



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับ วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนงาน/โครงการและผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษายุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตอบสนองต่อนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕ ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายงาน และบุคลากรทุกคน คาดหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนมัธยมวิภาวดีอย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

๑๑-๑๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- ข้อมูลโรงเรียน	๑
- สถานที่ตั้งโรงเรียน	๑
- ประวัติโรงเรียนมัธยมวิภาวดี	๒
- โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมัธยมวิภาวดี	๕
- สภาพความพร้อมของบุคลากร	๖
- สภาพผู้เรียนในเชิงปริมาณและคุณภาพ	๙
- หลักสูตร	๑๐
- ผลงานดีเด่นของโรงเรียน	๑๐
- สภาพชุมชนโดยรอบ	๑๑
- แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	๑๑
- แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	๑๑
- การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือทางการศึกษา	๑๒
- โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมัธยมวิภาวดี	๑๒
- ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมัธยมวิภาวดี	๑๒
- สรุปแผนงานโครงการที่ดำเนินการประสบความสำเร็จในปีที่ผ่านมา	๑๖
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓	๒๑
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒๓
- นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๓
- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ	๒๔
- กลยุทธ์ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์	๒๕
- นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๖
- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๗
- นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร	๒๘
- แผนปฏิบัติการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร	๒๙
- ทิศทางการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๓๑
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๓๑
- กลยุทธ์ (Strategies) การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๓๒
- แนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนในการปฏิบัติตามกลยุทธ์	๓๕
ส่วนที่ ๓ ประเมินการรายรับและรายจ่าย แผนการดำเนินโครงการ	๓๖
- ประเมินการรายได้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓๗
- แผนการดำเนินโครงการ โรงเรียนมัธยมวิภาวดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๔๖

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและความสอดคล้อง

๔๗

- โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑
- โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-net)
- โครงการพัฒนางานวัดและประเมินผล
- โครงการส่งเสริมสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยี
- โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน
- โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสาร
- โครงการเปิดรั้วโรงเรียน
- โครงการโรงเรียนธนาคาร
- โครงการพัฒนางานทะเบียน
- โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
- โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป
- โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่
- โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย
- โครงการส่งเสริมสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ
- โครงการส่งเสริมสุขอนามัยนักเรียน
- โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- โครงการคุณธรรม สพฐ
- โครงการเยาวชนจิตอาสา
- โครงการความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- โครงการวันสำคัญ
- โครงการวันปัจฉิมนิเทศ
- โครงการวันปฐมนิเทศ
- โครงการพัฒนางานบริหารบุคคล
- โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ และแผนงาน
- โครงการขอเก็บเงินบำรุงสถานศึกษา
- โครงการสาธารณูปโภค
- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์

ส่วนที่ ๕ การกำกับติดตามและรายงาน

๒๓๕

- ขั้นตอนการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
- การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์

๒๓๕

๒๓๖

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒๓๗
- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒๓๘
- บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒๔๐
- แบบประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒๔๒

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลโรงเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี ที่ตั้งเลขที่ ๓ หมู่ ๑๗ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัด สุราษฎร์ธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ โทร ๐๗๗ ๒๙๒ ๐๑๙ โทรสาร ๐๗๗ ๒๙๒ ๐๑๙
e-mail : viphawadee@hotmail.com website www.viphawadee.ac.th เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๕๐ ไร่ เขตพื้นที่บริการ ตำบล ตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สถานที่ตั้งโรงเรียนมัธยมวิภาวดี



ที่ตั้งของโรงเรียน

โรงเรียนตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๓๗๐ อยู่ในเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลกุกเหนือ ห่างจากตลาดวิภาวดีประมาณ ๑ กิโลเมตร บริเวณโดยรอบโรงเรียนจะเป็นสำนักงานหน่วยงานราชการ วัด และแหล่งชุมชนตั้งอยู่โดยรอบสามารถเดินทางไปที่ตลาด ร้านค้า สถานีตำรวจ โรงพยาบาล และแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ได้สะดวกรวดเร็ว

ขนาดพื้นที่ของโรงเรียน

เนื้อที่ ๕๐ ไร่ เขตพื้นที่บริการ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การคมนาคม

การคมนาคมสะดวกเนื่องจากโรงเรียนตั้งอยู่ใกล้กับสำนักงานเกษตรอำเภอวิภาวดี การศึกษานอกโรงเรียนวิภาวดี ที่ทำการอำเภอวิภาวดี สถานีตำรวจ ตลาด หรือโรงพยาบาล มีถนนตัดผ่านด้านหน้าโรงเรียนมุ่งสู่ตลาดวิภาวดี ระยะทาง ๑ กิโลเมตร และถนนสายหลักที่มีรถประจำทางจากตัวเมืองวิ่งผ่านสามารถเดินทางไปติดต่อราชการกับเขตการศึกษาได้สะดวก จึงทำให้การคมนาคมสะดวก สามารถเดินทางได้ทั้งทางรถยนต์และรถจักรยานยนต์

ประวัติโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี ได้รับการอนุมัติจากกรมสามัญศึกษา ให้จัดตั้งเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนตะกุกใต้ศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ ๗ (พ.ศ.๒๕๓๕ – ๒๕๓๙) โดยจัดตั้งในพื้นที่ หมู่ ๑๗ ตำบลตะกุกเหนือ กิ่งอำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในเนื้อที่ที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยนิคมสหกรณ์ทำฉาง โดยใช้สถานที่ของโรงเรียนสหกรณ์นิคม และสำนักสงฆ์รังสฤษฎ์ รับนักเรียนครั้งแรกในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๓๖ จำนวน ๔๓ คน

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖ โรงเรียนตะกุกใต้ศึกษาได้แต่งตั้ง นายสมยศ กระจ่างแจ้ง ตำแหน่งอาจารย์ ๑ ระดับ ๔ โรงเรียนตะกุกใต้ศึกษามาปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ดูแลโรงเรียนสาขา

ปีการศึกษา ๒๕๓๗ โรงเรียนได้ก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวขนาด ๑๖ x ๓๖ เมตร โดย นายเจริญ ขำแก้ว, นายสุรเดช แซ่เลี้ยว และคณะผู้ปกครองนักเรียน เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง นายเชิด คงทอง อำนวยการกรมสามัญศึกษาในขณะนั้น เป็นประธานในการก่อสร้าง และกรมสามัญศึกษาได้บรรจุ นางสาววรรณขุ อินทศรีสุข ตำแหน่งอาจารย์ ๑ ระดับ ๓ วิชาเอกภาษาอังกฤษ

ปีการศึกษา ๒๕๓๘ กรมสามัญศึกษา ได้บรรจุ นางจันทร์นิพา พยัคฆพล ตำแหน่งอาจารย์ ๑ ระดับ ๓ วิชาเอกภาษาไทย และนักเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ รุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๓๙ ผู้ปกครองนักเรียนก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวขนาด ๘ x ๑๖ เมตร จำนวน ๑ หลัง และโรงอาหาร ขนาด ๖ x ๑๒ เมตร จำนวน ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๔๐ กรมสามัญศึกษาประกาศจัดตั้งโรงเรียนชื่อ “โรงเรียนมัธยมวิภาวดี (ม.ว.)” เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๐ โดยแต่งตั้งให้ นายพรชัย ปลอดจินดา อาจารย์ใหญ่โรงเรียนตะกุกใต้ศึกษามาปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ตามคำสั่งสำนักงานสามัญศึกษาที่ ๑๗๓/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๐

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๔๐ กรมสามัญศึกษา ได้แต่งตั้งให้นายสมยศ กระจ่างแจ้ง ตำแหน่งอาจารย์ ๒ ระดับ ๖ โรงเรียนตะกุกใต้ศึกษา มาปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๑ กรมสามัญศึกษา ได้แต่งตั้งให้นายสมยศ กระจ่างแจ้ง ตำแหน่งอาจารย์ ๒ ระดับ ๖ โรงเรียนตะกุกใต้ศึกษา ดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๓ กรมสามัญศึกษา ได้แต่งตั้งให้นายสมยศ กระจ่างแจ้ง ตำแหน่งอาจารย์ ๒ ระดับ ๖ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งให้ นายสมยศ กระจ่างแจ้ง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมวิภาวดี ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

พ.ศ.๒๕๕๖ โรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ จำนวน ๗ รายการ และเข้าใช้อาคารดังกล่าวในวันศุกร์ ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โรงเรียนมัธยมวิภาวดี ได้จัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์ อาคารหลังใหม่ และเข้าใช้อาคารอย่างเป็นทางการในวันจันทร์ ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เดือนมกราคม ๒๕๕๙ นายเจริญ แก้วสุก ได้ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี แทนนายสมยศ กระจำงแจ้ว ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศิริรัฐวิทยาคม

เดือนมิถุนายน ๒๕๕๔ นายวินัย กล่อมเมือง ได้ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดีแทนนายเจริญ แก้วสุก ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ นายบุญเลิศ ชุมจุล ได้ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดีแทน นายวินัย กล่อมเมือง ซึ่งเกษียณอายุราชการ

คำขวัญของโรงเรียน

เรียนดี มีคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สีประจำโรงเรียน

สีชมพู

เหลือง

อักษรย่อ

ม.ว.

ตราประจำโรงเรียน



อาคารสถานที่

จำนวนอาคารดังนี้

๑. อาคารเรียน

- อาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ล. ปรับปรุง ๒๙ จำนวน ๑ หลัง
- อาคารเรียนแบบ สปช. ๒๐๓/๒๖ จำนวน ๑ หลัง
- อาคารห้องพละชั่วคราว จำนวน ๑ หลัง

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๒. บ้านพักครู แบบ ๒๐๕/๒๗ จำนวน ๔ หลัง
๓. บ้านพักผู้อำนวยการ แบบ ๒๐๕/๒๗ จำนวน ๑ หลัง
๔. หลังอาคารโรงอาหาร จำนวน ๑ หลัง
๕. อาคารเอนกประสงค์ แบบ ๒๐๓/๒๗ จำนวน ๑ หลัง
๖. ห้องน้ำ ๑๘ ห้อง

อาคารโรงฝึกงานเป็นอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอนวิชา งานช่างต่างๆ เช่น ช่าง เกษตร ซึ่งมีไม่เพียงพอในการใช้การ

ห้องปฏิบัติการทางการเรียนรู้

โรงเรียนมัธยมวิภาวดีมีห้องปฏิบัติการทางการเรียนรู้ ดังนี้ คือ

๑. ห้องสมุดขนาด ๑ ห้องเรียน
๒. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ห้อง
๓. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง
๔. ห้องดนตรี จำนวน ๑ ห้อง
๕. ห้องศิลปะ จำนวน ๑ ห้อง
๖. ห้องนาฏศิลป์ จำนวน ๑ ห้อง
๗. ห้องพลศึกษา จำนวน ๑ ห้อง
๘. ห้องกิจกรรม จำนวน ๑ ห้อง

ขนาดของโรงเรียน

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลางมีนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓๘๐ คน

ระบบสาธารณูปโภค

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอต่อการบริโภค อุปโภคของนักเรียน ครู - อาจารย์

ระบบน้ำ

มีแหล่งน้ำที่นำมาใช้ในการบริโภค อุปโภค ของบุคลากร ครู-อาจารย์ นักการภารโรง ตลอดจนแม่ค้า ดังนี้

๑. มีระบบน้ำบาดาลใช้ในระบบน้ำดื่ม สำหรับนักเรียน บุคลากร ครู-อาจารย์ นักการภารโรง ตลอดจนแม่ค้า
๒. มีระบบน้ำจากสระน้ำหมู่บ้าน ใช้ในชำระล้างสำหรับนักเรียน บุคลากร ครู-อาจารย์ แม่ค้า และนักการภารโรงใช้ในการรดน้ำต้นไม้

ระบบไฟฟ้า

มีระบบไฟฟ้าที่มีเสถียรภาพ ขนาดหม้อแปลง ๑๐๐ KVA ซึ่งได้ดำเนินการติดตั้งเมื่อเดือน เมษายน ๒๕๓๖

โทรศัพท์

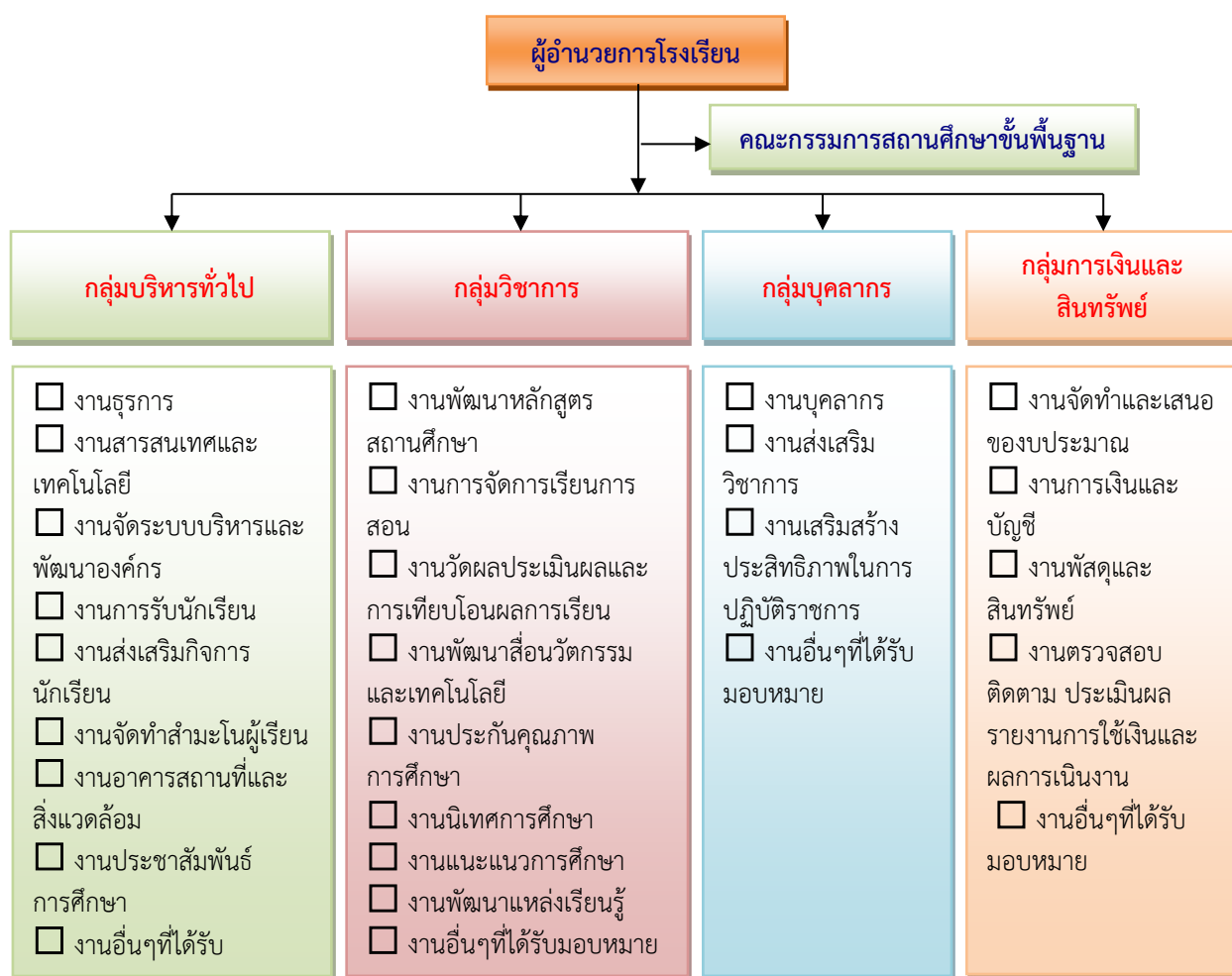
๐๘๑-๓๗๒๒๙๔๐

สนามกีฬา

โรงเรียนมัธยมวิภาวดีมีสนามกีฬา เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนวิชาพลานามัย และออกกำลังกายตลอดจนได้ชุมชนได้มาใช้บริการออกกำลังกายช่วงตอนเย็นดังนี้

๑. สนามฟุตบอล จำนวน ๑ สนาม
๒. สนามบาสเกตบอล จำนวน ๒ สนาม
๓. สนามวอลเลย์บอล จำนวน ๑ สนาม
๔. สนามตะกร้อ จำนวน ๑ สนาม

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมัธยมวิภาวดี



แผนภาพที่ ๑ โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

สภาพความพร้อมของบุคลากร

สภาพความพร้อมของบุคลากรในภาพรวม บุคลากรของโรงเรียนมีความพร้อมในด้านความรู้ความสามารถในวิชาที่สอน แต่จำนวนบุคลากรในหมวดวิชาบางหมวดวิชายังขาดแคลน ดังแสดง ในตาราง

ตารางที่ ๑.๑ แสดงข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตำแหน่ง	จำนวน		รวม
	ชาย	หญิง	
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	-	๑
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑
ครู	๕	๑๐	๑๕
ครูผู้ช่วย	๑	๒	๓
พนักงานราชการ	๑	-	๑
ครูอัตราจ้าง	๑	๒	๓
ธุรการโรงเรียน	-	๑	๑
รวม	๙	๑๖	๒๕

ตารางที่ ๑.๒ แสดงข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกตามระดับวุฒิสูงสุด และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชา/งานที่ปฏิบัติหน้าที่สถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดวิชา/งาน	ระดับวุฒิสูงสุด			
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	รวม
ฝ่ายบริหาร(ผอ.และรอง.ผอ.)	-	๒	-	๒
กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	-	-	๓	๓
กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	-	-	๓	๓
กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	-	๓	๑	๔
กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	-	-	๒	๒
กลุ่มสาระฯ สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม	-	๑	๒	๓
กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	-	-	๓	๓
กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	-	-
กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	-	๑	๑	๒
รวม	-	๗	๑๕	๒๒

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ตารางที่ ๑.๓ แสดงจำนวนพนักงานราชการ ครูจ้างสอน ลูกจ้างประจำ นักการภารโรง โรงเรียนมัธยม
วิภาวดีปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตำแหน่ง	จำนวน		รวม
	ชาย	หญิง	
พนักงานราชการ	๑	-	๑
ครูจ้างสอน	๑	๒	๒
ครูต่างชาติ	-	-	-
นักการภารโรง	๑	-	๑
พนักงานขับรถ	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-
รวม	๓	๒	๕

สภาพผู้เรียนในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ตารางที่ ๑.๔ แสดงจำนวนนักเรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดีเป็นโรงเรียนขนาดกลาง มีนักเรียนทั้งสิ้น
๓๖๔ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จำนวนนักเรียน แยกตามระดับชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖				
ระดับชั้น	ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)		
		ชาย	หญิง	รวม
ม.๑	๒	๔๒	๓๑	๗๓
ม.๒	๒	๓๔	๔๕	๗๙
ม.๓	๒	๕๓	๓๐	๘๖
ม.๔	๒	๑๗	๖๒	๘๗
ม.๕	๒	๒๓	๒๖	๔๙
ม.๖	๒	๑๖	๒๕	๔๑
รวม	๑๒	๑๖๗	๑๙๗	๓๖๔

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ตารางที่ ๑.๕ แสดงคุณภาพของนักเรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดีระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำแนกตามหมวดวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผลสัมฤทธิ์	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน							
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	สุขศึกษา และพลศึกษา	ศิลปะ	การงาน อาชีพและเทคโนโลยี	ภาษาต่างประเทศ
คะแนนเฉลี่ยร้อยละของนักเรียน	๖๓.๖๘	๕๔.๕๔	๖๔.๙๓	๖๒.๖๐	๗๖.๒๐	๖๘.๕๑	๖๘.๖๗	๕๕.๙๙
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป	๕๒.๖๓	๑๙.๘๓	๔๕.๔๕	๓๘.๒๗	๙๔.๖๔	๗๑.๘๔	๗๗.๒๙	๒๗.๕๓

หลักสูตร

หลักสูตรโรงเรียนมัธยมวิภาวดีพุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คือ

- ห้องเรียนปกติ ๒ ห้อง

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มี ๒ โครงสร้าง คือ

- โครงสร้างที่ ๑ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
- โครงสร้างที่ ๒ ห้องเรียนศิลป์เน้นคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ

ผลงานดีเด่นโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ผลงานดีเด่นโรงเรียนมัธยมวิภาวดี	
รางวัลของสถานศึกษาและรางวัลของครูนักเรียน ระดับชาติ	รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับจังหวัด ๒๕๖๒
	รางวัลหนึ่งแสนครูดี
	รางวัลครูดี
	รางวัลชนะเลิศภาพยนตร์สั้น สำนักเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ
	รางวัลชนะเลิศภาพยนตร์สั้น องค์การพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์แห่งชาติ
รางวัลของสถานศึกษาและรางวัลของครูนักเรียน ระดับชาติ	รางวัลเหรียญทองอันดับ ๓ ชูโดกุ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมกรรม ระดับชาติ

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

	รางวัลเหรียญทอง สวณลาดแบบขึ้น การแข่งขันศิลปหัตถกรรมกรรม ระดับชาติ
	รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง ขับร้องเพลงลูกทุ่ง การแข่งขันศิลปหัตถกรรมกรรม ระดับชาติ
	รางวัลเหรียญทองอันดับ ๓ ขับร้องเพลงลูกทุ่ง การแข่งขันการแข่งขันศิลปหัตถกรรมกรรม ระดับชาติ
	รางวัลเหรียญทองอันดับ ๒ ภาพยนตร์สั้น การแข่งขันศิลปหัตถกรรมกรรม ระดับชาติ

สภาพชุมชนโดยรวม

โรงเรียนตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอเวียงเหนือ จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๓๗๐ มีจำนวน ๒,๘๗๒ หลังคาเรือน และมีประชากร ๘,๑๐๓ คน อยู่ในเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตร ได้แก่ สวนยางพารา ปาล์มน้ำมันและสวนผลไม้ เช่น ทุเรียน ลองกอง มังคุด และอาชีพรับจ้างทั่วไป การคมนาคมสะดวกเนื่องจากโรงเรียนตั้งอยู่ใกล้กับสำนักงานเกษตรอำเภอเวียงเหนือ วัดวิภาวดีวนาราม การศึกษาออกโรงเรียนวิภาวดี ที่ทำการอำเภอเวียงเหนือ สถานีตำรวจ โรงพยาบาล ธนาคาร และตลาดวิภาวดี มีถนนตัดผ่านด้านหน้าโรงเรียนมุ่งสู่ตลาดวิภาวดี ระยะทาง ๑ กิโลเมตร และถนนสายหลักที่มีรถประจำทางจากตัวเมืองวิ่งผ่าน สามารถเดินทางไปติดต่อราชการกับเขตการศึกษาได้สะดวก จึงทำให้การคมนาคมสะดวก สามารถเดินทางได้ทั้งทางรถยนต์และรถจักรยานยนต์

ผู้ประกอบการส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี อาชีพหลัก คือ ทำสวนยางพารา ปาล์มน้ำมัน ผลไม้ และรับจ้าง นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ / รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อเดือนน้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท

โอกาสของโรงเรียน โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนเป็นอย่างดีในการพัฒนาโรงเรียน การระดมทรัพยากรทางการศึกษาทำให้โรงเรียนได้รับการพัฒนาและสนับสนุนในเรื่องการจัดการศึกษาเป็นอย่างดี และมีแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ จึงสะดวกต่อการพานักเรียนไปปฏิบัติกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติ ณ อุทยานแห่งชาติแก่งกรุง กิจกรรมทางศาสนา และศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ที่โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดปี

ส่วนข้อจำกัดของโรงเรียน คือ บริเวณรอบ ๆ โรงเรียนยังเป็นสวนพฤกษศาสตร์ป่าชุมชนที่ทำให้เกิดความเสียงต่อผู้เรียนที่หนีเรียนเข้าไปมั่วสุม หรือนักเรียนสามารถหนีออกนอกโรงเรียนได้สะดวก

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องสมุดกลาง ธนาคารโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน ห้องดูหนัง ห้องสำนักงาน/ห้องพัสดุ ห้องคหกรรม ห้องช่าง อาคาร

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

อเนกประสงค์ สวนพฤกษศาสตร์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ห้องปฏิบัติการเคมี ห้องปฏิบัติการชีววิทยา สนามกีฬาโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยตาปี ห้องสมุดประชาชนสุราษฎร์ธานี ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอกาญจนดิษฐ์ อุทยานแห่งชาติแก่งกรุง ตำบลตะกุกใต้ อำเภอวิภาวดี ศูนย์ศิลปาชีพบ้านท่านหญิง ตำบลตะกุกใต้ อำเภอวิภาวดี สวนโมกขพลาราม อำเภอไชยา วัดพระบรมธาตุไชยา อำเภอไชยา ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนตำบลกรูด ตำบลกรูด อำเภอพุนพิน พิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์เมืองท่าทอง อำเภอเมือง พิพิธภัณฑ์ปลาหิน อำเภอดอนสัก พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติไชยา อำเภอไชยา ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่าเขาท่าเพชร อำเภอเมือง

การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือทางการศึกษา

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี ได้สร้างเครือข่ายและความร่วมมือทางการศึกษากับโรงเรียนประถมศึกษา และโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตพื้นที่บริการ ดำเนินงานด้านความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ได้แก่ ผู้ปกครอง และชุมชน หน่วยงานราชการทั้งภายในและภายนอก โรงเรียนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ มาโดยตลอด ได้แก่ โรงเรียนประถมศึกษา คือ โรงเรียนสหกรณ์นิคม โรงเรียนวัดโพธิ์น้อย โรงเรียนบ้านโพธิ์พนา โรงเรียนวัดอรัญญาราม โรงเรียนบ้านเขียวเพื่อง โรงเรียนบ้านวังผักแว่น โรงเรียนอนุบาลชนะพร และโรงเรียนมัธยมศึกษา คือ โรงเรียนตะกุกใต้ และโรงเรียนบ้านท่านหญิงวิภา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยตาปี หน่วยงานราชการอื่น ๆ เช่น โรงพยาบาลวิภาวดี สำนักงานเกษตรอำเภอวิภาวดี สถานีตำรวจอำเภอวิภาวดี สำนักงานอำเภอวิภาวดี องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ อุทยานแห่งชาติแก่งกรุง วัดวิภาวดีวนาราม และหน่วยงานอื่น ๆ ตามภารกิจงาน

ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๑)			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒)		
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม)	หมายเหตุ	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม)	หมายเหตุ
รวมรายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)		รวมรายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕ (๑๒๐)		รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๔.๕ (๑๘๐)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๘		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๘	
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑๕.๕ (๖๘๘)		รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑๕.๕ (๖๘๘)	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด ๑,๓๗๖ ชั่วโมง/ปี					

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๑)			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๒)		
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม)	หมายเหตุ	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม)	หมายเหตุ
รวมรายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)		รวมรายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๔.๕ (๑๖๐)		รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๔.๕ (๑๖๐)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๘		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๘	
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑๕.๕ (๖๘๘)		รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑๕.๕ (๖๘๘)	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด ๑,๓๗๖ ชั่วโมง/ปี					

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ภาคเรียนที่ ๑)			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ภาคเรียนที่ ๒)		
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม)	หมายเหตุ	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม)	หมายเหตุ
รวมรายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)		รวมรายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๔.๕ (๑๖๐)		รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๔.๕ (๑๖๐)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๘		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๘	
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑๕.๕ (๖๘๘)		รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑๕.๕ (๖๘๘)	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด ๑,๓๗๖ ชั่วโมง/ปี					

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สายวิทย์-คณิต

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ภาคเรียนที่ ๑)			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ภาคเรียนที่ ๒)		
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม)	หมายเหตุ	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม)	หมายเหตุ
รวมรายวิชาพื้นฐาน	๗.๕ (๓๐๐)		รวมรายวิชาพื้นฐาน	๖.๐ (๒๔๐)	
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๘.๐ (๓๒๐)		รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๙.๕ (๓๘๐)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๘		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๘	
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑๕.๕ (๖๘๘)		รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑๕.๕ (๖๘๘)	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด ๑,๓๗๖ ชั่วโมง/ปี					

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ภาคเรียนที่ ๑)			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ภาคเรียนที่ ๒)		
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม)	หมายเหตุ	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม)	หมายเหตุ
รวมรายวิชาพื้นฐาน	๘.๐ (๓๒๐)		รวมรายวิชาพื้นฐาน	๗.๕ (๓๐๐)	
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๗.๕ (๓๐๐)		รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๘.๐ (๓๒๐)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๘		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๘	
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑๕.๕ (๖๘๘)		รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑๕.๕ (๖๘๘)	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด ๑,๓๗๖ ชั่วโมง/ปี					

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ภาคเรียนที่ ๑)			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ภาคเรียนที่ ๒)		
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม)	หมายเหตุ	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม)	หมายเหตุ
รวมรายวิชาพื้นฐาน	๖.๐ (๒๔๐)		รวมรายวิชาพื้นฐาน	๖.๐ (๒๐๐)	
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๙.๕ (๓๘๐)		รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๙.๕ (๔๒๐)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๘		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๘	
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑๕.๕ (๖๘๘)		รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑๕.๕ (๖๘๘)	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด ๑,๓๗๖ ชั่วโมง/ปี					

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สายศิลป์ทั่วไป

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ภาคเรียนที่ ๑)			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ภาคเรียนที่ ๒)		
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม)	หมายเหตุ	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม)	หมายเหตุ
รวมรายวิชาพื้นฐาน	๗.๕ (๓๐๐)		รวมรายวิชาพื้นฐาน	๖.๐ (๒๔๐)	
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๘.๐ (๓๒๐)		รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๙.๕ (๓๖๐)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๕.๕ (๖๘๘)		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๕.๕ (๖๘๘)	
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑๕.๕ (๖๘๘)		รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑๕.๕ (๖๘๘)	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด ๑,๓๗๖ ชั่วโมง/ปี					

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ภาคเรียนที่ ๑)			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ภาคเรียนที่ ๒)		
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม)	หมายเหตุ	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม)	หมายเหตุ
รวมรายวิชาพื้นฐาน	๘.๐ (๓๒๐)		รวมรายวิชาพื้นฐาน	๗.๕ (๓๐๐)	
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๗.๕ (๓๐๐)		รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๘.๐ (๓๒๐)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๘		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๘	
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑๕.๕ (๖๘๘)		รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑๕.๕ (๖๘๘)	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด ๑,๓๗๖ ชั่วโมง/ปี					

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ภาคเรียนที่ ๑)			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ภาคเรียนที่ ๒)		
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม)	หมายเหตุ	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม)	หมายเหตุ
รวมรายวิชาพื้นฐาน	๗.๐ (๒๘๐)		รวมรายวิชาพื้นฐาน	๕.๐ (๒๐๐)	
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๘.๕ (๓๔๐)		รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๕ (๔๒๐)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๘		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๘	
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๑๕.๕ (๖๘๘)			๑๕.๕ (๖๘๘)	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด ๑,๓๗๖ ชั่วโมง/ปี					

สรุปแผนงานโครงการที่ดำเนินการประสบความสำเร็จในปีที่ผ่านมา

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
- พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรม ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	นักเรียนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรม จริยธรรมใน การดำเนินชีวิต	จัดกิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือ-เนตรนารี	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
- พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรม บริการ ICT	นักเรียนได้รับการบริการ ICT ภายในโรงเรียน	ติดตั้ง พัฒนาระบบ ICT ภายในโรงเรียน	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการบริการ ICT ภายในโรงเรียน
โครงการพัฒนาคุณภาพงาน วิชาการ			
- พัฒนากระบวนการเรียนรู้	ครูผู้สอนได้พัฒนา กระบวนการเรียนรู้	ออกแบบแผนการจัดการ เรียนรู้และสื่อการสอน	ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ มีสื่อการสอน
- พัฒนางานวิชาการ	ให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพล โลก	ระดมทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ ในการจัดการศึกษา	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาความ เป็นเลิศ
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์			
- แผนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนวิชาคณิตศาสตร์	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนให้สูงขึ้น	จัดทำแผนการซ่อมเสริม	นักเรียนมีผลผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน เฉลี่ยสูงขึ้นร้อยละ๗๐
- แผนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนวิชาภาษาไทย	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนให้สูงขึ้น	จัดทำแผนการซ่อมเสริม	นักเรียนมีผลผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน เฉลี่ยสูงขึ้นร้อยละ๗๐
- แผนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนวิชาภาษาอังกฤษdoc	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนให้สูงขึ้น	จัดทำแผนการซ่อมเสริม	นักเรียนมีผลผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน เฉลี่ยสูงขึ้นร้อยละ๗๐
- แผนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนวิชาวิทยาศาสตร์	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนให้สูงขึ้น	จัดทำแผนการซ่อมเสริม	นักเรียนมีผลผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน เฉลี่ยสูงขึ้นร้อยละ๗๐
- กิจกรรมทัศนศึกษา	เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ ศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน	จัดกิจกรรมทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมกิจกรรมทัศน ศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
โครงการเรียนรู้ ดูแลสวนพฤกษ			
- การเรียนรู้สวนพฤกษ	เพื่อให้นักเรียนได้ใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ในโรงเรียน	ให้นักเรียนรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ประจำถิ่น	นักเรียนและบุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชและทรัพยากร
- ดูแลสวนพฤกษ	ให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ในโรงเรียน	จัดแบ่งนักเรียนแต่ละระดับได้ศึกษาพันธุ์ไม้และดูแลพื้นที่รับผิดชอบ	นักเรียนและบุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชและทรัพยากร
โครงการโรงเรียนดีใกล้บ้าน			
- โครงการโรงเรียนดีใกล้บ้าน	เพิ่มระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง	จัดให้มีการแนะแนวศึกษาต่อกับโรงเรียนในเขตพื้นที่	นักเรียนร้อยละ ๗๐ เข้าศึกษาต่อกับโรงเรียนมัธยมวิภาวดี
- ส่งเสริมสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ	บุคลากรในโรงเรียน นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่แข็งแรงและสมบูรณ์	จัดให้มีการแข่งขันกีฬาภายในและกีฬาร่วมอำเภอ	บุคลากรในโรงเรียน นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกีฬาร่วมอำเภอ
โครงการเศรษฐกิจพอเพียง			
- โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	จัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปลูกผักปลอดสารพิษ	นักเรียนร้อยละ ๘๐ นำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
- โครงการธนาคารโรงเรียน	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการออมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ	จัดตั้งธนาคารโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนออมเงิน	นักเรียนร้อยละ ๘๐ ออมเงินกับธนาคารโรงเรียน

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
โครงการความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน			
- สัมพันธ์ชุมชน	โรงเรียนมัธยมวิภาวดีมี ความสัมพันธ์กับชุมชน ชุมชนมีความสัมพันธ์ดีกับ โรงเรียน	เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน ตามโอกาสต่างๆ	ครู บุคลากรและ นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมของชุมชน ตามโอกาสต่างๆ ร้อย ละ ๘๐
- ประชุมเครือข่าย	สร้างเครือข่ายในการดูแล และช่วยเหลือนักเรียน	จัดประชุมเครือข่าย ผู้ปกครองนักเรียน	เครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียนมีส่วนร่วมใน แก้ปัญหา ร้อยละ ๘๐
- งานบริการสาธารณะ	บุคลากรในโรงเรียนเข้า ร่วมกิจกรรม งานประเพณี ต่างๆของชุมชน	ครู บุคลากรและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม งาน ประเพณีต่างๆของชุมชน ร้อยละ ๘๐	บุคลากรในโรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรม งาน ประเพณีต่างๆของ ชุมชน ร้อยละ ๑๐๐
โครงการพัฒนาคุณภาพงาน บริหารทั่วไป			
- โครงการพัฒนาคุณภาพงาน บริหารทั่วไป	พัฒนาการบริหารงานใน ส่วนงานที่รับผิดชอบให้มี ประสิทธิภาพ	ประชุมวางแผนเพื่อ ดำเนินงานและกระจาย งานให้ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงานประสบ ผลสำเร็จร้อยละ ๘๐
โครงการเยาวชนจิตอาสา			
- กิจกรรม ๕ ส	เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนรู้จัก หน้าที่ของตนเองใน กิจกรรม ๕ ส	แบ่งพื้นที่เขตพื้นที่ รับผิดชอบ ๕ ส	นักเรียนทุกคนทำ กิจกรรม ๕ ส ร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด
โครงการระบบช่วยเหลือดูแล นักเรียน			
- การจัดทำคู่มือนักเรียน	เพื่อนักเรียนเข้าใจและ ปฏิบัติตามกฎของ โรงเรียน	จัดพิมพ์คู่มือนักเรียน	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคู่มือนักเรียน
- กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	ให้นักเรียนตระหนักถึงภัย ของยาเสพติด	จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับยาเสพติด	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม ต่อต้านยาเสพติด
- การตรวจเครื่องแต่งกาย	จัดระเบียบให้นักเรียนแต่ง กายถูกต้องตามกฎของ โรงเรียน	ตรวจเครื่องแต่งกาย นักเรียนทุกๆต้นเดือน	นักเรียนผ่านการตรวจ เครื่องแต่งกายร้อยละ ๑๐๐
- กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	ทราบถึงสภาพความ เป็นอยู่ของนักเรียน	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้าน นักเรียนร้อยละ ๑๐๐

