

คู่มือการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ของ นางสาวอัญชลีพร พุกสอน ตำแหน่ง ครู
โรงเรียนมัธยมวิภาวดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นางสาวอัญชลีพร พุกสอน วัน/เดือน/ปีเกิด ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๖
ที่อยู่ ๓๓ หมู่ ๒ ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ๘๒๑๔๐
เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๑-๗๗๒๕๐๙๕ อีเมล pompam.enged@gmail.com
บรรจุเข้ารับราชการ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ประวัติการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘	ประถมศึกษาปีที่ ๖	โรงเรียนสุทธาริณอนุสรณ์
พ.ศ. ๒๕๕๔	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	โรงเรียนตะกั่วป่า“เสนานุกูล”
พ.ศ. ๒๕๕๙	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓. ประวัติรับราชการ

๙ พ.ค. ๒๕๖๐ ครูผู้ช่วย โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

๔. ประสิทธิภาพและผลงานที่ภาคภูมิใจ

ผ่านการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครูผู้สอน ทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษา ผลงานที่ภาคภูมิใจ คือ ได้นับการ
เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ และเป็นตัวแทนการสอนภาษาอังกฤษ Active Learning

๕. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ตามคำสั่งโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ที่ ๐๙๐/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมาย
หน้าที่ให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ข้าพเจ้าปฏิบัติ
หน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติการสอน

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวน ห้อง	จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์
ภาคเรียนที่ ๑					
๑	อ๒๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	ม.๓	๒	๖
๒	อ๓๐๒๐๑	ภาษาอังกฤษฟังพูด ๑	ม.๔/๑	๒	๒
๓	อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	ม.๕	๒	๔
๔	อ๓๐๒๐๕	ภาษาอังกฤษโครงการ	ม.๖/๑	๒	๒
๕	อ๒๐๒๑๓	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	ม.๓/๒	๑	๒
รวม					๑๖

๕.๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑	ลูกเสือ เนตรนารี	ม.๕	๕๙	✓	
๒	ชุมนุม	-	๓๑	✓	
๓	กิจกรรมสุดสัปดาห์	-	-	✓	
๔	PLC	-	-	✓	

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒	๑๙	๑๕	๓๔

๕.๔ งานพิเศษในโรงเรียน ได้แก่

- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้แก่ งานการเงิน งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- ปฏิบัติหน้าที่เวรยามสถานศึกษา ตอนกลางวัน
- ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำสัปดาห์ (วันอังคาร) / เวรอบรมนักเรียน, ทำกิจกรรมหน้าเสาธง
- งานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโรงเรียน และผู้บังคับบัญชา