



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของโรงเรียนบ้านคลองไม้แดง

ประจำปีงบประมาณ

2566

โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อ แสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานของภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวก ให้กับหน่วยงานภาครัฐ

โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง

## 1. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### 1.1 การปฏิบัติหน้าที่

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                               | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                        | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม<br>เท่าเทียม ไม่เรียกรับผลประโยชน์<br>และให้บริการอย่างมีคุณภาพ<br>2) มีการติดตามวัดผลสถิติการให้บริการ<br>ทุกไตรมาส<br>3) มีการติดตามรายงานการเรียกได้รับผลประโยชน์<br>ที่มาจาก การปฏิบัติหน้าที่ และมีการดำเนินการ<br>ตอบสนองอย่าง เหมาะสม | บุคลากรโรงเรียน<br>บ้านคลองไม้แดงทุก<br>คน | ดำเนินการปรับปรุงคู่มือ<br>การปฏิบัติงาน โดยเพิ่ม<br>ข้อมูลในส่วนของขั้นตอน<br>การปฏิบัติงาน ระยะเวลา<br>การปฏิบัติงานและ ผลลัพธ์<br>ที่ได้ในแต่ละขั้นตอน | 1) มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน<br>2) มีขั้นตอนการจัดลำดับความสำคัญของงาน ช่วยให้<br>การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีขั้นตอน และตามลำดับ |

### 1.2 การใช้งบประมาณ

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                         | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                     | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) มีการจัดทำแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับ<br>เป้าหมายที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด<br>และพันธกิจของโรงเรียน<br>2) มีการเผยแพร่แผนงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์<br>ของ โรงเรียน<br>3) มีการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ควบคุม<br>ติดตาม และรายงานทุกไตรมาส | ฝ่ายบริหาร<br>งบประมาณและ<br>บุคลากรโรงเรียน<br>บ้านคลองไม้แดง ทุกคน | มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี<br>โดยมี การประชุมหารือร่วมกัน และ<br>เสนอขออนุมัติ ตามขั้นตอนของ<br>โรงเรียน และมีการเวียนแจ้ง ผ่านทาง<br>อีเมล และเว็บไซต์ของโรงเรียน<br>เพื่อให้บุคลากรรับทราบ รวมทั้งมีการ<br>เผยแพร่รายงานการใช้จ่าย | 1) บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ<br>2) งบประมาณมีการตรวจสอบ<br>ตรวจทาน ตามลำดับขั้นตอน ทำให้มั่นใจว่า<br>ถูกต้อง ตามระเบียบ<br>3) บุคลากรรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณ ของ<br>โรงเรียน |

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน                                         | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 4) มีช่องทางรายงานและติดตามการรายงานแจ้งการใช้งบประมาณไม่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หรือมีการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณ |              | งบประมาณ ประจำเดือนให้แต่ละงาน<br>รับทราบผ่านทาง ระบบอีเมล |                                      |

### 1.3 การใช้อำนาจ

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                  | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                  | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| มอบนโยบายให้หัวหน้างานทำการประเมินบุคลากรภายใน งานอย่างเป็นธรรมโดยใช้เกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงาน เขตพื้นที่กำหนดและเพิ่มการประเมินโดยดูจากความสามารถและผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน (Pay for Performance) | ผู้อำนวยการ<br>โรงเรียน และ<br>หัวหน้าฝ่ายงาน | มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้แต่ละงาน<br>ชี้แจงแนวทางการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานประจำปี และมีการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี<br>ตามเกณฑ์การประเมินของ<br>สำนักงานเขต พื้นที่และรายงานผล<br>การประเมินตามระบบ ขั้นตอน<br>ที่สำนักงานเขตพื้นที่กำหนด | บุคลากรรับทราบเกณฑ์การประเมิน และมีการ<br>ปฏิบัติงานสอดคล้องตามเกณฑ์ |

#### 1.4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                      | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) มีขั้นตอนกระบวนการในการนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้งานนอกสถานที่<br>2) ควบคุมการนำทรัพย์สินไปใช้งานนอกสถานที่ตามกระบวนการที่กำหนด<br>3) ผู้รับผิดชอบด้านทรัพย์สินมีการติดตามและรายงานผลการนำทรัพย์สินไปใช้งานตามกระบวนการที่กำหนด | งานธุรการ    | งานธุรการได้ทำการเผยแพร่ขั้นตอนวิธีการ และแบบฟอร์มในการนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้งานผ่านทางระบบออนไลน์ | บุคลากรมีการดำเนินงานตามขั้นตอนดังกล่าว ด้วยดี ทำให้มีการนำทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ได้รับ อนุญาต หรือมีการนำไปใช้งานนอกเหนือจาก ภารกิจของโรงเรียน |

#### 1.5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                      | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                 | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังการในการไม่รับของ หรือ No Gift Policy<br>2) จัดทำระบบและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการ ตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่เป็นเรื่องทุจริต<br>3) มีการติดตามและรายงานผลด้านการปฏิบัติงาน เพื่อต่อต้านการทุจริตตามกระบวนการของ ปปช. และที่โรงเรียน กำหนด | งานธุรการ<br>และ<br>ประชาสัมพันธ์ | งานธุรการได้จัดทำโครงการ ITA เพื่อเผยแพร่ No Gift Policy ของโรงเรียน และมี การรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการ ต่อต้านทุจริต รวมทั้ง กระบวนการเรื่อง ร้องเรียนต่างๆ เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียน รับทราบ | บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการ ดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy และ สามารถปฏิบัติ ตามได้อย่างถูกต้อง |

