



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวดารณี จุนเจือวงศ์ ตำแหน่ง ครู ได้รายงาน ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - และที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ของ โรงเรียนมัธยมวิภาวดี เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการ ดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้น บัดนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ติดตามประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวดารณี จุนเจือวงศ์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายบุญเลิศ ชุมจุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - และที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

การจัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมัธยมวิภาวดี โดยดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

นโยบาย	แนวการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ๑.๑) การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน	- การรับบุคคลเพื่อบรรจุฯ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุ และแต่งตั้งเข้า รับ ราชการเป็น ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา ตาม สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด - การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-ข้อมูล ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนมัธยมวิภาวดี มีข้อมูลอัตรากำลัง พอดี เกณฑ์ก.ค.ศ. กำหนด โด ย มี ขั อ มู ล ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๑ คน ขั ำ ร ำ ช ก ำ ร ค รุ จำนวน ๒๐ คน ครูอัตราจ้าง ๓ คน พนักงานราชการ ๒ คน ธุรการ ๑ คน นักการ ๑ คน - ครูย้ายจำนวน ๕ คน นางสาวรัตนภรณ์ เพ็ชรรัตน์ นายวันต์ศิริ ปิตตาระโพ นายพิชิตพล ผดุงพล นางสาวพิกุล เกาถวิล นายปฏิพัทธ์ ศรีแสง	-	- รายงานสำรวจ สภาพอัตรากำลัง - คำสั่งย้าย ครู
๑.๒) การกำหนดตำแหน่ง	- สถานศึกษารายงานตำแหน่งว่างที่จะขอปรับปรุงการ กำหนด ตำแหน่ง/ วิชาเอก - ดำเนินการเก็บรวบรวม ข้อมูลปริมาณงานสถานศึกษา	- ดำเนินการวางแผน เพื่อวางอัตรากำลังครูใน สถานศึกษา ตามมาตรฐาน วิชาเอกที่ กำหนดให้มีใน สถานศึกษา	-	- รายงานแจ้งความต้องการวิชาเอก

นโยบาย	แนวการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.๓) การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู	- แจ้งประชาสัมพันธ์คู่มือการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ ให้ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทราบ - ดำเนินการตามคู่มือฯ และประเมินผลตามเกณฑ์ตัวชี้วัดต่างๆ	- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการขับเคลื่อนอบรมข้าราชการครูและบุคลากรเพื่อการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะครู ตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการฯ วPA ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕	-	
๒. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๒.๑) การสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูพนักงานราชการลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	- การรับบุคคลเพื่อบรรจุดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด - การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ครูย้ายจำนวน ๕ คน นางสาวรัตนภรณ์ เพ็ชรรัตน์ นายวันดีศิริ ปิตตาระโพ นายพิชิตพล ผดุงพล นางสาวพิกุล เกาถวิล นายปฏิพัทธ์ ศรีแสง		คำสั่งย้าย

นโยบาย	แนวการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒.๒) การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	สำรวจสภาพปัญหาความต้องการ - ประกาศรับสมัครครูเฉพาะทางที่ทางโรงเรียนต้องการ (๑) ครูคณิตศาสตร์ (๒) ครูฟิสิกส์ (๓) ครูเคมี - ตกลงจัดทำสัญญาระหว่างผู้รับจ้างกับผู้จ้าง - ติดตาม/รายงาน กิจกรรม - ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ในสาขาเฉพาะทาง โดยงบประมาณเงินระดมทรัพยากรของโรงเรียน จำนวน ๓ อัตรา (๑) ครูคณิตศาสตร์ (๒) ครูฟิสิกส์ (๓) ครูเคมี	- 324,000	- ค่าจ้าง - สัญญาจ้าง
๒.๓) การรักษาราชการแทนและรักษา ราชการแทนในตำแหน่ง	- ดำเนินการจัดส่งรายชื่อข้าราชการครูที่มีความเหมาะสมในการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อให้ต้นสังกัดแต่งตั้งคำสั่งดังกล่าว	รายละเอียดการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมวิภาวดี ลำดับที่ ๑ นายวิระศักดิ์ จันทรรณู ลำดับที่ ๒ นางสาวกันยา รัตน์ บัวทอง ลำดับที่ ๓ นางสาวจุฬาวรรณ เขียวคง	-	
๓ . นโยบายด้านการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ๓.๑) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคลากร ทางการศึกษา ๓.๒) การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและ ลูกจ้างชั่วคราว	- ประกาศเกณฑ์การประเมินที่ใช้ใน การ ประเมิน ประสิทธิภาพ สรุปรายงานผลการประเมิน - การดำเนินงานตามนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด	- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับสถานศึกษา - ประชุมชี้แจงเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน	-	

