



ประกาศโรงเรียนบ้านบางใหญ่ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านบางใหญ่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงเรียนบ้านบางใหญ่ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๓. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

๔. การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๖. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตาม ตำแหน่งแต่ละประเภท

๗. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

๘. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา

๙. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายเสวก เอียดนิมิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางใหญ่

ภาคผนวก

โครงการพัฒนาครูผู้มือนำอาชีพ

ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ
สนองยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบ / กลุ่ม	นางอรอุมา ขวัญช่วย ,นางสาวมัณฑุสา แดงรัตนตระกูล,นางสาวสมุณา ธนภาพ, นางสาวอรรณพร พูนเพียรจัด, นางสาวชล สโนแกรน, นางสาวกมลนัยน์ พงศ์สกุล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
งบประมาณทั้งสิ้น	472,494 บาท

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 7 ว่าด้วยเรื่อง ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีการส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง และเป้าหมายของการปฏิรูประบบการศึกษาไทย คือ (1) การ พัฒนาระบบการเรียนการสอนเพื่อเติมเต็มศักยภาพให้นักเรียนมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (2) การ พัฒนาระบบครู ให้มีคุณภาพ(3) การสร้างความรับผิดชอบ (accountability) ในระบบการศึกษา และ (4) การ ลดปัญหาความ เหลื่อมล้ำด้านต่างๆ ในระบบการศึกษา หรืออาจกล่าวได้ว่าการปฏิรูประบบการเรียนการสอน ระดับห้องเรียนเป็นเป้าหมายที่ควรกระทำเป็นอันดับต้น ๆ การศึกษาในยุค Thailand 4.0 นอกจากให้ความรู้ แล้วต้องทำให้เขาเป็นคนที่รักที่จะเรียน มีคุณธรรม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ด้วย นั่นก็คือการสร้างคนให้ มีทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นทักษะในการคิด วิเคราะห์เป็นหลัก

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านบางใหญ่ ได้เล็งเห็นว่าการจัดการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน เป็นการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีจิตวิญญาณความเป็นครูและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ให้ความสำคัญใน การร่วมสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ให้มีความปลอดภัย เน้นจัดบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใกล้ชิด ธรรมชาติและเน้นจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เน้นให้บุคลากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันได้แก่ การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ตลอดจนการนำความรู้ความสามารถที่ได้รับ ไปพัฒนาตนและ พัฒนาวิชาชีพได้ ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้ทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากร เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ให้ครูมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาระที่สอน ด้วยกิจกรรมศึกษาดูงานที่เน้นโรงเรียนที่มีความเป็น เลิศในด้านต่างๆหรือโรงเรียนที่มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การจัดตกแต่งแหล่งเรียนรู้ ภายในโรงเรียน การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน เป็นต้น นอกจากนี้ยังเน้นการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรซึ่งจะเป็น การพัฒนาครูตามหลักและเหตุผลข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และนำประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ห้องเรียนให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมสนับสนุน สร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
- 2.4 เพื่อสร้างขวัญ-กำลังใจในการทำงานของบุคลากร
- 2.5 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน

3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดโรงเรียนบ้านบางใหญ่ อำเภอมืองสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านบางใหญ่จำนวน 28 คน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ – บุคลากรในโรงเรียนบ้านบางใหญ่ทุกคน ได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ ผ่านกิจกรรมการศึกษาดูงาน กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ

ด้านคุณภาพ – บุคลากรโรงเรียนบ้านบางใหญ่ทุกคน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงาน และกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ และพัฒนาตนเองและองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์	ร้อยละ 80 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ได้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา	ร้อยละ 80
กิจกรรมวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	ร้อยละ 100 อัตรากำลังของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอกับความต้องการของสถานศึกษา	ร้อยละ 100
กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองตามศักยภาพ	ร้อยละ 90
กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์					√	√						
กิจกรรม วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา									√	√	√	√
กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้

งบประมาณโครงการ จำนวน 472,494 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรม ศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงาน 3. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน 4. จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน 5. สำนวความพึงพอใจ 6. ประเมินผลการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน 7. สรุปผล แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง 8. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	-	66,630	-	นางอรอุมา ขวัญช่วย น.ส.มัญชุสา แดงรัตนตระกูล น.ส.สุนา ธนาภา น.ส.อรรณพ พูนเพียรจัด นางสาวชล สโนแกรน น.ส.กมลนัยน์ พงศ์สกุล

การวางแผนการใช้งบประมาณ : กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ในปีงบประมาณ 2567 จัดโดยใช้เงินอุดหนุน โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ และงบประมาณสนับสนุนจากผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรม วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง 1. วิเคราะห์ภาระและประเมินสภาพความต้องการกำลังคน กับภารกิจของสถานศึกษา จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายงาน และคณะกรรมการสถานศึกษา นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งวางแผนอัตรากำลังค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ 2. การจัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคล	384,000	-	3,000 2,000	นางอรอุมา ขวัญช่วย
กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	3,000	7,560	1,440	นางอรอุมา ขวัญช่วย น.ส.มัณฑุสา แดงรัตนตระกูล น.ส.สุมนา ธนภาษ น.ส.อรรณพร พูนเพียรจัด นางสายชล สโนแกรน น.ส.กมลนัยน์ พงศ์สกุล
กิจกรรม สร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ 1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหลักเกณฑ์แนวทาง และวิธีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา - จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ครูเกษียณ			4,864	นางอรอุมา ขวัญช่วย นางสายชล สโนแกรน น.ส.กมลนัยน์ พงศ์สกุล

