



โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง

ปีงบประมาณ 2568

คู่มือ การบริหาร ทั่วไป

โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง
อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



๑. ชื่องาน : การปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนบ้านคลองไม้แดงเป็นสถานที่ที่มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีความปลอดภัย และผู้รับบริการมีความประทับใจและพึงพอใจ

๓. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมถึงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม ดูแลระบบสาธารณูปโภคทั้งภายใน และภายนอก โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ สำรวจรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับความต้องการในการปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานและระบบสาธารณูปโภคเพื่อให้เกิดความสวยงามเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้โรงเรียนเป็นสถานที่ที่น่าอยู่น่าทำงานและมาตรการประหยัดพลังงาน

๔.๒ วางแผนและกำหนดแผนแม่แบบ(MasterPlan)การปรับปรุงอาคารสถานที่และพัฒนาสภาพแวดล้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอกโรงเรียนทั้งในปัจจุบันและอนาคตสอดคล้องกับกิจกรรม ๕ ส. รวมถึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน

๔.๓ ดำเนินการจัดปรับปรุงอาคารสถานที่และพัฒนาสภาพแวดล้อมระบบสาธารณูปโภคตามแผน และ มาตรการที่กำหนด

๔.๔ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๕ สรุปผลการดำเนินงาน /นำเสนอแนวทางปรับปรุงและพัฒนางาน

๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน

ผังกระบวนการ (Flow Chart) การปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอน	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	เริ่มกระบวนการ		
สำรวจ/รับฟังความคิดเห็น/ความต้องการ	การรับฟังความคิดเห็นและความต้องการปรับปรุงของบุคลากร	๓ เดือน	-พระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ -พระราชบัญญัติควบคุมอาคารสถานที่ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบสำนักรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ -ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในโรงเรียน -ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒
รวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์	รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล	๓ วัน	
จัดทำข้อมูล/จัดทำแผนการดำเนินงาน	จัดทำข้อมูล รูปแบบ แบบผัง Drawing Master Plan	๓ วัน	
คัดเลือกวิธี/แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	คัดเลือกแนวทางการปรับปรุงที่เหมาะสม	๓ วัน	
เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	๓ วัน	
ผู้อำนวยการ/ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ	ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ/กรณีไม่อนุมัติให้ทบทวนแนวทางดำเนินงานใหม่	๓ วัน	
ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา	ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	๓-๙ วันหรือตามปริมาณงาน	
ติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผล/สรุปผล	ติดตาม ตรวจสอบ/ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	๓ เดือน	
ปรับปรุงแก้ไข/ทบทวน/วางแผนพัฒนา	ทบทวนการดำเนินงาน/ปรับปรุง	๓ วัน	
	จบกระบวนการ		

๖. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ

๖.๒ พระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ และ กฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๖.๓ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๖.๕ ระเบียบว่าด้วยรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๗. แบบฟอร์มใช้

๗.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ

๗.๒ แบบรายงานมาตรการประหยัดพลังงาน

๗.๓ แบบรายงานการดำเนินงานตามกิจกรรม ๕ ส.

๗.๔ แบบสำรวจตรวจสอบอาคาร

๗.๕ แบบตรวจสอบอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัย / ถังดับเพลิง

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรการประหยัดพลังงาน

๘.๒ แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส.

๘.๓ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ตามข้อ ๗)