

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านบางใหญ่
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1**

มาตรการการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา เป็นการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้แนวทาง และเครื่องมือการประเมิน โรงเรียนบ้านบางใหญ่จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2566 มาวิเคราะห์ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อกำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงานในโรงเรียนบ้านบางใหญ่ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียน

- การมาปฏิบัติงานของครู ต้องมาทำงานก่อนเวลา 8 นาฬิกา และเวลากลับต้องกลับหลัง เวลา 16.30 นาฬิกา
- การลา ให้ปฏิบัติตามระเบียบของการลา
- การเข้าสอนต้องเข้า – ออกตรงเวลา
- การออกนอกสถานศึกษาต้องขออนุญาตผู้มีอำนาจก่อนถึงจะออกนอกสถานศึกษาได้

2. คุณภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- การดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการพัฒนาประจำปี โดยให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนจะต้องจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ
- จัดกิจกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน และสถานศึกษาให้มากที่สุด

3. การป้องกันปัญหาการทุจริต

- การใช้งบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ต้องช่วยกันรักษาของใช้ส่วนร่วม และใช้ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดต่อตัวนักเรียนและโรงเรียน
- การใช้อำนาจของผู้บริหาร และครูผู้สอนต้องอยู่ในขอบเขตของใช้อำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- การป้องกันการทุจริต ต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา โดย ภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลแก่ผู้รับบริการทุกฝ่าย

โรงเรียนบ้านบางใหญ่ กำหนดมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา โดยให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในโรงเรียน ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างในโรงเรียน มีคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการทำงาน โดยปราศจากการทุจริตในทุกแบบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตในสถานศึกษาต่อไป

แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านบางใหญ่
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรโรงเรียนบ้านบางใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องรวดเร็วและไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ
- 1.2 บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติประสานงานต่าง ๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี
- 1.3 บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ
- 1.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรโรงเรียนบ้านบางใหญ่ ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับกลุ่มงานที่กำกับดูแล และรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก-จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง
- 2.2 งานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด
- 2.3 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ
- 2.4 ผู้บริหารต้องควบคุม ดูแล หรืออนุมัติการเบิก-จ่าย งบประมาณ เช่น ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

3. ด้านการใช้อำนาจในการบริหาร

ผู้บริหารต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และชอบธรรม

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ผู้บริหารสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสม กับสถานภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคลตามหลัก มนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

3.2 ผู้บริหารไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือ ผู้อื่น

3.3 ผู้บริหารต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการหรือการปฏิบัติงาน และใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเป็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

3.4 ผู้บริหารหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหา ประโยชน์ที่มิชอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมาย

4. ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

บุคลากรโรงเรียนบ้านบางใหญ่ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใด นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการที่ อยู่ในความรับผิดชอบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รายงานหรือ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

4.2 การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะยืมภายในสถานศึกษา หรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้อง ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

4.3 งานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2565 – 2569) แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านบางใหญ่ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกัน สอดส่องและ แก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลง และหมดไปในที่สุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนการปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมของบุคลากรโรงเรียนบ้านบางใหญ่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤตินิยมของบุคลากรประจำปีงบประมาณปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน ความโปร่งใส

5.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมของโรงเรียนบ้านบางใหญ่ในทุกรูปแบบ

5.3 ผู้บริหารทุกระดับชั้นต้องกำกับ ติดตามสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติกรรมในทางทุจริตหรือประพฤตินิยม

5.4 ฝ่ายควบคุมภายใน รายงานผลการประเมินความเสี่ยงของทุกฝ่ายให้ผู้บริหารทราบ

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรโรงเรียนบ้านบางใหญ่ ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

6.1 ผู้บริหารต้องมีพฤติกรรม และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับบุคลากรโรงเรียนบ้านบางใหญ่ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

6.2 บุคลากรโรงเรียนบ้านบางใหญ่ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ มี ความสุภาพเรียบร้อยในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

6.3 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงาน ให้เกิดความ แม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

7.1 โรงเรียนดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

7.2 หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน

8. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนบ้านบางใหญ่ ต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบปฏิบัติงานเพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวก แก่ประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจ และส่งเสริมให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของโรงเรียน พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์บุคลากรในโรงเรียนให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติ และความเชื่อมั่นที่ดีของประชาชนต่อโรงเรียนบ้านบางใหญ่

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

8.1 โรงเรียนดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

8.2 กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการกิจที่ให้บริการหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของโรงเรียนบ้านบางใหญ่ เช่น ด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงาน หรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนบ้านบางใหญ่

8.3 โรงเรียนดำเนินการกิจต่อประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนมาพัฒนา และปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

8.4 โรงเรียนต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ หรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนบ้านบางใหญ่ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของโรงเรียนบ้านบางใหญ่ไว้ในเว็บไซต์โรงเรียน ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสอบถามกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของโรงเรียน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

9.1 โรงเรียนบ้านบางใหญ่ต้อง ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

9.2 โรงเรียนบ้านบางใหญ่ต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงาน และข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานลงในเว็บไซต์โรงเรียน

9.3 โรงเรียนบ้านบางใหญ่ต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียนบ้านบางใหญ่ต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ และเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียน

9.4 โรงเรียนบ้านบางใหญ่ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส ตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อธำรง และรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่ง พร้อมทั้ง สอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ

10. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรโรงเรียนบ้านบางใหญ่ต้องดำเนินการกิจของตนเอง ตามแนวทางของเจตจำนงในการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจาก การทุจริต และสามารถตรวจสอบได้พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล มีความมั่งคั่งใน คุณธรรม จรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการพัฒนาการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

10.1 ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนงในการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

10.2 ผู้บริหารต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เข้าทำสัญญาโครงการ หรือรับจ้างใด ๆ จากโรงเรียน บ้านบางใหญ่