



ขั้นตอน

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การขอใช้อาคารสถานที่

1.ติดต่อ ณ ห้องบริหารงานทั่วไป
ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 วันจันทร์-วันศุกร์

3 นาที

2.กรอกเอกสารแบบบันทึกข้อความ ขอใช้สถานที่

-ระบุชื่อ-สกุล ผู้ขอใช้งาน

-สถานที่ที่ขอใช้งาน วันเดือนปี เวลาที่ขอใช้

-รูปแบบการจัดสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเบอร์โทรศัพท์
ติดต่อกลับ

10 นาที

3.ยื่นเอกสารต่อหัวหน้างานอาคารสถานที่
หัวหน้างานอาคารสถานที่ตรวจสอบและลงความคิดเห็น

3 นาที

3 นาที

4.เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขานาในลงนามอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
-พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ผู้ให้บริการงานอาคารสถานที่
โรงเรียนบ้านเขานาใน