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
โครงการระบบช่วยเหลือดูแล นักเรียน			
- กิจกรรมการรู้จักนักเรียนเป็น รายบุคคลการคัดกรองนักเรียน	เพื่อให้รู้จักนักเรียนเป็น รายบุคคล	จัดทำเอกสารข้อมูล นักเรียนเป็นรายบุคคล	ครูที่ปรึกษาที่มีเอกสาร ข้อมูลนักเรียนราย บุคคลร้อยละ ๑๐๐
- กิจกรรมโฮมรูม	พบนักเรียนเพื่อรับทราบ ปัญหาและเพื่ออบรม	โฮมรูมหลังกิจกรรมหน้า เสาธงทุกเช้า	ครูที่ปรึกษาโฮมรูม หลังกิจกรรมหน้า เสาธง ร้อยละ ๑๐๐
- กิจกรรมอบรมระดับ	อบรมพฤติกรรมของ นักเรียนในแต่ละระดับ	จัดกิจกรรมอบรมระดับ ชั้นในกิจกรรมสัปดาห์	นักเรียนเข้าร่วมอบรม พฤติกรรมร้อยละ ๑๐๐
- กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีผล การเรียนและพฤติกรรมดี	เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีผล การเรียนและพฤติกรรมดี	ส่งนักเรียนเข้าร่วมการ แข่งขันทักษะวิชาการ	นักเรียนร้อยละ ๖๐ เข้าร่วมการ แข่งขันทักษะวิชาการ
- ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	เพื่อแจ้งข่าวสารและ พบปะกับผู้ปกครอง นักเรียน	จัดประชุมผู้ปกครอง นักเรียนทุกระดับชั้น	ผู้ปกครองนักเรียนร้อย ละ ๑๐๐ เข้าร่วม ประชุม
โครงการวันสำคัญ			
- วันไหว้ครู	เพื่อให้ นักเรียนระลึกถึง พระคุณของครู อาจารย์	จัดกิจกรรมวันไหว้ครู	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม วันไหว้ครู
- วันแม่แห่งชาติ	เพื่อให้ นักเรียนระลึกถึง พระคุณของแม่	จัดกิจกรรมวันแม่	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม วันแม่
- วันพ่อแห่งชาติ	เพื่อให้ นักเรียนระลึกถึง พระคุณของพ่อ	จัดกิจกรรมวันพ่อ	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม วันพ่อ
- วันปฐมนิเทศ	เพื่อให้ นักเรียนใหม่ได้รู้ บริบทของโรงเรียนและ รู้จักกัน	จัดกิจกรรมวันปฐมนิเทศ	นักเรียนใหม่ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม วันปฐมนิเทศ
- วันปัจฉินิเทศ	เพื่อให้ผู้จบการศึกษาได้ทำ กิจกรรมร่วมกันก่อนจบ การศึกษา	จัดกิจกรรมวันปัจฉินิเทศ	ผู้จบการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม วันปัจฉินิเทศ
- วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	เพื่อนักเรียนได้เข้าร่วม กิจกรรมทางพระพุทธ ศาสนาที่ตนเองนับถือ	นำนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมทางพระพุทธ ศาสนาตามโอกาส	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วม กิจกรรมทางพระพุทธ ศาสนาที่ตนเองนับถือ

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย			
- เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	เพื่อฝึกให้นักเรียนเป็นผู้นำและผู้ตาม	จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้สิทธิในการออกเสียง
- การจัดจ้างครูวิชาเอกที่ขาดแคลน	เพื่อสรรหาคูวิชา เอกที่ขาดแคลนมาทำการสอน	ประกาศเพื่อสอบคัดเลือก	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีครูครบตรงตามวิชาที่สอน
- อบรมสัมมนาทางวิชาการ	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ส่งครูและบุคลากรเข้าอบรมสัมมนาทางวิชาการตามโอกาส	ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ เข้าอบรมสัมมนาทางวิชาการ
- จัดระบบงานบริหารบุคคล	เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล	ประสานงานกับครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบถูกต้องและเข้าใจตรงกัน	ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ พึงพอใจในระบบงานบริหารบุคคล
- ทัศนศึกษาดูงาน	เพื่อศึกษาดูงานนอกสถานศึกษาเพื่อมาปรับใช้กับโรงเรียน	จัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา	ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา
- ครูดี	ส่งเสริมและเชิดชูเกียรติครูที่มีผลการในการปฏิบัติงาน	ส่งรายชื่อเข้ารับรางวัลครูดีประจำปี	ครูรับรางวัลครูดีทุกปี
โครงการเสริมประสิทธิภาพงานบริหารงบประมาณ			
- เสริมประสิทธิภาพงานบริหารงบประมาณ	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสเกิดประโยชน์สูงสุด	จัดทำแผนการบริหารงบประมาณประจำปี	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแผนปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐
- การบริหารการเงิน	เพื่อให้ระบบสินทรัพย์ของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน /โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน /โครงการ ร้อยละ ๘๐
- การบริหารพัสดุ	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดประโยชน์สูงสุด	ตรวจสอบระบบ พัสดุ ครุภัณฑ์	ฝ่ายพัสดุมีการทำทะเบียนพัสดุร้อยละ ๑๐๐

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
โครงการเสริมประสิทธิภาพงาน บริหารงบประมาณ			
- การหาทุนการศึกษา	เพื่อจัดหาทุนการและ สนับสนุนการจัดการศึกษา	จัดหาทุนการและ สนับสนุนจากองค์กร/ ผู้ปกครอง/หน่วยงาน อื่นๆ	ได้รับทุนสนับสนุน จากองค์กร/ ผู้ปกครอง/หน่วยงาน อื่นๆ อย่างน้อย ๒๐ ทุน
- การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษา	สนับสนุนอุปกรณ์การเรียน / แบบเรียน / เครื่องแบบ นักเรียน	จัดอุปกรณ์การเรียน / แบบเรียน และ สนับสนุน เครื่องแบบนักเรียนทุกๆ ภาคเรียน	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสนับสนุน อุปกรณ์การเรียน / แบบเรียน / เครื่องแบบ นักเรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖

มัธยมศึกษาปีที่ ๓		มัธยมศึกษาปีที่ ๖	
รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย	รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย
ภาษาไทย	๖๙.๐๐	ภาษาไทย	๓๙.๖๓
ภาษาอังกฤษ	๒๖.๔๗	ภาษาอังกฤษ	๒๒.๓๔
คณิตศาสตร์	๒๕.๙๗	คณิตศาสตร์	๒๐.๑๙
วิทยาศาสตร์	๓๖.๒๔	วิทยาศาสตร์	๒๖.๒๘
		สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๓.๐๐

เป้าหมายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗

มัธยมศึกษาปีที่ ๓		มัธยมศึกษาปีที่ ๖	
รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย	รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย
ภาษาไทย	๕๑.๐๐	ภาษาไทย	๔๐.๐๐
ภาษาอังกฤษ	๒๗.๐๐	ภาษาอังกฤษ	๒๓.๐๐
คณิตศาสตร์	๒๖.๐๐	คณิตศาสตร์	๒๑.๐๐
วิทยาศาสตร์	๓๗.๐๐	วิทยาศาสตร์	๒๗.๐๐
		สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๔.๐๐

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

หลักการ

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๑. ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารจัดการ โดยมุ่งปฏิรูปองค์การเพื่อหลอมรวมภารกิจและบุคลากร เช่น ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย ฯลฯ ที่สามารถลดการใช้ทรัพยากรทับซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นเอกภาพ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยทั้งการบริหารงานและการจัดการศึกษารองรับความเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๒. ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารทรัพยากร โดยมุ่งปฏิรูปกระบวนการวางแผนงาน/โครงการแบบร่วมมือและบูรณาการ ที่สามารถตอบโจทย์ของสังคมและเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งกระบวนการจัดทำงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า ส่งผลให้ภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และนานาชาติ เชื่อมันและร่วมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษามากยิ่งขึ้น

๓. ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารจัดการและพัฒนากำลังคนของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งบริหารจัดการอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการปฏิรูปองค์การ รวมทั้งพัฒนาสมรรถนะและความรู้ความสามารถของบุคลากรภาครัฐ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานรองรับความเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๔. ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ โดยมุ่งให้ครอบคลุมถึงการจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

ภายในปี ๒๕๗๐ ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็น พร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิตและปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่

พันธกิจ

๑. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
๒. สร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๓. ผลิิต พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพกำลังคนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการพัฒนาทางการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมายรวม (ผลสัมฤทธิ์)

๑. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกยุคใหม่ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามปัญหา
๒. กำลังคนมีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการของประเทศ
๓. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง
๒. ส่งเสริม ดำเนินการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศตามศักยภาพและโอกาสของพื้นที่
๓. ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
๕. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการเสริมสร้างความมั่นคง
๒. ผลการวิจัยทางการศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศตามศักยภาพและโอกาสของพื้นที่

๓. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๔. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเสมอภาค
๕. บุคลากรในหน่วยงานมีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง

กลยุทธ์

- ๑.๑ พัฒนาการจัดการศึกษาในทุกระดับทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ประองตอง ความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติและความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรม การเมือง การปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริม ดำเนินการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศตามศักยภาพและโอกาสของพื้นที่

กลยุทธ์

- ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการวิจัยและพัฒนา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะการดำรงชีวิตใน ศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์

- ๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
- ๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

กลยุทธ์

- ๔.๑ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของ กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่
- ๔.๒ พัฒนาระบบการกำกับ ติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ สนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายของการตรวจราชการในพื้นที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมและน้อมนำแนวคิด ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- ๖.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีแบบมีส่วนร่วม
- ๖.๒ สื่อสารสร้างความเข้าใจในยุทธศาสตร์และแผนทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๖.๓ พัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับภาค
- ๖.๔ สนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้เหมาะสมเอื้อต่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- ๖.๕ ส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส และสร้างเครือข่ายต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๖.๖ ส่งเสริมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ
- ๖.๗ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
- ๖.๘ พัฒนาข้าราชการในองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น "การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ" มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๒. ด้านโอกาส

๒.๑ สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกายอารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย จิตใจ วินัย

๒.๒ คำเนินการ ให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน วารสารฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๓ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

๒.๔ ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพมีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

๓.๓ ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔.๒ พัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๔.๓ บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ น้อยกว่า ๒๐ คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

๔.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

๔.๕ สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสาระสำคัญภาพรวม ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการ ๔ เรื่อง รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

“สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมอนาคตอย่างยั่งยืน” (ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ)

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
๒. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๔. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๕. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
๖. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
๗. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ผลสัมฤทธิ์

๑. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย
๒. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
๓. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะที่เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
๔. หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สพฐ. ๔๒

กลยุทธ์หน่วยงาน

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับภูมิภาค จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษามายาวต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ด้านโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน

- ๑.๑ การดำเนินงานตามโครงการพาน้องกลับมาเรียน โดยนำเด็กที่หลุดออกจากระบบและเด็กที่ออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา และลดอัตราการออกกลางคันเป็นศูนย์
- ๑.๒ ดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (SCSS) อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับหรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
- ๑.๔ นักเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้ศึกษาต่อและหรือประกอบอาชีพตามศักยภาพ

๒. ด้านคุณภาพผู้เรียน

- ๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
- ๒.๒ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีค่าพัฒนาสูงขึ้น หรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
- ๒.๓ โรงเรียนปลอด ๐ ร มส

๓. ด้านคุณลักษณะและศักยภาพของผู้เรียน

- ๓.๑ นักเรียนได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ เพื่อส่งเสริมความเลิศด้านต่าง ๆ ตามศักยภาพของนักเรียน
- ๓.๒ นักเรียนได้รับเกียรติบัตร โล่รางวัล การยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่าง
- ๓.๓ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

๔. ด้านผู้บริหาร ครู บุคลากร และสถานศึกษา

- ๔.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากร ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๔.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากร ได้พัฒนาตนเองและวิชาชีพ มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา
- ๔.๓ ผู้บริหาร ครู บุคลากร มีความรู้ทางด้านภาษา ทักษะดิจิทัล สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์

๔.๔ สถานศึกษาได้รับรางวัลในการเข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพด้านต่าง ๆ

๕. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยในสถานศึกษา

- ๕.๑ สถานศึกษา สะอาด ร่มรื่น สวยงามและปลอดภัย
- ๕.๒ มีระบบอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI) ที่มีประสิทธิภาพ
- ๕.๓ ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน ปลอดภัยจากการถูกบูลลี่ การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และการใช้ความรุนแรงทุกกรณี
- ๕.๔ สถานศึกษาปลอดบุหรี่และสารเสพติด
- ๕.๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ต้องมีระดับไม่ต่ำกว่า A หรือ AA

จุดเน้นการดำเนินงาน

๑. ด้านผู้เรียน (ผู้เรียนคุณภาพ/โอกาสทางการศึกษา)

- ๑.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี(O-NET) มีค่าพัฒนาสูงกว่าปีที่ผ่านมา หรือค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ
- ๑.๒ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยการเปรียบเทียบค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ กับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ย้อนหลัง รายคนรายโรงเรียน มีค่าพัฒนาสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศแผนปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร (พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่นได้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ๑.๔ ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
- ๑.๕ ผู้เรียนได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาคทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ช่วยเหลือให้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนดและได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือประกอบอาชีพตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๑.๖ ผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาครบทุกคน

๑.๗ ผู้เรียนได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยจากความร้อนแรงการถูกล่วงละเมิดทางเพศ ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ การค้ามนุษย์การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน และภัยจากไซเบอร์สามารถปรับตัวได้ทันต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่

๒. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีอาชีพ

๒.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๑.๒ ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่หลากหลายวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนทุกระดับ

๒.๑.๓ ครูและบุคลากรมีความรู้ ทักษะทางด้านภาษา ทักษะการสื่อสาร ทักษะดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์

๒.๑.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒.๑.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

๒.๒ ผู้บริหารยุคใหม่

๒.๒.๑ ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม และเครือข่ายความร่วมมือ

๒.๒.๒ ผู้บริหารเป็นผู้นำด้านทักษะดิจิทัล และการสื่อสาร

๒.๒.๓ ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒.๒.๔ ผู้บริหารมีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

๓. ด้านบริหารจัดการ (องค์กรมิติใหม่)

๓.๑ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปลอดภัย ยุติธรรมและประพฤติดี มีขอบ

๓.๒ นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

๓.๓ บริหารจัดการศึกษาโดยเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน โดยใช้สหวิทยาเขตและโรงเรียนเป็นฐาน ที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร**

วิสัยทัศน์

องค์กรมิติใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทยนิยาม
คำสำคัญของวิสัยทัศน์

๑. องค์กมิตินใหม่ หมายถึง องค์กรที่บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมยุคใหม่และเครือข่ายความร่วมมือ

๒. คุณภาพการศึกษา หมายถึง คุณภาพผู้เรียน คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาคุณภาพ การบริหารจัดการ

๓. มาตรฐานสากล หมายถึง การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา การบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ

๔. ความเป็นไทย หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ด้วยศาสตร์พระราชา สู่ การพัฒนา อย่างยั่งยืน

๒. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

๓. พัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสู่มาตรฐานสากล ให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะ การสื่อสาร และสร้างสรรค์นวัตกรรม สู่ความเป็นมืออาชีพ

๕. พัฒนาสถานศึกษาและระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัย จากภัยคุกคามทุก รูปแบบ

๖. จัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๗. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมยุคใหม่ และเครือข่าย ความร่วมมือ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลอดภัย ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานความเป็นไทย

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างเสริมโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

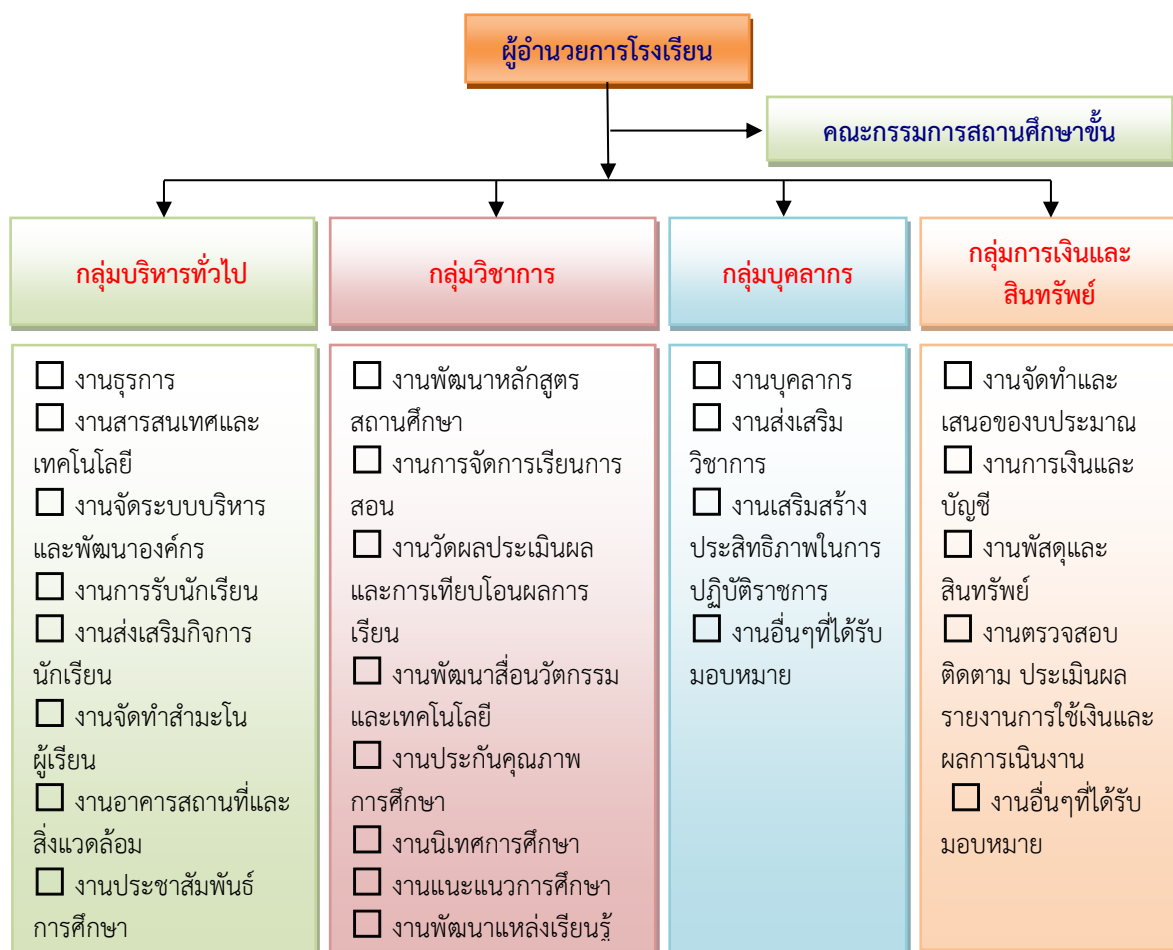
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ งาน ได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานการบริหารบุคคล งานการบริหารงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบการพัฒนาตามกระบวนการ PDCA



แผนภาพที่ ๒ โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

ภายในปี ๒๕๗๐ โรงเรียนมัธยมวิภาวดี พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐานคุณธรรม และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจ

๑. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนทางวิชาการสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะและสมรรถนะในด้านการสื่อสารและเทคโนโลยี
๓. ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ให้กับผู้เรียน
๔. พัฒนาการบริหารการจัดการสถานศึกษา
๕. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๖. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะในด้านการสื่อสารและเทคโนโลยี
๓. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
๔. สถานศึกษามีพัฒนาการบริหารจัดการ
๕. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๖. ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“บุคลากรและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนมัธยมวิภาวดีมีจิตสาธารณะ”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“เศรษฐกิจพอเพียง”

ประเด็นกลยุทธ์

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. พัฒนาการบริหารจัดการ
๓. พัฒนาการจัดการเรียนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วิธีการ/กิจกรรมและโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
๑. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการให้สูงขึ้น ร้อยละ ๘๐	
๒. โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งเสริมให้นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ	
๓. โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารและสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยี	นักเรียนมีทักษะการสื่อสารและสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยี ร้อยละ ๑๐๐	
๔. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา	
๕. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ร้อยละ ๑๐๐	
๖. โครงการคุณธรรม สพฐ.	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการคุณธรรม สพฐ. ร้อยละ ๑๐๐	
๗. โครงการวันสำคัญ	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการวันสำคัญ ร้อยละ ๑๐๐	
๘. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย ร้อยละ ๑๐๐	
๙. โครงการเยาวชนจิตอาสา	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการเยาวชนจิตอาสา ร้อยละ ๑๐๐	

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการ

วิธีการ/กิจกรรมและโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
๑. โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ	ผลการปฏิบัติงานวิชาการมีคุณภาพสูงขึ้น	
๒. โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป	ผลการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปมีคุณภาพสูงขึ้น	
๓. โครงการความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	โรงเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมกับชุมชน ร้อยละ ๘๐	
๔. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบริหารงบประมาณ	ผลการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	

๕. โครงการขอเก็บเงินบำรุงสถานศึกษา	ผู้ปกครองให้ความร่วมมือ ร้อยละ ๑๐๐	
๖. โครงการสาธารณูปโภค	ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการจัดการเรียนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

วิธีการ/กิจกรรมและโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
๑. โครงการแข่งขันศิลปหัตถกรรม	นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม จำแนกตามประเภทการแข่งขัน ร้อยละ ๑๐๐	
๒. โครงการวันปฐมนิเทศ	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๔ เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ร้อยละ ๑๐๐	
๓. โครงการวันปัจฉินิเทศ	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓, ๖ เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉินิเทศ ร้อยละ ๑๐๐	
๔. โครงการส่งเสริมสุขอนามัยนักเรียน	นักเรียนได้รับการส่งเสริมสุขอนามัย ร้อยละ ๑๐๐	

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

วิธีการ/กิจกรรมและโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ	นักเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ ร้อยละ ๑๐๐	
๒. โครงการเปิดรั้วโรงเรียน	โรงเรียนในเขตบริการเข้าร่วมกิจกรรมเปิดรั้วโรงเรียน ร้อยละ ๘๐	
๓. โครงการโรงเรียนธนาคาร	ครู นักเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนธนาคาร ร้อยละ ๘๐	

แนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนในการปฏิบัติตามกลยุทธ์

เงื่อนไขสู่การปฏิบัติ

๑. การวางแผนดำเนินงานให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม
๒. ดำเนินการตามกลยุทธ์ที่กำหนดในแผนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติและมองเห็นภาพความสำเร็จ
๓. เน้นการประสานงานแลกเปลี่ยนปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๔. เน้นการดำเนินการที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนที่ชัดเจน ตรวจสอบได้
๕. มีการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานเป็นระยะ

แนวทางการบริหารกลยุทธ์ของโรงเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประสานกันอย่างเป็นระบบต่อเนื่องระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร โรงเรียนเครือข่ายจึงดำเนินการตามแนวทางดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ประสานงานในระดับโรงเรียน กำหนดผู้รับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ และภารกิจ
๒. ศึกษา วิเคราะห์แผนกลยุทธ์ การดำเนินงานโครงการ เอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในการประสานงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงาน
๔. ประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน
๕. กำกับติดตามการจัดสรรงบประมาณ และการใช้งบประมาณของโรงเรียนตรงตามเวลา มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
๖. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เฉพาะในส่วนที่โรงเรียนรับผิดชอบให้ตรงตามเวลา มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโครงการ
๗. กำกับติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนอย่างใกล้ชิด
๘. ประชาสัมพันธ์และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การกำกับ ติดตามและประเมินผลของโรงเรียน

โรงเรียนมีบทบาทสำคัญในการกำกับติดตาม ประเมินผลในการส่งเสริมพัฒนา นิเทศติดตาม และประเมินผลโรงเรียน การดำเนินการมีแนวทางตามที่วางแผนร่วมกันดังนี้

หลักการ

๑. การกำกับติดตามประเมินผลโครงการ มุ่งเน้นการจำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการดำเนินงาน มาปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องยั่งยืน
๒. การติดตามประเมินผล ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับสื่อสาร ทำความเข้าใจ เรียนรู้ร่วมกันและพัฒนาปรับปรุงมิใช่มุ่งเน้นควบคุมการดำเนินงานตามกิจกรรม เวลา หรืองบประมาณที่กำหนด
๓. ยึดหลักประสมประสานการประเมินตนเองของผู้ปฏิบัติกับการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการดึงพลังความรับผิดชอบร่วมกันจากทุกส่วน โดยให้การกำกับติดตามประเมินเป็นส่วนประกอบที่ควบคู่ไปกับการพัฒนางานสู่ความสำเร็จ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการกำกับติดตามและประเมินผล และนำข้อมูลที่ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนหลักอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อพัฒนาความก้าวหน้า และประเมินการเปลี่ยนแปลง อันเป็นผลจากการดำเนินงานตามกลยุทธ์ และแผนงานเพื่อใช้ในการปรับปรุง ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ และวิธีดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
๓. เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพิจารณา ประกอบการขยายผลโครงการต่อไป

แนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

๑. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนหลักของโครงการให้ใช้รูปแบบการวัดผล ประเมินผลเชิงคุณภาพ (balanced scorecard) โดยพิจารณาความก้าวหน้าและความสำเร็จอย่างรอบด้าน จากกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดสำคัญที่กำหนด
๒. ผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการ ตามแผนหลักของโครงการประเมินโครงการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน
๓. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ ละ ๑ ครั้ง
๔. รายงานผลสรุปผลการประเมินโครงการ และกิจกรรมเมื่อสิ้นการดำเนินงานตามแผน

ส่วนที่ ๓
ประมาณการรายรับและรายจ่าย

ประมาณการรายได้ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑ งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรรในปีการศึกษา ๒๕๖๗

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน	เงินรายได้สถานศึกษา	งบประมาณอื่นๆ
๑. งบเงินอุดหนุน			
- รายหัวโรงเรียน	๑,๕๐๐,๐๐๐	-	
- ค่าหนังสือเรียน	๔๒๘,๒๒๖	-	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑๘๙,๖๐๐	-	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๗๓,๘๐๐	-	
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๘๓,๐๐๐	-	
๒. งบรายได้สถานศึกษา			
- เงินระดมทรัพยากร	-		
๓. เงินที่เหลือจ่ายจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
รวมงบประมาณปี ๒๕๖๗	๓,๕๓๖,๖๒๖		
รวมทั้งสิ้น			

ตารางที่ ๒ ค่าใช้จ่ายพื้นฐานของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	งบอุดหนุนรายหัว ๒๕๖๗	งบรายได้สถานศึกษา ๒๕๖๗	รวมทั้งสิ้น	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑	ค่าสาธารณูปโภค	๒๑๘,๐๓๗	-	๒๑๘,๐๓๗	รายการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรงบประมาณตามสัดส่วน ดังนี้ ๑. กิจกรรมวิชาการ ๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓. กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ๔. กิจกรรมค่ายคุณธรรม ๕. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
๒	ค่าจ้างครูและบุคลากรอื่น ๆ	-	๒๐๓,๓๐๐	๒๐๓,๓๐๐	
รวม		๒๑๘,๐๓๗	๒๐๓,๓๐๐	๔๒๑,๓๓๗	
คงเหลือ		๒,๘๐๒,๔๐๒.๑๐	๑๔๗,๓๙๔	๑,๓๗๑,๘๐๗	

ตารางที่ ๓ การจัดงบประมาณโรงเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	งบบริหารสนับสนุนการเรียนการสอน	งบอุดหนุนรายหัว ๒๕๖๗ (๒,๘๐๒,๔๐๒.๑๐)	งบรายได้สถานศึกษา ๒๕๖๗ (๑๔๗,๓๙๔)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑	งบพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ๖๐ %	๑,๖๘๑,๔๔๑.๒๖	-	๓๖๑,๗๑๕
๒	งบบริหารจัดการ ๓๐ %	๘๔๐,๗๒๐.๖๓	-	
๓	งบสำรองจ่าย ๑๐ %	๒๘๐,๒๔๐.๒๑	-	
รวม		๒,๘๐๒,๔๐๒.๑๐		

ตารางที่ ๔ การจัดงบประมาณในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ๖๐%

ที่	พัฒนากระบวนการเรียนการสอน ๖๐%	งบอุดหนุนรายหัว (๑,๖๘๑,๔๔๑.๒๖)	งบรายได้สถานศึกษา (๑๔๗,๓๙๔)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๓๖๑,๗๑๕)
๑	กลุ่มงานวิชาการ	๕๓๗,๓๐๐		
๒	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	๑๒,๐๐๐		
๓	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗๐,๐๐๐		
๔	กลุ่มสาระภาษาไทย	๓,๕๐๐		
๕	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	๒,๕๐๐		
๖	กลุ่มสาระสังคมศึกษาและวัฒนธรรม	๕๐๐		
๗	กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐,๐๐๐		
๘	กลุ่มสาระการงานอาชีพ	๒๐,๐๐๐		
๙	กลุ่มสาระศิลปะ นาฏศิลป์ ดนตรี	๔๐,๐๐๐		
๑๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๖๑,๗๑๕		
๑๑	คอมพิวเตอร์	๒๒๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น		๑,๒๘๗,๕๑๕		
คงเหลือ		๓๙๓,๙๒๖.๒๖		

ตารางที่ ๕ การจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการ ๓๐ %

ที่	งบบริหารจัดการ ๓๐ %	งบอุดหนุนรายหัว (๘๔๐,๗๒๐.๖๓)	งบรายได้สถานศึกษา (๗๓,๗๔๔)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๖๑,๗๑๕)
๑	กลุ่มงานงบประมาณและแผนงาน	๕,๐๐๐	-	
๒	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๘๙๓,๕๙๐	-	
๓	กลุ่มงานบุคคล	๑๐,๐๐๐	-	
รวมทั้งสิ้น		๙๐๘,๕๙๐	๗๓,๗๔๔	๖๑,๗๑๕

ตารางที่ ๖ ตารางสรุปการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

ที่	รายการ	เงินอุดหนุนรายหัว (๓,๐๒๐,๔๓๙.๑๐)	เงินรายได้สถานศึกษา (๓๕๐,๖๙๔)	งบเหลือจ่ายปี ๒๕๖๖ (๑,๕๗๗,๙๘๙.๑๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๓๖๑,๗๑๕)
๑	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	๒๑๘,๐๓๗	๒๐๓,๓๐๐	-	-
๒	พัฒนากระบวนการเรียนการสอน ๖๐ %	๑,๖๘๑,๔๔๑.๒๖	-	-	-
๓	งานบริหาร ๓๐ %	๘๔๐,๗๒๐.๖๓	-	-	-
๔	สำรองจ่าย ๑๐ %	๒๘๐,๒๔๐.๒๑	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		๓,๐๒๐,๔๓๙.๑๐			

แผนการดำเนินโครงการ โรงเรียนมัธยมวิภาวดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ประเภทเงินที่ได้รับ การจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อ จัดจ้าง	ครูผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒๙๗,๑๑๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวณัฐชฎาภรณ์ ศรีสมบูรณ์
๑. กิจกรรมกลุ่มสาระสังคมศึกษา	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓,๔๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๒. กิจกรรมกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑๐,๗๘๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๓. กิจกรรมกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๔. กิจกรรมกลุ่มสาระศิลปะ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒๑๐,๗๓๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๕. กิจกรรมกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๖. กิจกรรมกลุ่มสาระภาษาไทย	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑๒,๗๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๗. กิจกรรมกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒๗๒,๖๑๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๘. กิจกรรมกลุ่มสาระการงานอาชีพ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒๒๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวศิริกัญญา ชูจินดา
๑. งานพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระภาษาไทย	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน		ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๒. งานพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน		ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๓. งานพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน		ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๔. งานพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระสังคมศึกษา	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน		ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๕. งานพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระสุขศึกษาพลศึกษา	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน		ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๖. งานพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระศิลปะ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน		ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๗. งานพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการงานอาชีพ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน		ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๘. งานพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน		ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	

ชื่อโครงการ	วิธีการ จัดซื้อ/จัด จ้าง	ประเภท เงินที่ได้รับ การจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อ จัดจ้าง	ครูผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓๘๕,๐๖๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวเกศสรินทร์ รุ่งจิตร
๑. กิจกรรมแนะแนว	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๒. กิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑๖๕,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๓. กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๔. กิจกรรมชุมนุม	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓,๕๔๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๕. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๖. กิจกรรมทัศนศึกษา	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓๘,๐๖๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวศิริกัญญา ชูจินดา
๑. การนิเทศการสอน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๒. กิจกรรมวิจัย	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑๘,๓๖๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๓. กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๖,๙๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๔. กิจกรรมจัดสอนแทน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑,๗๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๕. กิจกรรมงานส่งเสริม	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑๑,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-net)	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๘,๓๖๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวศิริกัญญา ชูจินดา
โครงการพัฒนางานวัดและประเมินผล	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์
๑. กิจกรรมวัดประเมินผล	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒๗,๓๕๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๒. กิจกรรม ๐, ร, มส.	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒,๔๕๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๓. กิจกรรมมอบเกียรติบัตรนักเรียน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
โครงการส่งเสริมสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยี	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒๐๐,๘๙๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์
๑. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	

ชื่อโครงการ	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ประเภทเงินที่ได้รับการจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	ครูผู้รับผิดชอบ
๒. กิจกรรมเสียงตามสาย	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๖,๑๒๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๓. กิจกรรมการใช้แอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒๔,๗๗๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๔. กิจกรรมสื่อ สไลด์และทัศนูปกรณ์	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒๙,๕๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์
โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสาร	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕,๑๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นายนิพนธ์ ยอดศรี
๑. กิจกรรมมัดคุเทศก์	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓,๒๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๒. กิจกรรม one day one word with English & Chinese	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๓. English contest	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑,๙๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
โครงการเปิดรั้วโรงเรียน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์
โครงการโรงเรียนธนาคาร	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวเกศสรินทร์ ร่มจิตร
โครงการพัฒนางานทะเบียน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๔๘,๙๖๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวณัฐชฎาภรณ์ ศรีสมบูรณ์ นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์
๑. กิจกรรมพัฒนางานทะเบียน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๔๒,๘๕๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๒. กิจกรรมรับนักเรียน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๖,๑๑๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
โครงการแข่งขันศิลปหัตถกรรม	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวณัฐชฎาภรณ์ ศรีสมบูรณ์
โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์
๑. กิจกรรมเลี้ยงหมู	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน		ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๒. สวนมะนาว	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน		ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๓. สวนปาล์ม	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน		ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	

ชื่อโครงการ	วิธีการ จัดซื้อ/จัด จ้าง	ประเภท เงินที่ได้รับ การจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อ จัดจ้าง	ครูผู้รับผิดชอบ
๔. สวนมะพร้าว	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน		ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๕. สวนมะม่วงหิมพาน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน		ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๖. ผักปลอดสารพิษ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน		ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๗. ธนาคารขยะ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน		ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๔๐,๘๙๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวจุฬารรณ เขียวคง
๑. กิจกรรมติดตามนักเรียนระหว่างเรียน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน		ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๒. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓,๘๓๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๓. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑๒,๕๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๔. กิจกรรมตรวจการแต่งกาย	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒,๗๖๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๕. กิจกรรมรับรถ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓๘๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๖. กิจกรรมเวรยามรักษาความปลอดภัย	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๔๒๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๗. กิจกรรมคัดกรอง	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๘. กิจกรรมส่งเสริม	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๙. กิจกรรมแก้ปัญหานักเรียน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๑๐. กิจกรรมส่งต่อ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓๖,๗๓๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางฉวีวรรณ คงยัง
๑. งานปรับปรุงห้องสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๗๕๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๒. งานระบบธุรการของสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓๖,๗๓๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นายนิพนธ์ ยอดศรี
๑. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๒. ระบบ ICT	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	

ชื่อโครงการ	วิธีการ จัดซื้อ/จัด จ้าง	ประเภท เงินที่ได้รับ การจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อ จัดจ้าง	ครูผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๔. กิจกรรมซ่อมแซมระบบประปา	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๕. กิจกรรมซ่อมแซมระบบกระจายเสียงในอาคารเรียน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๖,๑๔๖	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๖. กิจกรรม ๕ ส	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓๐,๘๕๔	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๗. กิจกรรมดูแลระบบความปลอดภัย	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางฉวีวรรณ คงยัง นายนิพนธ์ ยอดศรี
- กิจกรรมสถานักเรียน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
โครงการส่งเสริมสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑๘๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นายสำเริง กัณรงค์
๑. กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๗๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๒. กิจกรรมกรีฑาอำเภอ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๙๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๓. กิจกรรมฝึกกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
โครงการส่งเสริมสุขอนามัยนักเรียน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๙,๖๔๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางฉวีวรรณ คงยัง นางสาวคัทธียา ชังคะรัตน์
โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓๕,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นายลักขณากรณ์ พรหมทิต
๑. กิจกรรมอบรมคุณธรรมค่านิยมและ กฎหมาย	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓๒,๒๗๒	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๒. กิจกรรมบันทึกความดี	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๓. กิจกรรม One Hero มอบลู่เกียรติยศ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒,๖๘๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	

ชื่อโครงการ	วิธีการ จัดซื้อ/จัด จ้าง	ประเภท เงินที่ได้รับ การจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อ จัดจ้าง	ครูผู้รับผิดชอบ
โครงการคุณธรรม สพฐ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวจุฬารรณ เขียวคง นางฉวีวรรณ คงยัง
โครงการเยาวชนจิตอาสา	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒๘๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวจุฬารรณ เขียวคง
โครงการความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นายสำเริง กัณรงค์
๑. กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนและบริการสาธารณะ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒๕,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๒. กิจกรรมจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
โครงการวันสำคัญ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวคัทธียา ชังคะรัตน์
๑. วันไหว้ครู	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๒. วันพ่อแห่งชาติ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๓. วันแม่แห่งชาติ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๖,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๔. วันเฉลิม ร.๑๐	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๕. วันเฉลิมราชินี ร.๑๐	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๖. วันวิภาวดีรัลึก	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๗. วันนวมินทรมหาราช	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๘. วันปิยมหาราช	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๙. วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๖,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
โครงการวันปัจฉิมนิเทศ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๖,๓๕๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นายบัณฑิต กิ่นเมฆ
โครงการวันปฐมนิเทศ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๘,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นายธีระยุทธ รัตนสูตร
โครงการพัฒนางานบริหารบุคคล	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒๑๙,๒๕๓	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นายวิระศักดิ์ จันทรรณู
๑. กิจกรรมพัฒนางานบุคคล	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑๑,๙๕๓	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๒. กิจกรรมอบรมสัมมนาทางวิชาการของบุคลากร	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕๕,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	

ชื่อโครงการ	วิธีการ จัดซื้อ/จัด จ้าง	ประเภท เงินที่ได้รับ การจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อ จัดจ้าง	ครูผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมทัศนศึกษา	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๘๑,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๔. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑๘,๓๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๕ การประเมินครูและวิทยฐานะ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕๓,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหาร งบประมาณ และแผนงาน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕๐,๔๗๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวกันยารัตน์ บัวทอง
๑. การเงิน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๖,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๒. พัสดุ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓๐,๒๗๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๓. บัญชี	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๔,๒๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๔. ปัจจัยพื้นฐาน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๕. ธุรการ	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
โครงการขอเก็บเงินบำรุงสถานศึกษา	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวอัญชลี พุกสอน
โครงการสาธารณูปโภค	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓๖๓,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวกันยารัตน์ บัวทอง
๑. ไฟฟ้า	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓๔๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๒. โทรศัพท์,อินเทอร์เน็ต	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๓. ไปรษณีย์	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๓,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
๔. เว็บไซต์โรงเรียน	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๒,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นายนิพนธ์ ยอดศรี
โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์	เฉพาะเจาะจง	เงินอุดหนุน	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	นางสาวกอบกุล ยิ่งแดง นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์

ส่วนที่ ๔

รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและความสอดคล้อง

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑
กลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กลุ่มงาน	☐ บริหารทั่วไป ☒ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
ลักษณะ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐชฎาภรณ์ ศรีสมบูรณ์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมาภิบาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
(๑,๒,๓,๔)	(๕,๖,๗,๘)	(๑๐)	(๑๓)	(๑๕,๑๖)	(๑๗,๑๘)	(๑๙)

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
(๑)	(๑.๑, ๑.๒)	(๒)	(๒.๒)	(๓)	(๓.๑,๓.๒,๓.๕)

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อสังคมโลกยุคใหม่ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวัน ครูในศตวรรษที่ ๒๑ จึงต้องปรับตัวให้เข้ากับการเรียนรู้ให้เท่าทันยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย ทั้งนี้ต้องพัฒนาทักษะด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้ามามีบทบาทอย่างมาก ในวงการศึกษทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้สามารถชี้แนะและส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ตลอดเวลา นอกจากนี้ครูไทยในอนาคตยังต้องมีความรู้จริงในเรื่องที่สอน และต้องมีเทคนิควิธีการให้นักเรียน สร้างองค์ความรู้จากประสบการณ์ รวมทั้งจัดกิจกรรมเชื่อมโยงความรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอก ผูกให้นักเรียน ทำงานเป็นทีม เป็นนักออกแบบกิจกรรมเรียนรู้ที่เหมาะสม จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และ แสดงออกซึ่งความรักความห่วงใยต่อนักเรียน ทั้งนี้กระบวนการเรียนการสอนดังกล่าวจะสัมฤทธิ์ผลได้ถ้าทุก ภาคส่วนมีความร่วมมือ หากทางลดปัญหาและอุปสรรคที่ขัดขวางการพัฒนาครู ซึ่งแนวทางและความเป็นไปได้ ในการพัฒนาครูในศตวรรษที่ ๒๑ นั้นต้องดำเนินการทั้งด้านนโยบาย การบริหารและด้านการพัฒนาของครู และการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมควบคู่กันไป จึงจะทำให้ครูเป็นครูยุคดิจิทัลอย่างแท้จริงดังนั้นโรงเรียนบางปง สนุกจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เกิดทักษะการ เรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และการสื่อสาร และเป็นการสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ รู้จักคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๓.๑.๑ นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๖๐ เกิดทักษะกระบวนการ รู้จักคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๓.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๒ นักเรียนมีทักษะกระบวนการ รู้จักคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่.	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	๑. <u>ขั้นเตรียมการ (P)</u> เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓													นางสาวณัฐชฎาภรณ์ ศรีสมบูรณ์
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	✓													นางสาวณัฐชฎาภรณ์ ศรีสมบูรณ์
	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	✓	✓												
๒	๒. <u>ขั้นดำเนินการ (D)</u> ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม	✓	✓												ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

	กิจกรรมตามโครงการ ๑. กิจกรรมกลุ่ม สาระภาษาไทย ๒. กิจกรรมกลุ่ม สาระ คณิตศาสตร์ ๓. กิจกรรมกลุ่ม สาระ วิทยาศาสตร์ ๔. กิจกรรมกลุ่ม สาระภาษาต่าง ประเทศ ๕. กิจกรรมกลุ่ม สาระสังคม ศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ๖. กิจกรรมกลุ่ม สาระการงาน อาชีพ ๗. กิจกรรมกลุ่ม สาระศิลปะ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ครูทุกกลุ่ม สาระการ เรียนรู้
๓	๓. ขั้นตอนติดตาม ตรวจสอบ(C) ติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินกิจกรรม ๓ ระยะ ๑) ก่อนดำเนินการ ๒) ระหว่างดำเนินการ ๓) หลังดำเนินการ โดย ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวณัฐ ชฎาภรณ์ ศรี สมบูรณ์
๔	๔.ขั้นตอนติดตาม ประเมินผล(A) ๔.๑. ประเมินสรุป รายงานการจัด กิจกรรม ๔.๒. สรุปผลการจัด กิจกรรม ๔.๓. รายงานผลการ จัดกิจกรรม				✓									นางสาวณัฐ ชฎาภรณ์ ศรี สมบูรณ์

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณจำนวน ๒๙๗,๑๑๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)
จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

(✓) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ๒๙๗,๑๑๐ บาท

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกอบกุล ยิ่งแดง

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๑	คลินิกคณิตศาสตร์ เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	-	✓	๖ ดริ้ม	๑๐๐	๖๐๐	เงินอุดหนุน
๒	MATHS TALENTS เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาทักษะกระบวนการคิดคำนวณของนักเรียนโดยใช้เกมและการแข่งขัน					๑ ชุด	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
	- A-Maths					๒ ดริ้ม	๑๐๐	๑๐๐	
	- Sudoku								
	- แข่งขันอัจฉริยะภาพทางคณิตศาสตร์								
๓	- แข่งขันสุดยอดคนเก่ง ๑๘๐ IQ								
	- GSP								
	Mathematics World								
	- จัดทำสื่อคณิตศาสตร์					๒๐ แผ่น	๒๐	๔๐๐	
	๑. กระดาษสี แผ่นใหญ่ (กระดาษสี)					๒๐ แผ่น	๓๐	๖๐๐	
	๒. กระดาษแข็งสี แผ่นใหญ่ (กระดาษสี)					๖ แผ่น	๒๐	๑๒๐	
	๓. โฟมบาง					๑ กล้อง	๒๕๐	๒๕๐	
	๔. แผ่นเคลือบร้อน ขนาด A๔								
	๕. ฟิวเจอร์บอร์ด					๑๐ แผ่น	๓๐	๓๐๐	
	- เล่นว้าวเตตระฮีดรอน								
	๑. กระดาษว้าว					๖๐ แผ่น	๕	๓๐๐	

๒. หลอด				๖ แฟ้ม	๓๐	๑๘๐	
๓. เชือกเล่นว่าว				๖ ม้วน	๕๐	๓๐๐	
๔. กาวกระปุกเล็ก				๖ กระปุก	๔๐	๒๔๐	
๕. คัตเตอร์				๖ อัน	๒๕	๑๕๐	
*สิ่งที่นักเรียนเตรียมมา ไม่บรรทัด						๒,๕๐๐	
- จัดจ้างทำป้ายไวโนลต่าง ๆ							
- จัดซื้อวัสดุในการจัดทำเอกสารแบบบันทึกกิจกรรม							
เกียรติบัตร และรายงาน							
๑. กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม				๑ แฟ้ม	๒๐๐	๒๐๐	
๒. เยื่อขาว				๑ ม้วน	๔๐	๔๐	
๓. หมึกพิมพ์อิงค์เจ็ท Epson L๓๒๑๐ ๔ สี				๑ ชุด	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
รวม						๑๐,๗๘๐	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุชาดา ทองขาว

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๑	so fun ๒๕๖๗ -กระดาศ A๔ -กระดาศการ์ดขาว -ของรางวัล	-	-	-	✓	๑ รีม ๑ แฟ้ค ๑๐ ขึ้น	๑๒๐ ๑๒๐ ๑๐๐๐	๑๒๐ ๑๒๐ ๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๒	กิจกรรมที่ ๒ ความรู้ เฟลิดเฟลิน บาย social ๒๕๖๗ -กระดาศสี -ดอกไม้ -ของรางวัล	-	-	-	✓	๒ โหล ๑ โหล ๑๕ ขึ้น	๑๒๐ ๓๐๐ ๑,๕๐๐	๒๔๐ ๓๐๐ ๑,๕๐๐	
๓	กิจกรรมที่ ๓ เป็ดโลกกว้าง ทางสังคม ๒๕๖๗ -กระดาศการ์ดขาว	-	-	-	✓	๑ แฟ้ค	๑๒๐	๑๒๐	
รวมกิจกรรม								๓๔๐๐	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรม : Christmas & New Year Day 2024

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอัญชลีพร พุกสอน

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
ฝ่ายสถานที่									
๑	- โฟมบาง - สีทาโฟม (สีแดง เหลือง น้ำเงิน ขาว) - ลูกโป่ง - กาว ๒ หน้าแบบหนา - เชือกาว	-	-	-	✓	๖ แผ่น ๔ กระปุก ๕ แพค ๔ ม้วน ๒ ม้วน	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๕๐	๖๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐ ๔๐๐ ๑๐๐	งบบุตหนุน
ฝ่ายรางวัล									
๒	- การประกวด Snow man ม.ต้นและม.ปลาย - การประกวดการ์ดคริสต์มาส ม.ต้นและม.ปลาย - การประกวดวาดรูปเกี่ยวกับคริสต์มาส ม.ต้นและม.ปลาย - การแต่งกายนักเรียน “Best Student Costume” - การแต่งกายครู “Best Teacher Costume” - กระดาษการ์ดขาว - กิจกรรม Ice Breaking - การแข่งขันทายปัญหา Christmas - เกมภาษาอังกฤษ	-	-	-	✓	๖ รางวัล ๖ รางวัล ๖ รางวัล ๑ รางวัล ๑ รางวัล ๑ แพค ๑๐ รางวัล ๑๐ รางวัล ๑๐ รางวัล	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๕๐ ๕๐ ๕๐	๖๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐	งบบุตหนุน
รวม								๕,๐๐๐	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรม : วันสุนทรภู่และคัดกรองการอ่าน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มสาระภาษาไทย

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
ฝ่ายสถานที่									
๑	- โฟมบาง - สีทาโฟม (สีแดง เหลือง น้ำเงิน ขาว) - เทปผ้า แลคซัน ๒ นิ้ว - เชือกาว	-	-	-	✓	๖ แผ่น ๔ กระปุก ๔ ม้วน ๒ ม้วน	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๕๐	๖๐๐ ๔๐๐ ๔๐๐ ๑๐๐	งบอุดหนุน
ฝ่ายรางวัล									
๒	- การประกวดเขียนเรียงความ ม.ต้นและม.ปลาย - การประกวดอ่านทำนองเสนาะม.ต้นและม.ปลาย - การประกวดคัดลายมือ ม.ต้นและม.ปลาย - การประกวดกล่าวสุนทรพจน์ ม.ต้นและม.ปลาย - การแต่งกายนักเรียน ตัวละครในวรรณคดี ม.ต้น ม.ปลาย ขนม ของรางวัล - ชุดการแสดง ๕ ชุด ขนม - กระดาษการ์ดขาว - เกมตอบคำถาม	-	-	-	✓	๖ รางวัล ๖ รางวัล ๖ รางวัล ๖ รางวัล ๖ ปีก ๖ ๕ ปีก ๓ แพค ๒๐ รางวัล	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๕๐ ๑๐๐ ๑๕๐ ๑๕๐ ๕๐	๖๐๐ ๖๐๐ ๖๐๐ ๖๐๐ ๙๐๐ ๖๐๐ ๗๕๐ ๔๕๐ ๑๐๐๐	งบอุดหนุน
	กิจกรรมคัดกรองการอ่านเขียน								

	หมึกกิมพ์					๑ ชุด	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	
	กระดาษ A๔					๓ ลัง	๖๐๐	๑๘๐๐	
	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กระดาษ A๔					๒ ลัง	๖๐๐	๑๒๐๐	
	ของรางวัล					๑๐๐ ชิ้น	๒๐	๒๐๐๐	
รวม								๑๒,๖๐๐	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : พัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรม : กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านงานบ้าน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฬารรณ เขียวคง

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๑	เปลี่ยนแก๊สหุงต้ม				✓	๔ ถัง	๕๐๐	๒,๐๐๐	
๒	เตารีด Philips เตารีดแรงดันไอน้ำ ๕.๒ บาร์ แบบถอดแท้งค์น้ำออกได้ รุ่น HI๕๙๑๙/๓๐ (มีแบบขจัดตะกรันในตัว) จำนวน				✓	๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	
๓	ผงซักฟอกสำหรับทำความสะอาดผ้าตักแต่งสถานที่ ขนาด ๕,๐๐๐ กรัม				✓	๑ ถัง	๓๐๐	๓๐๐	
๔	สารฟอกขาวไฮเตอร์ ขนาด ๕,๐๐๐ มล.				✓	๑ ขวด	๒๐๐	๒๐๐	
๕	เข็มหมุด				✓	๒๐ กล่อง	๗๐	๑,๔๐๐	
๖	เทปผ้า (แลคซี) ๒ นิ้ว ๗๒ มม. *๙ หลา				✓	๒๐ ม้วน	๔๐	๘๐๐	
๗	เตาอบแก๊ส ๕ หัว # ๒๙๐๐			✓		๑ เตา	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๑๐	กระบอกกดคุกกี้ สแตนเลส พร้อมหัวกด ๒๐ หัว หัวบีบ ๔ หัว แม่พิมพ์กดคุกกี้ เครื่องกดคุกกี้ เครื่องปั๊มคุกกี้ ที่กดคุกกี้ พิมพ์กดคุกกี้ ที่บีบไอซิ่ง ที่บีบวิปปิ้งครีม แต่งหน้าเค้ก Stainless Steel Cookie 				✓	๔	๑๕๐	๖๐๐	
๑๑	พิมพ์แบตเตอรี่เล็กทำจากอลูมิเนียมเนื้อดี ขนาดเบอร์ ๙ สูง ๗.๕ ซม. ปาก ๑๐*๒๕.๕ ซม. ก้น ๗.๕*๒๒.๕ ซม. 				✓	๘	๕๐	๔๐๐	
๑๓	ถาดขนมอบลูมิเนียม ขนาด ๑๐*๑๐ 				✓	๘	๑๐๐	๘๐๐	
รวม								๒,๓๐๐๐	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : พัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรม : กิจกรรมส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศด้านการงานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฬารรณ เขียวคง

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๑	กิจกรรมโครงการอาชีพ (ให้นักเรียนยืมเงินเพื่อฝึกประกอบอาชีพขายอาหารและขนม)				✓	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรม : กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ผู้รับผิดชอบ : นายบัณฑิต กลิ่นเมฆ นายธีระยุทธ รัตนสูตร

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ : 30 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระศิลปะ								
๑	กระดาษ A๔	-	-	-	✓	๑๐ ดรีม	๑๓๐	๑,๓๐๐	เงินอุดหนุน
๒	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม	-	-	-	✓	๑๐๐ แผ่น	๒๐๐	๒๐๐	เงินอุดหนุน
๓	หมึกเครื่องปริ้น EPSON	-	-	-	✓	๑ ชุด	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	เงินอุดหนุน
๔	ลูกแม็ก No.๑๐	-	-	-	✓	๑๒ กล่อง	๑๐	๑๒๐	เงินอุดหนุน
๕	เยื่อขาว	-	-	-	✓	๓ ม้วน	๒๐	๖๐	เงินอุดหนุน
	กิจกรรมพัฒนาดนตรี								
๖	หนังกล่องชุด	-	-	-	✓	๑ แผ่น	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐	เงินอุดหนุน
๗	Kick port	-	-	-	✓	๑ ชิ้น	๙๐๐	๙๐๐	เงินอุดหนุน
๘	ไม้กลองสแนร์มาร์ชซิง	-	-	-	✓	๘ คู่	๖๐๐	๔,๘๐๐	เงินอุดหนุน
๙	ไม้กลองชุด	-	-	-	✓	๒ แพ็ค	๕๐๐	๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๑๐	น้ำยาขัดทองเหลือง	-	-	-	✓	๒ ขวด	๖๐๐	๑,๖๐๐	เงินอุดหนุน
๑๑	น้ำยาเช็ดสายกีตาร์	-	-	-	✓	๒ ขวด	๓๕๐	๗๐๐	เงินอุดหนุน
๑๒	น้ำยาขัดBody กีตาร์	-	-	-	✓	๒ ขวด	๔๐๐	๘๐๐	เงินอุดหนุน
๑๓	กีตาร์โปร่ง	-	-	✓	-	๓ ตัว	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	เงินอุดหนุน
๑๔	กีตาร์โปร่งไฟฟ้า	-	-	✓	-	๒ ตัว	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๑๕	Jupiter JA๕๕๐๐ Alto Saxophone (แซ็กโซโฟน)	-	-	✓	-	๒ ตัว	๔๕,๕๐๐	๙๑,๐๐	เงินอุดหนุน
๑๖	สแนร์มาร์ชซิง Pearl CMSX-๑๔๑๒	-	-	✓	-	๒ ตัว	๓๘,๕๐๐	๗๗,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๑๗	Pedal คีย์บอร์ด	-	-	✓	-	๑ ชิ้น	๕๕๐	๕๕๐	เงินอุดหนุน
๑๘	ขาตั้งกีตาร์ Rockstand แบบยาว	-	-	✓	-	๑ ชิ้น	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐	เงินอุดหนุน
	กิจกรรมพัฒนาทัศนศิลป์								
๑๙	ไม้กระดานรองวาดขนาด A๓	-	-	-	✓	๓๐ แผ่น	๖๐	๑,๘๐๐	เงินอุดหนุน

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๒๐	อุปกรณ์แกะภาพพิมพ์	-	-	-	✓	๓๐ กล่อง	๙๐	๒,๗๐๐	เงินอุดหนุน
๒๑	หุ่นนิ่งหัตถาครูปรง เรขาคณิต	-	-	-	✓	๑ ชุด	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	เงินอุดหนุน
๒๒	ดินสอ EE	-	-	-	✓	๒ กล่อง	๒๐๐	๔๐๐	เงินอุดหนุน
๒๓	พู่กันแบน เบอร์ ๑๒-๒๔	-	-	-	✓	๔ ชุด	๕๐๐	๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๒๔	พู่กันกลม เบอร์ ๐-๑๒	-	-	-	✓	๔ ชุด	๔๐๐	๑,๖๐๐	เงินอุดหนุน
๒๕	สีน้ำ กล่อง ๑๒ สี	-	-	-	✓	๑๒ กล่อง	๑๕๐	๑,๘๐๐	เงินอุดหนุน
๒๖	สีโปสเตอร์ กล่อง ๖ สี	-	-	-	✓	๑๒ กล่อง	๑๕๐	๑,๘๐๐	เงินอุดหนุน
๒๗	ดินน้ำมัน ขนาด ๑๕๐ กรัม แพ็ค ๑๒ ก้อน	-	-	-	✓	๕ แพ็ค	๑๕๐	๗๕๐	เงินอุดหนุน
๒๘	เทปติดขอบกระดาษ 1/2 นิ้ว	-	-	-	✓	๑๐ ม้วน	๒๕	๒๕๐	เงินอุดหนุน
	กิจกรรมตะลอนโซว์								
๒๙	เช่าชุดการแสดง	-	✓	-	-	๑๐ ชุด	๖๐๐	๖,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๓๐	ค่าเดินทาง	✓	-	-	-				เงินอุดหนุน
รวมกิจกรรม								๒๑๐,๗๓๐ บาท	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรม : กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบ : นางฉวีวรรณ คงยัง และ นางสาวศุภิยา ชังกระรัตน

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ : 30 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
๑	ลำโพงไร้สายแบบพกพา	-	-	-	✓	๑ตัว	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๒	ไม้คั่นปึกเสื้อไร้สาย ๒in๑ type - c	-	-	-	✓	๑ตัว	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๓	ปากกาเคมี ด้ามแดง น้ำเงิน	-	-	-	✓	๖ด้าม	๓๕	๒๑๐	เงินอุดหนุน
๔	ขวดรูปชมพู่ ๑๐๐	-	-	-	✓	๕ขวด	๒๐๐	๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๕	ขวดรูปชมพู่ ๒๕๐	-	-	-	✓	๕ขวด	๓๐๐	๑,๕๐๐	เงินอุดหนุน
๖	เทอร์โมมิเตอร์	-	-	-	✓	๒อัน	๒๕๐	๕๐๐	เงินอุดหนุน
๗	เยือกาว	-	-	-	✓	๑๒อัน	๓๐๐	๑,๕๐๐	เงินอุดหนุน
๘	กาว ๒ หน้า	-	-	-	✓	๑๒อัน	๒๐	๒๔๐	เงินอุดหนุน
๙	ลูกแม็กขนาดเล็ก NO๑๐-๑M (๒๗/๔.๘)	-	-	-	✓	๑๒กลิ้ง	๒๕	๓๐๐	เงินอุดหนุน
๑๐	กระดาดโฟโต้	-	-	-	✓	๕แพ็ค	๒๐๐	๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๑๑	กระดาดA๔	-	-	-	✓	๓ ลัง	๕๐๐	๑,๕๐๐	เงินอุดหนุน
๑๒	ผ้าเทปเล็กชิ้น	-	-	-	✓	๓๐ม้วน	๗๐	๒,๑๐๐	เงินอุดหนุน
๑๓	แม็กขนาดเล็ก	-	-	-	✓	๓อัน	๗๐	๒๑๐	เงินอุดหนุน
๑๔	กระดาดการ์ดขาว	-	-	-	✓	๕แพ็ค	๑๐๐	๕๐๐	เงินอุดหนุน
๑๕	กรรไกร ๗ นิ้ว	-	-	-	✓	๔อัน	๑๕๐	๖๐๐	เงินอุดหนุน
๑๖	ถุงขุ่น ขนาด ๒๐"X ๓๐"	-	-	-	✓	๑แพ็ค	๑๐๐	๑๐๐	เงินอุดหนุน
๑๗	ปากกาลบคำผิด	-	-	-	✓	๗อัน	๑๐๐	๗๐๐	เงินอุดหนุน
๑๘	ถังโครมาโตกราฟี	-	-	-	✓	๖อัน	๓๐๐	๑,๘๐๐	เงินอุดหนุน
๑๙	แท่งแก้วคน ๖ นิ้ว	-	-	-	✓	๑๐อัน	๕๐	๕๐๐	เงินอุดหนุน
๒๐	แท่งแก้วคน ๗ นิ้ว	-	-	-	✓	๑๐อัน	๕๐	๕๐๐	เงินอุดหนุน
๒๑	ปิกเกอร์ ๕๐ ml	-	-	-	✓	๕ใบ	๖๐	๓๐๐	เงินอุดหนุน
๒๒	ปิกเกอร์ ๑๐๐ ml	-	-	-	✓	๕ใบ	๒๐๐	๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๒๓	ปิกเกอร์ ๒๕๐ ml	-	-	-	✓	๕ใบ	๒๐๐	๑๐๐๐	เงินอุดหนุน
	หมึกปริ้น cannon G๔๐๑๐ ดำ สี(ห้องวิชาการ)	-	-	-	✓	๒ชุด	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๒๔	เครื่องปรี้นสี Barter T๒๐๒๐	-	-	-	✓	๑เครื่อง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๒๕	หมึกปรี้น Barter T๒๐๒๐ ดำ แดง เหลือง น้ำเงิน	-	-	-	✓	๒ ชุด	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	เงินอุดหนุน
รวมกิจกรรม								๓๐,๐๐๐ บาท	

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ ร้อยละนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม	- สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
๖.๒ ร้อยละนักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวด	- บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึก
๖.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยทุกระดับชั้นสูงขึ้น	- สังเกตผลการประเมินรายวิชา	- แบบบันทึกคะแนนนักเรียนปพ.๕

๖.๕ นักเรียนทุกระดับชั้นมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการอยู่ในระดับมาก ร้อยละ ๘๐	- สังเกตและสอบถาม	- แบบสอบถามประเมินโครงการ
---	-------------------	---------------------------

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด
- ๗.๒ นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ รู้จักคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น
- ๗.๓ นักเรียนสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร
- ๗.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด



ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวณัฐชฎาภรณ์ ศรีสมบุรณ์)

ครู



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายนิพนธ์ ยอดศรี)

หัวหน้างานนโยบายและแผน



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี



ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญเลิศ ชุมจุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กลุ่มงาน	☐ บริหารทั่วไป ☒ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
ลักษณะ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริญา ชูจินดา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมา ภิบาล (๓)	ด้านประชา สัมพันธ์กับชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุบำรุง ศิลปและ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัตลักษณ์ /เอกลักษณ์ (๖)	ด้านมาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
๑, ๒, ๓, ๔	๕, ๖, ๗, ๘	๙	๑๓, ๑๔	-	-	-

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการ จัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		การจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
๑	๑.๑-๑.๖	๒	๒.๑-๒.๖	๓	๓.๑-๓.๕

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับชั้นของมวลง ประสพการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่อการปฏิบัติได้ประสพการณ์สำเร็จ ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งเป็น หลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของ ผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับ ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี สารสนเทศ และ ทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

และเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา จะกระทำทุกครั้งเมื่อสังคมมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นจะทำให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ขึ้นมาใหม่ และพร้อมที่จะนำประสบการณ์และความรู้ที่เกิดขึ้นมานั้น ไปพัฒนาตนและสังคมให้เจริญงอกงามยิ่งขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนมัธยมวิภาวดี ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

ร้อยละ ๘๕ ของครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถจัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น และเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

ร้อยละ ๘๕ ของครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถจัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น และเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖								๒๕๖๗					
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ค.	เม.ย.		
๑	ขึ้นวางแผน (P) -ประชุมครู เพื่อสร้างความเข้าใจหลักสูตร -นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ					✓	✓	✓						๒,๒๐๐	นางสาวศิริณญา ชูจินดา หัวหน้ากลุ่มสาระ ทุกสาระ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ร้อยละ ของครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล	สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	แบบประเมินการใช้หลักสูตร
ผลลัพธ์ (Outcomes) สถานศึกษามีหลักสูตรที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน	สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	แบบประเมินการใช้หลักสูตร

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศิริญา ชูจินดา)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามวิถีทางประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการทำงานเป็นทีม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักวางแผนการทำงาน ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นและดำเนินการจนสำเร็จได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนทำงานตามศักยภาพของตนเองอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมแนะแนว

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

๓.๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

๓.๑.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม

๓.๑.๕ ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์

๓.๑.๖ ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๓.๒.๑ ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑	<u>Plan วางแผน</u> - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓												-	นางสาวเกศสรินทร์ รุ่งจิตร
๒	<u>Do ปฏิบัติ</u> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทัศนศึกษา - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			๑๕๕,๒๐๐	นางสาวเกศสรินทร์ รุ่งจิตร นางสาวชนิษฐา วรรณ ไตรสุวรรณ นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์ นายสำเริง กัณรงค์ นางฉวีวรรณ คงยัง
๓	<u>Check ประเมินผล</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - ติดตามผลการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน												✓	-	นางสาวเกศสรินทร์ รุ่งจิตร นางสาวชนิษฐา วรรณ ไตรสุวรรณ นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์ นายสำเริง กัณรงค์ นางฉวีวรรณ คงยัง
๔	<u>Act ปรับปรุง แก้ไข</u> - สรุปปัญหา หาแนวทางแก้ไข												✓	-	นางสาวเกศสรินทร์ รุ่งจิตร

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ งบประมาณรวมทั้งหมด ๓๘๕,๕๔๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้ (✓) เงินอุดหนุนจำนวน ๓๘๕,๕๔๐ บาท

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณจำแนกตามกิจกรรม

๕.๒.๑ กิจกรรมแนะแนว งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้ (✓) เงินอุดหนุนจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแนะแนว								งบอุดหนุน
- กิจกรรมแนะแนวเพื่อศึกษาต่อ								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	✓	-	-			๕,๐๐๐	
- กิจกรรมแนะแนวสถานศึกษา								
- ค่าของที่ระลึก	-	-	-	✓			๕,๐๐๐	
รวมกิจกรรมที่ ๑	๑๐,๐๐๐							

๕.๒.๒ กิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี งบประมาณ ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้ (✓) เงินอุดหนุนจำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๒ ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี								งบอุดหนุน
- ค่าใช้จ่าย								
๑.๑ สถานที่พักแรม	-	✓	-	-	-	-	๘๐,๐๐๐	
๑.๒ ค่าเดินทาง	-	✓	-	-	-	-	๕๐,๐๐๐	
๑.๓ ค่าอาหารลูกเสือ-เนตรนารี	-	-	-	✓	-	-	๓๕,๐๐๐	
รวมกิจกรรมที่ ๒	๑๖๕,๐๐๐							

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๓ นักศึกษาวิชาทหาร - ค่าบำรุงศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร (ไชยา)	-	✓	-	-	-	-	๒,๐๐๐	งบอุดหนุน
รวมกิจกรรมที่ ๓	๒,๐๐๐							

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๔ ชุมนุม - ค่าอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	-	✓	-	-	๓,๕๔๐	งบอุดหนุน
รวมกิจกรรมที่ ๔	๓,๕๔๐							

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม สาธารณะประโยชน์ - ค่าใช้จ่าย ๑.๑ น้ำยาขัดห้องน้ำ ๑.๒ น้ำยาถูพื้น ๑.๓ น้ำยาล้างจาน ๑.๔ ถังน้ำ	-	-	-	✓	๒๐	๖๐	๑,๒๐๐	งบอุดหนุน
๑.๒ น้ำยาถูพื้น	-	-	-	✓	๑๐	๖๐	๖๐๐	
๑.๓ น้ำยาล้างจาน	-	-	-	✓	๑๐	๔๐	๔๐๐	
๑.๔ ถังน้ำ	-	-	-	✓	๑๔	๒๐๐	๒,๘๐๐	
รวมกิจกรรมที่ ๕	๕,๐๐๐							

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้								งบบุคลากร
๑.๑ ค่าอาหารนักเรียน	-	✓	-	-	๔๒๐	๕๐	๒๑,๐๐๐	
๑.๒ ค่าของที่ระลึก	-	✓	-	✓	๔ แห่ง	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๑.๓ ค่าชุดปฐมพยาบาล	-	-	-	✓	๔ ชุด	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๑.๔ ค่ากล่องยา	-	-	-	-	๔ กล่อง	๑๐๐	๔๐๐	
๑.๕ ค่าเหมารถ	✓	-	-	-	๘ คัน	๒๐,๕๐๐	๑๖๔,๐๐๐	
๑.๖ ค่าเข้าชม	✓	-	-	-	๔ แห่ง	๒,๔๐๐	๙,๖๐๐	
รวมกิจกรรมที่ ๖					๒๐๐,๐๐๐			

งบประมาณจำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑.	กิจกรรมแนะแนว	๑๐,๐๐๐
๒.	กิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	๑๖๕,๐๐๐
๓.	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	๒,๐๐๐
๔.	กิจกรรมชุมนุม	๓,๕๔๐
๕.	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	๕,๐๐๐
๖.	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๒๐๐,๐๐๐
รวม		๓๘๕,๕๔๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. ผู้เรียนผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครบทุกกิจกรรม	- ทดสอบ - ประเมิน	- แบบทดสอบแต่ละกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามวิถีทางประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการทำงานเป็นทีม ๒. ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม ๓. ผู้เรียนรู้จักวางแผนการทำงาน ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นและดำเนินการจนสำเร็จได้ ๔. ผู้เรียนทำงานตามศักยภาพของตนเองอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง	- สังเกต - สังเกต - สังเกต - สังเกต	- แบบสังเกต - แบบสังเกต - แบบสังเกต - แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามวิถีทางประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการทำงานเป็นทีม

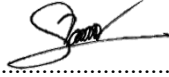
๗.๒ ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

๗.๓ ผู้เรียนรู้จักวางแผนการทำงาน ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นและดำเนินการจนสำเร็จได้

๗.๔ ผู้เรียนทำงานตามศักยภาพของตนเองอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเกศรินทร์ รุ่งจิตร)
ครู

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ	พัฒนาคุณภาพงานวิชาการ
กลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
กลุ่มงาน	☐ บริหารทั่วไป ☒ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
ลักษณะ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริกัญญา ชูจินดา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบสี่ (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๖) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน คุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้าน คุณภาพ ครู (๒)	ด้านการ บริหารและ ธรรมาภิ บาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
๑,๔	๕,๗,๘	-	-	๑๖	-	๑๙

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา		การจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัว บ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
๑	๑.๑	๒	๒.๒	๓	๓.๑

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องวิชาการเป็นที่บริการและอำนวยความสะดวกด้านวิชาการ เพื่อให้การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกในเรื่องของอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะถ้ามีอุปกรณ์ครบครัน ทำให้การทำงานสะดวกและบริหารได้อย่างรวดเร็ว แต่สภาพปัจจุบันวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ยังขาดอยู่เป็นจำนวนมาก มีผลต่อการทำงานด้านวิชาการ ฉะนั้นเพื่อให้การทำงานได้สะดวก จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนาคุณภาพวิชาการ

๒.๒. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

ห้องวิชาการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ห้องวิชาการมีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอที่ใช้ในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ มีความสะดวก และ
ครบถ้วน ตลอดปีการศึกษา

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๕								๒๕๖๖					
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย		
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม พัฒนาคุณ ภาพงาน วิชาการ													146,055	นางสาวศิริณญา ชูจินดา
๑	ประชุมวางแผน						✓								
๒	สรุปผลการดำเนินงาน												✓		
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม การทดสอบระดับชาติ (o-net)													10,000	นายพิชิตพล ผดุงพล
๑	ประชุมชี้แจง เพื่อ วางแผน						✓								
๒	มอบหมายหน้าที่							✓							
๓	ดำเนินการตามแผน(ค่า ยานพาหนะ)								✓						
๔	ประเมินผลและสรุปผล										✓				
๕	รายงานผล											✓			
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม การแก้ปัญหาติด 0 ร, มส													1,600	นางสาวชนิษฐวรรณ ไตรสุวรรณ
๑	ประชุมชี้แจง เพื่อ วางแผน						✓								
๒	ประชุมชี้แจงผู้ปกครอง							✓							

๓	ลงทะเบียนยื่นคำร้อง แก้ไขผลการเรียนครั้งที่ ๑ และ ๒							✓							
๔	ลงทะเบียนยื่นคำร้อง ขอเรียนซ้ำรายวิชา								✓						
๕	สรุปผลการดำเนินการ แก้ไขผลการเรียนของ นักเรียน									✓					
๖	รายงานผล										✓				

๕. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณ 221,085 บาท

.รายละเอียดกิจกรรมดำเนินการและงบประมาณที่ใช้

ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ สำนักงานวิชาการ	.1 กระดาษ A4 ๑๐๐ ถัง	-		50,000	50,000	
	2.แฟ้มสัน 3 นิ้ว 3 โหล	-	-	3,000	3,000	
	3.แฟ้มสัน 1 นิ้ว 1 โหล	-	-	800	800	
	4.เครื่องปริ้น epon 4 เครื่อง	-	-	20,000	20,000	
	5.ซองใส่ใส่แฟ้ม 10 แฟ้ม	-	-	1000	1000	
	6.หมึกเติม EPSON สีดำ 10 หลอด	-	-	2,000	2,000	
	7.หมึกสี สีละ 4 หลอด	-	-	1,600	1,600	
	8.ซองน้ำตาส 6 แฟ้ม	-	-	1,200	1,200	
	9.ซองน้ำตาสไม่ขยายข้าง 6 แฟ้ม	-	-	1,200	1,200	
	10.แผ่นรองตัด 4 แผ่น	-	-	600	600	
	11.แฟ้มตราข้างหนา NO 120 F 3 โหล	-	-	4500	4500	
	12.กระดาษปก A4	-	-	7,500	7,500	

	สีชมพู 100 แผ่น 180 แกรม 10 แพ็ค สีเหลือง 10 แพ็ค สีเขียว 10 แพ็ค					
	13.กาวแท่งเล็ก 5 อัน	-	-	405	405	
	14.ลวดหนีบกระดาษ 5 กล่อง	-	-	600	600	
	15.คลิปหนีบกระดาษ (กลาง) 1 กล่อง	-	-	100	100	
	16. คลิปหนีบกระดาษ (ใหญ่) 1 กล่อง	-	-	100	100	
	17.กระดาษคำตอบ 40 แพ็ค	-	-	1,000	1,000	
	18.แฟ้มรับ ส่งข้อสอบ 12 แฟ้ม	-	-	900	900	
	19.คอมพิวเตอร์ PC 2 เครื่อง	-	-	36,000	36,000	
	20.เก้าอี้สำนักงาน 7 ตัว	-	-	2100	2100	
	21.สมุดเบอร์ 2 2 เล่ม	-	-	200	200	
	22.เครื่องขยายเสียง 240 วัตต์	-	-	6,000	6,000	
	23.ลิ้นชักสำนักงาน 3 อัน	-	-	1,500	1,500	
	24.Swipch 8 port 1000/1000 1 ตัว			1,500	1,500	
	25.Access point wifi 6	-	-	2,500	2,500	
	26.กล่องทีวีดาวเทียม	-	-	800	800	
	27.กระดาษไข และหมึก	-	-	35,000	35,000	
	28.กระดาษ A4 120 แกรม 5 รีม	-	-	750	750	
	29.กล่องใส่เอกสาร 2 ช่อง 7 กล่อง			700	700	
	30.ทีวี 49 นิ้ว			15000	15000	
	31.ไม้ค้ำสาย			1,500	1,500	
	32.ปลั๊ก 3 ตา 5 เมตร 5 อัน			1,250	1,250	
	33.เยื่อขาว 1 นิ้ว 50 อัน			3,000	3,000	
	34.ตราปั้มนูนโรงเรียน			5,000	5,000	

	35.กระดาษการ์ดสีขาว A4 120 แกรม 10 แพ็ค			1,000	1,000	
	36.กาวลาเท็ก 16 ออนซ์ 3 อัน			150	150	
	37.หนังสือทะเบียน นักเรียน เล่มใหญ่ปก น้ำตาล 10 เล่ม			5000	5000	
	38.สมุดทะเบียนหนังสือ รับ 4 เล่ม (ปกเคลือบ)			400	400	
	39.กรรไกรตราช่าง 6 นิ้ว 7 อัน			300	300	
	40.กรรไกรตราช่าง 8 นิ้ว 7 อัน			400	400	
	41.เทปย่นสีเขียว 2 นิ้ว 20 อัน			1,600	1,600	
	42.คัตเตอร์ 7 อัน			350	350	
	43.แม่กั่วตัวเล็ก 7 อัน			700	700	
	44.แม่กั่วตัวใหญ่ 7 อัน			880	880	
	45.ลวดเย็บกระดาษ No.10 20 กล่อง			400	400	
	46.ลวดเย็บกระดาษ No.3 20 กล่อง			600	600	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					221,085	

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ห้องวิชาการมีอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอ	แบบประเมินความพึงพอใจ	
ผลลัพธ์ (Outcomes) ครูฝ่ายวิชาการสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอที่ใช้ในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ มีความสะดวก และครบถ้วน
ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๕

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศิริกัญญา ชูจินดา)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ O-Net
กลยุทธ์ที่ ๒	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กลุ่มงาน	☐ บริหารทั่วไป ☒ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
ลักษณะ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริกัญญา ชูจินดา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษายกระดับขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมา ภิบาล (๓)	ด้านประชา สัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
๑,๒,๓,๔	๕,๖,๗,๘	-	-	-	-	-

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
๑	๑.๑, ๑.๒	๒	๒.๒	๓	๓.๑-๓.๕

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการเรียนรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสู่เป้าหมายในอนาคตอย่างมั่นใจโรงเรียนต้องมีวิธีการต่างๆ ที่นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนและความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรแล้ว การสอนเสริมถือเป็นแนวทางหนึ่งที่กระตุ้น และเป็นกำลังใจให้แก่ผู้เรียนในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายที่วางไว้ และจากการสำรวจความต้องการของผู้ปกครองและชุมชนมีความประสงค์ให้บุตรหลานได้ศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย หรือ ระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชาที่นักเรียนมีความถนัดและมีความสนใจ และสามารถประกอบอาชีพได้

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (o-net) ๔ วิชาของ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ พบว่าคะแนนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้คือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ และเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบ คะแนนระดับโรงเรียนและระดับประเทศพบว่าคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนยังน้อยกว่าระดับประเทศอยู่หลายวิชา ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนมัธยมวิภาวดี จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ทุกคน ให้มีความพร้อมและมีความรู้เพียงพอที่จะ

กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา											ผู้รับผิดชอบ	
	๒๕๖๖				๒๕๖๗								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑. ขั้นวางแผน (P) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓												ฝ่ายวิชาการ
๒. ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการตามกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑			✓										ครูทุกกลุ่มสาระ

กิจกรรมซ่อมเสริมเพิ่มความรู้ การทดสอบระดับชาติ (O Net) ม.๓ และ ม.๖ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมกรรมการบริหาร งานวิชาการ ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ส่งรายชื่อครู สอนเสริม ๑.๓ ครูดำเนินการสอนเสริม ตามตาราง ๑.๔ ประเมินผลการจัด กิจกรรม												
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบ (C) ๓.๑ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินผลและรายงาน ผลการดำเนินงาน							✓					
๔. ขั้นสรุปผล รายงาน (A) ๔.๑. สรุปผลการดำเนิน กิจกรรม ๔.๒ จัดทำแบบประเมิน กิจกรรม ๔.๓ รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม							✓					ฝ่ายวิชาการ

๕. งบประมาณ

๕.๑. จำนวนเงินที่ใช้ทั้งหมด ๘,๓๖๐ บาท (แปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)..(งบอุดหนุน ๘,๓๖๐ บาท, เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

๕.๒. ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม ซ่อมเสริมเพิ่มความรู้การ ทดสอบระดับชาติ (O Net) ม.๓ และ ม.๖ ๑.ดินสอ ๒B (๑๐๐ เล่ม)	-		-	✓	๒ แพ็ค	๑๘๐	๓๖๐	งบอุดหนุน
๒. ยางลบขาว				✓	๑๐๐ ก้อน	๒	๒๐๐	
๓. อาหารว่าง ม.๓		✓			๒๐ ชุด	๖๐	๑,๒๐๐	
๔. อาหารเที่ยง ม.๓		✓					๓,๐๐๐	
๕. อาหารว่าง ม.๖		✓			๑๐ ชุด	๖๐	๖๐๐	
๖. อาหารเที่ยง ม.๖		✓					๓,๐๐๐	
รวมกิจกรรมที่ ๒	๘,๓๖๐ บาท							
กิจกรรมที่ ๓								

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของ ผลการทดสอบระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET) กลุ่มสาระ หลัก ๔ วิชา โดยรวม เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒	ดูจากเอกสารรายงาน ผล การทดสอบทาง การศึกษา ระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O- NET) ของ สทศ.	แบบสรุปผล การ ทดสอบทาง การศึกษา ระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ที่เข้ารับการสอน เสริมร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการสอนเสริมอยู่ใน ระดับมาก	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง และมีความมั่นใจในการศึกษาต่อในระดับสูง

๗.๒. โรงเรียนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต้นสังกัด ผู้ปกครองและชุมชน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศิริกัญญา ชูจินดา)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานวัดและประเมินผล
 กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 กลุ่มงาน ☐ บริหารทั่วไป ☒ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
 ลักษณะ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน คุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้าน คุณภาพครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมาภิบาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์ กับชุมชน/ สังคม (๔)	ด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
(๑,๒,๓,๔)	(๕,๖,๗,๘)	(๑๐)	-	-	(๑๗,๑๘)	(๑๙)

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการ จัดการ		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
๑	๑.๑,๑.๒	๒	๒.๒-๒.๖	๓	๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔,๓.๕

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียน โดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง และมีความหลากหลายในการเรียนการสอน ดังนั้น กิจกรรมทุกอย่างต้องมีการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อนำผลที่ได้มาตัดสิน หรือสรุปคุณภาพของการจัดการศึกษาว่ามีประสิทธิภาพสูงหรือต่ำ ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร และนำผลที่ได้มาจัดระบบระเบียบงานวัดผลประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จึงจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีแบบฟอร์มเครื่องมือวัดผลประเมินผลและมีวัสดุ-อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลอย่างครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถทราบความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๓ เพื่อให้ครูนำผลการวัดผลประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่ามีเจตคติที่ดีในการศึกษาเล่าเรียน และจบหลักสูตรตามโครงสร้าง เวลาเรียนที่โรงเรียนกำหนด
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบผลการเรียนและนำไปปรับปรุงตนเองต่อไป
- ๒.๖ เพื่อแก้ไขปัญหาผลการเรียน ๐ ร ม ส และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทั้งในระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน และในการทดสอบระดับชาติ
- ๒.๗ เพื่อให้มีการตรวจสอบ ปพ.๕ ให้มีความถูกต้องและตรงตามระบบ SGS

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑ ครูมีเครื่องมือในการวัดและประเมินผลกลางภาคและปลายภาคครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐
 - ๓.๑.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๘๐
- ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ ครูมีเครื่องมือในการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - ๓.๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
กิจกรรมที่ ๑ วัดและประเมินผล ๑. ขั้ววางแผน (P) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติ โครงการและกำหนด หน้าที่รับผิดชอบ	✓												-	นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์

กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน ๒.๒ ดำเนินกิจกรรมในโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		๒๗,๕๕๐	นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์
๓. ขั้นตอนตรวจสอบ (C) ๓.๑ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		-	นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์
๔. ขั้นสรุปผล รายงาน (A) ๔.๑ ประเมินผลและ รายงานผลการดำเนินงาน												✓	-	นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์

กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
กิจกรรมที่ ๒ การแก้ปัญหานักเรียนที่มีผลการเรียนเป็น ๐ ร มส. ๑. ขั้นวางแผน (P) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓												-	ครูธีระพงษ์ ครูชนิษฐวรรณ

กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน ๒.๒ ดำเนินกิจกรรมในโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		๒,๔๕๐	ครูธีระพงษ์ ครูชนิษฐวรรณ
๓. ขั้นตอนติดตามตรวจสอบ (C) ๓.๑ กำกับ ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		-	ครูชนิษฐวรรณ
๔. ขั้นสรุปผล รายงาน (A) ๔.๑ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน												✓	-	ครูชนิษฐวรรณ

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
(งบอุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท) ๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๑ วัดและประเมินผล								งบอุดหนุน
๑. หมึกโรเนียว				✓	๑๐ หลอด	๕๐๐	๕,๐๐๐	
๒. กระดาษไข				✓	๑๐ ม้วน	๕๐๐	๕,๐๐๐	
๒. กระดาษ A๔				✓	๖๐ รีม	๑๒๐	๗,๒๐๐	
๓. กระดาษคำตอบ ๖๐ ข้อ				✓	๒๐ มัด	๑๐๐	๒,๐๐๐	
๔. กระดาษปกสี่เหลี่ยม				✓	๒๐๐ แผ่น	๑.๕	๓๐๐	
๕. กระดาษปกสี่เหลี่ยม				✓	๔๐๐ แผ่น	๑.๕	๖๐๐	

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
๖. กระดาษปกสีชมพู				✓	๔๐๐ แผ่น	๑.๕	๖๐๐	
๗. เทปกาวย่น ๑.๕ นิ้ว สีเขียว				✓	๕ ม้วน	๔๐	๒๐๐	
๗. เทปกาวย่น ๑.๕ นิ้ว สีชมพู				✓	๑๐ ม้วน	๔๐	๔๐๐	
๗. เทปกาวย่น ๑.๕ นิ้ว สีเหลือง				✓	๑๐ ม้วน	๔๐	๔๐๐	
๑๐. หมึกพิมพ์ Cannon G๔๐๑๐				✓	๒ ชุด	๑๒๐๐	๒,๔๐๐	
๑๑. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐				✓	๓๐ กล่อง	๑๕	๔๕๐	
๑๒. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓				✓	๓๐ กล่อง	๕๐	๑,๕๐๐	
๑๓. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๒๔				✓	๒ กล่อง	๑๐๐	๒๐๐	
๑๔. ตัวหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๙				✓	๖ กล่อง	๕๐	๓๐๐	
๑๕. ตัวหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๑				✓	๔ กล่อง	๕๐	๒๐๐	
๑๖. แฟ้มสันกว้าง A๔				✓	๖ แฟ้ม	๑๐๐	๖๐๐	
๑๗. กระดาษปกขาว (เกียรติบัตร)				✓	๑๐๐ แผ่น	๒	๒๐๐	
รวม					๒๗,๕๕๐			

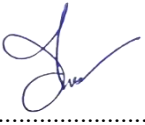
รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๒ ติดตามผลการเรียน ๐ ร มส. ๑. กระดาษ A๔ ๒. แฟ้มตราข้าง ๓ นิ้ว ๓. หมึกพิมพ์ Brother				✓ ✓ ✓	๑ ถัง ๒ แฟ้ม ๑ ชุด	๖๕๐ ๒๐๐ ๑,๖๐๐	๖๕๐ ๒๐๐ ๑,๖๐๐	งบบุคลากร
รวม	๒,๔๕๐							

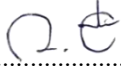
๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. ครูผู้สอนมีเครื่องมือในการวัดและประเมินผล ๒. นักเรียนมีความพึงพอใจในการวัดและประเมินผล ๓. นักเรียนติดตามแก้ไขผลการเรียน	- ประเมิน - ประเมิน	- แบบติดตามการวัดและประเมินผล - แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด ๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	- ประเมิน - ประเมิน	แบบประเมินผลการเรียน แบบรายงานผลสัมฤทธิ์

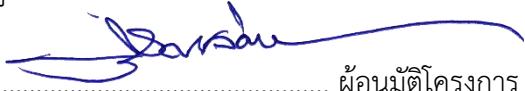
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูสร้างเครื่องมือวัดผลอย่างครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๗.๒ ครูสามารถทราบความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน
- ๗.๓ ครูนำผลการวัดผลประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- ๗.๔ นักเรียนเห็นคุณค่ามีเจตคติที่ดีในการศึกษาเล่าเรียน และจบหลักสูตรตามโครงสร้าง เวลาเรียนที่โรงเรียนกำหนด
- ๗.๕ นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบผลการเรียนและนำไปปรับปรุงตนเองต่อไป
- ๗.๖ โรงเรียนสามารถแก้ไขปัญหาผลการเรียน ๐ ร มส และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทั้งในระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน และในการทดสอบระดับชาติ
- ๗.๗ งานวัดผลประเมินผลสามารถตรวจสอบ ปพ.๕ ให้มีความถูกต้องและตรงตามระบบ SGS

ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์)

ครู
ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยี
กลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
กลุ่มงาน	☐ บริหารทั่วไป ☒ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
ลักษณะ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน คุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้าน คุณภาพครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมาภิบาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์ กับชุมชน/ สังคม (๔)	ด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
(๑,๒,๓,๔)	(๕,๖,๗,๘)	(๑๐,๑๒)	-	(๑๕,๑๖)	(๑๗,๑๘)	(๑๙)

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการ จัดการ		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
๑	๑.๑	๒	๒.๔,๒.๕,๒.๖	๓	๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔,๓.๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญ ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา จะเห็นได้จากนโยบายด้านการศึกษาได้กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้น ให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นหนึ่งในสองของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Excellence) และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๙ ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา ๖๖ “ผู้เรียน มีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน

ดังนั้น สถานศึกษาจึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่องและทันสมัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานของโปรแกรมเวอร์ชันใหม่ๆ เพียงพอกับนักเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนทุกคนสามารถใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

๒.๔ เพื่อให้โรงเรียนมีศักยภาพและรองรับการพัฒนาบุคลากรในด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และโสตทัศนูปกรณ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ห้อง และมีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน ห้องละ ๓๐ เครื่อง

๓.๑.๒ นักเรียนได้ใช้งานเทคโนโลยีในการเรียนสอนและสืบค้นข้อมูลตามอัธยาศัย ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะในการใช้งานเทคโนโลยี ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๔ นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้งานเทคโนโลยี ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์

๓.๒.๒ นักเรียนสามารถใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้

๓.๒.๓ สื่อเทคโนโลยีในโรงเรียนมีความพร้อมและเพียงพอในการใช้งาน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค			ก.ย
กิจกรรมที่ ๑ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑. ขั้ววางแผน (P) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓												-	นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์

กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๒. ชั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน ๒.๒ ดำเนินกิจกรรมในโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		๒๙๘,๘๐๐	นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์
๓. ชั้นติดตามตรวจสอบ (C) ๓.๑ กำกับ ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		-	นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์
๔. ชั้นสรุปผล รายงาน (A) ๔.๑ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน												✓	-	นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์

กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
กิจกรรมที่ ๒ เสี่ยงตามสาย ๑. ขั้นวางแผน (P) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓												-	ครูจุฑาทิพย์
๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน ๒.๒ ดำเนินกิจกรรมในโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					๒๙๘,๘๐๐	ครูจุฑาทิพย์

กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๓. ชั้นติดตามตรวจสอบ (C) ๓.๑ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓						-	ครูจุฑาทิพย์
๔. ชั้นสรุปผล รายงาน (A) ๔.๑ ประเมินผลและ รายงานผลการ ดำเนินงาน								✓					-	ครูจุฑาทิพย์

กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค			ก.ย
กิจกรรมที่ ๓ การใช้แอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน ๑. ชั้นวางแผน (P) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	✓												-	ครูธีระพงษ์ ครูกรรณิการ์
๒. ชั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน ๒.๒ ดำเนินกิจกรรมในโครงการ					✓	✓	✓						๒๙๘,๘๐๐	ครูธีระพงษ์ ครูกรรณิการ์
๓. ชั้นติดตามตรวจสอบ (C) ๓.๑ กำกับ ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงาน					✓	✓	✓						-	ครูธีระพงษ์ ครูกรรณิการ์

กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๔. ขั้นสรุปผล รายงาน (A) ๔.๑ ประเมินผลและ รายงานผลการ ดำเนินงาน												✓	-	ครูธีระพงษ์ ครูกรรณิการ์

กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
กิจกรรมที่ ๔ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ ๑. ขั้んวางแผน (P) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าทึ่รับผิดชอบ	✓												-	ครูธีระพงษ์ ครูปรเมศ
๒. ขั้้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน ๒.๒ ดำเนินกิจกรรมในโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		๕๐,๐๐๐	ครูปรเมศ
๓. ขั้้นติดตามตรวจสอบ (C) ๓.๑ กำกับ ติตตามตรวจสอบ การดำเนินงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		-	ครูปรเมศ
๔. ขั้้นสรุปผล รายงาน (A) ๔.๑ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน												✓	-	ครูปรเมศ

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๐๐,๘๙๐ บาท (สองแสนแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

(งบอุดหนุน ๒๐๐,๘๙๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๑ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑. ติดตั้ง Access Point ๒ จุด ๒. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๕ เครื่อง ๓. จัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในห้องสำนักงาน ๔. จัดซื้อสำรองไฟ Server		✓	✓		๒ จุด ๕ เครื่อง ๑ ชุด ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐		งบอุดหนุน
รวม					๑๒๐,๐๐๐			

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๒ เสียงตามสาย ๑. กระดาษ A๔ ๒. ไมค์ตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ NPE รุ่น PCT-๔๘๑ ๓. หูฟัง Monitor Headphones			✓	✓	๑ ริ่ม ๑ ชุด ๑ ชุด	๑๒๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐		งบอุดหนุน
รวม					๖,๑๒๐			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และสำนักงานมีเทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมใช้ ๒. นักเรียนใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตในการเรียนการสอนและสืบค้นข้อมูลได้ ๓. โรงเรียนมีสื่อทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน ๔. นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ประเมิน - ประเมิน - ประเมิน - ประเมิน	- แบบประเมินการใช้งาน - แบบประเมินการใช้งาน - แบบประเมินการใช้งาน - แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานของโปรแกรมเวอร์ชันใหม่ๆ เพียงพอกับนักเรียน

๗.๒ เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

๗.๓ เพื่อให้นักเรียนทุกคนสามารถใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

๗.๔ เพื่อให้โรงเรียนมีศักยภาพและรองรับการพัฒนาบุคลากรในด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อทัศนูปกรณ์

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์)

ครู

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
 กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการจัดการเรียนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 กลุ่มงาน ☐ บริหารทั่วไป ☒ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
 ลักษณะ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน คุณภาพศิษย์ (๑)	ด้าน คุณภาพครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมาภิบาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์ กับชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
๔	๖,๗,๘	-	๑๓,๑๔	-	-	๒๐

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการ จัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
๑	๑.๑.๖, ๑.๒.๒	๒	๒.๕	๓	๓.๑,๓.๒

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ปี ๒๕๕๓) หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา ๒๔ (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ จากสื่อการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดทำจัดหาแหล่งข้อมูลและแหล่งเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจึงมีความตระหนักในความสำคัญของทางด้านการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการ ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ- อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สถานศึกษาจึงได้จัดทำแหล่งเรียนรู้ การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นพัฒนาการเรียนรู้ และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้สถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ผลิตและใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๒. เพื่อให้สถานศึกษามีการนำแหล่งเรียนรู้ วิทยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

สถานศึกษามีการนำแหล่งเรียนรู้ วิทยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

สถานศึกษานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ผลิตและใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖				๒๕๖๗								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
- ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นวางแผน (P) ๑.๑ เสนอโครงการ ๑.๒ ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ ๑.๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	✓												นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ภายใน - ผลิตจัดหา และใช้สื่อจัดกิจกรรม การเรียนการสอนจากแหล่งเรียนรู้ ภายในโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุด ห้อง คอมพิวเตอร์ - นำแหล่งเรียนรู้ วิทยากรและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการ จัดการเรียนการสอน ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยใช้คาบสุดท้าย		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์

รายการ	งบประมาณ							
	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า วัสดุ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	รวม	แหล่งงบ ประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแหล่ง เรียนรู้ภายใน								งบอุดหนุน
- ค่าตอบแทนวิทยากร	✓				๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
- ค่าป้ายไวนิล				✓	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
- ค่าเอกสาร			✓		๑	๕๐๐	๕๐๐	
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม			✓			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
- ค่าของที่ระลึก				✓		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
รวมกิจกรรมที่ ๑	๕,๕๐๐							

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ภายนอก								งบอุดหนุน
- ค่าตอบแทนวิทยากร	✓				๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
- ค่าป้ายไวนิล				✓	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
- ค่าเอกสาร			✓		๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม			✓			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
- ค่าของที่ระลึก				✓		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
- ค่าเดินทาง		✓				๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
รวมกิจกรรมที่ ๒	๒๔,๐๐๐							
๒.๓ กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๓	-							

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. สถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ผลิตและใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒. สถานศึกษามีการนำแหล่งเรียนรู้ วิทยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน	- แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) สถานศึกษานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ผลิตและใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน	- แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม ผลิตจัดหาและใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๗.๒. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมนำแหล่งเรียนรู้วิทยากรภูมิปัญญามาใช้ในการเรียน

ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์)
ครู

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสาร
 กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 กลุ่มงาน ☐บริหารทั่วไป ☒บริหารวิชาการ ☐บริหารบุคคล ☐บริหารงบประมาณ
 ลักษณะ ☐โครงการต่อเนื่อง ☒โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิพนธ์ ยอดศรี
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมา ภิบาล (๓)	ด้านประชา สัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
๑	๒	-	-	-	-	-

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการ จัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		การจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
๑	๑.๑	-	-	-	-

๑. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับมนุษย์ เพราะจะต้องมีการถ่ายทอดความคิดความรู้สึกความต้องการ ตลอดจนอารมณ์ต่าง ๆ ให้แก่กันและกัน เพื่อพัฒนาและสร้างความเป็นเอกภาพให้แก่สังคมของมนุษย์ นอกจากนี้มนุษย์ได้ใช้ภาษาเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง พัฒนาอาชีพให้มีความเจริญก้าวหน้า ชนชาติไทยของเรามีภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติ เป็นสิ่งแสดงความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ ตลอดจนเป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่ล้ำค่าที่ชนชาวไทยใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างคนในชาติให้เกิดความเข้าใจต่อกัน มีความรักความรู้สึกเป็นชาติเดียวกัน การใช้แนวการสอนจึงมีความสำคัญ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น แนวการสอนเพื่อการสื่อสาร (Communication Approach) เป็นทฤษฎีการสอน การใช้การมีส่วนร่วมทางภาษาของนักเรียนเป็นหลัก โดยอาศัยหลักการของภาษาศาสตร์เชิงสังคมวิทยา (Sociolinguistics) ซึ่งว่าด้วยเนื้อหาบริบท (Context) ภาษาและวัฒนธรรมที่แตกต่างกันในแต่ละชุมชนซึ่งอาจใช้ผิดแผกแตกต่างกันตามสภาพแวดล้อม เน้นปฏิสัมพันธ์ในการใช้ภาษาระหว่างครูกับนักเรียนและระหว่างนักเรียนกับนักเรียนเป็นสำคัญ กระตุ้นให้นักเรียนเกิดความรู้สึกรักอยากแสดงออกทางภาษาหรือการทดลองใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมายด้วยตนเอง ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ดังนั้นจึงมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนากิจกรรมส่งเสริมทักษะการสื่อสารด้านการพูดของนักเรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาต่างประเทศของนักเรียน
 ๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศของนักเรียน
 ๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- ๓.๑.๑ พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศของนักเรียนตลอดภาคเรียน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความกล้าแสดงออก
 ๓.๒.๒ นักเรียนทุกคนเกิดทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ
 ๓.๒.๓ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศของนักเรียนสูงขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๕			๒๕๖๖										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ชั้นวางแผน (P) ๑.๑ เสนอโครงการ ๑.๒ ประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติ ๑.๓ คัดเลือก กิจกรรมที่เหมาะสม ๑.๔ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	✓													นายนิพนธ์ ยอดศรี
๒	ชั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดเตรียม อุปกรณ์และสถานที่ ๒.๒ ดำเนินการ ตามกิจกรรม		✓												นายนิพนธ์ ยอดศรี
	- กิจกรรม มัคคุเทศก์				✓									๓,๒๐๐	นางสาวดารณี จุนเจือวงศ์

	- กิจกรรม one day one word with English & Chinese	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		นายนิพนธ์ ยอดศรี นางสาวณิชฐวรรณ ไตรสุวรรณ
	- English contest			✓										๑,๙๐๐	นางสาวอัษฎลีพร พุกสอน
๓	ขั้นติดตามตรวจสอบ (C) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม ๓ ระยะ ๓.๑ ก่อนดำเนินการ ๓.๒ ระหว่างดำเนินการ ๓.๓ หลังดำเนินการโดยครูและบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		นายนิพนธ์ ยอดศรี
๔.	ขั้นสรุปผลรายงาน (A) ๔.๑. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ๔.๒ จัดทำแบบประเมินกิจกรรม ๔.๓ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม												✓		นายนิพนธ์ ยอดศรี

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕,๑๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๕,๑๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบ : นายนิพนธ์ ยอดศรี

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม มัคคุเทศก์ - ของขวัญ		✓			๘	๔๐๐	๓,๒๐๐	งบอุดหนุน
รวมกิจกรรมที่ ๑	๓,๒๐๐							

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม one day one word with English & Chinese							-	งบอุดหนุน
รวมกิจกรรมที่ ๒	-							

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๓ English contest								
- จัดซื้อรางวัล		✓			๑๘ ชิ้น	๑๐๐	๑,๘๐๐	งบอุดหนุน
- กระดาษการ์ดขาว				✓	๑ แพ็ค	๑๐๐	๑๐๐	
รวมกิจกรรมที่ ๓	๑,๙๐๐							

๖. การวัดและประเมินผล

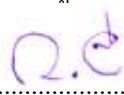
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือ
ผลผลิต (Outputs) ได้เครื่องมือและแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม และจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี	แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗	แบบสังเกต
ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมวิภาวดีมีคุณภาพ เกิดประสิทธิสูงสุด	ผลสำเร็จของการดำเนิน โครงการ	แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดีมีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศของนักเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)

ครู

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ โครงการเปิดรั้วโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการ

กลุ่มงาน ☐ บริหารทั่วไป ☒ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ

ลักษณะ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมาภิบาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์ กับชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุบำรุง ศิลปและ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
๒, ๓	-	-	-	-	-	-

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
-	-	(๒)	๒.๒	-	-

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕) กำหนดแนวการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคน มีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพโดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงเห็นสมควรจัดให้มีโครงการ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วม ระหว่างบ้าน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆ อย่างทั่วถึง ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมาก ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนา งานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน ดังนั้น โรงเรียนมัธยมวิภาวดี ได้มองเห็นความสำคัญ จึงจัดให้มีกิจกรรมเปิดรั้วโรงเรียนขึ้น เพื่อเป็นสื่อกลางให้คณะครูและนักเรียนในเขตบริการและพื้นที่ใกล้เคียง ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสเข้าชมและ ปรึกษาหารือในเรื่องการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียน คณะครู นักเรียน ให้คณะครูและนักเรียน ในพื้นที่เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสทราบ

๒.๒ เพื่อแสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเลือกสถานที่เรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๓.๑.๑. นักเรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดี เข้าร่วมโครงการเปิดรั้วโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒. คณะครู นักเรียนโรงเรียนในเขตบริการ เข้าร่วมโครงการเปิดรั้วโรงเรียน ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓. ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรม โครงการเปิดรั้วโรงเรียน ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

นักเรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะครู นักเรียนโรงเรียนในเขตบริการ และ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ มีความพึงพอใจโครงการเปิดรั้วโรงเรียนระดับมากขึ้นไป

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖								๒๕๖๗					
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
๑	๑.๑ ประชุม คณะกรรมการ							✓						-	จุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์
	๑.๒ วางแผนการ ดำเนินงานประชุม								✓						
	๑.๓ แต่งตั้ง คณะกรรมการรับผิดชอบ โครงการ								✓						
	๑.๔ จัดทำปฏิทินการ ปฏิบัติงานตามโครงการ									✓					

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖								๒๕๖๗					
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย		
๒	๒.๑ ดำเนินโครงการเปิด รั้วโรงเรียน ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ -นำเสนอผลงาน จุดเด่นของทุกกลุ่มสาระ -ตอบปัญหา -เกม									✓			๕๐,๐๐๐	คณะครูทุก ท่าน	
๓	๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม ตาม โครงการ									✓			-	จุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์	
๔	๔.๑ สรุปผลการดำเนิน กิจกรรมตามโครงการ รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร										✓		-	จุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคา ต่อ หน่วย	รวม	แหล่งงบ ประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า วัสดุ	จำนวน			
ฟิวเจอร์บอร์ด ๖๕*๑๒๐ ซม.	-	-	-	✓	๑๗ แผ่น	๗๐	๑,๑๙๐	งบอุดหนุน
ฟิวเจอร์บอร์ด สีดำ ๖๕*๑๒๐ ซม.	-	-	-	✓	๕ แผ่น	๗๐	๓๕๐	งบอุดหนุน
กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม (๒๐๐ แผ่น)	-	-	-	✓	๖ แพ็ค	๑๕๐	๙๐๐	งบอุดหนุน
กระดาษการ์ด ๑๘๐ แกรมสี เขียว ชมพู เหลือง (อย่างละ ๑ แพ็ค)	-	-	-	✓	๓ แพ็ค	๑๕๐	๔๕๐	งบอุดหนุน
กาวยาลแท่ง ๓๒ ออนซ์	-	-	-	✓	๗ ขวด	๑๕๐	๑,๐๕๐	งบอุดหนุน

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคา ต่อ หน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า วัสดุ	จำนวน			
โฝมบาง	-	-	-	✓	๑๒ แผ่น	๗๐	๘๔๐	งบอุดหนุน
เชือกไนลอน ๓ มิล	-	-	-	✓	๒ ม้วน	๑๓๐	๒๖๐	งบอุดหนุน
ปากกาน้ำเงิน	-	-	-	✓	๕ กล่อง	๑๕๐	๗๕๐	งบอุดหนุน
ดินสอ ๒B	-	-	-	✓	๒ กล่อง	๑๕๐	๓๐๐	งบอุดหนุน
เชือกฟาง	-	-	-	✓	๑๒ ม้วน	๒๐	๒๔๐	งบอุดหนุน
ลวดผูกผ้า	-	-	-	✓	๑ ม้วน	๒๐	๒๐	งบอุดหนุน
กระดาษสีบาง แผ่นใหญ่(คละ สีสดใส)	-	-	-	✓	๘๕ แผ่น	๑๐	๘๕๐	งบอุดหนุน
กระดาษสีบาง แผ่นใหญ่ (สีดำ)	-	-	-	✓	๑๐ แผ่น	๑๐	๑๐๐	งบอุดหนุน
กระดาษสีบาง แผ่นใหญ่ (สีแดง)	-	-	-	✓	๑๐ แผ่น	๑๐	๑๐๐	งบอุดหนุน
Master Art สีไม้ ดินสอสีไม้ แท่งสั้น ๑๒ สี รุ่นซูเปอร์ไบรท์	-	-	-	✓	๑๐ แพ็ค	๓๐	๓๐๐	งบอุดหนุน
ปากกาปากกาลูกกลิ้ง ควอนตัม Quantum ๐๐๗ HITZ สีน้ำเงิน	-	-	-	✓	๑ โหล	๒๕๐	๒๕๐	งบอุดหนุน
สีโปสเตอร์มาสเตอร์อาท	-	-	-	✓	๔ กล่อง	๑๑๐	๔๔๐	งบอุดหนุน
พู่กันกลม เบอร์ ๑๒	-	-	-	✓	๑๒ ด้าม	๑๐	๑๒๐	งบอุดหนุน
พู่กันเขียนอักษรจีน	-	-	-	✓	๕ อัน	๑๐	๕๐	งบอุดหนุน
หมึกเขียนอักษรจีน ๒ ออนซ์	-	-	-	✓	๕ ขวด	๕๐	๒๕๐	งบอุดหนุน
จานสี (เล็ก)	-	-	-	✓	๑๒ อัน	๕	๖๐	งบอุดหนุน
ถ่านสีเหล็ยม ๙ V	-	-	-	✓	๓ ก้อน	๘๐	๒๔๐	งบอุดหนุน
ถ่านกระดุม(กลมแบน) ๓V cr๒๐๓๒	-	-	-	✓	๕ ก้อน	๓๐	๑๕๐	งบอุดหนุน
ลูกโป่งขนาดเล็กกลม	-	-	-	✓	๑ ถุง (๕๐ ลูก)	๑๑๕	๑๑๕	งบอุดหนุน
ลูกโป่งถุงใหญ่	-	-	-	✓	๑ ถุง	๑๐๐	๑๐๐	งบอุดหนุน
เป่าและลูกดอก	-	-	-	✓	๑ ชุด	๒๓๐	๒๓๐	งบอุดหนุน
แผ่นเคลือบใส (ร้อน)	-	-	-	✓	๒ แพ็ค	๑๙๐	๓๘๐	งบอุดหนุน
แผ่นเคลือบพลาสติก	-	-	-	✓	๑ แพ็ค	๑๙๐	๑๙๐	งบอุดหนุน
เยื่อขาว ๒ หน้า (๑ นิ้ว)	-	-	-	✓	๓๐ ม้วน	๒๐	๖๐๐	งบอุดหนุน
กาว ๒ หน้าหนา	-	-	-	✓	๑๐ ม้วน	๕๐	๕๐๐	งบอุดหนุน
กระดาษA๔ ๑๕๐แกรม (คละสี)	-	-	-	✓	๑ แพ็ค	๑๓๐	๑๓๐	งบอุดหนุน
กระดาษปกสีขาว A๔	-	-	-	✓	๑ แพ็ค	๑๓๐	๑๓๐	งบอุดหนุน

