



ขั้นตอนการขอ เอกสารวิชาการ

ไม่มีค่าธรรมเนียม

1 กรอกเอกสาร

30
นาที

กรอกใบคำร้องขอเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ด้วยตัวบรรจง

2 แนบเอกสาร

จบการศึกษาแล้ว

20
นาที

นักเรียนที่กำลังศึกษา
(ขอ ปพ.1/ปพ.7)
แนบ รูปถ่ายชุดนักเรียนที่เป็น
ปัจจุบัน ขนาด 1.5 นิ้ว
ตามจำนวนที่เขียนคำขอ

(ขอ ปพ.1/ใบแทนประกาศนียบัตร
(ไม่มีรูป))
แนบรูปถ่ายที่ปัจจุบันเสื้อเชิ้ตสีขาว
ล้วน ไม่มีตราหรือกระดุมสถาบันอื่น
ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป

3 ดำเนินการ

3-5
วัน

จัดทำเอกสาร 3-5 วัน
ไม่รวมวันหยุดราชการ

4 รับเอกสาร

10
นาที

ที่ห้องระเบียบและวัดผล

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สพฐ.616/2552 เรื่องการจัดระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หลักสูตร
แกนกลาง (ปพ.1)

