทั้งคำขวัญที่เกี่ยวข้องกับวันต้านยาเสพติด โดยการมอบเกียรติบัตร รางวัลแก่นักเรียนที่มีผลการประกวดดีเด่น ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) โรงเรียนบ้านห้วยพุนมีการดำเนินการดังนี้ ๓.๑ โรงเรียนบ้านห้วยพุนจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) โรงเรียนบ้านห้วยพุนมีการดำเนินการดังนี้ ๔.๑ โรงเรียนบ้านห้วยพุนนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอผลที่ได้จากกิจกรรมค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา				

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชั้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมอบรมแกนนำด้านยาเสพติด กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพุนมีการดำเนินการดังนี้ ๑.๑ โรงเรียนบ้านห้วยพุนดำเนินการประชุมวางแผนชี้แจงคณะกรรมการสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับทราบการดำเนินกิจกรรมอบรมแกนนำด้านยาเสพติด ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพุนมีการดำเนินการดังนี้ ๒.๑ โรงเรียนบ้านห้วยพุนดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการการดำเนินกิจกรรมอบรมแกนนำด้านยาเสพติด โดยการสร้างแกนนำนักเรียนเพื่อสอดส่องเกี่ยวกับปัญหาเสพติดทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ๒.๒ โรงเรียนบ้านห้วยพุนดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมแกนนำด้านยาเสพติด โดยมีครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกองค์กร ร่วมกันอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีร่วมกัน ๒.๓ นักเรียนแกนนำด้านยาเสพติดนำเสนอผลงาน รวมทั้งองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกรูปแบบบริเวณหน้าเสาธงเป็นประจำทุกเดือน เพื่อร่วมแลกเปลี่ยน	๕,๐๐๐	คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพุนทุกคน	ตลอดปีการศึกษา	๑.นายนิรศ ไซยมาตร ๒.นางสาวกมลวรรณ ยมมาก

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชั้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
อภิปรายและสร้างความตระหนักร่วมกันในสถานศึกษา ๒.๔ นักเรียนแกนนำดำเนินกิจกรรมการถามตอบปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด พร้อมมอบรางวัลให้แก่นักเรียนที่ตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) โรงเรียนบ้านห้วยพุนมีการดำเนินการดังนี้ ๓.๑ นักเรียนแกนนำโรงเรียนบ้านห้วยพุนติดตามผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ครูผู้รับผิดชอบโครงการรับทราบ ๓.๒ โรงเรียนบ้านห้วยพุนจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) โรงเรียนบ้านห้วยพุนมีการดำเนินการดังนี้ ๔.๑ โรงเรียนบ้านห้วยพุนนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอผลที่ได้จากกิจกรรมค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา				

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชั้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม TO BE NUMBER ONE กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการดำเนินการดังนี้ ๑.๑ โรงเรียนบ้านห้วยพูน มีการประชุมวางแผนเพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการดำเนินการดังนี้ ๒.๑ โรงเรียนบ้านห้วยพูนนัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ประชุมเตรียมงานให้กิจกรรมไปตามแผนงานที่ทางโรงเรียนจัดมอบหมายให้ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการดำเนินการดังนี้ ๓.๑ โรงเรียนบ้านห้วยพูน จัดทำเครื่องมือวัด และประเมินผลเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act)	๓,๐๐๐	คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูนทุกคน	ตลอดปีการศึกษา	๑.นางณัฐพัชร ลิ้มวงศ์

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โรงเรียนบ้านห้วยพุนมีการดำเนินการดังนี้ ๔.๑ โรงเรียนบ้านห้วยพุนนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอผลที่ได้จากกิจกรรมค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร				

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๒๐,๐๐๐ บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (เงินสองหมื่นบาท) ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ๑. ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ กระดาษสี ๑.๓ กระดาษ ปกการ์ด ๑.๔ กระดาษโฟโต้ ๑.๕ แผ่นเคลือบ ๑.๖ สติกเกอร์ใส			√		๗,๐๐๐	