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ได้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา	ร้อยละ 80	-สอบถามความพึงพอใจ -รายงานโครงการ	แบบสำรวจความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน
2. ร้อยละ 100 อัตรากำลังของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอกับความต้องการของสถานศึกษา	ร้อยละ 100	-สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองตามศักยภาพ	ร้อยละ 100	-สอบถามความพึงพอใจ -รายงานกิจกรรม - แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	แบบประเมินความพึงพอใจ
4. ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100	-สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถพัฒนาครูให้มีคุณธรรมจริยธรรมส่งเสริมการพัฒนาตนเองเพื่อให้ครูได้รับความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสามารถมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นได้
4. บุคลากรมีขวัญ-กำลังใจในการทำงานและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเต็มศักยภาพ

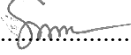
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นางอรอุมา ขวัญช่วย)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

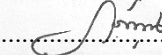
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นางการดา จันทรียินยง)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

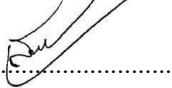
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสาวรวิญญา จินโนภาส)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางใหญ่

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 

(นายเสวก เอียดนิมิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางใหญ่

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาครูผู้มีความรู้

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรม ศึกษาดูงานของครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ 1. ค่าเหมารถ วันละ 12,000 บาท (3 วัน) $12,000 \times 3 = 36,000$ บาท 2. ค่าที่พัก 14 ห้อง (เบิก 2 คืน) $= 28,000$ บาท 3. ค่าของที่ระลึก 1,500 บาท 4. ค่าเช่ารถโดยสาร 1,130 บาท	66,630	-	66,630	-
รวม	66,630	-	66,630	-
กิจกรรม วางแผนอัตรากำลังและกำหนด ตำแหน่ง 1. เงินเดือนครูอัตราจ้าง 2. เงินค่าตอบแทนพิเศษ 3. การจัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - กระดาษ A4 70 แกรม 1 ลัง - แฟ้มตราช้าง ขนาด A4 12 แฟ้ม 4. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคล - กระดาษ A4 70 แกรม 1 ลัง	389,000	360,000 24,000	-	2,300 700
รวม	389,000	384,000	-	3,000

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรม พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ - การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม จำนวน 28 คน จำนวนวิทยากร 1 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1. ค่าตอบแทนวิทยากร 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 29 คนเป็นเงิน 3. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ มื้อละ 80 บาท จำนวน 29 คนเป็นเงิน 4. ค่าสถานที่อบรม 4. ค่าเอกสารประกอบการอบรม	12,000	3,000	1,740 2,320 3,500	- 1,440
รวม	12,000	3,000	7,560	1,440
กิจกรรม สร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ - แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา - จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ครูเกษียณ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1. กิจกรรมขวัญและกำลังใจ - จัดทำการ์ดอวยพรวันสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษา กระดาษโฟโต้/แผ่นเคลือบบัตร A4 น้ำหมึกพรินเตอร์ EPSON ฟิวเจอร์บอร์ด/กาวสองหน้า - การ์ดอวยพรสำเร็จรูป 2. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ - ดอกไม้ - ของขวัญ/ของที่ระลึก	4,864	-	-	2,364 2,500
รวม	4,864	-	-	4,864

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 80 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ได้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความและทำเครื่องหมาย ✓ ลงช่องระดับความสำคัญของแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจและระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
๔. อาหาร มีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ					
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง					
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น					
๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละ 100 อัตรากำลังใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอกับความต้องการขอ
สถานศึกษา

แบบรายงานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

แบบรายงานผลการใช้อัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2561																
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....																
ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน อัตราเกษียณ ปี 61 (อัตรา)	จำนวนที่ได้รับ จัดสรรคืนจาก สพฐ. ทั้งสิ้น	จำแนกออกเป็น								รวมจำนวน ที่ได้รับ จัดสรรที่อื่น	รวมการใช้อัตรา (จำนวน)		หมายเหตุ *	
				ส่วนที่ 1		การใช้อัตรา (จำนวน)		ส่วนที่ 2		การใช้อัตรา (จำนวน)			สรรหาแล้ว ยังไม่สรรหา / ยังไม่มีสรรหา / อยู่ระหว่างการสรรหา	สรรหาแล้ว ยังไม่สรรหา / ยังไม่มีสรรหา / อยู่ระหว่างการสรรหา		
				ได้รับคืน	อัตรากะยียณ	สรรหาแล้ว	ยังไม่สรรหา	ได้รับเพิ่มจาก	สพท. อื่น	สรรหาแล้ว	ยังไม่สรรหา					
				ในเขตพื้นที่ (1)	รับย้าย/โอน (2)	สอบคัดเลือก และบรรจุแล้ว (3)	อยู่ระหว่างการสรรหา /สรรหาแล้วไม่ได้คน (4)	รับย้าย/โอน (5)	สอบคัดเลือก และบรรจุแล้ว (6)	อยู่ระหว่างการสรรหา /สรรหาแล้วไม่ได้คน (7)	ยังไม่สรรหา (8)					
1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา															
2	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา															
3	ครูผู้ช่วย (ครูผู้สอน)															
รวม																

