



การวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
โรงเรียนมัธยมวิภาวดี ปิงปประมาณ พ.ศ. 2566
เพื่อพัฒนามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน
หน่วยงาน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดำเนินการการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อวิเคราะห์แต่ละ ตัวชี้วัด ที่เป็นจุดแข็ง และข้อบกพร่องที่เป็นจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็น ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและนำแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนมัธยมวิภาวดี และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2564)

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมา	1
กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล	3
ส่วนที่ 2 การดำเนิน	
การดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	6
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
การวิเคราะห์ผลการประเมินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	8
ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	9
จุดแข็ง	9
จุดอ่อน / แนวทางการแก้ไข	10
ส่วนที่ 4 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	
การนำผลการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปรับปรุงแก้ไข	12
ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ	13
คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน	14

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงาน ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" เป็นคนละยุคที่สำคัญ ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) โดย ได้เริ่ม ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและการพัฒนาให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความสำคัญ ร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้อง ดำเนินการโดยมุ่งหวังให้

หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาและ ยกระดับหน่วยงานใน ด้านคุณธรรมความโปร่งใสและการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม สำนักงาน ป.ป.ช. โดยศูนย์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้พัฒนาเกณฑ์ การ ประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศได้อย่างเป็น รูปประ ธรรมซึ่งเป็นไปตามทิศทางของ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ. ศ. 2560 - 2564) โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวทางการ พัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อนำ ไปสู่การยกระดับคะแนน ดัชนีการรับรู้ การทุจริต (Corruption Perceptione Index : CPI) ของ ประเทศไทยให้สูงขึ้น และพัฒนาเกณฑ์ การประเมินให้สามารถป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมี ประสิทธิภาพ รวมทั้งการบูรณาการเครื่องมือส่งเสริมด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสจากหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการและมุ่งเน้นการร่วม ดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูก กำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการ

ทุจริตและการประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561 -2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โรงเรียนมัธยมวิภาวดี อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี-ชุมพร โดยเฉพาะ การให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้มารับบริการ ประชาชนและสังคม รวมไปถึง กระตุ้นให้โรงเรียนอื่น ๆ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตัวชี้วัดการประเมินจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีผลต่อหน่วยงานตนเอง ใน ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว		

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.0 - 100	ผ่าน
A	Very good	85.00 - 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 - 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 - 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 - 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 - 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 - 49.99	ไม่ผ่าน

กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการหัวหน้างาน ข้าราชการพนักงานราชการไปจนถึงลูกจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปีนับตั้งแต่วันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าระบบ ITA Online 2023 กำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำเก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ตัวอย่าง กรณีโรงเรียนมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 50 คนให้เก็บข้อมูล

จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดการเก็บข้อมูล ตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหมายถึง ผู้ปกครอง ผู้รับเหมา ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับโรงเรียนมัธยมวิภาวดีตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นมาการกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำเก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตัวอย่างการเก็บข้อมูลตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

3. เว็บไซต์โรงเรียนมัธยมวิภาวดี (สำหรับแบบ OIT) เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์โรงเรียนมัธยมวิภาวดีที่เข้ามารับการประเมินทั้งหมดและไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยผู้ดูแลระบบของโรงเรียนมัธยมวิภาวดีมีหน้าที่ใน การตอบแบบสำรวจหน่วยงานละ 1 ชุดการตอบแบบสำรวจแต่ละข้อคำถาม ให้ผู้ดูแลระบบระบุ URL ของหน้าใด หน้าหนึ่งของเว็บไซต์หลักของโรงเรียนมัธยมวิภาวดีซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยโรงเรียน สามารถระบุ URL ได้มากกว่า 1 URL ในแต่ละข้อ กรณีที่โรงเรียนมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้เผยแพร่ข้อมูลไม่ได้โดยตรงตามรายละเอียดที่กำหนด ดีหรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตาม แบบสำรวจ OIT ได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด

ขั้นตอนการประเมิน

ขั้นตอนการประเมิน ระดับโรงเรียนได้กำหนดรายละเอียดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบ ITA Online จำแนกขั้นตอนการดำเนินการออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ 1. ช่วงเตรียมการประเมิน 2. ช่วงดำเนินการประเมิน และ 3. ช่วงสรุปผลการประเมินโดยแต่ละช่วงจะมีขั้นตอนและกรอบระยะเวลาดำเนินการพอสังเขป