นโยบาย	แนวการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.๓) การขอมิบัติประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓.๔) การขอหนังสือรับรอง				
๓.๕) การสร้างขวัญและ กำลังใจแก่ ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรทางการศึกษา ๓.๖) การปฏิบัติงานของ ข้าราชการครู พนักงาน ราชการ ลูกจ้างและบุคลากร ทางการศึกษา		-ผู้อำนวยการโรงเรียนมี คำสั่งแต่งตั้งและ มอบหมายการ ปฏิบัติงาน กำหนด บทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบมอบ นโยบาย ดำเนินงาน มี การติดตาม ประเมิน การปฏิบัติงาน ตาม ภาระงาน และตาม มาตรฐาน คุณภาพ การศึกษา	-	- คำสั่งแต่งตั้งฯ - บันทึกการประชุม - แบบฟอร์มการประเมิน
๔. นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร ๔.๑) การพัฒนาข้าราชการ ครูพนักงาน ราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ๔.๒) งานทะเบียนประวัติ ๔ . ๓) ง า น เครื่องราชอิสริยาภรณ์	- ข้าราชการครูและ บุคลากร ทาง การศึกษาได้รับการ พัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับ ตำแหน่ง - ข้าราชการครูและ บุคลากร ทาง การศึกษาต้องได้รับ การ พัฒนาอย่างเป็น ระบบและ ต่อเนื่อง - ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา และกำกับดูแล ให้ข้าราชการ ครูและ	- ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา เข้า รับการอบรม/ สัมมนา เพื่อพัฒนา ตนเองและ วิชาชีพ	-	รายงานการเข้า รับการ อบรม / สัมมนา

นโยบาย	แนวการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	บุคคลกรทาง การศึกษา ปฏิบัติ ราชการ ตาม มาตรฐานและ จรรยาบรรณวิชาชีพ อีกทั้ง เสริมขวัญ กำลังใจในการ ปฏิบัติ หน้าที่			
๕. นโยบายด้านวินัย การ รักษาวินัย และ การออก จากราชการ ๕.๑) กรณีความผิดวินัยไม่ ร้ายแรง ๕.๒) กรณี ความผิดวินัย ร้ายแรง ๕.๓) การอุทธรณ์ ๕.๔) การร้องทุกข์ ๕.๕) การเสริมสร้างและการ ป้องกันการ กระทำผิดวินัย ๕.๖) การลาออกจากราชการ ๕.๗) การให้ออกจาก ราชการ	-จัดทำมาตรการ ป้องกัน แ ล ะ ต่ อ ด้าน การทจ ริ ต คอร์รัปชั่น ข้ำราชการ ครู บุคลากรทางการ ศึกษา และ ผู้ที่เกี่ยวข้องใน โรงเรียน	- ไม่มีข้ ำ ร ำ ช ก ำ ร ครู บุคลากรทางการ ศึกษาที่ เข้าข่าย ประพฤติปฏิบัติผิด ทาง วินัย	-	- ประกาศมาตรการ ป้องกันและต่อต้าน ก ำ ร ทจ ริ ต คอร์รัปชั่นฯ - ก.ค. ศ. 16 (ก.พ. 7)