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.๗ กาว ๑.๘ กรรไกร ๑.๙ คัตเตอร์ ๑.๑๐ ฟิวเจอร์บอร์ด ๑.๑๑ แม็กซ์ ๑.๑๒ ป้ายไวไนล ๑.๑๓ หมึก เครื่องพิมพ์ ๑.๑๔ กระดาษฟลิปชาร์ท ๑.๑๕ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ						
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม เดินรณรงค์ในวัน ต่อต้านยาเสพติด,จัด บอร์ดด้านยาเสพติด ๑. ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ กระดาษสี ๑.๓ กระดาษ A๔ ร้อยปอนด์ ๑.๔ กระดาษโฟโต้ ๑.๕ แผ่นเคลือบ ๑.๖ สติกเกอร์ใส ๑.๗ กาว ๑.๘ กรรไกร ๑.๙ คัตเตอร์ ๑.๑๐ ฟิวเจอร์บอร์ด ๑.๑๑ แม็กซ์ ๑.๑๒ โฟม			√		๕,๐๐๐	

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.๑๓ ของรางวัล ๑.๑๔ วัสดุสำหรับการตกแต่ง ๑.๑๕ หมึกเครื่องพิมพ์ ๑.๑๖ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ						
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมอบรมแกนนำด้านยาเสพติด ๑. ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ พิวเจอร์บอร์ด ๑.๓ กาว ๑.๔ กรรไกร ๑.๕ คัตเตอร์ ๑.๖ แม็กซี ๑.๗ กระดาษสี ๑.๘ กระดาษฟลิปชาร์ต ๑.๙ สีเมจิก ๑.๑๐ ของรางวัล ๑.๑๑ หมึกเครื่องพิมพ์ ๑.๑๒ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ			√		๕,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม TO BE NUMBER ONE ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ กระดาษสี ๑.๓ กาว			√		๓,๐๐๐	

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.๔ กรรไกร ๑.๕ คัตเตอร์ ๑.๖ พิวเจอร์บอร์ด ๑.๗ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ						

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑๕.๑ นายนิรศร์ ไชยมาตร

๑๕.๒ นางสาวกมลวรรณ ยมมาก

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ความพึงพอใจด้านการดำเนินงาน ห้องเรียนสีขาวโรงเรียนบ้านห้วยพุน ปี การศึกษา ๒๕๖๗	ร้อยละ ๘๐	แบบสำรวจ
๒ . ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ความพึงพอใจด้านการจัด สภาพแวดล้อมในห้องเรียนเป็นแหล่ง เรียนรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขพฤติกรรม เสี่ยงของนักเรียนในทุกรูปแบบของ โรงเรียนบ้านห้วยพุน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ร้อยละ ๘๐	แบบสำรวจ
๓. ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ความพึงพอใจด้านพฤติกรรมของ บุตรหลานในโรงเรียนบ้านห้วยพุน ปี การศึกษา ๒๕๖๗	ร้อยละ ๘๐	แบบสำรวจ



(นายนิศร์ ไชยมาตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวกมลวรรณ ยมมาก)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวนฤพร พันชื่น)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป
ผู้เสนอโครงการ



(นางผ่องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน เรียนรู้สู่โลกกว้าง

๒. กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อ สร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการ พัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๕. สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านโอกาสและลดการเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อที่ ๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

ข้อที่ ๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

จุดเน้น

ข้อที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้ง จัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่

๒๑

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความรู้ ความสามารถสมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการนำมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติ

๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑

๗. สมองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๓ มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน ข้อที่ ๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น ข้อที่ ๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต ข้อที่ ๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ด้านโอกาสและลดการเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ ๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ ข้อที่ ๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามจุดเน้น ข้อที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ ๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความรู้ ความสามารถสมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ข้อ ๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการนำมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติ ข้อ ๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ และมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๓ มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ผลการดำเนินโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า จากการเข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีความกระตือรือร้น มีความสนใจในแหล่งเรียนรู้ อย่างสูง ได้มีการเตรียมตัวที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทำให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ร้อยละร้อย

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่งดังกล่าว จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง อย่างต่อเนื่อง และครอบคลุมทุกระดับชั้น

๙. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง

๑๐. เป้าหมาย**๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)**

เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้างร้อยละ ๑๐๐

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชั้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ เรียนรู้สู่โลกกว้าง กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินเรียนรู้สู่โลกกว้าง โดยแบ่งงานหน้าที่แต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบตามสายงานที่เหมาะสม ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้จัดเรียนรู้สู่โลกกว้าง การจัดหาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา สำหรับผู้เรียนทุกระดับชั้น การกำหนดวิธีการและเนื้อหาที่สอดคล้องการวัตถุประสงค์ การติดต่อองค์กรภายนอก แหล่งเรียนรู้ภายนอก การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ การนำผลการประเมินไปใช้ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้ว ได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมมาค้นหาปัญหาสาเหตุของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	๙๐,๐๐๐	๑ ครั้ง/ปี การศึกษา	พฤษภาคม ๖๗ – เมษายน ๖๘	๑.นายกฤษฎดา สาและ ๒.หัวหน้าระดับชั้น

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

- ☐ เงินอุดหนุนรายหัวบาท
- ☒ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๙๐,๐๐๐ บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

๙๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ เรียนรู้สู่โลกกว้าง ค่าใช้จ่าย ๑.๙๐ จ้างเหมารถรับจ้างไม่ ประจำทาง ๑.๙๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงครูผู้ควบคุม ๑.๙๒ ค่าอาหารนักเรียน ๑.๙๓ ค่าเข้าเยี่ยมชม ๑.๙๔ ค่าเอกสารรายงานผล		✓			๙๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

๒.งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑. นายกฤษดา สาและ
๒. หัวหน้าระดับช่วงชั้น

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้สู่โลก	ร้อยละ	เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้สู่โลก กว้างร้อยละ ๑๐๐



(นายกฤษฎา સાළ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายกฤษฎา સાළ)
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ
ผู้เสนอโครงการ



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน อาหารกลางวัน

๒. กลุ่มบริหาร บริหารทั่วไป

๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๔. สอนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้าน โอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อที่ ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๗. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๑.๑ มีการพัฒนาด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย นโยบายของ สพฐ. ด้าน โอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียนส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา เน้นทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

ผลการดำเนินโครงการอาหารกลางวัน ปี ๒๕๖๖ พบว่า ๑. นักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน ได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพตามหลักโภชนาการ ๒. นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓. โรงอาหารมีวัสดุ อุปกรณ์ ถูกสุขลักษณะ สำหรับบริการ

นักเรียน ปัญหา/ข้อเสนอแนะ ราคาวัตถุดิบในการจัดทำอาหารมีราคาสูงขึ้นทำให้ปริมาณในการซื้อของลดลง

จากความสำเร็จและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินโครงการอาหารกลางวัน จะสามารถพัฒนานักเรียนระดับ อนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง เนื่องจากนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีประโยชน์ ถูกสุขลักษณะ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมี พากการสมวัย มีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมารเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางโภชนาการอย่างทั่วถึง
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการอาหารกลางวันพร้อมและเพียงพอสำหรับบริการนักเรียน
๔. เพื่อพัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่มที่ดีในโรงเรียน

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๑๐.๒.๖ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพตามหลักโภชนาการ ร้อยละ ๑๐๐
- ๑๐.๒.๗ นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ ๗๕
- ๑๐.๒.๘ โรงอาหารมีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับบริการนักเรียนอย่างเพียงพอ
- ๑๐.๒.๙ โรงอาหารมีการพัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่มที่มีคุณภาพ

