
- | ชื่อกิจกรรม | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
|--|---|-------------|
| กิจกรรมที่ 1
การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ
จัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานใน
หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม | ร้อยละ 75 |
| กิจกรรมที่ 2
การประชุมสัมมนานอกสถานที่ | ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม | ร้อยละ 90 |
| กิจกรรมที่ 3
เลี้ยงรับรอง ต้อนรับบุคลากร | ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม | ร้อยละ 100 |

7. งบประมาณที่ได้รับ 118,000 บาท งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง.....0....บาทคงเหลือ 118,000 บาท

8 ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม 1 ต.ค. 2565 -30 ก.ย. 2566

9. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ จัดการเรียนการสอนและการพัฒนา งานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ช่วงเวลาที่จะ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการและวางแผน(Plan) เขียนโครงการและนำเสนอให้ฝ่าย บริหารทราบและขออนุมัติ	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา รับทราบโครงการ	ร้อยละ90	1-30 ต.ค. 65	ครูพัชณูลีตา
2.ขั้นดำเนินการ(Do) จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและ การพัฒนางานในหน้าที่ได้รับ มอบหมาย	ข้าราชการครูเข้า ร่วมกิจกรรม	ร้อยละ90	1 ต.ค.65 -30 ก.ย 66	ครูพัชณูลีตา ครูจิรวดี ครูกนกวรรณ
3.ขั้นตรวจสอบและติดตาม(Check) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลดำเนินงาน	ฝ่ายบุคลากร	ร้อยละ90	30 ก.ย 66	ครูพัชณูลีตา ครูจิรวดี
4.ขั้นสรุปและประเมินผล(Action) สรุปผลการและรายงานกิจกรรม	ฝ่ายบุคลากร	ร้อยละ90	30 ก.ย 66	ครูพัชณูลีตา ครูจิรวดี ครูกนกวรรณ
กิจกรรมที่ 2 การประชุมสัมมนานอกสถานที่	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ช่วงเวลาที่จะ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการและวางแผน (Plan)เขียนโครงการและนำเสนอให้ ฝ่ายบริหารทราบและขออนุมัติ	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา รับทราบโครงการ	ร้อยละ75	1-30 ต.ค. 65	ครูพัชณูลีตา ครูจิรวดี
2.ขั้นดำเนินการ(Do) จัดโครงการประชุมสัมมนา นอกสถานที่	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาเข้า ร่วมกิจกรรม	ร้อยละ75	1-10 เม.ย 66	ครูพัชณูลีตา ครูจิรวดี ครูกนกวรรณ
3.ขั้นตรวจสอบและติดตาม(Check) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลดำเนินงาน	ฝ่ายบุคลากร	ร้อยละ75	20-25 ก.ย. 66	ครูพัชณูลีตา ครูจิรวดี ครูกนกวรรณ
4.ขั้นสรุปและประเมินผล(Action) สรุปผลการและรายงานกิจกรรม	ฝ่ายบุคลากร	ร้อยละ75	20-30 ก.ย. 66	ครูพัชณูลีตา ครูจิรวดี ครูกนกวรรณ

กิจกรรมที่ 3 เลี้ยงรับรอง ต้อนรับบุคลากร	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการและวางแผน(Plan) เขียนโครงการและนำเสนอให้ฝ่าย บริหารทราบและขออนุมัติ	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา รับทราบโครงการ	ร้อยละ75	1-30 ต.ค. 65	ครูพัชณีย์ลีตา
2.ขั้นดำเนินการ(Do)จัดการเลี้ยง รับรอง ต้อนรับบุคลากร ทั้ง 4 ไตรมาส	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาเข้า ร่วมกิจกรรม	ร้อยละ75	1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566	ครูพัชณีย์ลีตา ครูจิรวดี ครู กนกวรรณ
3.ขั้นตรวจสอบและติดตาม(Check) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลดำเนินงาน	ฝ่ายบุคลากร	ร้อยละ75	20-25 ก.ย. 66	ครูพัชณีย์ลีตา ครูจิรวดี
4.ขั้นสรุปและประเมินผล(Action) สรุปผลการและรายงานกิจกรรม	ฝ่ายบุคลากร	ร้อยละ75	20-30 ก.ย. 66	ครูพัชณีย์ลีตา ครูจิรวดี ครู กนกวรรณ

