

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง

ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนบ้านคลอง ไม้แดง	1 พฤษภาคม 2566	<p>1 พฤษภาคม 2566 โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy ทุกวาระเทศกาลและ โอกาสพิเศษต่างๆ</p> <p>1.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุก ระดับงรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ และงดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดแก่ บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อในทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ</p> <p>2.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้อง ไม่แสวงหา เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย</p> <p>3.การแสดงความยินดีการแสดงความรักปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับหรือการแสดงความรัก ในโอกาสต่างๆตามปกติประเพณีนิยมควรใช้ วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตร อวยพร หรือใช้สังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ</p>

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนบ้านคลอง ไม้แดง	1 พฤษภาคม 2566	-ติดป้ายประกาศหน้าห้องเพื่อร่วมรณรงค์การงด รับของขวัญ No Gift Policy
			-ประชาสัมพันธ์ประกาศ โรงเรียนบ้านคลอง ไม้แดง เรื่องการให้การรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด No Gift Policy และแนวทาง ปฏิบัติท้ายประกาศ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก กลุ่มรับทราบ ผ่านกลุ่มไลน์คณะครู ผ่านแฟน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียนบ้านคลองไม้แดง

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
1) หน่วยงานภาครัฐ -	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน -	-
3) ประชาชน -	-
4) อื่นๆ -	-
รับในนาม	-
1) หน่วยงาน -	-
2) รายบุคคล -	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานที่รับผิดชอบควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานรับของขวัญและของกำนัล ตาตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

- ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น