หมายเหตุ *

1. จำนวนอัตรากะยียณที่ได้รับคืนจาก สพฐ. ให้รายงานออกแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่	ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
ส่วนที่ 1 จำนวนอัตรากะยียณที่ได้รับจัดสรรคืนที่เป็นอัตรากะยียณของเขตพื้นที่	(ลงชื่อ).....
ส่วนที่ 2 จำนวนอัตรากะยียณที่ได้รับเพิ่มจาก สพท. อื่น	(.....)
2. สำหรับเขตพื้นที่ใดที่ไม่ได้รับอัตราเพิ่มจาก สพท. อื่น ให้รายงานเฉพาะในส่วนที่ 1	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
3. สำหรับอัตราที่บรรจุคนต่าง ๆ ให้ใส่ในช่องสอบคัดเลือก/บรรจุแต่งตั้ง	

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละ 100ของครูและบุคลากรทางการ ศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตนตาม
จรรยาบรรณวิชาชีพ

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการฝึกอบรม เพื่อใช้ในการประเมินผลในภาพรวมและปรับปรุงคุณภาพ
การให้บริการของฝ่ายบริการฝึกอบรม

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม ☐ ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ☐ นักเรียน

ตอนที่ 2 หมายเหตุ โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

รายการที่แสดงความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ(มาก →น้อย)				
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการฝึกอบรม	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1.1ขั้นตอนการให้บริการสะดวกรวดเร็วหรือการต้อนรับมีความเหมาะสมเพียงพอ					
1.2 มีระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ					
2. ด้านเจ้าหน้าที่/พระวิทยากร/วิทยากร					
2.1สื่อประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ					
2.2 เนื้อหาหลักสูตรการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ					
2.3 การปกครองดูแล - ระเบียบกติกามีความเหมาะสมเพียงพอ					
2.4 ห้องประชุมและสไลด์ทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสมเพียงพอ					
2.5 รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอมีความเหมาะสมเพียงพอ					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก/สวัสดิการ					
3.1สถานที่/ห้องประชุม/ห้องพัก มีความเหมาะสม สะอาด เป็นระเบียบมีความเหมาะสมเพียงพอ					
3.2 อาหาร - เครื่องดื่ม มีความเหมาะสมเพียงพอ					
4. ด้านผลการให้ฝ่ายบริการฝึกอบรม					
4.1 ได้รับการฝึกอบรมที่ตรงตามความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน					
4.2 ได้รับการฝึกอบรมทันตามกำหนด					
4.3 ได้รับประโยชน์ในการนำไปใช้มากเพียงพอ					

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถในการแสวงหาเทคนิควิธีการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระหว่างวันที่ถึงวันที่

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งครู

สถานศึกษา สังกัด.....

รับเงินเดือนในอันดับ อัตราเงินเดือน..... บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ☐ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ☐ ห้องเรียนปฐมวัย
- ☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ☐ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่ง ที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - 1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ดังนี้
 - 1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
 - 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการสร้างและ หรือพัฒนาหลักสูตรการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้ การวัดและ ประเมินผลการจัดการ เรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ การ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน และ การ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะ ที่ดีของผู้เรียน			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตระกูล)
2. ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา การดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน การปฏิบัติงาน วิชาการและงานอื่น ๆ ของ สถานศึกษาและการประสาน ความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถาน ประกอบการ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตระกูล)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและ วิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอ ให้ครอบคลุมถึง การพัฒนา ตนเองอย่างเป็นระบบ และ ต่อเนื่อง การมีส่วนร่วม ใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาชีพ เพื่อพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ และการนำ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้			

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบท และสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง
2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางานต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้นในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2
3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการทำงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้จัดทำ

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน () ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมี
ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางใหญ่

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละ100ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการสนับสนุน ขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการทำงาน

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความและทำเครื่องหมาย ✓ ลงช่องระดับความสำคัญของแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ และระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

รายการ/ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1.สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน					
2.จัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หรือพัฒนาบุคลากร					
3.ส่งเสริมให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง					
4.ส่งเสริมให้โอกาสบุคลากรได้นำความรู้ความสามารถมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่รับผิดชอบหรือตามความถนัด					
5.สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน					
6.เสริมสร้างนโยบาย มาตรการสร้างขวัญ และกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร					
7.จัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมหรือเป็นไปตามระเบียบ					
8.จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศกาลต่างๆ					
9.มีมาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าความมั่นคงในวิชาชีพและพัฒนาการทำงานของบุคลากร					
10.ผลการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน					

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติม