

คู่มือการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ของ นางสาวกอบกุล ยิ่งแดง ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นางสาวกอบกุล ยิ่งแดง วัน/เดือน/ปีเกิด 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2538
ที่อยู่ 88/20 หมู่ 2 ตำบลบางหมาก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86000
เบอร์โทรศัพท์ 095-2798131 อีเมล kopkun1995aa@gmail.com
บรรจุเข้ารับราชการ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

2. ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550	ประถมศึกษาปีที่ 6	โรงเรียนบ้านไร่บนสามัคคี
พ.ศ. 2556	มัธยมศึกษาปีที่ 6	โรงเรียนศรีวิทย
พ.ศ. 2561	ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

3. ประวัติรับราชการ

1 ส.ค. 2561	ครูอัตราจ้าง	โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
1 พ.ค. 2562	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนมัธยมวิภาวดี
1 พ.ค. 2564	ครู คศ.1	โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

4. ประสบการณ์และผลงานที่ภาคภูมิใจ

ผ่านการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครูผู้สอน ทั้งระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ผลงานที่ภาคภูมิใจ คือ ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ระดับชั้น ม.1 - ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

5. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ตามคำสั่งโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ที่ 090/2565 ลง ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2564 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ ให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ให้ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

5.1 ปฏิบัติการสอน

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวน ห้อง	จำนวนชั่วโมง /สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 1					
1	ค22101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	ม.2	2	6
2	ค22201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	ม.2	1	2
3	ค32101	คณิตศาสตร์ 3	ม.5	2	4
4	ค32101	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	ม.5	1	3
5	ค33101	คณิตศาสตร์ 5	ม.6	2	4
รวม					19

5.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น/ห้อง	จำนวนนักเรียน
1	ลูกเสือ เนตรนารี	ม.6	62
2	แนะแนว	-	-
3	ชุมนุม	-	31
4	กิจกรรมสุดสัปดาห์	-	-
5	PLC	-	-

5.3 ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
มัธยมศึกษาปีที่ 6/2	14	11	25

5.4 ภาระงานฝ่ายกลุ่มงาน

กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

- งานบัญชี

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- งานดำเนินงานธุรการ
- งานบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เขตรับผิดชอบ ๕ ส
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

5.5 ภาระงานพิเศษภายในโรงเรียน

- ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันหยุดราชการ ตอนกลางวัน
- ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำสัปดาห์ (วันจันทร์) / เวรอบรมนักเรียน ทำกิจกรรมหน้าเสาธง
- งานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโรงเรียน และผู้บังคับบัญชา