๑๐.๓ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑๐.๓.๒ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน ได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพตามหลักโภชนาการ
- ๑๐.๓.๓ นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๑๐.๓.๔ โรงอาหารมีวัสดุ อุปกรณ์ ถูกสุขลักษณะ สำหรับบริการนักเรียน
- ๑๐.๓.๕ โรงอาหารมีการพัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่มที่ดี

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
- ☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์โครงการอาหารกลางวัน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) - มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการอาหารกลางวัน ในแต่ละปีการศึกษา โดยประชุมครูในโรงเรียน เพื่อชี้แจงก่อนกิจกรรมจะเริ่มประมาณ ๒ สัปดาห์ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) - จัดกิจกรรมขึ้นภายในปีการศึกษา ซึ่งนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้เป็นนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งเป็นการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดทำอาหารกลางวันให้เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้วได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่า บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม มาค้นหาปัญหา สาเหตุ ของกิจกรรมและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววลัยพร วีระวงศ์

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

๕,๐๐๐

บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

-

บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (เงินห้าพันบาท) ๕,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์โครงการอาหารกลางวัน ค่าใช้จ่าย ๑.๙๕ หม้อ ๑.๙๖ กะละมัง ๑.๙๗ ถังใส่เศษอาหาร			✓		๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น
 ๒.งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

นางสาวลัษณพร วีระวงศ์

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน ได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพตามหลักโภชนาการ - นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน - โรงอาหารมีวัสดุ อุปกรณ์ ถูกสุขลักษณะ สำหรับบริการนักเรียน - โรงอาหารมีการพัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่มที่ดี	ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ได้รับประทานอาหารกลางวัน สํารวจทพภาวะโภชนาการของนักเรียน สํารวจทพภาวะโภชนาการของนักเรียน	แบบบันทึกกิจกรรมการรับประทานอาหารของนักเรียนชั้น อ.๒ – ป.๖ แบบสรุปลักษณะโภชนาการของนักเรียน แบบสรุปลักษณะโภชนาการของนักเรียน



(นางสาวลียพร วีระวงศ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายนริศร์ ไชยามาตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

กลยุทธ์ที่ ๓

ส่งเสริมประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบ้านห้วยพุน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน ส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
๒. กลุ่มบริหาร งานบุคคล
๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
๔. สอนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕. สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านคุณภาพ

ข้อที่ ๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และ

มีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพทางวิชาการตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ข้อที่ ๑ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

ข้อที่ ๒ ส่งเสริมครูเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ (Active Learning)

ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้ครูทุกคนได้รับการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล งานในหน้าที่รับผิดชอบมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาเองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ และนำไปสู่การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

ข้อที่ ๔ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) อย่างสม่ำเสมอ

ข้อที่ ๕ นำความรู้กระบวนการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ที่ได้มาใช้พัฒนาตนเอง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๗. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล ๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต นโยบายของ สพฐ. ด้านคุณภาพ ข้อที่ ๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต จุดเน้น ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ วิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียน โรงเรียนบ้านห้วยพุนเป็นองค์รวีถีใหม่ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจเทคโนโลยี เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้การบริหารแบบมีส่วนร่วมในสังคมพทุฒนธรรม

ผลการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ปี ๒๕๖๕ พบว่า จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา-๑๙ การจัดกิจกรรมไม่สามารถทำได้เต็มที่ เมื่อสถานการณ์คลี่คลายแล้ว ควรให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้งเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร

จากความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งดังกล่าว จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา จะสามารถพัฒนา/ส่งเสริม/แก้ไข/ยกระดับ ควรให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้งเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ซึ่งจะส่งผลให้ ครูและบุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้รับการพัฒนาและมีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียน การสอนและใช้สื่อเทคโนโลยีได้ เปิดโลกทัศน์ของบุคลากรในโรงเรียนให้ก้าวไกลมีวิสัยทัศน์ และมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนให้ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
๒. เพื่อเปิดโลกทัศน์ของบุคลากรในโรงเรียนให้ก้าวไกลมีวิสัยทัศน์
๓. เพื่อให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนและชุมชน
๕. เพื่อให้บุคลากรมีวินัยต่อตนเอง และส่วนรวม
๖. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๑) บุคลากรเข้ารับการพัฒนาด้านตนเองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๒) บุคลากรทุกคนมีวินัยและจริยธรรม
- ๓) บุคลากรทุกคนได้รับความเป็นธรรมจากผู้ร่วมงานและผู้บริหาร
- ๔) บุคลากรทุกคนไปทัศนศึกษาดูงานและเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) บุคลากรมีการปฏิรูปการเรียนการสอน และสามารถใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนได้
- ๒) บุคลากรในโรงเรียนมีวินัยและจริยธรรมต่อตนเอง ส่วนรวมจนเป็นแบบอย่างที่ดีกับชุมชน

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
- ☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา โดยจัดประชุมครูที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงก่อนกิจกรรมจะเริ่มประมาณ ๒ สัปดาห์ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาขึ้นภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านห้วยพูน เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้ได้รับการพัฒนาและมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียน การสอนและใช้สื่อเทคโนโลยีได้ เปิดโลกทัศน์ของบุคลากรในโรงเรียนให้ก้าวไกลมีวิสัยทัศน์ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้ว ได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมมาค้นหาปัญหา สาเหตุของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	๑๐,๐๐๐	กรกฎาคม ๖๗ - มีนาคม ๖๘	นางณัฐพัชร ลิ้มวงศ์

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมศึกษาดูงาน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) โรงเรียนบ้านห้วยพูนมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา โดยจัดประชุมครูที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงก่อนกิจกรรมจะเริ่มประมาณ ๒ สัปดาห์ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) โรงเรียนบ้านห้วยพูนได้จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาขึ้นภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านห้วยพูน เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้ได้รับการพัฒนาและมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียน การสอนและใช้สื่อเทคโนโลยีได้ เปิดโลกทัศน์ของบุคลากรในโรงเรียนให้ก้าวไกลมีวิสัยทัศน์ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Check) หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้ว ได้จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมมาค้นหาปัญหา สาเหตุของกิจกรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป จัดทำแบบสรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	๒๐,๐๐๐	พฤษภาคม ๖๗ - มีนาคม ๖๘	นางณัฐพัชร ลิ้มวงศ์

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

๓๐,๐๐๐ บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

..... บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (สามหมื่นบาทถ้วน)

๓๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่าเดินทาง ๑.๒ ค่าของที่ระลึก/ของขวัญ ๑.๓ ค่าที่พัก ๑.๔ ค่าอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ๑.๕ ค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียม ๑.๖ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑.๗ ค่าวิทยากร ๑.๘ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ	✓		✓		๑๐,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมศึกษาดูงานค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่าพาหนะ ๑.๒ ค่าของที่ระลึก ๑.๓ ค่าที่พัก ๑.๔ ค่าอาหาร			✓		๒๐,๐๐๐	

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่นๆ				รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.๔ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ						

หมายเหตุ ๑. รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

๒. งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

๑. นางณัฐพัชร ลิ้มวงศ์

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. ครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนานำ ความรู้ไปปรับใช้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรมี ความพึงพอใจต่อการร่วมกิจกรรม การศึกษาดูงาน	ร้อยละ	๑.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย บุคลากรจำนวน ๑๖ คน ๒.กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจกับกิจกรรม โครงการที่จัดขึ้น ๑๐๐ %



(นางณัฐพัชร ลิ้มวงศ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ์ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพูน
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบ้านห้วยพูน

โครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน บริการสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษาสำหรับบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพูน
๒. กลุ่มบริหาร วิชาการ
๓. ลักษณะโครงการ/งาน ☐ งานประจำ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
๔. สอนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน
๕. สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ด้านประสิทธิภาพ

