

คู่มือการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ของ นางสาวลลิตา แก้วประสงค์ ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นางสาวลลิตา แก้วประสงค์ วัน/เดือน/ปีเกิด 22 มีนาคม พ.ศ. 2536
ที่อยู่ 147/510 ม.6 ถ.ชนเกษม ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
เบอร์โทรศัพท์ 063-1561996 อีเมลล์ lalisa.22.36@gmail.com
บรรจุเข้ารับราชการ 29 ธันวาคม 2559

2. ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548	ประถมศึกษาปีที่ 6	โรงเรียนศรีมลิทินท์อนุสรณ์
พ.ศ. 2554	มัธยมศึกษาปีที่ 6	โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
พ.ศ. 2559	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ศึกษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
พ.ศ. 2565	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

3. ประวัติรับราชการ

29 ธันวาคม 2559	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนมัธยมวิภาวดี
29 ธันวาคม 2561	ครู	โรงเรียนมัธยมวิภาวดี
30 ธันวาคม 2565	ครูชำนาญการ	โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

4. ประสบการณ์และผลงานที่ภาคภูมิใจ

ผ่านการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครูผู้สอน ทั้งระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ผลงานที่ภาคภูมิใจ คือ ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ม.4 – ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

5. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ตามคำสั่งโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ที่ 090/2566 สังกัด ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ ให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ให้ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ดังนี้

5.1 ปฏิบัติการสอน

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวน ห้อง	จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 1					
1	ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	ม.1	2	6
2	ว22101	วิทยาศาสตร์ 3	ม.2	2	6
3	ว23101	วิทยาศาสตร์ 5	ม.3	2	6
รวม				6	18

5.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น /ห้อง	จำนวน นักเรียน
1	ลูกเสือ เนตรนารี	ม.2	79
2	แนะแนว	ม.3 , ม.6	99
2	ชุมนุม	ม.4	22
3	กิจกรรมสุดสัปดาห์	-	-
4	PLC	-	-

5.3 ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
มัธยมศึกษาปีที่ 2/2	21	14	35

5.4 ภาระงานฝ่ายกลุ่มงาน

กลุ่มงานวิชาการ

- งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- งานทุนการศึกษา
- งานสำมะโนผู้เรียน
- งานแนะแนวศึกษาต่อ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- งานโรงเรียนธนาคารมัธยมวิภาวดี

5.5 ภาระงานพิเศษภายในโรงเรียน

- ปฏิบัติหน้าที่เวรยามสถานศึกษา วันหยุดนักขัตฤกษ์
- ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำสัปดาห์ (วันพฤหัสบดี) / เวรโฮมรูมนักเรียน ห้อง ม.2/2
- งานที่ปรึกษา ม.2/2