

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

นายจำนงค์ นวลขาว
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายสัมพันธ์ สุขแก้ว
รองผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

ด้านบริหารงานวิชาการ
นางวารณี สังขผล

ด้านบริหารงานบุคคล
นางพัชย์ลิตา ทองสีทอง

ด้านการบริหารทั่วไป
นางสาวศิริโฉม หนูมี

ด้านบริหารงบประมาณ
นางณัฐสิมา ณ พัทลุง

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนรู้
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. แผนแนวการศึกษา
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาอื่น
12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล, ครอบครัว,องค์กร,หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

1. การวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง
2. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
4. วินัยและการรักษาวินัย
5. การออกจากราชการ
6. การพัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ
7. ส่งเสริมวิทยฐานะ , คุณธรรมจริยธรรม
8. เครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. งานเลขานุการและคณะกรรมการสถานศึกษา
2. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาใน-นอกระบบตาม อัยยาศัย
5. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
6. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
7. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาของบุคลากร ชุมชนองค์กร หน่วยงานสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
8. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
9. การบริการสาธารณะ

1. การดำเนินงานธุรการ
2. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
3. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
4. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. งานดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
6. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
7. การรับนักเรียน/ ลงทะเบียน
8. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
9. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
10. งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน
11. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
4. การระดมทรัพยากรการลงทุนเพื่อการศึกษา
5. การบริหารการเงิน
6. การบริหารบัญชี
7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
8. เบิกจ่ายสวัสดิการ
9. เจ้าหน้าที่ฝาก - ถอนเงิน

