

คู่มือการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ของ นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์ ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์

วัน/เดือน/ปีเกิด 23 มิถุนายน พ.ศ. 2535

ที่อยู่ 2 หมู่ 4 ตำบลบางสวรรค์ อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84210

เบอร์โทรศัพท์ 098-0176987

อีเมล teerapongruamphan@gmail.com

บรรจุเข้ารับราชการ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

2. ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 ประถมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียนวัดบางสวรรค์

พ.ศ. 2554 มัธยมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม

พ.ศ. 2559 ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

3. ประวัติรับราชการ

25 ธ.ค. 2559 เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

โรงเรียนสตรีภูเก็ต

28 ธ.ค. 2560 พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

โรงเรียนบ้านด่านโลด

1 พ.ย. 2561 ครูผู้ช่วย

โรงเรียนมัธยมวิภาวดี

4. ประสบการณ์และผลงานที่ภาคภูมิใจ

ผ่านการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครูผู้สอน ทั้งระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ผลงานที่ภาคภูมิใจ คือ ได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขันหุ่นยนต์ระดับกลาง ระดับชั้น ม.4 – ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช

5. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ตามคำสั่งโรงเรียนมัธยมวิภาวดี ที่ 090/2566 สั้ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ ให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ให้ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่จัด กิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติการสอน

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวน ห้อง	จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์
ภาคเรียนที่ ๑					
๑	ว๒๐๒๑๓	โปรแกรมประมวลคำ(เลือก)	ม.๑	๒	๒
๒	ว๒๒๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๒	ม.๒	๒	๔
๓	ว๒๐๒๑๔	อัจฉริยะไอที (เลือก)	ม.๒	๑	๒
๔	ว๓๒๑๖๕	วิทยาการคำนวณ ๒	ม.๕	๒	๒
๕	ว๓๐๒๖๕	วิทยาการคำนวณเพิ่มเติม ๒	ม.๕	๒	๒
๖	ว๓๓๑๖๙	วิทยาการคำนวณ ๓	ม.๖	๒	๒
๗	ว๓๐๒๖๙	วิทยาการคำนวณเพิ่มเติม ๓	ม.๖	๒	๒
รวม					๑๖

๕.๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น / ห้อง	จำนวน นักเรียน
๑	ลูกเสือ เนตรนารี	ม.๕	๔๙
๒	ชุมนุม	-	๒๐
๓	กิจกรรมสุดสัปดาห์	-	-
๔	PLC	-	-

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒	๑๙	๑๕	๓๔

๕.๔ ภาระงานฝ่ายกลุ่มงาน

กลุ่มงานวิชาการ

- งานรับสมัครนักเรียน
- งานลงทะเบียนเรียน
- งานฝ่ายวัดและประเมินผล
- ระบบผลการเรียนออนไลน์ SGS
- งานพัฒนาคุณภาพ ICT

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- งานอาคารและสถานที่

- งานระบบไฟฟ้า
- งานโสตทัศนศึกษา

๕.๔ ภาระงานพิเศษภายในโรงเรียน

- ปฏิบัติหน้าที่เวรยามสถานศึกษา ตอนกลางคืน
- ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำสัปดาห์ (วันศุกร์) / เวรโฮมรูมนักเรียน ห้อง ม.๕/๒
- ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน
- พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์และเพจ Facebook ของโรงเรียน