### 1.6 คุณภาพการดำเนินงาน

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                               | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) มีการประเมินความพึงพอใจและรับข้อเสนอแนะจาก ผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของ โรงเรียน<br>2) นำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพใน การให้บริการ | บุคลากรโรงเรียน<br>บ้านคลองไม้แดง<br>ทุกคน | โรงเรียนได้ดำเนินการจัดการประเมิน โดย ผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ 2566 โดย มีผลในรอบ 12 เดือนอยู่ในระดับดีมาก และมีการนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนการปรับปรุงในปีงบประมาณ 2567 | จากผลการประเมินพบว่าผู้รับบริการมีความพึง พอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น |

### 1.7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                       | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) สร้างช่องทางในการสื่อสารภายในโรงเรียนและระหว่าง ภายนอกโรงเรียน โดยใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็น เครื่องมือหลักในการสื่อสาร<br>2) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ บน facebook, เว็บไซต์ของโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง | งาน<br>ประชาสัมพันธ์<br>โรงเรียนบ้าน<br>คลองไม้แดง | งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน และงานฝึกอบรมเผยแพร่ หลักสูตรการฝึกอบรม และผลการจัด กิจกรรมฝึกอบรมต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน | 1) ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของโรงเรียน<br>2) เว็บไซต์ของโรงเรียน มีข้อมูลที่ตอบสนอง ต่อผู้มาใช้บริการอย่างแท้จริง |

### 1.8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                           | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) สร้างช่องทางการรับฟังความต้องการ<br>ข้อเสนอแนะ ข้อติ จากผู้รับบริการ (Voice of<br>customer) ผ่านช่องทางต่างๆ<br>2) นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ<br>บริหารงาน และการปฏิบัติงาน<br>3) มีการประเมินความพึงพอใจจาก<br>ผู้รับบริการ | งานเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ<br>โรงเรียนบ้าน<br>คลองไม้แดง | 1) งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้<br>ดำเนินการ จัดทำระบบประเมิน<br>ออนไลน์ เพื่อใช้ในการ ประเมิน<br>ความพึงพอใจ และรับ<br>Feedback จากผู้ให้บริการ และมี<br>การนำข้อมูลดังกล่าว มาใช้ในการ<br>ปรับปรุงกระบวนการ<br>2) โรงเรียนมีการมอบหมาย<br>บุคลากรในการ รับฟัง และตอบ<br>ปัญหาผ่านระบบออนไลน์ | มีช่องทางออนไลน์ที่ผู้รับบริการสามารถให้ ข้อมูล<br>ข้อเสนอแนะ แจ้งปัญหาต่างๆ ได้โดยไม่ จำกัดเวลา<br>และสถานที่ |

### 1.9 การเปิดเผยข้อมูล

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                       | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเผยแพร่ข้อมูลให้<br>ครบถ้วนตาม องค์ประกอบของ OIT บนเว็บไซต์<br>ของโรงเรียน<br>2) ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่าน E-Service<br>ให้ครบถ้วน | งานเทคโนโลยี<br>สารสนเทศโรงเรียน<br>บ้านคลองไม้แดง | 1) มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของ<br>โรงเรียน ให้มี ข้อมูลที่ทันสมัย และ<br>เมื่อเนื้อหาครบถ้วน ทั้ง ต่อ<br>ผู้รับบริการ และตามเกณฑ์การ<br>เปิดเผย ข้อมูลสู่สาธารณะของ ITA | ผู้รับบริการมีช่องทางในการใช้บริการผ่าน E-Service ทำ<br>ให้สามารถใช้บริการได้ทุกที่ทุก เวลาทำให้ได้รับบริการที่มี<br>คุณภาพมากขึ้น |

| มาตรการ/วิธีการ                                                                     | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                               | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 3) จัดเก็บสถิติและ Feedback จาก<br>ผู้ให้บริการ E-Service เพื่อนำมาปรับปรุง<br>ระบบ |              | 2) มีการจัดทำ Dashboard เพื่อ<br>เผยแพร่ ข้อมูลสถิติการใช้งาน E-<br>Service และบริการ ต่างๆ ของ<br>โรงเรียน<br>3) มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการผ่าน<br>ระบบ E- Service เพิ่มเติม |                                      |

#### 1.10 การป้องกันการทุจริต

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชี้แจงข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริต ตามเกณฑ์<br>การประเมิน ITA และ เตรียมความพร้อมให้กับ<br>บุคลากรภายในเพื่อรองรับ การประเมิน ITA ด้วย<br>การรณรงค์ให้เข้ารับการประเมิน IIT | บุคลากรโรงเรียน<br>บ้านคลอง<br>ไม้แดง ทุกคน | 1) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีการจัดกิจกรรม เพื่อให้ความรู้ด้าน ITA แก่<br>บุคลากรของโรงเรียน<br>2) มีการรณรงค์และให้มีส่วนร่วม<br>พร้อม กันทั้งโรงเรียน ในการ<br>ประเมิน IIT | มีการประเมิน IIT ครบถ้วน ตามเกณฑ์ และได้<br>ครบถ้วนก่อนกำหนดการปิดการประเมิน อัน<br>เนื่องมาจากการจัดกิจกรรมให้มีการร่วม ประเมินอย่าง<br>พร้อมเพรียงกัน |