ระยะเวลา	การดำเนินงาน
20 มิถุนายน 2567	-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งแนวทางการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาในสังกัด -สถานศึกษาแจ้งจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) (1)
20-30 มิถุนายน 2567	-สถานศึกษาส่งรายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (2)
10-25 กรกฎาคม 2567	-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเปิดระบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และ -สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเปิดระบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (1) ผ่านอีเมล xxxxxxxx@pracharath.ac.th ให้กับสถานศึกษา

ระยะเวลา	การดำเนินงาน
	-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเปิดระบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (2) ผ่านช่องทางติดต่อให้กับกลุ่มเป้าหมายตามที่สถานศึกษาให้รายละเอียด -สถานศึกษาเข้าอีเมลเพื่อนำลิงค์ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)(1) -สถานศึกษากำกับ และติดตามจำนวนผู้ตอบ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)(1) + (EIT)(2)
1-15 สิงหาคม 2567	-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเปิดระบบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT -สถานศึกษาดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ผ่านช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

ส่วนที่ 2

การดำเนินงาน

การดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนมัธยมวิภาวดี ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยการนำของนายบุญเลิศ ชุมจุล ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีการปรับปรุง พัฒนา องค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และสามารถ ตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นรวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการให้บริการประชาชน ดังนี้

1. การเตรียมการ

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ โรงเรียนมัธยมวิภาวดี (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA online 2024)
- 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ โรงเรียนมัธยมวิภาวดีปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี
- 1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี
- 1.6 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำนโยบาย คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

2. การดำเนินงาน

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

3. การนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน

- 3.1 การนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการอำนวยการ
- 3.2 การนิเทศ กำกับติดตาม โดยรูปแบบการนิเทศบูรณาการตามตัวชี้วัด
- 3.3 รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online 2023) ตามตัวชี้วัด ให้ผู้บริหารตามลำดับชั้นทราบ

3.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ได้รับการโอนจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านทาง เว็บไซต์ โครงการโรงเรียนสุจริต (www.uprightschool.net)

4. ผลการดำเนินงาน

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online 2023) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนมัธยมวิภาวดี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online 2022) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็งและข้อบกพร่องที่เป็นจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และนำแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มีข้อมูลรายละเอียดที่เป็นจุดเด่น และข้อบกพร่องที่ควรแก้ไข โดยมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การวิเคราะห์ผลการประเมินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนมัธยมวิภาวดี ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยการนำของนายบุญเลิศ ชุมจุล ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี และคณะ ครูบุคลากรโรงเรียนมัธยมวิภาวดี เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และสามารถตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นรวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการให้บริการประชาชน ส่งผลให้โรงเรียนมัธยมวิภาวดีเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อันจะเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานของโรงเรียนอื่น ๆ โดยได้มีการจัดทำรวบรวมปรับปรุงเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการการบริการการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานทางเว็บไซต์ และที่สำคัญได้จัดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่ จากการประเมินโรงเรียนทั้งสิ้น 66 โรงเรียน ได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 86.05 ซึ่งมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่ ได้คะแนนร้อยละ 86.05 ซึ่งมีคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดยตัวชี้วัด การบริหารการเงินงบประมาณและการส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้แก่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรของบุคคล 75.00 และการป้องกันการทุจริต 77.50 และการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 75.00

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาจำแนกตาม แหล่งข้อมูล ได้แก่

- 1) กลุ่มบุคลากรในสถานศึกษา (Internal)
- 2) กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากสถานศึกษา (External)
- 3) การเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา (Open Data)

ตารางที่ 1 ตารางแสดงคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ชื่อสถานศึกษา	IIT	EIT	OIT	คะแนน ITA	ระดับ
โรงเรียนมัธยมวิภาวดี	27.16	12.64	33.60	86.05	A

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมวิภาวดีเป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ดังนี้

ตารางที่ 2 ตารางแสดงคะแนนตามรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.75	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	85.62	A	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	92.86	A	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	88.14	A	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.36	A	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	81.10	B	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.64	A	ผ่าน
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.14	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.50	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	77.50	B	ผ่าน