ข้อที่ ๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

จุดเน้น ข้อ ๘ มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ
๖. กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
๗. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ข้อที่ ๒.๖ มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้
๘. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาชาติฉบับที่ ๑๓ ได้มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อ สร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

นโยบายของ สพฐด้านประสิทธิภาพ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน **จุดเน้น ข้อ ๘** มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

วิสัยทัศน์ นโยบาย จุดเน้น โรงเรียน ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

จากความสำเร็จและจำเป็นดังกล่าวจึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการบริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำหรับบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพุนจะสามารถพัฒนา และส่งเสริมให้นักเรียน ครู มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีกระต่ายถ่ายเอกสารในการผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียน
๒. เพื่อให้มีงบประมาณสำหรับค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารของโรงเรียน
๓. เพื่อปรับปรุงคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑๐. เป้าหมาย

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๑๐.๑.๑ มีกระต่ายถ่ายเอกสารที่ใช้ในการผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้เพียงพอ ร้อยละ ๘๐
- ๑๐.๑.๒ มีงบประมาณสำหรับค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารของโรงเรียน ร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑๐.๒.๑ โรงเรียนบ้านห้วยพุน มีสื่อที่มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

ห้องธุรการโรงเรียนบ้านห้วยพุน

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
- ☐ ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

๑๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ มีการประชุม เตรียมความพร้อม เพื่อวางแผนดำเนินการ ๑.๒ กำหนดทิศทางการดำเนินกิจกรรม ๑.๓ กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ สำรวจความต้องการกระดาษถ่าย เอกสารในการผลิตสื่อ ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Check) ๑.ประเมินผลการจัดทำโครงการโดยใช้ การสังเกต การสัมภาษณ์ ๒.สรุปการจัดโครงการและเขียนรายงาน โครงการต่อผู้อำนวยการ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) การนำกิจกรรมมาปรับปรุงตาม สถานการณ์เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ให้กับ นักเรียน			พ.ค.๒๕๖๗- มี.ค.๒๕๖๘	นางสาวนฤพร พันธุ์ชื่น

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน (ชิ้น/คน/ครั้ง)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ งบประมาณสำหรับค่าบริการ เครื่องถ่ายเอกสารของโรงเรียน กระบวนการดำเนินงาน (PDCA) ๑. กระบวนการวางแผน/วางแผนทาง (Plan) ๑.๑ มีการประชุม เตรียมความพร้อม เพื่อวางแผนดำเนินการ ๑.๒ กำหนดทิศทางการดำเนินกิจกรรม ๑.๓ กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. กระบวนการนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติ (Do) ๒.๑ ให้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร ๓. กระบวนการตรวจสอบและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Check) ๑.ประเมินผลการจัดทำโครงการโดยใช้ การสังเกต การสัมภาษณ์ ๒.สรุปการจัดโครงการและเขียนรายงาน โครงการต่อผู้อำนวยการ ๔. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act) การนำกิจกรรมมาปรับปรุงตาม สถานการณ์เพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น			พ.ค.๒๕๖๗- มี.ค.๒๕๖๘	นางสาวนฤพร พันธุ์ชื่น

