

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
ประจำปีงบประมาณ 2567

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	1 ต.ค. 66	ประกาศโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติและ แบบรายงานแนบท้ายประกาศ	ประกาศโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
2	1 พ.ย.66	การประชุมสัมพันธเพื่อให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทุกกลุ่มรับทราบผ่านเว็บไซต์ facebook และ Line เครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง	กิจกรรมหน้าเสาธง

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	1 พ.ย.66	ประชุมเสริมสร้างวัฒนธรรม นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และมาตรฐานจริยธรรมบุคลากรของ โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง เพื่อให้การปฏิบัติ ราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้	1. ประชุม แจ้งนโยบาย เสริมสร้างวัฒนธรรม นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และ มาตรฐานทาง จริยธรรม แก่บุคลากรของโรงเรียน นิคมสร้างตนเอง 2. ประชาสัมพันธ์ผ่าน กิจกรรมหน้าเสาธง	1.ภาพถ่ายกิจกรรมการ ประชุมเสริมสร้าง วัฒนธรรม นโยบาย ไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) และมาตรฐานทาง จริยธรรมแก่บุคลากรของ โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2567
2	1 พ.ย.66	การประชุมสัมพันธเพื่อให้บริการ ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบผ่านเว็บไซต์ facebook และ Line เครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง	ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทุกกลุ่มรับทราบผ่านเว็บ ไซต์ facebook และ Line เครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง	ภาพสื่อประชาสัมพันธ์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

-

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

-

.....

ลงชื่อ.....
 (นายสัมพันธ์ สุขแก้ว)
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
 (นายจังก์ นวลขาว)
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์