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคา ต่อ หน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า วัสดุ	จำนวน			
กากเพชรคละสี	-	-	-	✓	๕ ขวด	๑๐	๕๐	งบอุดหนุน
สีผสมอาหาร สีแดง น้ำเงิน ส้ม ชมพู เขียว อย่างละขวด	-	-	-	✓	๕ ซอง	๕	๒๕	งบอุดหนุน
ถ้วยพลาสติก พร้อมฝาปิด ขนาด ๗ ออนซ์	-	-	-	✓	๑๐๐ ถ้วย	๑๖	๑๖๐	งบอุดหนุน
กระดาษ พอยล์เงา สีเงิน ทอง น้ำเงิน แดง เขียว ม่วง อย่างละ ๕ แผ่น	-	-	-	✓	๓๐ แผ่น	๑๐	๓๐๐	งบอุดหนุน
เหล็กขึ้น ๑.๕ นิ้ว	-	-	-	✓	๑๘ ม้วน	๒๐	๓๖๐	งบอุดหนุน
เชือกป่าน เชือกปอ ขนาด ๓ มิล ๑๐๐ เมตร	-	-	-	✓	๑ ม้วน	๔๐	๔๐	งบอุดหนุน
สายรุ้งปีใหม่ สีชมพู สีเหลือง	-	-	-	✓	๑๐ เส้น	๒๐	๒๐๐	งบอุดหนุน
ท่อ PVC ๔ หุน	-	-	-	✓	๖ เส้น	๔๐	๒๔๐	งบอุดหนุน
ตัวต่อท่อ สามทาง	-	-	-	✓	๘ อัน	๕	๔๐	งบอุดหนุน
ข้องอ ๙๐ องศา	-	-	-	✓	๔ ตัว	๑๐	๔๐	งบอุดหนุน
ไว้นิลความภาคภูมิใจ (การศึกษาต่อ)	-	-	-	✓	๑ แผ่น	๕๐๐	๕๐๐	งบอุดหนุน
ไหมพรม	-	-	-	✓	๒ ม้วน	๔๐	๘๐	งบอุดหนุน
ไขพลาสติก (คละสี)	-	-	-	✓	๑ ถัง (๕๐ ใบ)	๓๐๐	๓๐๐	งบอุดหนุน
ตุ๊กตาปูนพลาสติกเตอร์ (คละแบบ)	-	-	-	✓	๑๐ ตัว	๒๐	๒๐๐	งบอุดหนุน
น้ำยาทำความสะอาดคอนเทค เลนส์ ยี่ห้อ รีนิวเฟรช ขนาด ๑๒๐ ml	-	-	-	✓	๑ ขวด	๑๐๐	๑๐๐	งบอุดหนุน
รางวัลใหญ่	-	-	-	✓	๑๒	๒๐	๒๔๐	งบอุดหนุน
รางวัลอื่นๆ	-	-	-	✓	๓๐๐ ชิ้น	๑๐	๓,๐๐๐	งบอุดหนุน
เข็มหมุด	-	-	-	✓	๑๐ กล่อง	๗๐	๗๐๐	งบอุดหนุน
ป้ายต้อนรับ	-	-	-	✓	๑ แผ่น	๕๐๐	๑๕๐	งบอุดหนุน
ลวด ๓ มม.	-	-	-	✓	๑ ม้วน	๑๐๐	๑๐๐	งบอุดหนุน
โฟมบอร์ด	-	-	-	✓	๑ แผ่น	๑,๐๐๐	๑,๓๕๐	งบอุดหนุน
กรอบเกียรติบัตร	-	-	-	✓	๒๐ กรอบ	๑๒๐	๒,๔๐๐	งบอุดหนุน
ริบบิ้น	-	-	-	✓	๑ ม้วน	๑๕๐	๑๕๐	งบอุดหนุน
พลุ	-	-	-	✓	๑๒ อัน	๕๐	๖๐๐	งบอุดหนุน

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคา ต่อ หน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า วัสดุ	จำนวน			
คลิปบอร์ดพับได้	-	-	-	✓	๖ อัน	๖๕	๓๙๐	งบอุดหนุน
สีน้ำพลาสติก ๖๐ ml (สีน้ำเงิน สีแดง สีเหลือง สีขาว)	-	-	-	✓	๔ ขวด	๑๕๐	๖๐๐	งบอุดหนุน
ใบคัตเตอร์เล็ก	-	-	-	✓	๒ กล่อง	๒๐	๔๐	งบอุดหนุน
เชือกเกลียวสีดียว ๒ มม.	-	-	-	✓	๑ กก.	๑๕๐	๑๕๐	งบอุดหนุน
ซองราชการ พับสี่ สีขาว ตราครุฑ	-	-	-	✓	๒ แพ็ค	๙๐	๑๘๐	งบอุดหนุน
กระดาษฟอยล์เงา สีน้ำเงิน	-	-	-	✓	๑๐ แผ่น	๑๐	๑๐๐	งบอุดหนุน
โฟมหนา ๑ นิ้ว	-	-	-	✓	๔ แผ่น	๘๐	๓๒๐	งบอุดหนุน
กาวย UHU POR (สีเหลืองเขียว) ๑๒๕ มล.	-	-	-	✓	๓ หลอด	๗๐	๒๑๐	งบอุดหนุน
น้ำยาล้างจาน ชันโล่ ขวดปั้ม ๗๕๐ มล.	-	-	-	✓	๔ ขวด	๘๐	๓๒๐	งบอุดหนุน
ไฮโดรเจน เปอร์ออกไซด์ ๑๐๐๐ มล.	-	-	-	✓	๑ ขวด	๒๕๐	๒๕๐	งบอุดหนุน
สีผสมอาหารแบบน้ำ ตราวิน เนอร์ ๒๘ มล สีชมพู สีเหลือง อย่างละ ๕ ขวด	-	-	-	✓	๑๐ ขวด	๓๐	๓๐๐	งบอุดหนุน
กระบะพลาสติกสี่ใส ๔๐*๓๐*๑๐ ซม.	-	-	-	✓	๓ ใบ	๔๐	๑๒๐	งบอุดหนุน
อาหารว่าง	-	✓	-	-	๔๐๐ ชุด	๒๐	๘,๐๐๐	งบอุดหนุน
ผ้ามันจัดเวที	-	✓	-	-	๑ ชุด	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	งบอุดหนุน
เต็นท์ (หลังใหญ่)	-	✓	-	-	๔ หลัง	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐	งบอุดหนุน
เต็นท์ (หลังเล็ก)	-	✓	-	-	๑ หลัง	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	งบอุดหนุน
เก้าอี้	-	✓	-	-	๒๐๐	๕	๑,๐๐๐	งบอุดหนุน
เข็มกลัดติดหน้าอก	-	✓	-	-	๒๐ ชุด	๓๕	๗๐๐	งบอุดหนุน
อาหารเที่ยง	-	✓	-	-	๑ ชุด	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	งบอุดหนุน
ค่าซักรีดชุดการแสดง	-	✓	-	-	๗ ชุด	๘๐	๕๖๐	งบอุดหนุน
โปรแทสเซียมไอโอไดร์ ๑๐๐g	-	-	-	✓	๑ ขวด	๘๐๐	๘๐๐	งบอุดหนุน
รวม							๕๐,๐๐๐	งบอุดหนุน

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน เข้าร่วมโครงการเปิดรั้วโรงเรียน ๒. ร้อยละ ๘๐ ของคณะครู นักเรียนโรงเรียนในเขตบริการ เข้าร่วมโครงการเปิดรั้วโรงเรียน ๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรม โครงการเปิดรั้วโรงเรียน	- ประเมินจากการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการเปิดรั้วโรงเรียน	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการเปิดรั้วโรงเรียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะครู นักเรียนโรงเรียนในเขตบริการ และผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ มีความพึงพอใจโครงการเปิดรั้วโรงเรียนระดับมากขึ้นไป	- การประเมินจากแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ เกิดการประสานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ คณะครูและ นักเรียนในเขตบริการและพื้นที่ใกล้เคียงมากยิ่งขึ้น
- ๗.๒ คณะครูและนักเรียนได้แสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นที่ประจักษ์
- ๗.๓ จำนวนนักเรียนที่ตัดสินใจสมัครเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนธนาคาร
กลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กลุ่มงาน	☐ บริหารทั่วไป ☒ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
ลักษณะ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเกศสรินทร์ รุ่งจิตร
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมา- ภิบาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
๑,๔	-	-	-	-	๑๘	-

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการ จัดการ		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
๑	๑.๑	๒	-	๓	๓.๑

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕) กำหนดแนวการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคน มีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพโดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงเห็นสมควรจัดให้มีโครงการ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ดังนั้น โรงเรียนธนาคารจึงเป็นอีกหนึ่งที่ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักบริหารจัดการการเงิน มีทักษะและเป้าหมายที่ชัดเจนอีกทั้งน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางจัดตั้งโรงเรียนธนาคาร เป็นธนาคารจำลองที่ดำเนินการโดยนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน อดทน ละเอียด รอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม

๒.๓ เปิดโอกาสให้นักเรียนฝึกทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เปิดบัญชีของโรงเรียนธนาคาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ใช้บริการโรงเรียนธนาคาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

นักเรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีความพึงพอใจในโรงเรียนธนาคาร มัธยมวิภาวดีระดับมากขึ้นไป

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑	<u>Plan</u> วางแผน ๑.๑ เขียนโครงการ ๑.๒ เสนอโครงการเพื่อรับ การอนุมัติ		✓											-	นางสาว เกศสรินทร์ รุ่มจิตร
๒	<u>Do</u> ปฏิบัติ ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโรงเรียน ธนาคาร		✓											๕,๐๐๐	นางสาว เกศสรินทร์ รุ่มจิตร
	๒.๒ ประชุมวางแผน		✓												
	๒.๓ ฝาก/ถอน ประจำวัน		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
	๒.๔ สรุปรยอดเงินประจำ สัปดาห์		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
	๒.๕ สรุปรยอดเงินประจำ ภาคเรียน						✓						✓		
๓	<u>Check</u> ประเมินผล ๓.๑ รายงานผลการ ดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินผลการ ดำเนินงาน												✓		นางสาว เกศสรินทร์ รุ่มจิตร
๔	<u>Act</u> ปรับปรุง แก้ไข ๔.๑ สรุปปัญหา หา แนวทางแก้ไข												✓	-	นางสาว เกศสรินทร์ รุ่มจิตร

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณรวมทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้ (✓) เงินอุดหนุนจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรม งานฝาก - ถอนเงิน - ค่าใช้จ่าย ๑.๑ อุปกรณ์สำนักงาน ๑.๒ ค่าซ่อมบำรุง		✓		✓			๓,๕๐๐ ๑,๕๐๐	งบอุดหนุน
รวมกิจกรรมที่ ๑	๕,๐๐๐							

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน เปิดบัญชีของโรงเรียนธนาคาร ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน ใช้บริการโรงเรียนธนาคาร	- ประเมินจากการเปิดบัญชีของโรงเรียนธนาคาร - ประเมินการใช้บริการโรงเรียนธนาคาร	- แบบฟอร์มเปิดบัญชี - ใบฝาก/ถอนของสมาชิกโรงเรียนธนาคาร
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนมีความพึงพอใจในโรงเรียนธนาคารมัธยมวิภาวดีระดับมากขึ้นไป	- การประเมินจากแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบ เศรษฐกิจพอเพียง

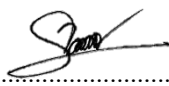
๗.๒ นักเรียนเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม

๗.๓ นักเรียนได้ฝึกทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน

๗.๔ นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเกศรินทร์ รุ่งจิตร)
ครู

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานทะเบียน
 กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการ
 กลุ่มงาน ☐ บริหารทั่วไป ☒ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
 ลักษณะ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฐฎาภรณ์ ศรีสมบูรณ์
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมาภิ บาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
(-)	(-)	(๙-๑๐)	(๑๓-๑๔)	(-)	(๑๗)	(๑๙)

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการ จัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
(๑)	(๑.๑, ๑.๕)	(๒)	(๒.๑,๒.๒)	(๓)	(๓.๔)

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับบุคลากรของประเทศนั้น เป็นการกลไกสำคัญอย่างหนึ่งของการจัดการระบบการจัดการศึกษา ทั้งนี้การผลิตทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้เติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไปในอนาคตนั้น จำเป็นต้องอาศัยการทำงานที่มีระบบเป็นปัจจัยพื้นฐานอีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานยังได้กำหนดยุทธศาสตร์ทางการศึกษาไว้ว่า มุ่งเน้นในการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง เพื่อให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพของผู้เรียน

งานทะเบียนจึงถือเป็นงานที่มีความสำคัญมากอีกงานหนึ่งในระบบการบริหารจัดการของโรงเรียน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของงานทะเบียนสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการการบริหารจัดการโรงเรียนทั้งระบบมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีโอกาสได้เข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

นอกจากนี้งานทะเบียนนักเรียนยังได้ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ โดยการจัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน เก็บข้อมูลและการจัดเก็บหลักฐานเอกสารสำคัญต่างๆ ของนักเรียนซึ่งสิ่งเหล่านี้ถือเป็นสิ่งสำคัญมาก เพราะต้องจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นระบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานและสะดวกต่อการสืบค้น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีระบบสารสนเทศนักเรียนโดยมีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล การส่งต่อข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการตรวจสอบข้อมูล
- ๒.๒ เพื่อจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
- ๒.๓ เพื่อรับนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔
- ๒.๔ เพื่อรับนักเรียนย้ายเข้าและออกไปศึกษาต่อที่อื่น
- ๒.๕ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- ๒.๖ เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ
- ๒.๗ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
- ๒.๘ เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ พัฒนางานทะเบียน

๓.๑.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- ๑) มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียน มีความเป็นระบบครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน
- ๒) มีการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็วทันเวลาที่กำหนด

๓.๑.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- ๑). โรงเรียนมัธยมวิภาวดี การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๓.๒ พัฒนางานรับนักเรียน

๓.๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- ๑) สถานศึกษารับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตามแผนชั้นเรียนที่กำหนด จำนวน ๑๐๕ คน มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) มีการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็วทันเวลาที่กำหนด

๓.๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- ๑). สถานศึกษารับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตามความต้องการของผู้ปกครองและมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๔. กิจกรรมและการดำเนินงานพัฒนางานทะเบียน

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑. วิเคราะห์ปัญหาการจัด กิจกรรมในปีที่ผ่านมา ๒. วางแผนปรับปรุง พัฒนาการจัดกิจกรรม ๒.๑ ขออนุมัติจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์	✓													นางสาวณัฐชฎา ภรณ์ ศรีสมบูรณ์ นางศิริกัญญา ชู จินดา นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์
๒	๒. ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการตาม งาน/ กิจกรรมกลุ่มงาน ๑. พัฒนางานทะเบียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓							๔๑,๖๕๐	นางสาวณัฐชฎา ภรณ์ ศรีสมบูรณ์
	๒. สัมมนาผู้เรียน						✓								นางสาวชนิษฐ วรรณ ไตรสุวรรณ
๔	๓. ขั้นติดตาม ตรวจสอบ(C) ติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินกิจกรรม ๓ ระยะ ๑) ก่อนดำเนินการ ๒) ระหว่างดำเนินการ ๓) หลังดำเนินการ โดย ครูและบุคลากร ทางการศึกษา														นางสาวณัฐชฎา ภรณ์ ศรีสมบูรณ์ นางศิริกัญญา ชู จินดา นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์
๕	๔.ขั้นติดตาม ประเมินผล(A) ๔.๑. ประเมินสรุป รายงานการจัด กิจกรรม ๔.๒. สรุปผลการจัด กิจกรรม ๔.๓. รายงานผลการ จัดกิจกรรม							✓							นางสาวณัฐชฎา ภรณ์ ศรีสมบูรณ์

๔. กิจกรรมและการดำเนินงานรับนักเรียน

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑	<u>Plan วางแผน</u> - จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการการรับนักเรียน - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				✓	✓								-	นางสาวกรรณิการ์ ชูบุญทอง
๒	<u>Do ปฏิบัติ</u> - ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ						✓	✓						๖,๑๑๐	นางสาวกรรณิการ์ ชูบุญทอง นางฉวีวรรณ คงยัง นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์
๓	<u>Check ประเมินผล</u> - ประเมินผลโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ												✓		นางสาวกรรณิการ์ ชูบุญทอง นางฉวีวรรณ คงยัง นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์

๕.๑ งบประมาณจำนวน ๔๘,๙๖๐ บาท(สี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) จากแหล่งงบประมาณ
ดังนี้ (✓) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ๔๘,๙๖๐ บาท

รายการ	เงินงบประมาณ						รวม	แหล่ง งบประมาณ
	ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนางานทะเบียน								
กิจกรรมพัฒนางาน ทะเบียน								งบอุดหนุน
๑. ตราปั้มนู่นโรงเรียน	-	-	-	✓	๑ ตัว	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	
๒. กระดาษขาว ๑๒๐ แกรม	-	-	-	✓	๕ แพ้ค	๑๕๐	๗๕๐	
๓. ทะเบียนหนังสือรับ	-	-	-	✓	๒ เล่ม	๑๐๐	๒๐๐	
๔. แฟ้มตราข้าง ๓ นิ้ว	-	-	-	✓	๒ โหล	๑๐๐๐	๒,๐๐๐	
๕. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	-	-	-	✓	๑ ชุด	๓๐๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๖. เครื่องสำรองไฟ	-	-	-	✓	๑ ตัว	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	
๗. ซองใส่ ใส่แฟ้ม ๑ แพ้ค ๑๐๐ ซอง	-	-	-	✓	๓ แพ้ค	๑๐๐	๓๐๐	
๘. หมึกเครื่องปริ้น Brother DCP-T๒๒๐	-	-	-	✓	๑ ชุด	๑๐๐๐	๑,๐๐๐	
๙. หมึกสีดำ เครื่องปริ้น Brother DCP-T๒๒๐	-	-	-	✓	๒ หลอด	๓๐๐	๖๐๐	
๑๐. ตรายางชื่อ ผอ. มี วงเล็บ แบบหมึกในตัว	-	-	-	✓	๑ อัน	๑๕๐	๑๕๐	
๑๑. ตรายางชื่อ นางสาว ณัฐภาภรณ์ ศรีสมบูรณ์ มีวงเล็บ แบบหมึกในตัว	-	-	-	✓	๑ อัน	๑๕๐	๑๕๐	
๑๒.ปากกาดำ					๑๒ ด้าม	๒๐๐	๒๐๐	
๑๓. แฟ้มพลาสติก ก กระดุม ๑ เม็ด ขนาด A๔				✓	๑๒๐ แฟ้ม	๑๐	๑,๒๐๐	
รวมกิจกรรมที่ ๑ งานรับนักเรียน ๔๒,๘๕๐บาท								

รายการ	เงินงบประมาณ						รวม	แหล่ง งบประมาณ
	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย		
กิจกรรมที่ ๒ งานรับนักเรียน								
๑.๑ กระดาษ A๔	-	-	-	✓	๑ ลัง	๖๕๐	๖๕๐	งบบุคลากร
๑.๒ กระดาษสีชมพู ๑๒๐ แกรม	-	-	-	✓	๑๐๐ แผ่น	๑๖๐	๑๖๐	
๑.๓ กระดาษสีเหลือง ๑๒๐ แกรม	-	-	-	✓	๑๐๐ แผ่น	๑๖๐	๑๖๐	
๑.๔ ซองใส่ใส่แฟ้ม	-	-	-	✓	๒๐๐ ซอง	๒๐๐	๒๐๐	
๑.๕ ปากกาน้ำเงิน	-	-	-	✓	๑ กล่อง	๒๕๐	๒๕๐	
๑.๖ ดินสอไม้	-	-	-	✓	๑ กล่อง	๑๐๐	๑๐๐	
๑.๗ กาวแท่งตราช้าง ๑๐ กรัม	-	-	-	✓	๕ แท่ง	๒๐	๑๐๐	
๑.๘ ลวดเย็บกระดาษ ชนิดเหลี่ยม	-	-	-	✓	๒ กล่อง	๑๕	๓๐	
๑.๙ ตะแกรงเอกสาร ๑ ชั้น (มีฝาปิด)	-	-	-	✓	๔ ตะแกรง	๑๐๐	๔๐๐	
๑.๑๐ เนสกาแฟซอง	-	✓	-	-	๑๐๐ ซอง	๓	๓๐๐	
๑.๑๑ โอวัลติน	-	✓	-	-	๑ ถู้ง	๓๐๐	๓๐๐	
๑.๑๒ แก้วกระดาษ ๖.๕ ออนซ์ขาว (หุ้บ)	-	✓	-	-	๑ แก้ว	๘๐	๘๐	
๑.๑๓ ทิชชูแบบห่อ	-	✓	-	-	๕ ห่อ	๒๐	๑๐๐	
๑.๑๔ ซ้อนคนกาแฟพลาสติก	-	✓	-	-	๑๐๐ อัน	๓๐	๓๐	
๑.๑๕ ขนมสด	-	✓	-	-	๑๐๐ ห่อ	๑๐	๑,๐๐๐	
๑.๑๖ น้ำเปล่าขวดเล็ก	-	✓	-	-	๑๐ แพค	๓๕	๓๕๐	
๑.๑๗ ไว้นลนักเรียน	-	✓	-	-	๑ ผืน	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๑.๑๘ แฟ้มตราช้าง ๓ นิ้ว	-	-	-	✓	๔ แฟ้ม	๑๐๐	๔๐๐	
รวมกิจกรรมที่ ๒ งานรับนักเรียน ๖,๑๑๐ บาท								

๖. การประเมินผล

๖.๑ กิจกรรมพัฒนางานทะเบียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียน วัดผลมีความเป็นระบบ ครบคลุม มีความ ทันสมัยและทันต่อการใช้งาน ร้อยละ ๙๐ ๒) มีการรอกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็วทันเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๐	- ประเมินจากจำนวน นักเรียนทุกระดับชั้น - สำนวนนักเรียนนักเรียน ทุกระดับชั้น	- แบบรายงานการเข้าใช้ บริการ - แบบประเมินความพึง พอใจ ในการเข้ารับบริการ - รายงานผลการจัดกิจกรรม แต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ ตามโครงการ

๖.๒ กิจกรรมรับนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑). สถานศึกษารับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี ที่๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตามแผนชั้น เรียนที่กำหนด มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๙๐	- ประเมินจากจำนวน นักเรียนที่มาสมัครเรียน ต่อ - สำนวนนักเรียนที่มา สมัครเรียนต่อ	- แบบทะเบียนนักเรียน - แบบสำนวน - รายงานผลการจัดกิจกรรม แต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ ตามโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ สถานศึกษามีเอกสารข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนครบ และมีความถูกต้อง เหมาะสม
- ๗.๒ การให้บริการด้านงานทะเบียนโรงเรียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ๗.๓ นักเรียนที่จบการศึกษามีกำลังใจในการดำเนินชีวิตในสังคม
- ๗.๔ นักเรียนที่จบการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง
- ๗.๕ ครูและนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- ๗.๖ นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน
- ๗.๗ มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียนทุกคน
- ๗.๘ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน
- ๗.๙ เกิดสัมพันธ์ภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครอง นักเรียน
และการพัฒนาโรงเรียน

๗.๑๐ สถานศึกษาได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน
๗.๑๑ ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน
ได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวณัฐชฎาภรณ์ ศรีสมบูรณ์)
ครู

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ โครงการแข่งขันศิลปหัตถกรรม
 กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการจัดการเรียนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 กลุ่มงาน ☐ บริหารทั่วไป ☒ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
 ลักษณะ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฐฎาภรณ์ ศรีสมบูรณ์
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมาภิ บาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
(๑,๒,๓,๔)	(๗,๘)	(๑๐)	(๑๔)	(๑๕,๑๖)	(๑๗,๑๘)	(๑๙)

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการ จัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
(๑)	(๑.๑, ๑.๒)	(๒)	(๒.๓,๒.๔,๒.๕)	(๓)	(๓.๑)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเตรียมความพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต

โรงเรียนมัธยมวิภาวดีในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชน จึงมีการสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพและสุนทรียภาพ กิจกรรมสร้างสรรค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มตามความสามารถ โดยกำหนดจัดการแข่งขันและจัดกิจกรรมโครงการแข่งขันศิลปหัตถกรรมทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับประเทศ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในด้านวิชาการ

๒.๒ เพื่อเป็นการจัดเวทีให้นักเรียนแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ในด้านสุนทรียภาพดนตรีนาฏศิลป์ ศิลปะการแสดง สิ่งประดิษฐ์ และदानพลศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓ เพื่อคัดเลือกนักเรียนเป็นตัวแทนไปแข่งขันต่อในระดับภาค

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๑) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เขารวมกิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปการศึกษา ๒๕๖๖

๒) สถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ
ด้านศิลปหัตถกรรม ดานวิชาชีพ และดานวิชาการ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

[illegible]

๒	<u>๒. ขั้นตอนการ (D)</u> ๒.๑ ส่งนักเรียนร่วม แข่งขันระดับเขตพื้นที่ ๒.๒ ส่งนักเรียนร่วม แข่งขันระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติ		✓	✓	✓	✓							๒๕๑,๕๙๖	นางสาวณัฐชฎา ภรณ์ ศรีสมบูรณ์
๔	<u>๓. ขั้นตอนการ</u> <u>ตรวจสอบ(C)</u> ติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินกิจกรรม ๓ ระยะ ๑) ก่อนดำเนินการ ๒) ระหว่างดำเนินการ ๓) หลังดำเนินการ โดย ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓								
๕	<u>๔. ขั้นตอนการ</u> <u>ประเมินผล(A)</u> ๔.๑. ประเมินสรุป รายงานการจัด กิจกรรม ๔.๒. สรุปผลการจัด กิจกรรม ๔.๓. รายงานผลการ จัดกิจกรรม					✓								นางสาวณัฐชฎา ภรณ์ ศรีสมบูรณ์

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ งบประมาณจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้
 () เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : แข่งขันศิลปหัตถกรรม (ระดับเขตพื้นที่)

กิจกรรม : กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุชาดา ทองขาว

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		คำตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๑	กิจกรรมเพลงคุณธรรม - กระดาษการ์ดขาว - ค่าใช้สอยในการจัดทำเล่ม	-	๕๐๐	-	✓	๒ แพ็ค	๘๐	๑๖๐	เงินอุดหนุน
๒	กิจกรรมภาพยนตร์สั้น -กระดาษ photos -กระดาษ A๔ -เยื่อขาว ๒๔ มม. -ค่าใช้สอยในการจัดทำเล่ม -ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบฉากการแสดง		๕๐๐			๑ แพ็ค ๑ ริ่ม ๒ ม้วน	๒๐๐ ๒๐๐ ๕๐ ๒๐๐๐	๒,๕๐๐	
รวม								๒,๖๖๐	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : แข่งขันศิลปหัตถกรรม (ระดับเขตพื้นที่)

กิจกรรม : กิจกรรม : กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ : นายนิพนธ์ ยอดศรี

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๑	ฟิวเจอร์บอร์ด	-	-	-	✓	๒	๔๘	๙๖	เงินอุดหนุน
รวม								๙๖	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : แข่งขันศิลปหัตถกรรม (ระดับเขตพื้นที่)

กิจกรรม : กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกอบกุล ยิ่งแดง

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๑	กิจกรรม MATHS TALENTS - A-Math ชูดกระดานไม้หมูน (มัธยม)	-	-	-	✓	๑ กล่อง	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	เงินอุดหนุน
รวม								๓,๐๐๐	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : แข่งขันศิลปหัตถกรรม (ระดับเขตพื้นที่)

กิจกรรม : กลุ่มสาระภาษาไทย

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณัฐชฎาภรณ์ ศรีสมบูรณ์

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๑	กระดาษรายงาน	-	-	-	✓	๓ เล่ม	๓๐	๙๐	เงินอุดหนุน
๒	ปากกาดำ	-	-	-	✓	๖ เล่ม	๑๐	๖๐	เงินอุดหนุน
รวม								๑๕๐	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : แข่งขันศิลปหัตถกรรม (ระดับชาติ)

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณัฐชฎาภรณ์ ศรีสมบูรณ์

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๑	ส่งนักเรียนร่วมแข่งขัน ค่าเดินทางและเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	✓			๒๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๒	กระดานการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม	-	-	-	✓	๑รีม	๑๕๐	๑๕๐	เงินอุดหนุน
๓	วัสดุอุปกรณ์ ป้ายคล่องคอ สีเครื่องปริ้น ๑ ชุด กรอบเกียรติบัตร	-	-	-	✓			๒๘,๒๖๔	เงินอุดหนุน
รวม								๔๘,๔๑๔	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : แข่งขันศิลปหัตถกรรม (ระดับเขตพื้นที่)

กิจกรรม : กลุ่มสาระศิลปะ

ผู้รับผิดชอบ : นายบัณฑิต กลิ่นเมฆ

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

[illegible]

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : แข่งขันศิลปหัตถกรรม (ระดับเขตพื้นที่)

กิจกรรม : สมุดเล่มเล็ก ม.ต้น ม.ปลาย

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ						รวม	แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
๑	สีไม้ระบายน้ำ ๓๖ สี (เรนาซองซ์)	-	-	-	✓	๒ กล่อง	๒๔๐	๔๘๐	เงินอุดหนุน
	กระดาษร้อยปอนด์ ขนาด A๔	-	-	-	✓	๑๐๐ แผ่น	๕	๕๐๐	
	เยื่อขาว ๒ หน้า ขนาด ๑๘ มม	-	-	-	✓	๔ ม้วน	๔๐	๑๖๐	
	เยื่อขาว ๒ หน้า ขนาด ๑๒ มม	-	-	-	✓	๔ ม้วน	๓๐	๑๒๐	
	ปากกาเขียนแบบ ๐.๕ มม สีดำ	-	-	-	✓	๖ ด้าม	๘๕	๕๑๐	
									
	ปากกาเขียนแบบ ๐.๔ มม สีดำ	-	-	-	✓	๔ ด้าม	๘๕	๓๔๐	
	ปากกาเขียนแบบ ๒ มม สีดำ	-	-	-	✓	๒ ด้าม	๘๕	๑๗๐	
	กระดาษขานอ้อยขนาด A๓	-	-	-	✓	๑๐ แผ่น	๒๐	๒๐๐	
	คัตเตอร์	-	-	-	✓	๒ อัน	๘๐	๑๖๐	
	สติ๊กเกอร์ใสพลาสติก แผ่นใหญ่	-	-	-	✓	๒๐ แผ่น	๓๐	๖๐๐	
รวมกิจกรรม								๓,๒๔๐	

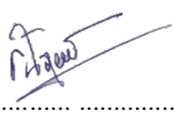
๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. ร้อยละของนักเรียนที่ร่วมเข้าแข่งทักษะวิชาการฯ ได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านวิชาการ ศิลปะการแสดง และทักษะด้านวิชาชีพ	สำรวจ	แบบสำรวจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนมีทักษะในการเรียนรู้ และได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านวิชาการ ศิลปะการแสดง ทักษะด้านวิชาชีพบนเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับจังหวัดและในระดับที่สูงขึ้นไป	๑. สำรวจ ๒. สอบถาม	๑. แบบสำรวจ ๒. เอกสารผลการแข่งขัน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนเห็นความสำคัญและมีความสุขในการนำเสนอผลงาน

๗.๒ นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน


 ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวณัฐภาภรณ์ ศรีสมบูรณ์)
 ครู


 ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นายนิพนธ์ ยอดศรี)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน


 ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี


 ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายบุญเลิศ ชุมจุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน พัฒนาการบริหารจัดการและพัฒนาการจัดการเรียนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงาน	☐ บริหารทั่วไป ☒ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
ลักษณะ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมาภิบาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
(๔)	(๗)	(-)	(๑๔)	(๑๖)	(๑๘)	(๑๙)

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
(๑)	(๑.๑.๒, ๑.๒.๖)	(๒)	(๒.๕)	(๓)	(๓.๑)

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทย เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงถึงการรู้จักพึ่งพาตนเอง ความพอประมาณ พอมีพอกิน พอมีพอใช้ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กเยาวชนที่จะเป็นอนาคตของชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดกลยุทธ์การปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมุ่งเน้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง เป็นผู้มีความลักษณะอันพึงประสงค์ตาม

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำ “โครงการเศรษฐกิจพอเพียง” ขึ้นมาเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- ๓.๑.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๘๐
- ๓.๑.๒ นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๘๐
- ๓.๑.๓ นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแหล่งเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๓.๒.๒ นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแหล่งเรียนรู้

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	Plan วางแผน - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - เสนอโครงการ - ประชุมนักเรียนเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์	✓												-	ผู้บริหารและครูทุกคน
๒.	Do ปฏิบัติกิจกรรมเลี้ยงหมู		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	นายวิระศักดิ์ จันทรรณู
	กิจกรรมสวนมะนาว		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๕๐๐	นายสำเริง กัณรงค์

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๑ เลี้ยงหมู								
รวมกิจกรรมที่ ๑	-							
กิจกรรมที่ ๒ สวนมะนาว ๑.๑ ค่าปุ๋ย	-	๕๐๐	-	-	-	-	-	งบบุตหนุน
รวมกิจกรรมที่ ๒	๕๐๐							
กิจกรรมที่ ๓ สวนปาล์ม								
รวมกิจกรรมที่ ๓								
กิจกรรมที่ ๔ สวนมะพร้าว								
รวมกิจกรรมที่ ๔	-							
กิจกรรมที่ ๕ สวนมะม่วงหิมพาน								
รวมกิจกรรมที่ ๕								
กิจกรรมที่ ๖ ผักปลอดสารพิษ								
รวมกิจกรรมที่ ๖	-							
กิจกรรมที่ ๗ ธนาคารชยะ								
รวมกิจกรรมที่ ๗	-							

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	สำรวจ	แบบสำรวจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐ ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแหล่งเรียนรู้	สำรวจ	แบบสำรวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแหล่งเรียนรู้

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสมบุญ)
ครู

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียน
 กลุ่มงาน ☒ บริหารทั่วไป ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
 ลักษณะ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจุฬารรณ เขียวคง
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมาภิบาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์ กับชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
(๑)	(๕)	-	(๑๓,๑๔)	-	-	-

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการบริหารและการจัดการ		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
(๑.๒)	(๑)	-	-	-	-

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕) กำหนดแนวการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคน มีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่า ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพโดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงเห็นสมควรจัดให้มีโครงการ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้นโรงเรียนตระหนักว่า โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและความช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็กทั้งสองฝ่ายจึง

[illegible]

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖								๒๕๖๗					
		ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		
๒	ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒.๒ ดำเนินการตาม กิจกรรม	✓													
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	ขั้นติดตามตรวจสอบ (C)ติดตามความก้าว หน้าในการดำเนินโครงกา รและกิจกรรม ๓ ระยะ ๓.๑ ก่อนดำเนินโครงการ ๓.๒ ระหว่างดำเนิน โครงการ ๓.๓ หลังดำเนินโครงการ	✓	✓												
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
													✓		
๔	ขั้นสรุปผล รายงาน (A) ๔.๑.จัดทำแบบประเมิน กิจกรรม ๔.๒ สรุปผลการดำเนิน กิจกรรม ๔.๓ รายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม										✓				
												✓			
													✓		

๕. งบประมาณ

กลยุทธ์ที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน ๔๐,๘๙๐ บาท

รวมทั้งหมด ๔๐,๘๙๐บาท (งบอุดหนุน ๔๐,๘๙๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม : รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฬาวรรณ เขียวคงและคุณครูประจำชั้น

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่ง งบประ มาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	รวม	
งานติดตามนักเรียนระหว่างเรียน									
๑	กระดาษ A๔				✓	๓๐ รีม	๑๐๐	๓,๐๐๐	
๒	ปกสีเหลือง				✓	๑ รีม	๑๐๐	๑๐๐	
๓	ปกสีชมพู				✓	๑ รีม	๑๐๐	๑๐๐	
๔	เทปผ้า (แล้ตซีน) ขนาด ๒ นิ้วสีเหลือง				✓	๖ ม้วน.	๔๐	๒๔๐	
๕	เทปผ้า (แล้ตซีน) ขนาด ๒ นิ้ว สีชมพู				✓	๖ ม้วน.	๔๐	๒๔๐	
๖	ลูกแม่คเบอร์ ๒๓/๑๓				✓	๑ กล่อง	๑๕๐	๑๕๐	
รวม								๓,๘๓๐	
งานประชุมผู้ปกครองนักเรียน									
๓	ชุดอาหารว่าง				✓	๗๐๐ ชุด	๓๐	๒๑,๐๐๐	
รวม								๒๑,๐๐๐	
เยี่ยมบ้านนักเรียน									
๑	น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับ เดินทางไปเยี่ยมบ้าน				✓	๒๕๐	๕๐	๑๒,๕๐๐	
รวม								๑๒,๕๐๐	
ตรวจการแต่งกาย									
๑	กระดาษนามบัตร A๔				✓	๑๘ แพ็ค	๑๒๐	๒,๑๖๐	
๒	ไว้นิล				✓	๑ ผืน	๖๐๐	๖๐๐	
รวม								๒,๗๖๐	
สมุดรับรถ									
๑	A๔				✓	๓ รีม	๑๐๐	๓๐๐	
๒	เทปผ้า (แล้ตซีน) ขนาด ๒ นิ้ว				✓	๒ ม้วน	๔๐	๘๐	

รวม								๓๘๐	
เวรยามรักษาความปลอดภัย									
๑	A๔				✓	๓ รีม	๑๐๐	๓๐๐	
๒	ปก				✓	๑ รีม	๑๒๐	๑๒๐	
รวม								๔๒๐	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม : คัดกรองนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฬาวรรณ เขียวคงและคุณครูประจำชั้น

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๑	คัดกรองนักเรียน							-	
๒	รายงานการคัดกรอง							-	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม : การส่งเสริมนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฬาวรรณ เขียวคงและคุณครูประจำชั้น

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๑	ต่อต้านยาเสพติด							-	
๒	อบรมคุณธรรมจริยธรรมและการตำรวจชีวิต							-	
๓	บันทึกความดี							-	
๔	การแข่งขันทักษะวิชาการ							-	
๕	การเล่นกีฬา							-	
๖	ห้วยปันโตเข้าวัด							-	
๗	วันสุนทรภู่							-	
๘	วันวิทยาศาสตร์							-	
๙	วันคริสมาส							-	
๑๐	วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา							-	
๑๑	One-Hero มอบเกียรติบัตรและ โล่เกียรติยศ							-	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม : แก้ไขปัญหานักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฬาวรรณ เขียวคงและคุณครูประจำชั้น

ระยะเวลาการใช้งาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๑	ต่อต้านยาเสพติด - โฟมบาง - สีเขียนป้าย - ของรางวัล							-	
๒	อบรมคุณธรรมจริยธรรมและการตำรวจชีวิต							-	
๓	บันทึกความดี							-	
๔	การแข่งขันทักษะวิชาการ							-	
๕	การเล่นกีฬา							-	
๖	หิ้วปิ่นโตเข้าวัด							-	
๗	วันสุนทรภู่							-	
๘	วันวิทยาศาสตร์							-	
๙	วันคริสมาส							-	
๑๐	วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา							-	
๑๑	งานอนามัย							-	
๑๒	ทุนการศึกษา							-	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม : ส่งต่อนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฬาวรรณ เขียวคงและคุณครูประจำชั้น

ระยะเวลาการใช้งาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๑	ส่งต่อผู้ปกครอง							-	
๒	ส่งต่อครูที่ปรึกษา							-	
๓	ส่งต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง							-	

๖. การประเมินผล

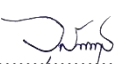
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑๒ ห้อง - เชิงคุณภาพ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่ทุกคน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) - ร้อยละ ๘๐ ของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามกิจกรรม - นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกัน แก้ปัญหาและพัฒนาตนเองจนเป็นคน ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม ปัญญาและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมินโครงการ สังเกตประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	แบบประเมิน รายงานการปฏิบัติงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีกระบวนการ วิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพมีมาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

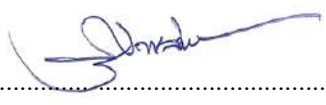
๗.๒ ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๗.๓ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจุฬารรณ เขียวคง)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป
 กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
 กลุ่มงาน ☒ บริหารทั่วไป ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
 ลักษณะ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางฉวีวรรณ คงยัง
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมาภิ บาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
-	-	๙	-	-	-	-

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการ จัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		การจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
-	-	๒	๒.๒ , ๒.๖	-	-

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสาน สัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนมัธยมวิภาวดี เป็นโรงเรียนดีใกล้บ้าน เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม นำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้งานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นจัดการศึกษาที่ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เป็นธรรม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๓.๑.๑ นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและให้บริการได้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๓.๒.๑ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖								๒๕๖๗				
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑	งานปรับปรุงพัฒนาห้องสำนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฉวีวรรณ
๒	งานจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จุฬารวรรณ
๓	งานระบบธุรการของสำนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บุษบา

๕. งบประมาณที่ใช้

กลยุทธ์ที่ ๕ โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป จำนวน ๓๖,๒๓๐ บาท

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : พัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป

กิจกรรม : งานปรับปรุงพัฒนาห้องสำนักงานและงานระบบธุรการของสำนักงาน

ผู้รับผิดชอบ : นางฉวีวรรณ คงยัง

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ					รวม	แหล่ง งบประม าณ	หมา ยเหตุ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าครุ ภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
					จำนวน	ราคาต่อ หน่วย			
กิจกรรมที่ ๑ งานปรับปรุงพัฒนาห้องสำนักงาน									
๑	น้ำดื่มสำหรับบุคลากร และ ตอนรับแขก (ตลอดปีงบประมาณ๖๗)				๒๐ ถัง	๑๕	๗๕๐		
กิจกรรมที่ ๒ งานระบบธุรการของสำนักงาน									
๒	กระดาษ A๔ จำนวน				๓๐ รีม	๑๒๐	๓,๖๐๐		
๓	แฟ้มสัน ๓ นิ้ว				๑โหล	๕๐๐	๕๐๐		
๔	ซองถนอมเอกสาร ๑๑ รู A๔				๕๐๐ซอง	๑	๕๐๐		
๕	เทปผ้าแลคซี ๑.๕ นิ้ว				๑๐ โหล	๑๐๐	๑,๐๐๐		
๖	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า				๒ โหล	๘๐	๑๖๐		
๗	สมุดเสนอเชินต์				๑ เล่ม	๒๐๐	๒๐๐		
๘	ลวดเย็บกระดาษ				๑ โหล	๑๐๐	๑๐๐		
๙	ซองใส่เอกสารสีน้ำตาล				๒ แฟ้ค	๘๐	๑๖๐		
๑๐	ซองหนังสือราชการสีขาว				๕ แฟ้ค	๒๐	๑๐๐		
๑๑	สมุดปกน้ำเงินเบอร์ ๒				๖ เล่ม	๕๐	๓๐๐		
๑๒	ทะเบียนหนังสือรับ				๖ เล่ม	๕๐	๓๐๐		
๑๓	ทะเบียนหนังสือส่ง				๖ เล่ม	๕๐	๓๐๐		
๑๔	ลวดเย็บกระดาษ No.๓- ๑M				๒ โหล	๑๒๐	๒๔๐		
๑๕	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐- ๑M				๒ โหล	๑๒๐	๒๔๐		
๑๖	กระดาษแบงค์สี A๔				๒ รีม	๑๐๐	๒๐๐		
๑๗	กระดาษการ์ดขาว A๔				๒ รีม	๑๐๐	๒๐๐		
๑๘	กาวย UHU ขนาด ๒๑ กรัม				๑ โหล	๒๐๐	๒๐๐		
๑๙	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๑๑				๑ โหล	๒๐๐	๒๐๐		
๒๐	กรรไกรตราข้าง ๗ นิ้ว				๔ อัน	๑๐๐	๔๐๐		
๒๑	ใบคัตเตอร์ ใหญ่				๑/๒ โหล	๒๐๐	๑๐๐		
๒๒	กระดาษโน้ต ๑.๕x๕ ซม.				๑/๒ โหล	๒๐๐	๒๐๐		
๒๓	ปากกาเน้นข้อความ				๑ โหล	๒๐๐	๒๐๐		
๒๔	ปลั๊กสามตา				๑ อัน	๑๕๐	๑๕๐		

๒๕	หมึกปริ้น Brother DCP-T๒๒๐				๖ ชุด	๑,๐๐๐	๖,๐๐๐		
๒๖	เครื่องปริ้น canon MF๓๐๑๐				๑ เครื่อง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		
๒๗	หมึกปริ้น canon MF๓๐๑๐				๖ ชุด	๑,๐๐๐	๖,๐๐๐		
๒๘	เครื่องปริ้น สี WIFI พร้อมหมึก				๑ เครื่อง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		
๒๙	เทปใส				๑/๒ โหล	๑๐๐	๑๐๐		
๓๐	เยื่อขาว				๒ โหล	๑๐๐	๒๐๐		
๓๑	ลูกแม็กเย็บ No๑๐-๑M				๑ โหล	๑๐๐	๑๐๐		
๓๒	ลูกแม็กเย็บ T๓-๑๐ MB(๑๒mm/๑๐mm)				๑/๒ โหล	๒๐๐	๑๐๐		
๓๓	ลูกแม็กเย็บ No๓-๑M				๑/๒ โหล	๒๐๐	๑๐๐		
๓๔	ลูกแม็กเย็บ No๑๒๑๐				๑/๒ โหล	๒๐๐	๑๐๐		
๓๕	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน				๑ใบ	๓๒๓๐	๓๒๓๐		
๓๖	ตาราง รองผู้อำนวยการ นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม				๑อัน	๕๐๐	๕๐๐		
รวม ๓๖,๗๓๐									

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. การทำงานของบุคลากรมีความสะดวกขึ้น ๒. นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจ	สอบถาม สอบถาม	แบบสอบถาม แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองที่ใช้บริการอยู่ในระดับร้อยละ ๘๐ ๒. บุคลากรโรงเรียนมัธยมมีความพึงพอใจในการทำงาน ร้อยละ ๙๐	ประเมิน ประเมิน	แบบสอบถาม แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บุคลากรโรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้ใช้ประโยชน์มากขึ้น
- ๗.๒ มีการบริหารจัดการและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗.๓ นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ



ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางฉวีวรรณ คงยัง)
ครู



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี



ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่
 กิจกรรม ปรับปรุงอาคารสถานที่
 กลยุทธ์ที่ ๒ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ
 กลุ่มงาน ☒ บริหารทั่วไป ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
 ลักษณะ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิพนธ์ ยอดศรี
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมา ภิบาล (๓)	ด้านประชา สัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
-	-	๙, ๑๐, ๑๑	-	-	-	-

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการ จัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		การจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
-	-	๒	๒.๕, ๒.๖	๓	-

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคารประกอบบางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้ได้ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจน มีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ ฉะนั้นการจัดสภาพแวดล้อม การปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้อาคารต่างๆ มีอายุการใช้งานมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้กับความต้องการของครูและนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สวยงาม ปลอดภัย
- ๒.๔ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆ สำหรับนักเรียน
- ๒.๕ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๓.๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาอาคารและสถานที่ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- ๓.๒.๑ ยึดอายุการใช้งานอาคาร
- ๓.๒.๒ เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพสำหรับนักเรียน
- ๓.๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสถานที่พร้อมในการจัดกิจกรรม

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

[illegible]

	- กิจกรรมปรับปรุง ภูมิทัศน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๕๐,๐๐๐	นิพนธ์ ยอดศรี
	- ระบบ ICT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๕๐,๐๐๐	นายธีรพงศ์ ร่วมพันธ์
	- ระบบไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐,๐๐๐	นายธีรพงศ์ ร่วมพันธ์
	- ระบบประปา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๓,๐๐๐	สำเร็จ กันรงค์
	- ระบบกระจาย เสียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๖,๒๔๖	นายธีรพงศ์ ร่วมพันธ์
	- กิจกรรม ๕ ส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๓๐,๘๕๔	นางสาวคัทธียา ซึ้งครีตัน
	- กิจกรรมดูแล ระบบความ ปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑๕๐,๐๐๐	นายธีรพงศ์ ร่วมพันธ์
๓	ขั้นติดตาม ตรวจสอบ (C) ติดตามความก้าว หน้าในการดำเนิน กิจกรรม ๓ ระยะ ๓.๑ ก่อนดำเนิน การ ๓.๒ ระหว่างดำเนิน การ ๓.๓ หลังดำเนิน การโดยครูและ บุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		นิพนธ์ ยอดศรี
๔.	ขั้นสรุปผล รายงาน (A) ๔.๑. สรุปผลการ ดำเนินกิจกรรม ๔.๒ จัดทำแบบ ประเมินกิจกรรม ๔.๓ รายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม												✓		นิพนธ์ ยอดศรี

๕. งบประมาณที่ใช้

สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่

ผู้รับผิดชอบ : นายนิพนธ์ ยอดศรี

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ - ปรับปรุงภูมิทัศน์	✓	✓		✓		๒๕๐,๐๐๐		งบอุดหนุน
รวมกิจกรรมที่ ๑	๒๕๐,๐๐๐							

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๒ ICT - สำรวจพื้นที่ติดตั้ง Access Point เพิ่มเติม - เสนอราคา - ดำเนินการจัดจ้างติดตั้ง Access Point - ติดตั้ง Access Point				✓	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	งบอุดหนุน
รวมกิจกรรมที่ ๒	๕๐,๐๐๐							

[illegible]

- ดำเนินการจัดซื้อ - ติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า				✓	-	-	๑๐,๐๐๐	
รวมกิจกรรมที่ ๓	๑๐,๐๐๐							
รายการ	เงินงบประมาณ						รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
กิจกรรมที่ ๔ ระบบประปา - สำรวจพื้นที่ - ดำเนินการจัดซื้อ - ติดตั้งอุปกรณ์ระบบประปา				✓			๓,๐๐๐	งบอุดหนุน
รวมกิจกรรมที่ ๔	๓,๐๐๐							

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๕ ระบบกระจายเสียง - สำรวจพื้นที่ติดตั้งระบบกระจายเสียง - เสนอราคา - ดำเนินการจัดจ้างติดตั้งระบบกระจายเสียง - ติดตั้งติดตั้งระบบกระจายเสียง				✓			๖,๑๔๖	งบอุดหนุน
รวมกิจกรรมที่ ๕	๖,๑๔๖							

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรม ๕ ส								งบอุดหนุน
- กระดาษ A๔				✓	๑ รีม	๑๒๐	๑๐๐	
เทพผ้าหนาแบบกว้าง (เล็กชิ้น)				✓	๕ ม้วน	๑๐๐	๑๐๐	
- กระดาษโฟโต้ ขนาด ๑๖๐ แกรม จำนวน ๑๐๐ แผ่น				✓	๑ แพ็ค	๑๐๙	๑๐๙	
- กระดาษปกลีขาว					๑ รีม	๑๐๐	๑๐๐	
- ขนมอบ					๔๐ ปีบ	๑๕๐	๖,๐๐๐	
- ไม้กวาดดอกหญ้า					๘๓ ด้าม	๓๕	๒,๙๐๕	
- ไม้กวาดก้านมะพร้าว					๓๐ ด้าม	๓๕	๑,๐๕๐	
- ไม้กวาดหยากไย่					๑๓ ด้าม	๑๕๐	๑,๙๕๐	
- ไม้ปัดขนไก่					๔ ด้าม	๕๐	๒๐๐	
- ถังขยะเขต๕๕					๒ ใบ	๑๐๐	๒๐๐	
- ที่โกยขยะ					๒๖ อัน	๒๐	๕๒๐	
- คราดเหล็ก					๒ อัน	๑๕๐	๓๐๐	
- ไม้ดันฝุ่น					๓ อัน	๓๕๐	๑,๐๕๐	
- ไม้ถูพื้น					๘ อัน	๑๒๐	๙๖๐	
- น้ำยาถูพื้น					๖ แกลลอน	๒๐๐	๑,๒๐๐	
- แปรงขัดโถส้วม					๖ อัน	๓๕	๒๑๐	
- แปรงด้ามยาว					๖ อัน	๘๐	๔๘๐	
- ที่รีดน้ำ					๖ อัน	๑๖๐	๙๖๐	
- น้ำยาขัดห้องน้ำ					๒๔๐ ขวด	๕๐	๑๒,๐๐๐	

- ถังน้ำ					๘ ถัง	๒๕	๒๐๐	
- ไม้ขีด					๒ อัน	๑๐	๒๐	
- น้ำยาเช็ดกระจก					๖ ขวด	๔๐	๒๔๐	
รวมกิจกรรมที่ ๖	๓๐,๘๕๔							
รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา - สำรวจพื้นที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด - เสนอราคา - ดำเนินการจัดจ้างติดตั้ง - ติดตั้งกล้องวงจรปิด				✓	-	-	๑๕๐,๐๐๐	งบอุดหนุน
รวมกิจกรรมที่ ๗	๑๕๐,๐๐๐							

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) นักเรียน ครูและบุคลากรมีระบบสารสนเทศยุค อาคร และสถานที่พร้อมใช้งาน	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) การปฏิบัติงานงานมีคุณภาพสูงขึ้น	การประเมินผลฝ่ายงาน	แบบประเมินผลฝ่ายงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

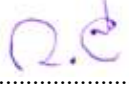
๗.๑ อาคารและสถานที่พร้อมสำหรับการใช้งาน

๗.๒ ระบบสารสนเทศยุคพร้อมสำหรับนักเรียนครู และบุคลากรทางการศึกษา

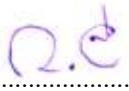
๗.๓ ยึดอายุการใช้งานระบบสารสนเทศยุค อาคารและสถานที่

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมัธยมวิภาวดีมีพร้อมในการจัดการศึกษาทุก ๆ ด้าน

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)

ครู

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตย
 กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิต
 สาธารณะ
 กลุ่มงาน ☒ บริหารทั่วไป ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางฉวีวรรณ คงยัง , นายนิพนธ์ ยอดศรี
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบสี่ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมา ภิบาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอีก ลักษณะ/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้านมาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
๑	-	-	๑๓	-	-	-

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการ จัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
(๑.๒)	(๓)	(๒)	(๒.๓)	(๓)	(๓.๑)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้โรงเรียนได้จัดการส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักเรียนและประชาชน เพื่อนำไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตย จึงจำเป็นต้องให้นักเรียนได้รับการฝึกฝนและพัฒนาให้มีชีวิตที่เป็นประชาธิปไตย และนำวิธีการจากโรงเรียนไปสู่โลกภายนอก

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาตลอดจนรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

ดังนั้นเพื่อเป็นการปลูกฝัง และการส่งเสริมให้นักเรียนมีวิถีชีวิตแห่งประชาธิปไตย และได้นำเอาแบบอย่างวิธีการที่ถูกต้องไปใช้ในชีวิตประจำวัน โรงเรียนมัธยมวิภาวดี จึงได้มีการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖			๒๕๖๗								
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียน												นางฉวีวรรณคงยัง
	- ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร				✓								
	- ผู้สมัครหาเสียงเลือกตั้ง				✓								
	- เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน					✓							
	- สรุปและประเมินผล						✓						

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖			๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	อบรมผู้นำนักเรียน													นาย นิพนธ์ ยอดศรี
	- ประชุมผู้นำนักเรียน								✓					
	- ดำเนินการจัดกิจกรรม									✓				
	- สรุปและประเมินผล										✓			
๓	อบรมสถานักเรียน													
	- ดำเนินงานตามหนังสือที่ส่งมา								✓	✓	✓	✓		

๕. งบประมาณที่ใช้

แผนงบประมาณ: กลยุทธ์ ๑ การพัฒนาผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษา โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย
จำนวน ๕๐๐ บาท
รายละเอียดงบประมาณ

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
กิจกรรม : กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้รับผิดชอบ : นางฉวีวรรณ คงยัง
ระยะเวลาการใช้งบประมาณ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ					รวม	แหล่ง งบประ มาณ	หมาย เหตุ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าครุ ภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
					จำนวน	ราคาต่อ หน่วย			
กิจกรรมย่อยที่ ๑ หาเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน									
1	กระดาษการ์ดขาว				1 รีม	200	200		
2	ปากกาเคมีน้ำเงินแดงดำ				1 ชุด	50	50		
3	ฟิวเจอร์บอร์ด แผ่นใหญ่				3 แผ่น	50	150		
4	เชือกฝาง				5 ม้วน	20	100		
กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมอบรมผู้นำสภานักเรียน									
รวม							500		

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. สถานักเรียน	การเลือกตั้งสถานักเรียน	คะแนนเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๓.๑ ร้อยละ ๘๕ ของครู นักเรียนมีความรู้ และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตย ๓.๒ ร้อยละ ๘๕ ของครู นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย ๓.๓ ร้อยละ ๘๕ ของครู นักเรียนมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง ๓.๔ ร้อยละ ๘๕ ของครู นักเรียนได้รู้จักและมีประสบการณ์ในการร่วมทำงานเป็นหมู่คณะ โดยยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น ๓.๕ ร้อยละ ๘๕ ของครูนักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน	๑. การตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเลือกตั้งสถานักเรียน
- ๗.๒ นักเรียนได้มีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตย
- ๗.๓ นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย
- ๗.๔ นักเรียนได้ประสบการณ์เป็นผู้นำ การร่วมทำงานเป็นหมู่คณะ โดยยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง
- ๗.๕ นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน



ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางฉวีวรรณ คงยัง)

ครู

๑.๕

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี



ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ
 กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการจัดการเรียนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 กลุ่มงาน ☒ บริหารทั่วไป ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
 ลักษณะ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสำเริง กัณรงค์
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมาภิบาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
(๔)	-	-	-	-	-	-

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการ จัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		การจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
(๑)	(๑,๒,๔)	-	-	-	-

๑. หลักการและเหตุผล

วิสัยทัศน์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ระบุว่า หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม ที่จิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ โดยมีจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ข้อที่ ๓ ว่า มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย

กิจกรรมกีฬาและนันทนาการเป็นกิจกรรมที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้การพัฒนาผู้เรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์และบรรลุจุดมุ่งหมาย ข้อที่ ๓ ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

โรงเรียนมัธยมวิภาวดีตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพ กีฬาและนันทนาการขึ้น เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้เข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการออกกำลังกายและนันทนาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๓.๑.๑ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีระดับความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีระดับความรักในการออกกำลังกายและนันทนาการอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)

๓.๒.๒ นักเรียนเห็นประโยชน์ของการออกกำลังกายและนันทนาการอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา											ผู้รับผิดชอบ	
	๒๕๖๖				๒๕๖๗								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขัั้นวางแผน (P) ๑.๑ เสนอโครงการ ๑.๒ ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ๑.๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	✓												ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. ขั้นตอนดำเนินการ (D) ๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒.๒ ดำเนินการตามกิจกรรม		✓											ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบ (C)	✓	✓											ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาท) (งบบุคลากร ๑๘๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้
สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๑ กีฬาสีภายในโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ๑.๑ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๑.๒ ค่าเช่าเต็นท์ ๑.๓ ค่าตกแต่งสถานที่ ๑.๔ ค่าอุปกรณ์และน้ำมันมวย		✓ ✓ ✓ ✓				๑ ๑ ๑ ๑	๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	งบอุดหนุน
รวมกิจกรรมที่ ๑	๗๐,๐๐๐							

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ผู้เรียนมีสุขภาพทางกายแข็งแรง	ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	แบบทดสอบสมรรถภาพทางกาย
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้เรียนเห็นประโยชน์ของการเล่นกีฬาและนันทนาการ ๒. ผู้เรียนมีความรักในการออกกำลังกายและนันทนาการ	สอบถาม สอบถาม	แบบสอบถาม แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
 ๗.๒ ผู้เรียนมีความรักในการออกกำลังกายและนันทนาการ
 ๗.๓ ผู้เรียนเห็นประโยชน์ของการเล่นกีฬาและนันทนาการ
 ๗.๔ ผู้เรียนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามวิถีทางประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข


 ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นายสำเริง กัณรงค์)
 ครู


 ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นายนิพนธ์ ยอดศรี)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน


 ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี


 ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายบุญเลิศ ชุมจุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ
กลยุทธ์ที่ ๒

ส่งเสริมประชาธิปไตย

จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิต
สาธารณะ

กลุ่มงาน

☒ บริหารทั่วไป ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง ☐โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางฉวีวรรณ คงยัง , นายนิพนธ์ ยอดศรี

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบสี่ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมา ภิบาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอักษ ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้านมาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
๑	-	-	๑๓	-	-	-

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
(๑.๒)	(๓)	(๒)	(๒.๓)	(๓)	(๓.๑)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้โรงเรียนได้จัดการส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักเรียนและประชาชน เพื่อนำไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้นักเรียนได้รับการฝึกฝนและพัฒนาให้มีชีวิตที่เป็นประชาธิปไตย และนำวิธีการจากโรงเรียนไปส่โลกภายนอก

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

ดังนั้นเพื่อเป็นการปลูกฝัง และการส่งเสริมให้นักเรียนมีวิถีชีวิตแห่งประชาธิปไตย และได้นำเอาแบบอย่างวิธีการที่ถูกต้องไปใช้ในชีวิตประจำวัน โรงเรียนมัธยมวิภาวดี จึงได้มีการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖			๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	อบรมผู้นำนักเรียน													นาย นิพนธ์ ยอดศรี
	- ประชุมผู้นำนักเรียน								✓					
	- ดำเนินการจัดกิจกรรม									✓				
	- สรุปและประเมินผล										✓			
๓	อบรมสถานักเรียน													
	- ดำเนินงานตามหนังสือที่ส่งมา								✓	✓	✓	✓		

๕. งบประมาณที่ใช้

แผนงบประมาณ: กลยุทธ์ ๑ การพัฒนาผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษา โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย
จำนวน ๕๐๐ บาท
รายละเอียดงบประมาณ

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
กิจกรรม : กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้รับผิดชอบ : นางฉวีวรรณ คงยัง
ระยะเวลาการใช้งบประมาณ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ					รวม	แหล่ง งบประ มาณ	หมาย เหตุ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าครุ ภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
					จำนวน	ราคาต่อ หน่วย			
กิจกรรมย่อยที่ ๑ หาเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน									
1	กระดาษการ์ดขาว				1 รีม	200	200		
2	ปากกาเคมีน้ำเงินแดงดำ				1 ชุด	50	50		
3	ฟิวเจอร์บอร์ด แผ่นใหญ่				3 แผ่น	50	150		
4	เชือกฝาง				5 ม้วน	20	100		
กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมอบรมผู้นำสภานักเรียน									
รวม							500		

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. สถานักเรียน	การเลือกตั้งสถานักเรียน	คะแนนเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๓.๑ ร้อยละ ๘๕ ของครู นักเรียนมีความรู้ และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตย ๓.๒ ร้อยละ ๘๕ ของครู นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย ๓.๓ ร้อยละ ๘๕ ของครู นักเรียนมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง ๓.๔ ร้อยละ ๘๕ ของครู นักเรียนได้รู้จักและมีประสบการณ์ในการร่วมทำงานเป็นหมู่คณะ โดยยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น ๓.๕ ร้อยละ ๘๕ ของครูนักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน	๑. การตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเลือกตั้งสถานักเรียน
- ๗.๒ นักเรียนได้มีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตย
- ๗.๓ นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย
- ๗.๔ นักเรียนได้ประสบการณ์เป็นผู้นำ การร่วมทำงานเป็นหมู่คณะ โดยยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง
- ๗.๕ นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน



ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางฉวีวรรณ คงยัง)

ครู

๑.๕

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี



ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

กิจกรรม โรงเรียนคุณธรรม
 โครงการ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
 กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 กลุ่มงาน ☒ บริหารทั่วไป ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
 ลักษณะ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจุฬารรณ เขียวคง ,นางฉวีวรรณ คงยัง
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมาภิบาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์ กับชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
(๑)	(๕)	-	(๑๓,๑๔)	-	-	-

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการบริหารและการจัดการ		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
(๑.๒)	(๑)	-	-	-	-

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระราชกระแสรับสั่ง “ช่วยสร้างคนดี ให้บ้านเมือง” และพระราชทานหลัก ๓ ประการ ในเรื่องครูและนักเรียนว่า “ให้ครูรักเด็กและเด็กรักครู ให้ครูสอนให้เด็กมีน้ำใจต่อเพื่อนไม่ให้แข่งขันกันแต่ให้แข่งขันกับตัวเอง และให้เด็กที่เรียนเก่งช่วยสอนเพื่อนที่เรียนช้ากว่า ให้ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนทำร่วมกัน เพื่อให้เห็นคุณค่าของความสามัคคี” สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นโครงการเพื่อสืบสานพระราชปณิธาน เดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ การเสริมสร้างระบบคุณธรรมจริยธรรม ในรอบรู้สถานศึกษา การก้าวทันยุคโลกาภิวัตน์ การใช้ภาษาต่างประเทศที่มีความไพเราะถูกต้อง การส่งเสริมความกตัญญูกตเวทิตา และความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ ได้ อัญเชิญพระราชกระแสรับสั่งของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ที่ว่า “ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง” มาเป็นวิสัยทัศน์ในแผนดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพครูให้มี ความสามารถในการออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดีและสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนแบบองค์รวมได้

[illegible]

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖								๒๕๖๗					
		ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		
๒	ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒.๒ ดำเนินการตาม กิจกรรม	✓													
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	ขั้นติดตามตรวจสอบ (C)ติดตามความก้าว หน้าในการดำเนินโครงกา รและกิจกรรม ๓ ระยะ ๓.๑ ก่อนดำเนินโครงการ ๓.๒ ระหว่างดำเนิน โครงการ ๓.๓ หลังดำเนินโครงการ	✓	✓												
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
													✓		
๔	ขั้นสรุปผล รายงาน (A) ๔.๑.จัดทำแบบประเมิน กิจกรรม ๔.๒ สรุปผลการดำเนิน กิจกรรม ๔.๓ รายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม										✓				
												✓			
													✓		

๕. งบประมาณที่ใช้

กลยุทธ์ที่ ๑ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

รายละเอียดงบประมาณ

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

กิจกรรม : โรงเรียนคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฬาวรรณ เขียวคงและคุณครูประจำชั้น

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่ง งบประ มาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	รวม	
ไหว้งาม ตามแบบไทย									
๑	อบรมมารยาทในการไหว้							-	
ลดคัดแยก เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม									
๑	อบรมให้ความรู้							-	
๒	คัดแยกขยะก่อนทิ้ง							-	
ม.ว.นารักเดินแถวเรียบร้อย									
๑	เดินแถวแถวเป็นระเบียบ							-	
๒	เข้าแถวซื้ออาหาร							-	
แต่งกายดี ซีวิสต์ใส									
๑	แจ้งระเบียบวินัย							-	
๒	ตรวจการแต่งกาย							-	
เพื่อน ๆ จำขอมหาเสียงน้อย									
๑	พูดจามีหางเสียง							-	
อ่อนน้อมแบบพร้อมเพรียง									
๑	มีกริยาอ่อนน้อม							-	
เพื่อน ๆ จำ เฝ้าย ๆ น้อย									
๑	ไม่ส่งเสียงดัง							-	
เด็กดีมีวินัย ส่งงานตรงเวลา									
๑	ส่งงานตรงเวลา							-	
ห้องเรียนเราน่าเรียน									
๑	มุมให้ความรู้							-	
๒	ข้อตกลงของห้อง							-	
๓	บอร์ดให้ความรู้							-	

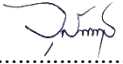
ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่ง งบประ มาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	รวม	
ห้องสะอาด ด้วยมือเรา									
๑	ห้องเรียนสะอาด							-	
๒	จัดโต๊ะ-เก้าอี้เป็น ระเบียบเรียบร้อย							-	
สรุปรายงาน									
๑	A๔				✓	๒ ลัง	๕๐๐	๑,๐๐๐	

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	เกณฑ์	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดี เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐๐	แบบประเมิน
ผลผลิต (Output) ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดี เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์	ร้อยละ ๙๕	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจุฬารรณ เชี่ยวคง)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

กิจกรรม เยาเวนจิตอาสา
 ชื่อโครงการ โครงการเยาเวนจิตอาสา
 กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 กลุ่มงาน ☒ บริหารทั่วไป ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
 ลักษณะ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจุฬารรรณ เขียวคง
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมาภิบาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์ กับชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้ (๑)	ตัวบ่งชี้ (๕)	ตัวบ่งชี้ (๑๒)	ตัวบ่งชี้ -	ตัวบ่งชี้ -	ตัวบ่งชี้ (๑๗,๑๘)	ตัวบ่งชี้ -

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการบริหารและการจัดการ		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
(๑)	(๑.๒.๑)	-	-	(๓)	(๓.๑)

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕) กำหนดแนวการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคน มีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่า ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพโดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงเห็นสมควรจัดให้มีโครงการ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ด้วยคณะครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ได้เล็งเห็นความสำคัญของนักเรียนที่จะเป็นกำลังสำคัญของชาติ ในอนาคต จึงได้ร่วมกันจัดกิจกรรมตามโครงการจิตอาสาขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนโดยเสริมสร้างความรู้และทักษะในการดำรงชีวิตให้แก่นักเรียนและเป็นกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทางดานร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาและมีคุณธรรม โดยสอดแทรกจิตวิทยา ให้เด็ก ๆ ได้รู้ถึงระเบียบวินัย ความ สามัคคี รู้จักหน้าที่และปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคม และยังเป็นการช่วยสร้างความใกล้ชิดระหว่างครู นักเรียน และชุมชนให้เกิดความรวมแรงรวมใจ ในการสร้างกิจกรรมที่ดีต่อสวนรวมต่อไป โครงการจิตอาสาจึงเป็นการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้มีจิตอาสาเพื่อกระตุ้นให้แต่ละคนได้ลุกขึ้นมาทำความดีกัน เพื่อโรงเรียนและชุมชนของเราจะได้งดงามสะอาด และเรียบร้อยยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมพัฒนาชุมชน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้ตระหนักถึงคุณค่าของความมีจิตอาสาต่อชุมชนอย่างแท้จริง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดีทุกระดับชั้นเขารวมโครงการจิตอาสา คิดปนร้อยละ ๙๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดีทุกระดับชั้นเป็นผู้มีจิตสาธารณะช่วยเหลือ ผู้อื่นอยู่เสมอ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

[illegible]

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ										งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		๒๕๖๖							๒๕๖๗					
		ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย			ก.ค
๓	ขั้นติดตามตรวจสอบ (C)ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการและกิจกรรม ๓ ระยะ ๓.๑ ก่อนดำเนินโครงการ ๓.๒ ระหว่างดำเนินโครงการ ๓.๓ หลังดำเนินโครงการ	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๔	ขั้นสรุปผล รายงาน (A) ๔.๑.จัดทำแบบประเมินกิจกรรม ๔.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ๔.๓ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม									✓		✓		✓

๕. งบประมาณที่ใช้

กลยุทธ์ที่ ๑ โครงการจิตอาสา จำนวน ๒๐๐ บาท
 รายละเอียดงบประมาณ

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : โรงเรียนเยวชนจิตอาสา

กิจกรรม : เยวชนจิตอาสา

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฬารรณ เขียวคง

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

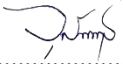
ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่ง งบประ มาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	รวม	
บำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน									
๑	ประชาสัมพันธ์							-	
๒	บันทึกความดี กระดาศ A					๑ ริ่ม	๑๐๐	๑๐๐	
๓	มอบเกียรติบัตร กระดาศโฟโต้ Glossy Photo Paper A๔ กันน้ำ (บรรจุ ๑๐๐ แผ่น) 					๑ ริ่ม	๑๘๐	๑๘๐	

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - เชิงปริมาณ ๑.๑ นักเรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑๒ ห้อง - เชิงคุณภาพ ๒.๑ นักเรียนสามารถใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์โครงการเรียนรู้ ปฏิบัติการ และรับใช้ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.๒ นักเรียนมีจิตสำนึกในความเป็นจิตอาสา และจิตสาธารณะต่อชุมชนที่ตน อาศัยอยู่รวมถึงมีความรักและห่วงหาอาสาคือเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นของตนด้วย	สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมและทำแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - นักเรียนได้รับความรู้ ประสบการณ์และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	สังเกตประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	รายงานการปฏิบัติงาน

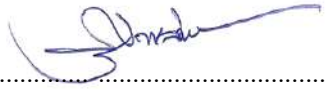
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมพัฒนาชุมชน
- ๗.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๗.๓ นักเรียนมีจิตสำนึก ตระหนักถึงคุณค่าของความเป็นจิตอาสา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจุฬาวรรณ เขียวคง)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ	ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
กลยุทธ์ที่ ๒	พัฒนาการบริหารจัดการ
กลุ่มงาน	☒ บริหารทั่วไป ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
ลักษณะ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสำเริง กัณรงค์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมาภิบาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัตลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
(๔)	(๖)	(๙)	(๑๓, ๑๔)	(๑๕, ๑๖)	(๑๗)	(๒๐)

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการบริหารและการจัดการ		การจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
(๑)	(๑.๒)	(๒)	(๒.๕)	-	-

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนา ระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

โรงเรียนถือเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ดังนั้นการส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในชุมชนจัดขึ้น ถือเป็นสิ่งสำคัญทั้งการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ความสามารถพิเศษ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมตามเทศกาลประเพณีของชุมชน ซึ่งท าให้นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์นอกห้องเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถนำชื่อเสียงมาสู่ตนเองและโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนอีกด้วย

โรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน เพราะโรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนด

กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา											ผู้รับผิดชอบ	
	๒๕๖๖				๒๕๖๗								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้่นวางแผน (P) ๑.๑ เสนอโครงการ ๑.๒ ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ๑.๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	✓												ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒.๒ ดำเนินการตามกิจกรรม		✓											ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. ขั้้นติดตามตรวจสอบ (C) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการและกิจกรรม ๓ ระยะ	✓	✓											ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๑ ก่อนดำเนิน โครงการ													
๓.๒ ระหว่างดำเนิน โครงการ													
๓.๓ หลังดำเนิน โครงการ													
๔. ขึ้นสรุปผล รายงาน (A)													
๔.๑. สรุปผลการดำเนิน กิจกรรม													
๔.๒ จัดทำแบบประเมิน กิจกรรม		✓											
๔.๓ รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม													

ฝ่ายบริหารงาน
ทั่วไป

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้
สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อ หน่วย	รวม	แหล่ง งบประมาณ
	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม สัมพันธ์ชุมชนและ สาธารณะ - ค่าของขวัญ ช่อดอกไม้ และพวงหรีด		✓			๒๕	๑,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	งบอุดหนุน
รวมกิจกรรมที่ ๑	๒๕,๐๐๐							

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อ หน่วย	รวม	แหล่ง งบประมาณ
	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำ เอกสารประชาสัมพันธ์ - ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ (ไวนิล)		✓			๕	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	งบอุดหนุน

รวมกิจกรรมที่ ๒	๕,๐๐๐	
-----------------	-------	--

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. ผู้ปกครองเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ชุมชนได้ศึกษาหาความรู้และรับบริการความรู้ต่าง ๆ จากสถานศึกษา
 ๗.๒ สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนในการบริหารจัดการศึกษา
 ๗.๓ ชุมชนเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง
 ๗.๔ ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และสร้างความภาคภูมิใจ เชื่อมมั่น ศรัทธา ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
 ๗.๕ สถานศึกษากับทางราชการ ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันต่าง ๆ มีการประสานความร่วมมือกันพัฒนางานต่าง ๆ เป็นอย่างดี

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นายสำเริง กัณรงค์)
 ครู

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
 (นายนิพนธ์ ยอดศรี)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายบุญเลิศ ชุมจุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

โรงเรียนจึงจัดโครงการวันสำคัญขึ้น เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ เห็นคุณค่า จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของไทยและได้แสดงออกอย่างเหมาะสม อันเป็นวิธีการช่วยขยายกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียนสู่การปฏิบัติจริงนอกห้องเรียน ทำให้นักเรียนเกิด ความรู้ ความเข้าใจ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เอื้ออาทรต่อผู้อื่น กตัญญูกตเวทิต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับ ความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ

๒.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน

๒.๓ เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนมัธยมวิภาวดีเข้าร่วมโครงการวันสำคัญ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๓.๒.๑ นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ

๓.๒.๒ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน

๓.๒.๓ นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ขั้นวางแผน (P) -ประชุมชี้แจงโครงการ -ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงกำหนดแนวปฏิบัติ -ประชุมวางแผนการดำเนินงาน									✓					คัทธียา หังคะรัตน์
๒.ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้										✓				คัทธียา หังคะรัตน์

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
วันนวมินทรมหาราช	✓												๑,๐๐๐	คัทธียา ซึ้งคะรัตน์
วันปิยมหาราช	✓												๑,๐๐๐	คัทธียา ซึ้งคะรัตน์
วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (๕ ธันวาคม)			✓										๑,๐๐๐	จุฑามาศ บัวคง
วันวิภาวดีรำลึก					✓								๑,๐๐๐	บัณฑิต กลิ่นเมฆ ธีระยุทธ รัตน์สูตร
วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี (๓ มิถุนายน)									✓				๓,๐๐๐	สุชาดา ทองขาว
วันไหว้ครู										✓			๑๐,๐๐๐	จุฬาวรรณ เขี้ยวคง
วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (๒๘ กรกฎาคม)										✓			๑,๐๐๐	จุฬาวรรณ เขี้ยวคง
วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง (๑๒ สิงหาคม)											✓		๖,๐๐๐	ลักขณากรณ์ พรหมหิต

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
วันสำคัญทาง- พระพุทธศาสนา - วันวิสาขบูชา - วันอาสาฬหบูชา - วันมาฆบูชา - วันเข้าพรรษา					✓			✓		✓ ✓			๖,๐๐๐	ปรเมศ สอนแก้ว

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓.ขั้นติดตามตรวจสอบ (C) ติดตามความก้าวหน้าใน การดำเนินโครงการและ กิจกรรม ๓ ระยะ -ก่อนดำเนินโครงการ -ระหว่างดำเนินโครงการ -หลังดำเนินโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		คัทธียา หังคะรัตน์
๔.ขั้นสรุปผล รายงาน (A) -สรุปผลการดำเนิน โครงการ -จัดทำแบบประเมิน -รายงานผลการดำเนิน โครงการ												✓		คัทธียา หังคะรัตน์

๕. งบประมาณที่ใช้

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : วันสำคัญ

กิจกรรม : วันไหว้ครู

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฬารรณ เขียวคง

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กระดาษ A๔				✓	๑ รีม	๑๒๐	๑๒๐	งบอุดหนุน
เทพผ้าหนาแบบกว้าง (แอลซีเอ็น)				✓	๕ ม้วน	๑๐๐	๕๐๐	
ของรางวัล ๑.กิจกรรมการจัดบอร์ดวันไหว้ครู ๒.กิจกรรมประกวดพานไหว้ครู ๓.กิจกรรมการแสดงเกี่ยวกับครู				✓	๓๐ ชิ้น	๑๕๐	๔,๕๐๐	
ของรางวัล ๑.กิจกรรมประกวดการวาดภาพ ๒.กิจกรรมประกวดการแต่งกลอน ๓.กิจกรรมการร้องเพลงเกี่ยวกับครู ๔.กิจกรรมประกวดการเขียนเรียงความ				✓	๓๐ ชิ้น	๑๕๐	๔,๕๐๐	
กระดาษโฟโต้ ๑๖๐ แกรม ๑๐๐ แผ่น				✓	๑ แพ็ค	๑๒๐	๑๒๐	
ดอกไม้หน้าพระ				✓	๘ ช่อ	๒๐	๑๖๐	
รูป				✓	๑ ห่อ	๒๐	๒๐	
เทียน				✓	๒ ห่อ	๓๐	๖๐	
ไม้ขีด				✓	๑ กล่อง	๒๐	๒๐	
รวม	๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)							

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : วันสำคัญ

กิจกรรม : วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช
บรมนาถบพิตร

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฑามาศ บัวคง

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อ หน่วย	รวม	แหล่ง งบประมาณ
	ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กระดาษสีเหลือง แผ่นใหญ่				✓	๖ แผ่น	๑๕	๙๐	งบอุดหนุน
กระดาษสีดำแผ่น ใหญ่				✓	๔ แผ่น	๑๕	๖๐	
เยื่อขาว				✓	๕ ม้วน	๒๐	๑๐๐	
แม่กึงบอร์ด				✓	๑ ตัว	๕๓๐	๕๓๐	
ลวดแม่กึงบอร์ด				✓	๑ กล้อง	๑๐๐	๑๐๐	
กระดาษ A๔				✓	๑ รีม	๑๒๐	๑๒๐	
รวม	๑,๐๐๐ (หนึ่งพันบาทถ้วน)							

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : วันสำคัญ

กิจกรรม : วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ผู้รับผิดชอบ : นายลักษณากรณ์ พรหมหิต

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
ไวนิลรูปพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง				✓	1 แผ่น	500	500	
ผ้าเทปแล็คซีนม้วนใหญ่				✓	10 ม้วน	50	500	
ลวดเส้นเล็ก				✓	5 เมตร	50	50	
เข็มหมุด				✓	10 กล่อง	90	900	
สมุดลงนามถวายพระพร				✓	1 เล่ม	100	100	
ปากกาพร้อมแท่นตั้งโต๊ะ				✓	2 ด้าม	100	200	
ธงชาติ ผ้าตัวนเงา				✓	2 ผืน	150	300	
ธงประจำพระองค์ ธงสก. ธงสิริกิติ์ตราใหม่ ล่าสุด 90 พรรษา ปี2565 แบบเงา				✓	3 ผืน	150	450	
พานพุ่มสีฟ้า				✓	1 ชุด	300	3000	
รวม	๖,๐๐๐ (หกพันบาทถ้วน)							

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : วันสำคัญ

กิจกรรม : วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฬารรณ เขียวคง

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
ผ้าเทปแล็คซีนม้วนใหญ่				✓	๕ ม้วน	๔๐	๒๐๐	งบอุดหนุน
เข็มหมุด				✓	๓ กล่อง	๑๐๐	๓๐๐	
ธงประจำพระองค์ธงรัชกาลที่๙ ตราสัญลักษณ์ ภ.ป.ร				✓	๕ ผืน	๑๐๐	๕๐๐	
รวม	๑,๐๐๐ (หนึ่งพันบาทถ้วน)							

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : วันสำคัญ

กิจกรรม : วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุชาดา ทองขาว

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
พานคู่ดอกไม้สีม่วง				✓	๑ คู่	๓,๐๐๐	๓๐๐๐	งบอุดหนุน
รวม	๓,๐๐๐ (หนึ่งพันบาทถ้วน)							

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : วันสำคัญ

กิจกรรม : วันวิภาวดีรำลึก

ผู้รับผิดชอบ : นายบัณฑิต กลิ่นเมฆ / นายธีระยุทธ รัตนสูตร

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
พวงมาลา				✓	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	งบบุคลากร
รวม	๑,๐๐๐ (หนึ่งพันบาทถ้วน)							

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : วันสำคัญ

กิจกรรม : วันนวมินทรมหาราช

ผู้รับผิดชอบ : ศัทธียา มิ่งคะรัตน์

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
พวงมาลา				✓	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	งบอุดหนุน
รวม	๑,๐๐๐ (หนึ่งพันบาทถ้วน)							

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : วันสำคัญ

กิจกรรม : วันปิยมหาราช

ผู้รับผิดชอบ : ศัทธียา ช้างคะรัตน์

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
พวงมาลา				✓	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	งบอุดหนุน
รวม	๑,๐๐๐ (หนึ่งพันบาทถ้วน)							

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : วันสำคัญ

กิจกรรม : วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

ผู้รับผิดชอบ : นายปรเมศ สอนแก้ว

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กระดาษแข็งคละสี				✓	๔ โหล	๑๐	๔๘๐	งบอุดหนุน
เทปเยื่อขาว				✓	๑๐ ม้วน	๒๐	๒๐๐	
กระดาษ A๔				✓	๒ รีม	๑๒๐	๒๔๐	
กระดาษโฟโต้ ๑๖๐ แกรม ๑๐๐ แผ่น				✓	๒ แพ็ค	๑๒๐	๒๔๐	
อุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด				✓	๑๐ ชุด	๑๐๐	๑,๐๐๐	
เทียนพรรษาพร้อมขาตั้ง				✓	๑ ชุด	๒๐๐๐	๒,๐๐๐	
ปากกา น้ำเงิน				✓	๕ กล่อง	๓๐๐	๑,๕๐๐	
กระดาษการ์ดขาว ๑๐๐ แผ่น				✓	๒ แพ็ค	๑๗๐	๓๔๐	
รวม	๖,๐๐๐ (หกพันบาทถ้วน)							

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน เข้าร่วมโครงการวันสำคัญ ๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนเกิดสุขภาวะที่ดี มีสุนทรียภาพ และมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะฯ	- ประเมินจากการลงลายมือชื่อ - ประเมินจากการสังเกต	- แบบลงเวลาเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียน เกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีความพึงพอใจต่อโครงการวันสำคัญ	- การประเมินจากแบบสอบถาม - ประเมินจากคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- แบบสอบถาม - แบบคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ให้นักเรียนได้ร่วม

๗.๒ นักเรียนเห็นคุณค่าของวันสำคัญต่างๆ

๗.๓ ชุมชนได้ร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน

ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวคัทธียา ชังกระรัตน์)

ครู

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ โครงการปัจฉิมนิเทศ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการจัดการเรียนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงาน ☒ บริหารทั่วไป ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ

ลักษณะ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบัณฑิต กลิ่นเมฆ

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.2566 - 2570) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (1)	ด้านคุณภาพ ครู (2)	ด้านการบริหาร และธรรมาภิบาล (3)	ด้านประชาสัมพันธ์ กับชุมชน/สังคม (4)	ด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม (5)	ด้านอัตลักษณ์/ เอกลักษณ์ (6)	ด้านมาตรการ ส่งเสริม (7)
ตัวบ่งชี้ (1)	ตัวบ่งชี้ (2)	ตัวบ่งชี้ (3)	ตัวบ่งชี้ (4)	ตัวบ่งชี้ (5)	ตัวบ่งชี้ (6)	ตัวบ่งชี้ (7)
(1)	-	-	-	(16)	(17, 18)	(19)

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการบริหารและการจัดการ		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
(1.2)	(1)	-	-	-	-

1. หลักการและเหตุผล

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาของทุกปีจะมีนักเรียนสำเร็จการศึกษา เพื่อออกไปศึกษาต่อสถาบันในอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องทำงานและเรียนรู้ร่วมกับคนอื่น ๆ ในสังคม การมีความพร้อมทางด้านความรู้และจิตใจก่อนที่จะออกไปศึกษาต่อ จึงมีความสำคัญยิ่งในสภาวะการเปลี่ยนแปลงและปฏิรูปการศึกษาซึ่งความพร้อมทางด้านจิตใจ มีความสำคัญเป็นพิเศษ

ดังนั้น เพื่อให้แนวคิดแก่นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทางแผนกกิจกรรมจึงจัดโครงการปัจฉิมนิเทศขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมนักเรียนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจก่อนที่จะจบการศึกษาและมีแนวทางในการดำเนินชีวิตในการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่จบการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีการปลูกฝังให้นักเรียนเกิดความตระหนักและรักภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับแนะแนวทางการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพแก่นักเรียนที่จบการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน เข้าร่วมการปัจฉิมนิเทศ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1 นักเรียนเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะครูและนักเรียนที่จบการศึกษา และมีความตระหนักรู้โรงเรียนในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	2566			2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมที่ 1 ปัจฉิมนิเทศ - ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้นวางแผน (P) 1.1 นำเสนอโครงการ 1.2 ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ 1.3 แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ				✓									-	บัณฑิต กลิ่นเมฆ
2. ขั้นตอนการ (D) 2.1 ดำเนินการตามกิจกรรม					✓	✓							6,350	บัณฑิต กลิ่นเมฆ
3. ขั้นติดตามตรวจสอบ (C) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการและกิจกรรม 3 ระยะ 1.1 ก่อนดำเนินโครงการ 3.2 ระหว่างดำเนินโครงการ 3.3 หลังดำเนินโครงการ				✓	✓	✓	✓						-	บัณฑิต กลิ่นเมฆ
4. ขั้นสรุปผล รายงาน (A) 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 จัดทำแบบประเมินโครงการ 4.3 รายงานผลการดำเนินโครงการ							✓	✓						บัณฑิต กลิ่นเมฆ

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 6,350 บาท (งบอุดหนุน 6,350 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
1	สื่อน้ำพลาสติกแบบเกลลอน 3.6 ลิตร (สื่อน้ำเงิน และสีขาว)	-	-	-	✓	2 เกลลอน	350	700	เงินอุดหนุน
2	สื่อน้ำพลาสติกแบบกระป๋อง 0.946 ลิตร (สีแดง สีเหลือง อย่างละ 1 ป๋อง)	-	-	-	✓	2 กระป๋อง	85	170	
3	สืออะคริลิก								
	- น้ำตาล (เล็ก)	-	-	-	✓	1 กระปุก	40	40	
	- สีดำ (เล็ก)	-	-	-	✓	1 กระปุก	40	40	
	- สีเขียว (กลาง)	-	-	-	✓	1 กระปุก	70	70	
4	กระดาษแข็งสี คละสี	-	-	-	✓	10 แผ่น	15	150	
5	กระดาษสีด้านเดียว แบบบาง								
	- สีส้ม	-	-	-	✓	25 แผ่น	4	100	
	- สีน้ำเงิน	-	-	-	✓	25 แผ่น	4	100	
6	กระดาษสีสองด้าน แบบบาง								
	- สีดำ	-	-	-	✓	10 แผ่น	10	100	
7	โฟมบาง	-	-	-	✓	5 แผ่น	30	150	
8	เยื่อขาว	-	-	-	✓	5 ม้วน	30	150	
9	กาว 2 หน้า แบบหนา	-	-	-	✓	5 ม้วน	40	200	
10	กระดาษโฟโต้ ขนาด A4	-	-	-	✓	2 แพ็ค	150	300	
11	กระดาษปรู๊ฟ	-	-	-	✓	10 แผ่น	10	100	
12	ริบบิ้นกระดาษย่น คละสี								
	ขนาด 4.5 ซม. ยาว 25 เมตร	-	-	-	✓	10 ม้วน	15	150	
13	ลูกโป่ง								
	- สีชมพู	-	-	-	✓	1 ลูก	40	40	
	- สีขาว	-	-	-	✓	1 ลูก	40	40	
14	เชือกป่าน	-	-	-	✓	6 ม้วน	25	125	
15	เชือกฟาง	-	-	-	✓	5 ม้วน	15	75	

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
16	ด้ายผูกข้อมือนา 2 มิล ความยาว 32 เซนติเมตร แบบสำเร็จ (100 เส้น ต่อ 1 แพ็ค) 	-	-	-	✓	30 แพ็ค หรือ 3,000 เส้น	35	1,050	
17	ลวด ขนาด 2 มิล	-	-	-	✓	3 ซีด	40	120	
18	ไว النيل	-	-	-	✓	1 แผ่น	2,300	2,300	
รวม								6,350	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนภูมิใจในความสำเร็จ	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครูและนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนที่จบการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ
- 7.2 ครูและนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 7.3 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน
- 7.4 นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนที่จะศึกษาต่อ
- 7.5 นักเรียนเป็นแรงจูงใจต่อนักเรียนรุ่นต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายบัณฑิต กลิ่นเมฆ)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานบริหารบุคคล
กลยุทธ์ที่ ๒	พัฒนาการบริหารจัดการ
กลุ่มงาน	☐ บริหารทั่วไป ☐ บริหารวิชาการ ☒ บริหารบุคคล ☐ บริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิระศักดิ์ จันทรรณู
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน สมศ.รอบห้า (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน คุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้าน คุณภาพ ครู (๒)	ด้านการ บริหารและ ธรรมาภิบาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม(๕)	ด้านอัตลักษณ์/ เอกลักษณ์(๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม(๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
-	(๕-๘)	-	-	-	-	-

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการบริหารและการจัดการ		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
-	-	(๒)	(๒.๔)	-	-

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กล่าวถึงแนวทางการพัฒนาวิชาชีพครูโดยการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่เหมาะสม แสดงให้เห็นว่า พระราชบัญญัติฉบับนี้ให้ความสำคัญ ในการพัฒนาวิชาชีพครู ครูต้องมีความรู้ ความสามารถ มี คุณธรรม จริยธรรม และมีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์ ในยุคปฏิรูปการศึกษา ครูจะต้องพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ จัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญส่งเสริมความถนัดเฉพาะด้านของผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการ การคิดวิเคราะห์รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม จัดประสบการณ์จริงให้กับผู้เรียนได้ค้นพบด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงได้ ดังนั้นการพัฒนางานบริหารบุคคลจึงเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และตัวบุคลากรเองก็ได้รับการพัฒนาตัวเองให้มีความรู้จึงทำให้บุคลากร

ทำงานด้วยความพึงพอใจ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานทำให้งานที่ทำมีประสิทธิภาพและบุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชู

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อจัดระบบด้านการบริการ และจัดเก็บเอกสารสำคัญ
- ๒.๓. เพื่อให้ครูได้ปรับกระบวนการเรียน เปลี่ยนกระบวนการสอนให้ได้มาตรฐาน
- ๒.๔ ให้บุคลากรมีความรู้ในการนำ ICT ไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนและสร้างนวัตกรรมแก้ปัญหา
- ๒.๕ บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาอื่นๆนอกเหนือหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาในระดับเดียวกันภายในประเทศ
- ๒.๖ ให้บุคลากรภายในสถานศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ๒.๗ ยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ครูที่มีผลงานดีเด่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- ๓.๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคลากร อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๓.๑.๒ บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้อบรมพัฒนาตนเอง
- ๓.๑.๓ บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีมีความรู้ในการใช้ ICT
- ๓.๑.๔ บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีทัศนศึกษาดูงาน
- ๓.๑.๕ จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดี
- ๓.๑.๖ จัดหาของที่ระลึกมอบให้บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดี
- ๓.๑.๗ คัดเลือกครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดี
- ๓.๑.๘ ประชุมครูและบุคลากรเตรียมความพร้อมภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๓.๑.๙ ประชุมสนทนา แลกเปลี่ยน ความรู้ด้านวิชาการ เดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- ๓.๒.๑ บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้พัฒนาตนเองโดยการเข้าประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่าคนละ ๒๐ ชั่วโมง
- ๓.๒.๒ บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้อบรมพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำ ICT ไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนทุกคน
- ๓.๒.๓ บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้ทัศนศึกษาดูงานโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนได้มาตรฐานไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง
- ๓.๒.๔ บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้ร่วมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง
- ๓.๒.๕ บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้รับของที่ระลึกมอบในโอกาสที่สำคัญต่างๆ
- ๓.๒.๖ บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีที่จัดการเรียนการสอนดีได้รับ คัดเลือกเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติของโรงเรียน และระดับสูงขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน (๑)

กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานบุคคล (เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน) -ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นวางแผน (P) -ประชุม/วิเคราะห์ปัญหา -วางแผนการพัฒนาระบบงานบุคลากร -จัดเตรียม จัดหาวัสดุอุปกรณ์	✓	✓											อ.วิระศักดิ์
๒. ขั้นตอนดำเนินการ (D) - ดำเนินการตามแผนงาน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				อ.วิระศักดิ์
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบ (c) - การประเมินผล											✓		อ.วิระศักดิ์
๔. ขั้นสรุปผลและรายงาน (A) - สรุปผลและรายงาน												✓	อ.วิระศักดิ์

๕. งบประมาณที่ใช้ (๑)

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๑,๙๕๓ บาท (งบบุตหนุน ๑๑,๙๕๓ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม พัฒนางานบุคคล (เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๑	กระดาษ A ๔	-	-	-	✓	๑๐ รีม	๔๑๘	๘๓๖	เงินอุดหนุน
๒	แฟ้มเสนอขึ้น	-	-	-	✓	๑ เล่ม	๑๘๕	๑๘๕	
๓	ผ้าเทปแล็คซีนม้วนใหญ่ กว้าง ๒ นิ้ว	-	-	-	✓	๑๒ ม้วน	๕๐	๖๐๐	
๔	เยื่อขาว	-	-	-	✓	๑ โหล	๑๐	๑๒๐	

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๕	หมึกพิมพ์canon (MF ๓๐๑๐)	-	-	-	✓	๖ หลอด	๑,๔๐๐	๘,๔๐๐	เงินอุดหนุน
๖	ซองเอกสารน้ำตา A๔				✓	๒ โหล	๑๒๖	๒๕๒	
๗	กระดาษ Photo				✓	๒ รีม	๒๑๖	๔๓๒	
๘	กระดาษการ์ดสีเขียว				✓	๒ รีม	๑๒๐	๒๔๐	
๙	กระดาษการ์ดสีชมพู				✓	๒ รีม	๑๒๐	๒๔๐	
๑๐	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ M				✓	๑ โหล	๑๐	๑๒๐	
๑๑	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓ ๑M				✓	๖ กล่อง	๒๐	๑๒๐	
๑๒	คลิปหนีบกระดาษ				✓	๖ กล่อง	๑๒	๗๒	
๑๓	คลิปดำ ๒ ขา (No.๔๑๒)				✓	๕ กล่อง	๑๒	๖๐	
๑๔	ทะเบียนหนังสือรับ				✓	๑ เล่ม	๑๒๖	๑๒๖	
๑๕	ลวดเย็บกระดาษ heavy duty ๑/๒ staples ๑๒๑๓ FA-H/ML ๒๓/๑๓				✓	๑ กล่อง	๑๕๐	๑๕๐	
รวมกิจกรรมที่ ๑							๑๑,๙๕๓		

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน (๒)

กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ ๒ อบรมสัมมนาทางวิชาการ (ขออนุญาตไปราชการต่างๆ) -ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นวางแผน (P) -ประชุม/วางแผน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อ.ดารณี
๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (D) - ออกคำสั่งเดินทางไปราชการ - บุคลากรเขียนขออนุมัติเดินทางไปราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อ.ดารณี
๓. ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ (c) -รายงานผลการไปราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อ.ดารณี
๔. ขั้นตอนสรุปผลและรายงาน (A) - สรุปผลและรายงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	อ.ดารณี

๕. งบประมาณที่ใช้ (๒)

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕๕,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๕๕,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม อบรมสัมมนาทางวิชาการ (ขออนุญาตไปราชการต่างๆ)

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๑	ค่าเดินทาง (ค่าพาหนะขดเซยค่า น้ำมันของครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา จำนวน ๒๔-๒๖ คน)	-	✓	-	-	๒๔-๒๖ คน	-	๕๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีนำ นักเรียนไปด้วย	✓	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐	
รวม								๕๕,๐๐๐	

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน (๓)

กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ ๓ ทักษะศึกษาดูงาน -ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นวางแผน (P) - ศึกษาวางแผนสถานที่ทัศนศึกษา				✓	✓	✓							อ.วิระศักดิ์
๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (D) - ติดต่อสถานที่ทัศนศึกษา - จัดทำเอกสารประกอบการเดินทาง - เดินทางไปทัศนศึกษา								✓	✓	✓	✓	✓	อ.วิระศักดิ์

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน (๔)

[illegible]

๕. งบประมาณที่ใช้ (๔)

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๘,๓๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๘,๓๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม งานเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๑	ค่าของที่ระลึกครูย้าย	-	✓	-	-	-	๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๒	กระเช้าดอกไม้รับบุคลากรใหม่	-	✓	-	-	ประมาณ ๕-๘ ชิ้น	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	
	-ของว่างคณะครูที่มาส่งครูย้าย เช่น ชา กาแฟ ขนม และอื่นๆ	-	✓	-	-	-	-	๓,๐๐๐	
๓	ของขวัญสำหรับงานมงคลต่างๆ เช่น ขึ้นบ้านใหม่ คลอดบุตร ฯลฯ	-	✓	-	-	-	-	๒,๘๐๐	
๔	ค่าทำบุญงานศพและพวงหรีดสำหรับบิดามารดาของครู/บุคลากร(กรณีที่มีงานศพ)	-	✓	-	-	-	-	๔,๕๐๐	
รวม								๑๘,๓๐๐	

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน (๕)

กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ ๕ การประเมินครูและงานวิทยฐานะ -ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นวางแผน (P) - ประชุม วางแผน หาวิธีการในการปฏิบัติงาน				✓	✓	✓							อ.วิระศักดิ์ อ.ดารณี
๒. ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินการจัดกิจกรรม									✓	✓	✓	✓	อ.วิระศักดิ์ อ.ดารณี
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบ (c) -ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู									✓	✓	✓	✓	อ.วิระศักดิ์ อ.ดารณี
๔. ขั้นสรุปผลและรายงาน (A) - สรุปผลและรายงาน									✓	✓	✓	✓	อ.วิระศักดิ์ อ.ดารณี

๕. งบประมาณที่ใช้ (๕)

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕๓,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๕๓,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม การประเมินครูและงานวิทยฐานะ

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ							แหล่งงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	-	✓	-	-	-	-	๔๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๒	ค่าของที่ระลึก กรรมการประเมิน	✓	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุตกแต่ง สถานที่	-	-	-	✓	-	-	๓,๐๐๐	
รวม								๕๓,๐๐๐	

หมายเหตุ

รายการประเมิน	ค่าของที่ระลึก	ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	รวม
๑.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ปีละ ๒ ครั้ง (ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ)	๖,๐๐๐ (กรรมการ ๔ คน ๒ รอบ ๘ ชิ้น)	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๗,๐๐๐
๒.ประเมิน PA ครูทุกคน	๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๘,๐๐๐
๓.ประเมินครูผู้ช่วย	๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๔.ประเมินวิทยฐานะ	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้มีความรู้เพิ่มเติมจากการอบรม ๒. บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีมีความรู้ในการใช้ ICT ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน ๓. บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้รับความรู้จากการทัศนศึกษาดูงานโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนได้มาตรฐาน ๔. บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้ร่วมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง ๕. บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีมีขวัญและกำลังใจที่จะปฏิบัติงานไปสู่เป้าหมาย ๖. บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีมีความภาคภูมิใจ	การบันทึกการเข้าร่วมอบรม การบันทึกการเข้าร่วมอบรม การบันทึกกิจกรรมทัศนศึกษา การประเมินการร่วมกิจกรรม การประเมินความพึงพอใจ การประเมินครูดี	-แบบรายงานผลการเข้าร่วมอบรมพัฒนา -แบบรายงานผลการเข้าร่วมอบรมพัฒนา -แบบรายงานผลกิจกรรมทัศนศึกษา -แบบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม -แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบรายงานผลการประเมินครูดี
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้มีความรู้โดยสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ๒. บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีมีความรู้ในการใช้ ICT ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน ๓. บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้รับความรู้จากการทัศนศึกษาดูงานโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนได้มาตรฐานพัฒนาโรงเรียนและนักเรียน ๔. บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ๕. บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีมีขวัญและกำลังใจที่จะปฏิบัติงานไปสู่เป้าหมาย ๖. บุคลากรครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดีมีความภาคภูมิใจ ๗. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการวัดประสิทธิภาพการใช้ ICT การประเมินโครงการ การประเมินโครงการ การประเมินโครงการ การประเมินโครงการ การประเมินโครงการ	-แบบทดสอบระดับชาติ -แบบประเมินการวัดประสิทธิภาพการใช้ ICT -แบบประเมินโครงการ -แบบประเมินโครงการ -แบบประเมินโครงการ -แบบประเมินโครงการ -แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ระบบการบริหารงานบุคคล มีประสิทธิภาพ

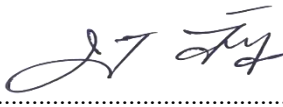
๗.๒ ครูได้ปรับกระบวนการเรียน เปลี่ยนกระบวนการสอนให้ได้มาตรฐาน

๗.๓ บุคลากรมีความรู้ในการนำ ICT ไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนและสร้างนวัตกรรมแก้ปัญหา

๗.๔ บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาอื่นๆนอกเหนือหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาในระดับเดียวกันภายในประเทศ

๗.๕ บุคลากรภายในสถานศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗.๖ ยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ครูที่มีผลงานดีเด่น

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิระศักดิ์ จันทรณ)
ครู โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ
กลยุทธ์ที่ ๒
กลุ่มงาน
ลักษณะ
ผู้รับผิดชอบ
ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณและแผนงาน
พัฒนาการบริหารจัดการ
☐บริหารทั่วไป ☐บริหารวิชาการ ☐บริหารบุคคล ☒บริหารงบประมาณ
☒โครงการต่อเนื่อง ☐โครงการใหม่
นางสาวกันยารัตน์ บัวทอง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....
มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพครู (๒)	ด้านการบริหารและ ธรรมาภิบาล (๓)	ด้านประชาสัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัตลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้านมาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
.....(๔).....	(๖).....	(๑๑).....	(๑๓).....	(๑๕).....	(๑๗,๑๘).....	(๑๙).....

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการจัดการของผู้บริหาร สถานศึกษา		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
.....(๑).....	(๑.๑,๑.๒).....	(๒).....	(๒.๒,๒.๓,๒.๔,๒.๕,๒.๖).....	(๓).....	(๓.๒,๓.๕).....

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕) กำหนดแนวการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคน มีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่า ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็ม ศักยภาพโดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนจึงเห็นสมควรจัดให้มีโครงการ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

สถานศึกษาที่จะสามารถจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้ การเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบริหาร งบประมาณมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา ซึ่งการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นความเป็นอิสระ มีความคล่องตัว ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และมุ่งเน้น ผลงาน ให้มีการจัดสรรผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากทรัพยากรมาใช้บริหาร จัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๙.๑ เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๙.๒ เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ
- ๙.๓ เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ สถานศึกษาบริหารงานงบประมาณได้คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตาม

๓.๒.๑ สถานศึกษา บริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๓.๒.๒ สถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นเลิศ ทางการบริหารงบประมาณ
๓.๒.๓ ครูและบุคลากรมีศักยภาพ มีความรัก ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา											ผู้รับผิดชอบ	
	๒๕๖๖				๒๕๖๗								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมธุรการ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ๑.ขั้นวางแผน(P) - ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน	✓												ฝ่ายธุรการ
๒.ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินการตามกิจกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายธุรการ
๓.ขั้นติดตามตรวจสอบ (C) - ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม												✓	ฝ่ายธุรการ
๔.ขั้นสรุปผล (A) - สรุปผลการดำเนินกิจกรรม - รายงาน												✓	ฝ่ายธุรการ

กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖				๒๕๖๗								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
กิจกรรมที่ ๒ การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ ๑.ขั้นวางแผน(P) - เสนอโครงการ - ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ	✓												ฝ่ายพัสดุและสินทรัพย์
๒.ขั้นดำเนินการ (D) - ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - ดำเนินการตามกิจกรรม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัสดุและสินทรัพย์
๓.ขั้นติดตามตรวจสอบ (C) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม - ก่อนดำเนินกิจกรรม - ระหว่างดำเนิน โครงการ - หลังดำเนิน โครงการ												✓	ฝ่ายพัสดุและสินทรัพย์
๔.ขั้นสรุปผล (A) - สรุปผลการดำเนินกิจกรรม - จัดทำแบบประเมินกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม												✓	ฝ่ายพัสดุและสินทรัพย์

กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖				๒๕๖๗								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
กิจกรรมที่ ๓ การบริหารงานการเงิน ๑.ขั้นวางแผน(P) - เสนอโครงการ - ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ	✓												ฝ่ายการเงิน
๒.ขั้นดำเนินการ (D) - ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - ดำเนินการตามกิจกรรม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายการเงิน
๓.ขั้นติดตามตรวจสอบ (C) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม - ก่อนดำเนินกิจกรรม - ระหว่างดำเนิน โครงการ - หลังดำเนิน โครงการ												✓	ฝ่ายการเงิน
๔.ขั้นสรุปผล (A) - สรุปผลการดำเนินกิจกรรม - จัดทำแบบประเมินกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม												✓	ฝ่ายการเงิน

กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา											ผู้รับผิดชอบ	
	๒๕๖๖				๒๕๖๗								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
กิจกรรมที่ ๔ การบริหารงานบัญชี ๑.ชั้นวางแผน(P) - เสนอโครงการ - ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ	✓												ฝ่ายบัญชี
๒.ชั้นดำเนินการ (D) - ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - ดำเนินการตามกิจกรรม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบัญชี
๓.ชั้นติดตามตรวจสอบ (C) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม - ก่อนดำเนินกิจกรรม - ระหว่างดำเนิน โครงการ - หลังดำเนิน โครงการ												✓	ฝ่ายบัญชี
๔.ชั้นสรุปผล (A) - สรุปผลการดำเนินกิจกรรม - จัดทำแบบประเมินกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม												✓	ฝ่ายบัญชี

กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖				๒๕๖๗								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
กิจกรรมที่ ๕ การบริหารงานปัจจัยพื้นฐาน ๑.ชั้นวางแผน(P) ๑.๑ ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	✓												ฝ่ายปัจจัยพื้นฐาน
๒.ชั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒.๒ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่างๆ โดยมีกิจกรรมดังนี้ -กิจกรรมจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายปัจจัยพื้นฐาน
๓.ชั้นติดตามตรวจสอบ (C) ๓.๑แบบประเมินความสำเร็จของกิจกรรมโครงการ ๓.๒นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมโครงการอย่างต่อเนื่อง												✓	ฝ่ายปัจจัยพื้นฐาน
๔.ชั้นสรุปผล (A) ๔.๑ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๔.๒จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรมและจัดทำแฟ้มโครงการรายงานผลการดำเนินงาน ๔.๓รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี												✓	ฝ่ายปัจจัยพื้นฐาน

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณจำนวน ๕๐,๔๗๐ บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้
(☒) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ๕๐,๔๗๐ บาท

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๑ งานธุรการ				✓	๒ เล่ม	๕๐๐	๑,๐๐๐	งบอุดหนุน
- สมุดเสนอขึ้น				✓	๑ โหล	๑๐๐	๑,๓๐๐	งบอุดหนุน
- แฟ้มตราช่างกว้าง ๓ นิ้ว				✓	๒ เล่ม	๕๐๐	๑,๐๐๐	งบอุดหนุน
- ทะเบียนหนังสือรับ				✓	๑ อัน	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐	งบอุดหนุน
- External haddisk ๑TB				✓				
รวมกิจกรรมที่ ๑	๕,๐๐๐							

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๒ งานพัสดุ - หมึกตลับ canon mf๒๓๕ เบอร์ ๓๓๗				✓	๒ ตลับ	๒,๙๐๐	๕,๘๐๐	งบอุดหนุน
หมึกตลับ canon mf๓๐๑๐ เบอร์ ๓๒๕				✓	๒ ตลับ	๒,๒๐๐	๔,๔๐๐	งบอุดหนุน
-หมึกขวด epson L๓๒๑๐				✓	๒ ขวด	๔๕๐	๑,๓๕๐	งบอุดหนุน
-ตราปั้มยาง จ่ายแล้ว				✓	๑ อัน	๑๒๐	๑๒๐	งบอุดหนุน
-กระดาษ A๔				✓	๑๐ ลัง	๖๕๐	๖,๕๐๐	งบอุดหนุน
-ลูกแม็ก เบอร์ ๓-๑m				✓	๑๐แพ็ค	๒๒๐	๒,๒๐๐	งบอุดหนุน
- ลูกแม็ก เบอร์ ๑๐-๑m				✓	๑๐แพ็ค	๑๙๐	๑,๙๐๐	งบอุดหนุน
- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๕				✓	๕ แพ็ค	๓๐	๑๕๐	งบอุดหนุน
-แฟ้มเอกสาร トラ้าง สัน ๓ นิ้ว ขนาด A๔ สีดำ รุ่น ๑๒๐A๔				✓	๑ โหล	๑๐๐	๑,๒๐๐	งบอุดหนุน
- UHU กาวแท่ง สีขาว ขนาด ๒๑ กรัม				✓	๖ อัน	๗๐	๔๒๐	งบอุดหนุน
-ปากกา uni paint marker -สีแดง -สีขา -สีเขียว -สีน้ำเงิน				✓	๔ โหล	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	งบอุดหนุน
- เครื่อง print epson L๓๒๑๐				✓	๑ เครื่อง	๔,๒๓๐	๔,๒๓๐	งบอุดหนุน
รวมกิจกรรมที่ ๒	๓๐,๒๗๐							

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๓ งานการเงิน กระดาษเอสี่				✓	๒ ลัง	๗๐๐	๑,๔๐๐	งบอุดหนุน
-เยื่อขาว				✓	๔ ม้วน	๕๐	๒๐๐	งบอุดหนุน
-ตรายางธรรมดา ตัวอักษรไทยสารบัญ ขนาดตัวอักษร ๑๖ - อันที่ ๑ (๓ บรรทัด) คำว่า ค่าจ้างครู ภาคเรียนที่ ____ / ____ ค่าพัฒนาสื่อ ICT ภาคเรียนที่ ____ / ____ ค่าประกันชีวิต ปีการศึกษา ____ - อันที่ ๒ (๒ บรรทัด) คำว่า ค่าจ้างครู ภาคเรียนที่ ____ / ____ ค่าพัฒนาสื่อ ICT ภาคเรียนที่ ____ / ____ - อันที่ ๓ คำว่า เจ้าหน้าที่การเงิน				✓	๓ อัน	๓๐๐	๔๐๐	งบอุดหนุน
-ตรายางโรงเรียนมัธยมวิภาวดี				✓	๑ อัน	๓๐๐	๓๐๐	งบอุดหนุน
-โพสท์คั่นหนังสือ (เส้นยาว)				✓	๔ แพ็ค	๑๐๐	๔๐๐	งบอุดหนุน
-โพสท์สีเหลี่ยมจัตุรัส				✓	๒ อัน	๑๐๐	๒๐๐	งบอุดหนุน
-ซองใส				✓	๑ แพ็ค	๒๐๐	๒๐๐	งบอุดหนุน
-ซองน้ำตาล				✓	๒ โหล	๑๐๐	๒๐๐	งบอุดหนุน
-กระดาษการ์ดขาว				✓	๒ แพ็ค	๒๐๐	๔๐๐	งบอุดหนุน
-แม่คใหญ่				✓	๑ อัน	๓๐๐	๓๐๐	งบอุดหนุน
-ลูกแม่คใหญ่				✓	๖ กล่อง	๕๐	๓๐๐	งบอุดหนุน

๖.การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Outputs) ฝ่ายบริหารงานงบประมาณมี อุปกรณ์ครบถ้วนในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่าย บริหารงานงบประมาณและแผนงาน	แบบสังเกต
ผลลัพธ์ (Outcomes) ฝ่ายบริหารงานงบประมาณมี คุณภาพในการทำงาน	ความสำเร็จของงาน	แบบประเมินโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกันยารัตน์ บัวทอง)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ	โครงการขอเก็บเงินบำรุงสถานศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๒	พัฒนาการบริหารจัดการ
กลุ่มงาน	☐ บริหารทั่วไป ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☒ บริหารงบประมาณ
ลักษณะ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัญชลีพร พุกสอน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมาภิบาล (๓)	ด้าน ประชาสัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
(๒)	-	(๙,๑๑)	(๑๔)	-	-	-

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการบริหารและการจัดการ		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
(๑)	(๑)	(๒)	(๒)	(๒)	(๓,๖)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ดังนั้น ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จึงต้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อให้การศึกษามีการพัฒนาให้ทันสมัย มีนวัตกรรมที่ก้าวไกล จึงต้องประสานความร่วมมือกันทุกฝ่าย ให้การศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากการที่โรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และสืบเนื่องจากการย้ายครูตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้ขาดแคลนครูเอกเฉพาะทาง โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา เพื่อใช้ในการจ้างครู พัฒนาสื่อเทคโนโลยีในห้องเรียน พร้อมทั้งทำประกันอุบัติเหตุแบบรายปีให้กับนักเรียน ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อระดมเงินบำรุงการศึกษาใช้ในการจ้างครู
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาสื่อเทคโนโลยีในห้องเรียน
- ๒.๓ เพื่อทำประกันอุบัติเหตุแบบรายปีให้กับนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ร้อยละ ๗๐

๓.๑.๒ โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีในห้องเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ นักเรียนมีประกันอุบัติเหตุแบบรายปี ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนได้รับเงินบำรุงการศึกษา

๓.๒.๒ โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีในห้องเรียนเพียงพอในการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๓ นักเรียนทุกคนมีประกันอุบัติเหตุ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

[illegible]

๖. การวัดและประเมินผล

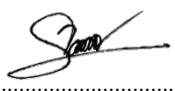
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา สถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนมีครูผู้สอนตรงสาขาวิชาที่สอน
- ๗.๒ นักเรียนมีสื่อเทคโนโลยีให้บริการอย่างเพียงพอ
- ๗.๓ นักเรียนมีประกันอุบัติเหตุรายปีทุกคน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัญชลีพร พุกสอน)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ โครงการสาธารณสุขภาค
 กลุ่มที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการ
 กลุ่มงาน ☐ บริหารทั่วไป ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☒ บริหารงบประมาณ
 ลักษณะ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกันยารัตน์ บัวทอง
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมาภิบาล (๓)	ด้านประชาสัมพันธ์ กับชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนารุง ศิลปและ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัตลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้านมาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
.....(๒).....	(-).....	(๑๐).....	(-).....	(-).....	(-).....	(-).....

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการบริหารและการจัดการ		การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
.....(๑.๑).....	(๔).....	(๒).....	(๒.๓, ๒.๖).....	(๓).....	(๓.๑, ๓.๒).....

เนื่องด้วยโรงเรียนมัธยมวิภาวดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษาศึกษา ขนาดกลาง มีการใช้ระบบสาธารณูปโภคเป็นจำนวนมากไม่ว่าจะเป็น ไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ ทางโรงเรียนจึงมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค ซึ่ง ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่า โทรศัพท์ค่าไปรษณีย์ และค่าเว็บไซต์ ในแต่ละเดือนเป็นเงินจำนวนมาก ทางโรงเรียนมัธยมวิภาวดีจึงได้จัดทำ โครงการสาธารณูปโภคขึ้น เพื่อจัดสรรงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน

๑. เพื่อให้โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ
๒. เพื่อบริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน ภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๓.๑.๑. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศปกศ อย่างน้อยร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒. บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนร่วมกันประหยัดการใช้สาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๓.๒.๑. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภค

๓.๒.๒. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค

๓.๒.๓. บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนตระหนักถึงความประหยัดในการใช้สาธารณูปโภค

๔.กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖				๒๕๖๗								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑.ขั้นวางแผน(P) -ประชุมกำหนดโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -จัดกิจกรรมโครงการ	✓												ฝ่ายการเงิน
๒.ขั้นดำเนินการ (D) -การใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าเว็บไซต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายการเงิน
๓.ขั้นติดตามตรวจสอบ (C) - รายงานผลการดำเนินโครงการ												✓	ฝ่ายการเงิน
๔.ขั้นสรุปผล (A) -นำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องสำหรับการปฏิบัติงานใจปีต่อไป												✓	ฝ่ายการเงิน

๕. งบประมาณ

- ๕.๑ งบประมาณจำนวน ๓๖๓,๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้
 (☒) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ๓๖๓,๐๐๐ บาท
 (สามแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)
- ๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๑ ค่าสาธารณูปโภค								
- ค่าไฟฟ้า		✓					๓๔๐,๐๐๐	งบอุดหนุน
- ค่าโทรศัพท์,อินเทอร์เน็ต		✓					๑๐,๐๐๐	งบอุดหนุน
- ค่าไปรษณีย์		✓					๓,๐๐๐	งบอุดหนุน
- ค่าเว็บไซต์		✓					๑๐,๐๐๐	งบอุดหนุน
รวมกิจกรรมที่ ๑	๓๖๓,๐๐๐							

๖.การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Outputs) ๑.ร้อยละ ๘๐ ระบบสาธารณูปโภค มีความปลอดภัย เพียงพอและเอื้อต่อการจัด ๒.ร้อยละ ๘๐ ครูและผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ สาธารณูปโภค	การสังเกต การตรวจสอบ การสอบถาม	แบบรายงาน แบบตรวจสอบ แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑.ร้อยละ ๙๐ ระบบสาธารณูปโภค มีความปลอดภัย เพียงพอและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๒.ร้อยละ ๙๐ ครูและผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ สาธารณูปโภค	การสังเกต การตรวจสอบ การสอบถาม	แบบรายงาน แบบตรวจสอบ แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.โรงเรียนจัดสรรงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ
- ๒.โรงเรียนบริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน ภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกันยารัตน์ บัวทอง)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗
กลยุทธ์ที่ ๒	เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ
กลุ่มงาน	☐ บริหารทั่วไป ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☒ บริหารงบประมาณ
ลักษณะ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิพนธ์ ยอดศรี
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (๑)	ด้านคุณภาพ ครู (๒)	ด้านการบริหาร และธรรมา ภิบาล (๓)	ด้านประชา สัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (๔)	ด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม (๕)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (๖)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (๗)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
๑,๒,๓,๔	๕,๖,๗,๘	๙,๑๐,๑๑,๑๒	๑๓,๑๔,	๑๕,๑๖	๑๗,๑๘	๑๙,๒๐

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการ จัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		การจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
๑	๑.๑, ๑,๒	๒	๒.๑-๒.๖	๓	๓.๑-๓.๕

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติการ เป็นการวางแผนที่สำคัญในการปฏิบัติงาน เป็นแนวทางของการบริหารจัดการที่มีระบบสะท้อนให้เห็นถึงภาพความสำเร็จในอนาคต โรงเรียนมัธยมวิภาวดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาระบบการจัดการด้านความรู้ ทักษะ ค่านิยมและคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ของนักเรียนไทย ยุคการปฏิรูปการศึกษา และการปฏิรูปการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย เนื่องจากโรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้ดำเนินการจัดทำแผนโดยยึดตามกลยุทธ์หลัก ๔ ข้อ โดยในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ได้ผ่านการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน อุปสรรค ปัญหาและแนวการพัฒนาแก้ไขจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาและมีการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของโครงการฯ อย่างละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมวิภาวดีมีคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำทุกฝ่ายที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนในครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังว่าแผนปฏิบัติงาน ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือและแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป จึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๓.๑.๑ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารจัดการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ สูงขึ้น
- ๓.๒.๒ ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๓.๒.๓ สถานศึกษาได้รับการพัฒนาด้านการบริหารการจัดการภายในองค์กร

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖				๒๕๖๗									
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำ แผน ปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ - ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขึ้นวางแผน (P) ๑.๑ เสนอโครงการ ๑.๒ ประชุมชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติ ๑.๓ ออกคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ	✓													ฝ่ายนโยบาย และแผน
๒. ขึ้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี		✓											๒,๐๐๐	ฝ่ายนโยบาย และแผน

๒.๒ ดำเนินการตาม กิจกรรม														
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบ (C) ติดตามความก้าวหน้าใน การดำเนินโครงการและ กิจกรรม ๓ ระยะ ๓.๑ ก่อนดำเนิน โครงการ ๓.๒ ระหว่างดำเนิน โครงการ ๓.๓ หลังดำเนิน โครงการ	✓	✓												ฝ่ายนโยบาย และแผน
๔. ขั้นสรุปผล รายงาน (A) ๔.๑. สรุปผลการดำเนิน กิจกรรม ๔.๒ จัดทำแบบประเมิน กิจกรรม ๔.๓ รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม		✓												ฝ่ายนโยบาย และแผน

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๒,๐๐๐ บาท เงินรายได้
สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการ : โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ : นายนิพนธ์ ยอดศรี

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

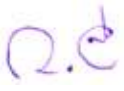
รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗								งบอุดหนุน
- ค่าใช้จ่าย								
๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		✓			๒๖	๗๕	๑,๙๕๐	
๑.๒ ค่าเอกสาร		✓			๑	๕๐	๕๐	
รวมกิจกรรมที่ ๑	๒,๐๐๐							

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือ
ผลผลิต (Outputs) ได้เครื่องมือและแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี	แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗	แบบสังเกต
ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมวิภาวดีมีคุณภาพเกิดประสิทธิสูงสุด	ผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ได้แนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
ครู

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในห้องเรียนและสำนักงาน
 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการ
 กลุ่มงาน ☐ บริหารทั่วไป ☐ บริหารวิชาการ ☐ บริหารบุคคล ☒ บริหารงบประมาณ
 ลักษณะ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกอบกุล ยิ่งแดง นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบห้า (พ.ศ.๒๕๖6-๒๕70) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ ศิษย์ (1)	ด้านคุณภาพ ครู (2)	ด้านการบริหาร และธรรมาภิ บาล (3)	ด้านประชา สัมพันธ์กับ ชุมชน/สังคม (4)	ด้านทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม (5)	ด้านอัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์ (6)	ด้าน มาตรการ ส่งเสริม (7)
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
1,4	6,7,8	-	-	16	-	19

มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการจัดการศึกษาและการ จัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		การจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
1	1.1	2	2.2	3	3.1

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ต้องการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน และพัฒนาระบบการทำงานของสำนักงานโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียนที่มีคุณภาพ จึงต้องมีการดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียนให้มีสภาพที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดี
- 2.3 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

3. เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูภัณฑ์ที่เข้าร่วมได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้ววางแผน (P) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ 1.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ		✓											กอบกุล, ชีระพงษ์
๒. ขั้วดำเนินการ (D) 2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2.2 ดำเนินการตามกิจกรรม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กอบกุล, ชีระพงษ์
๓. ขั้วติดตามตรวจสอบ (C) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการและกิจกรรม 3 ระยะ 3.1 ก่อนดำเนิน โครงการ 3.2 ระหว่างดำเนิน โครงการ 3.3 หลังดำเนิน โครงการ													กอบกุล, ชีระพงษ์
๔. ขั้วสรุปผล รายงาน (A) 4.1. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 จัดทำแบบประเมินกิจกรรม 4.3 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม												✓	กอบกุล, ชีระพงษ์

5. งบประมาณที่ใช้

5.1 รวมทั้งหมด 50,000 บาท (งบอุดหนุน 50,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	เงินงบประมาณ					ราคาต่อหน่วย	รวม	แหล่งงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จำนวน			
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ		✓				50,000	50,000	งบอุดหนุน
รวมกิจกรรม	50,000							

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดี	ประสิทธิภาพของครุภัณฑ์	แบบสังเกต
ผลลัพธ์ (Outcomes) สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์	ผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ


 ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวกอบกุล ยิ่งแดง)

ครู


 ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์)

ครู

ลงชื่อ.....  หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นายนิพนธ์ ยอดศรี)
ครู

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ส่วนที่ ๕

การกำกับติดตามและรายงาน

การนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติเป็นงานของบุคลากรทุกระดับภายในสถานศึกษา โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำการประยุกต์ใช้และบุคลากรทุกคนเป็นผู้ร่วมมือ ดังนั้น ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งต่อความสำเร็จของการนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ได้แก่ การติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ถ้าจะมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากแผนกลยุทธ์ ผู้บริหารจะต้องนำเสนอให้บุคลากรรับทราบอย่างชัดเจน รวมทั้งกระตุ้นและชักจูงให้บุคลากรเห็นพ้องต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เมื่อองค์กรสามารถบรรลุถึงเป้าหมายในทุกๆ ด้าน จึงจะถือว่าการประยุกต์ใช้แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ

ขั้นตอนการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

๑. ศึกษาแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

เป็นการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้เพื่อจัดทำแผนที่กลยุทธ์และรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์

๒. ทบทวน / ปรับกลยุทธ์

เป็นการทบทวนกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้เพื่อพิจารณาว่าเหมาะสมหรือไม่อย่างไร ซึ่งอาจมีกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- นโยบายหน่วยเหนือ หรือนโยบายสถานศึกษามีการปรับเปลี่ยน
- สังคมภายในประเทศ หรือสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์
- กลยุทธ์ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ

สถานศึกษาจะต้องแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และกำหนดงบประมาณจากการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก ประเด็นกลยุทธ์ และกลยุทธ์ และแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานตามภารกิจ

๔. ปรับกระบวนการปฏิบัติงาน

เป็นการปรับกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้สถานศึกษาพร้อมที่จะนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติได้สำเร็จ ได้แก่ การปรับโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน บุคลากร ตลอดจนวัฒนธรรมของหน่วยงาน ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานดังกล่าวมีองค์ความรู้ที่สามารถศึกษาเพิ่มเติมจากการพัฒนาองค์กร การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blue print for Change)

๕. ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบความเข้าใจของบุคลากรในหน่วยงาน
- กำกับให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามผังการปฏิบัติงาน
- การได้รับการสนับสนุนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรหรือหน่วยงานอื่นๆ

การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์

ขั้นตอนสุดท้ายของการบริหารเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ การติดตามและประเมินผลกลยุทธ์ ซึ่งหมายถึงการที่ผู้บริหารคอยติดตามและคอยตรวจสอบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ตลอดจน ความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ / กิจกรรมต่างๆ ซึ่งประกอบขึ้นเป็นกลยุทธ์ของสถานศึกษา วิธีการในการติดตามประเมินผลนั้นก็คือ การคอยติดตามข้อมูลข่าวสารสารสนเทศโดยเฉพาะที่เกี่ยวกับตัวชี้วัดความสำเร็จต่างๆ ที่กำหนดไว้ และคอยแก้ไขปัญหาลักษณะต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนถึงการคอยติดตามให้การสนับสนุนแก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ในทุกๆ ด้านให้ สามารถปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพการติดตามประเมินผลนอกจากจะช่วยให้ทราบถึงความสำเร็จและความก้าวหน้าของงานแล้วยังเป็นการกระตุ้นและจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานรับเอากลยุทธ์ไปปฏิบัติด้วยความมั่นใจ นอกจากนี้การได้เรียนรู้ถึงผลสำเร็จหรือล้มเหลว ตลอดจนข้อผิดพลาดต่างๆ ก็ยังเป็นส่วนสำคัญในกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การปรับตัวได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและประเมินผลความสำเร็จของงาน อันจะนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงร่วมกันให้บรรลุเป้าหมาย ผู้บริหารจึงต้องมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้ทราบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบงานต่างๆ ของสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเพียงใด การติดตามและประเมินผลมักใช้ควบคู่กันการติดตาม (Monitoring) หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อตัดสินใจว่าได้ผลตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน /โครงการ นั้นหรือไม่เพียงใด การประเมินผล (Evaluation) หมายถึงการตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงาน /โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน / โครงการนั้นๆว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น จึงเป็นกระบวนการบ่งชี้ถึงคุณค่าของแผนงาน /โครงการ ดังนั้นการติดตามเป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามแผนงาน /โครงการ ส่วนการประเมินผลอาจจะประเมินได้ในทุกช่วงของแผนงาน /โครงการ นับตั้งแต่ก่อนตัดสินใจทำแผนงาน /โครงการ ขณะดำเนินงานในจุดต่างๆ และเมื่อสิ้นสุดแผน สิ้นงบประมาณ หรือแผนงาน /โครงการแล้วเสร็จ

การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลมาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานมีลักษณะดังนี้

๑. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ซึ่งเป็นแผนระยะกลาง (๓-๕ปี) เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลสำเร็จของแผนในระยะครึ่งแผนและระยะสิ้นสุดแผน และติดตามความก้าวหน้าของโครงการสำคัญที่กำหนดไว้ในกรอบแผนงานโครงการ (Initiative) เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ได้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น นโยบายรัฐบาลกระทรวง กรม และความจำเป็นของสถานศึกษา

๒. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ (Action Plan)

ซึ่งเป็นแผนใช้เงินเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนซึ่งอาจกำหนดเป็นจุดเน้นการดำเนินงานประจำปี โดยติดตามความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน รวมทั้งผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส เพื่อให้สามารถปรับแผนได้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาทั้งนี้เครื่องมือติดตามผลการดำเนินงานอาจใช้แบบสำรวจ สัมภาษณ์ โปรแกรม On Web และการศึกษาวิจัยรวมทั้งผู้รับผิดชอบแผนงานโครงการหรือผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารแผนสู่การปฏิบัติได้รายงานความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค และจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองข้อมูล

เนื่องจากข้อมูลจากการรายงานบุคคลอาจไม่ครบถ้วน เมื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ของสถานศึกษาจะได้พิจารณาร่วมกันจะได้เพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์และมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันมากขึ้น

โรงเรียนมัธยมวิภาวดีได้กำหนดแนวทางการกำกับติดตามประเมินผล ตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน / การดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

๑. การกำกับติดตาม (Monitoring)

- ๑.๑ กำหนดวิธีการ/รูปแบบการกำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- ๑.๒ กำหนดกรอบระยะเวลาและแผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- ๑.๓ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

๒. การประเมินผล (Evaluation)

- ๒.๑ กำหนดวิธีการ/รูปแบบการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- ๒.๒ สร้างเครื่องมือประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- ๒.๓ กำหนดกรอบระยะเวลาการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- ๒.๕ ดำเนินการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมทั้งก่อนดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อดูความเป็นไปได้ระหว่างดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อดูความก้าวหน้าและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานและประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ เพื่อดูประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน

๓. การตรวจสอบ (Audition)

- ๓.๑ โรงเรียนประเมินตนเองตามผลงาน โครงการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติบันทึกผล เพื่อปรับปรุงพัฒนา
- ๓.๒ คณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลดอุปสรรค และหาทางช่วยเหลือสนับสนุน

๔. การรายงานผล (Reporting)

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม
- ๔.๒ เมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป
- ๔.๓ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมและจัดทำรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชนหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ภาคผนวก

คำสั่งโรงเรียนมัธยมวิภาวดี
ที่ ๐๖๔/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนมัธยมวิภาวดี มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยดำเนินงานตามขอบข่ายงาน ๔ ด้าน คืองานวิชาการ งานบุคคลากร งานงบประมาณและการเงิน และงานบริหารทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โรงเรียนมัธยมวิภาวดี จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๑. นายบุญเลิศ ชุ่มจุล	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิระศักดิ์ จันทรรณู	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกันยารัตน์ บัวทอง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวจุฬารรณ เขียวคง	ครู	กรรมการ
๕. นายพิชิตพล ผดุงพล	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐชฎาภรณ์ ศรีสมบุรณ์	ครู	กรรมการ
๗. นางฉวีวรรณ คงยัง	ครู	กรรมการ
๘. นางเรวดี พานิชวงศ์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวลลิตา แก้วประสงค์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัญชลีพร พุกสอน	ครู	กรรมการ
๑๑. นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางณัฐธิสา ยิ่งคำนุ่น	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวดารณี จุนเจือวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวกอบกุล ยิ่งแดง	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุชาดา ทองขาว	ครู	กรรมการ
๑๖. นายบัณฑิต กลิ่นเมฆ	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวกรรณิการ์ ชูบุญทอง	ครู	กรรมการ
๑๘. นายธีระยุทธ รัตนสูตร	ครู	กรรมการ
๑๙. นายวสันต์ศิริ ปิตตาระโพ	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสาวศิริกัญญา ชูจินดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นายปรเมศ สอนแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒. นางสาวชนิษฐวรรณ ไตรสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๓. นางสุนันทา ขำแก้ว	ครู	กรรมการ
๒๔. นายสำเริง กัณรงค์	ครู	กรรมการ
๒๕. นายธนพล เชื้อจักร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๖. นายลักษณาภรณ์ พรหมหิต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๗. นางสาวบุษบา ช่วยพรหม	ครูธุรการ	กรรมการ
๒๘. นายไพโรจน์ ปั่นนุ้ย	ภารโรง	กรรมการ
๒๙. นายนิพนธ์ ยอดศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓๐. นางสาวพิกุล เกาธวิธ

ครู

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ร่วมกันดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนมัธยม
วิภาวดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดให้จงได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายบุญเลิศ ชุมจุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

คำสั่งโรงเรียนมัธยมวิภาวดี
ที่ ๐๖๔/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ด้วยโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและจัดการศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๑. นายบุญเลิศ ชุมจุล	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิระศักดิ์ จันทรรณู	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกันยารัตน์ บัวทอง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวจุฬารรณ เขียวคง	ครู	กรรมการ
๕. นายพิชิตพล ผดุงพล	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐภาภรณ์ ศรีสมบูรณ์	ครู	กรรมการ
๗. นางฉวีวรรณ คงยัง	ครู	กรรมการ
๘. นางเรวดี พานิชวงศ์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวลลิตา แก้วประสงค์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัญชลีพร พุกสอน	ครู	กรรมการ
๑๑. นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางณัฐธิสา ยิ่งคำนุ่น	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวดารณี จุนเจือวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวกอบกุล ยิ่งแดง	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุชาดา ทองขาว	ครู	กรรมการ
๑๖. นายบัณฑิต กลิ่นเมฆ	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวกรรณิการ์ ชูบุญทอง	ครู	กรรมการ
๑๘. นายธีระยุทธ รัตนสูตร	ครู	กรรมการ
๑๙. นายวสันต์ศิริ ปิตตาระโพ	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสาวศิริกัญญา ชูจินดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นายปรเมศ สอนแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒. นางสาวชนิษฐวรรณ ไตรสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๓. นางสุนันทา ขำแก้ว	ครู	กรรมการ
๒๔. นายสำเริง กัณรงค์	ครู	กรรมการ
๒๕. นายธนพล เชื้อจักร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๖. นายลักษณาภรณ์ พรหมหิต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๗. นางสาวบุษบา ช่วยพรหม	ครูธุรการ	กรรมการ
๒๘. นายไพโรจน์ ปั้นนัย	ภารโรง	กรรมการ
๒๙. นายนิพนธ์ ยอดศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นางสาวพิกุล เกาถวิล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ดังนั้น จึงให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและ
กิจกรรมที่รับผิดชอบ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายบุญเลิศ ชุมจุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

โครงการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ครูผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑	๒๙๗,๑๑๐	นางสาวณัฐชฎาภรณ์ ศรีสมบูรณ์
๑. กิจกรรมกลุ่มสาระสังคมศึกษา	๓,๔๐๐	
๒. กิจกรรมกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	๑๐,๗๘๐	
๓. กิจกรรมกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๐,๐๐๐	
๔. กิจกรรมกลุ่มสาระศิลปะ	๒๑๐,๗๓๐	
๕. กิจกรรมกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	๕,๐๐๐	
๖. กิจกรรมกลุ่มสาระภาษาไทย	๑๒,๗๐๐	
๗. กิจกรรมกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	๒๗๒,๖๑๐	
๘. กิจกรรมกลุ่มสาระการงานอาชีพ	๐	
โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๒๒๐๐	นางสาวศิริกัญญา ชูจินดา
๑. งานพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระภาษาไทย		
๒. งานพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระคณิตศาสตร์		
๓. งานพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๔. งานพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระสังคมศึกษา		
๕. งานพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระสุขศึกษาพลศึกษา		
๖. งานพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระศิลปะ		
๗. งานพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการงานอาชีพ		
๘. งานพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ		
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๓๘๕,๐๖๐	นางสาวเกศสรินทร์ รุ่งจิตร
๑. กิจกรรมแนะแนว	๑๐,๐๐๐	
๒. กิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	๑๖๕,๐๐๐	
๓. กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	๒,๐๐๐	
๔. กิจกรรมชุมนุม	๓,๕๔๐	
๕. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕,๐๐๐	
๖. กิจกรรมทัศนศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	
โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ	๓๘,๐๖๐	นางสาวศิริกัญญา ชูจินดา
๑. การนิเทศการสอน	๑๐๐	
๒. กิจกรรมวิจัย	๑๘,๓๖๐	
๓. กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน	๖,๙๐๐	
๔. กิจกรรมจัดสอนแทน	๑,๗๐๐	
๕. กิจกรรมงานส่งเสริม	๑๑,๐๐๐	
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-net)	๘,๓๖๐	นางสาวศิริกัญญา ชูจินดา
โครงการพัฒนางานวัดและประเมินผล	๓๐,๐๐๐	นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์
๑. กิจกรรมวัดประเมินผล	๒๗,๓๕๐	
๒. กิจกรรม ๐, ร, มส.	๒,๔๕๐	

ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ครูผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมมอบเกียรติบัตรนักเรียน	๒๐๐	
โครงการส่งเสริมสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยี	๒๐๐,๘๙๐	นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์
๑. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๒๐,๐๐๐	
๒. กิจกรรมเสียงตามสาย	๖,๑๒๐	
๓. กิจกรรมการใช้แอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน	๒๔,๗๗๐	
๔. กิจกรรมสื่อ โสตและทัศนูปกรณ์	๕๐,๐๐๐	
โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	๒๙,๕๐๐	นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์
โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสาร	๕,๑๐๐	นายนิพนธ์ ยอดศรี
๑. กิจกรรมมัด คูเตศก์	๓,๒๐๐	
๒. กิจกรรม one day one word with English & Chinese	๐	
๓. English contest	๑,๙๐๐	
โครงการเปิดรั้วโรงเรียน	๕๐,๐๐๐	นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์
โครงการโรงเรียนธนาคาร	๕,๐๐๐	นางสาวเกศรินทร์ รุ่งจิตร
โครงการพัฒนางานทะเบียน	๔๘,๙๖๐	นางสาวณัฐภาภรณ์ ศรีสมบูรณ์ นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์
๑. กิจกรรมพัฒนางานทะเบียน	๔๒,๘๕๐	
๒. กิจกรรมรับนักเรียน	๖,๑๑๐	
โครงการแข่งขันศิลปหัตถกรรม	๕๐,๐๐๐	นางสาวณัฐภาภรณ์ ศรีสมบูรณ์
โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐๐	นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสมบูรณ์
๑. กิจกรรมเลี้ยงหมู		
๒. สวนมะนาว		
๓. สวนปาล์ม		
๔. สวนมะพร้าว		
๕. สวนมะม่วงหิมพาน		
๖. ผักปลอดสารพิษ		
๗. ธนาคารขยะ		
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔๐,๘๙๐	นางสาวจุฬารรณ เขียวคง
๑. กิจกรรมติดตามนักเรียนระหว่างเรียน		
๒. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๓,๘๓๐	
๓. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	๑๒,๕๐๐	
๔. กิจกรรมตรวจการแต่งกาย	๒,๗๖๐	
๕. กิจกรรมรับรถ	๓๘๐	
๖. กิจกรรมเวรยามรักษาความปลอดภัย	๔๒๐	
๗. กิจกรรมคัดกรอง	๐	
๘. กิจกรรมส่งเสริม	๐	
๙. กิจกรรมแก้ปัญหานักเรียน	๐	
๑๐. กิจกรรมส่งต่อ	๐	

ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ครูผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป	๓๖,๗๓๐	นางฉวีวรรณ คงยัง
๑. งานปรับปรุงห้องสำนักงาน	๗๕๐	
๒. งานระบบธุรการของสำนักงาน	๓๖,๗๓๐	
โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่	๕๐๐,๐๐๐	นายนิพนธ์ ยอดศรี
๑. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์	๒๕๐,๐๐๐	
๒. ระบบ ICT	๕๐,๐๐๐	
๓. กิจกรรมซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	๑๐,๐๐๐	
๔. กิจกรรมซ่อมแซมระบบประปา	๓,๐๐๐	
๕. กิจกรรมซ่อมแซมระบบกระจายเสียงในอาคารเรียน	๖,๑๔๖	
๖. กิจกรรม ๕ ส	๓๐,๘๕๔	
๗. กิจกรรมดูแลระบบความปลอดภัย	๑๕๐,๐๐๐	
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	๕๐๐	นางฉวีวรรณ คงยัง นายนิพนธ์ ยอดศรี
- กิจกรรมสถานักเรียน	๕๐๐	
โครงการส่งเสริมสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ	๑๘๐,๐๐๐	นายสำเริง กัณรงค์
๑. กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน	๗๐,๐๐๐	
๒. กิจกรรมกรีฑาอำเภอ	๙๐,๐๐๐	
๓. กิจกรรมฝึกกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ	๒๐,๐๐๐	
โครงการส่งเสริมสุขอนามัยนักเรียน	๙,๖๔๐	นางฉวีวรรณ คงยัง นางสาวศุภิยา ชังกระรัตน
โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๓๕,๐๐๐	นายลักขณากรณ์ พรหมทิต
๑. กิจกรรมอบรมคุณธรรมค่ายคุณธรรมและกฎหมาย	๓๒,๒๗๒	
๒. กิจกรรมบันทึกความดี	๐	
๓. กิจกรรม One Hero มอบลู่เกียรติยศ	๒,๖๘๐	
โครงการคุณธรรม สพฐ	๑,๐๐๐	นางสาวจุฬารรณ เขียวคง นางฉวีวรรณ คงยัง
โครงการเยาวชนจิตอาสา	๒๘๐	นางสาวจุฬารรณ เขียวคง
โครงการความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	๓๐,๐๐๐	นายสำเริง กัณรงค์
๑. กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนและบริการสาธารณะ	๒๕,๐๐๐	
๒. กิจกรรมจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐	
โครงการวันสำคัญ	๓๐,๐๐๐	นางสาวศุภิยา ชังกระรัตน
๑. วันไหว้ครู	๑๐,๐๐๐	
๒. วันพ่อแห่งชาติ	๑,๐๐๐	
๓. วันแม่แห่งชาติ	๖,๐๐๐	
๔. วันเฉลิม ร.๑๐	๑,๐๐๐	
๕. วันเฉลิมราชินี ร.๑๐	๓,๐๐๐	

ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ครูผู้รับผิดชอบ
๖. วันวิภาวดีรัลึก	๑,๐๐๐	
๗. วันนวมินทรมหาราช	๑,๐๐๐	
๘. วันปิยมหาราช	๑,๐๐๐	
๙. วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	๖,๐๐๐	
โครงการวันปัจฉิมนิเทศ	๖,๓๕๐	นายบัณฑิต กิ่นเมฆ
โครงการวันปฐมนิเทศ	๘,๐๐๐	นายธีระยุทธ รัตนสูตร
โครงการพัฒนางานบริหารบุคคล	๒๑๙,๒๕๓	นายวิระศักดิ์ จันทรณู
๑. กิจกรรมพัฒนางานบุคคล	๑๑,๙๕๓	
๒. กิจกรรมอบรมสัมมนาทางวิชาการของบุคลากร	๕๕,๐๐๐	
๓. กิจกรรมทัศนศึกษา	๘๑,๐๐๐	
๔. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	๑๘,๓๐๐	
๕ การประเมินครูและวิทยฐานะ	๕๓,๐๐๐	
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ และ แผนงาน	๕๐,๔๗๐	นางสาวกัญยรัตน์ บัวทอง
๑. การเงิน	๖,๐๐๐	
๒. พัสดุ	๓๐,๒๗๐	
๓. บัญชี	๔,๒๐๐	
๔. ปัจจัยพื้นฐาน	๕,๐๐๐	
๕. อื่นๆ	๕,๐๐๐	
โครงการขอเก็บเงินบำรุงสถานศึกษา	๕๐๐	นางสาวอัญชลี พุกสอน
โครงการสาธารณูปโภค	๓๖๓,๐๐๐	นางสาวกัญยรัตน์ บัวทอง
๑. ไฟฟ้า	๓๔๐,๐๐๐	
๒. โทรศัพท์,อินเทอร์เน็ต	๑๐,๐๐๐	
๓. ไปรษณีย์	๓,๐๐๐	
๔. เว็บไซต์โรงเรียน	๑๐,๐๐๐	
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๒,๐๐๐	นายนิพนธ์ ยอดศรี
โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐	นางสาวกอบกุล ยิ่งแดง นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนมัธยมวิภาวดีเล่มนี้ ได้ดำเนินการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ๓ มาตรฐาน ๑๓ ประเด็นหลัก ๑๐ ประเด็นย่อย โดยได้รับความร่วมมือจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล จนแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมัธยมวิภาวดี เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายสมพร พรหมหิต)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ลงชื่อ.....

(นายบุญเลิศ ชุมจุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

กรรมการและเลขานุการ