1.5 จุดแข็ง

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พบว่าตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนในระดับ AA (Excellence) มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 97.75 ระดับ A (Very Good) มีจำนวน 7 ตัวชี้วัด โดยเรียงคะแนนจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนน 92.86 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนน 90.50, ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริตคะแนน 88.36 , ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนน 88.14, ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน คะแนน 86.14, ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนน 85.62 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 81.10 ระดับ B มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 81.10 และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนน 77.50

สรุปได้ว่าผล การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โรงเรียนมัธยมวิภาวดี มีผลการประเมินทุกตัวชี้วัดเฉลี่ยสูงกว่า 85.00 มีค่าคะแนนในระดับ Very good และ Excellence ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ การให้บริการของสถานศึกษาเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใสตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานได้ โดยมีได้มีการเรียก รับสนับน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการมีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมไปถึงข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบในช่องทางที่หลากหลาย พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้ผู้รับบริการได้ติชมหรือแสดงความคิดเห็นได้ เพื่อนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านช่องทางที่สะดวกโดยมีการนำ เทคโนโลยีมาช่วยอำนวยความสะดวกให้ทั้งผู้บริการและผู้รับบริการ

1.6 จุดอ่อน

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พบว่า ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนน 77.50

1.7 แนวทางการแก้ไข

แนวทางการพัฒนา

- 1) กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่ การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- 2) กำหนดให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดในทุกภารกิจ
- 3) ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่รับรู้อย่างทั่วถึงในทุกระดับ
- 4) กำหนดมาตรการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะ การตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน
- 5) ควรมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ดำเนินการอยู่เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า
- 6) ควรมีการมอบหมายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละงานให้ตรงตามสายงาน หน้าที่

- 7) ควรแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง
- 8) ควรมีการเผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง
- 9) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้การกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติ
- 10) ควรมีการสร้างความรู้ ความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่ถึงประโยชน์ของข้อเสนอแนะ จากการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงการทำงาน
- 11) ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง

ส่วนที่ 4

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

การนำผลการประเมิน ITA Online 2023 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	วิธีดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
9	การเปิดเผยข้อมูล	- วิเคราะห์ตัวชี้วัดย่อยที่ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนน 0) เกิดจากสาเหตุใด - ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องกับองค์ประกอบของตัวชี้วัดย่อยในด้านการเปิดเผยข้อมูล - ตรวจสอบลิงค์ URL ข้อมูลแต่ละตัวชี้วัด ก่อนส่งให้เขตพื้นที่การศึกษาประเมิน เพื่อลดความผิดพลาดในการเข้าถึงลิงค์ - เผยแพร่ข้อมูลทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนให้ เป็นปัจจุบัน	นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์ นางสาวกรรณิการ์ ชูบุญทอง
10	การป้องกันการทุจริต	- โรงเรียนจัดทำโครงการกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มี แนวทาง สอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา - โรงเรียนดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกัน - โรงเรียนวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดยกตัวอย่างเช่นประเด็นที่	นางสาวจุฬาวรรณ เขียวคง นางฉวีวรรณ คงยัง นางสาวศัทธียา ช้างกระตั้น นายบัณฑิต กลิ่นเมฆ นางสาวพรนิภา สาหลิม นายลักขณากรณ์ พรหมหิต นางสาวนัฐชนก รัตนรัตน์

ตัวชี้วัด ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	วิธีดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ตัวชี้วัดต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนว ทางการนำผล วิเคราะห์ไปสู่การพัฒนาของ หน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น 4. ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริตโดยกำหนด มาตรการเพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่ง สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ก่อนการประเมิน โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น กำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง แนวทางการ กำกับติดตาม นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล เป็นต้น 5. จัดทำรายงานให้สอดคล้องกับองค์ประกอบ ของแต่ละตัวชี้วัด ให้ครบถ้วน ชัดเจน	