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

๑) เงินงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

๒๕,๐๐๐ บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

.....-..... บาท

๒) เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

รวม (.....) บาท

๑๔.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ/อื่น ๆ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ กระดาษปก/การ์ดขาว ๑.๓ กาว/กาว ๒ หน้า ๑.๔ สันแฟ้ม ๑.๕ ซองจดหมาย/ซองน้ำตาล ๑.๖ เยื่อขาว ๒ หน้า ๑.๗ ทะเบียนรับ - ส่ง ๑.๘ หมึกเติมเครื่องปริ้น/เครื่องถ่ายเอกสาร ๑.๙ ลวดเย็บกระดาษ ๑.๑๐ กระดาษกาวย่น ๑.๑๑ เทปใส ๑.๑๒ แฟ้มคลิปบอร์ด ๑.๑๓ ใส้แฟ้ม ๑.๑๔ ลวดเสียบกระดาษ ๑.๑๕ เทปลบคำผิด/ยางลบ ๑.๑๖ สมุดเบอร์ ๒ ๑.๑๗ กล่องเอนกประสงค์ ๑.๑๘ แฟ้มเอกสารสันกว้าง ๑.๑๙ ซองใส่เอกสาร ๑.๒๐ เครื่องเย็บกระดาษ ๑.๒๑ กรรไกร ๑.๒๒ ปากกา/ปากกาไวท์บอร์ด			✓		๒๐,๐๐๐	

๑.๒๓ ตะกร้าใส่เอกสาร ๑.๒๔ ถังหมึก ๑.๒๕ ทรายปัด ๑.๒๖ ที่เจาะกระดาษ ๑.๒๗ เครื่องเคลือบ/แผ่นเคลือบ ๑.๒๘ คัตเตอร์/ใบคัตเตอร์ ๑.๒๙ เครื่องตัดกระดาษ/แผ่น รองตัด ๑.๓๐ ๑.๓ อื่นๆ						
กิจกรรมที่ ๒ งบประมาณสำหรับ ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารของ โรงเรียน ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่าบริการเครื่องถ่าย เอกสาร			✓		๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑.รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น
 ๒.งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๕. ผู้รับผิดชอบ (งาน/โครงการ)

นางสาวกาญจนา บุญเชื้อ

๑๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑.โรงเรียนบ้านห้วยพูน มีสื่อที่มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน	ร้อยละ ๘๐	๑. มีกระดาษถ่ายเอกสารที่ใช้ในการผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้เพียงพอ ร้อยละ ๘๐ ๒. มีงบประมาณสำหรับค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารของโรงเรียน ร้อยละ ๘๐



(นางสาวกาญจนา บุญเสือ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายกฤษฎา સાააေ)
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ
ผู้เสนอโครงการ



(นางพ้องพรรณ เตะหมัดหมะ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพิสนธิ ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพุน
ผู้อนุมัติโครงการ

ภาคผนวก



คำสั่ง โรงเรียนบ้านห้วยพุน

ที่ ๒๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนบ้านห้วยพุน ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้ประกอบการบริหารโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้นระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านห้วยพุน เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. นายพิสนธิ์ ชูทอง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤษดา สาและ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวนฤพร พันธุ์ชื่น	ครู	กรรมการ
๔. นางณัฐพัชร์ ลิ้มวงศ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวภัทรี เนียมสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวลย์พร วีระวงศ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวพรพิมล จำปา	ครู	กรรมการ
๘. นายนิรศร์ ไชนมาตร	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวกนกวรรณ เฉียงพรหม	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวเบญจรัตน์ อินทร์แถม	ครู	กรรมการ
๑๑. นางปณยนุช ทิพย์รัตน์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวธัญวรัตน์ บุญเสือ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวกมลวรรณ ยมมาก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางเตือนใจ ทิพย์หมัด	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวกาญจนา บุญเสือ	ครูธุรการ	กรรมการ
๑๖. นางผ่องพรรณ เตะหมัดหมะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามรูปแบบโครงการ / กิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด ให้แล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายพิสนธิ์ ชูทอง)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยพุน

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นายพิสนธิ์ ชูทอง | ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยพุน |
| ๒. นางผ่องพรรณ เตะหมัดหมะ | ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านห้วยพุน |
| ๓. นายฤชดา สาสะ | ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านห้วยพุน |
| ๔. นางสาวเบญจรัตน์ อินทร์แถม | ครูโรงเรียนบ้านห้วยพุน |
| ๕. นางสาวกาญจนา บุญเสือ | ครูธุรการโรงเรียนบ้านห้วยพุน |



โรงเรียนบ้านห้วยพุน