



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมวิภาวดี อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๑๑๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบครึ่งปีแรก)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ตามที่โรงเรียนมัธยมวิภาวดี กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ให้บริการแก่ผู้รับบริการที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) (รอบครึ่งปีแรก) เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลสถิตินั้น

จึงขอรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบครึ่งปีแรก) ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจุฬารรณ เขียวคง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายบุญเลิศ ชุมจุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ของกลุ่มบริหารงานทั่วไป

เรื่อง/กิจกรรม	จำนวน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๑. บริการข้อมูลข่าวสารโดยผู้ใช้บริการมาติดต่อด้วยตนเอง	๔๖ เรื่อง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. รับ-ส่งหนังสือ		
๒.๑ หนังสือลงรับในระบบอิเล็กทรอนิกส์	๙๙๗ เรื่อง	นางสาวบุษบา ช่วยพรหม
๒.๒ หนังสือลงรับในทะเบียนหนังสือรับ	๑๒๘๓ เรื่อง	นางสาวบุษบา ช่วยพรหม
๒.๓ หนังสือส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	๕๓ เรื่อง	นางสาวบุษบา ช่วยพรหม
๓. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น	๑๘๐ เรื่อง	นางสาวบุษบา ช่วยพรหม
๔. บริการข้อมูลข่าวสารทาง web site	๑๔ เรื่อง	นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์
๕. บริการขอใช้สนามกีฬา	๒๐ ครั้ง	นายไพโรจน์ ปั่นนัย
๖. บริการขอใช้อุปกรณ์เครื่องครัว	๓ ครั้ง	นางสาวจุฬารรณ เขียวคง
๗. บริการขอใช้ผ้าตกแต่งสถานที่	๕ ครั้ง	นางสาวจุฬารรณ เขียวคง

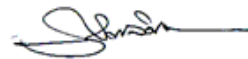
ลงชื่อ



ผู้ดำเนินการ

(นางสาวจุฬารรณ เขียวคง)

ลงชื่อ



ผู้รับรอง

(นายบุญเลิศ ชุมจุล)

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ของโรงเรียนมัธยมวิภาวดี

ที่	การให้บริการ	จำนวนการให้บริการ							
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป									
๑	บริการข้อมูลข่าวสาร โดยผู้ให้บริการมา ติดต่อด้วยตนเอง	๑๘๖	๑๐	๓	๒	๗	๑๗๕	๕๐	๕
๒	รับ-ส่งหนังสือ	๑๓๘	๑๖๙	๑๙๒	๑๕๙	๑๗๑	๑๓๙	๑๐๓	๒๑๒
๓	การส่งหนังสือ	๑๕	๓๓	๑๑	๓๘	๓๐	๑๓	๑๓	๑๕
๔	ประสานความร่วมมือ กับหน่วยงานอื่น	๑๕	๓๓	๑๑	๓๘	๓๐	๑๓	๑๓	๑๕
๕	บริการข้อมูลข่าวสาร ทางหน้า page โรงเรียนมัธยมวิภาวดี	๐	๓	๒	๒	๒	๒	๐	๓
๖	บริการขอใช้สนาม กีฬา	๑๐	๐	๐	๐	๐	๑๐	๐	๐
๗	บริการขอใช้อุปกรณ์ งานบ้านงานครัว	๒	๑	๑	๐	๑	๒	๑	๑
๘	บริการขออุปกรณ์จัด ตกแต่งสถานที่	๒	๒	๑	๒	๐	๒	๐	๒

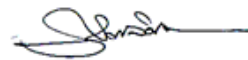
ลงชื่อ



ผู้ดำเนินการ

(นางสาวจุฬารรณ เชี่ยวคง)

ลงชื่อ



ผู้รับรอง

(นายบุญเลิศ ชุมจุล)