

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

1. โครงการ โครงการส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. ชื่อผู้รับผิดชอบ นางพัชณีย์สีดา ทองสีทอง,นางสาวจิราวดี บุญเลื่อง,นางสาวกนกวรรณ อุดมรัตน์
3. กลุ่มงาน กลุ่มการบริหารงานบุคลากร
4. สนองยุทธศาสตร์ ข้อ 4 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานเต็มเวลา เต็มความสามารถ เร่งรัดพัฒนาโรงเรียนและบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ
5. หลักการและเหตุผล

ข้อกำหนดพฤติกรรมสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน ข้อบังคับที่กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ ราชการบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสำคัญเป็นอันมากในการบริหารงานด้าน การศึกษา เพราะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความใกล้ชิดกับผู้เรียน หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่มีวินัยจะทำให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างไม่เต็มที่อันจะส่งผลต่อความเจริญก้าวหน้า ของนักเรียนซึ่งเป็นอนาคตของชาติในวันหน้า เมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัยหรือปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องวินัย และการรักษาวินัยจะช่วยให้หน่วยงานทางการศึกษา ผู้บังคับบัญชาาระดับต่าง ๆ บริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการจัดการศึกษา ตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเองก็มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา มีความภาคภูมิใจในอาชีพ มีความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในที่สุดผู้เรียนก็จะ ได้รับการศึกษาอย่างสมบูรณ์

ดังนั้นโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำโครงการส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครูขึ้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. เพื่อส่งเสริมและสร้างครุต้นแบบให้แก่ นักเรียน ครู โรงเรียน และชุมชน

6. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
กิจกรรมที่ 1 จัดหา(จัดจ้าง)บุคลากร	โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจัดหา(จัดจ้าง)บุคลากรที่ขาดแคลน	ร้อยละ90
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงบอร์ดโครงสร้างการบริหารโรงเรียนและจัดระบบงานบุคลากร	ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80

7. งบประมาณที่ได้รับ 127,500 บาท งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง.....42,200....บาทคงเหลือ 85,000 บาท

8 ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม 1 ต.ค. 2565 -30 ก.ย. 2566

9. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 จัดทำ(จัดจ้าง)บุคลากร	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการและวางแผน(Plan) เขียนโครงการและนำเสนอให้ฝ่ายบริหาร ทราบและขออนุมัติ	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา รับทราบโครงการ	ร้อยละ90	1-30 ต.ค. 65	ครูพัชณีย์สีตา
2.ขั้นดำเนินการ(Do) เตรียมงานและดำเนินการกิจกรรม จัดทำ(จัดจ้าง)บุคลากร	โรงเรียนนิคมสร้าง ตนเองจัดทำ(จัด จ้าง)บุคลากรที่ขาด แคลน	ร้อยละ90	1 ต.ค. 65 -30 ก.ย. 66	ครูพัชณีย์สีตา
3.ขั้นตรวจสอบและติดตาม(Check) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลดำเนินงาน	ฝ่ายบุคลากร	ร้อยละ90	1 ต.ค. 65 -30 ก.ย. 66	ครูพัชณีย์สีตา ครูจิราวดี ครูกนกวรรณ
4.ขั้นสรุปและประเมินผล(Action) สรุปผลการและรายงานกิจกรรม	ฝ่ายบุคลากร	ร้อยละ90	1 ต.ค. 65 -30 ก.ย. 66	ครูพัชณีย์สีตา ครูจิราวดี ครูกนกวรรณ

กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงบอร์ดโครงสร้างการบริหาร โรงเรียนและจัดระบบงานบุคลากร	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการและวางแผน(Plan) เขียนโครงการและนำเสนอให้ฝ่ายบริหาร ทราบและขออนุมัติ	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา รับทราบโครงการ	ร้อยละ80	1-30 ต.ค. 65	ครูพัชณีย์สีตา
2.ขั้นดำเนินการ(Do) เตรียมงานและดำเนินการกิจกรรม ปรับปรุงบอร์ดโครงสร้างการบริหาร โรงเรียนและจัดระบบงานบุคลากร	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาเข้า ร่วมกิจกรรม	ร้อยละ80	1-10 พ.ค. 66	ครูพัชณีย์สีตา ครูจิราวดี ครูกนกวรรณ
3.ขั้นตรวจสอบและติดตาม(Check) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลดำเนินงาน	ฝ่ายบุคลากร	ร้อยละ80	1-10 พ.ค. 66	ครูพัชณีย์สีตา ครูจิราวดี
4.ขั้นสรุปและประเมินผล(Action) สรุปผลการและรายงานกิจกรรม	ฝ่ายบุคลากร	ร้อยละ80	31 พ.ค. 66	ครูพัชณีย์สีตา ครูกนกวรรณ

รายละเอียดกิจกรรม

ที่	กิจกรรมที่ 1 จัดหา(จัดจ้าง)บุคลากร	งบประมาณ (บาท)			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	จัดจ้างครูผู้สอน 1 อัตรา 12*10,000 = 120,000 บาท	120,000	120,000	-	-
	รวม	120,000	120,000	-	-

ที่	กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงบอร์ดโครงสร้างการบริหารโรงเรียนและจัดระบบงานบุคลากร	งบประมาณ (บาท)			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	ปรับปรุงบอร์ดโครงสร้างการบริหารโรงเรียน	2,500	-	-	2,500
2	จัดระบบงานบุคลากร - แฟ้มงาน10 แฟ้ม - ใส่แฟ้ม - ค่าเช่าเล่มเอกสารที่ถอดออกจากแฟ้มจัดเก็บข้อมูล - วัสดุสำนักงาน - กระดาษ A4 3 ลัง	5,000	-	-	5,000
	รวม	7,500	-	-	7,500
	รวมเงินทุกกิจกรรม	127,500	120,000	-	7,500

10. การประเมินผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนน
- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
 - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
 - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
 - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กิจกรรม 1 จัดหา(จัดจ้าง)บุคลากร

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินงาน/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				✓
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากนักน้อยเพียงใด				✓
6. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				✓
7. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
8. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง	4.00			
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ☒ พอใจ ☐ ควรปรับปรุง				

11. ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
กิจกรรมที่ 1 จัดหา(จัดจ้าง)บุคลากร	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงบอร์ดโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนและจัดระบบงานบุคลากร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

12. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ประโยชน์/ผลที่ได้รับ		
ต่อผู้เรียน	ต่อครูและบุคลากร	ต่อโรงเรียนและชุมชน
นักเรียนได้โอกาสการเรียนรู้จากครูผู้มีความรู้ ประสบการณ์ที่สั่งสอนให้นักเรียนเป็น คนดี คนเก่ง	บุคลากรของโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง ทุกคน มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำแนว ทางการเข้าร่วมกิจกรรมมาพัฒนาตนเอง และประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและ พัฒนาโรงเรียนได้	1. ได้จัดจ้างครูที่มีความสามารถและมี ใบประกอบวิชาชีพครู 2. สร้างศรัทธาในวิชาชีพครูให้กับครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนของ โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

13. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ โครงการสร้างขวัญกำลังใจ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของโครงการ

1. โครงการสามารถส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ได้
2. โครงการสามารถส่งเสริมและสร้างครูต้นแบบให้แก่ นักเรียน ครู โรงเรียน และชุมชน

2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

.....

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

.....

ลงชื่อพัชณัฐตา.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพัชณัฐตา ทองสีทอง)