ปัญหาและอุปสรรค

1. ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี
ออนไลน์ ปีงบประมาณ 2563 - 2566 นั้น โรงเรียนมีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตามตัวชี้วัดทุก
ข้อ แต่ขาดการรายงานหรือหลักฐานตามองค์ประกอบข้อมูลของแต่ละตัวชี้วัด ทำให้ไม่สามารถจัดทำ
รายงานเพื่อจัดส่งให้ทันระยะเวลาที่เขตพื้นที่กำหนดเพื่อใช้ในการประเมิน

2. บุคลากรหรือผู้รับผิดชอบ ไม่ให้ความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมวิภาวดีเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

1. กำหนดเงื่อนไข ระยะเวลาหรือปฏิทินในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ปีงบประมาณ 2566

2. รายงานผู้บริหารตามช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อติดตามการรายงานการดำเนินงานประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ปีงบประมาณ 2566

ผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

โรงเรียนมัธยมวิภาวดีมีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้นอย่างเห็นได้ชัด แต่ยังมีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ดังนี้

1. เนื่องจากโรงเรียนมัธยมวิภาวดี มีจำนวนบุคลากรน้อยและต้องรับผิดชอบหลายหน้าที่ ทั้งงานนโยบายและงานหลักในโรงเรียน

2. บุคลากรที่ผู้รับผิดชอบ โอนย้ายระหว่างการประเมิน ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการประเมิน บางกิจกรรมยังไม่สรุปแล้วเสร็จ จึงเป็นภาระงานให้กับคนต่อไป ซึ่งอาจให้ทำให้เกิดการล่าช้า

3. บุคลากรที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน การทำข้อมูลแต่ละตัวชี้วัดต้องทำความเข้าใจค่อนข้างนาน ไม่มีตัวอย่างให้เห็นชัดเจน และหากจะให้ ☐ปรับปรุงแก้ไข ขอความอนุเคราะห์ ☐ให้ ☐จัดส ☐งค ☐มือหรือเป็นแบบฟอร์มของแต่ละตัวชี้วัดแนวทางการประเมินเพื่อเป็นแนวทางที่จะแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

จากข้อจำกัดดังกล่าวส่งผลให้การดำเนินล่าช้าและไม่ถูกต้องเท่าที่ควร เพื่อให้ขับเคลื่อนองค ☐กรในส ☐วนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในหน ☐วยงานให้ ☐ดียิ่งขึ้น ต้องแก้ไขข้อจำกัดดังกล่าวในครั้งต่อไป



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ที่ 026 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งประกอบด้วย 3
ด้าน คือ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(OIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2567 เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบรับการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา
ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือ แก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด ประเด็นการ
ตรวจ ประกอบด้วย

1.1 นายบุญเลิศ ชุมจุล	ประธานกรรมการ
1.2 นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม	รองประธานกรรมการ
1.3 นายวิระศักดิ์ จันทรรณู	กรรมการ
1.4 นางสาวกัญยรัตน์ บัวทอง	กรรมการ
1.5 นางสาวจุฬารรณ เขียวคง	กรรมการ
1.6 นางสาวณัฐชฎาภรณ์ ศรีสมบูรณ์	กรรมการ
1.7 นางสาวมาริษา อินณรงค์	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีหน้าที่ ประเมินระดับการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อสถานศึกษาตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้
อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ในระบบ ITA Online 2024 ดำเนินการ
ประเมินภายใน วันที่ 8 สิงหาคม 2566 ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
1	นายบุญเลิศ ชุมจุล	11	นายบัณฑิต กลิ่นเมฆ
2	นายวิระศักดิ์ จันทรรณู	12	นางสาวศิริกัญญา ชูจินดา
3	นางสาวกัญยารัตน์ บัวทอง	13	นางสาวชนิษฐวรรณ ไตรสุวรรณ
4	นางสาวจุฬารรรณ เขียวคง	14	นายปรเมศ สอนแก้ว
5	นางฉวีวรรณ คงยัง	15	นายสำเริง กัณรงค์
6	นางสาวณัฐภาภรณ์ ศรีสมบุรณ์	16	นายลักษภาภรณ์ พรหมหิต
7	นางสาวอัญชลีพร พุกสอน	17	นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสมบุรณ์
8	นางสาวดารณี จุนเจืองวงศ์	18	นางสาวจุฑามาศ บัวคง
9	นายนิพนธ์ ยอดศรี	19	นางสาวบุษบา ช่วยพรหม
10	นางสาวกอบกุล ยังแดง		

3. คณะกรรมการเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีหน้าที่ ประสานงาน รวบรวม ข้อมูลของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ผู้ปกครองนักเรียน และประสานการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกที่มีต่อสถานศึกษา ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการ ปรับปรุงระบบการทำงาน ในระบบ ITA Online 2024 ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|----------------------------|---------------------|
| 3.1 | นางสาวณัฐภาภรณ์ ศรีสมบุรณ์ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | นางสาวชนิษฐวรรณ ไตรสุวรรณ | กรรมการ |
| 3.4 | นางสาวมาริษา อินณรงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

4. คณะกรรมการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีหน้าที่ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ของสถานศึกษา เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมไฟล์เอกสาร และระบุ URL ของตัวชี้วัด ส่ง URL ต่อคณะกรรมการฝ่าย รวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้อง กับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้าน	นางสาวพรนิภา สาเหล็ม นายกันตชัย ปานดำ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		บริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสถานศึกษา (2) รองผู้บริหารสถานศึกษา - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	นายกันทชัย ปานดำ
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของ หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
O4	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	นายกันทชัย ปานดำ
การประชาสัมพันธ์			
O5	ข่าว ประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับ จาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการ มีโอกาสได้มีส่วน ร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567	นางสาวพรนิภา สาเหลื่อม นายกันทชัย ปานดำ นายลักษณากรณ์ พรหมหิต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O6	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถาม ได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	นายกันทชัย ปานดำ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
O7	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา สถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567	นายนิพนธ์ ยอดศรี
O8	แผนและ ความก้าวหน้าใน การดำเนินงาน และ การใช้ งบประมาณ ประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย ((1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือ กิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียด	นายนิพนธ์ ยอดศรี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	
09	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและ สิ้นสุดการ ดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ - o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	นายนิพนธ์ ยอดศรี
การปฏิบัติงาน			
010	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกกลุ่มงาน
011	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	- o แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	ทุกกลุ่มงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ ว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๐12	ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ*	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุด ให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๐ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566	ทุกกลุ่มงาน
O13	E-Service	๐ แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการ ให้บริการ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการ ถาม - ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ ของหน่วยงาน	นางสาวพรนิภา สาเหลื่อม นายกันตชัย ปานดำ

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน(ควรมีคู่มือการ ใช้งานในหน้าแรก) หรือ โปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ ประยุกต์ใช้ในงาน สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐14	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการ ดำเนินการ ในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
๐15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560* ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมาย ไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงาน อธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
๐16	ความก้าวหน้า การ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ	๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน ของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	
○17	รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	○ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
○18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	○ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ○ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ซึ่ง บังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐19	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภท ตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๐20	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 ๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามที่ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือปฏิบัติ	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๐21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		ส่งเสริมจริยธรรมที่ ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีพ.ศ. 2567	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายกันตชัย ปานดำ
๐24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		o เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	o แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดวัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตนโยบาย No Gift Policy*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตนโยบาย No Gift Policy			
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	o เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่าง เป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่ง ในปี พ.ศ. 2567 o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		หน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ. 2567	
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	○ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. 2561 ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) การจัดซื้อจัดจ้าง (2) การบริหารงานบุคคล ○ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจาก	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”	
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปีพ.ศ. 2566 ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการป้องกันการทุจริต			
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละ	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการ ตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		โครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุใน ผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มี ความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ o แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา o แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้ หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและ การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม	o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่าง	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการ ตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
	คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	น้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้ หน่วยงาน รายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและ การปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	

5. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีหน้าที่ ตอบแบบสำรวจการ
เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ รวบรวม URL ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ภายในวันที่
8 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 5.1 นางสาวมาริษา อินณรงค์ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นางสาวพรนิภา สาเหล็ม | กรรมการ |
| 5.3 นายกันตชัย ปานดำ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดุสาหะ เสียสละ ปฏิบัติ
หน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(นายบุญเลิศ ชุมจุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

แบบฟอร์มการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)



แบบฟอร์ม ITA-o14



แบบฟอร์ม ITA-o16



แบบฟอร์ม ITA-o17



แบบฟอร์ม ITA-o28



แบบฟอร์ม ITA-o29