รายละเอียดกิจกรรม

ที่	กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ จัดการเรียนการสอนและการพัฒนา งานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	งบประมาณ (บาท)			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	ค่าเดินทางของบุคลากรที่เข้าอบรม	5,000	-	5,000	-
2	ค่าลงทะเบียนการเข้าอบรม	15,000	-	15,000	-
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	5,000	-	5,000	-
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เข้าอบรม	3,000	-	-	3,000
5	ค่าเครื่องปรินท์พร้อมหมึกพิมพ์ 1 ชุด	6,000	-	-	6,000
รวม		34,000	-	25,000	9,000

ที่	กิจกรรมที่ 2 การประชุมสัมมนานอกสถานที่	งบประมาณ (บาท)			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	ค่าเช่ารถยนต์	2,500	-	2,500	-
2	ค่าห้องพัก	1,500	-	1,500	-
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	16,000	-	16,000	-
4	ค่าป้ายไวนิล	1,000	-	-	1,000
5	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	1,000	-	-	1,000
	- กระดาษ A4 5 รีม				
	- แฟ้มสวดปกพร้อมใส่แฟ้ม				
	- แฟ้มเสนอเซ็นต์แบบบาง				
รวม		22,000	-	20,000	2,000

ที่	กิจกรรมที่ 3 เลี้ยงรับรอง ต้อนรับบุคลากร	งบประมาณ (บาท)			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	ค่าชุดของว่างและ เครื่องดื่มบุคลากร ไตรมาสที่ 1(เดือนมกราคมถึงมีนาคม) ชุดละ 30 บาท จำนวน 50 ชุด	1,500	-	1,500	-
2	ค่าชุดของว่างและ เครื่องดื่มบุคลากร ไตรมาสที่ 2(เดือนเมษายนถึงมิถุนายน) ชุดละ 30 บาท จำนวน 50 ชุด	1,500	-	1,500	-
3	ค่าชุดของว่างและ เครื่องดื่มบุคลากร ไตรมาสที่ 3(เดือนกรกฎาคมถึงกันยายน) ชุดละ 30 บาท จำนวน 50 ชุด	1,500	-	1,500	-
4	ค่าชุดของว่างและ เครื่องดื่มบุคลากร ไตรมาสที่ 4(เดือนตุลาคมถึงธันวาคม) ชุดละ 30 บาท จำนวน 50 ชุด	1,500	-	1,500	-
	รวมเงิน	6,000	-	6,000	-
รวมเงินทั้งหมด		62,000	-	62,000	-

10. การประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
- 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
- 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
- 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			✓	
5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากนักน้อยเพียงใด			✓	
6. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด			✓	
7. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด			✓	
8. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด			✓	
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ <u>ควรปรับปรุง</u>	3.00			
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ☒ พอใจ ☐ ควรปรับปรุง				

11. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ จัดการเรียนการสอนและการพัฒนา งานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
กิจกรรมที่ 2 การประชุมสัมมนานอกสถานที่	
กิจกรรมที่ 3 เลี้ยงรับรอง ดือนรับบุคลากร	

12. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ประโยชน์/ผลที่ได้รับ		
ต่อผู้เรียน	ต่อครูและบุคลากร	ต่อโรงเรียนและชุมชน
นักเรียนได้โอกาสการเรียนรู้จากครูผู้มีประสบการณ์ที่สั่งสอนให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง	บุคลากรของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองทุกคน มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำแนวทางการเข้าร่วมกิจกรรมมาพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาโรงเรียนได้	ชุมชนได้รับการพัฒนาทางด้านการศึกษา เชื้อมั่น เชื่อถือ ให้ความไว้วางใจส่งบุตรหลานเข้าเรียนที่โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง -

13. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ โครงการสร้างขวัญกำลังใจ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

1.จุดเด่นของโครงการ

- โครงการสามารถพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากร
- โครงการสามารถพัฒนาสร้างและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

3.ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

.....
.....
.....

ลงชื่อพัชญ์สิตา.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพัชญ์สิตา ทองสีทอง)